

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**

Учебно-методической комиссией  
факультета среднего  
профессионального образования  
Протокол № 7 от «29» апреля 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

ректор, профессор

**И.В. Атанов**

«07» июня 2021г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»  
базовый уровень подготовки

**Социально-экономический профиль**

Уровень профессионального образования  
**Среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника  
**Менеджер по продажам**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения **2 года 10 месяцев**

**Организация разработчик ООП:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

**Экспертная организация:**

ООО Ликеро-водочный завод «Стрижамент»

**2021 год**

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 года № 539, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578, 29.06.2017 г. № 613) и с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

**Программа согласована:**

Руководитель коммерческого отдела  
ООО ЛВЗ «Стрижамент»



Н.В. Романько

Руководитель образовательной программы,  
кандидат экономических наук, доцент  
кафедры экономической теории  
и экономики АПК, доцент



Е.А. Косинова

Декан факультета среднего  
профессионального образования,  
кандидат филологических наук, доцент



О.С. Гаврилова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	4
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы</b>	6
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	6
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения ООП подготовки специалистов среднего звена</b>	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	8
4.3. Личностные результаты	10
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b>	12
5.1. Учебный план (Приложение 1)	12
5.2. Календарный учебный график (Приложение 2)	12
5.3. Рабочая программа воспитания (Приложение 3)	12
5.4. Календарный план воспитательной работы (Приложение 3)	12
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	13
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	13
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	15
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.	15
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	16
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	16
<b>7. Характеристика социокультурной среды университета</b>	17
<b>8. Организации образовательного процесса по основной программе подготовки специалиста среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	18
<b>9. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации</b>	19
<b>10. Разработчики основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена</b>	19

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ООП СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578, 29.06.2017 г. № 613) и с учетом требований регионального рынка труда.

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности. Имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций и развитие у студентов профессионально значимых личностных качеств.

Освоение настоящей ООП СПО осуществляется на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в соответствии с социально-экономическим профилем получаемого профессионального образования.

1.2. Нормативно-правовые основания для разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 июня 2014 г. № 32855);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015г. № 1578, 29.06.2017г. № 613) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2012г. регистрационный № 24480);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.07.2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.11.2013 г., регистрационный № 30306);;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.03.2014г. регистрационный № 31529);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Устав ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее Университет);

- Локальные акты, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена; МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный

модуль; ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

*Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл<sup>1</sup>*

*Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл<sup>2</sup>*

---

<sup>1</sup> Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.

<sup>2</sup> Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: 38.02.04 Коммерция (по отраслям) – **менеджер по продажам.**

Форма получения образования: в образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: **очная.**

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5292 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

## 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

### 3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Менеджер по продажам
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Менеджер по продажам
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Менеджер по продажам
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	20004 Агент коммерческий

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

##### 4.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно- оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

#### 4.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
	ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
	ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
	ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
	ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
	ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.



	<p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p>
	<p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p>
	<p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p>
	<p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p>
	<p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>
<p>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.</p>	<p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p>
	<p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p>
	<p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p>
	<p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p>
	<p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p>
	<p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p>
	<p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p>
	<p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Освоение должности служащего 20004 "Агент</p>	<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p>
	<p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p>

коммерческий"	ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
	ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
	ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

#### 4.3. Личностные результаты

	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>
<b>ЛР 1</b>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
<b>ЛР 2</b>	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
<b>ЛР 3</b>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию

	традиционных ценностей многонационального народа России.
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
<b>ЛР 13</b>	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
<b>ЛР 14</b>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
<b>ЛР 15</b>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## **5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Учебный план**

**5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).**

**Квалификация: менеджер по продажам (Приложение 1)**

### **5.2. Календарный учебный график (Приложение 2)**

### **5.3. Рабочая программа воспитания.**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин; иностранного языка;
- математики;
- экономики организации; статистики;
- менеджмента; маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности; - бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; - безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики; - междисциплинарных курсов;
- гуманитарных дисциплин;
- для групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации; - для самостоятельной работы.

##### **Лаборатории:**

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

##### **Спортивный комплекс:**

- В образовательном учреждении предусмотрены следующие специальные спортивные объекты:
- многофункциональный зал игровых видов спорта и др.;
- электронный стрелковый тир.

##### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

##### **База учебной практики по специальности:**

- кабинет маркетинга;
- кабинет финансов, налогов и налогообложения;
- кабинет организации коммерческой деятельности и логистики;
- кабинет междисциплинарных курсов.
- лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- лаборатория товароведения.

##### **База производственной практики по специальности:**

- организации, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся.

### **6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, баз практики по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.07 Банковское дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей

проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ООП, включает в себя:

#### **6.1.2.1. Оснащение кабинетов:**

**Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики** (ауд. № 165, площадь – 66,6 м<sup>2</sup>). Учебный корпус. 355017, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира, 347

Специализированная мебель на 50 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

**Кабинет междисциплинарных курсов** (ауд. № 178, площадь – 66,0 м<sup>2</sup>). Учебный корпус. 355017, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира, 347355017, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира, 347.

Оснащение: специализированная мебель на 76 посадочных мест, стол президиума – 1 шт., трибуна для преподавателя – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.

**Кабинет финансов, налогов и налогообложения** (аудитория 144) (88 кв.м). Учебный корпус. 355017, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира, 347.

Оснащение: специализированная мебель на 18 посадочных мест, персональные компьютеры DNS, Kraftway, Thermaltake – 18 шт., проектор CASIO – 1 шт., интерактивная доска SMARTBOARD HITACHI – 1 шт., бегущая строка – 1 шт., Телевизор Panasonic – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

#### **6.1.2.2. Оснащение лабораторий:**

**Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда** (аудитория № 107) (56,3 кв.м). Учебно-лабораторный корпус. 355017 Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, 12 в квартале 112.

Оснащение: специализированная мебель на 22 посадочных места, компьютеры – 4 шт., преподавательский стол, классная доска, информационные стенды «Первая помощь пострадавшим», «Защита населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени» робот-тренажер по отработке навыков оказания первой помощи пострадавшим, технические средства пожаротушения, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

**Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности** (аудитория №122) (48,9 кв.м). Учебный корпус. 355017, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира, 347.

Оснащение: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся на 25 посадочных мест, 12 рабочих станций, проектор Epson EB -965H, интерактивная доска SMART Board 690, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

**Лаборатория товароведения** (аудитория № 106, площадь - 50,3 м<sup>2</sup>), учебно-научный корпус (3658.3 м<sup>2</sup>) 355019, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Серова, дом № 523

Основное оборудование: специализированная мебель на 25 посадочных мест, лабораторные столы – 6 шт., шкаф для реактивов – 1 шт., шкаф-витрина – 2 шт., сушильный шкаф (SNOL 58/350) – 1 шт., термостат INB 400, Memmert– 1 шт., вытяжной шкаф МВП-001– 1 шт., поляриметр круговой СМ-3– 1 шт., центрифуга универсальная Z-300– 1 шт., рефрактометр ИРФ-454Б2М – 1 шт., титровальная установка КЕ БМ– 1 шт., лабораторные весы VIBRANJ-220 CE в комплекте с калибровочной гирей F1 100 г – 1 шт., водяная баня GFL на 6 мест – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.

### **6.1.2.3. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях Университета, оборудование, инструменты, расходные материалы которых, обеспечивают выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудование и инструменты, используемые при проведении чемпионатов World Skills.

Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и обеспечивает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получили дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы составляет не менее 25 процентов.

#### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>3</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии

---

<sup>3</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.



с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА**

В университете сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, созданы условия для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Формирование социокультурной среды направлено на:

- создание условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, формирование корпоративной культуры;
- содействие развитию личности в её социализации, освоения практики социального функционирования, социокультурного опыта;
- развитие у студента способности выделять собственную цель, соотносить поставленную цель и условия её достижения, строить программу действий в соответствии с собственными возможностями, различать виды ответственности внутри собственной образовательной работы;
- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений.

Социокультурная среда университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций обучающихся.

В университете действует 21 клуб по интересам, более 26 спортивных секций, при штабе «Аграрий» работает 14 специализированных студенческих отрядов (в том числе «Отельер» и «ресторатор»).

Значительный вклад в воспитательную работу вносит научная библиотека университета. Регулярно проводятся выставки, способствующие культурному, духовно-патриотическому развитию личности студента и пропаганде здорового образа жизни, профилактике негативных социальных явлений: «Мы - за здоровый образ жизни!», конкурс стенных газет на тему: «Нет табачному дыму!» и «Я выбираю мир без курения!»; конкурс на лучший знак «Зона без курения»; конкурс презентаций «Курить – здоровью вредить»; оформление книжных выставок по пропаганде здорового образа жизни и вреде курения; Оформление уголков здоровья или информационных стендов, содержащих информацию по пропаганде здорового образа жизни и т.д.

Большое значение в воспитательной работе имеет деятельность музея, университета. Здесь можно познакомиться с историей и традициями университета, многое узнать о выдающихся людях, непосредственно участвующих во многих событиях: ветеранах Великой Отечественной войны, передовиках производства, выпускниках университета.

Информация о проведении внеучебной работы размещается на сайте университета и непосредственно страницах факультетов и иных структурных подразделения. Активно в этом направлении используются социальные сети. Объявления о проводимых мероприятиях и их социальной значимости размещаются на информационных стендах факультета. Кураторы академических групп знакомят студентов с расписанием предстоящих мероприятий и организуют их участие.

Созданные в университете условия позволяют добиться высоких результатов в развитии студентов, способствуют укреплению нравственных, гражданских, профессиональных, общекультурных качеств обучающихся.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

8.1. В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета ([www.stgau.ru](http://www.stgau.ru)) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.2. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

8.3. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8.4. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **9. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся формируются фонды оценочных средств и используются для проведения: текущего контроля успеваемости; промежуточной аттестации обучающихся; государственной итоговой аттестации обучающихся.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация по специальности проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

Защита является завершающим этапом выполнения студентом выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). К защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) допускаются лица, завершившие полный курс обучения, в соответствии с ФГОС СПО и представившие выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект) с отзывом руководителя в установленный срок.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) учитываются доклад студента по каждому разделу работы (проекта), ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента.

Критерием оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) определяются решением ГЭК по пятибалльной шкале.

## **10. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **Организация разработчик ООП:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

### **Разработчики основной образовательной программы:**

1. Косинова Елена Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономической теории и экономики АПК ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

### **Разработчики программ учебных дисциплин и профессиональных модулей:**

№ п\п	Ф.И.О. преподавателя, разработчика программы	Перечень программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	Место работы, должность,
1	2	3	4
1.	Мязина Надежда Александровна	ОУП. 01 Русский язык ОУП.02 Литература ОГСЭ.05 Теория и практика профессиональной коммуникации	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», преподаватель
2.	Соболева Людмила Ивановна	ОУП.03 Иностранный язык ОГСЭ.03 Иностранный язык	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», преподаватель
3.	Невидомская Ирина Алексеевна	ОУП.04 У Математика  ЕН.01 Математика	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», преподаватель
4.	Стародубцева Кристина Сергеевна	ОУП.05 Россия в мире	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», преподаватель
5.	Чеботова Елена Викторовна	ОУП.06 Физическая культура	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», преподаватель
6.	Богданов Максим Викторович	ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности  ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», преподаватель
7.	Воинов Игорь Владимирович	ОУП.08 Астрономия	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», преподаватель

8.	Иванова Ирина Николаевна	УПВ.01 Родной язык / Родная литература	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», преподаватель
9.	Жданова Оксана Викторовна	УПВ.02 У Право	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», к.юр.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления и права
10.	Ягупова Оксана Николаевна	УПВ.03 У Экономика	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», доцент кафедры экономической теории и экономики АПК
11.	Рыбасова Юлия Викторовна	ДУП.01 Введение в специальность (профессию)	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», к.э.н., доцент кафедры экономической теории, маркетинга и агроэкономики
12.	Гузынин Николай Гаврилович	ОГСЭ.01 Основы философии	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», к. филос. наук, доцент кафедры философии и истории
13.	Туфанов Евгений Васильевич	ОГСЭ.02 История	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», зав. кафедрой истории и философии, доцент

14.	Перемышле в Юрий Павлович	ОГСЭ.04 Физическая культура	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», преподаватель
15.	Ещенко Юлия Алексеевна	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», преподаватель
16.	Гунько Юлия Александровна	ОП.01 Экономика организации	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», преподаватель
17.	Невидомская Ирина Алексеевна	ОП.02 Статистика	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», канд. сельскохоз. наук., преподаватель
18.	Свистунова Инна Георгиевна	ОП.03 Менеджмент (по отраслям)	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», канд. эконом. н., кафедры менеджмента и управленческих технологий
19.	Исаенко Александр Павлович	ОП.04 Документационное обеспечение управления	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», ассистент кафедры менеджмента и управленческих технологий
20.	Запорожец Дмитрий Васильевич	ОП.06 Логистика	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», к.эконом.н., доцент кафедры менеджмента и управленческих

			технологий
21.	Лагодина Евгения Викторовна	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», преподаватель
22.	Гришанова Светлана Валерьевна	ОП.07 Бухгалтерский учёт	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», канд. экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского управленческого учета
23.	Кобзаренко Людмила Николаевна	ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», преподаватель
24.	Пупынина Елена Георгиевна	ОП.10 Основы предпринимательской деятельности	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», канд. экономических наук, доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики
25.	Казарова Ангелина Яковлевна	ПМ.01 Организация и управление торгово- сбытовой деятельностью	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», канд. экономических наук, доценты кафедры экономической теории и экономики АПК
26.	Агаларова Екатерина Григорьевна		ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», канд. экономических наук, доценты кафедры экономической теории и экономики АПК

27.	Баганов Николай Анатольевич		ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», канд. техн. наук, доцент кафедры машин и технологий АПК
28.	Аливанова Светлана Васильевна	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», канд. экономических наук, доценты кафедры экономической теории и экономики АПК
29.	Рыбасова Юлия Викторовна		ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», канд. экономических наук, доценты кафедры экономической теории и экономики АПК
	Нещадимова Татьяна Александровна		ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», канд. экономических наук, доцент кафедры экономического анализа и аудита
	Цисельская Юлия Алексеевна		ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», преподаватель
30.	Сычева Ольга Владимировна	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», доктор с.-х. наук, зав.кафедрой технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции



31.	<p>Антонова Ирина Юрьевна</p> <p>Гулько Александр Юрьевич</p>	<p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», канд. экономических наук, доценты кафедры экономической теории и экономики АПК</p> <p>ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», канд. экономических наук, доценты кафедры экономической теории и экономики АПК</p>
32.	<p>Косинова Елена Александровна</p>	<p>Программа производственной практики (преддипломной)</p> <p>Программа государственной итоговой аттестации</p>	<p>ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», доцент кафедры экономической теории и экономики АПК</p>