



СТУ СМК
04.02/1- 1.2015

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

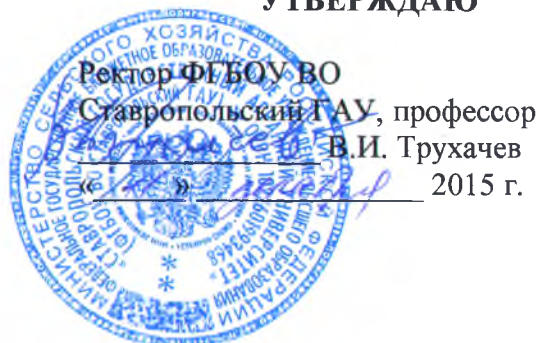
Документированная процедура
Стандарт вуза

Предоставление академических отпусков обучающимся в
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 10
от «10» декабря 2015г.



Ректор ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ, профессор
В.И. Трухачев
«10» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ
В ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ**

СТУ СМК 04.02/1 – 1.2015

Версия 04

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
по качеству, проректор по учебной и
воспитательной работе

[Signature] **И. В. Атанов**
«10» декабря 2015г.

Ставрополь 2015 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела организации и контроля учебным процессом	Тунина Н.А. <u>[Signature]</u>	<u>10 декабря 2015</u>
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В. <u>[Signature]</u>	<u>10 декабря 2015</u>
Версия: 04			Стр. 1 из 13



СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ	3
3. ПЕРИОД НАХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ	4
4. ДОПУСК К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПРОЦЕССУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ	5
ПРИЛОЖЕНИЕ	6



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее - СтГАУ, Университет) определяет общие требования к процедуре и основаниям предоставления академических отпусков обучающимся в Университете по образовательным программам высшего образования, а также допуску к образовательному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске.

1.2. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу, по семейным обстоятельствам и в других исключительных случаях студентам и аспирантам Университета (далее - обучающиеся).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Уставом СтГАУ, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.11.2015 г. №130-у;

- другими нормативными и правовыми актами в области высшего образования.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников и обучающихся Университета.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на случаи предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

2.1. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся на срок, как правило, не превышающий 2-х лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией медицинской организации. При этом наличие диагноза заболевания в заключении не является обязательным.



2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимает проректор по учебной и воспитательной работе Университета в десятидневный срок с момента получения письменного заявления (Приложение 1) и соответствующих документов (при наличии) от обучающегося. Решение оформляется приказом проректора по учебной и воспитательной работе Университета (Приложения 2-4).

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии медицинской организации;
по семейным обстоятельствам:

- тяжелое заболевание ближайших родственников, проживающих совместно с обучающимся Университета, и связанная в связи с этим необходимость постоянного ухода за ними - соответствующие документы лечебного учреждения;

- тяжелое материальное и финансовое положение в семье - соответствующие документы органов социального обеспечения или с мест работы родителей, иные документы подтверждающие факт тяжелого материального положения (уличный комитет);

в случае призыва на военную службу - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

в других исключительных случаях - документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска (при его наличии).

2.4. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяются условиями межправительственных соглашений Российской Федерации и межведомственных соглашений, заключаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Настоящий Порядок распространяется на иностранных граждан, получающих высшее образование за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также в рамках установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование для иностранных граждан в Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов.

2.5. Во время академического отпуска обучающиеся освобождаются от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, и не допускаются к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3. ПЕРИОД НАХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

3.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3.2. Университет вправе производить дополнительные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.3. Если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных



услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.4. Обучающимся за счет средств федерального бюджета стипендия не выплачивается.

3.5. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, он обязан освободить занимаемое в общежитии место.

3.6. В случае нахождения обучающегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, место в общежитии может быть сохранено при условии предоставления соответствующих медицинских рекомендаций (например, в связи с необходимым лечением в г. Ставрополь для иногородних обучающихся).

3.7. После выхода обучающегося из академического отпуска повторное заселение производится в установленном порядке по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов СтГАУ с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. ДОПУСК К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПРОЦЕССУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

4.1. Основанием для издания приказа о допуске к образовательному процессу обучающегося (Приложение 6), находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям (в связи с призывом на военную службу, по семейным обстоятельствам, в других исключительных случаях), является письменное заявление обучающегося о выходе из академического отпуска (Приложение 5) и заключение врачебной комиссии медицинской организации о выздоровлении (копия военного билета, иной подтверждающий документ при необходимости).

В случае нарушения обучающимся законодательства Российской Федерации (вынесение постановления о совершении административного правонарушения, обвинительного приговора суда) издается приказ о прекращении академического отпуска и приказ об отчислении обучающегося.

4.2. Университет может перевести обучающегося, вышедшего из академического отпуска, в рамках обучения по уровням с программы подготовки специалиста на программу бакалавриата, с программы бакалавриата или магистратуры на программу подготовки специалиста в случае невозможности продолжения обучения по программе, по которой студент обучался до академического отпуска.

4.3. В случае выхода обучающегося из академического отпуска на другую образовательную программу решение о его допуске к образовательному процессу принимает комиссия по переводам и восстановлению факультета, на котором реализуется данная образовательная программа.

4.4. Отчисление обучающегося как не возвратившегося из академического отпуска производится по представлению декана факультета в случае, если обучающийся не подал в деканат факультета заявление о возвращении из академического отпуска и медицинское заключение о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям), либо заявления о продлении такого отпуска, в течение 1-го месяца с даты окончания академического отпуска (Приложение 7).

4.5. Со всеми приказами по настоящему положению обучающиеся должны быть ознакомлены в течение 3-х учебных дней.



**Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков обучающимся в
в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Ректору ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
профессору В.И. Трухачеву
студента (ки) _____ курса
направления (специальности) _____

факультета _____

(Ф.И.О.)

телефон: _____

заявление.

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с « ____ » _____ г.
до « ____ » _____ г. в связи с _____,
что подтверждается _____.

Приложение:

1. Копии документов, подтверждающих необходимость отпуска предусмотренные п.2.3. настоящего положения.

« ____ » _____ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

(подпись)

(расшифровка)



Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков обучающимся в
в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

от 20__ г. №____
г. Ставрополь

По учебно-методическому управлению

В соответствие с Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1

ФИО, студента (ку) курса группы факультета формы обучения, направления подготовки (специальности), обучающемуся (щейся) (за счет федерального бюджета/с полным возмещением затрат по договору), предоставить академический отпуск с «__» _____ г. по «__» _____ г., по медицинским показаниям.

Основание: заявление студента (ки), заключение ВК медицинского учреждения, представление декана.

Проректор по учебной
и воспитательной работе, доцент

И.В.АТАНОВ

Проект вносит:
Начальник отдела организации и контроля
учебного процесса, доцент
_____ Н.А. Тунина

Согласовано:
Главный бухгалтер
_____ И.А. Шатобина

«__» _____ г.

С Приказом ознакомлен:

«__» _____ г.

(ФИО)

(подпись)



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Предоставление академических отпусков обучающимся в
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 04.02/1- 1.2015

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков обучающимся в
в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

от 20__ г.

№ _____

г. Ставрополь

По учебно-методическому управлению

В соответствии с Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1

ФИО, студента курса группы факультета формы обучения, направления подготовки (специальности), обучающемуся (за счет федерального бюджета/с полным возмещением затрат по договору), предоставить академический отпуск с «__» _____ г. по «__» _____ г., в связи с призывом в ряды Вооруженных сил Российской Федерации.

Основание: заявление студента, повестка ВК СК, представление декана.

Проректор по учебной
и воспитательной работе, доцент

И.В.АТАНОВ

Проект вносит:
Начальник отдела организации и контроля
учебного процесса, доцент

Согласовано:
Главный бухгалтер

И.А. Шатобина

_____ Н.А. Тунина

«__» _____ г.

С Приказом ознакомлен:

«__» _____ г.

_____ (ФИО)

_____ (подпись)



Приложение 4
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков обучающимся в
в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

от 20__ г.

№ _____

г. Ставрополь

По учебно-методическому управлению

В соответствии с Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1

ФИО, студента (ки) курса группы факультета формы обучения, направления подготовки (специальности), обучающемуся (за счет федерального бюджета/с полным возмещением затрат по договору), предоставить академический отпуск с «__» _____ г. по «__» _____ г., в связи с

Основание: заявление студента, (иные подтверждающие документы), представление декана.

Проректор по учебной
и воспитательной работе, доцент

И.В.АТАНОВ

Проект вносит:
Начальник отдела организации и контроля
учебного процесса, доцент

_____ Н.А. Тунина

«__» _____ г.

Согласовано:
Главный бухгалтер
_____ И.А. Шатобина

С Приказом ознакомлен:

«__» _____ г.

_____ (ФИО)

_____ (подпись)



**Приложение 5
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков обучающимся в
в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Ректору ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
профессору В.И. Трухачеву
студента (ки) _____ курса
направления (специальности) _____

факультета _____

(Ф.И.О.)

телефон: _____

заявление.

Прошу Вас считать меня возвратившимся из академического отпуска,
предоставленного в связи с и допустить меня к учебному процессу
с «__» _____ Г..

Приложение:

1. Копии подтверждающих документов предусмотренных п. 4.1. настоящего положения.

«__» _____ Г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

(подпись)

(расшифровка)



**Приложение 6
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков обучающимся в
в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

от 20__ г. №____
г. Ставрополь

По учебно-методическому управлению

В соответствии с Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1

ФИО, считать возвратившимся (шейся) из академического отпуска, предоставленного приказом № ____ от «__» _____ г., в связи, включить его (ею) в состав курса группы факультета формы обучения, направления подготовки (специальности), за счет федерального бюджета/с полным возмещением затрат по договору, и допустить к образовательному процессу с «__» _____ г.

Основание: заявление студента, подтверждающие документы, представление декана.

Проректор по учебной
и воспитательной работе, доцент

И.В.АТАНОВ

Проект вносит:
Начальник отдела организации и контроля
учебного процесса, доцент

_____ Н.А. Тунина
«__» _____ г.

Согласовано:
Главный бухгалтер
_____ И.А. Шатобина
Декан факультета
_____ ФИО декана

С Приказом ознакомлен:

«__» _____ г.

(ФИО)

(подпись)



Приложение 7
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков обучающимся в
в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

от 20__ г.

№ _____

г. Ставрополь

По учебно-методическому управлению

В соответствии с Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, на основании п.94 Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1

ФИО, отчислить, как не возвратившегося из академического отпуска, предоставленного приказом № _____ от « ____ » _____ г., с « ____ » _____ г.

Основание: представление декана.

Проректор по учебной
и воспитательной работе, доцент

И.В.АТАНОВ

Проект вносит:

Начальник отдела организации и контроля
учебного процесса, доцент

_____ Н.А. Тунина
« ____ » _____ г.

Согласовано:

Главный бухгалтер

_____ И.А. Шатобина
Декан факультета
_____ ФИО декана

С Приказом ознакомлен:

« ____ » _____ г.

(ФИО)

(подпись)



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по дополнительному образованию
Лисова О.М.


Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом
Самойленко В.В.


Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и
ландшафтной архитектуры

Есаулко А.Н.


Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента
Скрипкин В.С.


Подпись

Декан факультета механизации сельского хозяйства

Лебедев А.Т.


Подпись

Декан экономического факультета

Кусакина О.Н.


Подпись

Декан учетно-финансового факультета

Костюкова Е.И.


Подпись

Заместитель декана по учебной работе
факультета социально-культурного сервиса и туризма

Варивода В.С.


Подпись

Декан электроэнергетического факультета

Мастепаненко М.А.


Подпись

И.о. начальника юридического отдела

Дридигер А.В.


Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

Головин Н.П.


Подпись