

Ученый совет ФГБОУ ВО Ставропольский
государственный аграрный университет"
Протокол № 6 от 31.08.2018

Утверждаю

Проректор по учебной и воспитательной работе,
профессор
Атанов И. В.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ставропольский государственный аграрный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14

Гостиничное дело

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист по гостеприимству

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

3г 10м

год начала подготовки по УП 2018

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1552

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
Освоение профессии 11695 "Горничная"

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

		Курс 3												Курс 4												Объем ОП		
		Семестр 5 12 1/6 (4) нед						Семестр 6 17 5/6 (5) нед						Семестр 7 14 2/3 нед						Семестр 8 8 5/6 (6) нед						ЛК	Объем часть	Вар. часть
С. семестр.	Лекции, уроки	в том числе				С. семестр.	Коллектив.	в том числе				С. семестр.	Коллектив.	в том числе				С. семестр.	Коллектив.	в том числе								
		Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб.	Семинары, диспуты			Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб.	Семинары, диспуты			Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб.	Семинары, диспуты			Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб.	Семинары, диспуты	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб.	Семинары, диспуты	
нед																								4	72			
нед																								4	108			
																								4	12			

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	УП.04 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5]	ПП.04 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (второй)
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Психология в профессиональной деятельности
ОП.17	Русский язык и культура речи
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 "Горничная"
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.13	Безопасность в индустрии гостеприимства
ОП.16	Психология в профессиональной деятельности
ОП.17	Русский язык и культура речи
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 "Горничная"
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (второй)
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.10	Основы сервировки и декорирования стола
ОП.14	Основы кейтеринга
ОП.15	Организация культурно-досуговой деятельности
ОП.16	Психология в профессиональной деятельности
ОП.17	Русский язык и культура речи
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
УП.05	Учебная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (второй)
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Сервисная деятельность
ОП.10	Основы сервировки и декорирования стола
ОП.14	Основы кейтеринга
ОП.15	Организация культурно-досуговой деятельности
ОП.16	Психология в профессиональной деятельности
ОП.17	Русский язык и культура речи

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 "Горничная"
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (второй)
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.15	Организация культурно-досуговой деятельности
ОП.16	Психология в профессиональной деятельности
ОП.17	Русский язык и культура речи
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.13	Безопасность в индустрии гостеприимства
ОП.16	Психология в профессиональной деятельности
ОП.17	Русский язык и культура речи
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04	Учебная практика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
ПП.05	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.17	Русский язык и культура речи
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (второй)
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.13	Безопасность в индустрии гостеприимства
ОП.17	Русский язык и культура речи
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 "Горничная"
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.11	Организация и технология работы гостиничных служб
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.09	Сервисная деятельность
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.12	Контроль и управление качеством гостиничных услуг
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.09	Сервисная деятельность
ОП.11	Организация и технология работы гостиничных служб
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.12	Контроль и управление качеством гостиничных услуг
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 "Горничная"
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.09	Сервисная деятельность
ОП.11	Организация и технология работы гостиничных служб
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.12	Контроль и управление качеством гостиничных услуг
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.09	Сервисная деятельность
ОП.11	Организация и технология работы гостиничных служб
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.12	Контроль и управление качеством гостиничных услуг
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ОУД.01	Русский язык												
ОУД.02	Литература												
ОУД.03	Иностранный язык												
ОУД.04	Россия в мире												
ОУД.05	Физическая культура												
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности												
ОУД.07	Естествознание												
ОУД.08	Астрономия												
ПД	Профильные дисциплины												
ОУД.09	Математика												
ОУД.10	Информатика												
ОУД.11	Экономика												
ОУД.12	Право												
*	Индивидуальный проект												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.02	История	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.							
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 08.											
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.								
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.		
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.		
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	ОК 01. ПК 4.3.	ОК 03.	ОК 04.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01. ПК 1.3.	ОК 02. ПК 2.1.	ОК 03. ПК 2.2.	ОК 04. ПК 2.3.	ОК 05. ПК 3.1.	ОК 06. ПК 3.2.	ОК 07. ПК 3.3.	ОК 09. ПК 4.1.	ОК 10. ПК 4.2.	ОК 11. ПК 4.3.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	ОК 03. ПК 3.3.	ОК 04. ПК 4.1.	ОК 05. ПК 4.2.	ОК 10. ПК 4.3.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	ОК 01. ПК 1.3.	ОК 02. ПК 2.1.	ОК 03. ПК 2.2.	ОК 04. ПК 2.3.	ОК 05. ПК 3.1.	ОК 06. ПК 3.2.	ОК 07. ПК 3.3.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
ОП.06	Иностранный язык (второй)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.					

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 4.1.		
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 4.1.		
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.				
ОП.09	Сервисная деятельность	ОК 04.	ПК 1.2.	ПК 2.2.	ПК 3.2.	ПК 4.2.							
ОП.10	Основы сервировки и декорирования стола	ОК 03.	ОК 04.										
ОП.11	Организация и технология работы гостиничных служб	ПК 1.1.	ПК 2.2.	ПК 3.2.	ПК 4.2.								
ОП.12	Контроль и управление качеством гостиничных услуг	ПК 1.3.	ПК 2.3.	ПК 3.3.	ПК 4.3.								
ОП.13	Безопасность в индустрии гостеприимства	ОК 02.	ОК 06.	ОК 10.									
ОП.14	Основы кейтеринга	ОК 03.	ОК 04.										
ОП.15	Организация культурно-досуговой деятельности	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.									
ОП.16	Психология в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.						
ОП.17	Русский язык и культура речи	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.										
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.										
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.										
УП.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.										
ПП.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.										
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.										
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.										
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.										
УП.02	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.										
ПП.02	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.										
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.											
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.											
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ПК 3.3.											
МДК.03.02	коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ПК 3.3.											
УП.03	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.											
ПП.03	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.											
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования продаж	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.											
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.											
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.											
УП.04	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.											
ПП.04	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.											
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 10.	ПК 3.1.				
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 "Горничная"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 10.	ПК 3.1.							
УП.05	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 3.1.						
ПП.05	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ПК 3.1.						
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Перечень специальных помещений, оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:
	Учебная аудитория (кабинет):
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	информационных технологий в профессиональной деятельности;
4	безопасности жизнедеятельности;
5	менеджмента и управления персоналом;
6	основ маркетинга;
7	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
8	экономики и бухгалтерского учета;
9	инженерных систем гостиницы;
10	предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
11	организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
12	организации деятельности сотрудников службы питания;
13	организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
14	организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;
15	математики;
16	естественнонаучных дисциплин;
17	для групповых и индивидуальных консультаций;
18	текущего контроля и промежуточной аттестации;
19	для самостоятельной работы.
	Лаборатории:
1	учебный гостиничный номер (стандарт с одной кроватью);
2	учебный ресторан или бар.
	Тренажеры, тренажерные комплексы:
1	стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Электронный стрелковый тир.
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актовый зал
	База учебной практики по специальности:
1	Лаборатории: учебный гостиничный номер (стандарт с одной кроватью); учебный ресторан или бар.
2	Учебная аудитория (кабинет)
	База производственной практики по специальности:
1	организации, направления деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся: предприятия гостинично-ресторанной индустрии

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» разработан на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1552, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 44974 от 26 декабря 2016г.);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. № 413 (с изменениями от 29.12.2014г. № 1645, от 31.12.2015г. № 1578, 29.06.2017г. № 613) зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 24480 от 07 июня 2012г.);
- профессионального стандарта «Горничная», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. № 657н, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 22 сентября 2017 г., регистрационный № 48308;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 (зарегистрированного в Минюст России 30 июля 2013 года, рег. № 29200) в редакции приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 31 и от 15 декабря 2014 г. № 1580;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 (зарегистрированное в Минюст России 14 июня 2013 года, рег. № 28785) (в редакции приказа Минобрнауки России от 18 августа 2016г № 1061);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрированного в Минюст России 01 ноября 2013 года, рег. № 30306) (в редакции приказа Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. N 1138);
- Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 № 16866;
- Устава ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Университет);
- локальных актов ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»; с учетом:

- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования [Электронный ресурс]: Сайт ФГАУ «Федеральный институт развития образования» / Нормативно-методическое сопровождение введения ФГОС – Режим доступа: http://www.firo.ru/?page_id=774 - Загл. с экрана;
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. исх. № 06-259);
- Об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.) [Электронный ресурс]: Сайт ФГАУ «Федеральный институт развития образования» / Нормативно-методическое сопровождение введения ФГОС - Режим доступа: http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2010/04/Примерные-ПООД-фрагменты_ИТОГ.pdf - Загл. с экрана.
- Рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.07.2015 г. исх. № 06-846);
- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);
- Методических рекомендаций по разработке учебного плана организации, реализующей основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для очной формы обучения) по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50). Проект май 2018 [Электронный ресурс]: Сайт Центра развития профессионального образования Московский политехнического университета / Центр развития профессионального образования - Режим доступа: <http://www.cpro-mpi.com> - Загл. с экрана;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01 апреля 2016 года № 06-307, посвященного повышению финансовой грамотности населения.
- Методические рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена / Письмо МОН 06-1090 от 15.06.2018 [Электронный ресурс]: Сайт Центра развития профессионального образования Московский политехнического университета / Центр развития профессионального образования – Режим доступа: <http://www.cpro-mpi.com/432225275> - Загл. с экрана.

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело вводится в действие с 01 сентября 2018 года и предусматривает обучение лиц на базе основного общего образования по социально-экономическому профилю. Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев. Общеобразовательный цикл ООП СПО по специальности сформирован в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, а также Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии и специальности среднего профессионального образования. Учебное время, отведенное на общеобразовательный цикл – 1476 часов, распределяются на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ следующим образом: общие учебные дисциплины в объеме 966 часов, профильные дисциплины – 510 часов. Из них 24 часа отведены на проведение экзаменов, 18 часов на дифференцированный зачет и резерв консультаций – 8 часов.

учебный план "43.02.14 Гостиничное дело.osf", Код специальности 43.02.14, год начала подготовки 2018

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Интегрированная базовая учебная дисциплина ОУД.07 Естествознание включает в том числе разделы: География, Экология. Интегрированная базовая учебная дисциплина ОУД.04 Россия в мире включает разделы: История, Обществознание (включая экономику и право). Содержание обязательной предметной области «Родной язык и родная литература» интегрируются в учебные предметы «Русский язык», «Литература» предметной области «Русский язык и литература» в целях обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов освоения русского языка как родного и литературы в соответствии с ФГОС СОО. В рабочие программы по русскому языку и литературе включены соответствующие модули. Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППССЗ, таких циклов, как: «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла. Согласно ФГОС СПО общий объем образовательной программы на базе основного общего образования составляет 5940 часа: - учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, включая промежуточную аттестацию – 4824 часа; - учебная практика – 360 часов (10 недель); - производственная практика (по профилю специальности) – 396 часов (11 недель); - производственная практика (преддипломная) – 144 часа (4 недели); - государственная итоговая аттестация – 216 часов (6 недель). Объем часов образовательной программы, отведенный на изучение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, включая дисциплины общеобразовательной подготовки, распределен следующим образом: - общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 468 часов; - математический и общий естественнонаучный цикл – 144 часа; - общепрофессиональный цикл – 612 часов; - профессиональный цикл – 1728 часов. В перечень дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла включены учебные дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии», ОГСЭ.02 «История», ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности», ОГСЭ.04 «Физическая культура / Адаптивная физическая культура», ОГСЭ.05 «Психология общения». Дисциплина ОГСЭ.04 «Физическая культура/Адаптивная физическая культура», включена в ООП в объеме 160 часов. «Адаптивная физическая культура» предусматривает особый порядок освоения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья. На изучение дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности» учебным планом предусмотрено 68 часов, из которых 48 часов отведены на изучение основ военной службы. В период обучения в каникулярное время проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 года № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов). Итоговая оценка (годовая) по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» выставляется при условии зачета по учебным сборам. Группа при наполняемости свыше 18 человек может делиться на подгруппы при проведении занятий по учебным дисциплинам «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», а также при проведении лабораторных и практических занятий по учебным дисциплинам и МДК. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее – ПМ) и расписанием учебных занятий. Рабочие программы УД и ПМ разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно в соответствии с ФГОС и с учетом требований рынка труда. В Университете на факультете среднего профессионального образования устанавливаются такие виды учебных занятий, как: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар. Также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся спаренными академическими часами. Количество и последовательность занятий определяется расписанием учебных занятий. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу. Общая продолжительность каникул при освоении ППССЗ составляет 10-11 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период. При реализации каждого профессионального модуля предусмотрена учебная практика (далее УП) и/или производственная практика (далее ПП), которые организуются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Все виды практик проводятся согласно графику учебного процесса. В ходе реализации программ ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения в 4 семестре предусмотрены учебная практика в объеме 72 часа (2 недели) и производственная практика (по профилю специальности) в объеме 72 часа (2 недели); ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания в 6 семестре предусмотрены учебная практика в объеме 72 часа (2 недели) и производственная практика (по профилю специальности) в объеме 108 часов (3 недели); ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в 8 семестре предусмотрены учебная и производственная практика (по профилю специальности) в объеме 72 часа (2 недели) каждая; ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования продаж учебная практика и производственная практика (по профилю специальности), в объеме 72 часа (2 недели) каждая, предусмотрены в 5 семестре; ПМ.05 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих учебная и производственная практика (по профилю специальности), в объеме 72 часа (2 недели) каждая, предусмотрены в 4 семестре. В 8 семестре предусмотрена преддипломная практика в объеме 144 часа (4 недели). Общий объем учебной практики составляет 10 недель, практики по профилю специальности – 11 недель и преддипломной практики 4 недели. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому модулю ОП по данной специальности в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми Университетом самостоятельно. Производственная практика включает практику по профилю специальности и преддипломную практику. УП проводится в учебных лабораториях Университета; производственная и преддипломная практики проводятся в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по данной специальности, на основе заключенных договоров между Университетом и организациями. УП и практика по профилю специальности проводятся Университетом в рамках профессиональных модулей при освоении студентами профессиональных компетенций и реализуются концентрированно.

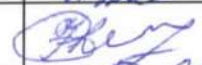
ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Проведение преддипломной практики по специальности ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по данной специальности и, в которых обучающиеся проходят практику, а также на апробацию основных положений дипломной работы (дипломного проекта). Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики, практики по профилю специальности и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА). Исходя из объемов обязательной и максимальной нагрузки обучающихся учебным планом ППСЗ предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, которая проводится с целью: формирования и развития профессиональных и общих компетенций (п. 7.1 ФГОС СПО) и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей; систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования компетенции поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста; формирования компетенции использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации; развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, отражен в учебном плане по циклам, дисциплинам, профессиональным модулям, входящим в их состав МДК и по теоретическому обучению в целом. В рабочих программах УД и МДК указаны виды, формы и объемы (в академических часах) самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся может быть организована в следующих формах: составление различных видов конспекта; подготовка аннотаций, тезисов, отчетов, схем; выписки из текста; составление и решение тестов, кроссвордов, ребусов; оформление глоссария, понятийного словаря, в т.ч. и профессиональной терминологии, дерева понятий, целей; наблюдение за объектами, процессами (в живой и неживой природе); сравнительный анализ тем и составление библиографического каталога по заданной проблеме, теме; оформление газеты; подготовка презентации; компьютерное моделирование; изготовление макетов; решение профессиональных ситуаций; подготовка рефератов, докладов, сообщений, в т.ч. и к выступлению на семинаре, конференции; написание контрольных работ; создание фильмов, мультимедийных презентаций; проведение экспериментально – конструкторской, опытно-экспериментальной работы; составление портфолио; работа с основной и дополнительной учебной литературой, с художественной литературой, со словарями, с атласом, контурными картами, с наглядными пособиями и с другими литературными источниками по составлению ответов на вопросы преподавателя; работа с иллюстративным материалом учебника; выполнение практических, лабораторных работ и других формах, в соответствии с Положением о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся на факультете среднего профессионального образования Университета. Общий объем самостоятельной работы обучающихся в период освоения образовательной программы составляет 124 академических часа. В процессе изучения общеобразовательных дисциплин предусмотрено выполнение индивидуального проекта. Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках любой выбранной студентом дисциплины. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося, осваивающего программу среднего общего образования, в соответствии с ФГОС СОО, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта. Защищается индивидуальный проект на студенческой конференции, которая проводится согласно утвержденному графику. Учебный план предусматривает выполнение курсовой работы по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения в ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения – в объеме 24 часа в 3 семестре. Курсовая работа выполняется за счет времени, отведенного на освоение МДК. Обязательная часть ППСЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело составляет 69,49 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (30,51%) распределена в соответствии с запросом работодателей. ФГОС СПО предусматривает 1296 часов вариативной части циклов, которые распределены следующим образом: • в цикл ОГСЭ добавлено 28 часов. Из них на учебную дисциплину ОГСЭ. 01 Основы философии – 12 часов, ОГСЭ. 02 История – 12 часов, ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 4 часа; • в цикл ОП добавлено – 766 часов. Из них на дисциплину ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле – 44 часа, ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг – 58 часов, ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса – 52 часа, ОП.09 Сервисная деятельность – 100 часов, ОП.10 Основы сервировки и декорирования стола – 48 часов, ОП.11 Организация и технология работы гостиничных служб – 78 часов, ОП.12 Контроль и управление качеством гостиничных услуг – 48 часов, ОП.13 Безопасность в индустрии гостеприимства – 48 часов, ОП.14 Основы кейтеринга – 130 часов, ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности – 64 часа, ОП.16 Психология в профессиональной деятельности – 48 часов, ОП.17 Русский язык и культура речи – 48 часов. • в профессиональные модули для реализации регионального компонента добавлено 502 часа. Из них на профессиональный цикл ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения – 131 час, ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания – 125 часов, ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда – 85 часов, ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования продаж – 125 часов, ПМ.05 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 36 часов. В целях расширения основных видов деятельности, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, были введены дополнительные учебные дисциплины: ОП.09 Сервисная деятельность, ОП.10 Основы сервировки и декорирования стола, ОП.11 Организация и технология работы гостиничных служб, ОП.12 Контроль и управление качеством гостиничных услуг, ОП.13 Безопасность в индустрии гостеприимства, ОП.14 Основы кейтеринга, ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности, ОП.16 Психология в профессиональной деятельности, ОП.17 Русский язык и культура речи.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Распределение вариативной части согласовано с работодателями. Учебный план определяет объем консультаций, который составляет 38 академических часа. На проведение групповой устной консультации перед каждым экзаменом по УД, МДК, консультации по курсовой работе отводится 2 академических часа. В ходе реализации ППССЗ предусмотрена оценка качества освоения УД и МДК в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по УД и МДК указаны в учебном плане. По каждому ПМ по его завершении проводится экзамен. Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой УД, МДК и ПМ указываются в рабочих программах и фондах оценочных средств. Все формы промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев после начала обучения. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году. Количество зачетов – не более 10. В указанное количество не входят зачеты и дифференцированные зачеты по физической культуре. В ходе промежуточной аттестации на экзаменах и дифференцированных зачетах успеваемость обучающихся определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Экзамены по УД и МДК проводятся в конце семестра в день, освобожденный от занятий. Промежуток времени между двумя экзаменами составляет не менее двух дней. Все дифференцированные зачеты проводятся за счет часов предусмотренных на реализацию программ соответствующих УД, МДК, УП, ПП. В 5 семестре комплексно проводится дифференцированный зачет по учебной и производственной практике ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования продаж. Дифференцированные зачеты по ПП проводятся на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (дневников ПП, отчетов по ПП, характеристик, аттестационных листов по практике от руководителей практики от организаций, предприятий и учреждений различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по данной специальности, в которых обучающиеся проходили практику и от Университета, с учетом полноты заполнения и своевременности представления дневника ПП и отчета по ПП). Дифференцированный зачет по практике проводится в последний день практики. Оценка подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения УД, МДК и оценка компетенций обучающихся. После завершения ПП каждого ПМ в освобожденный день за счет часов промежуточной аттестации проводится экзамен квалификационный, на котором представители работодателей и Университета проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ООП» ФГОС СПО по специальности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен». По результатам освоения профессионального модуля ПМ.05 «Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающиеся приобретают рабочую профессию 11695 «Горничная». Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится квалификационной комиссией с участием работодателей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к условиям организации и проведения Государственной итоговой аттестации определяются Университетом на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, Методических рекомендаций по организации и проведению демонстрационного экзамена. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена, который проводится в виде государственного экзамена. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, проходят Государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение ППССЗ. Обучающиеся, успешно прошедшие Государственную итоговую аттестацию, получают диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации специалист по гостеприимству.

Согласовано

Директор ГК «Парк Отель Ставрополь»		Скорых Г.А.
Менеджер по бронированию ИП Куругулиев Р.С. гостиница «Ставрополь»		Мединская И.А.
Руководитель образовательной программы канд. экономических наук, доцент		Елфимова Ю.М.
И.о. декана факультета среднего профессионального образования, канд. филологических наук, доцент		Гаврилова О.С.