

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика)

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направление подготовки

«Государственное региональное управление»

Магистерская программа

По направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление») имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы практик:

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика

Аннотация программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма обучения – очная, заочная.

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Общая трудоемкость практики составляет 5 з.е., 3 2/6 недели.

Цель проведения практики получение первичных профессиональных умений и навыков и закрепление теоретических знаний, полученных в течение первого года обучения в магистратуре.

Место практики в структуре ОП ВО Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является типом учебной практики и относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Планируемые результаты обучения при прохождении практики При прохождении учебной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
а) общекультурными (ОК):
-
б) общепрофессиональными (ОПК):
- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
в) профессиональными (ПК):
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики
Знания:
- теоретических основ анализа, планирования и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- теоретических основ коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- теоретических основ технологий управления персоналом, выработки умения и готовности формирования команды для решения поставленных задач (ПК-1).
Умения:
- анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность (ОПК-1);
- осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной

деятельности (ОПК-2);

- владеть технологиями управления персоналом, выработкой умения и готовности формирования команды для решения поставленных задач (ПК-1).

Навыки:

- анализа, планирования и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

- коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

- овладения технологиями управления персоналом, выработки умения и готовности формирования команды для решения поставленных задач (ПК-1).

Краткая характеристика практики

Этапы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1. Организационный.
2. Теоретический.
3. Отчетный.

Форма отчетности по практике

Дневник практики, отчет о прохождении практики.

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 1 – зачет.

Заочная форма обучения: курс 1 – зачет.

Автор:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Лабовская Ю.В.

Аннотация программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма обучения – очная, заочная.

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Общая трудоемкость практики составляет 14 з.е., 9 2/6 недели.

Цель проведения практики овладение необходимыми профессиональными компетенциями в сфере деятельности государственных учреждений и организаций, органов государственной региональной власти на основе приобретения практического опыта, получение навыков самостоятельной работы и непосредственного участия в деятельности трудовых коллективов.

Место практики в структуре ОП ВО Б2.В.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является типом производственной практики и относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Планируемые результаты обучения при прохождении практики При прохождении производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

б) общепрофессиональными (ОПК):

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

в) профессиональными (ПК):

- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе **Знания:**

- теоретических основ поведения в нестандартных ситуациях, социальной и этической ответственности (ОК-2);
- теоретических основ саморазвития, самореализации, использования

**прохождения
практики**

творческого потенциала (ОК-3);

- теоретических основ руководства коллективом, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий (ОПК-3);
- теоретических основ принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- теоретических основ планирования и организации работы органа публичной власти, разработки его организационной структуры, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).

Умения:

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- осуществлять саморазвитие, самореализацию, использовать творческий потенциал (ОК-3);
- руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать его организационную структуру, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями (ПК-3).

Навыки:

- профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях, социальной и этической ответственности за принятые решения (ОК-2);
- саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала (ОК-3);
- руководства коллективом, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий (ОПК-3);
- овладения организационными способностями, выработки умения находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- планирования и организации работы органа публичной власти, разработки его организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).

**Краткая
характеристика
практики**

Этапы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1. Подготовительный.
2. Ознакомительный.
3. Исследовательский.
4. Аналитический.
5. Заключительный.

**Форма отчетности
по практике**

Дневник практики, отчет о прохождении практики.

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 2 – зачет с оценкой.

Заочная форма обучения: курс 1 – зачет с оценкой.

Автор:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Лабовская Ю.В.

Аннотация программы преддипломной практики

Форма обучения – очная, заочная.

38.04.04

код

Государственное и муниципальное управление

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Общая трудоемкость практики составляет 11 з.е., 7 2/6 недели.

Цель проведения практики развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки информации научного и прикладного характера, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в производственной деятельности, разработки оригинальных методических предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации.

Место практики в структуре ОП ВО Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» является типом производственной практики и относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Планируемые результаты обучения при прохождении практики При прохождении учебной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

б) общепрофессиональными (ОПК):

-

в) профессиональными (ПК):

- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики **Знания:**

- теоретических основ абстрактного мышления, применения анализа и синтеза в процессе выполнения выпускной квалификационной работы (ОК-1);
- теоретических основ анализа и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- теоретических основ овладения способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию

- системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- теоретических основ выдвижения инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации в области государственного регионального управления (ПК-15);
 - теоретических основ кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работы в смежных с государственным региональным управлением областях (ПК-16);
 - теоретических основ методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в системе управления (ПК-17).

Умения:

- абстрактно мыслить, применять анализ и синтез в процессе выполнения выпускной квалификационной работы (ОК-1);
- осуществлять анализ и планирование в области государственного регионального управления (ПК-4);
- систематизировать и обобщать информацию и готовить предложения по совершенствованию системы государственного регионального управления (ПК-14);
- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в области государственного регионального управления (ПК-15);
- осуществлять кооперацию в рамках междисциплинарных проектов, работы в смежных с государственным региональным управлением областях (ПК-16);
- использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в системе государственного регионального управления (ПК-17).

Навыки:

- абстрактного мышления, применения анализа и синтеза в процессе выполнения выпускной квалификационной работы (ОК-1);
- применения способности к анализу и планированию в области государственного регионального управления (ПК-4);
- систематизации и обобщения информации и подготовки предложений по совершенствованию системы государственного регионального управления (ПК-14);
- выдвижения инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации в области государственного регионального управления (ПК-15);
- кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работы в смежных с государственным региональным управлением областях (ПК-16);
- использования знания методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в системе государственного регионального управления (ПК-17).

Краткая характеристика практики

Этапы производственной (преддипломной) практики.

1. Подготовительный.
2. Теоретический.
3. Исследовательский.
4. Аналитический.
5. Проектный.
6. Описательный.
7. Заключительный.

Форма отчетности по практике

Дневник практики, отчет о прохождении практики.

Форма контроля Очная форма обучения: семестр 4 – зачет с оценкой.
Заочная форма обучения: курс 2 – зачет с оценкой.

Автор: доцент кафедры государственного и муниципального управления и права,
к.ю.н., доцент Лабовская Ю.В.