

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

(учебно-ознакомительная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и навыков в проектной деятельности, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика)

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.02 Менеджмент

Направление подготовки

«Управление бизнесом»

Профиль(и) подготовки

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки «Управление бизнесом» имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы практик:

| Шифр | Наименование практики |
|-------------|---|
| Б2.В.01(У) | Учебно-ознакомительная практика |
| Б2.В.02(У) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| Б2.В.03(П) | Практика по получению профессиональных умений и навыков в проектной деятельности |
| Б2.В.04(П) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.В.05(Пд) | Преддипломная практика |

Аннотация программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма обучения – очная, заочная.

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление бизнесом»

Профиль(и) подготовки

Вид практики: учебная.

Тип практики: учебно-ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е., 4 недели

Цель проведения практики формирование заданных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих подготовку бакалавров к практической реализации первичных профессиональных умений и навыков в области управления бизнесом.

Место практики в структуре ОП ВО Б2.В.01(У) «Учебно-ознакомительная» является типом учебной практики и относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

При прохождении производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

б) общепрофессиональными (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

в) профессиональные (ПК):

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Знания, умения и навыки, **Знания:**

- основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

| | |
|---|---|
| получаемые в процессе прохождения практики | <ul style="list-style-type: none"> -способов к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); -навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способов решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры (ОПК-7); - взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); - важнейших экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности (ПК-17). |
| | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7); - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17). |
| | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); - поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - самостоятельного решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7); - анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); - оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирование новых бизнес-моделей (ПК-17). |
| Краткая характеристика практики | <p>Этапы учебной практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный; 2. Производственно-технологический; 3. Отчетно-аналитический |
| Форма отчетности по практике | Дневник, отчет о прохождении практики |
| Форма контроля | <p><u>Очная форма обучения:</u> 1 курс, семестр 2 – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – зачет</p> |

Авторы:

доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н., доцент Н.Б. Чернобай

Зав. кафедрой проектного менеджмента к.ю.н., доцент С.В. Левушкина

Аннотация программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма обучения – очная, заочная.

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление бизнесом»

Профиль(и) подготовки

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е., 4 недели

Цель проведения практики формирование заданных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих подготовку бакалавров к практической реализации первичных профессиональных умений и навыков в области управления бизнесом.

Место практики в структуре ОП ВО Б2.В.02 (У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является типом учебной практики и относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

При прохождении производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

б) общепрофессиональными (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

в) профессиональными (ПК):

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики

Знания:

- основ философских знаний для формирования мировоззренческих позиций (ОК-1);
- основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способов работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способов к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-2).

Умения:

- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций (ОК-1);
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- с использованием основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-2);

Навыки:

- использования основ философских знаний для формирования мировоззренческих позиций (ОК-1);
- анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- использования основ экономических знаний в различных сферах

деятельности (ОК-3);

- к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- использования различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

| | |
|--|--|
| Краткая характеристика практики | Этапы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков 1. Подготовительный; 2. Производственно-технологический; 3. Отчетно-аналитический |
| Форма отчетности по практике | Дневник, отчет о прохождении практики |
| Форма контроля | <u>Очная форма обучения</u> : 2 курс, семестр 4 – зачет <u>Заочная форма обучения</u> : курс 2 – зачет |
| Авторы: | доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н., доцент Н.Б. Чернобай Зав. кафедрой проектного менеджмента к.ю.н., доцент С.В. Левушкина |

Аннотация программы практики «Практика по получению профессиональных умений и навыков в проектной деятельности»

Форма обучения – очная, заочная.

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление бизнесом»

Профиль(и) подготовки

Вид практики: производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и навыков в проектной деятельности

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики .

Общая трудоемкость практики составляет 13 з.е., 8^{4/6} недели

Цель проведения практики формирование заданных вузовских, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих подготовку бакалавров к практической реализации основ проектного менеджмента.

Место практики в структуре ОП ВО Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и навыков в проектной деятельности» является типом производственной практики и относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

При прохождении производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- а) общекультурными (ОК):
 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- б) общепрофессиональными (ОПК):
 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- в) профессиональными (ПК):
 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области

функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

в) вузовскими (ВК):

- способность принимать участие в управлении бизнесом на всех этапах управленческой деятельности (ВК-2);

- способность планировать и обеспечивать операционное управление бизнесом (ВК-3);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ВК-5);

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики

Знания:

- этапов управленческой деятельности в управлении бизнесом (ВК-2);

- способов планирования и обеспечения операционного управления проектом (ВК-3);

- количественных и качественных методов анализа информации при принятии управленческих решений в конкретном проекте (ВК-5);

- основ экономических знаний, необходимых для разработки проекта (ОК-3);

- методов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в проектной деятельности (ОПК-1);

- основ делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций во взаимодействии со стейкхолдерами (ОПК-4);

- основных методов принятия инвестиционных решений при разработке инвестиционных проектов (ПК-4);

- основ управления проектом, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций (ПК-6);

- процесса поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

Умения:

- принимать участие в управлении бизнесом на всех этапах управленческой деятельности (ВК-2);

- планировать и обеспечивать операционное управление проектом (ВК-3);

- проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений в конкретном проекте (ВК-5);

- использовать основы экономических знаний, необходимых для разработки проекта (ОК-3);

- использовать методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в проектной деятельности (ОПК-1);

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации во взаимодействии со стейкхолдерами (ОПК-4);

- применять основные методы принятия инвестиционных решений при разработке инвестиционных проектов (ПК-4);

- принимать участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных

изменений (ПК-6);

- осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

Навыки:

- принятия участия в управлении бизнесом на всех этапах управленческой деятельности (ВК-2);

- применения методов планирования и обеспечения операционного управления проектом (ВК-3);

- количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в конкретном проекте (ВК-5);

- использования основ экономических знаний, необходимых для раз-работки проекта (ОК-3);

- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей проектной деятельности (ОПК-1);

- применения методов осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций во взаимодействии со стейкхолдерами (ОПК-4);

- применения основных методов принятия инвестиционных решений при разработке инвестиционных проектов (ПК-4);

- управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

Краткая характеристика практики

Этапы производственной практики:

1. Подготовительный;
2. Производственно-технологический;
3. Отчетно-аналитический

Форма отчетности по практике

Дневник, отчет о прохождении практики

Форма контроля

Очная форма обучения: курс 2, семестр 2 – зачет

Заочная форма обучения: курс 2 - зачет

Авторы:

доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н., доцент Н.Б. Чернобай

Зав. кафедрой проектного менеджмента к.ю.н., доцент С.В. Левушкина

Аннотация программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма обучения – очная, заочная.

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление бизнесом»

Профиль(и) подготовки

Вид практики: производственная

Тип практики. практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Общая трудоемкость практики составляет 9 з.е., 6 недель

Цель проведения практики формирование заданных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих подготовку бакалавров к практической реализации профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области управления бизнесом.

Место практики в структуре ОП ВО Б2.В.04(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является типом производственной практики и относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

При прохождении производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

а) вузовскими (ВК):

- умением оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК-1);
- способностью принимать участие в управлении бизнесом на всех этапах управленческой деятельности (ВК-2);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ВК-6);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ВК-7);

б) общекультурными (ОК):

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

в) общепрофессиональными (ОПК):

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением методами принятия решений в управлении операционной

- (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- в) профессиональными (ПК):
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики

Знания:

- основных подходов к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- понятий и категорий процесса разработки управленческих решений (ОПК-2);
- методик проектирования организационных структур, подходов к разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основ планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)
- основных методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)
- основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)
- основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- основ анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- основных подходов в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- методик оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирование новых бизнес-моделей (ПК-17);
- понятий и категорий отраслевой и организационной специфики в управлении бизнесом (ВК-1);
- основных методов и способов управления бизнесом на всех этапах

управленческой деятельности (ВК-2)

Умения:

- использовать основные подходы к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- использовать методики проектирования организационных структур, подходы к разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)
- использовать основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)
 - использовать основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)
 - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
 - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
 - использовать основные подходы в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
 - использовать методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17);
 - оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК-1);
 - принимать участие в управлении бизнесом на всех этапах управленческой деятельности (ВК-2)

Навыки:

- использования основных подходов к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владения способами принятия управленческих решений и с готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)
- владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)
- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения

стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- использования методик оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17);
- оценки отраслевой и организационной специфики в управлении бизнесом (ВК-1);
- владения основными методами и способами управления бизнесом на всех этапах управленческой деятельности (ВК-2).

Краткая характеристика практики

Этапы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Подготовительный;
2. Ознакомительно-аналитический;
3. Проектный;
4. Отчетный.

Форма отчетности по практике

Дневник, отчет о прохождении практики

Форма контроля

Очная форма обучения: 4 курс, семестр 7 – зачет с оценкой
Заочная форма обучения: курс 5, семестр 1 – зачет с оценкой

Авторы:

Зав. кафедрой проектного менеджмента к.ю.н., доцент С.В. Левушкина
доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н., доцент О.М. Лисова
доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н., доцент Н.Б. Чернобай
доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н., доцент Л.А. Алтухова
доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н. И.А. Семко
доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н. М.В. Коршикова
доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н. Л.И. Черникова
старший преподаватель кафедры проектного менеджмента, к.э.н.
И.Г.Свистунова

Аннотация программы преддипломной практики

Форма обучения – очная, заочная.

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

«Управление бизнесом»

Профиль(и) подготовки

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Общая трудоемкость практики составляет 16 з.е., 10 недель

Цель проведения практики формирование системного прикладного подхода к профессиональной деятельности; углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний студентов в производственных условиях, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также выполнение экспериментальной части выпускной квалификационной работы в организациях по производству алкогольных, слабоалкогольных и безалкогольных напитков.

Место практики в структуре ОП ВО Б2.В.05(Пд) «Преддипломная практика» относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

Планируемые результаты обучения при прохождении практики При прохождении преддипломной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

б) общепрофессиональными (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

в) профессиональными (ПК):

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных

коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений(ПК-8);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики

Знания:

- способов к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способов работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) ;
- способов к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способов нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способов осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций (ОПК-4);
- методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- навыков документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- навыков бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Умения:

- к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).
- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)(ПК-18);
- владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками(ПК-19);
- владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Навыки:

- к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).
- владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации (ОПК-4);
- владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений(ПК-8);
- бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)(ПК-18);
- координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками(ПК-19);
- подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Краткая характеристика практики

Этапы практики:
 1. Подготовительный этап.
 2. Производственно-исследовательский этап.
 3. Аналитический этап.

Форма отчетности по практике

Дневник, отчет о прохождении практики

Форма контроля

Очная форма обучения: курс 4, 8 семестр-зачет с оценкой
Заочная форма обучения: курс 5 – зачет

Авторы:

Зав. кафедрой проектного менеджмента к.ю.н., доцент С.В. Левушкина
 доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н., доцент О.М. Лисова
 доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н., доцент Н.Б. Чернобай
 доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н., доцент Л.А. Алтухова
 доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н. И.А. Семко
 доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н. М.В. Коршикова
 доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н. Л.И. Черникова
 старший преподаватель кафедры проектного менеджмента, к.э.н.
 И.Г.Свистунова

