

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана экономического факультета

д-р. экон. наук, профессор

Кусакина О.Н.

« 24 » мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.10 БИЗНЕС-АНАЛИЗ В СРЕДЕ «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»**

---

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

**38.04.01 Экономика**

---

Код и наименование направления подготовки

**Экономическое и правовое обеспечение бизнеса**

---

Наименование профиля магистерской программы

**Магистр**

---

Квалификация выпускника

**Очная, заочная**

---

Форма обучения

**2022**

---

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес-анализ в среде 1С:Предприятие» является формирование у студентов бакалавриата компетенций, направленных на приобретение студентами углубленных теоретических знаний и практического навыка в области формирования целостного представления об анализе хозяйственной и финансовой деятельности предприятия с применением автоматизированного программного продукта «1С:УНФ».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</b>	ОПК-5.1 - использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знания:</b> - функционала современных системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации;
		<b>Умения:</b> - адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации (В/01.7 У.2);
	ОПК-5.2 - знание и применение методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - практического использования функционала современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач.
		<b>Знания:</b> - знание особенностей внедрения цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность;
<b>ПК 2 – Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами</b>	ПК-2.3 - определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, участвует в создании систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий	<b>Умения:</b> - учитывать особенности внедрения цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность;
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - знание особенностей внедрения цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность;
		<b>Знания:</b> - методов организации оперативного и статистического учета (В/02.7 Зн.10);
		<b>Умения:</b> - применять методы организации оперативного и статистического учета в системе управления финансово-экономическими показателями с применением информационных технологий;
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - создания систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий (В/02.7, Тд.7)

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.10 «Бизнес-анализ в среде 1С:Предприятие» является дисциплиной обязательной части программы магистратуры.

Изучение дисциплины осуществляется:

- студентами очной формы обучения - во 2 семестре;
- студентами заочной формы обучения – курс 2.

Для освоения дисциплины «Бизнес-анализ в среде 1С:Предприятие» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин 1 семестра «Системный анализ в экономике», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Цифровые технологии в экономике».

Освоение дисциплины «Бизнес-анализ в среде 1С:Предприятие» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин:

- Контроллинг и бюджетирование на предприятиях;
- Оценка эффективности проектов в агробизнесе;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
- практика по профилю профессиональной деятельности
- подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена;
- преддипломной практики;
- подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Бизнес-анализ в среде 1С:Предприятие» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

**Очная форма обучения**

Се- местр	Трудо- ем- кость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма проме- жуточной атте- стации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
2	108/3	10	26	-	72	-	Зачет
<i>в т.ч. часов в интерак- тивной форме</i>		4	6	-	-	-	-
<i>практической подго- товки</i>		4	8	-	24	-	-

Се- местр	Трудо- ем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированный зачет	Консульта- ции перед эк- заменом	Экзамен
2	108/3	-	-	0,12	-	-	-

**Заочная форма обучения**

Курс	Трудо- ем- кость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма проме- жуточной атте- стации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
2	108/3	4	8	-	92	4	ЗК
<i>в т.ч. часов в интерак- тивной форме</i>		2	4	-	-	-	-
<i>практической подго- товки</i>		2	4	-	30	-	-

Курс	Трудо- ем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированный зачет	Консульта- ции перед эк- заменом	Экзамен
2	108/3	-	-	0,12	-	-	-

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа			
1.	Классический цикл управления предприятием и его реализация в программе «1С: Предприятие»	12	2	2		8	Собеседование, реферат	Вопросы по темам, темы рефератов	ОПК-5.1 ОПК-5.2
2.	Планирование процесса выпуска продукции и выполнения работ	16	2	4		10	Собеседование, решение практико-ориентированных задач	Вопросы по темам, комплект практико-ориентированных задач	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.3
3.	Планирование процесса закупок и реализации продукции	15	1	4		10	Собеседование	Вопросы по темам	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.3
4.	Планирование и анализ рабочего времени, управление финансовой мотивацией персонала	15	1	4		10	Собеседование, тесты, решение практико-ориентированных задач, кейс-задачи	Вопросы по темам, фонд тестовых заданий, задания для решения кейс-задачи, комплект практико-ориентированных задач,	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.3
	Контрольная точка № 1	10		2		8	Комплексная контрольная работа	Комплект контрольных заданий по вариантам	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.3
5.	CRM: процесс управления клиентской базой	14	2	4		8	Собеседование, решение практико-ориентированных задач, тесты	Вопросы по темам, комплект практико-ориентированных задач, фонд тестовых заданий,	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.3

№ п/п	Темы (и/или раз- делы) дисци- плины	Количество часов (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки ре- зультатов достижения индикато- ров компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа			
6.	Финансовое планирование деятельности предприятия	16	2	4		10	Собеседова- ние, решение практико-ори- ентированных задач, кейс-за- дачи	Вопросы по те- мам, комплект практико-ори- ентированных задач, задания для решения кейс-задачи	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.3
	Контрольная точка № 2	10		2		8	Комплексная контрольная работа	Комплект кон- трольных зада- ний по вариан- там	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.3
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>36</b>	4	8		24	Собеседова- ние, решение практико-ори- ентированных заданий, тесты	Вопросы по те- мам, комплект практико-ори- ентированных задач, фонд те- стовых зада- ний	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.3
	<b>Промежуточная аттестация</b>						<b>Зачет</b>		ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.3
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>26</b>		<b>72</b>			

**Заочная форма обучения**

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа			
1.	Классический цикл управления предприятием и его реализация в программе «1С: Предприятие»	14	2	-		12	Собеседование, реферат	Вопросы по темам, темы рефератов	ОПК-5.1 ОПК-5.2
2.	Планирование процесса выпуска продукции и выполнения работ	13	-	1		12	Собеседование, решение практико-ориентированных задач	Вопросы по темам, комплект практико-ориентированных задач	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.3
3.	Планирование процесса закупок и реализации продукции	13	-	1		12	Собеседование	Вопросы по темам	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.3
4.	Планирование и анализ рабочего времени, управление финансовой мотивацией персонала	12	-	-		12	Собеседование, тесты, решение практико-ориентированных задач, кейс-задачи	Вопросы по темам, фонд тестовых заданий, задания для решения кейс-задачи, комплект практико-ориентированных задач,	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.3
	Контрольная точка № 1	10		2		8	Комплексная контрольная работа	Комплект контрольных заданий по вариантам	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.3
5.	CRM: процесс управления клиентской базой	12	-	-		12	Собеседование, решение практико-ориентированных задач, тесты	Вопросы по темам, комплект практико-ориентированных задач, фонд тестовых заданий,	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.3

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа			
6.	Финансовое планирование деятельности предприятия	20	2	2		16	Собеседование, решение практико-ориентированных задач, кейс-задачи	Вопросы по темам, комплект практико-ориентированных задач, задания для решения кейс-задачи	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.3
	Контрольная точка № 2	10		2		8	Комплексная контрольная работа	Комплект контрольных заданий по вариантам	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.3
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>36</b>	4	2		30	Собеседование, решение практико-ориентированных заданий, тесты	Вопросы по темам, комплект практико-ориентированных задач, фонд тестовых заданий	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.3
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>					<b>Зачет, контрольная работа</b>		ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-2.3
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>92</b>			



### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий\*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		очная форма	заочная форма
1. Классический цикл управления предприятием и его реализация в программе «1С: Предприятие»	Понятие цикла оперативного управления организацией. Основные этапы управленческого воздействия. Структура программы 1С: УНФ, краткая характеристика и назначение каждого из разделов.	2/2/-	2/-/-
2. Планирование процесса выпуска продукции и выполнения работ	Учет данных о выпускаемой продукции, состав изделий и технология выпуска, анализ потребностей производства в сырье и материалах. Расчет фактической себестоимости на базе 1С:УНФ.	2/-/-	-/-/-
3. Планирование процесса закупок и реализации продукции	Складской учет запасов, работа с поставщиками и контрагентами в ПП 1С:УНФ.	1/-/2	-/-/-
4. Планирование и анализ рабочего времени, управление финансовой мотивацией персонала	Учет рабочего времени сотрудников, контроль загрузки персонала, анализ исполнения поручений и задач, учет сведений о сотрудниках организации, планирование работы персонала в 1С:УНФ.	1/-/-	-/-/-
5. CRM: процесс управления клиентской базой	Понятие CRM-системы. Регистрация обращений покупателей, контроль и план обращений покупателей, воронки продаж, план-фактный анализ исполнения заказов, закрытие заказа, анализ продаж. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.	2/-/-	-/-/-
6. Финансовое планирование деятельности предприятия (лекция-визуализация)	Виды управленческой отчетности. Структура отчета о движении денежных средств. Структура отчета о прибылях и убытках, структура управленческого баланса. Составление финансовой отчетности по данным управленческого учета. Платежный календарь.	2/2/2	2/2/2
<b>Итого</b>		<b>10/4/4</b>	<b>4/2/2</b>

**5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме\***

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		очная форма	заочная форма
1. Классический цикл управления предприятием и его реализация в программе «1С: Предприятие»	(Практическое занятие) Классический цикл управления предприятием и его реализация в программе «1С: Предприятие»	2/-/-	-/-/-
2. Планирование процесса выпуска продукции и выполнения работ	(Практическое занятие), (Кейс-задачи) Планирование процесса выпуска продукции и выполнения работ	4/2/2	1/1/1
3. Планирование процесса закупок и реализации продукции	(Практическое занятие), (Кейс-задачи) Планирование процесса закупок и реализации продукции	4/2/2	1/1/1
4. Планирование и анализ рабочего времени, управление финансовой мотивацией персонала	(Практическое занятие), (Кейс-задачи) Планирование и анализ рабочего времени, управление финансовой мотивацией персонала	4/-/2	-/-/-
5. Контрольная работа № 1	Контрольная работа №1	2/-/-	2/-/-
6. CRM: процесс управления клиентской базой	(Практическое занятие), (Кейс-задачи) CRM: процесс управления клиентской базой	4/-/-	-/-/-
7. Финансовое планирование деятельности предприятия	(Практическое занятие), (Кейс-задачи) Финансовое планирование деятельности предприятия	4/2/2	2/2/2
8. Контрольная работа №2	Контрольная работа №2	2/-/-	2/-/-
<b>Итого</b>		<b>26/6/8</b>	<b>8/4/4</b>

**5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.**

**5.4. Самостоятельная работа обучающегося**

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к собеседованиям	14	-	22	-
Подготовка к практико-ориентированным заданиям	28	-	22	-
Подготовка к тестированию	14	-	22	-
Подготовка к контрольным точкам в виде контрольных работ	16	-	22	-
Подготовка к зачету	-	-	-	4
Написание курсовой работы	-	-	-	-
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>92</b>	<b>4</b>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бизнес-анализ в среде 1С:Предприятие» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Бизнес-анализ в среде 1С:Предприятие»
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Бизнес-анализ в среде 1С:Предприятие»
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бизнес-анализ в среде 1С:Предприятие»

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Классический цикл управления предприятием и его реализация в программе «1С: Предприятие»	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	1,2,3
2	Планирование процесса выпуска продукции и выполнения работ	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	1,2,3
3	Планирование процесса закупок и реализации продукции	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	1,2,3
4	Планирование и анализ рабочего времени, управление финансовой мотивацией персонала	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	1,2,3
5	CRM: процесс управления клиентской базой	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	1,2,3
6	Финансовое планирование деятельности предприятия	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	1,2,3

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бизнес-анализ в среде 1С:Предприятие».**

**7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Очная форма обучения**

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры				
		1	2	3	4	5
ОПК-5.1 - использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Бизнес-анализ в среде "1С: Предприятие"		+			
	Цифровые технологии в экономике					
	Преддипломная практика					
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					
ОПК-5.2 - знание и применение методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	Бизнес-анализ в среде "1С: Предприятие"					
	Цифровые технологии в экономике					
	Преддипломная практика					
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					
ПК-2.3 - определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, участвует в создании систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий	Бизнес-анализ в среде "1С: Предприятие"		+			
	Цифровые технологии в экономике					
	Преддипломная практика					
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					

**Заочная форма обучения**

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс		
		1	2	3
ОПК-5.1 - использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Бизнес-анализ в среде "1С: Предприятие"		+	
	Цифровые технологии в экономике			
	Преддипломная практика			
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			
ОПК-5.2 - знание и применение методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	Бизнес-анализ в среде "1С: Предприятие"		+	
	Цифровые технологии в экономике			
	Преддипломная практика			
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			
ПК-2.3 - определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, участвует в создании систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий	Бизнес-анализ в среде "1С: Предприятие"		+	
	Цифровые технологии в экономике			
	Преддипломная практика			
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			



## 7.2 Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Бизнес-анализ в среде 1С:Предприятие» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бизнес-анализ в среде 1С:Предприятие» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО» для зачета.

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы и заочной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.**

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете, студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка №1 по темам 1-4	30
2.	Контрольная точка №2 по темам 6-7	30
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (подготовка реферата, сопровождаемого презентацией или написание статьи)		15
Итого		100

### Итоговая оценка по дисциплине (освоение компетенций)

По дисциплине «Бизнес-анализ в среде 1С:Предприятие» студентам, имеющим хорошие результаты текущей аттестации (55 баллов и выше) и не имеющих неотработанных пропусков занятий, предлагается **выставление оценки по результатам текущей успеваемости:**

«зачтено» - от 55 до 100 баллов;

«не зачтено» - от 0 до 54 баллов.

В случае отказа – студент **сдает зачет** по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

В случае не согласия студента с набранными баллами и желанием их повысить – студент сдает зачет по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

### **Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете**

По дисциплине «Бизнес-анализ в среде 1С:Предприятие» студентам, имеющим хорошие результаты промежуточной аттестации и не имеющих неотработанных пропусков занятий или набравшим по итогам рейтинговой оценки более 55 баллов, предлагается выставление оценки по результатам текущей успеваемости. В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным вопросам.

Сдача зачета может добавить к балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов. Итоговая успеваемость (экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

<b>Вопрос билета</b>	<b>Количество баллов</b>
Вопрос 1	до 2
Вопрос 2	до 2
Практическое задание	до 6
Итого	10

### **Критерии оценки ответа на зачете**

#### ***Ответы на теоретические вопросы***

##### Критерии оценки

**2 балла** выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины в соответствии с учебной программой, включая вопросы, рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по предложенному вопросу и дополнительным вопросам, заданным экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины, не отраженному в основном задании и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

**1 балла** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** выставляется студенту при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

#### ***Выполнение практического задания***

##### Критерии оценки

**6 баллов.** Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении нет ошибок, задание выполнено рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

**4 балла.** Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении нет существенных ошибок; но задание выполнено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

**3 балла.** Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в употреблении терминов и понятий; задание выполнено не полностью или в общем виде.

**2 балла.** Задание выполнено частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**1 балл.** Задание выполнено неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

**0 баллов.** Задание не выполнено.

### **Итоговая оценка по дисциплине (освоение индикаторов компетенций)**

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:  
для зачета:

- «зачтено» – от 55 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «не зачтено» – от 0 до 54 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

### **Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций формируемых дисциплиной «Бизнес-анализ в среде 1С:Предприятие»**

Знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных занятиях** при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии оценки

**10 баллов** – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя

**-1 балл** – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии оценки работы студента на **практических занятиях**

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, технологический диктант) по дисциплине.

**Собеседование, тестирование (оценка знаний – макс 3 балла)**

**3 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные без ошибок технологические диктанты и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2,5 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные с 1 ошибкой технологические диктанты и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные с 2 ошибками технологические диктанты и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные с 3 ошибками технологические диктанты и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1 балл** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные с 4 ошибками технологические диктанты и наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**Выполнение заданий на практических занятиях (оценка умений – макс 5 баллов)**



**5 баллов** – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

**4 балла** – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

**3 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**2 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**1 балл** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. выполнены не все практические, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

**Выполнение творческих заданий на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах** (оценка навыков – максимум 7 баллов)

**7 баллов** - принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре

**5 баллов** - Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре

**3 балла** - Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре

**1 балл** - Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность

**0 баллов** - Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает теоретический вопрос (оценка знаний) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков).

Контрольная работа выполненная в рамках дисциплины включает два теоретических вопроса (оценка знаний – максимум 6 баллов за 2 вопроса) и 4 практико-ориентированных задания (оценка умений и навыков – максимум 6 баллов за 1 задание).

Критерии оценки ответа на 2 теоретических вопроса:

**6 баллов** – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**4 балла** – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

**3 балла** – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

**2 балла** – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

**1 балл** – при полном несоответствии всем критериям;

**0 баллов** – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

**Практико-ориентированные задания** – задания направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности.

**а) реконструктивного уровня (умения, навыки)**, позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерии оценки

**6 баллов.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**4 балла.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**3 балла.** При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.

**2 балл.** Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку реферата, сопровождаемого презентацией (не более 15 баллов).

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критерии оценки реферата, сопровождаемого презентацией

**5 баллов.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

**4 баллов.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

**3 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи; обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели; допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

**2 балла.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статьи** (не более 15 баллов).

**Статья** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим

материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**5 балл.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

В случае недостаточности баллов, набранных по результатам текущей бально-рейтинговой оценки, для получения желаемой обучающимся оценки он проходит итоговую форму контроля – *экзамен*.

### **7.3 Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бизнес-анализ в среде 1С:Предприятие»**

#### **Вопросы для собеседования**

##### **Тема 1. Классический цикл управления предприятием и его реализация в программе «1С: Предприятие»**

1. Основные характеристики программного продукта «1С:Управление нашей фирмой».
2. Оперативное управление в ППП «1С:Управление нашей фирмой».
3. Цикл управления PDCA.
4. Функциональная структура программного продукта «1С:Управление нашей фирмой».
5. Сфера применения ППП «1С:Управление нашей фирмой».

##### **Тема 2. Планирование процесса выпуска продукции и выполнения работ**

1. Справочник номенклатура.
2. Принципы перемещения товаров и транспортных средств.
3. Классификация товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности.
4. Правила определения страны происхождения товаров.
5. Таможенный тариф – основа таможенного регулирования внешнеторговой деятельности.
6. Особенности применения нетарифных мер регулирования внешнеторговой деятельности.

##### **Тема 3. Планирование процесса закупок и реализации продукции**

1. Понятие таможенного контроля.
2. Формы и порядок проведения таможенного контроля.
3. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля.
4. Некоторые особенности осуществления таможенного контроля.
5. Таможенно-валютный контроль за экспортно-импортными операциями.

##### **Тема 4. Планирование и анализ рабочего времени, управление финансовой мотивацией персонала**

1. Понятие и виды таможенных процедур: общая характеристика и особенности применения.
2. Условия применения таможенных процедур.
3. Характеристика таможенных процедур. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления.
4. Экспорт.
5. Таможенный транзит.
6. Таможенный склад.
7. Таможенные процедуры переработки. Идентификация товаров в продуктах их переработки.
8. Операции по переработке. Норма выхода продуктов переработки.

9. Переработка на таможенной территории. Переработка для внутреннего потребления. Переработка вне таможенной территории.
10. Временный ввоз (допуск). Временный вывоз.
11. Реимпорт. Резэкспорт.
12. Беспшлинная торговля.
13. Уничтожение.
14. Отказ в пользу государства. Специальная таможенная процедура.

#### **Тема 5. CRM: процесс управления клиентской базой**

1. Виды таможенных платежей и их общие особенности.
2. Таможенные сборы и их виды.
3. Сбор за таможенные операции.
4. Перечень операций, таможенные сборы за которые не взимаются.
5. Сбор за таможенное сопровождение и хранение.
6. Сущность и функции таможенного тарифа и таможенной пошлины.

#### **Тема 6. Финансовое планирование деятельности предприятия**

1. Особенности применения налога на добавленную стоимость и акцизов в сфере внешнеэкономического регулирования.
2. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в таможенном деле.
3. Особенности взимания налога на добавленную стоимость при различных таможенных процедурах.
4. Порядок исчисления и уплаты акцизов в таможенном деле
5. Налоговая база при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ.
6. Сроки и порядок уплаты налога
7. Особенности взимания акцизов при различных таможенных процедурах

### **Практико-ориентированные задачи (примеры)**

#### **Задание 1. Планирование занятости персонала в 1С:УНФ**

Одним из основных факторов успешности бизнеса является эффективное использование ресурсов в частности трудовых. Качественное планирование занятости персонала снижает простои и увеличивает производительность труда. Для планирования занятости персонала в системе 1С:Управление небольшой фирмой (1С:УНФ) используется документ «Задание на работу».

В зависимости от выбранного «Вида операции» могут быть запланированы :

- Внешнее задание - работа по какому-либо виду работ по конкретному заказу покупателя, по договору, для контрагента;
- Внутреннее задание - работа по какому-либо виду работ для нужд компании.

В документе необходимо заполнить следующие реквизиты:

«Организация» - от имени которой оформляется задание. Выбирается из справочника «Организации». Реквизит доступен, если в настройках параметров учета включено ведение учета по нескольким организациям.

«Состояние» - Выбирается из справочника «Состояния событий». В данном реквизите указывается одно из состояний «Задания на работу». Реквизит обязателен для заполнения.

«Вид операции» - Необходимо выбрать вид задания: Внешнее (выполнение какого-либо задания по конкретному заказу покупателя, по договору), Внутреннее (выполнение какого-либо задания для нужд компании).

«Подразделение» - в котором планируется выполнять задание. Выбирается из справочника "Структурные единицы".

«Исполнитель» - которому поручается данное задание. Выбирается из справочника "Сотрудники".

«Ключевой ресурс» - ресурс, задействованный для выполнения задания. Выбирается из справочника "Ключевые ресурсы", если в системе используется планирование загрузки ресурсов.

«Вид работ» - указывается вид работ по котором планируется деятельность. Выбирается из справочника "Номенклатура".

«Заказчик», для которого планируется выполнение задания. Выбирается из справочника "Контрагенты", "Договоры контрагентов", "Заказы покупателей".

«Работа (услуга)» - для изготовления которой выполняется задание. Выбирается из справочника "Номенклатура".

«Характеристика» - работы (услуги), для изготовления которой выполняется задание. Выбирается из справочника "Характеристики номенклатуры", если для работы (услуги) ведется учет по характеристикам.

«Дата и время» - планируемая дата выполнения задания, «Время начала» выполнения задания.

«Время окончания» выполнения задания.

«Длительность» выполнения задания в формате ЧЧ:ММ.

«Длительность (ч)»- длительность выполнения задания в часах.

«Вид цен» - по которому определяется стоимость работ для заказчика. Выбирается из справочника "Виды цен".

«Цена» - стоимость часа работы по заданию.

«Сумма» - стоимость выполнения задания для клиента.

«Описание» - Указывается любая дополнительная информация к документу. Эта информация будет отображаться в «Календаре сотрудника».

Информация о занятости оформленная документом «Задание на работу» попадает в «Календарь сотрудника». Уже здесь может визуально анализироваться загруженность каждого сотрудника и приниматься решение о перераспределении работ.

На основании документа «Задание на работу» можно ввести документ «Учет времени» для регистрации в системе 1С:Управление небольшой фирмой (1С:УНФ) фактического времени, затраченного на выполнение задания/

## **Задание 2. Проведение анализа объемов продаж в 1С:УНФ.**

Провести анализ объемов продаж в системе 1С:Управления небольшой фирмой (УНФ) за заданный период можно с помощью отчета «Продажи», расположенного в разделе «Анализ».

Отчет «Продажи» содержит информацию о фактических отгрузках не зависимо от факта оплаты их покупателем.

В данном отчете имеются несколько, уже настроенных разработчиками, вариантов, а именно «Валовая прибыль» сгруппированы по менеджерам, номенклатуре и номенклатурным группам, покупателям; «Динамика продаж за период» также сгруппированная по менеджерам, номенклатуре и номенклатурным группам, и покупателя.

Пользователь 1С:Управление небольшой фирмой (УНФ) может воспользоваться одним из этих вариантов. В случае необходимости пользователь может модифицировать один из вариантов либо создать свой вариант отчета. Делается это по команде «Еще» «Изменить вариант отчета».

Среди доступных числовых полей представлена информация о количестве проданной продукции, выручке, себестоимости, сумме НДС, валовой прибыли и рентабельности продаж.

Для группировок доступны следующие поля:

- номенклатура
- характеристики,
- номенклатурные группы,
- организация,
- склад,
- подразделение,
- ответственный менеджер,
- заказ покупателя,
- покупатель,
- партия,
- и другие.

Если предложенного перечня недостаточно, пользователь может расширить его за счет информации входящей в состав агрегатных полей. Слева от таких полей есть пиктограмма кружочек с плюсом внутри. Щелкнув на него мы увидим перечень полей, входящих в состав агрегатного поля.

В зависимости от потребностей пользователь 1С:Управление небольшой фирмой (УНФ) может выбирать из предложенного списка поля для группировки информации. Выбирать нужные числовые поля. Определять условия отбора, сортировки информации, а также параметры условного оформления строка отчета.

План-фактный анализ продаж возможно выполнить с помощью одноименного отчета из раздела «Анализ». Информация о планируемых продажах попадает в систему 1С:Управление небольшой фирмой (УНФ) из документов «План продаж» доступных в разделе «Продажи». Данный документ не содержит механизмов автоматического заполнения и расчета плановых показателей и заполняется ручным способом. Документ позволяет вводить информацию о номенклатуре без указания ее характеристик. Информация о заказах покупателей так же указывается по необходимости.

В отчете «План-фактный анализ продаж» задается период проведения анализа, а также указывается период планирования. Данный отчет также как и большинство отчетов в системе пользователь может изменять в зависимости от своих потребностей через команду «Еще» «Изменить вариант». В зависимости от потребностей пользователь 1С:Управление небольшой фирмой (УНФ) может выбирать из предложенного списка поля для группировки информации. Выбирать нужные числовые поля. Определять условия отбора, сортировки информации, а также параметры условного оформления строка отчета.

### **Задание 3. Способы распределения расходов в 1С Управление нашей фирмой 8 (1С:УНФ)**

Для группировки расходов по статьям отдельного справочника в системе 1С:Управление нашей фирмой не предусмотрено. Такая группировка осуществляется с помощью системы счетов/субсчетов «Плана счетов управленческого учета», доступного в разделе «Предприятие».

Если необходимо ввести какие-то дополнительные группировать расходов по статьям, то нужно создать дополнительные субсчета к существующим счетам.

Все расходы в 1С:Управление нашей фирмой (УНФ) можно условно разделить на две большие группы:

- прямые расходы, которые можно сразу отнести на себестоимость производимой продукции,
- косвенные расходы, которые по прямому признаку нельзя отнести на себестоимость производимой продукции.

Косвенные расходы, в свою очередь, делятся также на несколько групп:

- косвенные затраты распределяемые на себестоимость выпуска продукции. Обычно это может быть электроэнергия, амортизация производственного оборудования, услуги сторонних организаций, заработная плата производственного персонала. Такие расходы, как правило, распределяются на производимую продукцию пропорционально стоимости либо пропорционально количеству выпускаемой продукции.

- Другая группа косвенных расходов носит управленческий характер и не относится непосредственно на выпуск продукции, а относится сразу на финансовый результат.

При создании либо редактировании счета учета затрат (расходов) в «Плане счетов» необходимо указывать способ распределения. Можно выбрать один из 3-х вариантов:

- «Не распределять» - тогда система не будет предпринимать никаких попыток распределить эти расходы и их отнесение по назначению ложится полностью на пользователя системы.
- «По объему выпуска» - подразумевает распределение затрат пропорционально количеству выпущенной продукции.
- «По прямым затратам» подразумевает распределение затрат пропорционально стоимости затрат производимой продукции.

Также необходимо указать счет закрытия, на который будут относиться распределяемые затраты. Под «Прямым распределением» расходов подразумевается отнесение их непосредственно на

счета учета стоимости производимой продукции. Осуществляется такое распределение с помощью документа «Распределение затрат», доступного в разделе «Производство».

В этом документе указываются запасы, переданные в производство, и расходы, предназначенные для распределения. Указывается перечень продукции, на который необходимо распределить данные затраты. Для того чтобы материалы относить на себестоимость производимой продукции, их сначала необходимо документом «Перемещение запасов» передать в производственное подразделение.

Расходы можно и не распределять документом «Распределение затрат». Тогда данное распределение будет выполнено автоматически документом «Закрытия месяца» на основании того алгоритма, который определен для данного счета учета расходов. В документе «Распределение затрат» затраты будут по команде автоматически распределены пропорционально количеству выпущенной продукции. В последствии рассчитанные программой суммы можно откорректировать вручную.

Стоимость материалов, списываемых на производство, определяется в системе одним из 2-х способов. По средней стоимости, либо по методу ФИФО – «первым пришел, первым ушел». Способ списания определяется индивидуально в карточке каждой номенклатуры.

Следует учитывать, что в течение месяца, стоимость списание материалов определяется по средней скользящей величине. Окончательная стоимость списание материала в соответствии с определенным для них методом списания будет рассчитываться при проведении документа закрытия месяца. Такой алгоритм заложен в системе для обеспечения оперативности списания материалов в течение месяца. Стоимость приобретения и производства товарно-материальных ценностей может меняться. Могут добавляться дополнительные расходы, связанные с приобретением и изготовлением материалов. Окончательная стоимости будет определена только при проведение документа «Закрытия месяца» и окончательного расчета фактической себестоимости.

#### Задание 4. Способы распределения расходов в 1С Управление нашей фирмой 8 (1С:УНФ)

##### Сегментация клиентской базы.

##### Определение групп наиболее выгодных компании покупателей

Под сегментами понимаются группы покупателей, выделенные по каким-либо признакам: принадлежности к определенному региону, виду деятельности, размеру, дате последнего взаимодействия, менеджеру, объему продаж и так далее. В программе "1С:Управление небольшой фирмой 8" сегментирование реализовано в виде справочника который представляет собой пополняемый набор определенных заранее отборов которыми можно воспользоваться из списка контрагентов. Например, выбрав покупателей не совершивших покупок в течение месяца можно подготовить список к обзвону или для массовой рассылки.

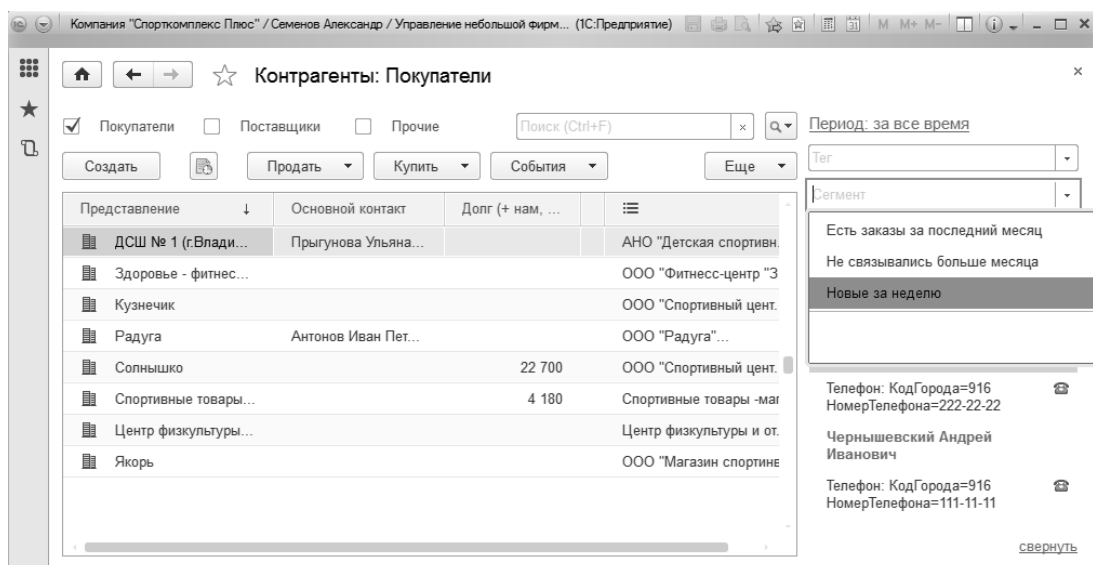


Рис. 1. Отбор покупателей по сегментам

Список сегментов можно отредактировать, каждый сегмент может содержать один или несколько отборов (Рис. 96).

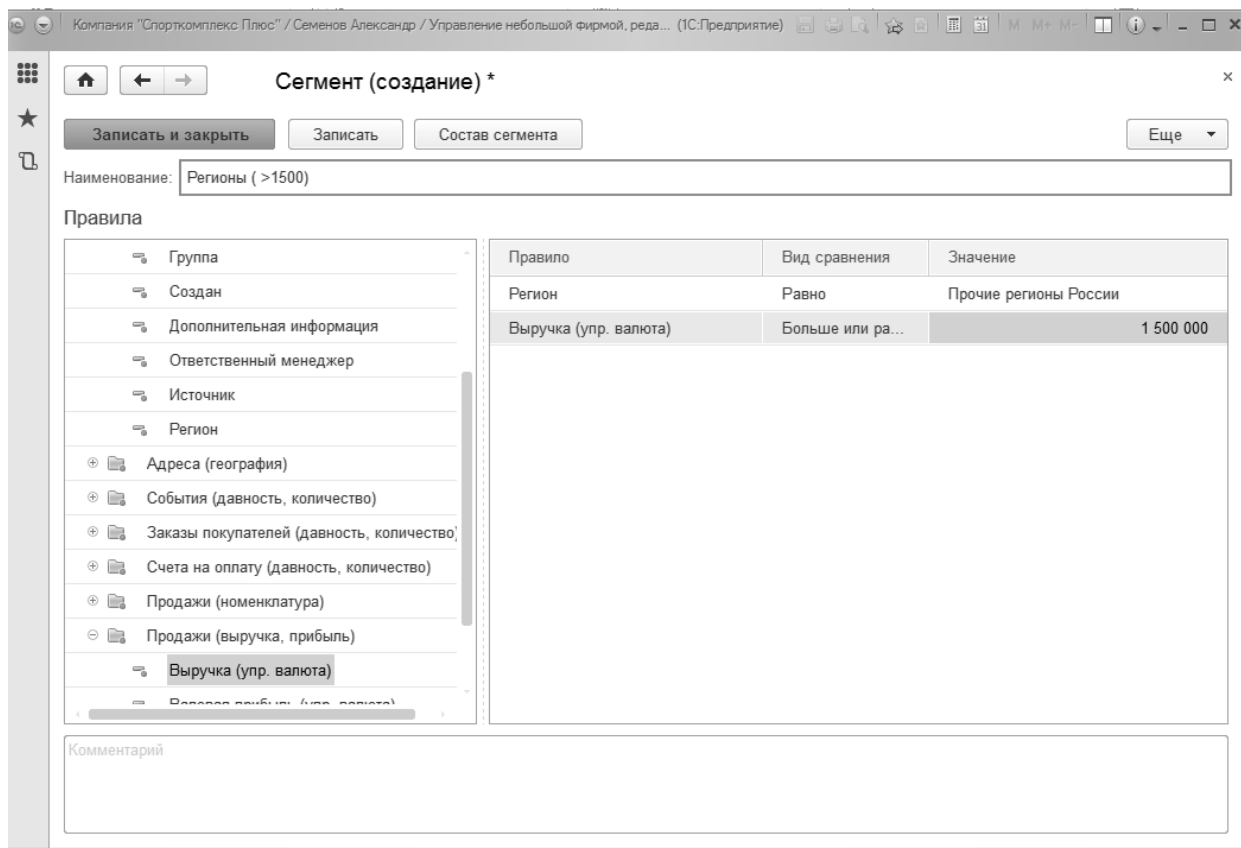


Рис. 2. Создание нового сегмента.

Также в карточке клиента реализован механизм присвоения тегов, признаков которые относятся к покупателю, таких групп-тегов может быть сразу несколько. Теги могут использоваться при создании сегментов, для отборов в списке контрагентов, также можно в дальнейшем получать в программе отчеты по продажам в разрезе тегов.

Программа "1С:Управление небольшой фирмой 8" реализована на платформе "1С:Предприятие 8.3", а это означает, что в программе существует возможность добавлять свои собственные произвольные реквизиты в справочники и документы.

Для этого необходимо зайти по ссылке "Еще больше возможностей" выбрать "Дополнительные реквизиты" (Рис. 97) на панели навигации, далее открыть доп.реквизиты нужного справочника.



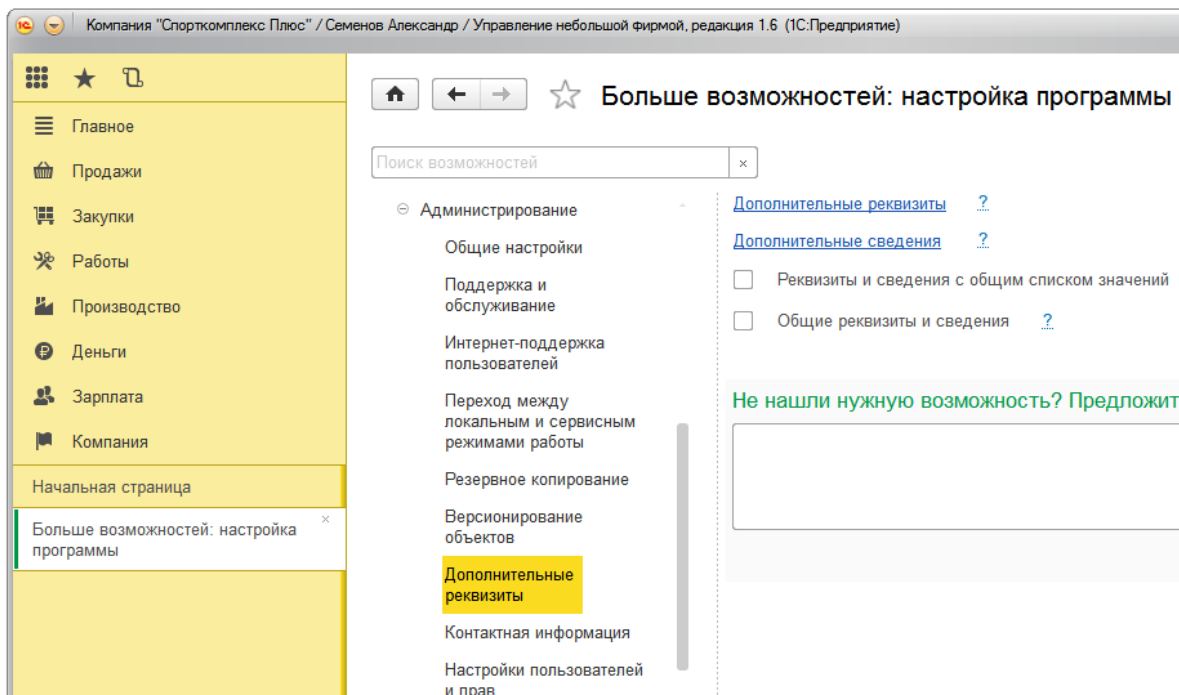


Рис. 3. Наборы дополнительных реквизитов и сведений

В программе УНФ новый дополнительный реквизит для справочника Контрагенты можно добавить прямо из карточки контрагента, по ссылке "+Свой реквизит", пусть это будет "Регион" (Рис. 99).

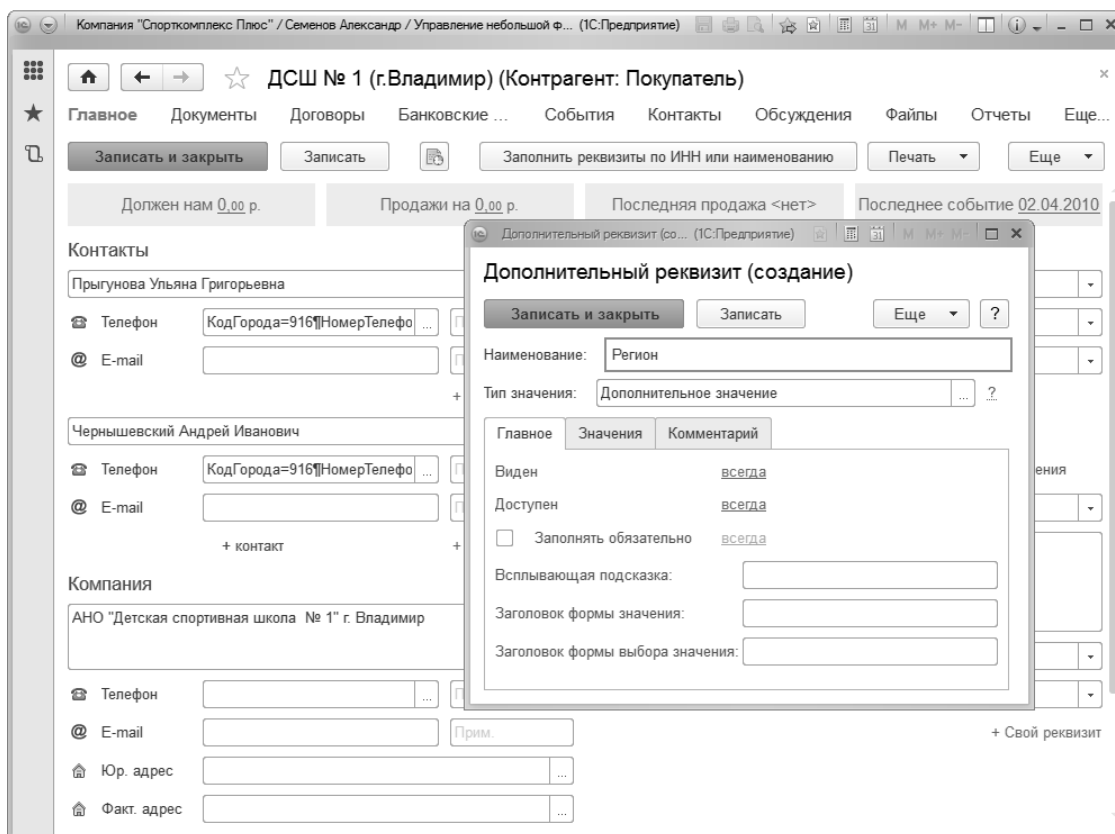


Рис. 4. Доп. реквизиты справочника "Контрагенты"

После этого в карточке клиента появляется новое поле "Регион".

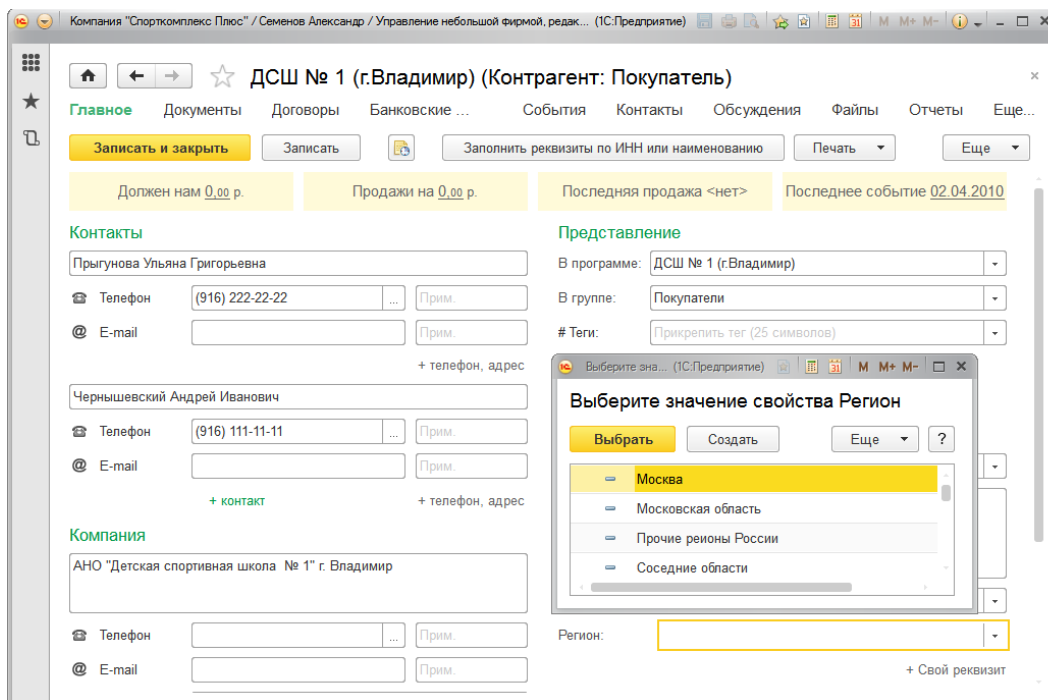


Рис. 5. "Регион" как дополнительный реквизит в карточке контрагента

Значение реквизита выбирается из списка, который мы тут же имеем возможность сформировать (в данном случае, вводим возможные значения регионов наших покупателей). Теперь осталось только указать регион в карточке каждого покупателя (как правило, это делается один раз), и наша клиентская база сегментирована по регионам. Можно получать данные о продажах, оплатах, заказах в разрезе регионов, определяя тем самым, например, регионы с большим или меньшим объемом продаж, большей или меньшей дебиторской задолженностью и так далее. Примеры – на Рис. 100 и Рис. 101. Проанализировав такую информацию можно выработать индивидуальную стратегию работы с тем или иным регионом.

Заказ покупателя.Покупатель.Регион (Контрагенты)		Количество		
Заказ покупателя		нач. ост.	заказано	выполнено
Номенклатура, Ед.		(на начало)		кон. ост.
				(на конец)
Москва			50,000	50,000
	Заказ покупателя 3 от 07.04.2016		1,000	1,000
	Спортивный комплекс "Макси", шт		1,000	1,000
	Заказ покупателя 12 от 08.04.2016		40,000	40,000
	Мяч гимнастический, шт		20,000	20,000
	Скакалка спортивная, шт		20,000	20,000
	Заказ-наряд 10 от 14.04.2016		9,000	9,000
	Установка и монтаж спорткомплексов, ч		9,000	9,000
Московская область		7,000	7,000	
	Заказ покупателя 1 от 05.04.2016		4,000	4,000
	Спортивный комплекс "Макси", шт		4,000	4,000
	Заказ покупателя 2 от 06.04.2016		2,000	2,000
	Спортивный комплекс "Мини", шт		2,000	2,000
	Заказ покупателя 7 от 12.04.2016		1,000	1,000
	Доставка продукции (Подмосковье и ближ. регионы), шт		1,000	1,000
Прочие регионы России		1,000		1,000
	Заказ покупателя 5 от 10.04.2016		1,000	1,000
	Т7, шт		1,000	1,000
	<b>Итого</b>		<b>58,000</b>	<b>57,000</b>
				<b>1,000</b>

Рис. 6. Выполнение заказов в разрезе регионов

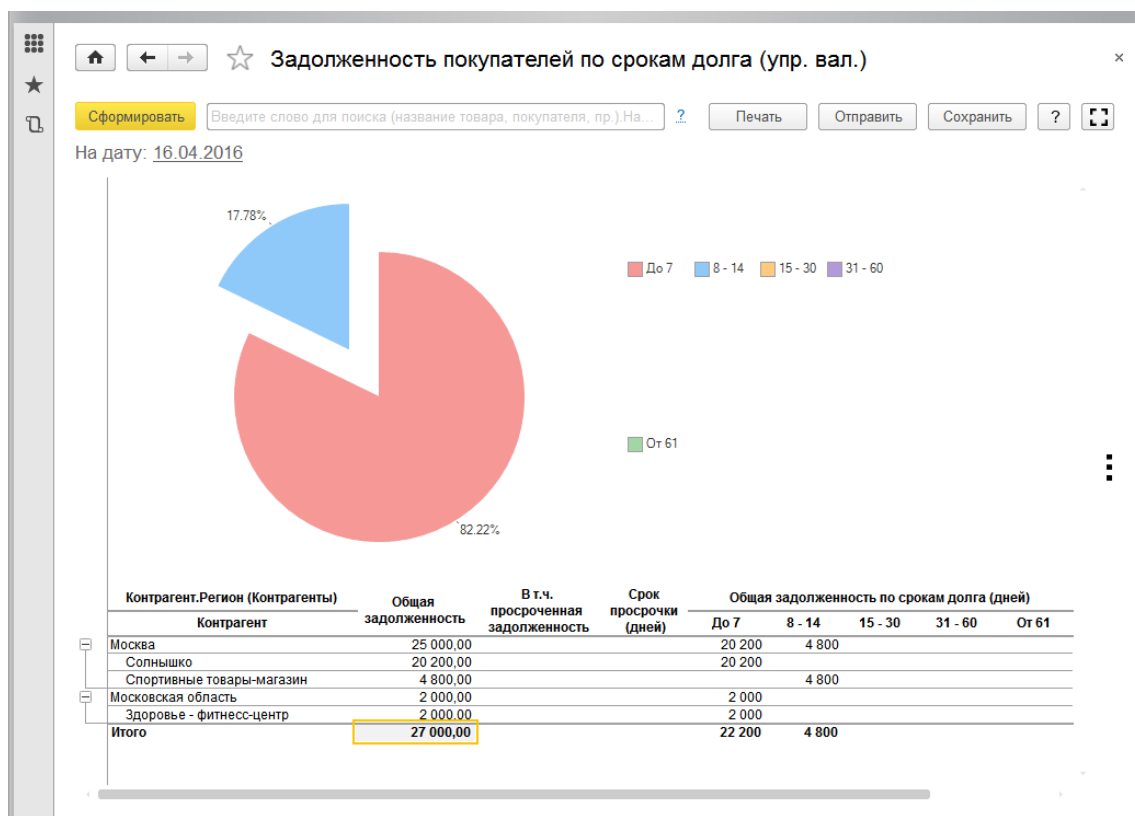


Рис. 7. Структура дебиторской задолженности в разрезе регионов

На Рис. 102 показан еще один интересный пример - отчет "Продажи", группировки которого заданы таким образом, чтобы получить данные о покупателях спортивных комплексов в разрезе различных регионов.

Продажи

Период: март 2016 г. - апрель 2016 г.

Покупатель.Регион (Контрагенты)	Покупатель	Номенклатура	Ед.	Количество	Выручка, р.
Москва				50	25 000,00
Солнышко				10	20 200,00
		Спортивный комплекс "Макси"	шт	1	17 500,00
		Установка и монтаж спорткомплексов	ч	9	2 700,00
		Спортивные товары-магазин		40	4 800,00
		Мяч гимнастический	шт	20	2 800,00
		Скакалка спортивная	шт	20	2 000,00
Московская область				7	82 900,00
Здоровье - фитнес-центр				3	16 400,00
		Доставка продукции (Подмосковье и ближ. регионы)	шт	1	2 000,00
		Спортивный комплекс "Мини"	шт	2	14 400,00
		Радуга		4	66 500,00
		Спортивный комплекс "Макси"	шт	4	66 500,00
Прочие регионы России				1	1 680,00
		ДСШ № 1 (г.Владимир)		1	1 680,00
		Т7	шт	1	1 680,00
<b>Итого</b>				<b>58</b>	<b>109 580,00</b>

Рис. 8. Продажи в разрезе регионов и цветовой гаммы продукции

Итак, во всех отчетах, в которых можно получить информацию в разрезе контрагентов, можно получить данные и в разрезе дополнительных реквизитов (в нашем примере – регионов). Это достигается возможностями технологической платформы "1С:Предприятие 8.3"

## **Контрольная точка № 2 (темы 6-7)**

Теоретические вопросы (оценка знаний): (6 баллов)

Методы расчеты прибыли в 1С:УНФ.

Деление отчета ДДС по видам деятельности.

Практико-ориентированные задания:

Типовое задание реконструктивного уровня (оценка умений, навыков): (24 балла).

Необходимо реализовать в программе УНФ основной бизнес-процесс компании со всеми описанными потребностями (статусы заказов, водительский стаж, скидки, расчет зарплаты), а также необходимо решить основную задачу учета:

- выбрать и обосновать метод раздельного учета доходов и расходов по автомобилям
- отразить все указанные расходы и доходы
- получить финансовую отчетность - доходы/расходы по автомобилям

А также в отдельном текстовом файле подготовить описание кейса для демонстрации заказчику. Для важных моментов основного бизнес-процесса приложить скриншоты. При необходимости отразить принятые проектные решения, ограничения и рекомендации для доработки типового решения.

Важно!

Выбранные решения должны быть удобны конечным пользователям.

Указанные в задании элементы НСИ должны быть заведены самостоятельно.

Если иное не указано в задании - все суммы указаны в рублях, ставка НДС – без НДС (организация не плательщик НДС).

Учет доходов / расходов ведется по методу начисления.

Настройки используемых отчетов должны быть сохранены.

## **Кейс-задачи**

### **Тема 7. Финансовое планирование деятельности предприятия**

#### **Сдача автомобиля в аренду ООО “Аренда авто”**

##### **Портрет компании**

Компания ООО “Аренда авто” занимается сдачей автомобилей физическим лицам в аренду.

На балансе компании 2 автомобиля:

- Ford Focus, номерной знак “р230са”
- Hyundai Solaris, номерной знак “р070вк”

Работает 2 сотрудника:

- Руководитель - Иванов Иван Иванович
- Менеджер - Петров Петр Петрович

Руководитель получает фиксированную зарплату 100 000 рублей.

Менеджер получает 10% от полностью выполненных заказов за месяц.

##### **Основной бизнес-процесс**

Для сдачи автомобиля в аренду менеджер оформляет заказ от покупателя. Для контроля за исполнением заказов используются следующие статусы:

<b>Статус заказа</b>	<b>Цвет</b>
Не подтвержден	--
Подтвержден	Желтый, заливка фона ячеек
Выдан	Красный, заливка фона ячеек
Проверка	--

Завершен	--
----------	----

При формировании заказа обязательно фиксируется текущий водительский стаж клиента. У компании предусмотрена система лояльности:

- скидка на весь заказ при оформлении в понедельник - 5%
- специальный тариф для клиентов, которые совершили более 5 поездок (скидка 3%)

Скидки суммируются.

#### Учетная задача

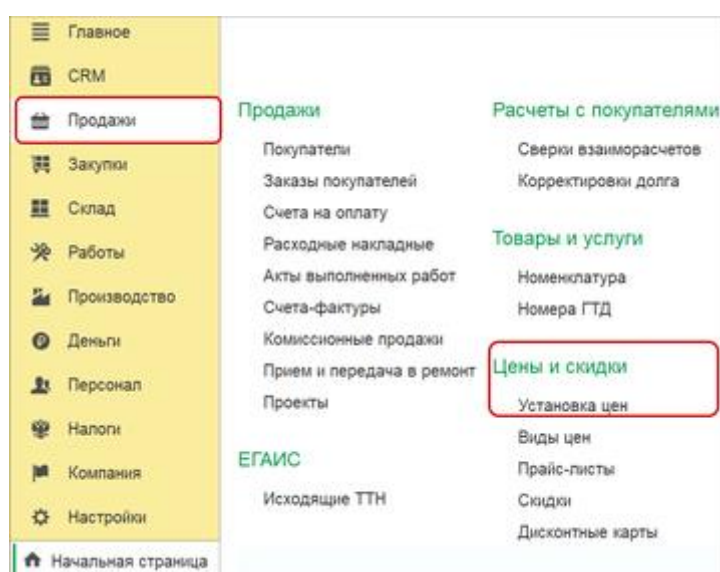
Учредителями компании поставлена задача организовать автомобильный учет доходов и расходов компании.

Типовые расходы компании представлены в таблице:

Расход	Порядок включения в расходы по автомобилю
Амортизация автомобиля	Прямой
Заправка автомобиля	Прямой
Запчасти крупные	Прямой
Запчасти мелкие	Пропорционально арендованным дням
Мойка	Прямой
Зарплата	не относится к автомобилям
Аренда офиса	не относится к автомобилям

## Тема 2. Планирование процесса закупок и реализации продукции. Установка цен.

Изменился инструмент для назначения цен. Теперь вместо обработки **Формирование цен** используем документ **Установка цен** в разделе **Продажи**.

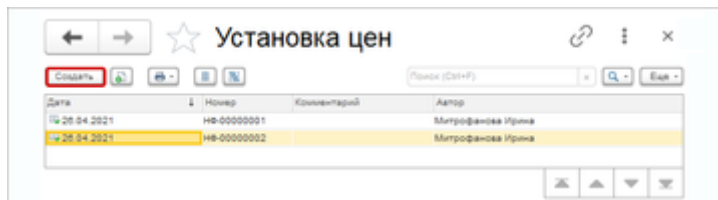


Для назначения цен теперь используется новый документ **Установка цен**, в который рассчитываются и вводятся в действие цены номенклатуры по различным видам цен. Документ может устанавливать статические и рассчитывать динамические виды цен, печатать ценники, контролировать

историю назначения цены и ответственных. При этом унаследована ранее существовавшая гибкость установки цен в программе. Цены как и прежде можно устанавливать из карточки товара, вводить на основании приходной накладной или рассчитать обработкой **Формирование цен**.

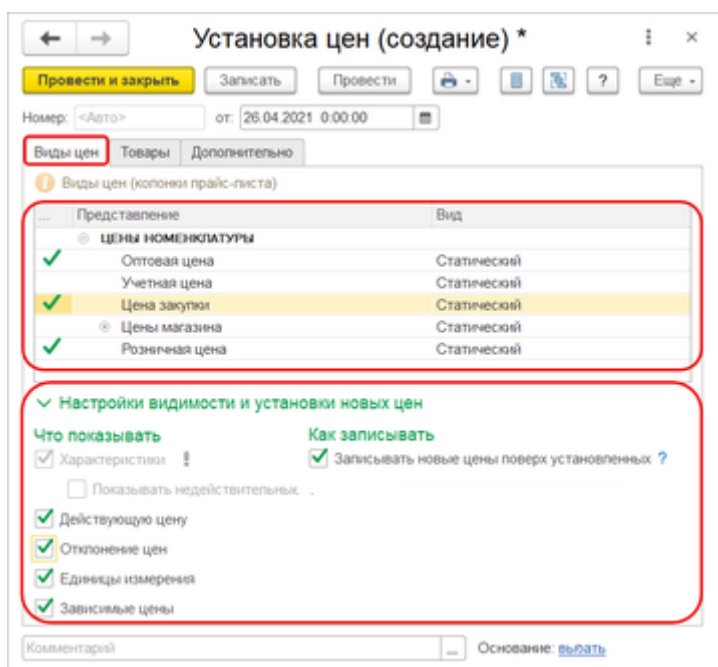
При назначении цены можно устанавливать, как статические цены, так и рассчитывать динамически цены, формировать очереди расчета динамических цен, печатать ценники.

### ШАГ 1. СОЗДАНИЕ ДОКУМЕНТА УСТАНОВКА ЦЕН



Для установки цен создаем новый документ в разделе: **Продажи - Установка цен**. Последовательно заполняем вкладки документа.

### ШАГ 2. ОТМЕЧАЕМ НАЗНАЧАЕМЫЕ ЦЕНЫ НА ВКЛАДКЕ ВИДЫ ЦЕН



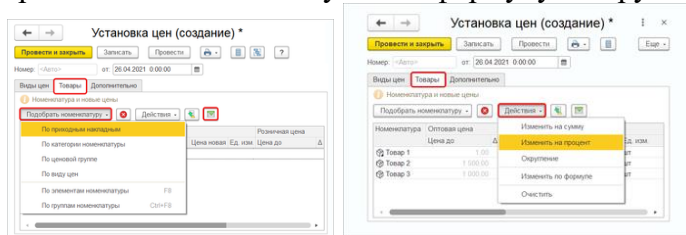
На вкладке **Виды цен** выбираем флажками назначаемые виды цен. В настройках видимости указываем флажками значения, которые будут видны при назначении цены: характеристики, действующую цену, отклонения цен, единицы измерения, зависимые цены. Выбираем, записывать ли новые цены поверх установленных.

### ШАГ 3. НАЗНАЧЕНИЕ ЦЕН НА ВКЛАДКЕ ТОВАРЫ

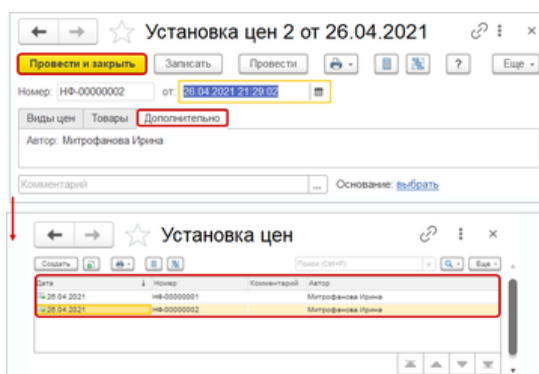
На вкладке **Товары** формируем цены. При заполнении цен можно воспользоваться возможностью **Подобрать номенклатуру**: по приходным накладным, категории номенклатуры, ценовой группе, виду цен, элементам и группе номенклатуры.

Можно загрузить номенклатуру и цены из файла.

Цены можно изменить несколькими способами, нажав на **Действия**. Новую цену можно назначить, добавив сумму или % к прежней цене. Можете указать формулу и округлить полученное значение.



#### ШАГ 4. ЗАВЕРШЕНИЕ УСТАНОВКИ ЦЕН

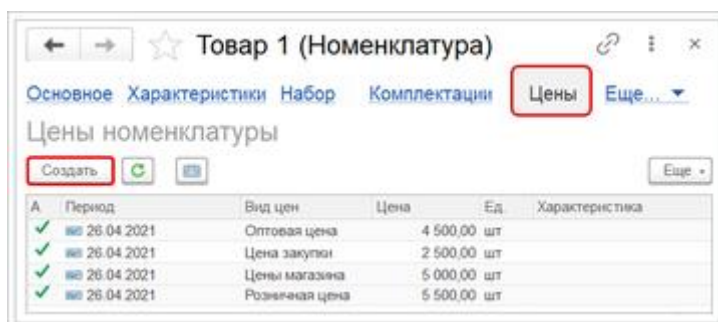


После заполнения информации по ценам запишите и проведите документ.

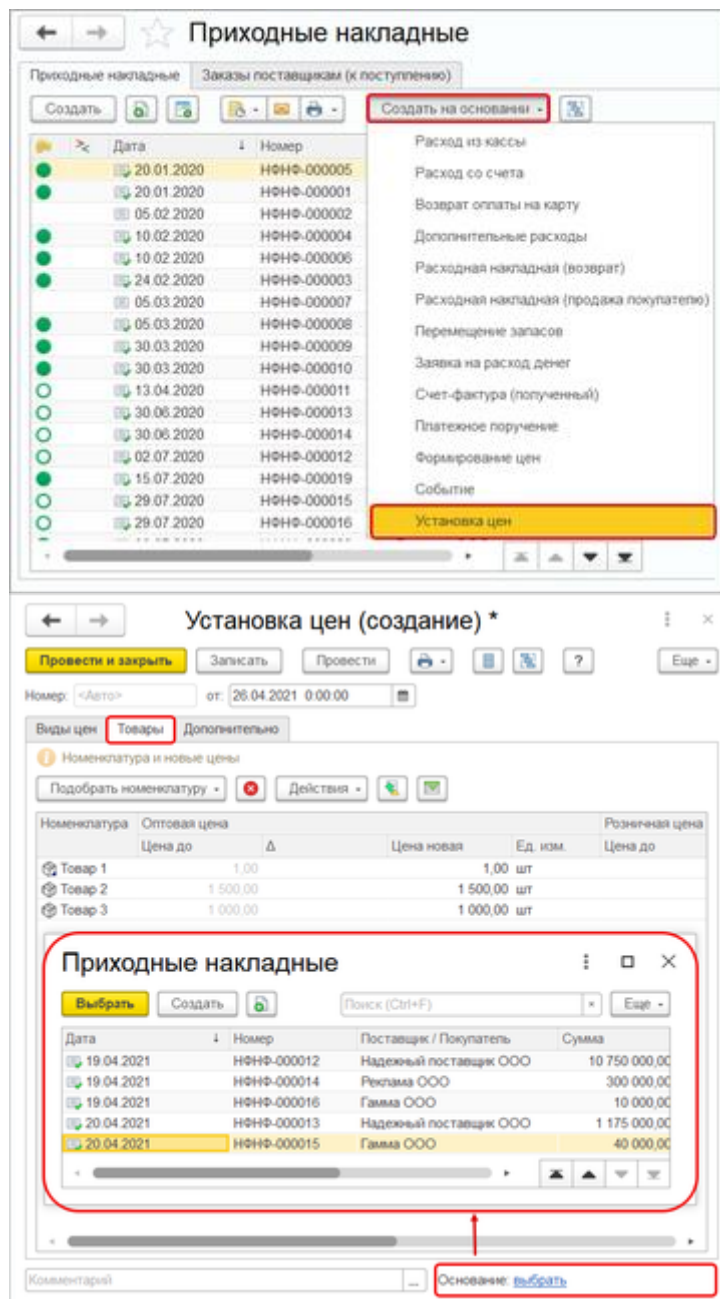
Документ установки цен можно увидеть в списке документов и посмотреть историю изменения цен. В любой момент можно отменить проведение документа **Установка цен**, тем самым удалить назначенные цены.

У документа на вкладке **Дополнительно** сохраняется ответственный. Теперь всегда можно проверить, кто изменил цены.

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ НАЗНАЧЕНИЯ ЦЕН БЕЗ ДОКУМЕНТА УСТАНОВКА ЦЕН



Сохранилась гибкость назначения цен. Цены можно назначать, например, из карточки товара. Можно на основании приходной накладной ввести непосредственно документ **Установка цен**. Или создать на основании из списка документов.



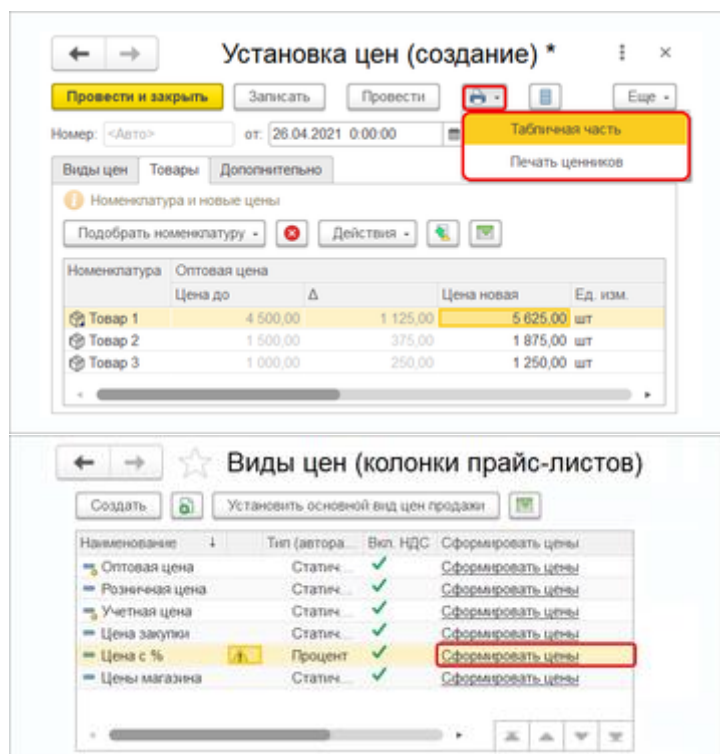
### ОСОБЕННОСТИ УСТАНОВКИ ДИНАМИЧЕСКИХ ЦЕН

При назначении динамических цен со снятым флагом **авторасчета** по кнопке **Сформировать цены** создается и заполняется документ **Установка цен**.

### ПЕЧАТЬ ЦЕННИКОВ

Из документа **Установка цен** можно сразу распечатать ценники и сам документ.





Сохранилась и обработка **Формирование цен**. Используйте новый инструмент для назначения оптовых и новых розничных цен, отслеживайте истории изменения цен, контролируйте ответственных.

### Вопросы и задания к зачету

#### Теоретические вопросы

1. Основные характеристики программного продукта «1С:Управление нашей фирмой 8.3».
2. Оперативное управление в ПП «1С:Управление нашей фирмой 8.3».
3. Цикл управления PDCA.
4. Функциональная структура программного продукта «1С:Управление нашей фирмой 8.3».
5. Сфера применения ПП «1С:Управление нашей фирмой 8.3».
6. Управленческий учет: основные принципы.
7. Потребители управленческой отчетности в организации.
8. Основные формы управленческой отчетности.
9. Управленческий отчет о движении денежных средств: структура.
10. Платежный календарь.
11. Управленческий отчет о прибылях и убытках.
12. Методы расчета прибыли компании в 1С:УНФ.
13. Структура управленческого баланса.
14. Необходимость внедрения Управленческого баланса в малом бизнесе.
15. Понятие блока CRM в программном продукте 1С:УНФ
16. Анализ доходов и расходов предприятия в 1С:УНФ.
17. Понятие оборотного капитала.
18. Анализ заказов покупателей
19. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
20. Особенности складского учета запасов в 1С:УНФ
21. Анализ продаж.
22. Анализ потребностей производства в сырье и материалах.
23. Планирование работы персонала.
24. Анализ исполнения задач и поручений сотрудников.
25. Оперативный цикл управления имуществом организации.

26. Быстрый старт работы в 1С:УНФ: основные шаги.
27. Функциональные возможности управления клиентской базой 1С:УНФ.
28. Монитор руководителя в 1С:УНФ
29. Монитор «Общие показатели деятельности» 1С:УНФ
30. Монитор «Денежные средства» 1С:УНФ
31. Бюджетное планирование.
32. Виды бюджетных планов в 1С:УНФ.
33. Бюджет доходов и расходов.
34. Стратегии управления прибылью.
35. Бюджет движения денежных средств.
36. Бюджет финансового результата.
37. Виды отчетов для анализа денежного потока.
38. Полезные функциональные возможности 1С:УНФ для моделирования бизнес-процессов организации.
39. Обзор и анализ корпоративных информационных систем, применяемых для управления производственными компаниями.
40. История развития систем управления предприятиями, основные модели: MRP, MRPII, ERP.

### **Практико-ориентированные задания**

Необходимо реализовать в программе УНФ основной бизнес-процесс компании со всеми описанными потребностями (статусы заказов, водительский стаж, скидки, расчет зарплаты), а также необходимо решить основную задачу учета:

- выбрать и обосновать метод раздельного учета доходов и расходов по автомобилям
- отразить все указанные расходы и доходы
- получить финансовую отчетность - доходы/расходы по автомобилям

А также в отдельном текстовом файле подготовить описание кейса для демонстрации заказчику. Для важных моментов основного бизнес-процесса приложить скриншоты. При необходимости отразить принятые проектные решения, ограничения и рекомендации для доработки типового решения.

Важно! Выбранные решения должны быть удобны конечным пользователям.

Указанные в задании элементы НСИ должны быть заведены самостоятельно.

Если иное не указано в задании - все суммы указаны в рублях, ставка НДС – без НДС (организация не плательщик НДС).

Учет доходов / расходов ведется по методу начисления.

Настройки используемых отчетов должны быть сохранены.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### основная литература:

1. ЭБС "Znanium": Безруков, А. И. Математическое и имитационное моделирование : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова, ф-л Саратовский социально-экономический институт. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 227 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1005911>.
2. ЭБС "Znanium": Булыгина, О. В. Имитационное моделирование в экономике и управлении : учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Московский энергетический институт; Московский энергетический институт. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 592 с. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=365602>.
3. ЭБС "Znanium": Дадян, Э. Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие» : Учебник; ВО - Магистратура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:Вузовский учебник, 2022. - 417 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=394207>.
4. ЭБС "Znanium": Дадян, Э. Г. Разработка бизнес-приложений на платформе "1С:Предприятие" : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 305 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=379676>.
5. ЭБС "Znanium": Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление : учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 319 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=393846>.

### дополнительная литература:

1. ЭБС "Znanium": Бандуля, И. В. Реальная автоматизация малого бизнеса: 1С:Управление нашей фирмой : справочник / И. В. Бандуля, Ю. В. Павлов. — 2-е изд. — Москва : , 2020. — 433 с. — ISBN 978-5-9677-2948-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/251891> (дата обращения: 29.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. ЭБС "Znanium": Емельянов, А. А. Имитационное моделирование экономических процессов : учеб. пособие для студентов по специальности "Прикладная информатика (по областям)", др. компьютерным специальностям и направлениям/под ред. А. А.Емельянова. - М.:Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2009. – 416
3. ЭБС "Znanium": Золотухина, Е. Б. Моделирование бизнес-процессов : Конспект лекций; ВО - Магистратура. - Москва:ООО "КУРС", 2017. - 79 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=767202>.
4. ЭБС "Znanium": Оверченко, М. Руководство по улучшению бизнес-процессов. - Москва:ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 130 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=923709>.
5. ЭБС "Znanium": Салмина, Н. А. Оперативное управление в малом бизнесе– на основе «1С: Управление нашей фирмой 8» : практикум ; ВО - Бакалавриат/Салмина Н. А.. - Нижний Новгород:ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. - 108 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/191570>. - Издательство Лань.

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.**

1. <https://unf4you.ru/> - Портал 1С:УНФ
2. <https://unf4you.ru/publ/1> - Самоучитель 1С:УНФ
3. <https://demo.1c.ru/unf> - Демо версия 1С:УНФ

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Специфика изучения дисциплины «Бизнес-анализ в среде 1С:Предприятие» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания технологических диктантов и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

### **Методические указания к анализу кейс-задач.**

Кейс (в переводе с англ. – случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции.

Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Типы кейсов:

- Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации.
- Маленькие наброски (shortvignettes) содержащие, как правило, 1-10 страниц текста.
- Большие неструктурированные кейсы (longunstructuredcases) объемом до 50 страниц.

Способы организации разбора кейса:

- ведет преподаватель;
- ведет студент;
- группы студентов представляют свои варианты решения;
- письменная домашняя работа.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;

- не смешивайте предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

#### **Рекомендации по планированию самостоятельной работы студентов.**

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия строятся следующим образом:

1. Вводное слово преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены).
2. Быстрый опрос.
3. Решение 1-2 типовых задач.
4. Самостоятельное решение задач.
5. Разбор типовых ошибок при решении (в конце текущего занятия или в начале следующего).

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум - 10 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому студенту поставить по крайней мере две оценки.

#### **Рекомендации по подготовке к зачету**

Зачет - это этап подведения итогов изучения дисциплины. Чтобы лучше подготовиться к зачету, необходимо по предмету составить простую и доступную для выполнения программу подготовки, равномерно распределив нагрузку по дням.

Полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, вначале вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по лекционному и дополнительному материалу. Особое внимание необходимо обратить на термины и категории.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

**11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year; Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License; КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база).

**11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

BigBlueButton

**11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Бизнес-анализ в среде 1С:Предприятие»**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 178, площадь – 66,0 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: специализированная мебель на 76 посадочных мест, стол президиума – 1 шт., трибуна для преподавателя – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 173а (Учебно-научная лаборатория экономики и планирования деятельности предприятия), площадь – 31,9 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета, программный продукт 1С:УНФ.
3.	<p><b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b></p> <p>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м<sup>2</sup>)</p> <p>4. 2. Учебная аудитория № 173а (Учебно-научная лаборатория экономики и планирования деятельности предприятия), площадь – 31,9 м<sup>2</sup>).</p>	<p>1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p> <p>2. Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>
5.	<p><b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b></p> <p>(ауд. № 173а (Учебно-научная лаборатория экономики и планирования деятельности предприятия), площадь – 31,9 м<sup>2</sup>).</p>	Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
6.	<p><b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 173а (Учебно-научная лаборатория экономики и планирования деятельности предприятия), площадь – 31,9 м<sup>2</sup>).</p>	Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

7.	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 174, площадь – 32,5 м2).	Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных места, меловая доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде информационных плакатов.
----	--	--

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **а) для слабовидящих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

#### **в) для глухих и слабослышащих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-анализ в среде 1С:Предприятие» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 Экономика и учебного плана магистерской программы «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса».

Авторы:

к.э.н., доцент Грачева Д.О.

Рецензенты:

к.э.н., доцент Токарева Г.В.

к.э.н., доцент Е.А. Косинова

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-анализ в среде 1С:Предприятие» рассмотрена на заседании кафедры предпринимательства и мировой экономики протокол №19 от 16 мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика и учебного плана магистерской программы «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса».

Руководитель ОП

д.э.н., профессор О.Н. Кусакина

И. О. зав. кафедрой

к.э.н., доцент Н.Н. Тельнова

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-анализ в среде 1С:Предприятие» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 9 от 19 мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика и учебного плана магистерской программы «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса».



**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Бизнес-анализ в среде «1С: Предприятие»**

по подготовке обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки

<b>38.04.01</b>	Экономика
код	направление подготовки
	Экономика фирмы и отраслевых рынков
	магистерская программа
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е.108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; практические (лабораторные) занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 8ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 24ч., контроль 36 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 2 ч., практические (лабораторные) занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 4ч., самостоятельная работа – 92 ч, в том числе практическая подготовка - 30ч., контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Приобретение студентами углубленных теоретических знаний и практического навыка в области формирования целостного представления об анализе хозяйственной и финансовой деятельности предприятия с применением автоматизированного программного продукта «1С: УНФ».
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.10 «Бизнес-анализ в среде 1С:Предприятие» является дисциплиной обязательной части программы магистратуры
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <p><b>ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</b></p> <p>ОПК-5.1 - использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ОПК-5.2 - знание и применение методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <p><b>ПК 2 – Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами</b></p> <p>ПК-2.3 - определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, участвует в создании систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий.</p>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функционала современных системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации (ОПК – 5.1);</li> <li>- знание особенностей внедрения цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность (ОПК – 5.2);</li> <li>- методов организации оперативного и статистического учета (В/02.7, Зн.10) (ПК – 2.3);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации (В/01.7 У.2) (ОПК – 5.1);</li> <li>- учитывать особенности внедрения цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность (ОПК – 5.2);</li> <li>- применять методы организации оперативного и статистического учета в системе управления финансово-экономическими показателями с применением информационных технологий (ПК – 2.3);</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практического использования функционала современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач (ОПК – 5.1);</li> <li>- знание особенностей внедрения цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность (ОПК – 5.2);</li> <li>- создания систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий (В/02.7, Тд.7) (ПК – 2.3)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Понятие, особенности цикла управления предприятием в программе «1С: Предприятие»</b></p> <p>Тема 1. Классический цикл управления предприятием и его реализация в программе «1С: Предприятие»</p> <p>Тема 2. Планирование процесса выпуска продукции и выполнения работ</p> <p>Тема 3. Планирование процесса закупок и реализации продукции</p> <p>Планирование и анализ рабочего времени, управление финансовой мотивацией персонала</p> <p><b>Раздел 2. Финансовое планирование в автоматизированной системе «1С:Предприятие»</b></p> <p>Тема 4. CRM: процесс управления клиентской базой</p> <p>Тема 5. Финансовое планирование деятельности предприятия</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 – зачет, контрольная работа</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики, к.э.н. Д.О. Грачева</p>