

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности научно-исследовательская работа, преддипломная практика)

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.06 Торговое дело

Направление подготовки

«Коммерция»

Профиль

По направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (профиль «Коммерция») имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы практик:

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика

Аннотация программы

практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

38.03.06	Форма обучения – очная, заочная
шифр	Торговое дело
	направление подготовки
	«Коммерция»
	профиль

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно.

Общая трудоемкость практики составляет 3 ЗЕТ, 2 недели

Цель проведения практики – формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Торговое дело» и вузовских компетенций на основе закрепления и углубления теоретических знаний, профессиональных умений и навыков полученных при изучении основных дисциплин в области экономики.

Место практики в структуре ОПОП ВО

Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» является типом учебной практики и относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

При прохождении учебной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными ОК:

ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-9 владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

б) общепрофессиональными ОПК:

ОПК -1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-4 способностью осуществлять сбор, хранение, об-

работку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией

в) профессиональными ПК:

ПК-10 способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности

г) вузовскими ВК:

ВК-3 способностью выявлять и понимать закономерности развития экономических отношений и особенности экономического развития общества на разных этапах его становления.

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики

Знания:

- основ работы в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- основ самоорганизации и самообразования (ОК-5);
- методов владения культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);
- методики решений стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способов осуществления сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применения основных методов и средства получения, хранения, переработки информации и работы с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);
- способов проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способов выявления и понимания закономерностей развития экономических отношений и особенностей экономического развития общества на разных этапах его становления (ВК-3).

Умения:

- работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- заниматься самоорганизацией и самообразованием (ОК-5);
- владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору

путей ее достижения (ОК-9);

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- осуществлять сбор, хранение, обработку и оценивать информацию, необходимую для организации и управления профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

- проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);

- выявлять и понимать закономерности развития экономических отношений и особенности экономического развития общества на разных этапах его становления (ВК-3).

Навыки:

- владения основ работы в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

- владения основ самоорганизации и самообразования (ОК-5);

- владения культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

- использования расчетов стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- осуществления сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применения основных методов и средства получения, хранения, переработки информации и работы с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

- проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности (ПК-10);

- выявления и понимания закономерностей развития экономических отношений и особенностей экономического развития общества на разных этапах его становления (ВК-3).

Краткая характеристика учебной практики

Практика предусматривает следующие этапы:

1. **Подготовительный** - ознакомление с программой, периодом и этапами прохождения учебной практики, прохождение вводного инструктажа по технике безопасности.

2. **Учебно-практический** - поиск и систематизация экономической информации из отечественных и зарубежных источников, использование сетевых технологий, поиск информации в Интернете; выполнение экономических исследовательских задач с применением современных технических средств и информационных технологий (работа с программными продуктами, решающими отдельные задачи, информационно-поисковыми системами, текстовыми редакторами)
3. **Заключительный** - подготовка и оформление отчета по учебной практике, защита отчета по практике.

Форма отчетности по практике

Отчет по учебной практике
Дневник по учебной практике

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 2 – зачет
Заочная форма обучения: курс 1 – зачет

Автор: к.э.н., доцент С.В. Аливанова
к.э.н., доцент Ю.В. Рыбасова

**Аннотация программы
практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

Форма обучения – очная, заочная

38.03.06

Торговое дело

Шифр (код)

направление подготовки

Коммерция

профиль(и) подготовки

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно.

Общая трудоемкость практики составляет 108 час / 3 з.е., 2 недели

Цели проведения практики закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин на основе приобретения практического опыта и навыков научной и производственной деятельности; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики; развитие и накопление специальных навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности; усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

Место практики в структуре ОП ВО Б2.В.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к вариативной части Блока 2 «Практики»

Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Общекультурные компетенции:
ОК-2 - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
ОК-8 - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3 - умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

Профессиональные компетенции:

ПК-1 - способностью управлять ассортиментом и качеством

товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

ПК-2 - способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

ПК-7 - способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;

ПК-10 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые исследования в профессиональной деятельности;

Вузовские компетенции:

ВК-2 - способностью разрабатывать локальные документы торговой организации, регулирующие социально-экономические, в том числе трудовые отношения.

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики

Знания:

- приемов использования экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

- методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

- способов решения стандартных задач в профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- действующего законодательства и нормативных документов для применения в профессиональной деятельности (ОПК-3);

- методов управления ассортиментом товаров и услуг, оценки их качества, диагностики дефектов, обеспечения и сохранения необходимого уровня качества товаров, эффективного контроля качества товаров и услуг, приёмки и учета товаров по количеству и качеству (ПК-1);

- приемов и методов, позволяющих осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

- приемов и методов, позволяющих организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

- методов, позволяющих в профессиональной деятельности проводить научные исследования, в том числе маркетинговые (ПК-10);

- подходов к разработке локальных документов торговой организации, регулирующих социально-экономические, в том числе трудовые отношения (ВК-2).

Умения:

- применять экономические знания при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- использовать методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
- решать стандартные задачи в профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- использовать нормативные документы в профессиональной деятельности (ОПК-3);
- применять приемы и методы, позволяющие управлять ассортиментом товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);
- применять приемы и методы, позволяющие осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);
- организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);
- проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);
- разрабатывать локальные документы торговой организации, регулирующие социально-экономические, в том числе трудовые отношения (ВК-2).

Навыки:

- применения экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- использования методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
- решения стандартных задач в профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- использования нормативных документов в профессиональной деятельности (ОПК-3);
- применения приемов и методов, позволяющих управлять ассортиментом товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);
- применения приемов и методов, позволяющих осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материаль-

ных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

- организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);
- проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности (ПК-10);
- разработки локальных документов торговой организации, регулирующих социально-экономические, в том числе трудовые отношения (ВК-2).

Этапы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Краткая характеристика практики

1. Подготовительный этап.
2. Производственно-исследовательский.
3. Аналитический этап.

Форма отчетности по практике Дневник, отчет о прохождении практики

Форма контроля Очная форма обучения: семестр 6 – зачет с оценкой
Заочная форма обучения: курс 3 – зачет с оценкой

Автор (ы):

Агаларова Е.Г., к.э.н., доцент кафедры экономической теории и экономики АПК
Рыбасова Ю.В., к.э.н., доцент кафедры экономической теории и экономики АПК

Аннотация программы научно-исследовательской работы

Форма обучения – очная, заочная

38.03.06

Шифр (код)

Торговое дело

направление подготовки

Коммерция

профиль(и) подготовки

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно.

Общая трудоемкость практики составляет 108 час / 3 ЗЕТ, 2 недели

Цель проведения практики

овладение методологией организации и проведения научно-исследовательской работы, расширение теоретического кругозора и научной эрудиции бакалавра; углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний бакалавров в производственных условиях, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности; развитие способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам; овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия решений в профессиональной сфере; разработка и апробация на практике научных идей и методических предложений, используемых для подготовки выпускной квалификационной работы.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(П) «Научно-исследовательская работа» относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Общекультурные компетенции:

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОК-3 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ;

ОК-9 - владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 - способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем.

Профессиональные компетенции:

ПК-10 -способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельно-

сти;

ПК-11 - способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).

Внутривузовские компетенции:

(ВК-3) - способностью выявлять и понимать закономерности развития экономических отношений и особенности экономического развития общества на разных этапах его становления.

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики

Знания:

- социальной значимости своей будущей профессии с точки зрения исторических фактов и философских проблем (ОК-1);
- принципов логичного и аргументированного построения устной, письменной, научной, публичной речи на русском и иностранном языках (ОК-3);
- приемов и методов, позволяющих обобщать, анализировать, воспринимать и критически оценивать информацию, ставить исследовательские цели и выбирать пути их достижения, достигая тем самым высокой культуры мышления (ОК-9);
- основных методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, применяемых в профессиональной деятельности (ОПК-2);
- приемов и методов, позволяющих в профессиональной деятельности проводить научные исследования, в том числе маркетинговые (ПК-10);
- теоретических основ разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК - 11);
- закономерностей развития экономических отношений и особенностей экономического развития общества на разных этапах его становления (ВК-3).

Умения:

- использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать и редактировать тексты профессионального назначения на русском и иностранном языках (ОК-3);
- обобщать, анализировать, воспринимать и критически оценивать экономическую информацию, ставить исследовательские цели и выбирать пути их достижения (ОК-9);
- применять в профессиональной деятельности основные методы математического анализа и моделирования; теоретического и экспериментального исследования (ОПК-2);

- проводить научные, в том числе маркетинговые исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);
- осуществлять разработку инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК - 11);
- выявлять закономерности развития экономических отношений и особенности экономического развития общества на разных этапах его становления (ВК-3).

Навыки:

- использования методов, способов, приёмов анализа главных этапов и закономерностей исторического развития, философских проблем для достижения высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности (ОК-1);
- публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики, приёмами общения на иностранном и русском языках (ОК-3);
- культуры мышления, обобщения, анализа восприятия информации и её критического осмысления (ОК-9);
- математического аппарата при решении профессиональных проблем (ОПК-2);
- проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности (ПК-10);
- разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК - 11);
- интерпретации закономерностей развития экономических отношений и особенностей экономического развития общества на разных этапах его становления (ВК-3).

Краткая характеристика научно-исследовательской работы

Этапы НИР:

- 1.Подготовительный этап.
- 2.Теоретический этап.
- 3.Организация и проведение самостоятельных теоретических научных исследований по выбранной теме.
4. Отчетный этап.

Форма отчетности по практике Дневник, отчет о прохождении практики

Форма контроля Очная форма обучения: семестр 8 – зачет с оценкой.

Заочная форма обучения: курс 5 – зачет с оценкой.

Автор (ы):

Довготько Н.А. , к.э.н., доцент кафедры экономической теории и экономики АПК

Рыбасова Ю.В., к.э.н., доцент кафедры экономической теории и экономики АПК

Аннотация программы преддипломной практики

Форма обучения – очная, заочная

38.03.06 Торговое дело
Шифр (код) *направление подготовки*
Коммерция
профиль(и) подготовки

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно.

Общая трудоемкость практики составляет 216 час / 6 з.е., 4 недели

Цели проведения практики формирование системного прикладного подхода к профессиональной деятельности; углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний бакалавров в производственных условиях, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности; развитие способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности; разработка и апробация на практике методических предложений, а также выполнение экспериментальной части выпускной квалификационной работы.

Место практики в структуре ОП ВО Б2.В.04 «Преддипломная практика» относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Общекультурные компетенции
ОК-6 - способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;
Общепрофессиональные компетенции:
ОПК-5 - готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления;

Профессиональные компетенции:

ПК-1 - способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

ПК-2 - способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать поте-

ри;

ПК-3 - готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;

ПК-4 - способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;

ПК-5 - способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ПК-6 - способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

ПК-7 - способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;

ПК-8 - готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания;

ПК-9 - готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;

ПК-10 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности;

ПК-11-способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);

Внутривузовские компетенции:

ВК-1 - способностью анализировать финансово-экономические закономерности и тенденции; рассчитывать налоговую базу и налоговые платежи на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах в торговой деятельности.

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики

Знания:

- системы права, механизм и средства правового регулирования, реализации права в торговом деле, критерии оценки деятельности предприятия нормативно-правовым документам (ОК-6);

- приемов и методов, позволяющих в профессиональной деятельности работать с технической документацией (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5);

- приемов и методов, позволяющих управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку

- и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);
- приемов и методов, позволяющих осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);
 - приемов и методов, позволяющих выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, формировать их с помощью маркетинговые коммуникации, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию и конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);
 - методов и приемов идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);
 - способов управления персоналом организации (предприятия), основ организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-5);
 - последовательности действий и процедуры выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров и контроля их выполнения (ПК-6);
 - приемов и методов, позволяющих организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);
 - содержания и этапов процесса оценки качества торгового обслуживания на предприятии (ПК-8);
 - приемов и методов, позволяющих в профессиональной деятельности анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);
 - приемов и методов, позволяющих в профессиональной деятельности проводить научные исследования, в том числе маркетинговые (ПК-10);
 - теоретических основ разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11);
 - финансово-экономических закономерностей и тенденций, приемов и способов расчёта налоговой базы и налоговых платежей на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах в торговой деятельности (ВК-1).

Умения:

- оперировать юридическими понятиями и категориями, распознавать, оценивать опасности, связанные с несоответствиями деятельности предприятия нормативно-правовым документам и пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности (ОК-б);
- работать с технической документацией необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и

(или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5);

- применять приемы и методы, позволяющие управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

- применять приемы и методы, позволяющие осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

- использовать приемы и методы, позволяющие выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, формировать их с помощью маркетинговых коммуникаций, изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка (ПК-3);

- идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

- осуществлять организационно - управленческую работу (ПК-5);

- осуществлять рациональный выбор деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение (ПК-6);

- организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

- оценить уровень качества торгового обслуживания на предприятии и обеспечить его необходимый уровень (ПК-8);

- анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9);

- проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);

- осуществлять разработку инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11)

- выявлять финансово-экономические закономерности и тенденции, применять приемы и способы расчёта налоговой базы и налоговых платежей на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах в торговой деятельности (ВК-1).

Навыки:

- применения юридического аппарата для решения профессиональных проблем (ОК-6);

- управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивания их качества, диагностирования дефек-

тов, обеспечения необходимого уровня качества товаров и их сохранения, эффективного осуществления контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству (ОПК-5);

- применения приемов и методов, позволяющих управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

- управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь (ПК-2);

- выявления и удовлетворения потребностей покупателей товаров, изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации и конъюнктуры товарного рынка (ПК- 3);

- применения методов и приемов выявления и предупреждения фальсификации товаров (ПК- 4);

- организационно - управленческой работы с персоналом, в том числе с малыми коллективами (ПК -5);

- реализации процедуры выбора деловых партнеров, проведения с ними деловых переговоров, заключения договоров и контроля их выполнения (ПК- 6);

- организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров (ПК-7);

- оценки уровня качества торгового обслуживания на предприятии и обеспечения его необходимого уровня (ПК-8);

- анализа, оценки и разработки стратегии организации (ПК- 9);

- проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности (ПК -10);

- разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК -11);

- расчетов на практике налоговой базы и налоговых платежей на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах в торговой деятельности (ВК -1).

Краткая характеристика преддипломной практики

Этапы преддипломной практики:

- 1.Подготовительный этап.
- 2.Производственно-исследовательский.
3. Аналитический этап.

Форма отчетности Дневник, отчет о прохождении практики по практике

Форма контроля Очная форма обучения: семестр 8 – зачет с оценкой
Заочная форма обучения: курс 5 – зачет с оценкой

Автор (ы):

Довгоцько Н.А., к.э.н., доцент кафедры экономической теории и экономики АПК

Рыбасова Ю.В., к.э.н., доцент кафедры экономической теории и экономики АПК