

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана
экономического факультета

д.э.н., профессор Кусакина О.Н.

« 24 » _____ мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.60 Административное право**

Шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Муниципальное управление

Наименование профиля подготовки

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная, очно-заочная

Формы обучения

2022

Год набора

Ставрополь, 2022

1. Цели дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.О.60 «Административное право» являются:

1) уяснение значения, места и роли административного права в системе права РФ; изучение предмета административно-правового регулирования, его форм и методов, формирование у студентов комплексного представления об общих принципах административно-процессуального законодательства РФ, организации и функционировании административных органов РФ;

2) углубление и закрепление знаний студентов о теории и практике функционирования системы исполнительной власти РФ, формирование у студентов умения толковать и применять нормативные правовые акты административного законодательства, знать методы и средства обеспечения соблюдения мер административно-процессуального характера, а также основные административные производства;

3) обучение на основе действующего законодательства в области управленческих общественных отношений практическим навыкам применения и реализации приобретенных студентами знаний.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2: Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	Знания: законодательства РФ в сфере профессиональной деятельности
		Умения: соблюдать нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности
		Навыки: соблюдения норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1: Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	Знания: конституционного, административного и служебного права
		Умения: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права
		Навыки: анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Муниципальное управление»).

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 7 семестре.
- для студентов очно-заочной формы обучения – в 7 семестре.

Для освоения дисциплины «Административное право» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения предыдущих дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Конституционное право», «Правоведение», «Система государственного управления».

Освоение дисциплины «Административное право» является необходимой основой для последующего для изучения следующих дисциплин: «Государственная и муниципальная кадровая политика», «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления», «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг», «Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной власти», «Организация работы с обращениями граждан».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Административное право» в соответствии с рабочим учебным планом представлены ниже.

Очная форма обучения

Се- местр	Трудоёмкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
7	108/3	18	36	-	54	-	зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	6	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		-	-	-	-	-	-

Семестр	Трудоёмк ость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированн ый зачет	Консультац ии перед экзаменом	Экзамен
7	108/3	-	-	-	-	-	0,25

Очно-заочная форма обучения

Се- местр	Трудоёмкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
7	108/3	10	10	-	88	-	зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		-	-	-	-	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
7	108/3	-	-	0,12	-	-	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
Раздел 1. Основы административного права									
1	Государственное управление. Исполнительная власть	7	1	2	-	4	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2 ОПК-3.1
2	Административное право как отрасль права	7	1	2	-	4	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2 ОПК-3.1
3	Административно-правовые нормы и отношения	9	2	3	-	4	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2 ОПК-3.1
Контрольная точка по темам 1-3		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-1.2 ОПК-3.1

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
4	Физические лица как субъекты административного права	10	2	4	-	4	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ОПК-1.2 ОПК-3.1
5	Организация как субъект административного права	10	2	4	-	4	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ОПК-1.2 ОПК-3.1
6	Органы публичной власти	10	2	4	-	4	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ОПК-1.2 ОПК-3.1
7	Публичная служба	9	2	3	-	4	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2 ОПК-3.1
Контрольная точка по темам 4-7		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-1.2 ОПК-3.1
Раздел 2. Административные процедуры									

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
8	Формы административного управления	7	1	2	-	4	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2 ОПК-3.1
9	Методы административного управления	7	1	2	-	4	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2 ОПК-3.1
10	Административные правонарушения и административная ответственность	10	2	4	-	4	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2 ОПК-3.1
11	Производство по делам об административных правонарушениях	9	2	3	-	4	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2 ОПК-3.1
Контрольная точка по темам 8-11		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-1.2 ОПК-3.1
Практическая подготовка		-	-	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация		4	-	-	-	4	Зачет	Перечень вопросов к зачету, кейсы	ОПК-1.2 ОПК-3.1
Итого:		108	18	36	-	54	х	х	х

Очно-заочная форма обучения

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
Раздел 1. Основы административного права									
1	Государственное управление. Исполнительная власть	8	-	-	-	8	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2 ОПК-3.1
2	Административное право как отрасль права	9	1	1	-	7	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2 ОПК-3.1
3	Административно-правовые нормы и отношения	8	1	-	-	7	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2 ОПК-3.1
Контрольная точка по темам 1-3		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-1.2 ОПК-3.1
4	Физические лица как субъекты административного права	9	1	1	-	7	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ОПК-1.2 ОПК-3.1
5	Организация как субъект административного права	9	1	1	-	7	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ОПК-1.2 ОПК-3.1

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
6	Органы публичной власти	9	1	1	-	7	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ОПК-1.2 ОПК-3.1
7	Публичная служба	9	1	1	-	7	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2 ОПК-3.1
Контрольная точка по темам 4-7		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-1.2 ОПК-3.1
Раздел 2. Административные процедуры									
8	Формы административного управления	8	1	-	-	7	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2 ОПК-3.1
9	Методы административного управления	8	1	-	-	7	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2 ОПК-3.1
10	Административные правонарушения и административная ответственность	9	1	1	-	7	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2 ОПК-3.1

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
11	Производство по делам об административных правонарушениях	9	1	1	-	7	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-1.2 ОПК-3.1
Контрольная точка по темам 8-11		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-1.2 ОПК-3.1
Практическая подготовка		-	-	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация		4	-	-	-	4	Зачет	Перечень вопросов к зачету, кейсы	ОПК-1.2 ОПК-3.1
Итого:		108	10	10	-	88	х	х	х

Заочная форма обучения не предусмотрена

5.1. Лекционный курс с указанием интерактивной формы проведения занятий
Очная форма обучения

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
Раздел 1. Административное право				
1. Государственное управление. Исполнительная власть	Публичное управление и власть. Иерархия публичной власти. Ветви власти. Назначение и содержание исполнительной ветви власти.	1/0/0	-	0/0/0
2. Административное право как отрасль права	Понятие и предмет административного права. Методы и функции административного права. Принципы административного права. Структура административного права. Место административного права в	1/0/0	-	1/0/0

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
	системе права.			
3.Административно-правовые нормы и отношения	Понятие и структура норм административного права. Виды административно-правовых норм. Источники административного права. Административно-правовые отношения. Особенности и виды административно-правовых отношений.	2/0/0	-	1/0/0
4.Физические лица как субъекты административного права	Понятие и статус физ. лица как субъекта административного права. Гражданство России. Особенности статуса иностранных граждан. Административные права и обязанности граждан. Административно-правовые гарантии законных прав граждан.	2/0/0	-	1/0/0
5.Организация как субъект административного права	Организация и юридическое лицо. Классификация организаций. Правовой статус организаций. Государственная регистрация юридических лиц. Лицензирование. Ликвидация юридического лица.	2/0/0	-	1/0/0
6.Органы публичной власти (лекция-дискуссия)	Понятие и виды органов исполнительной власти. Роль Президента Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Система государственных органов исполнительной власти. Иные органы публичной администрации.	2/2/0	-	1/1/0
7.Публичная служба (лекция-дискуссия)	Понятие и система публичной службы. Принципы и должности государственной службы. Правовой статус государственных служащих. Прохождение государственной службы. Муниципальная служба.	2/2/0	-	1/1/0
Раздел 2. Административные процедуры				
8.Формы административного управления (лекция-дискуссия)	Понятие и виды форм государственного управления. Понятие и виды правовых актов управления. Действие административных правовых актов. Административные договоры.	1/0/0	-	1/1/0
9.Методы административного	Понятие и виды методов административного управления.	1/0/0	-	1/1/0

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
управления (лекция-дискуссия)	Убеждение в административном праве. Административное принуждение. Меры административного пресечения.			
10. Административные правонарушения и административная ответственность	Основы административной ответственности. Административное правонарушение и его состав. Административные наказания и правила их назначения.	2/0/0	-	1/0/0
11. Производство по делам об административных правонарушениях	Общие правила производства по делу. Лица и доказательства. Возбуждение и рассмотрение дела. Пересмотр постановления по делу и его исполнение	2/0/0	-	1/0/0
Итого		18/4/0	-	10/4/0

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		практ	лаб	практ	лаб	практ	лаб
Раздел 1. Основы административного права	<u>Практическое занятие 1.</u> Государственное управление. Исполнительная власть	2/0/0	-	-	-	0/0/0	-
	<u>Практическое занятие 2.</u> Административное право как отрасль права	2/0/0	-	-	-	1/0/0	-
	<u>Практическое занятие 3.</u> Административно-правовые нормы и отношения	3/0/0	-	-	-	0/0/0	-
	Контрольная точка по темам 1-3	1/0/0	-	-	-	1/0/0	-
	<u>Практическое занятие 4.</u> Физические лица как субъекты административного права (презентация реферата)	4/0/0	-	-	-	1/1/0	-
	<u>Практическое занятие 5.</u> Организация как субъект	4/2/0	-	-	-	1/1/0	-

	административного права (презентация реферата)						
	Практическое занятие 6. Органы публичной власти (презентация реферата)	4/2/0	-	-	-	1/1/0	-
	Практическое занятие 7. Публичная служба	3/0/0	-	-	-	1/0/0	-
	Контрольная точка по темам 4-7	1/0/0	-	-	-	1/0/0	-
Раздел 2. Административные процедуры	Практическое занятие 8. Формы административного управления	2/0/0	-	-	-	0/0/0	-
	Практическое занятие 9. Методы административного управления	2/0/0	-	-	-	0/0/0	-
	Практическое занятие 10. Административные правонарушения и административная ответственность (презентация реферата)	4/2/0	-	-	-	1/1/0	-
	Практическое занятие 11. Производство по делам об административных правонарушениях	3/0/0	-	-	-	1/0/0	
	Контрольная точка по темам 8-11	1/0/0	-	-	-	1/0/0	-
Итого		36/6/0	-	-	-	10/4/0	-

5.3 Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к опросу	40	-	-	-	74	-
Подготовка к тестированию	6	-	-	-	6	-
Подготовка к презентации реферата	4	-	-	-	4	-
Подготовка к контрольной работе	-	-	-	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	-	4	-	-	-	4
Итого	50	4	-	-	84	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Административное право» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Административное право».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Административное право».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Административное право».
4. Методические указания по выполнению письменных работ по дисциплине «Административное право».
5. Фонд оценочных средств по дисциплине «Административное право».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Государственное управление. Исполнительная власть	1, 2	1-11	1-9
2	Административное право как отрасль права	1, 2	1-11	1-9
3	Административно-правовые нормы и отношения	1, 2	1-11	1-9
4	Физические лица как субъекты административного права	1, 2	1-11	1-9
5	Организация как субъект административного права	1, 2	1-11	1-9
6	Органы публичной власти	1, 2	1-11	1-9
7	Публичная служба	1, 2	1-11	1-9
8	Формы административного управления	1, 2	1-11	1-9
9	Методы административного управления	1, 2	1-11	1-9
10	Административные правонарушения и административная ответственность	1, 2	1-11	1-9
11	Производство по делам об административных правонарушениях	1, 2	1-11	1-9

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-1.2: Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	Введение в специальность	+							
	Административное право						+	+	
	Гражданское право			+					
	Конституционное право		+						
	Трудовое право					+			
	Земельное право					+			
	Муниципальное право				+				
	Основы государственного и муниципального управления	+							
	Система государственного управления			+					
	Принятие и исполнение государственных решений					+			
	Уголовное право				+				
	Государственная и муниципальная кадровая политика							+	+
	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления								+
	Государственная и муниципальная служба					+			
	Ознакомительная практика		+						
	Организационно-управленческая практика				+		+		
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+	
ОПК-3.1: Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	Введение в специальность	+							
	Административное право						+	+	
	Конституционное право		+						
	Основы государственного и муниципального управления	+							
	Система государственного управления			+					
	Государственные и муниципальные органы управления в РФ					+			
	Государственная и муниципальная кадровая политика							+	+
	Государственная и муниципальная служба					+			
	Ознакомительная практика		+						

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Преддипломная практика								+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+

Очно-заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОПК-1.2: Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	Введение в специальность	+								
	Административное право							+	+	
	Гражданское право			+						
	Конституционное право			+						
	Трудовое право					+				
	Земельное право					+				
	Муниципальное право				+					
	Основы государственного и муниципального управления	+								
	Система государственного управления			+						
	Принятие и исполнение государственных решений						+			
	Уголовное право					+				
	Государственная и муниципальная кадровая политика								+	+
	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления								+	
	Государственная и муниципальная служба						+			
	Ознакомительная практика		+							
	Организационно-управленческая практика				+		+			
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									+	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									+	
ОПК-3.1: Анализирует и применяет нормы	Введение в специальность	+								
	Административное право							+	+	
	Конституционное право			+						

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	Основы государственного и муниципального управления	+								
	Система государственного управления			+						
	Государственные и муниципальные органы управления в РФ					+				
	Государственная и муниципальная кадровая политика								+	+
	Государственная и муниципальная служба						+			
	Ознакомительная практика		+							
	Преддипломная практика									+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									+

Заочная форма обучения не предусмотрена

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Административное право» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в виде *зачета*. За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «зачтено» либо «не зачтено».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

7.2.1. Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной и очно-заочной форм обучения

Для студентов очной и очно-заочной форм обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольные точки (максимум 60 баллов), посещение лекций (максимум 10 баллов), результативность работы на практических занятиях (максимум 15 баллов), поощрительные баллы за подготовку рефератов (максимум 15 баллов).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Номер контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка № 1 по темам 1-3	20
2.	Контрольная точка № 2 по темам 4-6	20
3.	Контрольная точка № 3 по темам 7-9	20
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

7.2.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

5 баллов – студент посещал лекции, но вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

0 баллов – студент не посещал лекции.

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов и активности участия студентов в занятиях, проводимых в интерактивной форме.

Критерии оценки

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в

процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов – студент не посетил занятие либо вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Контрольные точки проводятся в виде решения тестовых заданий. Решение тестовых заданий – средство, направленное на проверку полученных знаний.

Критерии оценки (за 20 тестовых заданий):

20 баллов. Не допущено ошибок.	9 баллов. Допущено 9 ошибок.
19 баллов. Допущена 1 ошибка.	8 баллов. Допущено 10 ошибок.
18 баллов. Допущено 2 ошибки.	7 баллов. Допущено 11 ошибок.
16 баллов. Допущено 3 ошибки.	5 баллов. Допущено 12 ошибок.
15 баллов. Допущено 4 ошибки.	4 балла. Допущено 13 ошибок.
14 баллов. Допущено 5 ошибок.	2 балла. Допущено 14 ошибок.
12 баллов. Допущено 6 ошибок.	1 балл. Допущено 15 ошибок.
11 баллов. Допущено 7 ошибок.	0 баллов. Допущено более 15 ошибок.
10 баллов. Допущено 8 ошибок.	

Опрос (собеседование) – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

Критерии оценки ответа на 1 вопрос

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Кейсы – описание реальных ситуаций, анализ которых направлен на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности.

Критерии оценки

5 баллов. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4 балла. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неполные выводы.

3 баллов. Кейс рассмотрен с задержкой. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи применены не все необходимые нормативно-правовые акты.

2 балла. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

1 балл. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены значительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Кейс не проанализирован.

Если обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку и защиту реферата (не более 15 баллов).

Реферат – средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, сопровождая ее презентацией, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

4-6 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

1-3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

Дискуссия – публичное обсуждение проблемы с подробным исследованием всех вопросов, которые ее касаются. В ходе такой беседы обсуждаются наиболее важные и значимые стороны вопроса или проблемы, также намечаются пути выхода из нее.

Критерии оценки участия в дискуссии

3 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на один из дискуссионных вопросов, доказательно раскрыты основные положения вопроса; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии, намечены основные пути разрешения поставленного вопроса; участие в обсуждении и других вопросов дискуссии.

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на один из дискуссионных вопросов, доказательно раскрыты основные положения вопроса; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии, намечены основные пути разрешения поставленного вопроса, но допущены недочеты в определении понятий.

1 балл выставляется, когда студентом дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов, студентом не представлен вариант разрешения поставленной проблемы.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к дискуссионному вопросу.

7.2.3. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций в процессе промежуточной аттестации

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки обучающемуся может быть выставлена итоговая оценка:

- «зачтено» – 55 баллов и выше;
- «не зачтено» – менее 55 баллов.

К зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет может быть выставлен по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет.

При проведении промежуточной аттестации преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценку по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным ниже вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость по дисциплине не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

В случае недостаточности баллов, набранных по результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, для получения желаемой обучающимся оценки он проходит итоговую форму контроля – *зачет*.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете, и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценки ответа на зачете

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов.

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос (<i>оценка знаний</i>)	до 5
Решение кейсов (<i>оценка умений и навыков</i>)	до 5
Итого	10

Ответы на теоретические вопросы (оценка знаний)

Критерии оценки

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла: дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла: дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не полностью осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь малограмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя почти не приводят к коррекции ответа студента на поставленные вопросы.

1 балл: ответ представляет собой фрагментарные знания по теме вопроса с грубыми ошибками в определениях. Изложение нелогично. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные

и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Ответ на дополнительный вопрос (оценка знаний)

1 балл: дан в целом верный ответ.

0 баллов: дан в целом неверный ответ или отсутствие ответа.

Решение кейсов (оценка умений, навыков)

Критерии оценки

5 баллов. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, сделаны правильные выводы.

4 балла. В решении нет содержательных ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, сделаны неполные выводы.

3 балла. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи сделаны недостаточные выводы.

2 балла. Кейс решен не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 балл. Кейс решен частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов. Кейс не решен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую систему оценки знаний обучающихся:

- «зачтено» – от 55 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью или в основном, без существенных пробелов, необходимые практические требуемые навыки работы с освоенным материалом в целом сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено достаточным числом баллов.

- «не зачтено» – от 0 до 54 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, навыки работы с материалом не сформированы, учебные задания не выполнены или качество их выполнения оценено недостаточным числом баллов.

7.4 Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для устного и письменного опроса

1. Как переводится с латинского «администрация»?
2. Что такое управление?
3. Чем отличается субъект управления от его объекта?
4. Кто выступает субъектом и объектом на государственном и муниципальном уровнях власти?
5. Что понимается под властью?
6. Какую власть можно назвать публичной?
7. В чем заключаются основные источники публичной власти?
8. Что такое ресурсы власти, и какие они могут быть?
9. Каким может быть большинство голосов граждан?
10. На какие уровни подразделяется власть в федерациях?
11. Как называются субъекты Российской Федерации?
12. Какие существуют основные виды российских муниципальных образований?
13. Каковы принципы публичной власти?
14. Какие институты власти создаются на каждом уровне публичной власти?

15. Что такое нормативная правовая база? нормативный правовой акт (НПА)?
16. На какие группы подразделяются НПА по уровню власти и по юридической силе?
17. Как НПА вступают в силу и как утрачивают ее?
18. Кто, как правило, уполномочен изменять НПА?
19. Что такое разделение властей?
20. Для чего нужно разделение государственных властей?

Пример контрольной точки по темам 1 - 3

- 1. Термин «администрация» переводится с латинского как:**
 - A) министерство.
 - B) орган власти.
 - C) строение.
 - D) управление.
- 2. Государственные нормативные правовые акты объединяют в две группы:**
 - A) законы и указы Президента РФ.
 - B) законы и подзаконные акты.
 - C) Конституция РФ и иные законы.
 - D) федеральные конституционные законы и федеральные законы.

Пример контрольной точки по темам 4 - 6

- 1. Лица без гражданства – это:**
 - A) апатриды.
 - B) беженцы.
 - C) бипатриды.
 - D) вынужденные переселенцы.
- 2. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения правонарушения:**
 - A) 12 лет.
 - B) 14 лет.
 - C) 16 лет.
 - D) 18 лет.

Пример контрольной точки по темам 7 - 9

- 1. Неправовые формы государственного управления могут быть организационными и:**
 - A) документационными.
 - B) информационно-технологическими.
 - C) материально-техническими.
 - D) правовыми.
- 2. К нормативным актам государственного управления относятся:**
 - A) постановления.
 - B) предписания.
 - C) распоряжения.
 - D) решения.

Примерный перечень тем рефератов

1. Законодательные источники административного права.
2. Подзаконные источники административного права.
3. Структура административно-правового отношения.
4. Классификация административно-правовых отношений.
5. Юридические факты административного права.
6. Административно-правовые статусы личности.

7. Административная правосубъектность.
8. Гражданство Российской Федерации.
9. Административно-правовые статусы иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Административные права граждан Российской Федерации.
11. Административные обязанности граждан Российской Федерации.
12. Судебные гарантии административных прав граждан.
13. Внесудебные гарантии административных прав граждан.
14. Реализация права граждан на обращение в органы власти.
15. Виды администрации организаций.
16. Коллективные субъекты, не имеющие правового статуса юридического лица.
17. Понятие и признаки юридического лица.
18. Классификация организаций по ... (*любому признаку – по выбору студента*).
19. Хозяйственные общества и товарищества.
20. Производственные и потребительские кооперативы.

Примерный перечень кейсов

Кейс 1

Истрин, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку копию протокола.

Однако начальник погранзаставы, составивший протокол, отказался вручить Истрину копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен, согласен», после которой Истрину надо было расписаться. Вопросы

1. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ.
2. Правомерны ли действия начальника ПогЗ?
3. Каковы права лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении?

Кейс 2

17-летний Бабкин после окончания школы поступил в военный институт и 22 августа был зачислен курсантом института. Находясь вне расположения института 28 августа, он вместе с 16-летним Павловым распивал спиртные напитки в парке, где они были задержаны работниками милиции. Начальник РОВД, рассматривая дело о правонарушении, наложил на Бабкина штраф в размере 2 МРОТ. На довод Бабкина о том, что он как курсант военного института не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что Бабкин еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, а административные наказания на него налагаются в общем порядке.

Вопросы

1. Правомерны ли действия начальника РОВД?
2. Как должны быть квалифицированы действия Бабкина и Павлова в соответствии с КоАП РФ?
3. К какому виду ответственности и в каком объеме могут быть привлечены правонарушители?

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и предмет административного права.
2. Методы и функции административного права.
3. Принципы административного права.
4. Структура административного права.
5. Понятие и структура норм административного права.
6. Виды административно-правовых норм.
7. Источники административного права.

8. Административно-правовые отношения.
9. Особенности и виды административно-правовых отношений.
10. Понятие и статус физического лица как субъекта административного права.
11. Гражданство России. Особенности статуса иностранных граждан.
12. Административные права и обязанности граждан.
13. Административно-правовые гарантии законных прав граждан.
14. Организация и юридическое лицо.
15. Классификация организаций.
16. Правовой статус организаций.
17. Государственная регистрация юридических лиц. Лицензирование.
18. Ликвидация юридического лица.
19. Понятие и виды органов исполнительной власти.
20. Роль Президента Российской Федерации.
21. Правительство Российской Федерации.
22. Система государственных органов исполнительной власти.
23. Иные органы публичной администрации.
24. Понятие и система публичной службы.
25. Принципы и должности государственной службы.
26. Правовой статус государственных служащих.
27. Прохождение государственной службы.
28. Муниципальная служба.
29. Понятие и виды форм государственного управления.
30. Понятие и виды правовых актов управления.
31. Действие административных правовых актов.
32. Административные договоры.
33. Понятие и виды методов административного управления.
34. Убеждение в административном праве.
35. Административное принуждение.
36. Меры административного пресечения.
37. Основы административной ответственности.
38. Административное правонарушение и его состав.
39. Система административных правонарушений.
40. Административные наказания и правила их назначения.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Попов Л. Л. Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 736 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999822>.
2. ЭБС «Znanium»: Россинский Б.В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-16-107163-2. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/996119>.

б) дополнительная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Административно-деликтный процесс: надзор и пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам: монография / А.В. Новиков. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1027422>
2. ЭБС «Znanium»: Административное право России. Особенная часть: Учебник / Под ред. С.А. Старостина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 486 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/246905>.

3. ЭБС «Znanium»: Административное судопроизводство: учебное пособие для бакалавриата / Ю.Н. Старилов, С.Н. Махина, О.С. Рогачева; под ред. Ю. Н. Старилова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 496 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/993407>.

4. ЭБС «Znanium»: Административно-процессуальное право: учеб. пособие / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 173 с. - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02a01f8b6cd3.35971508. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1020461>.

5. ЭБС «Znanium»: Административный процесс: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В.В. Волкова [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. - 199 с. - ISBN 978-5-238-03159-0. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028864>.

6. ЭБС «Znanium»: Губарева Т. И. Административный процесс: Учебное пособие / Губарева Т. И. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502342>.

7. ЭБС «Znanium»: Мелехин АВ. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Мелехин. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 624 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-902597-24-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451109>.

8. ЭБС «Znanium»: Панов А.Б. Административное право и процесс в тестах: Монография. - М.: НОРМА, 2020. - 252 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=309039>.

9. ЭБС «Znanium»: Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность: Учебное пособие. - М.: НОРМА, 2020. - 352 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=350516>.

10. ЭБС «Znanium»: Система административного права (методология, наука, регламентация): Монография / Д.В. Осинцев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 229 с. - (Научная мысль; Право).- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430174>.

11. ЭБС «Znanium»: Соколов А.Ю. Административное право РФ: Учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966214>.

12. ЭБС "Znanium": Государственная власть и местное самоуправление (периодическое издание).

13. ЭБС "Znanium": Журнал Российского права (периодическое издание).

в) методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП:

1. Рабочая программа дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

4. Методические указания по выполнению письменной работы // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

5. Фонд оценочных средств по дисциплине // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. Европейская электронная библиотека Europeana - <http://www.europeana.eu/portal>

2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

3. Правовая литература, законы - <http://www.pravo.vuzlib>

4. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>

5. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
8. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru>
9. Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Административное право» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить реферат;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- вызов (повестка) в военкомат,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий,
- завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения рефератов и презентаций, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и

свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License ABBYY FineReader ABBYY FineReader 14 Business

11.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс», СПС «Эталон».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. 186 , площадь 70 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 90 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 159 , площадь 75 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3.	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
4.	1. <i>Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м²)</i>	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5.	2. <i>Учебная аудитория № 186 (площадь – 70 м²)</i>	2. Оснащение: специализированная мебель на 26 посадочных мест, рабочие станции 25 шт., проектор Epson EB-955WH – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

6.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 156, площадь – 31 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., экран – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
7.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 185, площадь – 70 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., экран – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана по профилю «Муниципальное управление».

Автор: доцент кафедры
государственного и
муниципального
управления и права,
к.ю.н., доцент

В.Ю. Максимов

Рецензенты: 1) д.э.н., профессор

А.Н. Байдаков

2) к.ю.н., доцент

С.В. Левушкина

Рабочая программа дисциплины «Административное право» рассмотрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления и права, протокол №9 от «14» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана по профилю «Муниципальное управление».

Заведующая кафедрой
государственного и
муниципального
управления и права,
д.ю.н., доцент

Н.В. Мирошниченко

Рабочая программа дисциплины «Административное право» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета, протокол №9 от «19» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана по профилю «Муниципальное управление».

Руководитель ОП,
доцент кафедры
государственного и
муниципального
управления и права,
к.э.н., доцент

Е.А. Шевченко

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.60 Административное право
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата
 по направлению подготовки

38.03.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Муниципальное управление
	профиль

Форма обучения – очная, очно-заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 0 ч. <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работа – 88 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 0 ч.
Цель изучения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уяснение значения, места и роли административного права в системе права РФ; изучение предмета административно-правового регулирования, его форм и методов, формирование у студентов комплексного представления об общих принципах административно-процессуального законодательства РФ, организации и функционировании административных органов РФ; 2) углубление и закрепление знаний студентов о теории и практике функционирования системы исполнительной власти РФ, формирование у студентов умения толковать и применять нормативные правовые акты административного законодательства, знать методы и средства обеспечения соблюдения мер административно-процессуального характера, а также основные административные производства; 3) обучение на основе действующего законодательства в области управленческих общественных отношений практическим навыкам применения и реализации приобретенных студентами знаний.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.О.60 «Административное право» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы.
Компетенции и индикаторы	<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</p> <p>- ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод</p>

<p>достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПК-1.2: Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности; - ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику. - ОПК-3.1: Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности.
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства РФ в сфере профессиональной деятельности (ОПК-1.2); - конституционного, административного и служебного права (ОПК-3.1). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2); - анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права (ОПК-3.1). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2); - анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.1).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</p>	<p>Раздел 1. Административное право</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Государственное управление. Исполнительная власть 2 Административное право как отрасль права 3 Административно-правовые нормы и отношения 4 Физические лица как субъекты административного права 5 Организация как субъект административного права 6 Органы публичной власти 7 Публичная служба 8 Формы административного управления 9 Методы административного управления 10 Административные правонарушения и административная ответственность 11 Производство по делам об административных правонарушениях
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: 7 семестр – зачет. Очно-заочная форма обучения: 7 семестр – зачет.</p>
<p>Автор:</p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент В.Ю. Максимов</p>