

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная)

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.05 Бизнес-информатика

Направление подготовки

Электронный бизнес

Профиль подготовки

По направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес») имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы практик:

Шифр	Наименование практики
Б2.В.01(П)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б2.В.02(Н)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.Б.01(Пд)	Преддипломная практика

Аннотация программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Форма обучения – очная, заочная

шифр
38.03.05

Бизнес-информатика
направление подготовки
Электронный бизнес
профиль(и) подготовки

Вид практики – учебная.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики - дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е., 2 недели

Цель проведения практики	формирование заданных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих подготовку бакалавров к практической реализации профессиональной деятельности в области бизнес-информатики.
Место практики в структуре ОП ВО	Б.2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является типом учебной практики и относится к вариативной части блока Б2 «Практики»
Планируемые результаты обучения при прохождении практики	При прохождении учебной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями: а) внутривузовские (ВК): способностью анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций, состояния и развития бизнес-информатики, используя отечественные и зарубежные источники информации (ВК-1); способностью обобщать и вести документооборот результатов производственной деятельности, составлять на их основе учетные записи и эффективно работать с использованием специальных программных продуктов (ВК-4); б) общепрофессиональные (ОПК): способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1); способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3); в) профессиональные (ПК):

**Знания, умения
и навыки,
получаемые в
процессе
прохождения
практики**

способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18)

умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19).

В результате обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должны быть сформированы:

Знания:

– способов анализа и интерпретации информации, необходимой для выявления тенденций, состояния и развития бизнес-информатики, используя отечественные и зарубежные источники информации (ВК-1);

– способов обобщения и ведения документооборота результатов производственной деятельности, составления на их основе учетных записей и эффективной работы с использованием специальных программных продуктов (ВК-4);

– способов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способов работы с компьютером как средством управления информацией, работы с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);

– основных методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

– соответствующих инструментальных средств для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

– правил подготовки презентаций по результатам выполненных исследований (ПК-19).

Умения:

– анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций, состояния и развития бизнес-информатики, используя отечественные и зарубежные источники информации (ВК-1);

– обобщать и вести документооборот результатов производственной деятельности, составлять на их основе учетные записи и эффективно работать с использованием специальных программных продуктов (ВК-4);

– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);

– использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и

экспериментального исследования (ПК-17);

– использовать соответствующие инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

– готовить презентации по результатам выполненных исследований (ПК-19);

Навыки:

– анализа и интерпретации информации, необходимой для выявления тенденций, состояния и развития бизнес-информатики, используя отечественные и зарубежные источники информации (ВК-1);

– обобщения и ведения документооборота результатов производственной деятельности, составлять на их основе учетные записи и эффективно работать с использованием специальных программных продуктов (ВК-4);

– решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– работы с компьютером как средством управления информацией, работы с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);

– использования основных методов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

– использования соответствующих инструментальных средств для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

– подготовки презентации по результатам выполненных исследований (ПК-19).

Краткая характеристика практики

Подготовительный этап: ознакомление с теорией и методикой научного исследования предприятия и его деятельности. Основной этап: изучение организационно-технических характеристик ИС и факторов развития предприятия; анализ и методика сбора научно-производственной информации. Исследование и обработка полученных данных и их информационно-экономический анализ. Заключительный этап: подготовка отчета.

Форма отчетности по практике

Отчет по учебной практике в 4 семестре - для очной формы подготовки и зачет после 2 года обучения - для заочной формы подготовки

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 4 – зачет
Заочная форма обучения: курс 2 – зачет

Автор

Доцент кафедры информационных систем, к.э.н. И.П. Кузьменко

Аннотация программы производственной практики
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»
по подготовке бакалавра по направлению подготовки
«Бизнес-информатика»

Форма обучения – очная, заочная

шифр
38.03.05

Бизнес-информатика
направление подготовки
Электронный бизнес
профиль(и) подготовки

Вид практики – производственная.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения - дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 ЗЕТ, 3 2/6 недели, 180 ч. (для очной и заочной формы подготовки)

Цель проведения практики

- овладение необходимыми профессиональными компетенциями в производственной сфере деятельности на основе приобретения практического опыта;
- овладение методами сбора информации для проведения экономического анализа деятельности бизнес-структур;
- закрепление полученных знаний, компетенций и навыков профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- получение навыков самостоятельной работы и непосредственного участия в проведении организационного, информационного и производственного анализа бизнес-структур

Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б.2.В.02 относится к блоку Б2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

- а) внутривузовские (ВК):
 - способностью обобщать и вести документооборот результатов производственной деятельности, составлять на их основе учетные записи и эффективно работать с использованием специальных программных продуктов (ВК-4);
 - способностью обосновать выбор вида программного обеспечения в конкретных условиях (ВК-5);
- б) общекультурные (ОК):
 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- в) общепрофессиональные (ОПК):
 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной

**Знания, умения
и навыки,
получаемые в
процессе
прохождения
практики**

безопасности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);

г) профессиональные (ПК):

умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19).

В результате обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должны быть сформированы:

Знания:

– способов обобщения и ведения документооборота результатов производственной деятельности, составления на их основе учетных записей и эффективной работы с использованием специальных программных продуктов (ВК-4);

– правил выбора вида программного обеспечения в конкретных условиях (ВК-5);

– способов работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– способов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способов нахождения организационно-управленческих решений и ответственности за них; способов решения поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2)

– способов работы с компьютером как средством управления информацией, работы с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);

– правил подготовки презентации по результатам выполненных исследований (ПК-19);

Умения:

– обобщать и вести документооборот результатов производственной деятельности, составлять на их основе учетные записи и эффективно работать с использованием специальных программных продуктов (ВК-4);

– обосновать выбор вида программного обеспечения в конкретных условиях (ВК-5);

– работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– находить организационно-управленческие решения и готов

нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

– работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);

– осуществлять разработку учебно-методических материалов по управленческим и ИТ-дисциплинам (ПК-1);

– готовить презентации по результатам выполненных исследований и (ПК-19);

Навыки:

– обобщения и ведения документооборота результатов производственной деятельности, составления на их основе учетных записей и эффективной работы с использованием специальных программных продуктов (ВК-4);

– выбора вида программного обеспечения в конкретных условиях (ВК-5);

– работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной и научной деятельности (ОК-7);

– решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– нахождения организационно-управленческих решений и ответственности за них; способов решения поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

– работы с компьютером как средством управления информацией, работы с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);

– подготовки презентации по результатам выполненных исследований (ПК-19).

Краткая характеристика практики Подготовительный этап: ознакомление с методикой проведения информационно-экономического исследования предприятия и его бизнес-деятельности. Основной этап: изучение производственно-финансовой деятельности и организационно-управленческой деятельности предприятия, а также анализ развития бизнес-процессов в организации; информационная оценка и анализ тенденций управления бизнесом на предприятии. Исследование и обработка полученных данных и их информационно-экономический анализ. Заключительный этап: подготовка отчета.

Форма отчетности по практике Отчет по производственной практике в 6 семестре - для очной формы подготовки и зачет с оценкой после 3 года обучения - для заочной формы подготовки

Форма контроля Очная форма обучения: семестр 6 – зачет
Заочная форма обучения: курс 3 – зачет

Автор Доцент кафедры информационных систем, к.э.н. И.П. Кузьменко

Аннотация рабочей программы производственной практики

«Преддипломная» по подготовке бакалавра по направлению

38.03.05
шифр

«Бизнес-информатика»
направление подготовки
«Электронный бизнес»
профиль(и) подготовки

Вид практики – производственная.

Тип практики - преддипломная.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения - дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 ЗЕТ, 4 недели, 216 ч. (для очной и заочной формы подготовки)

Программой практики предусмотрены следующие виды занятий:

Проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Цель практики

Целями преддипломной практики являются: развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, развитию умений в экономической оценке бизнес-информации на предприятии, анализе тенденций развития производственной деятельности ИТ-структур, в разработке оригинальных методических предложений и научных идей в процессе подготовки ВКР.

Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика «Б2.Б.01 Преддипломная» принадлежит блоку Б2 и является обязательной. Практика относится к базовой части блока учебного плана.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

- а) общекультурные (ОК):
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах (ОК-4);
 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- б) общепрофессиональные (ОПК):
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной

и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);

в) профессиональные (ПК):

– способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18)

– умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19);

г) внутривузовские (ВК):

– способностью анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций, состояния и развития бизнес-информатики, используя отечественные и зарубежные источники информации (ВК-1);

– способностью анализировать, оценивать и осуществлять мероприятия по эффективному использованию материальных и программных ресурсов бизнес-информатики, проявлять настойчивость в достижении результата в реализации проектов (ВК-3);

– способностью обосновать выбор вида программного обеспечения в конкретных условиях (ВК-5).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

- основ правовых знаний в различных сферах (ОК-4);
- способов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способов работы с компьютером как средством управления информацией, работы с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);
- способов использования инструментальных средств для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18)
- правил подготовки презентации по результатам выполненных исследований (ПК-19);
- анализа и интерпретации информации, необходимой для выявления тенденций, состояния и развития бизнес-информатики, используя отечественные и зарубежные источники информации (ВК-1);

- способов анализа, оценки и осуществления мероприятий по эффективному использованию материальных и программных ресурсов бизнес-информатики (ВК-3);
- правил выбора вида программного обеспечения в конкретных условиях (ВК-5).

Умения:

- использовать основы правовых знаний в различных сферах (ОК-4);
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);
- использовать инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);
- умение готовить презентации по результатам выполненных исследований (ПК-19);
- анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций, состояния и развития бизнес-информатики, используя отечественные и зарубежные источники информации (ВК-1);
- анализировать, оценивать и осуществлять мероприятия по эффективному использованию материальных и программных ресурсов бизнес-информатики, проявлять настойчивость в достижении результата в реализации проектов (ВК-3);
- обосновать выбор вида программного обеспечения в конкретных условиях (ВК-5).

Навыки:

- использования основы правовых знаний в различных сферах (ОК-4);
- решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- работы с компьютером как средством управления информацией, работы с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);
- использования инструментальных средств для обработки, анализа и систематизации информации по

теме исследования (ПК-18);

- подготовки презентаций по результатам выполненных исследований (ПК-19);
- анализа и интерпретации информации, необходимой для выявления тенденций, состояния и развития бизнес-информатики, используя отечественные и зарубежные источники информации (ВК-1);
- анализа, оценки и мероприятий по эффективному использованию материальных и программных ресурсов бизнес-информатики (ВК-3);
- выбора вида программного обеспечения в конкретных условиях (ВК-5).

Краткая характеристика практики (основные блоки и темы)

Производственная практика «Преддипломная» включает в себя выполнение обучающимися следующих основных этапов:

- Разработка индивидуального плана практики;
- Проведение теоретической части исследования;
- Сбор информации по теме ВКР;
- Информационный анализ и обработка экономико-статистического материала с помощью научных методов исследования;
- Разработка предложений по совершенствованию бизнес-деятельности объекта исследования;
- Написание отдельных разделов ВКР;
- Написание и защита отчета о практике.

Форма отчетности по практике

Отчет по практике в 8 семестре - для очной формы подготовки и после 4 года обучения - для заочной формы подготовки.

Форма контроля

Очная форма обучения: 8 семестр – зачет с оценкой
Заочная форма обучения: 4 курс – зачет с оценкой

Автор

Доцент кафедры информационных систем, к.э.н.
И.П. Кузьменко