

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**МОДУЛЯ**  
**ПМ. 01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ**  
**УЧ.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление земельно-имущественным комплексом,  
соответствующих **общих** (ОК):

1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
3. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
4. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
5. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
6. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
8. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
9. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
10. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**и профессиональных компетенций (ПК):**

1. ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
2. ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
3. ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
4. ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
5. ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

**2. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения программы учебной практики профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**уметь:**

осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

**иметь практический опыт:**

составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики**

всего –76 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –76 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –72 часов, включая промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета - 2 часа, консультации 4 часа.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ. 01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ**  
**ПМ.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление земельно-имущественным комплексом,  
соответствующих **общих** (ОК):

1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
3. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
4. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
5. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
6. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
8. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
9. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
10. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

и **профессиональных компетенций** (ПК):

1. ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
2. ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
3. ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
4. ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
5. ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей.

**2. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения программы производственной практики профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

составление земельного баланса по району (муниципальному образованию);  
составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики профессионального модуля:**

всего – 76 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов, включая промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета - 2 часа, консультации 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного – 12 часов

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ. 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Осуществление кадастровых отношений, соответствующих **общих (ОК):**

1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

3. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

4. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

5. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

6. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

8. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

9. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

10. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**и профессиональных компетенций (ПК):**

1. ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур

2. ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

3. ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

4. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

5. ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

**2. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения программы учебной практики профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ведения кадастровой деятельности;

**уметь:**

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля:**

всего –76 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –76 часов, в т.ч.

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –72 часа, включая промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета 2 часа;  
консультации – 4 часа.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ. 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**ПМ.02. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Осуществление кадастровых отношений, соответствующих общим (ОК):**

1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
3. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
4. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
5. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
6. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
8. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
9. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
10. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**и профессиональных компетенций (ПК):**

1. ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур
2. ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
3. ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
4. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
5. ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

**2. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения программы производственной практики профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ведения кадастровой деятельности.

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов, в т.ч.

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, включая промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета 2 ч., консультации – 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного – 12 часов



**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**МОДУЛЯ**  
**ПМ. 03 КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-**  
**ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**УП.03. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений комплексом является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, соответствующих **общих (ОК)**:

1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
3. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
4. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
5. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
6. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
8. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
9. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
10. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**и профессиональных компетенций (ПК):**

1. ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
2. ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
3. ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
4. ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
5. ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах

повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

## **2. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения программы учебной практики профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

производства картографо-геодезических работ;

### **уметь:**

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.

## **Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 40 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов включая промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, консультации- 4 часов.

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ. 03 КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-**  
**ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**ПП.03. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, соответствующих **общих (ОК):**

1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
3. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
4. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
5. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
6. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
8. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
9. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
10. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**и профессиональных компетенций (ПК):**

1. ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
2. ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
3. ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
4. ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
5. ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки

в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**2. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения программы производственной практики профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

выполнения картографо-геодезических работ.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики профессионального модуля:**

всего – 40 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, включая промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, консультации- 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного – 12 часов

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ. 04 ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**  
**УП.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**,

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Определение стоимости недвижимого имущества,

соответствующих **общих** (ОК):

1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
3. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
4. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
5. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
6. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
8. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
9. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
10. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

и **профессиональных компетенций** (ПК):

1. ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
2. ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
3. ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
4. ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
5. ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
6. ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей

#### **4. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения программы учебной практики профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

оценки недвижимого имущества.

**уметь:**

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.

#### **5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля:**

всего – 40 часов, в том числе:

учебная практика – 36 часов, включая промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета - 2 часа;  
консультации - 4 часа.