

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана экономического факультета
д.э.н., профессор Кусакина О.Н.

«24» мая 2022 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

наименование практики

Научно-исследовательская работа

тип практики

38.04.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Экономическое и правовое обеспечение бизнеса

Направленность программы

Магистр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

Год набора

Ставрополь, 2022

1. Общие положения

Программа учебной практики Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программы «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса», квалификация (степень) «магистр».

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321;

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики. В этом случае практикант направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Целью прохождения практики Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является овладение магистрантами методологией организации и проведения научно-исследовательской работы в профессиональной сфере; расширение теоретического кругозора и научной эрудиции будущих выпускников магистратуры; углубление научной и профессиональной культуры и приобретение опыта в исследовании научной проблемы; развитие профессионального научно-исследовательского типа мышления и получение новых объективных научных знаний для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации; овладение практическими умениями и навыками, необходимыми в профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- формирование умений определения целей и задач научного исследования, разработки его концептуальных моделей;

- совершенствование умений по организации поиска, мониторинга, оценки и обработки источников информации для обеспечения аналитической деятельности в профессиональной сфере на основе использования современных методов и технологий обработки данных;

- формирование умений осуществления научно-исследовательской работы в предметной области профессиональной деятельности;

- развитие способности проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в экономике;
- совершенствование навыков по анализу и обработке полученных результатов, представлению их в виде завершенных научно-исследовательских разработок: отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научных статей, магистерской диссертации;
- формирование навыков представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке;
- развитие творческого научного потенциала, расширение научных и профессиональных знаний и умений;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала;
- развитие способности выстраивать иерархию целей деятельности и самоопределения в ситуациях выбора на основе собственной позиции и опыта;
- совершенствование навыков самоорганизации, саморазвития, самоконтроля в области научной деятельности, стремление к повышению своего профессионального уровня;
- развитие способности к совместной работе с другими специалистами в рамках междисциплинарных исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области экономики.

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
<i>Код компетенции</i>	<i>Код и содержание индикатора компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики</i>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знания:
		Умения:
		<ul style="list-style-type: none"> - методики анализа проблемной ситуации как системы; - сущности системного подхода к анализу сложных объектов исследования
		<ul style="list-style-type: none"> - определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения на основе системного подхода; - использовать методики анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных коммуникативных технологий и концепций организации межличностного взаимодействия, в том числе в международной среде; - методик и норм представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать и логично представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, в том числе на иностранном языке; - аргументировано отвечать на замечания рецензентов или вопросы экспертов, в том числе на иностранном языке
		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения современных коммуникативных технологий установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе на иностранном языке
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных принципов мотивации и стимулирования карьерного развития; - приоритетов собственной деятельности для достижения профессионального роста
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей и расставлять приоритеты; - выстраивать иерархию целей деятельности и самоопределения в ситуациях выбора на основе собственной позиции и опыта
		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления мотивов и стимулов для саморазвития; - определения приоритетов профессионального роста, в том числе на основе самооценки; - анализа и отбора лучших практик

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		построения профессиональной деятельности, в том числе на основе самооценки
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	Знания: - современных подходов к анализу результатов научных исследований в экономике, а также к их обобщению и оценке; - достижений мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов
		Умения: - проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в экономике; - выявлять перспективные направления научных исследований в экономике и аргументировать их актуальность
		Навыки: - применения на практике методик анализа, обобщения и критической оценки результатов научных исследований в экономике; - формулирования собственных суждений на основе критического подхода к оценке результатов научных исследований в экономике

4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является типом учебной практики и относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика программы «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса» учебная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – во 2 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе.

Приобретение студентами в ходе учебной практики индикаторов компетенций УК-1.1; УК-4.2; УК-6.1; ОПК-3.2 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Очная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Б1.О.01 Системный анализ в экономике	Б2.О.03 (Пд) Преддипломная практика

УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Б1.О.02 Методы научных исследований Б1.О.04 Международные деловые коммуникации	Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Б1.О.03 Лидерство и управление командой	Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	Б1.О.02 Методы научных исследований	Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Заочная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Б1.О.01 Системный анализ в экономике	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Б1.О.02 Методы научных исследований Б1.О.04 Международные деловые коммуникации	Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Б1.О.03 Лидерство и управление командой	Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	Б1.О.02 Методы научных исследований	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

- для студентов очной формы обучения – 252 час./7 з.е.
- для студентов заочной формы обучения – 252 час./7 з.е.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика программы «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса» учебная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – во 2 семестре.
- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет.
- для студентов заочной формы обучения – зачет.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая практическую подготовку обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1.	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none">- установочное собрание по организации и содержанию практики для магистрантов;- встреча с руководителем практики, ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения учебной практики. практики;- вводный производственный инструктаж, встреча с руководителем практики;- участие в научном семинаре «Методология научно-исследовательской работы» по направлению 38.04.01- Экономика;- ознакомление с актуальной тематикой исследовательских работ в области экономики и научными направлениями кафедры экономической теории, маркетинга и агроэкономики;- выбор темы исследования с учетом актуальности, возможной научной новизны, практического значения, перспектив дальнейшей академической карьеры и	50 /2 (лекция)	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.1

		(или) интересов трудоустройства по окончании обучения в магистратуре; - формулировка целей и задач НИР, утверждение темы исследования; - обсуждение и утверждение проекта индивидуального задания			
2.	Ознакомительно-аналитический	- знакомство с базой практики / изучение деятельности избранного структурного подразделения; - составление первичного библиографического списка по выбранной теме; - сбор и анализ материалов для выполнения задания по практике; - представление и обсуждение с руководителем выполненной части работы; - сбор материалов для статьи (исследовательской, обзорной) по избранной теме научного исследования, их обработка, написание текста статьи; - выбор издания для публикации статьи и направление материалов в выбранное издание; - обсуждение хода работы на сопровождающем НИР семинаре; - подробный обзор актуальных научных публикаций по теме исследования, анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, в том числе работа с электронными ресурсами (базы РИНЦ, Scopus, Web of Science); - участие в научно-практических конференциях, семинарах, проектах, научно-исследовательской работе кафедры, посещение мастер-классов ведущих ученых вуза; - выполнение заданий	152 / 60 (практическая работа)	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике. Доклад на методологическом научном семинаре и конференции	УК-1.1 УК-4.2 УК-6.1 ОПК-3.2

		научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы; -представление промежуточных результатов проводимых научных исследований			
3.	Отчетный	- обработка и анализ полученной информации; -выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; -оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; -согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; - сдача комплекта документов по практике на кафедру; - подготовка доклада (презентации); - защита результатов практики	50/ 36 (практическая работа)	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике, статья по теме исследования	УК-1.1 УК-4.2 УК-6.1 ОПК-3.2
	ВСЕГО, час		252 / 96		

5.2. Организация и порядок учебной/производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой экономической теории, маркетинга и агроэкономики. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли или в Лаборатории организации и управления бизнес-процессами на основе информационных и маркетинговых технологий (СтГАУ).

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по

месту прохождения практики;

- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;

- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов.

6. Формы отчетности по практике

До начала практики студенты обязаны подать на кафедру, отвечающую за организацию НИР, письменное заявление о выборе места для прохождения НИР (**Приложение 1**).

В начале практики НИР проводится установочная лекция, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения НИР и отчетности по ее результатам.

Научно-исследовательскую магистерскую практику следует использовать для проведения научного исследования, сбора информации и документационного материала для написания и оформления теоретической части выпускной квалификационной работы согласно выбранной тематике.

На первом этапе практики организуется методологический научный семинар, на котором рассматривается методология НИР по соответствующему направлению исследований, происходит ознакомление с актуальной тематикой исследовательских работ в профессиональной области и научными направлениями кафедры. Семинар должен заканчиваться формулированием темы научного исследования (или направлением научного поиска) и построением его методологической схемы. Это отправная точка научно-исследовательской практики. По завершении семинара каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (**Приложение 2**) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по учебной практике по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса»).

Научно-исследовательская работа носит индивидуальный характер и связана с выбранной и утвержденной темой НИР магистранта. В течение всей научно-исследовательской практики магистрант должен активно консультироваться со своим научным руководителем. Для этого в определенные сроки времени магистрант предъявляет своему научному руководителю соответствующий этому сроку материал своих наработок на проверку.

Следующим шагом научно-исследовательской работы является составление плана проведения научного исследования, который оформляется в виде индивидуального задания на НИР магистранта (**Приложение 3**). Одним из первых пунктов плана должна быть работа магистранта с научной литературой. Подготовив список литературы, магистрант представляет его своему научному руководителю. Самым важным в выполнении этой части диссертационной работы является демонстрация соискателем своих знаний о предмете исследования и своих способностей дополнить это совокупное знание новыми знаниями, произведенными лично им, и составляющими элементы научной новизны его исследовательской работы.

В процессе ознакомления с литературой по теме НИР, которая основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, магистрант параллельно занимается написанием общей исследовательской, обзорной статьи по избранной теме научного исследования. Данная статья представляется магистрантом в виде доклада на методологическом научном семинаре как промежуточный результат НИР и готовится к публикации. Особое внимание при подготовке теоретической части НИР уделяется поиску в базах данных и работе магистранта с электронными ресурсами (база РИНЦ, Scopus, Web of Science).

Программа учебной практики по НИР предполагает также участие студентов в научно-практических конференциях, семинарах, проектах, научно-исследовательской работе кафедры,

посещение мастер-классов ведущих ученых вуза, выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы.

Магистрант регулярно представляет промежуточные результаты проводимых научных исследований в форме сообщений и докладов на научно-исследовательских семинарах. Основные задачи научно-исследовательского семинара:

- проведение консультационной работы для магистрантов, позволяющей им выбрать направление исследования, сформулировать тему магистерской работы и составить план НИР;
- обучение магистрантов навыкам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
- обсуждение результатов научно-исследовательской работы;
- выработка у магистрантов навыков публичных выступлений, научной дискуссии и презентации результатов научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательские семинары по программе магистратуры проводятся в соответствии с планом, в котором закрепляются тематика и сроки проведения научно-исследовательских семинаров для магистрантов. План научно-исследовательских семинаров разрабатывается руководителем программы магистратуры на учебный год и утверждается на заседании кафедры до начала учебного года.

По завершении НИР студент оформляет ее результаты в виде первой главы выпускной квалификационной работы, уточненного библиографического списка и отчета о прохождении НИР.

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (**Приложение 4**) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в **Приложении 5**).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (**приложение 5**);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);

- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);

- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

- отзывы руководителей практики (**Приложение 6**).

Отчет подготавливается на листах формата А4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знания: -методики анализа проблемной ситуации как системы; -сущности системного подхода к анализу сложных объектов исследования	Подготовительный, ознакомительно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет, написание статьи
	Умения: - определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения на основе системного подхода; - использовать методики анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними		
	Навыки: - сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению		

<p>УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p>	<p>проблемной ситуации</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных коммуникативных технологий и концепций организации межличностного взаимодействия, в том числе в международной среде; - методик и норм представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать и логично представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, в том числе на иностранном языке; - аргументировано отвечать на замечания рецензентов или вопросы экспертов, в том числе на иностранном языке <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения современных коммуникативных технологий установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе на иностранном языке 	<p>Подготовительный, ознакомительно-аналитический, отчетный</p>	<p>Дневник, отчет, написание статьи</p>
<p>УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных принципов мотивации и стимулирования карьерного развития; - приоритетов собственной деятельности для достижения профессионального роста <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей и расставлять приоритеты; 	<p>Подготовительный, ознакомительно-аналитический, отчетный</p>	<p>Дневник, отчет, написание статьи</p>

	<p>- выстраивать иерархию целей деятельности и самоопределения в ситуациях выбора на основе собственной позиции и опыта</p>		
<p>ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике</p>	<p>Знания:</p> <p>- современных подходов к анализу результатов научных исследований в экономике, а также к их обобщению и оценке;</p> <p>- достижений мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов</p>	<p>Подготовительный, ознакомительно-аналитический, отчетный</p>	<p>Дневник, отчет, написание статьи</p>
<p>Умения:</p> <p>- проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в экономике;</p> <p>- выявлять перспективные направления научных исследований в экономике и аргументировать их актуальность</p>			
<p>Навыки:</p> <p>- применения на практике методик анализа, обобщения и критической оценки результатов научных исследований в экономике;</p> <p>- формулирования собственных суждений на основе критического подхода к оценке результатов научных исследований в экономике</p>			

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим
Отчет о прохождении практики	специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно - рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по учебной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Осуществить постановку цели и задач исследования, обосновать актуальность, определить объект и предмет исследования.
2. Охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы - известные концепции, теории, подходы, взгляды ученых, специалистов в предметной области.
3. Определить методы исследования и разработать примерный план магистерской диссертации.
4. Изучить нормативно-правовые документы по теме исследования.
5. Охарактеризовать нормативно-правовое регулирование деятельности экономического субъекта (при прохождении НИР в профильной организации).
6. Осуществить сбор и изучение статистических данных по теме исследования.
7. Выполнить первичную обработку информации по теме исследования (группировка, определение основных типов, классов, видов явлений).
8. Оценить и структурировать мнения отечественных и зарубежных ученых и специалистов по теме НИР.
9. Определить направление исследуемой проблемы на основании сформированного о ней авторского представления.
10. Выбрать методологические подходы и методы решения проблемы.
11. Выявить возможности использования имеющейся статистической экспериментальной базы и определить необходимость ее пополнения или достаточности для обоснования проектного решения проблемы.
12. Предварительно разработать основные направления теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации.
13. Написать реферативный обзор (аналитический отчет) по теме магистерской диссертации.
14. Составить развернутый библиографический список использованных в работе источников с привлечением современных информационных технологий.
15. На основании данных отечественной и зарубежной статистики составить статистические таблицы, отражающие структуру и динамику изменения социально-экономических процессов (явлений), значимых в контексте темы НИР.
16. Провести рецензирование научной статьи.
17. Провести экспертизу вариантов актуальности научных исследований, определить критерии содержания актуальности научного исследования.
18. Провести экспертизу вариантов научной новизны и практической значимости научных исследований, определить критерии содержания научной новизны научного исследования.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов

1. Какие цели были поставлены в ходе проведения научно-исследовательской работы?
2. Перечислите и раскройте задачи научного исследования.

3. Что вас заинтересовало в ходе ознакомления с актуальной тематикой исследовательских работ в области экономики и научными направлениями кафедры экономической теории, маркетинга и агроэкономики?
4. Охарактеризуйте основные результаты и положения, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования
5. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения НИР?
6. Какие трудности возникли в ходе проведения научно-исследовательской работы? Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя НИР?
7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения НИР?
8. Какие методы исследования применялись Вами при проведении НИР?
9. Какие теоретические знания использованы при прохождении НИР?
10. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения НИР?
11. Раскройте степень разработанности выбранной темы исследования в экономической литературе.
12. Какова авторская позиция по результатам обзора мнений экономистов по исследуемым вопросам?
13. Какова авторская позиция по результатам обзора лучших практик по исследуемым вопросам?
14. Охарактеризуйте основные результаты научного исследования.
15. Возникали ли нестандартные ситуации в период прохождения практики НИР?
16. Готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений в период прохождения практики НИР?
17. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения НИР?
18. Возникали ли трудности в ходе работы с электронными ресурсами?
19. Охарактеризуйте полученный опыт работы с электронными ресурсами (база РИНЦ, Scopus, WebofScience) в ходе выполнения отчета по практике НИР.
20. Опишите опыт представления результатов научной работы на различных конференциях, семинарах т т.д.
21. Каковы перспективы дальнейшей академической карьеры и трудоустройства по окончании обучения в магистратуре?
22. Опишите мотивы и стимулы для саморазвития, возникшие в ходе прохождения практики НИР.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или нехождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании

установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно
балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

1. Елисеев А. С. Основы научных исследований : учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Тамбовский государственный технический университет. - Москва :Издательство "ФОРУМ", 2018. - 271 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=924694>.
2. Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие ; ВО - Магистратура/Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет). - Москва:Издательский Центр РИОР, 2020. - 238 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1088366>.
3. Пижурин А. А. Методы и средства научных исследований : учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 264 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1085368>.
4. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 208 с. - URL: <http://znaniium.com/go.php?id=1093533>.
5. Экономика: Бизнес-курс МВА : Учебник ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 498 с. - URL: <http://znaniium.com/go.php?id=1091866>

б) дополнительная литература:

1. Кравцова Е. Д. Логика и методология научных исследований : учеб. пособие ; ВО - Магистратура. -Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=507377>.
2. Кожухар В. М. Основы научных исследований : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 216 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=415587>.
3. Научные исследования: понятийно-терминологическая специфика : справ. пособие/В. И. Трухачев, С. Г. Светульников, Т. В. Хан, Е. Л. Торопцев, А. В. Гладилин ; СтГАУ. - Ставрополь:Агрус, 2005. - 128 с.

Интернет-ресурсы:

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | http://www.government.ru/ -
http://www.cbr.ru | Интернет-портал Правительства РФ
Центральный банк России |
| 2. | http://www.economy.gov.ru/minec/main | Министерство экономического
развития Российской Федерации |
| 3. | http://www.minfin.ru | Министерство финансов России |
| 4. | http://www.nalog.ru | Министерство по налогам и сборам
России |
| 5. | https://rosstat.gov.ru/ | Официальная статистика Федеральной
службы государственной статистики |
| 6. | http://www.rbc.ru | Информационное
агентство «Росбизнесконсалтинг»
(Россия) |
| 7. | https://www.worldbank.org | Всемирный банк |
| 8. | https://www.imf.org | Международный валютный фонд |

9. <https://www.nber.org/> Национальное бюро экономических исследований (США)
10. <https://www.iep.ru/ru/> Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара
11. <http://www.hse.ru> Государственный университет - Высшая школа экономики (Россия)
12. <https://beafnd.org/> Бюро экономического анализа (Россия)
13. <http://vopreco.ru> Журнал «Вопросы экономики»
14. <https://welcome.stepik.org/ru> Онлайн курсы на образовательной платформе Stepik
15. <https://www.lektorium.tv/> Онлайн курсы на образовательной платформе Лекториум
16. <https://openedu.ru/course/> Онлайн курсы на образовательной платформе «Открытое образование»
17. <https://www.coursera.org/> Онлайн курсы на образовательной платформе Coursera
18. <https://universarium.org/> Онлайн курсы на образовательной платформе Универсариум
19. <http://www.consultant.ru/> Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
20. <http://www.garant.ru/> Справочно-поисковая система СПС «Гарант»
21. <https://www.elibrary.ru/authors.asp> Научная библиотека elibrary.ru
22. <http://eup.ru/> Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы.
23. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии
24. <http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»
25. <https://www.sciencedirect.com/browse/> Elsevier, журналы по экономике

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllNg License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year; Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License; КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база).

9.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

Teams.microsoft.com, Zoom

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: . <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс; . <http://www.garant.ru/> - Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 165, площадь – 66,6 м ²).	Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональные компьютеры – 13 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., телевизор SAMSUNG UHD TV 7 series - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 159, площадь – 66,6 м ²).	Специализированная мебель на 26 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт.,

		принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	<i>2. Учебная аудитория № 173а (площадь – 31,9 м²)</i>	Специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 13 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 173а, площадь – 31,9 м ²).	Специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 13 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 173а, площадь – 31,9 м ²).	Специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 13 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и учебного плана магистерской программы «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса».

Автор _____ к.э.н., доцент Довготько Н.А.

Рецензенты _____ к.э.н., доцент Скиперская Е.В.

_____ к.э.н., доцент Вайцеховская С.С.

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» рассмотрена на заседании кафедры экономической теории, маркетинга и агроэкономики протокол № 18 от 16 мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса».

Зав. кафедрой экономической теории,
маркетинга и агроэкономики, д-р. экон.
наук, профессор

_____ Кусакина О. Н.

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 9 от 19 мая 2022 и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса».

Руководитель ОП, д-р. экон. наук,
профессор

_____ Кусакина О. Н.

Аннотация программы производственной практики
Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры

38.04.01	Экономика
код	направление подготовки
Форма обучения – очная, заочная	
Экономическое и правовое обеспечение бизнеса	
магистерская программа	
Общая трудоемкость практики составляет 252 час, 7 зет, 4 2/3 недель	
Вид практики:	учебная
Тип практики:	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Способ проведения практики	стационарная/ выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики
Цель проведения практики	овладение магистрантами методологией организации и проведения научно-исследовательской работы в профессиональной сфере; расширение теоретического кругозора и научной эрудиции будущих выпускников магистратуры; углубление научной и профессиональной культуры и приобретение магистрантами опыта в исследовании научной проблемы; развитие профессионального научно-исследовательского типа мышления и получение новых объективных научных знаний для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации; овладение практическими умениями и навыками, необходимыми в профессиональной деятельности
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК)</p> <p>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p><i>УК-1.1</i> - анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК- 4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><i>УК-4.2</i> - представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>

	<p>УК-6.1 - выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки</p> <p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</p> <p>ОПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</p> <p>ОПК-3.2 - проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике</p>
Место практики в структуре ОП ВО	<p>Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является типом учебной практики и относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».</p> <p>В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика программы «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса» учебная практика проводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для студентов очной формы обучения – во 2 семестре. - для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе.
Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-1.1</p> <p>Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики анализа проблемной ситуации как системы; - сущности системного подхода к анализу сложных объектов исследования <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения на основе системного подхода; - использовать методики анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
<p>УК-4.2</p> <p>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных коммуникативных технологий и концепций организации межличностного взаимодействия, в том числе в международной среде; - методик и норм представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать и логично представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, в том числе на иностранном языке; - аргументировано отвечать на замечания рецензентов или вопросы экспертов, в том числе на иностранном языке <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения современных коммуникативных технологий установления и развития академических и профессиональных

	контактов, в том числе на иностранном языке
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Знания: - основных принципов мотивации и стимулирования карьерного развития; - приоритетов собственной деятельности для достижения профессионального роста
	Умения: - оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей и расставлять приоритеты; - выстраивать иерархию целей деятельности и самоопределения в ситуациях выбора на основе собственной позиции и опыта
	Навыки: - выявления мотивов и стимулов для саморазвития; - определения приоритетов профессионального роста, в том числе на основе самооценки; - анализа и отбора лучших практик построения профессиональной деятельности, в том числе на основе самооценки
ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	Знания: - современных подходов к анализу результатов научных исследований в экономике, а также к их обобщению и оценке; - достижений мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов
	Умения: - проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в экономике; - выявлять перспективные направления научных исследований в экономике и аргументировать их актуальность
	Навыки: - применения на практике методик анализа, обобщения и критической оценки результатов научных исследований в экономике; - формулирования собственных суждений на основе критического подхода к оценке результатов научных исследований в экономике
Краткая характеристика практики	подготовительный этап ознакомительно-аналитический этап отчетный этап
Форма отчетности по практике	Статья, дневник, отчет о прохождении практики
Форма контроля	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – зачет <u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – зачет
Авторы	к.э.н., доцент кафедры экономической теории, маркетинга и агроэкономики Довгоцько Н.А.

Ректору ФГБОУ ВО _____.
студента(ки) _____ курса _____ группы
очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Экономическое и правовое
обеспечение бизнеса»

ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения учебной практики с
«___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. в

(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____

Дата _____ Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись ФИО

Согласовано:

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
 Подпись Ф.И.О.
 «_____» _____ 202__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____/_____/_____
 Подпись Ф.И.О.
 «_____» _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения учебной практики

Обучающегося _____
 (ФИО)

Направления подготовки 38.04.01 Экономика
 магистерская программа «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса»
 Экономического факультета

Курс ____ группа ____

Место прохождения практики

 (наименование и место нахождения)
 Срок практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономической теории, маркетинга и
агрэкономии
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Экономическое и правовое
обеспечение бизнеса»

Форма обучения очная/заочная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающемуся _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном
виде

Содержание задания: _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «__» _____ 202__ г. _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса»
период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 202_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета
(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения
(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении работы

Руководитель практики
от организации, учреждения
(занимаемая должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса» период
прохождения с «___» _____ по «___» _____ 201_ г.

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202_

ОТЗЫВ о прохождении учебной практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел(ла) производственную практику в

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной работе

Руководитель практики
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать экономического факультета СтГАУ

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ОТЗЫВ
о прохождении учебной практики

_____ фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)
В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. *Ф.И.О. студент (ка)*
прошел (ла) производственную практику в

_____ (наименование предприятия)
стажируясь в должности _____
(наименование должности)

За время прохождения производственной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* __ изучил (а)
вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

Производственная практика может быть оценена _____
(оценка)

Руководитель практики
от организации
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать предприятия