

**АННОТАЦИИ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

---

Направление подготовки

**«Муниципальное управление»**

---

профиль

По направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Муниципальное управление») имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы учебных дисциплин:

Шифр	Дисциплина
Б1.Б.01	История
Б1.Б.02	Философия
Б1.Б.03	Иностранный язык
Б1.Б.04	Экономическая теория
Б1.Б.05	Политология
Б1.Б.06	Социология
Б1.Б.07	Математика
Б1.Б.08	Информационные технологии в управлении
Б1.Б.09	Организация государственного и муниципального управления за рубежом
Б1.Б.10	Статистика
Б1.Б.11	Управление социально-экономическим потенциалом региона
Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления
Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба
Б1.Б.14	Административное право
Б1.Б.15	Гражданское право
Б1.Б.16	Конституционное право
Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.18	Моделирование социально-экономических процессов
Б1.Б.19	Территориальная организация населения
Б1.Б.20	История государственного управления в России
Б1.Б.21	Социальная психология
Б1.Б.22	Деловые коммуникации
Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.Б.24	Документационное обеспечение муниципального управления
Б1.Б.25	Трудовое право
Б1.Б.26	Государственно-частное партнерство
Б1.Б.27	Государственная служба и кадровая политика
Б1.Б.28	Управление развитием территорий
Б1.Б.29	Физическая культура и спорт
Б1.В.01	Основы права
Б1.В.02	Управление социально-трудовой сферой региона
Б1.В.03	Региональное размещение производительных сил
Б1.В.04	Государственное регулирование экономики
Б1.В.05	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
Б1.В.06	Управление государственным и муниципальным сектором экономики
Б1.В.07	Государственные и муниципальные органы управления в РФ
Б1.В.08	Связи с общественностью в органах муниципальной власти
Б1.В.09	Земельное право
Б1.В.10	Налоги и налогообложение
Б1.В.11	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.В.12	Управление государственным и муниципальным заказом
Б1.В.13	Система государственного управления
Б1.В.14	Управление проектами в муниципальном образовании
Б1.В.15	Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного

	самоуправления
Б1.В.16	Муниципальная служба и кадровая политика
Б1.В.17	Планирование и проектирование развития сфер жизнеобеспечения муниципальных образований
Б1.В.18	Муниципальное право
Б1.В.19	Система муниципального управления
Б1.В.20	Региональная экономика
Б1.В.21	История местного самоуправления в России
Б1.В.22	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития
Б1.В.23	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
Б1.В.24	Введение в специальность
Б1.В.25	История экономики
Б1.В.26	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.01.01	Риторика
Б1.В.ДВ.01.02	Технологии публичных выступлений
Б1.В.ДВ.02.01	Демография
Б1.В.ДВ.02.02	Инструменты социологических исследований
Б1.В.ДВ.03.01	Экономика недвижимости
Б1.В.ДВ.03.02	Управление недвижимостью
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственной и муниципальной собственностью
Б1.В.ДВ.04.02	Управление государственным и муниципальным имуществом
Б1.В.ДВ.05.01	Антикоррупционная политика
Б1.В.ДВ.05.02	Правовые основы борьбы с коррупцией
Б1.В.ДВ.06.01	Экономика муниципальных образований
Б1.В.ДВ.06.02	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования
Б1.В.ДВ.07.01	Маркетинг территорий
Б1.В.ДВ.07.02	Брендинг территорий
Б1.В.ДВ.08.01	Антикризисное управление
Б1.В.ДВ.08.02	Управление рисками в муниципальных образованиях
Б1.В.ДВ.09.01	Технологии электронного правительства в органах местного самоуправления
Б1.В.ДВ.09.02	Система электронного документооборота в органах местного самоуправления
Б1.В.ДВ.10.01	Городское управление
Б1.В.ДВ.10.02	Инфраструктура муниципальных образований
Б1.В.ДВ.11.01	Управление государственными и муниципальными финансами
Б1.В.ДВ.11.02	Государственная и муниципальная финансовая политика
Б1.В.ДВ.12.01	Предпринимательство
Б1.В.ДВ.12.02	Основы бизнеса
Б1.В.ДВ.13.01	Компьютерные офисные технологии
Б1.В.ДВ.13.02	Информатика
ФТД.В.01	Государственная экономическая политика
ФТД.В.02	Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья
ФТД.В.03	Социальный менеджмент

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«История»  
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата  
по направлению подготовки**

**38.03.04\_**  
код

Государственное муниципальное управление  
направление подготовки  
муниципальное управление  
профиль подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 часа

**Программой дисциплины  
предусмотрены следующие  
виды занятий:**

Очная форма обучения: лекции – 18ч, практические занятия – 36 ч, самостоятельная работа – 54 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 94 ч., контроль – 4 ч.

**Цель изучения дисциплины**

приобретение студентами комплексных знаний о развитии всемирно-исторического процесса, Отечественной истории и понимание специфических особенностей ее исторического развития, формирование социально-активной личности, обладающей гражданской ответственностью, воспитание нравственных качеств – гуманизма и патриотизма.

**Место дисциплины в  
структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.Б.01 «История» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению

**Компетенция, формируемая в  
результате освоения  
дисциплины**

-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);  
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

**Знания, умения и навыки,  
получаемые в процессе  
изучения дисциплины**

**Знания:**

- закономерностей и этапов исторического процесса;
- основных событий и процессов мировой и отечественной экономической истории;
- специфических особенностей исторического развития России;
- закономерности политического и социально-экономического развития Российского государства и общества;

**Умения:**

- применять понятийно-категориальный аппарат и основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в мировом историческом процессе;
- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- работать с научной литературой по истории;

- вести диалог, как способ выражения своих знаний по отношению к обществу.

**Навыки:**

- использования основ исторических методов анализа социальных явлений и процессов.

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.

Тема 2. Исследователь и исторический источник.

Тема 3. Особенности становления государственности в России.

Тема 4. Русские земли XIII-XV веках

Тема 5. Россия в XVI-XVII веках. Смутное время

Тема 6. Россия в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот

Тема 7. Россия в XX веке

Тема 8. Россия в XXI веке

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 1 курс – зачет, контрольная работа

**Автор:**

доцент кафедры философии и истории Кравченко И. Н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Философия»  
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата  
по направлению подготовки**

**38.03.04**  
код

**Государственное и муниципальное управление**  
*направление подготовки*  
**Муниципальное управление**  
*профиль подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины** составляет 3 ЗЕТ, 108 час

<b>Программой предусмотрены виды занятий:</b>	<b>дисциплины следующие</b>	Очная форма обучения: лекции – 20 ч., практические занятия – 34 ч., самостоятельная работа – 54 ч. Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 94 ч., контроль – 4 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>		Целью освоения дисциплины «Философия» является формирование у студентов понимания роли и значения науки и техники в качестве основополагающих факторов устойчивого развития общества и их влияния на изменения в социокультурном пространстве.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>		Дисциплина Б1.Б.02 «Философия» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>освоения</b>	а) общекультурных (ОК): - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>навыки, в процессе</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знания – основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления (ОК-1); – основные категории и понятия философии, истории, экономики, менеджмента; - иметь представление об основных закономерностях функционирования социума; - основные социальные институты, действия которых обеспечивает взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами (ОК-6).

Умения:

– находить предмет философского анализа в анализе любых явлений выстраивать логику философского подхода в анализе явлений (ОК-1);

- анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показать особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий (ОК-6).

Навыки:

– владение логикой понимания любого явления (ОК-1);

– владение культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- владение навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива, навыками толерантного отношения к представителям других групп (ОК-6).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)**

Тема 1. Философия, ее проблемы, функции, место в культуре.

Тема 2. Философия античности.

Тема 3. Философия Средневековья и эпохи Возрождения.

Тема 4. Философия Нового времени и Просвещения.

Тема 5. Немецкая классическая философия

Тема 6. Русская философия

Тема 7. Философия Новейшего времени и современности.

Тема 8. Бытие мира и человека. Эволюция и развитие.

Тема 9. Философские проблемы познания и сознания.

Тема 10. Философия истории. Цивилизация. Глобальные проблемы человечества.

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 1 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 1 курс – зачет, контрольная работа

**Автор:**

профессор кафедры философии и истории Гуляк И. И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Иностранный язык»  
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата  
по направлению подготовки**

**38.03.0**

код

**Государственное и муниципальное управление**

*направление подготовки*

**Муниципальное управление**

*профиль подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины** составляет 7 ЗЕТ, 252 часа

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий** **Очная форма обучения:** практические занятия – 106 ч., самостоятельная работа – 108 ч.  
**Заочная форма обучения:** практические занятия – 22 ч., самостоятельная работа – 217 ч. контроль – 13 ч.

**Цель изучения дисциплины** Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, а также для дальнейшего самообразования в рамках формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина Б1.Б.03 «Иностранный язык» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** Общекультурные компетенции (ОК):  
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного (ОК 5);  
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК 7).

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины** В результате освоения дисциплины обучающийся должен  
**Знания:**  
- правила грамматики; нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры (ОК-5);  
- основные способы работы над языковым и речевым материалом (ОК-7);  
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании. (ОК-7).  
**Умения:**  
– воспринимать на слух и понимать основное содержание

аутентичных текстов различных жанров и относящихся к различным типам речи (ОК-5);

– начинать, вести, поддерживать и заканчивать диалоги (ОК-5);

– делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение (ОК-5);

- заполнять формуляры и бланки прагматического характера (ОК-5);

- вести запись основных мыслей и фактов, а также запись тезисов устного выступления, письменного доклада по изучаемой проблематике (ОК-5);

- поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять резюме, сопроводительное письмо, выполнять письменные проектные задания (ОК-5);

- самостоятельно осуществлять учебную научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для конференций, написание диплома и презентаций на русском и английском языках (ОК-7).

**Навыки:**

– владение стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров (ОК-5), (ОК-7);

– владение компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами, стратегиями сопоставительного анализа факторов культур различных стран. (ОК-5);

– владение приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы (ОК-7).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)**

Раздел 1. International Trade  
Раздел 2. Marketing  
Раздел 3. Entrepreneurs  
Раздел 4. Different Cultures  
Раздел 5. Advertising  
Раздел 6. The Internet  
Раздел 7. Economy and Economics  
Раздел 8. Business Organization  
Раздел 9. Markets

**Форма контроля**

Очная форма обучения:

1 семестр – зачёт, 2 семестр – зачёт, 3 семестр – экзамен

Заочная форма обучения:

1 курс – зачёт, контрольная работа, 2 курс – экзамен, контрольная работа.

**Автор:**

доцент кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации Михиенко С.А.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Экономическая теория»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

Государственное и муниципальное управление  
*направление подготовки*  
«Муниципальное управление»  
*профили подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕТ, 180 час.**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** Очная форма обучения: лекции – 36 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 72 ч.  
Заочная форма: лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 159 ч., контроль – 9 ч.

**Цель изучения дисциплины** Получение знаний экономических категорий; формирование умения использовать экономические знания для характеристики экономических процессов и явлений на различных уровнях экономики, формирование навыков к самоорганизации и непрерывному профессиональному самосовершенствованию.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина Б1.Б.04 «Экономическая теория» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению.

**Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины** -способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);  
-способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины** В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знания:**

-основные экономические категории и особенности их применения в различных сферах деятельности (ОК-3)  
-основы самоорганизации и самообразования (ОК-7);

**Умения:**

-использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);  
-использовать технологии самоорганизации и самообразования (ОК-7).

**Навыки:**

- использования экономических знаний для характеристики тенденций экономического развития (ОК-3);  
- самоорганизации и самообразования в области экономических знаний (ОК-7)

<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	<p>Раздел 1. Введение в экономическую теорию Введение в экономическую теорию. Основы общественного производства.</p> <p>Раздел 2. Микроэкономика Экономические системы и типы хозяйствования. Рынок. Теория рыночного ценообразования: спрос, предложение и рыночное равновесие. Структура рынка: конкуренция и монополия. Теория фирмы: деятельность фирмы в краткосрочный и долгосрочный периоды</p> <p>Раздел 3. Макроэкономика Общая характеристика макроэкономики. Основные макроэкономические показатели. Общественное воспроизводство и экономический рост. Циклическое развитие экономики. Инфляция и безработица в условиях макроэкономической нестабильности. Денежно-кредитная политика государства. Социальная политика государства</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 1 семестр – экзамен. Заочная форма обучения: 1 курс – экзамен, контрольная работа.</p>
<b>Автор:</b>	<p>доцент кафедры экономической теории и экономики АПК Пономаренко М. В.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Политология»**  
**по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по**  
**направлению подготовки**

38.03.04  
код

Государственное и муниципальное управление  
направление подготовки  
муниципальное управление»  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108час.

**Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:**

	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 20 ч, практические занятия – 34 ч, самостоятельная работа – 54 ч.
<b>виды</b>	<u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч, практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

**Цель дисциплины изучения** является формирование общекультурной компетенции как способности анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем, а также формирование целостного, системного представления о политическом регулировании общественных отношений связанных с обеспечением общественной безопасности, формированием политической культуры населения.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина Б1.Б.05. «Политология» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

**в** а) общекультурные (ОК):

**в** способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции – (ОК-2);

**освоения** способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

б) общепрофессиональные (ОПК):

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

**и** В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**в** **Знания:**

- основные теории, понятия и модели социологии институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством (ОК-2);
- социальную специфику развития общества, закономерности становления социальных систем, общностей, групп, личностей (ОК-6);
- понятие толерантности по отношению к людям, имеющим

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

**Умения:**

- применять понятийно-категориальный аппарат социологии, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности (ОК-2);

- корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику (ОПК-2);

- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- работать в коллективе применяя социологические подходы к определению межличностных отношений (ОК-6);

- применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения (ОК-6);

**Навыки:**

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества (ОК-2);

- качественными и количественными методами социологических исследований. для формирования гражданской позиции личности, гражданина государства (ОК-6);

- навыками логического мышления, критического восприятия информации; основами формирования социальных отношений в обществе на основе толерантного отношения к людям (ОПК-2)

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

Раздел 1. Объект и предмет политологии

Раздел 2. Основные понятия политологии

Раздел 3. Политическая система общества.

Раздел 4. Политическая культура и политические процессы

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 3 семестр – зачёт.

Заочная форма обучения: 2 курс – зачёт, контрольная работа

**Автор:**

профессор кафедры педагогики, психологии и социологии  
Духина Т. Н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Социология»**  
**по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по**  
**направлению подготовки**

38.03.04  
код

**«Государственное и муниципальное управление»**  
*направление подготовки*  
**«муниципальное управление»**  
*профиль(и) подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108час.

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** **Очная форма обучения:** лекции – 20ч, практические – 34 ч, самостоятельная работа –54 ч.  
**Заочная форма обучения:** лекции – 4 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

**Цель дисциплины изучения** является формирование общекультурной компетенции как способности анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем, а также формирование целостного, системного представления о политическом регулировании общественных отношений связанных с обеспечением общественной безопасности, формированием политической культуры населения

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина Б1.Б.06 «Социология» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

а) общекультурные (ОК):  
в - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции – (ОК-2);  
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);  
б) общепрофессиональные:  
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины** В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

**Знания:**  
- основные теории, понятия и модели социологии институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством (ОК-2);  
-- социальную специфику развития общества, закономерности становления социальных систем,

общностей, групп, личностей (ОК-6);-

понятие толерантности по отношению к людям, имеющим социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- социальную специфику развития общества, закономерности становления социальных систем, общностей, групп, последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность (ОПК-3);

**Умения:**

- применять понятийно-категориальный аппарат социологии, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности (ОК-2);

- корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику (ОК-2);

- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- работать в коллективе применяя социологические подходы к определению межличностных отношений (ОК-6);

- применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения (ОК-6);

- распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, находить организационно-управленческие решения и их оценивать результаты (ОПК-3);

**Навыки:**

- целостного подхода к анализу проблем общества (ОК-2);

- качественными и количественными методами социологических исследований. для формирования гражданской позиции личности, гражданина государства (ОК-2);

- навыками логического мышления, критического восприятия информации; основами формирования социальных отношений в обществе на основе толерантного отношения к людям (ОК-6);

- современными технологиями управления персоналом и осуществлять мероприятия и способностью находить организационно-управленческие решения при решении управленческих задач (ОПК-3);

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

Раздел 1. Социология как наука об обществе

Раздел 2. Основные понятия социологии

Раздел 3. Социальные институты и организации

Раздел 4. Социологическое исследование как инструмент

познания социальных изменений и социальных процессов.

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 2 семестр – зачёт

Заочная форма обучения: 1 курс – зачёт, контрольная работа

**Автор:**

доцент кафедры педагогики, психологии и социологии  
Дрожжина Н. Б.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Математика»**

**по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

«Государственное и муниципальное управление»  
направление подготовки  
«Муниципальное управление»  
профиль подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины** составляет 6 ЗЕТ, 216 час

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** Очная форма обучения: лекции – 54 ч., практические занятия – 54 ч., самостоятельная работа – 72ч.  
Заочная форма обучения: лекции – 10 ч., практические занятия – 10 ч., лабораторные занятия – 2 ч., самостоятельная работа – 187 ч., контроль – 4 ч.

**Цель изучения дисциплины** - получение базовых знаний и формирование основных навыков по математике, необходимых для решения задач, возникающих в управленческой деятельности;  
- развитие понятийной математической базы и формирование определенного уровня математической подготовки, необходимых для решения теоретических и прикладных задач и их количественного и качественного анализа.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина Б1.Б.07 «Математика» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** а) общекультурные (ОК):  
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)  
б) внутривузовские (ВК):  
владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ВК-5)

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины** В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
**Знания:**  
- основные методы, способы и средства получения и переработки экономической информации математическими методами (ОК-7);  
- механизмы сбора, порядок анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач, качественные методы исследования (ВК-5).  
**Умения:**  
- применять методы и средства математики для повышения профессиональной компетентности; вести поиск информации в глобальных экономических сетях (ОК-7);  
- использовать математические методы в решении

профессиональных задач; оценивать и интерпретировать решения математической задачи с точки зрения исходной прикладной задачи (ВК-5).

**Навыки:**

- владеть методами классификации, систематизации, дифференцирования математических прикладных задач (ОК-7);

- владеть методами математического анализа; обобщать, интерпретировать решения, полученные в рамках соответствующих математических моделей. (ВК-5).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)**

Раздел 1. Линейная алгебра  
Раздел 2. Элементы векторной алгебры  
Раздел 3. Аналитическая геометрия на плоскости  
Раздел 4. Введение в математический анализ  
Раздел 5. Дифференцирование функции одной переменной  
Раздел 6. Неопределённый интеграл  
Раздел 7. Определённый интеграл  
Раздел 8. Элементы теории вероятностей

**Форма контроля**

Очная форма обучения:

1 семестр – Зачет

2 семестр – Экзамен

Заочная форма обучения:

1 курс – Экзамен, контрольная работа.

**Автор:**

доцент кафедры математики Литвин Д.Б.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Информационные технологии в управлении»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

Государственное и муниципальное управление  
направление подготовки  
Муниципальное управление  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.**

**Программой дисциплины  
предусмотрены следующие  
виды занятий:**

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 26 ч., лабораторные занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 54ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч., лабораторные занятия – ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

**Цель изучения дисциплины**

формирование у студентов системного представления применения информационных технологий управления, в рамках задач реализуемых в соответствии с видами профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в  
структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.Б.08 «Информационные технологии в управлении» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению.

**Компетенции, формируемые в  
результате освоения  
дисциплины**

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

б) профессиональные компетенции (ПК):

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

**Знания, умения и навыки,  
получаемые в процессе  
изучения дисциплины**

**Знания:**

- основных понятий и современных принципов работы с деловой информацией;

- основ построения территориальных и

муниципальных информационных систем и баз данных.

**Умения:**

- использовать информационные технологии в интересах решения управленческих задач;
- применять требования действующего законодательства в сфере муниципального управления при осуществлении деятельности в учреждениях и организациях.

**Навыки:**

- использования информационных технологий при осуществлении деятельности области муниципального управления;
- применения требований законодательства в сфере муниципального управления, регулирующего функционирование территориальных и муниципальных информационных систем при осуществлении управленческой деятельности.

Тема №1 Компьютерные сети.

Тема №2 Программное и техническое обеспечение сетевых коммуникаций.

Тема №3 Взаимодействие открытых систем.

Тема №4 Средства коммуникационного взаимодействия в сети Интернет.

Тема №5 Защита информации в информационных системах.

Тема №6 Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

Тема №7 Информатизация государственного и муниципального управления.

Тема №8 Компьютерные информационные технологии в управлении организацией.

Тема №9 Экспертные системы и базы знаний.

Тема №10 Основы построения инструментальных средств информационных технологий.

Тема 11 Технологии телекоммуникаций.

**Краткая характеристика  
учебной дисциплины  
(основные блоки и темы)**

**Форма итогового контроля  
знаний**

Очная форма обучения: 5 семестр – зачет  
Заочная форма обучения: 2 курс – зачет, контрольная работа

**Автор:**

доцент кафедры информационных систем Рачков В.Е.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Организация государственного и муниципального управления за рубежом»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

**«Государственное и муниципальное управление»**  
*направление подготовки*

**«Муниципальное управление»**  
*профиль(и) подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 72 часов.**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** Очная форма обучения: лекции – 18ч., практические занятия - 18 ч., самостоятельная работа – 36ч.  
Заочная форма обучения: лекции – 4ч., практические занятия - 4 ч., лабораторные занятия – 2 ч., самостоятельная работа – 58ч., контроль – 4 ч.

**Цель изучения дисциплины** Целями освоения дисциплины являются  
1.Ознакомление обучающихся с содержанием основных элементов системы муниципального управления в странах Европы и Америке;  
2.Формирование представления о зарубежном опыте государственного и муниципального управления, правовых основ осуществления управления, структуры и сфер деятельности органов муниципального управления, а также исполнения их функциональной деятельности за рубежом.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина Б1.Б.09 «Организация государственного и муниципального управления за рубежом» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению

**Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины** общепрофессиональные компетенции (ОПК):  
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);  
внутривузовские (ВК):  
умение исследовать, обобщать и применять передовой опыт организации эффективного отечественного и зарубежного управления социально-экономическим развитием муниципалитетов (ВК-2);  
владением навыками количественного и качественного владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ВК-5).

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины** **Знания:**  
методы средствами для аналитической работы и научных исследований (ВК-5);  
опыт организации эффективного отечественного и зарубежного управления социально-экономическим развитием муниципалитетов (ВК-2);

**Умения:**

обобщать и применять передовой опыт организации зарубежного управления развитием муниципалитетов (ВК-2);

применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований (ОПК-1).

**Навыки:**

владение навыками применения передового опыта организации эффективного отечественного и зарубежного управления социально-экономическим развитием муниципалитетов (ВК-2)

владение навыками количественного и качественного владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ВК-5)

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

1. Предмет и методология науки государственного управления
2. Особенности государственного управления в Российской Федерации
3. Государственное управление в США и Германии
4. Государственное управление в Италии, Франции и Великобритании
5. Особенности муниципального управления в Российской Федерации
6. Муниципальное управление в США и Германии
7. Муниципальное управление в Италии, Франции и Великобритании
8. Основные тенденции развития муниципального управления в зарубежных странах
9. Управление социальной сферой в странах Европы

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 5 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Луговской С.И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Статистика»**

**по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата  
по направлению подготовки**

**38.03.04**

*код*

**Государственное и муниципальное управление**

*направление подготовки*

**Муниципальное управление**

*профиль подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 часа**

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	Очная форма обучения: лекции – 18 ч., лабораторные занятия-14 ч., практические занятия-4 ч., самостоятельная работа – 36 ч. Заочная форма обучения : лекции – 4 ч., лабораторные занятия – 4 ч., практические занятия-2 ч., самостоятельная работа – 58 ч. контроль – 4 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	овладение новыми методами исследования, теоретическими основами построения надежных прогнозов, объяснения сути исследуемых явлений, прогноза их развития, выявление возможностей исправления моделей, получения более надежной информации; формирование у бакалавра углубленной системы знаний в области эконометрических методов исследования.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.Б.10 «Статистика» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению
<b>Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины</b>	способность к самоорганизации и самообразованию-ОК-7; владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности-ОПК-1, владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации-ОПК-5.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <b>Знания:</b> содержание и основные функции прогнозирования как этапа управленческого процесса на разных звеньях национальной экономики(ОК-7); теоретические основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); задачи и инструменты статистики в условиях рыночной экономики (ОПК-5); <b>Умения:</b> оценивать управленческую ситуацию с точки зрения качества информации (ОК-?); применять навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

применять статистические методы сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации при изучении тенденций и закономерностей социально-экономических явлений и процессов (ОПК-5);

**Навыки:**

владение навыками и приемами принятия самостоятельного решения по подбору исходной информации, выявлению тенденций развития экономического объекта (явления, процесса) в ретроспективном периоде (ОК-7);

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

владение навыками и приемами принятия самостоятельного решения по подбору исходной информации, выявлению тенденций развития экономического объекта (явления, процесса) в ретроспективном периоде (ОПК-5).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

1. Предмет, задачи и система показателей статистики.
2. Описательная статистика.
3. Аналитические методы в статистике.

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 4 семестр – зачет  
Заочная форма обучения: 2 курс – зачет, контрольная работа

**Автор:**

доцент кафедры экономической безопасности, статистики и эконометрики Скрипниченко Ю. С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Управление социально-экономическим потенциалом региона»**  
**по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата**  
**по направлению подготовки**

38.03.04  
код

**«Государственное и муниципальное управление»**  
*направление подготовки*  
**«Муниципальное управление»**  
*профиль(и) подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144час.

**Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:**

<b>Очная форма обучения:</b>	лекции – 20ч., практические занятия – 34 ч., самостоятельная работа – 54ч
<b>Заочная форма обучения:</b>	лекции – 4 ч, практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.

**Цель дисциплины изучения** ознакомление обучающихся с содержанием основных элементов системы государственного управления Российской Федерации и ее субъектах; формирование представления об основных понятиях, терминах, содержательных характеристиках системы государственного управления; оценивать состояние государственных органов власти и профессионализм управленческого звена.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина Б1.Б.11 «Управление социально-экономическим потенциалом региона» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

а) общепрофессиональные:

в) ОПК 3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

б) профессиональные:

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК 25 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

**Знания, умения и** В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины** **Знать** социально-экономическую сущность, принципы и функции государственного управления; ПК 6 специфику организации системы современного государственного управления; ПК 6 роль государственного управления для успешного хозяйствования в условиях рынка; ОПК 3 особенности теории и практики государственного управления в различных странах; ОПК 3 специфику государственного управления в России; проблемы взаимодействия федеральных и местных органов власти. ПК 6

**Уметь:** оценивать состояние государственных органов власти и профессионализм управленческого звена; анализировать и сравнивать модели государственного управления зарубежных стран и определять возможности их применения в России; ПК 25 осуществлять практическую реализацию управленческих решений; ОПК 3 использовать полученные знания в области государственного управления в реализации профессиональных навыков. ПК 6

**Владеть:** навыками получения и хранения аналитической информации; ПК 25 навыками разработки условий для реализации на практике принципов современного государственного управления; ОПК 3 определять задачи государственных служащих в области принятия и исполнения решений; ОПК 3 разрабатывать стратегию и тактику развития страны и ее регионов. ОПК 3

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

- 1 - Предмет и методология науки государственного управления.
- 2 – Государственное управление в зарубежных странах.
- 3- Особенности государственного управления в Российской Федерации.
- 4 - Система государственных органов Российской Федерации
- 5 - Правительство Российской Федерации.
- 6 - Судебная власть Российской Федерации
- 7 - Принятие нормативных актов органами государственной власти.
- 8- Органы государственного управления субъектов РФ
- 9- Региональное управление.
- 10- Управление социальной сферой

**Форма контроля** Очная форма обучения: 3 семестр – экзамен  
Заочная форма обучения: 2 курс – экзамен, контрольная работа

**Автор:** доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Луговской С.И..

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Основы государственного и муниципального управления»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

«Государственное и муниципальное управление»  
направление подготовки  
«Муниципальное управление»  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет** 4 ЗЕТ, 144 час.

**Программой дисциплины  
предусмотрены следующие  
виды занятий:**

Очная форма обучения: лекции – 18ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа – 72 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 6 ч, практические занятия – 4 ч, самостоятельная работа – 125 ч., контроль – 9 ч.

**Цель изучения дисциплины**

Формирование у бакалавров представления о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; выявление универсального и особенного в объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

**Место дисциплины в  
структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.Б.12 «Основы государственного и муниципального управления» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению.

**Компетенция, формируемая в  
результате освоения  
дисциплины**

а) общекультурных (ОК):

-способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

б) общепрофессиональных (ОПК):

-способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

в) профессиональных (ПК):

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

**Знания, умения и навыки,  
получаемые в процессе  
изучения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия, характеризующие систему государственного и муниципального управления (ПК-23);
- внешние факторы, влияющие на формирование системы государственного и муниципального управления (ОК-3);
- внутренние элементы системы государственного и муниципального управления (ПК-23);
- организационно-функциональные основы системы государственного управления в РФ на федеральном и региональном уровнях(ПК-23);
- систему организации государственной и муниципальной службы в РФ (ОПК-3).
- виды муниципальных образований в РФ и вопросы их ведения (ОК-3);
- основные формы непосредственного осуществления местного самоуправления и участие населения и осуществления местного самоуправления (ОПК-3).

Уметь:

- анализировать основные направления деятельности государственных и муниципальных органов (ОК-3);
- выделять проблемы становления государственной и муниципальной службы (ОПК-3);
- формировать функции отдельных структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления (ОПК-3).

Владеть навыками анализа системы современного законодательства Российской Федерации о государственном и муниципальном управлении; построения системы органов государственной и муниципальной власти (ПК-23).

**Краткая характеристика  
учебной дисциплины  
(основные блоки и темы)**

Раздел I. Сущность и система функционирования государственного управления

Раздел II. Система органов государственной власти

Раздел III. Сущность и правовые основы местного самоуправления

Раздел IV. Организационные и финансово-экономические основы местного самоуправления

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 1 семестр – экзамен.

Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, экзамен

**Автор:**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Шевченко Е.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Государственная и муниципальная служба»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

«Государственное и муниципальное управление»  
направление подготовки  
«Муниципальное управление»  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 33ЕТ, 108 час.**

**Программой дисциплины  
предусмотрены следующие  
виды занятий:**

Очная форма обучения: лекции – 18ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа –36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия – 4 ч, лабораторные занятия - 2 ч., самостоятельная работа – 89 ч., контроль – 9 ч.

**Цель изучения дисциплины**

Формирование у бакалавров представления о задачах, функциях и основных принципах организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

**Место дисциплины в  
структуре ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению.

**Компетенция, формируемая в  
результате освоения  
дисциплины**

а) общепрофессиональные (ОПК):

-способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

б) профессиональные (ПК):

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

**Знания, умения и навыки,  
получаемые в процессе  
изучения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы и ценности современной российской государственной и муниципальной службы (ПК-23);

- нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы (ПК-23);

- понятие и содержание кадровой работы в

государственном и муниципальном органе (ОПК-3);  
- содержание основных этапов прохождения государственной и муниципальной службы (ОПК-3);  
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего (ОПК-3).

- основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной и муниципальной службе (ОПК-3);

Уметь:

- использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике (ПК-23);

- применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты) (ПК-23);

- составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты (ПК-23);

- планировать собственную карьеру и профессиональный рост (ОПК-3);

- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих (ОПК-3).

Владеть навыкам:

- работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность (ПК-23);

- анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе (ОПК-3);

- анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы (ПК-23);

- подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.) (ПК-23).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

Раздел I. Понятие и система государственной службы  
Раздел II. Принципы и организация государственной службы  
Раздел III. Механизм реализации государственной службы  
Раздел IV. Основы муниципальной службы

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 5 семестр – экзамен, курсовая работа

Заочная форма обучения: 3 курс – экзамен, курсовая работа

**Автор:**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Шевченко Е.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Административное право**  
**по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по**  
**направлению подготовки**

**38.03.04**

*код*

**«Государственное и муниципальное управление»**

*направление подготовки*

**«Муниципальное управление»**

*профиль(и) подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 24 ч, практические занятия – 24 ч, самостоятельная работа – 60 ч., <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	1. уяснение значения, места и роли административного права в системе права РФ; 2. углубление и закрепление знаний студентов о теории и практике функционирования системы исполнительной власти РФ; 3. изучение истории становления и развития административного права в России, предмета административно-правового регулирования, его форм и методов; на основе действующего законодательства в области управленческих общественных отношений, 4. обучить студентов практическим навыкам применения и реализации приобретенных ими знаний.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.Б.14 «Административное право» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>а) общекультурные (ОК):</b> - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); <b>б) общепрофессиональные (ОПК):</b> - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); <b>в) профессиональные (ПК):</b> - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)
<b>Знания, умения и</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные способы использования знаний административно-правовых норм в профессиональной деятельности (ОК-4);</li> <li>- способы нахождения организационно-управленческих решений, оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</li> <li>- основные способы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать основные этапы и закономерности развития общества, в том числе его правовой сферы, регламентирующей отношения в сфере экологии и градостроительства; (ОК-2);</li> <li>- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</li> <li>- планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы знаний административно-правовых норм в профессиональной деятельности (ОК-4);</li> <li>- нахождения организационно-управленческих решений, оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</li> <li>- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины</b>	<p>Административное право как отрасль российского права. Административно-правовые нормы и отношения.</p>

<b>(основные блоки и темы)</b>	<p>Физические лица как субъекты административного права.          Органы исполнительной власти как субъекты административного права.          Государственная служба.          Административно-правовые режимы.          Административная ответственность.          Государственное управление в сфере экономики          Государственное управление в социально-культурной сфере.          Государственное управление в административно-политической сфере.</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> 4 семестр – экзамен  <u>Заочная и очно-заочная формы обучения:</u> 2 курс – экзамен, контрольная работа</p>
<b>Автор</b>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Максимов В. Ю.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Гражданское право»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

**38.03.04**

код

**Государственное и муниципальное управление  
направление подготовки  
Муниципальное управление  
профиль(и) подготовки**

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕТ, 180 часов.**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** Очная форма обучения лекции – 36 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 72 ч.  
Заочная форма обучения: лекции – 8 ч, практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа – 155 ч., контроль – 9 ч.

**Цель изучения дисциплины** Целями освоения дисциплины «Гражданское право» являются: изучение основных понятий и категорий гражданского права, основных нормативно-правовых документов; формирование способности ориентироваться в системе гражданского законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной и общественной деятельности; формирование и развитие навыков юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы общества.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина Б1.Б.15 «Гражданское право» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению.

**Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины** Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции ОК-4, ОПК-1 на пороговом уровне:  
1. способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);  
2. владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины** В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
**Знать:**  
основы правовых знаний в различных сферах деятельности; особенности правового положения граждан; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов права.  
сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов гражданского права;  
**Уметь:**  
оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

давать правовое обоснование принятых решений; анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим гражданско-правовые отношения;

**Владеть:**

навыками юридической терминологии; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм материального права.

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

1. Гражданское право как отрасль права. Гражданские правоотношения.
2. Граждане как субъекты гражданского права.
3. Юридические лица.
4. Объекты гражданских прав.
5. Сделки.
6. Общие положения о праве собственности.
7. Обязательства.
8. Гражданско-правовой договор.
9. Характеристика отдельных видов договоров.
10. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.
11. Основные положения наследственного права.
12. Основные положения авторского и патентного права.

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 3 семестр – экзамен, курсовая работа  
Заочная форма обучения: 2 курс – экзамен, курсовая работа

**Автор**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Дедюхина И. Ф.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Конституционное право»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

Государственное и муниципальное управление  
направление подготовки  
Муниципальное управление  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕТ, 180 часов.**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** Очная форма обучения лекции – 36 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 72 ч.  
Заочная форма обучения: лекции – 6 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 159 ч., контроль – 9 ч.

**Цель изучения дисциплины** Целями освоения дисциплины «Конституционное право» являются формирование у студентов целостного представления об основах конституционного строя Российской Федерации, основах взаимоотношений человека и государства, федеративном устройстве Российского государства, системе государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, а также умений и навыков применения конституционно-правовых норм в различных практических ситуациях.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина Б1.Б.16 «Конституционное право» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению.

**Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины** Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:  
а) общекультурных (ОК):  
ОК-4- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;  
б) общепрофессиональных (ОПК):  
ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.  
в) профессиональных (ПК):  
ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Конституцию Российской Федерации. Основные федеральные законы, регулирующие общественные отношения, входящие в предмет конституционного права России (ОК-4)</li> <li>-свои права, свободы и обязанности гражданина(ОПК-1)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные понятия и категории конституционного права;</li> <li>реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданин(ОК-4)</li> <li>-использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности(ОПК-1)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками юридического мышления для выработки целостного представления об основах конституционного строя Российской Федерации, основах взаимоотношений человека и государства, федеративном устройстве Российского государства, системе государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации(ПК-5)</li> <li>-навыками юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы(ОПК-1)</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституционное право России как отрасль права, наука и учебная дисциплина</li> <li>2. Учение о конституции. Конституционное развитие России.</li> <li>3. Основы конституционного строя РФ.</li> <li>4. Основы правового статуса личности в РФ.</li> <li>5. Избирательное право Российской Федерации.</li> <li>6. Федеративное устройство России.</li> <li>7. Президент Российской Федерации.</li> <li>8. Федеральное Собрание Российской Федерации.</li> <li>9. Правительство РФ и иные федеральные органы исполнительной власти.</li> <li>10. Конституционно-правовые основы судебной и прокурорской системы в Российской Федерации.</li> <li>11. Организация государственной власти субъектов РФ.</li> <li>12. Организация местного самоуправления в РФ.</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> 2 семестр – экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> 1 курс – экзамен, контрольная работа</p>
<b>Автор</b>	<p>профессор кафедры государственного и муниципального управления и права Черепанов В. А.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Безопасность жизнедеятельности»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04

код

«Государственное и муниципальное управление»

*направление подготовки*

«Муниципальное управление»

*профиль подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины** составляет 2 ЗЕТ, 72 часа

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:**

<b>очная форма:</b>	лекции - 18 ч., практические занятия – 18, самостоятельная работа - 36 ч.
<b>заочная форма:</b>	лекции - 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа - 60 ч., контроль – 4 ч.

**Цель изучения дисциплины**

Целями изучения дисциплины безопасность жизнедеятельности являются: формирование профессиональной культуры безопасности; подготовка бакалавра к грамотным и целесообразным действиям в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий; получение знаний о нормативно-допустимых воздействиях негативных факторов на человека и среду обитания.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.Б.17 «Безопасность жизнедеятельности» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению.

**Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины**

**а) общекультурных (ОК):**

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)  
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

**б) общепрофессиональные (ОПК)**

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

**знать:** основы правовых знаний охраны труда и как проявляется воздействие вредных и опасных факторов окружающей среды на человека (ОК-4, ОК-9, ОПК-1).

**уметь:** использовать правовые знания по охране труда, оценивать состояние пострадавшего, идентифицировать опасности среды обитания человека и оценивать риск их реализации (ОК-4, ОК-9, ОПК-1).

**владеть:** терминологией, навыками самоорганизации и самообразования, способами и технологиями защиты в условиях чрезвычайных ситуациях, навыками оказания первой помощи (ОК-4, ОК-9, ОПК-1).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и**

Раздел 1. Теоретические основы БЖД  
Раздел 2. Правовые основы БЖД  
Раздел 3. Организационные вопросы БЖД  
Раздел 4. Производственная санитария

<b>темы)</b>	Раздел 5. Электробезопасность Раздел 6. Пожарная безопасность Раздел 7. БЖД в ЧС Раздел 8. Первая помощь пострадавшим
<b>Форма итогового контроля знаний</b>	<u>Очная форма обучения:</u> 3 семестр – зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> 2 курс – зачет, контрольная работа
<b>Автор</b>	доцент кафедры физики Маслова Л.Ф.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Моделирование социально-экономических процессов»  
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата  
по направлению подготовки**

38.03.04  
код

«Государственное и муниципальное управление»  
*направление подготовки*  
Муниципальное управление  
*профиль подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины** составляет 3 ЗЕТ, 108 час

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** Очная форма обучения: лекции – 30 ч., практические занятия – 30 ч., самостоятельная работа – 48 ч.  
Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

**Цель изучения дисциплины** формирование системы знаний о научном экономическом мировоззрении, умения моделировать социально-экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики..

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина указать Б1.Б.18 «Моделирование социально-экономических процессов» является дисциплиной базовой части и является обязательной к обучению.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

**а) общепрофессиональные (ОПК)**  
способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

**б) профессиональные (ПК)**  
ПК-6 – владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;  
ПК-7 – умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к

конкретным задачам управления.

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

**Знания:**

- основных методов принятия организационно-управленческих решений (ОПК-2);  
- методов оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);  
- методологии моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

**Умения:**

- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений(ОПК-2);  
- проводить количественный и качественный анализ для оценки состояния экономической, социальной, политической среды (ПК-6);  
моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

**Навыки:**

- навыками организационно-управленческих решений, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);  
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих

<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>организаций (ПК-6);</p> <p>- навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).</p>
	<p>Тема 1. Социально-экономические системы, методы их исследования и моделирования</p> <p>Тема 2. Основные понятия и принципы моделирования социально-экономических систем</p> <p>Тема 3. Основные методологические вопросы применения математических методов в экономических задачах</p> <p>Тема 4. Социально-экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология прогнозов</p> <p>Тема 5. Система и принципы социально-экономического прогнозирования</p> <p>Тема 6. Методы социально-экономического прогнозирования</p> <p>Тема 7. Экономический потенциал народного хозяйства – основа экономического и социального прогнозирования</p> <p>Тема 8. Прогнозирование национальной безопасности</p> <p>Тема 9. Системный подход в исследовании социально-экономических и политических процессов</p> <p>Тема 10. Механизмы коллективного принятия решений</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения</u>: 4 семестр – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения</u>: 2 курс – зачет, контрольная работа</p>
<b>Автор</b>	<p>доцент кафедры «Проектный менеджмент» Коршикова М.В.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Территориальная организация населения»  
по подготовке бакалавра**

**38.03.04**  
шифр

**Государственное и муниципальное управление**  
направление подготовки

**Муниципальное управление**  
профиль

**Форма обучения – очная, заочная.**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часа.**

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<u>Очная форма обучения</u> лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч. <u>Заочная форма обучения</u> лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работ – 92 ч., зачет – 4 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины Б1.Б.19 «Территориальная организация населения» является формирование у студентов мышления, необходимого для понимания ими сущности социальных процессов, происходящих в обществе, современных моделей управления общественным производством.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВПО</b>	Дисциплина Б1.Б.19 «Территориальная организация населения» относится к базовой части ОПОП и является обязательной для изучения.
<b>Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины</b>	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине: ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - основ экономических знаний (ОК-3); - основ разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27). <b>Умения:</b> - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27). <b>Навыки:</b> - использования основ экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности (ОК-3); - участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	1	Основы дисциплины «Территориальная организация населения».
	2	Факторы территориальной организации населения России.
	3	Формы территориальной организации населения РФ.
	4	Территориальная организация российской промышленности.
	5	Территориальная организация сельского хозяйства России.
	6	Территориальная организация социально-экономической инфраструктуры.
	7	Территориальная организация населения и хозяйства Ставропольского края.

<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения</u> : 1 семестр – зачет. <u>Заочная форма обучения</u> : 1 курс – контрольная работа, зачет.
-----------------------	---

**Автор:** к.ю.н., доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления и права В.Ю. Максимов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«История государственного управления в России»  
по подготовке бакалавра**

**38.03.04**  
шифр

**Государственное и муниципальное управление**  
направление подготовки

**Муниципальное управление**  
профиль

**Форма обучения – очная, заочная.**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.**

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<u>Очная форма обучения</u> лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч. <u>Заочная форма обучения</u> лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работ – 60 ч., зачет – 4 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины Б1.Б.20 «История государственного управления в России» является формирование у студентов научного мышления, необходимого для понимания ими организации государственного управления (территориальная организация государства, государственные учреждения, государственная служба), взаимодействия государственных учреждений и государственных служащих с обществом на примере нашего Отечества.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВПО</b>	Дисциплина Б1.Б.20 «История государственного управления в России» относится к базовой части ОПОП и является обязательной для изучения.
<b>Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины</b>	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине: ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - основных этапов и закономерностей исторического развития общества (ОК-2); - методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичной власти, предприятий, учреждений и организаций (ПК-6).

**Умения:**

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества (ОК-2);
- использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичной власти, предприятий, учреждений и организаций (ПК-6).

**Навыки:**

- анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичной власти, предприятий, учреждений и организаций (ПК-6).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

- 1 Государственное управление в древней и удельной Руси.
- 2 Возникновение Русского царства.
- 3 Начало Российской империи.
- 4 Расцвет Российской империи.
- 5 Крушение Российской империи.
- 6 Становление Советской власти.
- 7 СССР эпохи тоталитаризма.
- 8 Поздний СССР.
- 9 Государственное управление в Российской Федерации.

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 2 семестр – зачет.

Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет.

**Автор:** к.ю.н., доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления и права В.Ю. Максимов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Социальная психология»**  
**по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по**  
**направлению подготовки**

38.03.04  
код

«Государственное и муниципальное управление»  
направление подготовки

«Муниципальное управление»  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** **Очная форма обучения:** лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч. самостоятельная работа – 36 ч.  
**Заочная форма обучения:** лекции – 4 ч, практические занятия – 2 ч, самостоятельная работа – 62ч., контроль – 4 ч.

**Цель дисциплины изучения** Целями освоения дисциплины «Социальная психология» - формирование у студентов систему знаний о социальной психологии как науке, изучающей закономерности поведения и деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы, а также психологические характеристики этих групп; создание у студентов целостного представления о социально-психологических феноменах, их основных особенностях и формах проявления.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина Б1.Б.21 «Социальная психология» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** а) общекультурные (ОК):  
в - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);  
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины** В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
**Знания:**  
- источники получения данных необходимых для решения профессиональных задач;  
- взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития;  
- формы, методы и средства обучения, их педагогические возможности и условия применения (ОК-5);  
- теоретические, прикладные психолого-педагогические методы организации коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  
характеристику методологических подходов к выявлению научно-сущностной природы педагогики;  
- социокультурные проблемы современного профессионального образования (ОК-6)

**Умения:**

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- анализировать эффективность организации труда в процессе обучения (ОК-5);
- применять и учитывать теоретические, прикладные психолого-педагогические методы организации коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия анализировать учебный процесс;
- моделировать учебный процесс(ОК-6)

**Навыки:**

- методами обработки данных необходимых для решения профессиональных задач;
- приёмами привлечения к целеполаганию, организации и анализу;
- использования методов сбора, обработки и анализа социально-экономических показателей, характеризующих сферу труда и занятости населения (ОК-5);
- владеет навыками самоанализа социальной действительности с позиций профессиональных знаний и мировоззренческой рефлексии;
- способен к самооценке уровня самоорганизации и самообразования;
- владеет навыками прогнозирования последствий своей социальной и профессиональной деятельности (ОК-6)

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

- Тема 1. Предмет, задачи, методы социальной психологии
- Тема 2. История социальной психологии
- Тема 3. Общение как социально психологический феномен
- Тема 4. Межличностный конфликт
- Тема 5. Социальная психология больших и малых групп
- Тема 6. Стихийные группы и массовые движения
- Тема 7. Динамические процессы в малой группе
- Тема 8. Психология межгруппового взаимодействия
- Тема 9. Этнопсихология
- Тема 10. Социальная психология личности
- Тема 11. Поведение, установки и предрассудки.
- Тема 12. Социальные взаимодействия и закономерности поведения личности в группе и обществе

**Форма контроля**

- Очная форма обучения: 2 семестр – зачет
- Заочная форма обучения: 1 курс – зачет, контрольная работа

**Автор**

Лимонова О.О, доцент кафедры педагогики, психологии и социологии

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Деловые коммуникации»**  
**по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по**  
**направлению подготовки**

38.03.04  
код

«Государственное и муниципальное управление»  
направление подготовки

«Муниципальное управление»  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 часа

**Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:**

	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., практические занятия – 18ч., самостоятельная работа – 36 ч.
<b>виды</b>	<u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч, практические занятия – 4 ч, самостоятельная работа – 60 ч., контроль – 4 ч.

**Цель дисциплины изучения** Формирование у студента представления о психологических основах делового общения, взаимодействия и управления людьми с учетом их темперамента, характера, психосоциотипов, позиций в общении; способности к самостоятельному усвоению подлинных ценностей, созданных человечеством, способствовать развитию гармоничной личности.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина Б1.Б.22 «Деловые коммуникации» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

а) общекультурные (ОК):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

б) общепрофессиональные (ОПК):

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знания:**

- источники получения данных необходимых для решения профессиональных задач;
- взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития;
- формы, методы и средства обучения, их педагогические возможности и условие применения; (ОК-5);
- теоретические, прикладные психолого-педагогические методы организации коммуникации для решения задач

межличностного и межкультурного взаимодействия  
характеристику методологических подходов к выявлению  
научно-сущностной природы педагогики;  
-социокультурные проблемы современного  
профессионального образования (ОК-6);  
-теоретические, прикладные психолого-педагогические  
методы организации коммуникации для решения задач  
межличностного и межкультурного взаимодействия  
характеристику методологических подходов к выявлению  
научно-сущностной природы педагогики;  
-социокультурные проблемы современного  
профессионального образования (ОПК-4)

**Умения:**

-осуществлять сбор, анализ и обработку данных,  
необходимых для решения профессиональных задач;  
-анализировать эффективность организации труда в процессе  
обучения (ОК-5);  
-применять и учитывать теоретические, прикладные  
психолого-педагогические методы организации  
коммуникации для решения задач межличностного и  
межкультурного взаимодействия анализировать учебный  
процесс;  
-моделировать учебный процесс. (ОК-6);  
-применять и учитывать теоретические, прикладные  
психолого-педагогические методы организации  
коммуникации для решения задач межличностного и  
межкультурного взаимодействия анализировать учебный  
процесс;  
-моделировать учебный процесс (ОПК-4)

**Навыки:**

- методами обработки данных необходимых для решения  
профессиональных задач;  
-приёмами привлечения к целеполаганию, организации и  
анализу; (ОК-5);  
-базовыми знаниями о модели деятельности педагога  
профессиональной школы как члена социума с высоким  
уровнем профессионально-педагогической культуры,  
выражающейся в гуманности и готовности решать  
функциональные обязанности на основе творчества и  
созидания;  
-теоретических, прикладных психолого-педагогических  
методов организации коммуникации для решения задач  
межличностного и межкультурного взаимодействия. (ОК-6);  
-методами обработки данных необходимых для решения  
профессиональных задач;  
-приёмами привлечения к целеполаганию, организации и  
анализу (ОПК-4)

**Краткая характеристика  
учебной дисциплины  
(основные блоки и темы)**

Тема 1. Предмет, основные категории и задачи науки  
«Деловое общение».  
Тема 2. Деловое общение, его виды и формы  
Тема 3. Основные элементы делового этикета

Тема4. Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров  
Тема5. Организация и проведение деловых приемов

и презентаций

Тема6. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией  
Тема 7. Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении

Тема 8. Особенности создания имиджа делового человека

Тема 9. Межкультурная коммуникация

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 4 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 2 курс – зачет, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры педагогики, психологии и социологии  
Дрожжина Н.Б.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Принятие и исполнение государственных решений»**  
**по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по**  
**направлению подготовки**

38.03.04  
код

«Государственное и муниципальное управление»  
направление подготовки

«Муниципальное управление»  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕТ, 180 час.

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:**

**Очная форма обучения:** Лекции – 36 ч., практические занятия - 36 ч., самостоятельная работа – 72 ч.  
**Заочная форма обучения:** лекции – 8 ч, практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа – 155 ч., контроль – 9 ч.

**Цель дисциплины изучения** дать обучающимся знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы..

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина Б1.Б.23 «Принятие и исполнение государственных решений» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

а) общепрофессиональных:  
ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.  
ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

а) профессиональных:  
ПК-24 – владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
**Знать** социально-экономическую сущность, принципы и функции государственного управления; ОПК2 специфику организации системы современного государственного управления;  
роль государственного управления для успешного хозяйствования в условиях рынка; особенности теории и практики государственного управления в различных странах; ОПК2

	<p>специфику государственного управления в России; ОПК2          проблемы взаимодействия федеральных и местных органов власти. ОПК2  <b>Уметь:</b> оценивать состояние государственных органов власти и профессионализм управленческого звена; ОПК2          анализировать и сравнивать модели государственного управления зарубежных стран и определять возможности их применения в России; ОПК2          осуществлять практическую реализацию управленческих решений; ОПК3          использовать полученные знания в области государственного управления в реализации профессиональных навыков. ПК-24  <b>Владеть:</b> навыками получения и хранения аналитической информации;          навыками разработки условий для реализации на практике принципов современного государственного управления; ОПК3          определять задачи государственных служащих в области принятия и исполнения решений; ОПК2          разрабатывать стратегию и тактику развития страны и ее регионов. ОПК3</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b></p>	<p>Тема 1 – Понятие, предмет и методологические основы теории принятия управленческих решений.          Тема 2 – Государство как субъект принятия управленческих решений          Тема 3 – Классификация управленческих решений          Тема 4 – Этапы принятия и исполнения государственных решений          Тема 5 – Формы разработки и принятия управленческих решений          Тема 6 – Механизмы принятия государственных решений          Тема 7 – Коммуникации в процессе принятия управленческих решений          Тема 8 – Организация и контроль исполнения государственных решений          Тема 9 – Человеческий фактор и принятие управленческих решений          Тема 10 – Концепции принятия решений          Тема 11 – Принятие решений в условиях неопределённости</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> 6 семестр – экзамен  <u>Заочная форма обучения:</u> 3 курс – экзамен, контрольная работа</p>
<p><b>Автор</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Луговской С. И.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Документационное обеспечение муниципального управления»**  
**по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по**  
**направлению подготовки**

38.03.04  
код

«Государственное и муниципальное управление»  
*направление подготовки*

«Муниципальное управление»  
*профиль подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:</b>	<b>виды</b>	Очная форма обучения: лекционные занятия-26 ч, практические занятия – 28 ч, самостоятельная работа - 54 ч. Заочная форма обучения: лекционные занятия-6 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа - 92 ч., контроль – 4 ч.
<b>Цель дисциплины</b>	<b>изучения</b>	Формирование у бакалавров системного представления об основах делопроизводства и документооборота организаций и учреждений, изучение теоретических основ и формирование умений и практических навыков владения технологиями создания управленческой документации.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	<b>в</b>	Дисциплина Б1.Б.24 «Документационное обеспечение муниципального управления» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>в</b>	а) общекультурные (ОК): -способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); б) общепрофессиональные (ОПК): -способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

**Знания:**

- основ процессов коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- технологий поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-4);
- основ делового общения и публичных выступлений, основных подходов к ведению переговоров, совещаний и принципов ведения деловой переписки, электронных коммуникаций (ОПК-4)

**Умения:**

- осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- вести поиск, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОПК-4);
- осуществлять различные виды делового общения, проводить публичные выступления, организовывать и проводить переговоры и совещания, вести деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

**Навыки:**

- осуществления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-4);
- осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний и реализации принципов ведения деловой переписки, электронных коммуникаций (ОПК-4)

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

- Тема 1. Основные понятия и история развития делопроизводства в России
- Тема 2. Организационно-правовая документация
- Тема 3. Распорядительные документы как основа нормативно-правовой деятельности органов ГМУ
- Тема 4. Информационно-справочные документы – основа коммуникаций организации
- Тема 5. Документационное обеспечение переговоров и совещаний
- Тема 6. Деловая переписка
- Тема 7. Документация по личному составу
- Тема 8. Организация документооборота

**Форма  
контроля**

Очная форма обучения: семестр 5– зачет  
Заочная форма обучения: курс 3 – зачет, контрольная  
работа

**Автор**

доцент кафедры проектного менеджмента Алтухова Л.А.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Трудовое право»**

**по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

Государственное и муниципальное управление  
направление подготовки  
Муниципальное управление  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 часов.**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** Очная форма обучения: лекции – 26 ч, практические занятия – 28 ч, самостоятельная работа – 54 ч.  
Заочная форма обучения: лекции – 6 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.

**Цель изучения дисциплины** Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются:  
1. изучение основных нормативно-правовых документов необходимых для эффективной деятельности по подбору и работе с персоналом;  
2. умение применять основные понятия и категории трудового права;  
3. ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной, общественной и трудовой деятельности;  
4. владеть навыками юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы общества.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина Б1.Б.25 «Трудовое право» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению.

**Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины** а) общекультурные (ОК):  
ОК-4- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;  
б) общепрофессиональные (ОПК):  
ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины** В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
**Знать:**  
- основные нормативно-правовые документы Российской Федерации, регулирующие трудовые отношения (ОК-4)  
- правоприменительную практику норм трудового права (ОПК-1)  
- нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности сторон трудового договора;  
**Уметь:**  
- применять основные понятия и категории трудового права (ОК-4)  
- работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации

- составлять и оформлять документы, содержащие поручения и распоряжения руководителя
- устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации (ОПК-1)
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу трудовой и профессиональной деятельности;

**Владеть:**

- навыками применения законодательства, регулирующего трудовые отношения (ОК-4)
- методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности;
- навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией (ОПК-1)

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

**Раздел 1. Общая часть**

Предмет, метод и система трудового права  
 Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда  
 Трудовые отношения  
 Социальное партнерство в сфере труда

**Раздел 2. Особенная часть**

Гарантии занятости и трудоустройство  
 Трудовой договор  
 Рабочее время и время отдыха  
 Оплата и нормирование труда  
 Гарантии и компенсации  
 Трудовой распорядок Дисциплина труда  
 Материальная ответственность трудового договора  
 Охрана труда  
 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников  
 Защита трудовых прав работников

**Раздел 3. Международное трудовое право**

Международно-правовое регулирование труда

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 5 семестр – экзамен  
Заочная форма обучения: 2 курс – экзамен, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Жданова О. В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Государственно-частное партнерство»**  
**по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по**  
**направлению подготовки**  
38.03.04 **«Государственное и муниципальное управление»**  
код направление подготовки  
**«Муниципальное управление»**  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.**

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа –36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч, практические занятия – 4 ч, самостоятельная работа – 91 ч. контроль – 9 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Подготовка бакалавров, обладающих знаниями основных теоретических концепций и актуальных прикладных вопросов в области государственно-частного партнерства, а также владеющих навыками применения основных технологий организации государственно-частного партнерства.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.Б.26 «Государственно-частное партнерство» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению.
<b>Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины</b>	общефессиональные (ОПК): способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); профессиональные (ПК): -владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6); - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

**Знания, умения и навыки,  
получаемые в процессе  
изучения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание понятия государственно-частного партнерства, его цель и задачи (ПК-23);
- нормативную правовую базу, регулирующую государственно-частное партнерство (ПК-23);
- объект и предмет государственно-частного партнерства как со стороны государства, так и со стороны бизнеса (ПК-23);
- принципы реализации проектов государственно-частного партнерства (ПК-23);
- основы организации и функционирования проектов государственно-частного партнерства (ОПК-2);
- этапы подготовки и реализации проектов государственно-частного партнерства (ПК-23); (ОПК-2);
- модели и методы государственно-частного партнерства(ПК-23).

Уметь:

- оценивать эффективность предлагаемых для внедрения проектов государственно-частного партнерства (ПК-6);
- оценивать издержки/выгоды государственно-частного партнерства для населения и хозяйствующих субъектов (ПК-6);
- осуществлять сравнительный анализ расходов на осуществление проектов за счет бюджетных средств и с использованием государственно-частного партнерства (ПК-6);
- выявлять лучшую модель реализации проекта государственно-частного партнерства для каждой конкретной ситуации;
- объективно оценивать положительные и отрицательные стороны проектов государственно-частного партнерства, их социальные последствия (ПК-6) (ОПК-2);

Владеть навыками:

- работы с нормативными правовыми актами, расчетов системы показателей проектов государственно-частного партнерства (ПК-6);
- подготовки проектов государственно-частного партнерства;
- оценки социально-экономической эффективности от осуществления проекта государственно-частного партнерства (ПК-6) (ОПК-2);

**Краткая характеристика  
учебной дисциплины  
(основные блоки и темы)**

Раздел I. Принципы, цели и условия государственно-частного партнерства

Раздел II. Стороны, объекты, формы и модели государственно-частного партнерства

Раздел III. Правовое обеспечение и содержание соглашения о государственно-частном партнерстве

Раздел IV. Оценка эффективности, гарантий, рисков проектов государственно-частного партнерства

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 6 семестр – экзамен  
Заочная форма обучения: 3 курс – экзамен, контрольная работа,

**Автор**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Шевченко Е.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Государственная служба и кадровая политика»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04

код

«Государственное и муниципальное управление»

направление подготовки

«Муниципальное управление»

профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.**

**Программой дисциплины  
предусмотрены следующие  
виды занятий:**

Очная форма обучения: лекции – 18ч, практические занятия –18 ч, самостоятельная работа –36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия –4 ч, самостоятельная работа –91 ч., контроль – 9 ч.

**Цель изучения дисциплины**

Формирование у бакалавров представления о задачах, функциях и основных принципах организации государственной службы и кадровой политики в Российской Федерации.

**Место дисциплины в  
структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.Б.27 «Государственная служба и кадровая политика» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению.

**Компетенция, формируемая в  
результате освоения  
дисциплины**

общефессиональные (ОПК):

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

профессиональные (ПК):

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

**Знания, умения и навыки,  
получаемые в процессе  
изучения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы и ценности современной российской государственной службы (ПК-23);
- нормативно-правовые основы государственной службы (ОПК-1);
- понятие и содержание кадровой работы в государственном органе (ПК-23);
- содержание основных этапов прохождения государственной службы (ПК-5);
- основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной службе (ПК-23).

Уметь:

- использовать полученные знания в служебной практике (ПК-5);
- применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты) (ОПК-1);
- составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты на государственной службе (ПК-5);
- планировать собственную карьеру и профессиональный рост на государственной службе (ПК-23).

Владеть навыками:

- работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность на государственной службе (ОПК-1);
- анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе (ПК-23);
- анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы на государственном уровне (ПК-23);
- подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.) (ПК-5).

**Краткая характеристика  
учебной дисциплины  
(основные блоки и темы)**

Раздел I. Система прохождения государственной гражданской службы в Российской Федерации  
Раздел II. Теоретические основы кадровой политики на государственной гражданской службе  
Раздел III. Особенности реализации кадровой политики в системе государственной гражданской службы

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 7 семестр – экзамен  
Заочная форма обучения: 4 курс – экзамен,  
контрольная работа

**Автор**

Шевченко Е.А., доцент кафедры государственного и  
муниципального управления и права

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управление развитием территорий»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

**38.03.04**

код

Государственное и муниципальное управление

направление подготовки

**Муниципальное управление**

профиль

**Форма обучения – очная, заочная.**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 часов.**

**Программой дисциплины  
предусмотрены  
следующие виды занятий**

Очная форма обучения: лекции – 18ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа –36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия – 4 ч, самостоятельная работа – 91 ч., контроль – 9ч.

**Цель изучения  
дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Управление развитием территории» являются

1. формирование у студентов теоретических и методологических знаний по управлению территорией;
  2. определение личного научного и практического мировоззрения, на основании поставленной цели, задачи, и принципов государственной политики Российской Федерации в области развития территорий;
  3. развитие способности у экономистов-менеджеров принимать правильные решения в профессиональной деятельности управления как на государственном, так и муниципальном уровнях;
- построение функциональной грамотности руководителей и специалистов муниципальных образований в области управления развитием.

**Место дисциплины в  
структуре ОП ВО**

Учебная дисциплина Б1.Б.29 «Управление развитием территорий» относится к базовой части и является обязательной для изучения.

**Компетенции,  
формируемые в  
результате освоения  
дисциплины**

а) общекультурных (ОПК)

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Б) профессиональных(ПК)

ПК-5 – умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы,

административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК 6 – владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

**Знания:**

организационные структуры, способы и методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций (ОПК-3)

-особенности и специфику разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы в области управления развитием территории(ПК-5);

методы проведения количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных-(ПК-6);

- методики и специализированные средства для разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления в области управления развитием территории(ПК-27)

**Умения:**

планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

-раскрыть, обобщить специфику разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы в области управления развитием территории (ПК-5);

применять на практике методики проведения анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных-(ПК-6);

- применять методики и средства для разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления в области управления развитием территории (ПК-27)

**Навыки:**

навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

-навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы в области управления развитием территории (ПК-5);

методиками проведения анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных-(ПК-6);

- методами и специализированными средствами для разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления в области управления развитием территории (ПК-27)

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)**

1. Управление территориальным развитием в России
2. Принципы и методы управления устойчивым развитием территорий
3. Формирование структуры управления территориальным хозяйством
4. Планирование развития территорий
5. Экономические кластеры.
6. Кластерный анализ территории

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 5 семестр – экзамен

Заочная форма обучения: 1 курс – экзамен, контрольная работа

**Автор:**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Шевченко Е.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Физическая культура и спорт»**  
**по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по**  
**направлению подготовки**

38.03.04  
код

«Государственное и муниципальное управление»  
направление подготовки

«Муниципальное управление»  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:**

**Очная форма обучения:** лекции – 36 ч, практические занятия – нет, самостоятельная работа 36 – ч.  
**Заочная форма обучения:** лекции – 6 ч, практические занятия – нет, самостоятельная работа – 62 ч., контроль – 4 ч.

**Цель изучения дисциплины**

Цель - формирование в структуре общего профессионального образования физической культуры личности студента, характеризующейся определенным уровнем специальных знаний и интеллектуальных способностей, приобретенных в результате воспитания, образования и воплощенных посредством компетенций (знаний, умений, навыков) в различные виды физкультурно-спортивной деятельности, культуру здорового образа жизни, физическое самосовершенствование, духовность и психофизической здоровье.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.Б.29 «Физическая культура и спорт» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

а) общепрофессиональные (ОК):  
– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);  
– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**  
– формы организации самостоятельных занятий физическими упражнениями (ОК-7);  
– методы самодиагностики организма на занятиях физическими упражнениями и спортом (ОК-7);  
– научно-теоретические и методические основы физической культуры и здорового образа жизни; роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности; средства физической культуры в регулировании работоспособности (ОК-8).

**Уметь:**

- составить план занятий по избранному виду физкультурной деятельности (ОК-7);
- составить дневник самоконтроля (ОК-7);
- на творческом уровне использовать и применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

**Владеть:**

- навыками составления плана самостоятельных занятий физическими упражнениями по избранному виду физкультурной деятельности (ОК-7);
- навыками ведения дневника самоконтроля физического и функционального состояния организма (ОК-7);
- навыками по составлению комплекса гимнастических упражнений общей и профессиональной направленности (ОК-8).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

- Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов
- Тема 2. Всеобщая история физической культуры и спорта
- Тема 3. История физической культуры и спорта в России.
- Тема 4. Социально-биологические основы физической культуры.
- Тема 5. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.
- Тема 6. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности студента.
- Тема 7. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
- Тема 8. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
- Тема 9. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
- Тема 10. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.
- Тема 11. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов в вузах.
- Тема 12. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.
- Тема 13. Гигиена физического воспитания и спорта
- Тема 14. Лечебная физическая культура при различных отклонениях в здоровье.
- Тема 15. Спорт и допинг.
- Тема 16. Организация и проведение спортивных праздников и соревнований.

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 1-4 семестр – зачет;  
Заочная форма обучения: 1 курс – зачет, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры физвоспитания и спорта Тарасов П. В.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Основы права»

по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по направлению подготовки

38.03.04

код

Государственное и муниципальное управление  
направление подготовки

Муниципальное управление  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 часов.**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** Очная форма обучения: лекции – 18 ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа – 36 ч.  
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия – 4 ч, самостоятельная работа – 91 ч., контроль – 9 ч.

**Цель изучения дисциплины** изучить основные нормативно-правовые документы; изучить основные понятия и категории права; сформировать способность ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной и общественной деятельности; сформировать и развить навыки юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы общества.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Учебная дисциплина Б1.В.01 «Основы права» относится к вариативной части и является обязательной для изучения.

**Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины**

а) общекультурных (ОК):  
ОК-4- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

б) общепрофессиональных (ОПК):  
ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

б) общепрофессиональных (ПК):  
ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины** В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь:

#### **Знания:**

- Конституции Российской Федерации, своих прав, свобод и обязанностей гражданина, законов Российской Федерации и нормативных документов, применяемых в

профессиональной сфере (ОК-4);

- основного содержания правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления и их значение в будущей профессиональной деятельности (ОПК-1)

**Умения:**

- применять основные понятия и категории права; реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина (ОК-4);

- использовать правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления в профессиональной и общественной деятельности (ПК-23).

**Навыки:**

- юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы общества (ОК-4);

- использования правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления в будущей профессиональной деятельности (ПК-23).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

1. Государство и право, их роль в жизни общества.
2. Система права. Правовые системы современности.
3. Конституция как основной закон государства.
4. Правонарушения и юридическая ответственность.
5. Законодательство в сфере защиты информации и государственной тайны.
6. Гражданское законодательство (общие положения).
7. Юридические лица (организации) и их виды.
8. Право собственности и другие вещные права. Сделки в гражданском праве.
9. Трудовое право.

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 1 семестр – экзамен.

Заочная форма обучения: 1 курс – экзамен, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Жданова О.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управление социально-трудовой сферой региона»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

**«Государственное и муниципальное управление»  
направление подготовки  
«Муниципальное управление»  
профиль(и) подготовки**

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144час.

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 20 ч., практические занятия - 34 ч., самостоятельная работа – 54ч <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., практические занятия - 8 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	ознакомление обучающихся с содержанием основных элементов системы государственного управления Российской Федерации и ее субъектах; формирование представления об основных понятиях, терминах, содержательных характеристиках системы государственного управления; оценивать состояние государственных органов власти и профессионализм управленческого звена.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.02 «Управление социальной сферой региона» является дисциплиной вариативной части и является обязательной к изучению.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	а) общекультурные: ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности б) профессиональные: ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <b>Знать:</b> Современные концепции управления социальной сферой. Качество жизни как социально-экономическая категория (ОК 3). Показатели уровня и качества жизни. (ПК 6). Политика в области занятости. (ПК 6). <b>Уметь:</b> Применять модели социального партнёрства.Механизм

функционирования системы социального партнёрства в регионе. Критерии и пути достижения эффективности социальной политики (ОК 3).

Применять принципы социальной защиты, социального обеспечения, социального страхования, социальной помощи (ОПК 1).

**Владеть:**

Механизмами функционирования системы социального партнёрства в регионе. (ОК 3).

Навыками повышение результативности и эффективности управления в социальной сфере (ПК 6).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

**Понятие социального развития.**

Правовая база обеспечения управления социально-экономическим развитием субъекта Федерации.

Институты, формы и механизмы управления социальной сферой.

Стратегия и тактика развития социальной сферы субъекта РФ.

**Социальная поддержка населения** и основные формы ее практической реализации.

Трудовой потенциал субъекта Федерации: количественные и качественные характеристики.

Регулирование труда и занятости.

Эффективность управления в социальной сфере.

Демографические процессы и задачи их регулирования.

Организация охраны здоровья населения как подсистемы социальной сферы субъекта РФ.

Роль и место органов государственной власти в обеспечении эффективного управления социальной сферой субъекта РФ.

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 3 семестр – экзамен

Заочная форма обучения 2 курс – экзамен, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Луговской С. И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Региональное размещение производительных сил»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

«Государственное и муниципальное управление»  
направление подготовки  
«Муниципальное управление»  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.**

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 26 ч, практические занятия – 28 ч, самостоятельная работа – 54 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 87 ч., контроль – 9 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся специальных знаний, теоретических основ и практических навыков в области регионального размещения производительных сил
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.03 «Региональное размещение производительных сил» является дисциплиной вариативной части и является обязательной к изучению.
<b>Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины</b>	профессиональные (ПК): - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6); - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов (ПК-25).
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - основные закономерности, факторы и проблемы оптимального регионального размещения производительных сил и территориальной организации хозяйства (ПК-6); - пространственные особенности формирования и развития экономики страны (ПК-6); - место России в мировом хозяйстве (ПК-25). Уметь:

-использовать основы экономических знаний в сфере регионального размещения производительных сил; (ПК-6);

-на основе фактологического и статистического материала принимать решения, сочетающие отраслевые и территориальные интересы в сфере регионального размещения производительных сил (ПК-25).

Владеть навыками: территориального мышления и анализа, научного обоснования взаимодействия природных, экономических и социальных процессов, происходящих на региональном уровне (ПК-6).

**Краткая характеристика  
учебной дисциплины  
(основные блоки и темы)**

Раздел I. Теоретические основы экономики региона  
Раздел II. Предмет, концепции и методы размещения  
производительных сил  
Раздел III. Закономерности, схемы и формы  
размещения производительных сил  
Раздел IV. Особенности размещения  
производительных сил в России и в мире

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 3 семестр – экзамен  
Заочная форма обучения: 2 курс – экзамен,  
контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры государственного и муниципального  
управления и права Шевченко Е. А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Государственное регулирование экономики»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

**«Государственное и муниципальное управление»**  
*направление подготовки*

**«Муниципальное управление»**  
*профиль(и) подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** **Очная форма обучения:** лекции – 18 ч, практические занятия – 36 ч, самостоятельная работа – 54 ч.  
**Заочная форма обучения:** лекции – 6 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 87 ч., контроль – 9 ч.

**Цель дисциплины изучения** Формирование компетенций, направленных на получение и приобретение студентами комплексных теоретических знаний о принципах и закономерностях государственного управления экономическими процессами как целостной системой, о методах регулирования и управления национальной и региональной экономикой в целях повышения эффективности их функционирования.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина Б1.В.04 «Государственное регулирование экономики» является дисциплиной вариативной части и является обязательной к изучению.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

б) общекультурные (ОК):  
в - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);  
б) профессиональных (ПК):  
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).  
в) внутривузовские (ВК):  
- владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ВК-6).

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины** В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
**Знания:**  
– теоретических основ экономических знаний для целей государственного управления экономическими процессами (ОК-3);  
– методик анализа экономики общественного сектора для целей государственного управления экономическими

процессами (ПК-6);

– основ макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства на макро- и на микро- уровнях (ВК-6).

**Умения:**

-применять основы экономических знаний для целей государственного управления экономическими процессами (ОК-3);

– собирать, обобщать, обрабатывать и анализировать информацию, касающуюся экономики общественного сектора для целей государственного управления экономическими процессами (ПК-6);

– анализировать и давать критическую оценку функциям и деятельности государства как на макро- так и на микро- уровнях (ВК-6).

**Навыки:**

- использования методов сбора, обработки и анализа социально-экономических показателей, характеризующих сферу государственного управления экономическими процессами;

– выявления проблем экономического характера развития регионов на макро-, мезо- и микроуровнях (ОК-3);

- применения различных методик анализа экономики общественного сектора, макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства как на макро- так и на микро- уровнях для целей государственного управления экономическими процессами (ВК-6).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

1. Основные теоретические концепции регулирования экономики
2. Методы государственного регулирования экономики
3. Система органов государственного управления: компетенции, структура
4. Государственная региональная экономическая политика: принципы, методы, показатели
5. Бюджетно-налоговая политика: функции, принципы
6. Денежно-кредитная политика: функции, принципы
7. Государственная инвестиционная политика: задачи, цели, методы
8. Государственная антимонопольная политика: задачи, цели, методы
9. Государственная внешнеэкономическая политика: задачи, цели, методы.

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 5 семестр – экзамен.

Заочная форма обучения: 3 курс – экзамен, контрольная работа.

**Автор**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Еременко Н.В.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»  
по подготовке бакалавра**

**38.03.04**  
шифр

**Государственное и муниципальное управление**  
направление подготовки

**Муниципальное управление**  
профиль

**Форма обучения – очная, заочная.**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.**

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<u>Очная форма обучения</u> лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работ – 36 ч. <u>Заочная форма обучения</u> лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работ – 60 ч., зачет – 4 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями являются формирование у студентов: получение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для применения нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВПО</b>	Дисциплина Б1.В.23 «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг» относится к вариативной части ОПОП.
<b>Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины</b>	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине: ПК-24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; ПК-25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - основных технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг (ПК24); - методов контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов (ПК-25); <b>Умения:</b> - владеть технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

**Навыки:**

- владения технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов (ПК-25).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

1. Основные понятия и принципы предоставления государственной и муниципальной услуги
2. Правовой статус субъектов правоотношений по предоставлению государственных и муниципальных услуг
3. Административный регламент предоставления государственной и муниципальной услуги
4. Стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги
5. Особенности организации предоставления государственной и муниципальной услуги в многофункциональных центрах
6. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственной и муниципальной услуги
7. Особенности государственного регулирования предоставления государственных и муниципальных услуг.
8. Организация контроля и надзора за предоставлением государственных и муниципальных услуг.
9. Ответственность за ненадлежащее предоставление государственных и муниципальных услуг.

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 7 семестр – зачет.

Заочная форма обучения: 3 курс – контрольная работа, зачет.

**Автор:** к.ю.н., доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления и права В.Ю. Максимов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Управление государственным и муниципальным сектором экономики»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

**38.03.04**

код

**Государственное и муниципальное управление  
направление подготовки  
Муниципальное управление  
профиль(и) подготовки**

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 43ЕТ, 144 часов.**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** Очная форма лекции – 28 ч., практические занятия – 26ч., самостоятельная работа – 54ч.  
заочная форма: лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.

**Цель изучения дисциплины** Целями освоения дисциплины «Управление государственным и муниципальным сектором экономики» являются формирование у студентов теоретических и методологических знаний по управлению собственностью; личного научного и практического мировоззрения, на основании поставленной цели, задачи, и принципов государственной политики Российской Федерации, изложенных в Концепции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации, а также развитие способности у экономистов-менеджеров принимать правильные решения в профессиональной деятельности управления как государственной, так и муниципальной собственностью.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина Б1.В.06 «Управление государственным и муниципальным сектором экономики» относится к дисциплинам вариативной части и является обязательной к изучению.

**Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины** общекультурные компетенции (ОК):  
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);  
профессиональные компетенции (ПК):  
- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины** В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
**Знать:**  
- дать определение понятий и основных категорий государственной и муниципальной собственности;  
- назвать основные проблемы управления государственной и муниципальной собственностью;  
- вспомнить основы государственного и муниципального управления;  
- обсудить вопросы по расщеплению прав и полномочий собственности, которые предотвращают узурпацию власти;

- рассмотреть основы рационализации структуры и состава объектов государственной собственности с точки зрения возможной приватизации, продажи, выкупа, передачи в муниципальную форму собственности;
- объяснить направления эффективного использования прав государства как участника общей (совместной и долевой) собственности;
- распознать виды государственной и муниципальной собственности.

**Уметь:**

- квалифицированно работать со специальной научной литературой по вопросам государственного и муниципального управления собственностью;
- подготавливать доклады и аналитические записки;
- моделировать и анализировать информацию об основах инвентаризации объектов государственной собственности, оформление прав на них.

**Владеть:**

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- сбором и анализом информации о государственной и муниципальной собственности;
- подготовкой написания докладов, рефератов и аналитических записок;
- организацией самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям;
- постановкой познавательных задач и выдвижением гипотез;
- описанием результатов и формулировкой выводов.

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

1. Понятие собственности, права собственности
2. Государственная и муниципальная собственность: понятие, состав, объект и субъект управления
3. Формирование государственной и муниципальной собственности
4. Разграничение собственности между Российской Федерацией, субъектами РФ и муниципальными образованиями
5. Система управления государственной собственностью
6. Органы управления государственной собственностью
7. Система управления муниципальной собственностью
8. Основные способы формирования муниципального имущества
9. Государственная политика в области управления собственностью
10. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости
11. Государственные и муниципальные финансы основа собственности
12. Управление государственным и муниципальным долгом
13. Право хозяйственного ведения и оперативного управления
14. Унитарные предприятия и учреждения

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 3 семестр – экзамен  
 Заочная форма обучения: 2 курс – экзамен, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры государственного и муниципального управления  
и права Еременко Н. В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Государственные и муниципальные органы управления в РФ»**  
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата  
по направлению подготовки

**38.03.04**

Государственное и муниципальное управление

шифр

направление подготовки

«Муниципальное управление»

профиль(и) подготовки

**Форма обучения – очная, заочная.**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:**

Очная форма обучения: лекции – 18ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа – 72 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 6 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

**Цель изучения дисциплины**

Ознакомление студентов с конституционно-правовыми основными органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации, их функциями и видами.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.07 «Государственные и муниципальные органы управления в РФ» является дисциплиной вариативной части и является обязательной к изучению

**Компетенции, формируемая в результате освоения дисциплины**

**профессиональные (ПК):**

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

**Знания:**

- основные понятия, характеризующие систему органов государственного и муниципального управления (ПК-6);
- организационно-функциональные основы системы государственных органов управления в РФ на федеральном и региональном уровнях (ПК-23);
- систему организации органов муниципального управления (ПК-23).

**Умения:**

- анализировать основные направления деятельности государственных и муниципальных органов управления (ПК-6);
- выделять проблемы развития системы государственных и муниципальных органов управления (ПК-6);
- формировать функции отдельных структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-23).

**Навыки:**

- анализа системы современного законодательства Российской Федерации о государственном и муниципальном управлении (ПК-6);
- построения системы органов государственного и муниципального управления (ПК-23).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)**

**Раздел I. Сущность и система органов государственного управления**

1. Система органов государственной власти РФ
2. Правовой статус Президента РФ

**Раздел II. Представительные и исполнительные органы государственного управления**

3. Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган РФ
4. Исполнительная власть и ее органы. Правительство РФ
5. Судебная система в РФ

**Раздел III. Сущность и организационные основы муниципального управления**

6. Организационные основы местного самоуправления
7. Глава муниципального образования

**Раздел IV. Представительные и исполнительные органы муниципального управления**

8. Представительный орган муниципального образования
9. Исполнительный орган муниципального образования

**Форма контроля**

Очная форма обучения: семестр 3 – зачет с оценкой,  
Заочная форма обучения: курс 2 – контрольная работа,  
зачет с оценкой

**Автор:**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н. Е.А. Шевченко

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Связи с общественностью в органах муниципальной власти»**  
**по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по**  
**направлению подготовки**

38.03.04  
код

**«Государственное и муниципальное управление»**  
*направление подготовки*

**«Муниципальное управление»**  
*профиль подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.

**Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:**

<b>виды</b>	Очная форма обучения: лекции -18 ч, практические занятия – 36 ч, самостоятельная работа - 54 ч. Заочная форма обучения: лекции- 4 ч, практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа - 92 ч., контроль – 4 ч.
-------------	---

**Цель изучения дисциплины**

Формирование у студентов компетенций, направленных на получение теоретических знаний об основах связей с общественностью в органах власти в современных условиях; приобретение умений по оценке возможности их применения в профессиональной деятельности, овладение навыками построения системы связей с общественностью в органах власти.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.08 «Связи с общественностью в органах муниципальной власти» относится к дисциплинам вариативной части и является обязательной к изучению.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

а) общепрофессиональные (ОПК):  
-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);  
б) профессиональные (ПК):  
-владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> -основ делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций в органах власти (ОПК-4); -технологий сбора, обработки информации и участия в информатизации связей с общественностью в деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).
	<b>Умения:</b> -осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в органах власти (ОПК-4); - владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации связей с общественностью в деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	Тема 1. Теоретические основы связи с общественностью в органах Тема 2. Коммуникационные модели в органах государственной власти Тема 3. Развитие отношений с общественностью в органах власти Тема 4. Структура российских ПР-службы Тема 5. Власть – население: формы работы, обратная связь. Тема 6. Работа со СМИ Тема 7. Работа с прессой Тема 8. Отношения с государством и местной общественностью
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: семестр 8– зачет Заочная форма обучения: курс 4 – зачет, контрольная работа
<b>Автор</b>	доцент кафедры проектного менеджмента Чернобай Н.Б.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Земельное право»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

Государственное и муниципальное управление  
направление подготовки  
Муниципальное управление  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 часов.**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** Очная форма обучения: лекции – 26 ч, практические занятия – 28 ч, самостоятельная работа – 54 ч.  
Заочная форма обучения: лекции – 6 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.

**Цель изучения дисциплины** формирование у студентов целостного представления об особенностях неблагоприятных последствий, наступающих в случае принятия органами и должностными лицами местного самоуправления противоправных решений, неосуществления или ненадлежащего осуществления своих задач и функций, выраженных в санкциях правовых норм.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина Б1.В.09 «Земельное право» относится к дисциплинам вариативной части и является обязательной к изучению.ё

**Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины**

а) общекультурные (ОК)  
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)  
б) профессиональные (ПК):  
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. (ПК-6):  
в) внутривузовские (ВК):  
- способность разрабатывать проекты документов и дополнений к ним нормативно-правового характера, обеспечивающие эффективное управление социально-экономическим развитием РФ, субъектов РФ, муниципальных образований (ВК-1)

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины** В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
**Знать:**  
- объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других дисциплин, основные понятия, признаки, параметры, характеристики предмета изучения, а также их элементы (ОК-4)  
- способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

(ПК-6)

- основные способы и методы разработки проектов документов нормативно-правового характера в области регулирования земельных отношений с целью обеспечения эффективного управления социально-экономическим развитием РФ, субъектов РФ, муниципальных образований (ВК-1)

**Уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (ОК-4)

- находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (ПК-6)

- разрабатывать проекты документов и дополнений к ним нормативно-правового характера в области регулирования земельных отношений с целью обеспечения эффективного управления социально-экономическим развитием РФ, субъектов РФ, муниципальных образований (ВК-1)

**Владеть:**

- специальной терминологией; навыками анализа правовых явлений и разрешения проблем правоприменительной практики (ОК-4)

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. (ПК-6)

- навыками разработки проектов документов и дополнений к ним нормативно-правового характера в области регулирования земельных отношений с целью обеспечения эффективного управления социально-экономическим развитием РФ, субъектов РФ, муниципальных образований (ВК-1)

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

1. Земельное право как отрасль российского права.
2. Источники земельного права.
3. Земельные правоотношения.
4. Право собственности на землю.
5. Права на землю лиц, не являющихся собственниками.
6. Правовое регулирование сделок с землей.
7. Арендные отношения.
8. Государственное управление земельным фондом.
9. Правовой режим земель отдельных категорий.
10. Ответственность за земельные правонарушения.

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 5 семестр – экзамен

Заочная форма обучения: 3 курс – экзамен, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Лабовская Ю.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Налоги и налогообложение»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

Государственное и муниципальное управление  
направление подготовки  
Муниципальное управление  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.**

**Программой дисциплины  
предусмотрены следующие  
виды занятий:**

Очная форма обучения: лекции – 26 ч., практические занятия – 28 ч., самостоятельная работа – 54 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 92 ч, контроль – 4 ч.

**Цель изучения дисциплины**

Формирование знаний теоретических и методических основ в области налогов и налогообложения. В ходе изучения дисциплины студент должен научиться выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

**Место дисциплины в  
структуре ОП ВО**

Дисциплина Б.1В.10 «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам вариативной части и является обязательной к изучению.

**Компетенция, формируемая в  
результате освоения  
дисциплины**

а) общекультурные (ОК):

-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

б) общепрофессиональные (ОПК):

-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

в) общепрофессиональные (ПК):

владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности

**Знания, умения и навыки,  
получаемые в процессе  
изучения дисциплины**

**Краткая характеристика  
учебной дисциплины  
(основные разделы и темы)**

**Форма итогового  
контроля знаний**

органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

г) внутривузовские (ВК):

владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ВК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- общую теорию налогового права; (ОК-3)
- цели, принципы, функции налогообложения; (ОК-3)
- субъекты и объекты налогообложения; (ОК-3)
- средства и методы налогообложения; (ОК-3)
- области применения налогового права; (ОПК-1)
- категории и понятия налогов и сборов;
- специальные налоговые режимы; (ОК-3)
- планирование налогообложения. (ВК-6)

Уметь:

- использовать законодательную, нормативную и справочную литературу в области налогов и налогообложения. (ПК-6)
- определять элементы налогообложения при различных режимах налогообложения. (ОК-3)
- исчислять различные налоги в соответствии с налоговым законодательством РФ. (ВК-6)
- составить налоговую отчетность при применении различных налогов. (ВК-6)

Владеть:

- навыками и приемами принятия самостоятельного решения по подбору исходной информации, постановке задания, выбору наиболее уместных форм организации налогового учета; (ПК-6)
- необходимыми знаниями в области теории налогов и налоговой политики государства;
- навыками по расчету налогов при различных системах налогообложения(ВК-6)

Раздел 1. Основы налогообложения

Раздел 2. Федеральные налоги

Раздел 3. Региональные и местные налоги

Раздел 4. Специальные налоговые режимы

Раздел 5. Прочие налоги, сборы и пошлины

Очная форма обучения: 6 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 4 курс – зачет, контрольная

работа

**Автор**

доцент кафедры финансового менеджмента и  
банковского дела Остапенко Е.А.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Региональное управление и территориальное планирование»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

**38.03.04**

код

**Государственное и муниципальное управление  
направление подготовки  
Муниципальное управление  
профиль(и) подготовки**

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 53ЕТ, 180 часов.**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** Очная форма обучения лекции – 36 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 72 ч.  
Заочная форма обучения: лекции – 8 ч, практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа – 155 ч., контроль – 9 ч.

**Цель изучения дисциплины** формирование у студентов специальных знаний, теоретических основ и практических навыков в области регионального управления и территориального планирования.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина Б1.В.11 «Региональное управление и территориальное планирование» относится к дисциплинам вариативной части и является обязательной к изучению.

**Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины** внутривузовские (ВК):  
ВК - 2 - умение исследовать, обобщать и применять передовой опыт организации эффективного отечественного и зарубежного управления социально-экономическим развитием муниципалитетов  
профессиональные (ПК):  
ПК-23- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины** В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
**Знать:** требования профессиональной этики, законы развития природы, общества и мышления, смысл и основные цели государственного, регионального и муниципального управления, территориального планирования, тенденции и закономерности политического, экономического и социального развития страны, нормы существующего законодательства в части государственного, регионального, муниципального и хозяйственного управления.  
**Уметь:** обосновывать и принимать управленческие решения, исследовать, обобщать и применять передовой опыт организации эффективного отечественного и зарубежного управления социально-экономическим развитием муниципалитетов, правильно

применять нормы права, использовать основы теории мотивации при решении соответствующих управленческих задач, обобщать и анализировать информацию, разрабатывать проекты нормативных и ненормативных актов, применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, политической и социальной среды региона, обосновывать методологию территориального планирования, направленного на определение в соответствующих документах назначения территорий.

**Владеть:** навыками проведения анализа региона как социально-экономической системы; своевременного принятия управленческих решений; осуществления территориального планирования; планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти ее субъектов, основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения и обработки информации, технологиями ее защиты, навыками делопроизводства и документооборота, методами самоорганизации рабочего времени.

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

Тема 1. Введение в региональное управление и территориальное планирование

Тема 2. Сущность, виды и принципы регионального управления

Тема 3. Правовые основы организации регионального управления

Тема 4. Институциональный механизм регионального управления

Тема 5. Эволюция теории и практики управления регионом

Тема 6. Региональная структура управления

Тема 7. Территориальная организация общества, ее влияние на развитие региональных процессов

Тема 8. Экономическая политика регионов: концепция, приоритеты, механизмы.

Тема 9. Оценка экономического потенциала в региональном управлении.

Тема 10. Оценка социальной эффективности управления развитием региона. Соответствие экономического роста и социального благополучия.

Тема 11. Использование регионального потенциала как основы управления региональной экономической системой

Тема 12. Понятие и методика расчета валового регионального продукта (ВРП)

Тема 13. Региональное управление социальной сферой.

Тема 14. Инновационный и инфраструктурный факторы в региональном управлении

Тема 15. Управление региональной собственностью.

Тема 16. Основные понятия, методы и принципы регионального территориального планирования

Тема 17. Российский опыт и зарубежная практика территориального планирования

Тема 18. Критерии и методика определения эффективности управления регионом

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 6 семестр – экзамен, курсовая работа

Заочная форма обучения: 4 курс – экзамен, курсовая работа

**Автор**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Луговской С. И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Управление государственным и муниципальным заказом»**  
**по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по**  
**направлению подготовки**

38.03.04  
код

«Государственное и муниципальное управление»  
направление подготовки  
«Муниципальное управление»  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.**

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа –36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч, практические занятия – 4 ч, самостоятельная работа – 91 ч., контроль – 9 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование современных знаний и навыков в сфере закупок, позволяющих эффективно управлять системой размещения государственных и муниципальных заказов, удовлетворять потребности государства и муниципальных образований, государственных и муниципальных заказчиков в товарах, работах и услугах.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.12 «Управление государственным и муниципальным заказом» относится к дисциплинам вариативной части и является обязательной к изучению.
<b>Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины</b>	профессиональные (ПК): - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: – основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов (ПК-24); – задачи и принципы организации государственных и муниципальных заказов (ПК-24); – способы размещения государственных и муниципальных заказов (ПК-24); – процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание (ПК-24); – специфику размещения государственных и муниципальных заказов (ПК-24); – условия и порядок заключения и исполнения

государственных и муниципальных контрактов (ПК-24).

Уметь:

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов (ПК-24);
- анализировать и оценивать рынок государственных и муниципальных заказов (ПК-27);
- выбирать способы размещения заказов (ПК-27);
- планировать закупочную деятельность (ПК-27);
- обеспечивать надлежащее исполнение государственных и муниципальных заказов (ПК-24).

Владеть навыками:

- применения в практической деятельности положения нормативных правовых актов о размещении государственных и муниципальных заказов (ПК-24);
- формирования стратегии эффективного участия в конкурсах и иных процедурах размещения государственных и муниципальных заказов (ПК-27);
- оказания консультационных услуг по вопросам формирования, размещения и исполнения государственных и муниципальных заказов (ПК-24).

**Краткая характеристика  
учебной дисциплины  
(основные разделы темы)**

Раздел I. Общие подходы к размещению заказов для государственных и муниципальных нужд  
Раздел II. Процедуры размещения заказов для государственных и муниципальных нужд  
Раздел III. Специфика размещения заказов отдельных видов продукции для государственных и муниципальных нужд

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 8 семестр – экзамен  
Заочная форма обучения: 4 курс – экзамен, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Еременко Н.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Система государственного управления»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

**«Государственное и муниципальное управление»**  
*направление подготовки*

**«Муниципальное управление»**  
*профиль(и) подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144час.

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** **Очная форма обучения:** лекции – 24ч., практические занятия - 30 ч., самостоятельная работа – 54ч  
**Заочная форма обучения:** лекции – 6 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 123 ч. контроль – 9 ч.

**Цель изучения дисциплины** ознакомление обучающихся с содержанием основных элементов системы государственного управления Российской Федерации и ее субъектах; формирование представления об основных понятиях, терминах, содержательных характеристиках системы государственного управления; оценивать состояние государственных органов власти и профессионализм управленческого звена.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина Б1.В. 13 «Система государственного управления» относится к дисциплинам вариативной части и является обязательной к изучению.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**  
а) профессиональные  
в ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций  
ПК 23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины** В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
**Знать** социально-экономическую сущность, принципы и функции государственного управления; ПК 6 специфику организации системы современного государственного управления; ПК 6

роль государственного управления для успешного хозяйствования в условиях рынка; ПК 6  
особенности теории и практики государственного управления в различных странах; ПК 6  
специфику государственного управления в России; проблемы взаимодействия федеральных и местных органов власти. ПК 6

**Уметь:** оценивать состояние государственных органов власти и профессионализм управленческого звена; анализировать и сравнивать модели государственного управления зарубежных стран и определять возможности их применения в России; ПК 6

осуществлять практическую реализацию управленческих решений; ПК 23

использовать полученные знания в области государственного управления в реализации профессиональных навыков. ПК 6

**Владеть:** навыками получения и хранения аналитической информации;

навыками разработки условий для реализации на практике принципов современного государственного управления; ПК 23

определять задачи государственных служащих в области принятия и исполнения решений; ПК 23

разрабатывать стратегию и тактику развития страны и ее регионов. ПК 23

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

Тема 1 - Предмет и методология науки государственного управления.

Тема 2 – Государственное управление в зарубежных странах.

Тема 3- Особенности государственного управления в Российской Федерации.

Тема 4 - Система государственных органов Российской Федерации

Тема 5 - Президент Российской Федерации

Тема 6 - Федеральное Собрание - Парламент РФ.

Тема 7 - Правительство Российской Федерации.

Тема 8 - Судебная власть Российской Федерации

Тема 9 - Принятие нормативных актов органами государственной власти.

Тема 10 - Органы государственного управления субъектов РФ

Тема 11 - Региональное управление.

Тема 12 - Управление социальной сферой

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 6 семестр – экзамен, курсовая работа  
Заочная форма обучения: 4 курс – экзамен, курсовая работа

**Автор**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Луговской С. И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управление проектами в муниципальном образовании»  
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата  
по направлению подготовки**

38.03.04  
код

«Государственное и муниципальное управление»  
*направление подготовки*  
Муниципальное управление  
*профиль подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины** составляет 3 ЗЕТ, 108 час

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** Очная форма обучения: лекции – 26 ч., практические занятия – 28 ч., самостоятельная работа – 54 ч.  
Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 92 ч. контроль – 4 ч.

**Цель изучения дисциплины** формирование у студентов комплексных знаний в области о современной технологии управления проектами и знакомство студентов с принципами использования проектного управления в своей будущей профессиональной деятельности..

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина Б1.В.14 «Управление проектами в муниципальном образовании» является дисциплиной вариативной части и является обязательной к изучению дисциплиной.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;  
ПК-27 – способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**  
**Знания:**  
- основы проектирования организационные структуры проекта, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);  
- процедуры разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27);

**Умения:**

- проектировать организационные структуры,

участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК- 3);

- участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК- 27);

**Навыки:**

- проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК- 3);

- участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК- 27).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)**

Тема 1. Проектный подход в деятельности органов власти

Тема 2. Система управления проектной деятельностью в деятельности органов власти

Тема 3. Основы генерации проектных идей

Тема 4. Организационное окружение проекта

Тема 5. Формирование проектных команд

Тема 6. Особенности управление муниципальными проектами

Тема 7. Разработка проекта

Тема 8. Защита и утверждение проекта

Тема 9. Оценка эффективности проекта

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 4 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры проектного менеджмента Семко И.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления»**  
**по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата**  
**по направлению подготовки**

38.03.04  
код

«Государственное и муниципальное управление»  
направление подготовки  
«Муниципальное управление»  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:**

Очная форма обучения: лекции – 26ч, практические занятия – 28 ч, самостоятельная работа –54 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 6 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 9 ч.

**Цель изучения дисциплины**

Подготовка бакалавров, обладающих знаниями основных теоретических концепций и актуальных прикладных вопросов в области взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления, а также владеющих навыками применения основных технологий организации такого взаимодействия.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.15 «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления» относится к дисциплинам вариативной части и является обязательной к изучению.

**Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины**

а) профессиональные (ПК):

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

б) внутривузовские (ВК):

- умение исследовать, обобщать и применять передовой опыт организации эффективного отечественного и зарубежного управления социально-экономическим развитием муниципалитетов (ВК-2).

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– нормативную правовую базу, регулирующую взаимодействие бизнеса и органов местного самоуправления (ВК-2);

– объект и предмет взаимодействия бизнеса и органов

местного самоуправления как со стороны муниципалитета, так и со стороны бизнеса (ПК-23);  
– принципы реализации взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления (ПК-23);  
– основы организации и функционирования проектов муниципально-частного партнерства (ПК-23);  
– этапы подготовки и реализации взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления (ПК-23);  
– модели и методы взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления (ВК-2).

Уметь:

– оценивать эффективность предлагаемых для внедрения проектов взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления (ВК-2);  
– оценивать издержки/выгоды муниципально-частного партнерства для населения и хозяйствующих субъектов (ВК-2);  
– выявлять лучшую модель реализации проекта муниципально-частного партнерства для каждой конкретной ситуации (ВК-2);  
– объективно оценивать положительные и отрицательные стороны проектов взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления, их социальные последствия (ВК-2);  
– находить пути решения проблем при подготовке и реализации проектов взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления (ПК-23).

Владеть навыками:

– работы с нормативными правовыми актами, связанными с системой взаимодействия бизнеса и органов муниципальной власти (ВК-2);  
– подготовки проектов муниципально-частного партнерства (ПК-23);  
– оценки социально-экономической эффективности от осуществления проектов взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления (ПК-23);  
– самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений в сфере взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления (ПК-23).

**Краткая характеристика  
учебной дисциплины  
(основные разделы и темы)**

Раздел I. Теоретические основы взаимодействия предпринимательства и органов местного самоуправления

1. Теоретические основы организации и управления предпринимательской деятельностью в регионе
2. Взаимодействие бизнеса и органов местной власти в системе управления регионом: теоретический аспект
3. Региональное (муниципальное) управление и предпринимательство: практика взаимодействия
4. Инструменты содействия развитию

предпринимательства на региональном уровне  
Раздел II. Деятельность органов местного самоуправления по поддержке бизнеса  
5. Направления деятельности органов власти по развитию промышленности и аграрного предпринимательства  
6. Малый бизнес и власть: теория и практика взаимодействия  
7. Муниципальный заказ как форма взаимодействия бизнеса и органов власти  
8. Инвестиционная политика региона  
Раздел III. Сущность, формы и правовое обеспечение муниципально-частного партнерства  
9. Муниципально-частное партнерство: сущность, стороны и объекты  
10. Формы и модели муниципально-частного партнерства  
11. Правовое обеспечение муниципально-частного партнерства  
12. Оценка эффективности проектов муниципально-частного партнерства  
13. Подготовка проектов муниципально-частного партнерства и выбор форм их реализации

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 7 семестр – зачет с оценкой,  
Заочная форма обучения: 4 курс – зачет с оценкой,  
контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Шевченко Е.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Муниципальная служба и кадровая политика»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04

код

«Государственное и муниципальное управление»

направление подготовки

«Муниципальное управление»

профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.**

**Программой дисциплины  
предусмотрены следующие  
виды занятий:**

Очная форма обучения: лекции – 18ч, практические занятия –18 ч, самостоятельная работа –36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия – 4 ч, самостоятельная работа –91 ч., контроль – 9 ч.

**Цель изучения дисциплины**

Формирование у бакалавров представления о задачах, функциях и основных принципах организации муниципальной службы и кадровой политики в Российской Федерации.

**Место дисциплины в  
структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.16 «Муниципальная служба и кадровая политика» относится к дисциплинам вариативной части и является обязательной к изучению.

**Компетенция, формируемая в  
результате освоения  
дисциплины**

а) профессиональные (ПК):

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

б) внутривузовские (ВК):

- способность планировать и обеспечивать операционное управление человеческими ресурсами организации на муниципальном уровне (ВК-4).

**Знания, умения и навыки,  
получаемые в процессе  
изучения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы и ценности современной российской муниципальной службы (ПК-23);

- нормативно-правовые основы муниципальной службы (ПК-23);

- понятие и содержание кадровой работы в муниципальном органе (ВК-4);

- содержание основных этапов прохождения

муниципальной службы (ПК-23);

- основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на муниципальной службе (ВК-4).

Уметь:

- использовать полученные знания в служебной практике (ВК-4);

- применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты) (ПК-23);

- составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты на муниципальной службе (ПК-23);

- планировать собственную карьеру и профессиональный рост на муниципальной службе (ВК-4).

Владеть навыками:

- работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность на муниципальной службе (ПК-23);

- анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на муниципальной службе (ВК-4);

- анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы на муниципальном уровне (ВК-4);

- подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения муниципальной службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.) (ПК-23).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)**

Раздел I. Понятие, принципы и должности муниципальной службы

Особенности муниципальной службы в РФ

Муниципальные должности муниципальной службы

Принципы муниципальной службы

Правовой статус муниципального служащего

Раздел II. Прием, прохождение и прекращение муниципальной службы

Раздел III. Сущность кадровой политики на муниципальном уровне

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 8 семестр – экзамен,  
Заочная форма обучения: 4 курс – экзамен,  
контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Шевченко Е. А.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Планирование и проектирование развития сфер жизнеобеспечения муниципальных образований»**

**по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по направлению подготовки**

38.03.04

код

Государственное и муниципальное управление

направление подготовки

Муниципальное управление

профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 часов.**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:**

Очная форма: лекции – 24ч., практические занятия – 48 ч., самостоятельная работа – 72 ч.  
Заочная форма: лекции – 6 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 124 ч., контроль – 4 ч.

**Цель изучения дисциплины**

Целями освоения дисциплины являются: получение целостного представления о механизме государственного регулирования социально-экономических процессов; обучение теоретическим основам регулирования национальной экономики; подготовка к восприятию современных проблем регионального развития и региональной экономической политики.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.17 «Планирование и проектирование сфер жизнеобеспечения муниципальных образований» относится к дисциплинам вариативной части и является обязательной к изучению.

**Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины**

внутривузовские (ВК):  
ВК - 3 - способность к инициативной деятельности по вовлечению населения в решение проблем социально-экономического характера подведомственных органам местного самоуправления территорий;  
профессиональные (ПК):  
ПК-24- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;  
ПК-26- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
Знать: требования профессиональной этики, законы развития природы, общества и мышления, смысл и основные цели государственного и муниципального управления, тенденции и закономерности политического, экономического и социального развития страны, нормы существующего законодательства в части государственного, муниципального и хозяйственного управления.  
Уметь: обосновывать и принимать управленческие решения, правильно применять нормы права, использовать основы теории

мотивации при решении соответствующих управленческих задач, обобщать и анализировать информацию, разрабатывать проекты нормативных и ненормативных актов, применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, политической и социальной среды, предупреждать и разрешать возникающие конфликтные ситуации.

Владеть: одним из иностранных языков, основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения и обработки информации, технологиями ее защиты, навыками делопроизводства и документооборота, методами самоорганизации рабочего времени.

<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	Цели и принципы управления градообслуживающей сферой Муниципальное управление общественной безопасностью Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом (ЖКК). Управление жилищным фондом Муниципальное управление коммунальным хозяйством Муниципальное управление транспортным комплексом Муниципальное регулирование потребительского рынка Муниципальное управление строительством Муниципальное управление состоянием окружающей среды
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: 6 семестр – зачет с оценкой Заочная форма обучения: 4 курс – зачет с оценкой, контрольная работа
<b>Автор</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Шевченко Е.А.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Муниципальное право»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

Государственное и муниципальное управление  
направление подготовки  
Муниципальное управление  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 часов.**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** Очная форма обучения: лекции – 18 ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа – 36 ч.,  
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия – 4 ч, самостоятельная работа – 60 ч., контроль – 4 ч.

**Цель изучения дисциплины** Целями освоения дисциплины «Муниципальное право» являются

1. сформировать способность разрабатывать проекты документов и дополнений к ним нормативно-правового характера, обеспечивающие эффективное управление социально-экономическим развитием муниципальных образований;
2. развить навыки применения основных понятий и категорий муниципального права и стремление работать на благо общества;
3. научиться ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной и общественной деятельности;
4. сформировать способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
5. сформировать способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность;
6. сформировать умение правильно применять нормы права.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Данная дисциплина Б1.В.18 «Муниципальное право» относится к вариативной части учебного плана образовательной программы и является обязательной для изучения.

**Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины**

а) общекультурных (ОК):  
ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

б) профессиональные (ПК):  
ПК-27 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,

адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

в) внутривузовские (ВК):

ВК-3 - способность к инициативной деятельности по вовлечению населения в решение проблем социально-экономического характера подведомственных органам местного самоуправления территорий.

<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-понятие и виды участников муниципально-правовых отношений; правовой статус участников муниципально-правовых отношений (ОК-4)</li><li>-нормативные правовые акты, регламентирующие муниципально-правовые отношения в Российской Федерации (ВК-3)</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, регулирующими муниципально-правовые отношения, осуществлять их правовую экспертизу (ОК-4)</li><li>-правильно толковать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения и применять их к конкретным практическим ситуациям разрабатывать документы муниципально-правового характера (ВК-3)</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-методикой подготовки документов в сфере правового регулирования местного самоуправления;(ОК-4)</li><li>-навыками самостоятельно применять полученные знания о правовом регулировании муниципально-правовых отношений на практике (ПК-27)</li></ul>
---	---

<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	<p>Предмет, метод и система муниципального права Правовая основа местного самоуправления Территориальная основа местного самоуправления Организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в его осуществлении Структура и организация работы органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты Муниципальная служба Экономическая основа местного самоуправления Предметы ведения и полномочия местного самоуправления Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью.</p>
--	--

<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> 5 семестр – зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> 4 курс – зачет, контрольная работа</p>
-----------------------	--

<b>Автор</b>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Жданова О. В.</p>
--------------	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Система муниципального управления»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

«Государственное и муниципальное управление»  
направление подготовки  
«Муниципальное управление»  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:**

Очная форма обучения: лекции – 18ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа – 72 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 6 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 123 ч. контроль – 9 ч.

**Цель изучения дисциплины**

формирование у бакалавров системы представлений, знаний и практических навыков о методах, организационных формах и современных технологиях муниципального управления и их подготовка к будущей профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.19 «Система муниципального управления» относится к дисциплинам вариативной части и является обязательной к изучению.

**Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины**

а) профессиональные (ПК):

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-социально-экономическую сущность, принципы и функции муниципального управления (ПК-6);

-теорию и практику российского местного самоуправления (ПК-6);

- формы реализации населением прав и свобод в области местного самоуправления (ПК-23);
- зарубежные модели муниципального управления (ПК-23);
- правовые основы местного самоуправления (ПК-23);
- задачи муниципальных служащих по совершенствованию организации и управления территориальным образованием (ПК-23).

**Уметь:**

- оценивать состояние муниципальных органов власти и профессионализм управленческого звена (ПК-6);
- разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного муниципального управления (ПК-23);
- определять задачи муниципальных служащих в области принятия и исполнения решений (ПК-23);
- использовать полученные знания в области муниципального управления в реализации профессиональных навыков (ПК-23);
- осуществлять анализ существующих моделей местного самоуправления и разрабатывать практические рекомендации по их совершенствованию (ПК-6).

**Владеть навыками (ПК-23):**

- проведения анализа муниципального образования как системы (ПК-6);
- выявления природных, исторических, национальных, социально-демографических, экономических особенностей муниципального образования (ПК-6);
- проведения подбора и расстановки кадров в системе муниципального управления (ПК-23);
- своевременного принятия необходимых решений в процессе муниципального управления (ПК-23).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

Раздел I. Концепция, история развития местного самоуправления, а также его правовое и территориальное оформление  
 Раздел II. Организационные и финансово-экономические основы местного самоуправления  
 Раздел III. Особенности развития некоторых аспектов местного самоуправления

**Форма итогового контроля знаний**

Очная форма обучения: 7 семестр – экзамен, курсовая работа  
 Заочная форма обучения: 4 курс – экзамен, курсовая работа

**Автор**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Шевченко Е. А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Региональная экономика»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

**«Государственное и муниципальное управление»**  
*направление подготовки*

**«Муниципальное управление»**  
*профиль(и) подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕТ, 180 час.

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:**

**Очная форма обучения:** лекции – 36 ч, практические занятия – 36 ч, самостоятельная работа – 72 ч.  
**Заочная форма обучения:** лекции – 8 ч, практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа – 155 ч. контроль – 9 ч.

**Цель дисциплины изучения** формирование компетенций, направленных на получение и приобретение студентами комплексных теоретических знаний о принципах и закономерностях развития экономики региона как целостной хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью регионов в целях повышения эффективности их функционирования.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина Б1.В.20 «Региональная экономика» относится к дисциплинам вариативной части и является обязательной к изучению.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

а) общекультурные (ОК):  
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);  
б) профессиональные (ПК):  
владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)  
в) внутривузовские (ВК):  
- способность к инициативной деятельности по вовлечению населения в решение проблем социально-экономического характера подведомственных органам местного самоуправления территорий (ВК-3);  
- владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ВК-6).

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

**Знания:**  
- понятийно-категориального аппарата в области региональной экономики, а также основных экономических законов, связанных с региональным экономическим развитием (ОК-3);

- различных методов и способов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической среды развития региона, а также деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- основных приемов и подходов для решения проблем социально-экономического характера подведомственных органам местного самоуправления территорий, а также типовых методик планирования и обоснования управленческих решений на региональном уровне (ВК-3);
- методик анализа экономики общественного сектора и основ макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства на макро- и на микро- уровнях (ВК-6).

**Умения:**

- применять понятийно-категориальный аппарат в области региональной экономики, а также основные экономические законы, связанные с региональным экономическим развитием (ОК-3);
- использовать различные методы и способы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической среды развития региона, а также деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- применять основные приемы и подходы для решения проблем социально-экономического характера подведомственных органам местного самоуправления территорий, а также типовых методик планирования и обоснования управленческих решений на региональном уровне (ВК-3);
- использовать методики анализа экономики общественного сектора и основы макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства на макро- и на микро- уровнях (ВК-6).

**Навыки:**

- владения понятийно-категориальным аппаратом в области региональной экономики, а также основными экономическими законами, связанными с региональным экономическим развитием (ОК-3);
- использования различных методов и способов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической среды развития региона, а также деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- применения основных приемов и подходов для решения

проблем социально-экономического характера подведомственных органам местного самоуправления территорий, а также типовых методик планирования и обоснования управленческих решений на региональном уровне (ВК-3);

- использования методик анализа экономики общественного сектора и основ макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства на макро- и на микро- уровнях (ВК-6).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

1. Предмет, методы и задачи региональной экономики.
2. Региональная политика в России: цели, задачи, функционал.
3. Экономическое районирование в РФ: сущность, принципы, особенности.
4. Формы и методы государственного регулирования социально-экономического развития регионов.
5. Регион как объект хозяйствования и управления.
6. Региональные рынки и особенности их развития.
7. Финансовый потенциал и региональные финансовые ресурсы: понятие, сущность, перспективные направления развития.
8. Свободные экономические зоны как перспективный инструмент рыночной трансформации региональной экономики.
9. Территориальный маркетинг как драйвер развития региональной экономики

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 4 семестр – экзамен.

Заочная форма обучения: 3 курс – экзамен, контрольная работа.

**Автор**

доцент кафедры экономической теории и экономики АПК Куренная В.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«История местного самоуправления в России»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

«Государственное и муниципальное управление»  
направление подготовки  
«Муниципальное управление»  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.**

**Программой дисциплины  
предусмотрены следующие  
виды занятий:**

Очная форма обучения: лекции – 18ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа –36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия – 2 ч, самостоятельная работа –62 ч. контроль – 4 ч.

**Цель изучения дисциплины**

Подготовка бакалавров, обладающих знаниями в сфере исторического развития местного самоуправления в России в дореволюционный, советский и в постсоветский период, а также имеющих представление о современном состоянии местного самоуправления в Российской Федерации и направлениях его развития.

**Место дисциплины в  
структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.21 «История местного самоуправления в России» относится к дисциплинам вариативной части и является обязательной к изучению.

**Компетенция, формируемая в  
результате освоения  
дисциплины**

а) общекультурные (ОК):

-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

б) профессиональные (ПК):

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: фундаментальные положения нормативно-правовой базы по вопросам исторического развития местного самоуправления в России и его современного состояния (ОК-2) (ПК-23).

Уметь: анализировать эффективность деятельности органов местного власти на любой стадии исторического развития местного самоуправления в России, выявлять сходства и различия в организации местного самоуправления в России на различных этапах его развития (ОК-2) (ПК-6) (ПК-23).

Владеть навыками проведения анализа и сравнения различных периодов в развитии местного самоуправления в России (ОК-2) (ПК-6) (ПК-23)..

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

Раздел I. Становление местного самоуправления от Киевской Руси до вторая половина XVII

1. Киевская Русь как комбинация городов-государств и княжеской системы управления

2. Местное самоуправление в период создания русского централизованного государства (XV - вторая половина XVII вв.)

Раздел II. Земское, губное и приказно-воеводское управление как этапы развития местного самоуправления в России

3. Земское и губное управление как исторический период развития местного самоуправления в России

4. Приказно-воеводское управление в сочетании с местным самоуправлением как этап развития местного самоуправления в России

Раздел III. Развитие самоуправления в России в XVIII - первой половине XIX века

5. Развитие самоуправления в России в период абсолютизма в XVIII веке

6. Реформы в области местного самоуправления в конце XVIII - первой половине XIX века

Раздел IV. Реформа местного самоуправления со второй половины XIX века до постсоветского периода

7. Реформы второй половины XIX века и развитие системы местного самоуправления

8. Городская реформа 1870 г. и контрреформа 1892г.

9. Развитие местного самоуправления в России в советский и постсоветский период

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 2 семестр – зачет с оценкой,  
Заочная форма обучения: 1 курс – зачет с оценкой,  
контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры государственного и муниципального  
управления и права Шевченко Е.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Прогнозирование и планирование социально-экономического развития»**  
**по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по**  
**направлению подготовки**

38.03.04  
код

«Государственное и муниципальное управление»  
направление подготовки  
«Муниципальное управление»  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕТ, 180 часов

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:**

	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 36 ч., практические занятия – 32ч., лабораторные занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 72 ч.
<b>виды</b>	<u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 8 ч., практические занятия – 6, лабораторные занятия – 2 ч., самостоятельная работа – 155 ч. контроль – 9 ч.

**Цель изучения дисциплины** формирование компетенций, направленных на получение необходимых профессиональных знаний по теоретическим и практическим основам разработки прогнозов и плановых документов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в современных рыночных условиях.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина Б1.В.22 «Прогнозирование и планировании социально-экономического развития» относится к дисциплинам вариативной части и является обязательной к изучению.

**Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины**

а) внутривузовские (ВК):  
способность разрабатывать проекты документов и дополнений к ним нормативно-правового характера, обеспечивающие эффективное управление социально-экономическим развитием РФ, субъектов РФ, муниципальных образований (ВК-1);

б) профессиональные (ПК):  
владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);  
способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

**знания:**  
– порядок разработки проектов документов, необходимых для обеспечения эффективного управления социально-экономическим развитием Российской Федерации на всех уровнях (ВК-1);

– основы организации процессов прогнозирования и планирования социально-экономического развития на макро-, мезоуровнях и муниципальном уровне (ПК-23);

– содержание разрабатываемых в соответствии с системой документов государственного стратегического планирования проектов (ПК-27);

**умения:**

– разрабатывать проекты прогнозов и программ, необходимых для обеспечения эффективного управления социально-экономическим развитием Российской Федерации на муниципальном уровне (ВК-1);

– использовать основы организации в процессов прогнозирования и планирования социально-экономического развития при планировании и организации деятельности органов местного самоуправления (ПК-23);

– принимать участие в разработке проектов в области государственного и муниципального управления в соответствии с системой документов государственного стратегического планирования (ПК-27);

**навыки:**

– разработки проектов прогнозов и программ, необходимых для обеспечения эффективного управления социально-экономическим развитием Российской Федерации на муниципальном уровне (ВК-1);

– по основам организации процессов прогнозирования и планирования социально-экономического развития при планировании и организации деятельности органов местного самоуправления (ПК-23);

– участия в разработке проектов в области государственного и муниципального управления в соответствии с системой документов государственного стратегического планирования (ПК-27).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)**

Модуль 1. Теоретические основы прогнозирования и планирования СЭР

Модуль 2. Методология прогнозирования и планирования СЭР. Прогнозирование базовых условий СЭР

Модуль 3. Прогнозирование и планирование развития основных видов экономической деятельности

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 4 семестр – экзамен

Заочная форма обучения: 2 курс – экзамен, контрольная работа

**Автор**

профессор кафедры предпринимательства и мировой экономики Костюченко Т. Н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»**  
**по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по**  
**направлению подготовки**

38.03.04  
код

«Государственное и муниципальное управление»  
направление подготовки  
«Муниципальное управление»  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:**

Очная форма обучения: лекции – 18 ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия – 4 ч, самостоятельная работа – 60 ч. контроль – 4 ч.

**Цель изучения дисциплины**

Формирование у обучающихся представления о государственном и муниципальном управлении как области практической деятельности и объекте научных исследований, создание у них целостного представления об избранном направлении подготовки, об организационных и методических основах учебного процесса, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.24 «Введение в специальность» относится к дисциплинам вариативной части и является обязательной к изучению.

**Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины**

а) общекультурные (ОК):  
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);  
б) профессиональные (ПК):  
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
Знать:  
– специфику основных понятий, терминов, категорий и закономерностей в области государственного и муниципального управления (ОК-7) (ПК-23);  
– теоретические и методологические основы организации государственного и муниципального управления (ОК-7) (ПК-23);

– тенденции развития систем государственного и муниципального управления (ОК-7) (ПК-23).

Уметь:

– использовать на практике изученные методы исследования в области государственного и муниципального управления (ОК-7) (ПК-23);

– оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование органов государственного и муниципального управления (ОК-7);

– проектировать и совершенствовать структуру федеральных, региональных органов власти и органов местного самоуправления (ОК-7) (ПК-23);

– совершенствовать деятельность государственного аппарата управления, местной администрации на основе достижений отечественного и зарубежного опыта (ОК-7) (ПК-23).

Владеть навыками:

– проведения научных и прикладных исследований в области организации федерального, регионального управления и местного самоуправления (ОК-7) (ПК-23);

– самостоятельного принятия управленческих решений по вопросам деятельности госаппарата управления и аппарата местной администрации (ОК-7) (ПК-23);

– анализа и рационального использования управленческой информации в сфере управления (ОК-7).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

Раздел I. Сущность государственного и муниципального управления. Теории и типы государства

Раздел II. Теоретические основы государственного управления

Раздел III. Теоретические основы муниципального управления

Раздел IV. Особенности подготовки специалистов в сфере государственного и муниципального управления

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 1 семестр – зачет,  
Заочная форма обучения: 1 курс – зачет, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Еременко Н.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Введение в специальность»**  
**по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по**  
**направлению подготовки**  
**38.03.04** «Государственное и муниципальное управление»  
код направление подготовки  
**«Муниципальное управление»**  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:**

Очная форма обучения: лекции – 18 ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия – 4 ч, самостоятельная работа – 60 ч. контроль – 4 ч.

**Цель изучения дисциплины**

Формирование у обучающихся представления о государственном и муниципальном управлении как области практической деятельности и объекте научных исследований, создание у них целостного представления об избранном направлении подготовки, об организационных и методических основах учебного процесса, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.24 «Введение в специальность» относится к дисциплинам вариативной части и является обязательной к изучению.

**Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины**

а) общекультурные (ОК):

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

б) профессиональные (ПК):

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– специфику основных понятий, терминов, категорий и закономерностей в области государственного и муниципального управления (ОК-7) (ПК-23);

– теоретические и методологические основы организации государственного и муниципального управления (ОК-7) (ПК-23);

– тенденции развития систем государственного и муниципального управления (ОК-7) (ПК-23).

Уметь:

– использовать на практике изученные методы исследования в области государственного и муниципального управления (ОК-7) (ПК-23);

– оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование органов государственного и муниципального управления (ОК-7);

– проектировать и совершенствовать структуру федеральных, региональных органов власти и органов местного самоуправления (ОК-7) (ПК-23);

– совершенствовать деятельность государственного аппарата управления, местной администрации на основе достижений отечественного и зарубежного опыта (ОК-7) (ПК-23).

Владеть навыками:

– проведения научных и прикладных исследований в области организации федерального, регионального управления и местного самоуправления (ОК-7) (ПК-23);

– самостоятельного принятия управленческих решений по вопросам деятельности госаппарата управления и аппарата местной администрации (ОК-7) (ПК-23);

– анализа и рационального использования управленческой информации в сфере управления (ОК-7).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

Раздел I. Сущность государственного и муниципального управления. Теории и типы государства

Раздел II. Теоретические основы государственного управления

Раздел III. Теоретические основы муниципального управления

Раздел IV. Особенности подготовки специалистов в сфере государственного и муниципального управления

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 1 семестр – зачет,  
Заочная форма обучения: 1 курс – зачет, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Еременко Н.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«История экономики»**  
**по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по**  
**направлению подготовки**  
38.03.01 «Государственное и муниципальное управление»  
*код* *направление подготовки*  
**«Муниципальное управление»**  
*профиль(и) подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** **Очная форма обучения:** лекции – 18ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа – 36 ч.  
**Заочная форма обучения:** лекции – 4 ч, практические занятия – 4 ч, самостоятельная работа – 60 ч. контроль – 4 ч.

**Цель изучения дисциплины** дать студентам знания о принципах экономического мышления в исторической ретроспективе, сформировать видение исторических корней современных социальных и экономических проблем; опираясь на накопленный в истории хозяйственный опыт, навыки адекватно оценивать текущую экономическую ситуацию и принимать правильные решения.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина Б1.В.25 «История экономики» относится к дисциплинам вариативной части и является обязательной к изучению.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**  
а) общекультурные (ОК):  
в - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);  
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).  
б) профессиональные (ПК):  
владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26)

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**  
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
**знать:**  
-направленность экономической эволюции человеческого общества и черты его хозяйственного развития на каждой ступени;  
-факторы, определившие траекторию движения мирового хозяйства и стран-лидеров.  
**уметь:**  
- анализировать экономические процессы и явления, выявлять особенности экономического развития различных государств;  
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада.

<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приемами и методами исторического анализа;</li> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации.</li> </ul> <p>Тема 1. Введение. предмет и задачи курса истории экономики. периодизация экономической истории</p> <p>Тема 2. Возникновение экономической цивилизации. общая характеристика эпохи древнего мира</p> <p>Тема 3. Две модели хозяйственного развития: азиатский способ производства и античное хозяйство</p> <p>Тема 4. Становление и развитие феодальной экономики. основные типы феодальных систем</p> <p>Тема 5. Предпосылки и становление новой модели хозяйственного развития. возникновение индустриальной системы хозяйствования</p> <p>Тема 6. Становление регулируемого капитализма в США и классика европейского капитализма. индустриальное развитие России в конце XIX-начале XXвв.</p> <p>Тема 7. Основные тенденции и модели трансформации экономики после второй мировой войны.</p> <p>Тема 8. Образ экономики постиндустриальной цивилизации. инновационная экономика: мировой опыт и Россия.</p>
	<b>Форма контроля</b>
<b>Автор</b>	<p>доцент кафедры экономической теории и экономики АПК Пономаренко М. В.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»**  
**по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по**  
**направлению подготовки**

38.03.04  
код

«Государственное и муниципальное управление»  
направление подготовки

«Муниципальное управление»  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 328 час.

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>		<u>Очная форма обучения:</u> лекции– нет, практические занятия- 328 ч., самостоятельная работа – нет. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции– нет, практические занятия-10 ч., самостоятельная работа – 318 ч
<b>Цель дисциплины</b>	<b>изучения</b>	Цель - формирование в структуре общего профессионального образования физической культуры личности студента, характеризующейся определенным уровнем специальных знаний и интеллектуальных способностей, приобретенных в результате воспитания, образования и воплощенных посредством компетенций (знаний, умений, навыков) в различные виды физкультурно-спортивной деятельности, культуру здорового образа жизни, физическое самосовершенствование, духовность и психофизической здоровье.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	<b>в</b>	Дисциплина Б1.В.26 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к дисциплинам вариативной части и является обязательной к изучению.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>в</b>	а) общепрофессиональные (ОК): – способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>и в</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <b>Знать:</b> – формы организации самостоятельных занятий физическими упражнениями (ОК-7); – методы самодиагностики организма при занятиях физическими упражнениями и спортом (ОК-7); – методику выполнения физических упражнений общей и профессиональной направленности (ОК-8) <b>Уметь:</b> – использовать методы самодиагностики организма в процессе физкультурной деятельности (ОК-7); – дозировать на нагрузку в процессе занятий физическими упражнениями (ОК-7);

– использовать и применять полученные знания в процессе выполнения контрольных нормативов (ОК-8);

**Владеть:**

– навыками организации самостоятельных занятий по подготовки к выполнению комплекса контрольных нормативов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности (ОК-7);

навыками проведения физкультурно-спортивных мероприятий, основами организации судейства (ОК-8).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)** ОФП, профессионально-прикладная физическая подготовка, легкая атлетика, баскетбол, волейбол, настольный теннис, футбол, гимнастика, атлетическая гимнастика, вольная борьба, фитнес-аэробика, туризм.

**Форма контроля** Очная форма обучения: 1-6 семестр – зачет  
Заочная форма обучения: 1 курс – зачет

**Автор** доцент кафедры физвоспитания и спорта Тарасов П. В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Риторика»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

по подготовке бакалавра по направлению  
Государственное и муниципальное управление  
*направление подготовки*  
«Муниципальное управление»  
*профиль подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108час.

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – 18ч, практические занятия – 36 ч, самостоятельная работа –54 ч. <b>Заочная форма обучения:</b> лекции – 4 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 94ч. контроль – 4 ч.
---	---

<b>Цель дисциплины</b>	<b>изучения</b>	Целью освоения дисциплины «Риторика» является: – овладение основами современного русского языка и культуры речи, основными принципами построения монологических текстов и диалогов, нормами русского языка и правильной речи; получение представления о характерных свойствах русского языка как средства общения и передачи информации, его функциональных стилях, о составлении деловых бумаг и речевом этикете; – формирование представления о языке как о знаковой системе, служащей основным средством человеческого общения, о литературном языке как нормированной разновидности общенародного языка; – формирование умения в использовании вербальных и невербальных стратегий для адекватной репрезентации замысла и содержания публичной речи (стратегическая компетенция); – формирование умения в использовании языка в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения (прагматическая компетенция); – формирование умения использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации (социолингвистическая компетенция).
------------------------	-----------------	---

<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	<b>в</b>	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Риторика» является дисциплина по выбору
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>в</b>	а) общекультурные (ОК): - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) б) общепрофессиональные (ОПК):

-способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

в) профессиональные (ПК):

-способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

**Знания, умения и Знания:**

**навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

-лексических, орфоэпических, грамматических и стилистических норм речи (в устной и письменной форме) (ОК-5);

- видов речевой деятельности и способов их оптимизации, основных правил оратории, беседы и спора (ОК-5);

- требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний (ОК-5);

-основных способов работы над языковым и речевым материалом (ОПК-4);

- основных ресурсов, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в коммуникативной компетенции (ОПК-4).

**Умения:**

- применять полученные знания для решения конкретных задач подготовки публичных выступлений (ОК-5);

- ставить правильные коммуникативные задачи и обеспечивать их решений на практике (ОК-5);

-успешно применять свои языковые знания в различных речевых ситуациях с наибольшей результативностью (ПК-8).

**Навыки:**

- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров (ОК-5);

- владения устной и письменной речью в объеме, позволяющем ему успешно применять свои знания в различных речевых ситуациях с наибольшей результативностью (ОК-5);

- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы (ПК-8).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

Раздел 1. Риторика: общие понятия  
Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка  
Раздел 3. Функционально-стилевой состав книжной речи  
Раздел 4. Особенности устной речи

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 1 семестр – зачет  
Заочная форма обучения: 1 курс – зачет, контрольная работа

**Автор**

зав.каф. иностранных языков и межкультурной коммуникации Зорина Е. Б.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Технологии публичных выступлений»**  
по подготовке прикладного бакалавра по направлению  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
*код* *направление подготовки*  
«Муниципальное управление»  
*профиль подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108час.

**Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:**

<b>Очная форма обучения:</b>	лекции – 18ч, практические занятия – 36 ч, самостоятельная работа –54 ч.
<b>Заочная форма обучения:</b>	лекции – 4 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 94 ч. контроль – 4 ч.

**Цель изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является:

- овладение основами современного русского языка и культуры речи, основными принципами построения монологических текстов и диалогов, нормами русского языка и правильной речи; получение представления о характерных свойствах русского языка как средства общения и передачи информации, его функциональных стилях, о составлении деловых бумаг и речевом этикете;
- формирование представления о языке как о знаковой системе, служащей основным средством человеческого общения, о литературном языке как нормированной разновидности общенародного языка;
- формирование умения в использовании вербальных и невербальных стратегий для адекватной репрезентации замысла и содержания публичной речи (стратегическая компетенция);
- формирование умения в использовании языка в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения (прагматическая компетенция);
- формирование умения использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации (социолингвистическая компетенция).

**Место дисциплины в структуре ОПОП ВО** в Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Технологии публичных выступлений» является дисциплина по выбору

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

общекультурные (ОК):

- в - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
- б) профессиональные (ОПК):
- способностью осуществлять деловое общение и публичные

выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

в) профессиональные (ПК):

-способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знания:**

-лексических, орфоэпических, грамматических и стилистических норм речи (в устной и письменной форме) (ОК-5);

- видов речевой деятельности и способов их оптимизации, основных правил оратории, беседы и спора (ОК-5);

- требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний (ОК-5);

-основных способов работы над языковым и речевым материалом (ОПК-4);

- основных ресурсов, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в коммуникативной компетенции (ОПК-4).

**Умения:**

- применять полученные знания для решения конкретных задач подготовки публичных выступлений (ОК-5);

- ставить правильные коммуникативные задачи и обеспечивать их решений на практике (ОК-5);

-успешно применять свои языковые знания в различных речевых ситуациях с наибольшей результативностью (ПК-8).

**Навыки:**

- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров (ОК-5);

- владения устной и письменной речью в объеме, позволяющем ему успешно применять свои знания в различных речевых ситуациях с наибольшей результативностью (ОК-5);

- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы (ПК-8).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

Раздел 1.Введение в речевую коммуникацию

Раздел 2.Основы ораторской речи

Раздел 3.Структура речи

Раздел 4.Риторические средства выражения

Раздел 5.Произнесение речи

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 1 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 1 курс – зачет, контрольная работа

**Автор**

зав.каф. иностранных языков и межкультурной коммуникации Зорина Е. Б.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Демография»  
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата  
по направлению подготовки**

38.03.04  
код

Государственное и муниципальное управление  
направление подготовки  
«Муниципальное управление»  
профиль подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 часа**

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	Лекции – <u>18</u> ч., практические занятия – <u>18</u> ч., самостоятельная работа – <u>36</u> ч. Лекции – <u>4</u> ч., практические занятия – <u>4</u> ч., самостоятельная работа – <u>60</u> ч. контроль – 4 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	изучение основных понятий и категорий, применения методов демографических процессов, включающих обзор действительного состояния и направления демографических тенденций в стране и в мире.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Демография» является дисциплиной по выбору.
<b>Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины</b>	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; ВК-3 – способность к инициативной деятельности по вовлечению населения в решение проблем социально-экономического характера подведомственных органам местного самоуправления территорий
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <b>Знать:</b> специфику демографического подхода к изучению народонаселения и сущность демографии как научного направления для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); количественные и качественные характеристики демографических процессов и структур, закономерности их изменения (ОК-6); этапы вовлечения населения в решение проблем социально-

экономического характера подведомственных органам местного самоуправления территорий (ВК-3);

**Уметь:** рассчитывать общие показатели демографических процессов, понимать их социально-экономический смысл и прикладной характер, для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

переносить исторический опыт демографического развития на современную демографическую ситуацию (ОК-6);

рассчитывать общие показатели вовлечения населения в решение проблем социально-экономического характера подведомственных органам местного самоуправления территорий (ВК-3);

**Владеть:** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к инициативной деятельности по вовлечению населения в решение проблем социально-экономического характера подведомственных органам местного самоуправления территорий (ПК-6).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)**

1. Научные основы демографии и учёт населения.
2. Общие измерители уровня и динамики демографических процессов – демографические коэффициенты.
3. Брачность и разводимость.
4. Рождаемость и репродуктивное поведение. Смертность.
5. Основы демографического прогнозирования.
6. Миграция населения. Виды миграций.
7. Международная миграция. Факторы и виды международных миграций.
8. Закономерности роста населения. Мировая демографическая ситуация.
9. Демографическая политика: понятие и концепции.

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 3 семестр – зачет  
Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры экономической безопасности, статистики и эконометрики Капустина Е. И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Инструменты социологических исследований»  
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата  
по направлению подготовки**

38.03.04  
код

Государственное и муниципальное управление  
направление подготовки  
«Муниципальное управление»  
профиль подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 часа**

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	Лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч. Лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 60 ч. контроль – 4 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	использование основных понятий и категорий, применения методов социологических процессов, включающих обзор действительного состояния и направления социологических тенденций в стране и в мире.
<b>Место дисциплины в структуре ОПОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Инструменты социологических исследований» является дисциплиной по выбору.
<b>Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины</b>	ОК-5– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ОК-6– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ВК-3 – способность к инициативной деятельности по вовлечению населения в решение проблем социально-экономического характера подведомственных органам местного самоуправления территорий.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <b>Знать:</b> специфику демографического подхода к изучению народонаселения и сущность демографии как научного направления для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); количественные и качественные характеристики демографических процессов и структур, закономерности их изменения (ОК-6);

этапы вовлечения населения в решение проблем социально-экономического характера подведомственных органам местного самоуправления территорий (ВК-3);

**Уметь:** рассчитывать общие показатели демографических процессов, понимать их социально-экономический смысл и прикладной характер, для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ПК-6);

переносить исторический опыт демографического развития на современную демографическую ситуацию (ОК-6);

рассчитывать общие показатели вовлечения населения в решение проблем социально-экономического характера подведомственных органам местного самоуправления территорий (ВК-3);

**Владеть:** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к инициативной деятельности по вовлечению населения в решение проблем социально-экономического характера подведомственных органам местного самоуправления территорий (ПК-6).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

1. Научные основы социологического метода исследования
2. Этапы и процедуры конкретного социологического исследования
3. Интернет как инструмент социологического исследования
4. Методика и техника массовых опросов (опрос как метод социологического исследования)
5. Разработка инструментария социологического исследования

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 3 семестр – зачет  
Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа,

**Автор**

доцент кафедры экономической безопасности, статистики и эконометрики Капустина Е. И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Экономика недвижимости»**

по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по направлению  
подготовки

**38.03.04**

код

«Государственное и муниципальное управление»

направление подготовки

«Муниципальное управление».

профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.

**Программой**

**дисциплины**

**предусмотрены**

**следующие виды**

**занятий:**

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 60 ч. контроль – 4 ч.

**Цель изучения**

**дисциплины**

получение студентами необходимых теоретических знаний о характере и специфике объектов недвижимости, роли и особенностях функционирования рынка недвижимости в экономике России, его государственного регулирования, а также приобретение практических навыков в области осуществления основных операций с недвижимостью.

**Место дисциплины  
в структуре ОП ВО**

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Экономика недвижимости» является дисциплиной по выбору

**Компетенции,**

**формируемые в**

**результате освоения**

**дисциплины**

**профессиональные (ПК):**

-владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)

-владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)

**Знания, умения и**

**навыки, получаемые в**

**процессе изучения**

**дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основы проведения количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,

государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- основы планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

**Уметь:**

- проводить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- осуществлять планирование деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

**Владеть:**

- навыками проведения количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- навыками планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)**

Тема 1. Недвижимость: сущность, признаки, виды  
Тема 2. Рынок недвижимости  
Тема 3. Оценка недвижимости  
Тема 4. Основные подходы к оценке недвижимости  
Тема 5. Кредитование недвижимости  
Тема 6. Налогообложение недвижимости

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 8 семестр – зачет.  
Заочная форма обучения: 4 курс-зачет, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики  
Пупынина Е. Г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управление недвижимостью»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата  
по направлению подготовки

**38.03.04**

код

«Государственное и муниципальное управление»

направление подготовки

«Муниципальное управление».

профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:**

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 60 ч. контроль – 4 ч.

**Цель изучения дисциплины**

Получение необходимых теоретических знаний о характере и специфике управления объектами недвижимости, роли и особенностях функционирования рынка недвижимости в экономике России, его государственного регулирования, а также приобретение практических навыков в области управления объектами недвижимости.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Управление недвижимостью» является дисциплиной по выбору

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

**профессиональные (ПК):**

-владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)

-владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основы проведения количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,

государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- основы планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

**Уметь:**

- проводить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- осуществлять планирование деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

**Владеть:**

- навыками проведения количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- навыками планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)**

Тема 1. Понятие управления недвижимостью.  
Тема 2. Рынок недвижимости. Регулирование оценочной деятельности.  
Тема 3. Оценка стоимости недвижимости доходным подходом  
Тема 4. Сравнительный подход к оценке недвижимости  
Тема 5. Затратный подход к оценке недвижимости  
Тема 6. Определение итоговой величины стоимости недвижимости.

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 8 семестр – зачет  
Заочная форма обучения: 4 курс-зачет, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики  
Пупынина Е. Г.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Управление государственной и муниципальной собственностью»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

Государственное и муниципальное управление  
направление подготовки  
Муниципальное управление  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 43ЕТ, 144 часов.**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** Очная форма: лекции – 26 ч., практические занятия – 28ч., самостоятельная работа – 56ч.  
заочная форма: лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 123 ч. контроль – 9 ч.

**Цель изучения дисциплины** Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов теоретических и методологических знаний по управлению собственностью; личного научного и практического мировоззрения, на основании поставленной цели, задачи, и принципов государственной политики Российской Федерации, изложенных в Концепции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации, а также развитие способности у экономистов-менеджеров принимать правильные решения в профессиональной деятельности управления как государственной, так и муниципальной собственностью.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Управление государственной и муниципальной собственностью» является дисциплиной по выбору.

**Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины** **общепрофессиональные (ПК):**  
в - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);  
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

**Знания, умения и навыки, получаемые** в результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
**Знать:**  
в - дать определение понятий и основных категорий

**процессе изучения дисциплины** государственной и муниципальной собственности;

- назвать основные проблемы управления государственной и муниципальной собственностью;
- вспомнить основы государственного и муниципального управления;
- обсудить вопросы по расщеплению прав и полномочий собственности, которые предотвращают узурпацию власти;
- рассмотреть основы рационализации структуры и состава объектов государственной собственности с точки зрения возможной приватизации, продажи, выкупа, передачи в муниципальную форму собственности;
- объяснить направления эффективного использования прав государства как участника общей (совместной и долевой) собственности;
- распознать виды государственной и муниципальной собственности.

**Уметь:**

- квалифицированно работать со специальной научной литературой по вопросам государственного и муниципального управления собственностью;
- подготавливать доклады и аналитические записки;
- моделировать и анализировать информацию об основах инвентаризации объектов государственной собственности, оформление прав на них.

**Владеть:**

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- сбором и анализом информации о государственной и муниципальной собственности;
- подготовкой написания докладов, рефератов и аналитических записок;
- организацией самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям;
- постановкой познавательных задач и выдвижением гипотез;
- описанием результатов и формулировкой выводов.

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

1. Понятие собственности, права собственности
2. Государственная и муниципальная собственность: понятие, состав, объект и субъект управления
3. Формирование государственной и муниципальной собственности
4. Разграничение собственности между Российской Федерацией, субъектами РФ и муниципальными образованиями
5. Система управления государственной собственностью
6. Органы управления государственной собственностью
7. Система управления муниципальной собственностью
8. Основные способы формирования муниципального имущества
9. Государственная политика в области управления собственностью
10. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости
11. Государственные и муниципальные финансы основа

собственности

12. Управление государственным и муниципальным долгом

13. Право хозяйственного ведения и оперативного управления

14. Унитарные предприятия и учреждения

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 7 семестр – экзамен

Заочная форма обучения: 4 курс – экзамен, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры государственного и муниципального управления  
и права Еременко Н. В.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Управление государственным и муниципальным имуществом»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04

код

Государственное и муниципальное управление  
направление подготовки  
Муниципальное управление  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 43ЕТ, 144 часов.**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:**

Очная форма:	лекции – 26 ч., практические занятия – 28ч., самостоятельная работа – 56ч.
заочная форма:	лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 123 ч. контроль – 9 ч.

**Цель изучения дисциплины**

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов теоретических и методологических знаний по управлению собственностью; личного научного и практического мировоззрения, на основании поставленной цели, задачи, и принципов государственной политики Российской Федерации, изложенных в Концепции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации, а также развитие способности у экономистов-менеджеров принимать правильные решения в профессиональной деятельности управления как государственной, так и муниципальной собственностью.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Управление государственным и муниципальным имуществом» является дисциплиной по выбору..

**Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы профессиональные компетенции: ПК-5, ПК-27 на пороговом уровне:

1. умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
2. способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

**Знания, умения и** В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**навыки,  
получаемые  
в процессе изучения  
дисциплины**

**Знать:**

- дать определение понятий и основных категорий государственной и муниципальной собственности;
- назвать основные проблемы управления государственной и муниципальной собственностью;
- вспомнить основы государственного и муниципального управления;
- обсудить вопросы по расщеплению прав и полномочий собственности, которые предотвращают узурпацию власти;
- рассмотреть основы рационализации структуры и состава объектов государственной собственности с точки зрения возможной приватизации, продажи, выкупа, передачи в муниципальную форму собственности;
- объяснить направления эффективного использования прав государства как участника общей (совместной и долевой) собственности;
- распознать виды государственной и муниципальной собственности.

**Уметь:**

- квалифицированно работать со специальной научной литературой по вопросам государственного и муниципального управления собственностью;
- подготавливать доклады и аналитические записки;
- моделировать и анализировать информацию об основах инвентаризации объектов государственной собственности, оформлении прав на них.

**Владеть:**

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- сбором и анализом информации о государственной и муниципальной собственности;
- подготовкой написания докладов, рефератов и аналитических записок;
- организацией самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям;
- постановкой познавательных задач и выдвижением гипотез;
- описанием результатов и формулировкой выводов.

**Краткая  
характеристика  
учебной  
дисциплины  
(основные блоки и  
темы)**

1. Понятие собственности, права собственности
2. Государственная и муниципальная собственность: понятие, состав, объект и субъект управления
3. Формирование государственной и муниципальной собственности
4. Разграничение собственности между Российской Федерацией, субъектами РФ и муниципальными образованиями
5. Система управления государственной собственностью
6. Органы управления государственной собственностью
7. Система управления муниципальной собственностью
8. Основные способы формирования муниципального имущества
9. Государственная политика в области управления собственностью
10. Государственная политика в области управления и развития

рынка недвижимости

11. Государственные и муниципальные финансы основа собственности

12. Управление государственным и муниципальным долгом

13. Право хозяйственного ведения и оперативного управления

14. Унитарные предприятия и учреждения

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 7 семестр – экзамен

Заочная форма обучения: 4 курс – экзамен, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Еременко Н. В.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Антикоррупционная политика»  
по подготовке бакалавра**

**38.03.04**  
код

**Государственное и муниципальное управление**  
направление подготовки

**Муниципальное управление**  
профиль

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** **Очная форма обучения:** лекции – 14 ч., практические занятия – 22 ч., самостоятельная работ – 36 ч.  
**Заочная форма обучения:** лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работ – 60 ч., зачет – 4 ч.

**Цель изучения дисциплины** Целями являются:  
1) исследование содержания и сущности коррупционных правонарушений, причин их возникновения и распространения, изучение типологии данного феномена и мер, направленных на предупреждение, пресечение и минимизацию последствий коррупции;  
2) изучение студентами международных и российских нормативных правовых актов, определяющих понятие и содержание коррупции, регламентирующих направления противодействия ей;  
3) формирование у студентов основных принципов антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Антикоррупционная политика» является дисциплиной по выбору.

**Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины** ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;  
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;  
ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины** **Знания:**  
- основ права (ОК-4);  
- способов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов (ОПК-1);  
- методов количественного и качественного анализа при оценке

состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций (ПК-6);

**Умения:**

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций различных организационно-правовых форм (ПК-6);

**Навыки:**

- использования основ правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности (ОК-4);

- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичной власти и организаций различных организационно-правовых форм (ПК-6).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)**

1. Понятие, признаки и виды коррупции.
2. Коррупция как социальное явление.
3. Криминологическая характеристика коррупции.
4. Ответственность за коррупционные преступления.
5. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.
6. Требования к профессиональному поведению государственных и муниципальных служащих.
7. Международный опыт борьбы с коррупцией.

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 7 семестр – зачет.

Заочная форма обучения: 2 курс –зачет, контрольная работа

**Автор:**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права В.Ю. Максимов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Правовые основы борьбы с коррупцией»  
по подготовке бакалавра**

**38.03.04**  
шифр

**Государственное и муниципальное управление**  
направление подготовки

**Муниципальное управление**  
профиль

**Форма обучения – очная, заочная.**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.**

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<u>Очная форма обучения</u> лекции – 14 ч., практические занятия – 22 ч., самостоятельная работ – 36 ч. <u>Заочная форма обучения</u> лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работ – 60 ч., зачет – 4 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины является: изучение студентами международных и российских нормативных правовых актов, определяющих понятие и содержание коррупции, регламентирующих направления противодействия ей.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВПО</b>	Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Правовые основы борьбы с коррупцией» относится к вариативной части ОПОП и является дисциплиной по выбору.
<b>Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины</b>	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине: ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - основ права (ОК-4); - способов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов (ОПК-1); - методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичной власти и организаций (ПК-6); <b>Умения:</b> - использовать основы правовых знаний в различных сферах

деятельности (ОК-4);

- осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичной власти и организаций различных организационно-правовых форм (ПК-6);

**Навыки:**

- использования основ правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности (ОК-4);

- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичной власти и организаций различных организационно-правовых форм (ПК-6).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

1. Коррупция как социальное и правовое явление.
2. Международно-правовые нормы противодействия коррупции.
3. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Криминологическая характеристика коррупции.
5. Ответственность за коррупционные правонарушения.
6. Субъекты правового противодействия коррупции.
7. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения.

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 7 семестр – зачет.

Заочная форма обучения: 3 курс – контрольная работа, зачет.

**Автор:** к.ю.н., доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления и права В.Ю. Максимов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Экономика муниципальных образований»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

Государственное и муниципальное управление  
направление подготовки  
Муниципальное управление  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 часов.**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** Очная форма обучения: лекции – 26ч, практические занятия – 28 ч, самостоятельная работа –54 ч.  
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 125 ч. контроль – 9 ч.

**Цель изучения дисциплины** Целями освоения дисциплины являются: формирование систематизированных представлений о теории и практике функционирования муниципальной экономики; ее правовых и организационных основах; а также современных технологиях развития муниципального хозяйства.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Экономика муниципальных образований: теория и практика» является дисциплиной по выбору.

**Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины** внутривузовские (ВК):  
ВК - 2 - умение исследовать, обобщать и применять передовой опыт организации эффективного отечественного и зарубежного управления социально-экономическим развитием муниципалитетов  
профессиональные (ПК):  
ПК-6- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины** В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
Знать: требования профессиональной этики, законы развития природы, общества и мышления, смысл и основные цели государственного и муниципального управления, тенденции и закономерности политического, экономического и социального развития страны, нормы существующего законодательства в части государственного, муниципального и хозяйственного управления.  
Уметь: обосновывать и принимать управленческие решения, правильно применять нормы права, использовать основы теории мотивации при решении соответствующих управленческих задач,

обобщать и анализировать информацию, разрабатывать проекты нормативных и ненормативных актов, применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, политической и социальной среды, предупреждать и разрешать возникающие конфликтные ситуации.

Владеть: одним из иностранных языков, основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения и обработки информации, технологиями ее защиты, навыками делопроизводства и документооборота, методами самоорганизации рабочего времени.

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

Тема 1.Муниципальная экономика как система экономических отношений  
Тема 2.Цели, ресурсы и противоречия муниципальной экономики.  
Тема 3.Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов  
Тема 4.Муниципальная деятельность и муниципальная политика  
Тема 5.Понятие, структура и отличительные признаки муниципальной собственности  
Тема 6.Организационные основы регулирования муниципальной экономики  
Тема 7.Муниципальные услуги  
Тема 8. Муниципальное хозяйство в экономической системе местного самоуправления  
Тема 9.Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития муниципальных образований  
Тема 10.Понятие о бюджетно-финансовой системе муниципальных образований  
Тема 11.Технологии управления муниципальной собственностью  
Тема 12.Особенности муниципального предпринимательства  
Тема 13.Оценка эффективности управления муниципальным образованием

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 7 семестр – экзамен,  
Заочная форма обучения: 4 курс – экзамен, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Еременко Н.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управление социально-экономическим развитием муниципального образования»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

**38.03.04**

код

**Государственное и муниципальное управление  
направление подготовки  
Муниципальное управление  
профиль(и) подготовки**

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 часа.**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** Очная форма обучения: лекции – 26ч, практические занятия – 28 ч, самостоятельная работа –54 ч.  
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 125 ч. контроль – 9 ч.

**Цель изучения дисциплины** Целями освоения дисциплины «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования» являются: формирование систематизированных представлений о теории и практике функционирования муниципальной экономики; ее правовых и организационных основах; а также современных технологиях развития муниципального хозяйства.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования» является дисциплиной по выбору.

**Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины** Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:  
Общепрофессиональных (ОПК):  
ОПК 4 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей  
ПК-6- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ;

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины** В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
Знать: требования профессиональной этики, законы развития природы, общества и мышления, смысл и основные цели государственного и муниципального управления, тенденции и закономерности политического, экономического и социального развития страны, нормы существующего законодательства в части государственного, муниципального и хозяйственного управления.

Уметь: обосновывать и принимать управленческие решения, правильно применять нормы права, использовать основы теории мотивации при решении соответствующих управленческих задач, обобщать и анализировать информацию, разрабатывать проекты нормативных и ненормативных актов, применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, политической и социальной среды, предупреждать и разрешать возникающие конфликтные ситуации.

Владеть: одним из иностранных языков, основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения и обработки информации, технологиями ее защиты, навыками делопроизводства и документооборота, методами самоорганизации рабочего времени.

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

Тема 1.Муниципальная экономика как система экономических отношений  
Тема 2.Цели, ресурсы и противоречия муниципальной экономики.  
Тема 3.Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов  
Тема 4.Муниципальная деятельность и муниципальная политика  
Тема 5.Понятие, структура и отличительные признаки муниципальной собственности  
Тема 6.Организационные основы регулирования муниципальной экономики  
Тема 7.Муниципальные услуги  
Тема 8. Муниципальное хозяйство в экономической системе местного самоуправления  
Тема 9.Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития муниципальных образований  
Тема 10.Понятие о бюджетно-финансовой системе муниципальных образований  
Тема 11.Технологии управления муниципальной собственностью  
Тема 12.Особенности муниципального предпринимательства  
Тема 13.Оценка эффективности управления муниципальным образованием

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 7 семестр – экзамен,  
Заочная форма обучения: 4 курс – экзамен, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Еременко Н.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Маркетинг территорий»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

Государственное и муниципальное управление  
*направление подготовки*  
Муниципальное управление  
*профиль подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины** составляет 2 ЗЕТ, 72 час

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18ч., самостоятельная работа – 36 ч.  
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 60 ч. контроль – 4 ч.

**Цель изучения дисциплины** сформировать знания и умения в области применении инструментов и механизмов территориального маркетинга на практике с целью повышения эффективности управления территориями.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Маркетинг территорий» является дисциплиной по выбору.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** ВК-2: умение исследовать, обобщать и применять передовой опыт организации эффективного отечественного и зарубежного управления социально-экономическим развитием муниципалитетов.  
ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины** В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- алгоритм исследования и применения передового опыта организации эффективного отечественного и зарубежного управления социально-экономическим развитием муниципалитетов (ВК-2);
- методы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

**Уметь:**

- исследовать, обобщать и применять передовой опыт организации эффективного отечественного и зарубежного управления социально-экономическим развитием муниципалитетов (ВК-2);
- собирать, обрабатывать информацию и участвовать в информатизации деятельности соответствующих

органов власти и организаций (ПК-26).

**Владеть:**

- навыками исследования, обобщения и применения передового опыта организации эффективного отечественного и зарубежного управления социально-экономическим развитием муниципалитетов (ВК-2);
- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)**

Тема 1. История возникновения брендинга территорий.  
Тема 2. Переход от маркетинга территорий к брендингу территорий.  
Тема 3. Основные понятия и виды брендинга территорий.  
Тема 4. Брендинг региона.  
Тема 5. Брендинг города.  
Тема 6. Брендинг локальный территорий.  
Тема 7. Инновационные инструменты развития бренда территории.  
Тема 8. Онлайн-брендинг территорий.  
Тема 9. Брендинг территорий как фактор роста депрессивных регионов.

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 8 семестр – зачет  
Заочная форма обучения: 4 курс – зачет, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры экономической теории и экономики  
АПК Агаларова Е.Г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Брендинг территорий»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

Государственное и муниципальное управление  
*направление подготовки*  
Муниципальное управление  
*профиль подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины** составляет 2 ЗЕТ, 72 час

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.  
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 60 ч. контроль – 9 ч.

**Цель изучения дисциплины** сформировать знания и умения в области применения инструментов и механизмов повышения конкурентоспособности городов, областей, регионов, географических зон, с целью завоевания внешних рынков, привлечения инвесторов.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Брендинг территорий» является дисциплиной по выбору.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** ВК-2: умение исследовать, обобщать и применять передовой опыт организации эффективного отечественного и зарубежного управления социально-экономическим развитием муниципалитетов.  
ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины** В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- методы организации эффективного отечественного и зарубежного управления социально-экономическим развитием муниципалитетов (ВК-2);
- алгоритм сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

**Уметь:**

- применять передовой опыт организации эффективного отечественного и зарубежного управления социально-экономическим развитием муниципалитетов (ВК-2);
- собирать, обрабатывать информацию и участвовать в информатизации деятельности соответствующих

органов власти и организаций (ПК-26).

**Владеть:**

- навыками применения передового опыта организации эффективного отечественного и зарубежного управления социально-экономическим развитием муниципалитетов (ВК-2);

- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)**

Тема 1. Основные понятия, виды и инструменты маркетинга территории.

Тема 2. Комплекс маркетинга территории.

Тема 3. Маркетинг страны.

Тема 4. Маркетинг региона.

Тема 5. Маркетинг города.

Тема 6. Маркетинг локальных мест.

Тема 7. Маркетинг туристских и рекреационных территорий.

Тема 8. Брендинг территорий.

Тема 9. Интернет-маркетинг территорий.

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 8 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 4 курс – зачет, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры экономической теории и экономики АПК Агаларова Е.Г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Антикризисное управление»**  
**по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по**  
**направлению подготовки**

38.03.04  
код

**«Государственное и муниципальное управление»**  
*направление подготовки*

**«Муниципальное управление»**  
*профиль(и) подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕТ, 180 час.

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:**

**Очная форма обучения:** лекции – 36 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 72 ч.  
**Заочная форма обучения:** лекции – 6 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 159 ч. контроль – 9 ч.

**Цель дисциплины изучения** Дать комплекс знаний в области: правовых, теоретических и методических основ осуществления антикризисного управления и финансового оздоровления организаций и предприятий, кредитных организаций, финансового анализа и финансового мониторинга деятельности несостоятельных организаций и предприятий, исполнения процедур банкротства, диагностики и предупреждения неплатежеспособности и банкротства.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Антикризисное управление» является дисциплиной по выбору.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

а) общепрофессиональные  
в) способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

а) профессиональные  
владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

**Знать:** фундаментальные положения нормативно-правовой базы по вопросам антикризисного управления, несостоятельности (банкротства) ПК 6

ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК 2

теоретические и методические основы их осуществления ПК 6

<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	<p><b>Уметь:</b> объективно оценить сложившуюся социальную и финансово-экономическую ситуацию, ПК 6  диагностировать состояние организации, проводить комплексный финансовый анализ, ПК 6  разрабатывать антикризисную стратегию и тактику ее развития ПК 6  оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения ОПК 2</p> <p><b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления ПК 6</p> <p>Навыками находить организационно-управленческие решения, ОПК 2</p> <p>ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК 2</p>
	<p>Тема 1. Понятие, потребность и необходимость в антикризисном управлении предприятиями, организациями и территориями</p> <p>Тема 2. Механизмы антикризисного управления</p> <p>Тема 3. Государственное регулирование кризисных ситуаций: содержание, принципы и основные направления</p> <p>Тема 4. Методические аспекты диагностики кризисного состояния хозяйствующих субъектов.</p> <p>Тема 5. Диагностика банкротства хозяйствующих субъектов</p> <p>Тема 6. Стратегия и тактика антикризисного управления субъектами хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 7. Инвестиционная политика в антикризисном управлении</p> <p>Тема 8. Понятие, особенности и содержание профессионального антикризисного управления.</p> <p>Тема 9. Нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротстве) в дореволюционной России</p> <p>Тема 10. Содержание нормативно-правового регулирования несостоятельности (банкротстве) в России в период плановой экономики.</p> <p>Тема 11. Развитие законодательства о несостоятельности (банкротстве) в условиях рыночной экономики.</p> <p>Тема 14. Содержание действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве)</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 7 семестр – экзамен</p> <p>Заочная форма обучения: 4 курс – экзамен, контрольная работа</p>
<b>Автор</b>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Луговской С.И.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управление рисками в муниципальных образованиях»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

**«Государственное и муниципальное управление»**  
*направление подготовки*

**«Муниципальное управление»**  
*профиль(и) подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕТ, 180 час.

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:**

**Очная форма обучения:** лекции – 36 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 72 ч.  
**Заочная форма обучения:** лекции – 6 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 159 ч., контроль – 9 ч.

**Цель дисциплины изучения** Дать комплекс знаний в области: правовых, теоретических и методических основ осуществления антикризисного управления и финансового оздоровления организаций и предприятий, кредитных организаций, финансового анализа и финансового мониторинга деятельности несостоятельных организаций и предприятий, исполнения процедур банкротства, диагностики и предупреждения неплатежеспособности и банкротства.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Управление рисками в муниципальных образованиях» является дисциплиной по выбору.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

а) **обпрофессиональные** – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

б) **профессиональные** – владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

**Знать:** фундаментальные положения нормативно-правовой базы по вопросам антикризисного управления, несостоятельности (банкротства) ПК 6  
ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК 2  
теоретические и методические основы их осуществления ПК

6

**Уметь:** объективно оценить сложившуюся социальную и финансово-экономическую ситуацию, ПК 6  
диагностировать состояние организации, проводить комплексный финансовый анализ, ПК 6  
разрабатывать антикризисную стратегию и тактику ее развития ПК 6  
оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения ОПК 2

**Владеть:** навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления ПК 6

Навыками находить организационно-управленческие решения, ОПК 2

ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК 2

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

Тема 1. Понятие, потребность и необходимость в антикризисном управлении предприятиями, организациями и территориями

Тема 2. Механизмы антикризисного управления

Тема 3. Государственное регулирование кризисных ситуаций: содержание, принципы и основные направления

Тема 4. Методические аспекты диагностики кризисного состояния хозяйствующих субъектов.

Тема 5. Диагностика банкротства хозяйствующих субъектов

Тема 6. Стратегия и тактика антикризисного управления субъектами хозяйственной деятельности

Тема 7. Инвестиционная политика в антикризисном управлении

Тема 8. Понятие, особенности и содержание профессионального антикризисного управления.

Тема 9. Нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротстве) в дореволюционной России

Тема 10. Содержание нормативно-правового регулирования несостоятельности (банкротстве) в России в период плановой экономики.

Тема 11. Развитие законодательства о несостоятельности (банкротстве) в условиях рыночной экономики.

Тема 14. Содержание действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве)

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 7 семестр – экзамен,

Заочная форма обучения: 4 курс – экзамен, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Луговской С.И.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Технологии электронного правительства в органах местного самоуправления»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

Государственное и муниципальное управление  
направление подготовки  
Муниципальное управление  
профиль(и) подготовки

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.**

**Программой дисциплины  
предусмотрены следующие  
виды занятий:**

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54ч.  
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 94 ч. контроль – 4 ч.

**Цель изучения дисциплины**

формирование у студентов системного представления принципов организации и применения систем электронного взаимодействия в информационных системах ориентированных на муниципальное управление

**Место дисциплины в  
структуре ОП ВО**

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Технологии электронного правительства в органах местного самоуправления» является дисциплиной по выбору.

**Компетенции, формируемые в  
результате освоения  
дисциплины**

а) общепрофессиональные (ОПК):  
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);  
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).  
б) профессиональные (ПК):  
- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);  
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

**Знания, умения и навыки,  
получаемые в процессе  
изучения дисциплины**

**Знания:**  
- основных понятий и современных принципов работы электронного правительства;

**Краткая характеристика  
учебной дисциплины  
(основные блоки и темы)**

**Форма итогового  
контроля знаний**

**Автор**

- особенностей организации межведомственного взаимодействия;
- структуры, принципов работы и основных возможностей систем электронного документооборота в ходе межведомственного обмена и государственных закупках.

**Умения:**

- применять информационные технологии обеспечивающие прозрачность муниципального управления;
- применять требования действующего законодательства в сфере муниципального управления, обеспечивающие создание информационного общества.

**Навыки:**

- использования технологий организации юридически значимого электронного документооборота в интересах электронного взаимодействия и межведомственного электронного обмена.

Тема №1 Электронное правительство. Технология e-government.

Тема №2 Проектирование документов в интересах межведомственного взаимодействия.

Тема №3 Корпоративные системы электронного документооборота.

Тема №4 Юридически значимый электронный документооборот.

Очная форма обучения: 7 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 4 курс – зачет, контрольная работа

доцент кафедры информационных систем Рачков В.Е.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Система электронного документооборота в органах местного самоуправления»**  
**по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по**  
**направлению подготовки**

38.03.04

код

«Государственное и муниципальное управление»

*направление подготовки*

«Муниципальное управление»

*профиль(и) подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 часа**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:**

Очная форма обучения: лекции – 18ч, практические занятия – 36 ч, самостоятельная работа – 54 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 94 ч. контроль – 4 ч.

**Цель изучения дисциплины**

формирование у студентов системного представления принципов организации и применения систем электронного документооборота в информационных системах ориентированных на различные предметные области.

**Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Система электронного документооборота в органах местного самоуправления» является дисциплиной по выбору.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):  
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);  
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).  
б) профессиональные компетенции (ПК):  
- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);  
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

**Знания:**

- основных понятий и современных принципов работы систем электронного документооборота;  
- особенностей организации вежведомственного взаимодействия;

- структуры, принципов работы и основных возможностей систем электронного документооборота в ходе межведомственного обмена и государственных закупках.

**Умения:**

- применять информационные технологии обеспечивающие прозрачность муниципального управления;

- применять требования действующего законодательства в сфере муниципального управления, обеспечивающие создание информационного общества.

**Навыки:**

- использования технологий организации юридически значимого электронного документооборота в интересах электронного взаимодействия и межведомственного электронного обмена.

**Краткая характеристика  
учебной дисциплины  
(основные блоки и темы)**

Тема №1 Процесс управления документами.

Тема №2 Проектирование документов в интересах межведомственного взаимодействия.

Тема №3 Корпоративные системы электронного документооборота.

Тема №4 Юридически значимый электронный документооборот.

**Форма итогового контроля  
знаний**

Очная форма обучения: 7 семестр – зачет,  
Заочная форма обучения: 4 курс – зачет, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры информационных систем Рачков В.Е.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Городское управление»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

**«Государственное и муниципальное управление»  
направление подготовки**

**«Муниципальное управление»  
профиль(и) подготовки**

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** **Очная форма обучения:** лекции – 18ч., практические занятия - 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.  
**Заочная форма обучения:** лекции – 4 ч, практические занятия – 4 ч, самостоятельная работа – 60 ч. контроль – 4 ч.

**Цель изучения дисциплины** Дать комплекс знаний в сфере особенностей планирования городского хозяйства, управления системой управления жилищно-коммунальным хозяйством города, а так же умения управлять социально-экономическим развитием города и оценивать состояние жилищно-коммунального хозяйства города

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Городское управление» является дисциплиной по выбору

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** а) профессиональные (ПК):  
ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

б) внутривузовские (ВК):  
ВК 3 - способность к инициативной деятельности по вовлечению населения в решение проблем социально-экономического характера подведомственных органам местного самоуправления территорий

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины** В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
**Знания:**  
•источники получения данных необходимых для решения профессиональных задач;  
•типовые методики нормирования труда, расчета экономических показателей по труду и заработной плате на микроуровне;  
•теоретические основы экономики труда на макро-, мезо- и микроуровнях;  
•требования к формированию и использованию трудовых ресурсов;  
•особенности и закономерности функционирования внешнего и внутреннего рынков труда;  
•направления государственного регулирования в сфере труда и занятости;  
•источники получения информации о трудовых ресурсах, занятости населения, на макро-, мезо- и микроуровнях;  
•источники получения информации о государственном и

международном регулировании на рынке труда;  
•экономико-трудовые проблемы мировой и российской экономики и основные направления их решения;

**Умения:**

- рассчитывать нормы труда, численность персонала, показатели оплаты и производительности труда;
- анализировать эффективность организации труда на предприятии, применяемых тарифных условий, форм и систем оплаты труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие наличие и использование трудовых ресурсов на макро- и мезо- и микроуровнях;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- собирать, обобщать и обрабатывать и анализировать информацию о трудовых ресурсах, занятости населения, на макро-, мезо- и микроуровнях;
- анализировать и давать критическую оценку государственной политике в сфере труда и занятости;

**Навыки:**

- использования методов обработки данных в процессе нормирования труда, расчета экономических показателей по труду и заработной плате;
- совершенствования систем оплаты труда различных категорий работников;
- использования методов сбора, обработки и анализа социально-экономических показателей, характеризующих сферу труда и занятости населения;
- по выявлению проблем экономического характера в сфере трудовых отношений на макро- и мезо- и микроуровнях;
- выработки способов решения проблем в сфере трудовых отношений с учетом возможных социально-экономических последствий;
- поиска, систематизации, обработки и анализа информации о функционировании рынков труда, формировании и использовании человеческих ресурсов навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления по результатам информационного обзора и анализа информации.

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

Тема 1 - Город как система

Тема 2 - Управление городом и городским хозяйством

Тема 3 - Характеристика городского хозяйства и его отраслей

Тема 4 - Экономическая база города

Тема 5 - Демографические проблемы городов

Тема 6 - Транспортная, инженерная инфраструктура города

Тема 7 - Жилищно-коммунальный комплекс города

Тема 8- Функциональная организация экономического пространства города

Тема 9- Городская земля, недвижимость и жилой фонд

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 8 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 4 курс – зачет, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Луговской С.И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Инфраструктура муниципальных образований»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

**«Государственное и муниципальное управление»**  
*направление подготовки*

**«Муниципальное управление»**  
*профиль(и) подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72час.

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** **Очная форма обучения:** лекции – 18ч., практические занятия - 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.  
**Заочная форма обучения:** лекции – 4 ч, практические занятия – 4 ч, самостоятельная работа – 60 ч. контроль – 4 ч.

**Цель изучения дисциплины** Дать комплекс знаний в сфере особенностей планирования городского хозяйства, управления системой управления жилищно-коммунальным хозяйством города, а так же умения управлять социально-экономическим развитием города и оценивать состояние жилищно-коммунального хозяйства города

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 «Инфраструктура муниципальных образований» является дисциплиной по выбору

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины** а) профессиональные (ПК):  
ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

б) внутривузовские (ВК):  
ВК 3 - способность к инициативной деятельности по вовлечению населения в решение проблем социально-экономического характера подведомственных органам местного самоуправления территорий

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины** В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
**Знания:**

- источники получения данных необходимых для решения профессиональных задач;
- типовые методики нормирования труда, расчета экономических показателей по труду и заработной плате на микроуровне;
- теоретические основы экономики труда на макро-, мезо- и микроуровнях;
- требования к формированию и использованию трудовых ресурсов;
- особенности и закономерности функционирования внешнего и внутреннего рынков труда;
- направления государственного регулирования в сфере труда и занятости;
- источники получения информации о трудовых ресурсах, занятости населения, на макро-, мезо- и микроуровнях;

- источники получения информации о государственном и международном регулировании на рынке труда;
- экономико-трудовые проблемы мировой и российской экономики и основные направления их решения;

**Умения:**

- рассчитывать нормы труда, численность персонала, показатели оплаты и производительности труда;
- анализировать эффективность организации труда на предприятии, применяемых тарифных условий, форм и систем оплаты труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие наличие и использование трудовых ресурсов на макро- и мезо- и микроуровнях;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- собирать, обобщать и обрабатывать и анализировать информацию о трудовых ресурсах, занятости населения, на макро-, мезо- и микроуровнях;
- анализировать и давать критическую оценку государственной политике в сфере труда и занятости;

**Навыки:**

- использования методов обработки данных в процессе нормирования труда, расчета экономических показателей по труду и заработной плате;
- совершенствования систем оплаты труда различных категорий работников;
- использования методов сбора, обработки и анализа социально-экономических показателей, характеризующих сферу труда и занятости населения;
- по выявлению проблем экономического характера в сфере трудовых отношений на макро- и мезо- и микроуровнях;
- выработки способов решения проблем в сфере трудовых отношений с учетом возможных социально-экономических последствий;
- поиска, систематизации, обработки и анализа информации о функционировании рынков труда, формировании и использовании человеческих ресурсов навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления по результатам информационного обзора и анализа информации.

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

- Тема 1 - Город как система
- Тема 2 - Управление городом и городским хозяйством
- Тема 3 - Характеристика городского хозяйства и его отраслей
- Тема 4 - Экономическая база города
- Тема 5 - Демографические проблемы городов
- Тема 6 - Транспортная, инженерная инфраструктура города

Тема 7 - Жилищно-коммунальный комплекс города  
Тема 8- Функциональная организация экономического пространства города  
Тема 9- Городская земля, недвижимость и жилой фонд

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 8 семестр – зачет  
Заочная форма обучения: 4 курс – зачет, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права Луговской С.И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Управление государственными и муниципальными финансами»**  
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата  
по направлению подготовки

**38.03.04**

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Муниципальное управление»

профиль

**Форма обучения – очная.**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий**

Очная форма обучения: лекции – 30 ч., практические занятия – 30 ч., самостоятельная работа – 48 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.

**Цель изучения дисциплины**

формирование у студентов системы современных базовых знаний по управлению государственными и муниципальными финансами, умений, навыков и компетенций, необходимых в ходе управления финансовыми ресурсами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Управление государственными и муниципальными финансами» является дисциплиной по выбору

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

**общекультурные (ОК):**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

**профессиональные компетенции (ПК):**

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

**Знания:**

- основных понятий и терминологии экономических знаний в сфере управления государственными и муниципальными финансами (ОК-3);

- методологии составления бюджетной отчетности (ОПК-5);

- основ проектного анализа и проектирования в области управления государственными и муниципальными финансами (ПК-27).

**Умения:**

- анализировать изученную информацию об управлении государственными и муниципальными финансами (ОК-3);
- проводить практические расчеты по планированию и прогнозированию налоговых, неналоговых доходов бюджета (ОПК-5);
- предлагать проектные способы решения проблем экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций в стране, регионах и муниципалитетах в области финансов (ПК-27).

**Навыки:**

- логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать процесс управления государственными и муниципальными финансами с целью решения профессиональных задач (ОК-3);
- бюджетного планирования и прогнозирования (ОПК-5);
- участия в разработке и реализации проектов в области управления государственными и муниципальными финансами (ПК-27).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)**

Тема 1. Социально-экономическая сущность и функции финансов, их роль в воспроизводственном процессе  
Тема 2. Финансовые ресурсы и источники их формирования  
Тема 3. Управление государственными финансами  
Тема 4. Бюджетное устройство и бюджетная система, межбюджетные отношения  
Тема 5. Государственный финансовый контроль в Российской Федерации  
Тема 6. Государственный и муниципальный кредит  
Тема 7. Муниципальные финансы России

**Форма контроля**

Очная форма обучения: семестр 6 – экзамен  
Заочная форма обучения: курс 3 – экзамен, контрольная работа

**Автор:**

д.э.н., профессор кафедры «Финансы, кредит и страховое дело» Б.А. Доронин

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Государственная и муниципальная финансовая политика»**  
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата  
по направлению подготовки

**38.03.04**

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Муниципальное управление»

профиль

**Форма обучения – очная.**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.**

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 30 ч., практические занятия – 30 ч., самостоятельная работа – 48 ч., контроль – 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	освоение студентами закономерностей управления государственной и муниципальной финансовой политикой в долгосрочной и краткосрочной перспективе, применение основных законов финансового управления в систематизированном виде для формирования единой политики государства
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 «Государственная и муниципальная финансовая политика» является дисциплиной по выбору.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>общекультурные (ОК):</b> - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); <b>общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b> - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5); <b>профессиональные компетенции (ПК):</b> - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - основных понятий и терминологии экономических знаний для разработки и реализации государственной и муниципальной финансовой политики (ОК-3); - принципов целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов, как коммерческих организаций, так и государственных и муниципальных учреждений для эффективной реализации мероприятий по формированию финансовой политики государства и муниципальных образований (ОПК-5);

- основ проектирования государственных и муниципальных финансовых планов для разработки проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

**Умения:**

- анализировать изученную информацию о государственной и муниципальной финансовой политике (ОК-3);

- проводить практические расчеты по планированию и прогнозированию, с учетом налоговых, неналоговых доходов организаций и зачисления их в бюджеты государственного и муниципального уровней при формировании финансовой политики (ОПК-5);

- реализовывать решения проблем финансового характера при анализе конкретных ситуаций в стране, регионах и муниципалитетах в области финансов (ПК-27).

**Навыки:**

- логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать процесс формирования государственной и муниципальной финансовой политики с целью решения профессиональных задач (ОК-3);

- составления бюджетной и финансовой отчетности учреждений государственной и муниципальной власти с целью распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации различных форм собственности (ОПК-5);

- по разработке и реализации проектов по формированию государственной и муниципальной финансовой политики (ПК-27).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)**

Тема 1. Элементы государственной и муниципальной финансовой политики  
Тема 2. Управление государственными и муниципальными финансами  
Тема 3. Государственная финансовая политика: сущность и формы  
Тема 4. Налоговая система и налоговая политика РФ  
Тема 5. Федеральный бюджет как инструмент государственной финансовой политики  
Тема 6. Государственные социальные внебюджетные фонды  
Тема 7. Государственный кредит и государственный долг  
Тема 8. Валютная политика РФ  
Тема 9. Инвестиционно-инновационная политика государства

**Форма контроля**

Очная форма обучения: семестр 6 – экзамен  
Заочная форма обучения: курс 3 – экзамен, контрольная работа

**Автор:**

профессор кафедры «Финансы, кредит и страховое дело», д.э.н.,  
Б.А. Доронин

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Предпринимательство»

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата  
по направлению подготовки

38.03.04

Государственное и муниципальное управление

*код*

*направление подготовки*

Муниципальное управление

*профиль подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины** составляет 3 ЗЕТ, 108 час.

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.  <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование компетенций, направленных на овладение теоретических знаний и практических умений и навыков организации и ведения предпринимательской деятельности
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.12.01 «Предпринимательство» относится к дисциплинам по выбору
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Общекультурные (ОК):</b> – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3) <b>Общепрофессиональные (ОПК):</b> – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2) <b>Профессиональные (ПК):</b> – способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> – основы экономических знаний и особенности их применения в предпринимательской деятельности (ОК-3); – основы принятия организационно-управленческих решений в предпринимательской деятельности, оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения и несения за них ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); – основы разработки проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27). <b>Умения:</b> – использовать основы экономических знаний в

предпринимательской деятельности (ОК-3);

– находить организационно-управленческие решения в предпринимательской деятельности, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– разрабатывать проекты в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

**Навыки:**

– навыками использования основ экономических знаний в предпринимательской деятельности (ОК-3);

– навыками принятия организационно-управленческих решений в предпринимательской деятельности, оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения и несения за них ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)**

**Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности**

Тема 1. История развития, сущность и содержание предпринимательства

Тема 2. Формы и виды предпринимательской деятельности

Тема 3. Предпринимательская среда

**Раздел 2. Практика предпринимательской деятельности**

Тема 4. Объекты и субъекты предпринимательства

Тема 5. Предпринимательская идея и ее выбор

Тема 6. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

Тема 7. Риски в предпринимательстве

Тема 8. Культура и этика в предпринимательстве. Ответственность предпринимателя

Тема 9. Налогообложение предпринимательской деятельности. Государственное регулирование и поддержка предпринимательства

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 2 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет

**Автор**

Доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики, к.э.н., Вайцеховская С.С.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Основы бизнеса»

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата  
по направлению подготовки

38.03.04

Государственное и муниципальное управление

*код*

*направление подготовки*

Муниципальное управление

*профиль подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины** составляет 3 ЗЕТ, 108 час.

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.  <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование компетенций, направленных на овладение теоретических знаний и практических умений и навыков организации и ведения предпринимательской деятельности
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.12.02 «Основы бизнеса» относится к дисциплинам по выбору
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Общекультурные (ОК):</b> – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3) <b>Общепрофессиональные (ОПК):</b> – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2) <b>Профессиональные (ПК):</b> – способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> – основы экономических знаний и особенности их применения в предпринимательской деятельности (ОК-3); – основы принятия организационно-управленческих решений в предпринимательской деятельности, оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения и несения за них ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); – основы разработки проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27). <b>Умения:</b> – использовать основы экономических знаний в

предпринимательской деятельности (ОК-3);

– находить организационно-управленческие решения в предпринимательской деятельности, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– разрабатывать проекты в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

**Навыки:**

– навыками использования основ экономических знаний в предпринимательской деятельности (ОК-3);

– навыками принятия организационно-управленческих решений в предпринимательской деятельности, оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения и несения за них ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)**

**Раздел 1. Теоретические основы бизнеса**

Тема 1. Бизнес и предпринимательство: история развития, сущность и особенности

Тема 2. Формы и виды организации бизнеса

Тема 3. Инфраструктура бизнеса и предпринимательская среда

**Раздел 2. Практические аспекты бизнеса**

Тема 4. Объекты и субъекты бизнеса

Тема 5. Бизнес-идея и ее выбор

Тема 6. Стратегии бизнеса и бизнес-планирование

Тема 7. Риски в бизнесе

Тема 8. Развитие малого и среднего бизнеса

Тема 9. Налогообложение бизнеса. Государственное регулирование и поддержка бизнеса

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 2 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет

**Автор**

Доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики, к.э.н. Вайцеховская С.С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Компьютерные офисные технологии»  
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению  
подготовки**

38.03.03  
код

**«Государственное и муниципальное управление»**  
*направление подготовки*

Муниципальное управление  
*профиль(и) подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18ч, лабораторные занятия – 8 ч, практические занятия – 28 ч, самостоятельная работа – 54 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч, лабораторные занятия – 2 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 123 ч. контроль – 9 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями освоения дисциплины является формирование знаний системных основ использования персонального компьютера будущими специалистами в предметной области, формирование умений решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, формирование навыков к самоорганизации и непрерывному профессиональному самосовершенствованию.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.13.01 «Компьютерные офисные технологии» является дисциплиной по выбору.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	а) общекультурных (ОК): - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); б) общепрофессиональные (ОПК): - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6) в) профессиональные (ПК): способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8)
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <b>Знать:</b> основы самоорганизации и самообразования (ОК-7); сущность и аспекты информационной и библиографической культуры, особенности применения информационно-

коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

**Уметь:**

использовать технологии самообразования в сочетании с применением информационных технологий (ОК-7);

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК-8).

**Владеть:**

методами самоорганизации и самообразования с применением информационных технологий (ОК-7);

решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК-8).

<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	Раздел 1. Сущность и значение информации в развитии современного общества Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов в управленческой деятельности Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов в управленческой деятельности
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: 2 семестр – экзамен, Заочная форма обучения: 2 курс – экзамен, контрольная работа
<b>Автор</b>	доцент кафедры информационных систем Ермакова А. Н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Информатика»**

**по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению  
подготовки**

38.03.03  
код

**«Государственное и муниципальное управление»**  
*направление подготовки*

Муниципальное управление  
*профиль(и) подготовки*

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18ч, лабораторные занятия – 8 ч, практические занятия – 28 ч, самостоятельная работа – 54 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч, лабораторные занятия – 2 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 123 ч. контроль – 9 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями освоения дисциплины является формирование знаний системных основ использования персонального компьютера будущими специалистами в предметной области, формирование умений решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, формирование навыков к самоорганизации и непрерывному профессиональному самосовершенствованию.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.13.02 «Информатика» является дисциплиной по выбору. а) общекультурных (ОК): - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); б) общепрофессиональные (ОПК): - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6) в) профессиональные (ПК): способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8)
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <b>Знать:</b> основы самоорганизации и самообразования (ОК-7); сущность и аспекты информационной и библиографической культуры, особенности применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных

требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

**Уметь:**

использовать технологии самообразования в сочетании с применением информационных технологий (ОК-7);

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК-8).

**Владеть:**

методами самоорганизации и самообразования с применением информационных технологий (ОК-7);

решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК-8).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

Раздел 1. Сущность и значение информации в развитии современного общества

Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов в управленческой деятельности

Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов в управленческой деятельности

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 2 семестр – экзамен,

Заочная форма обучения: 2 курс – экзамен, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры информационных систем Ермакова А. Н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Государственная экономическая политика»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

«Государственное и муниципальное управление»  
направление подготовки  
«Муниципальное управление»  
наименование программы

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 часа.**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:** **дисциплины следующие** Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа – 36 ч.  
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч, самостоятельная работа – 60 ч., контроль самостоятельной работы – 4 ч., контрольная работа.

**Цель изучения дисциплины** формирование у студентов бакалавриата компетенций, направленных на овладения комплекса теоретических знаний о сущности государственной экономической политики, проводимой государством, формах видах и механизмах государственного воздействия на различные сферы экономики и социальной сферы, владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина ФТД.01 «Государственная экономическая политика» является дисциплиной факультативной

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

**внутривузовские (ВК):**

- способностью разрабатывать проекты документов и дополнений к ним нормативно-правового характера, обеспечивающие эффективное управление социально-экономическим развитием РФ, субъектов РФ, муниципальных образований (ВК-1);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ВК-6).

**профессиональные (ПК):**

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

**Знания:**

– приемов и методов позволяющих разрабатывать проекты документов и дополнений к ним обеспечивающих эффективное управление социально-экономическим развитием РФ, субъектов РФ, муниципальных образований (ВК-1);

– методик анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ВК-6);

– приемов и технологий количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, среды, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

**Умения:**

– применять понятийно-категориальный аппарат позволяющий разрабатывать проекты документов и дополнений к ним обеспечивающих эффективное управление социально-экономическим развитием РФ, субъектов РФ, муниципальных образований (ВК-1);

– использовать приемы и методы позволяющие анализировать экономику общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства (ВК-6);

– применять приемы и технологии количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, среды, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

**Навыки:**

– владения понятийно-категориальным аппаратом позволяющим разрабатывать проекты документов и дополнений к ним обеспечивающих эффективное управление социально-экономическим развитием РФ, субъектов РФ, муниципальных образований (ВК-1); (ВК-1);

– практического использования приемов и методов анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ВК-6);

– использования приемов и технологий количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, среды, коммерческих и некоммерческих организаций и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)**

Тема 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики.

Тема 2. Механизм государственного регулирования экономики.

Тема 3. Государственное планирования в условиях рыночной системы хозяйствования

Тема 4. Государственное регулирование инвестиционной деятельности

Тема 5. Государственная поддержка малого бизнеса

Тема 6. Государственная инновационная политика

Тема 7. Государственное регулирование социальной сферы

Тема 8. Государственное регулирование природопользования

Тема 9. Регулирование внешнеэкономической деятельности

**Форма контроля знаний**

Очная форма обучения: 4 семестр – зачет

Заочная форма обучения: – 2 курс зачет, контрольная работа

**Автор:**

доцент кафедры экономической теории и экономики АПК  
Пономаренко М.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными  
возможностями здоровья»  
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению  
подготовки**

38.03.04  
код

**«Государственное и муниципальное управление»  
направление подготовки  
«Муниципальное управление»  
профиль(и) подготовки**

**Форма обучения** – очная, заочная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины** составляет 2 ЗЕТ, 72 час.

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>		Очная форма: Лекции – 8 ч., практические занятия – 16 ч., самостоятельная работа – 48 ч. Заочная форма: Лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 58 ч, контроль - 4 час
<b>Цель дисциплины</b>	<b>изучения</b>	формирование у студентов целостного представления о психолого-педагогическом сопровождении детей с ОВЗ
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	<b>в</b>	Учебная дисциплина ФТД.В.02 «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья» относится к факультативам.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>в</b>	<b>а) общекультурные (ОК-6):</b> способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <b>в) профессиональные (ПК-24):</b> - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>и</b>	<b>Знания:</b> теоретических и практических основ психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья; психолого-педагогические особенности разных категорий лиц с ОВЗ; законодательство о правах ребенка с ОВЗ, правах инвалидов; <b>Умения:</b> взаимодействовать со специалистами, осуществляющими комплексное сопровождение лиц с ОВЗ в организациях здравоохранения, социальной защиты, культуры, спорта, правоохранительных органов, использовать технологии и приемы взаимодействия с лицами с ОВЗ; организовывать их психолого-педагогическое сопровождение; <b>Навыки:</b> осуществления психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения лиц с ОВЗ, технологиями и приемами взаимодействия с лицами с ОВЗ; организацией их психолого-педагогического сопровождения.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные темы)</b>		1. Инвалидность как социальная проблема. 2. Психолого-педагогические особенности и потребности лиц с ОВЗ. Организация эффективного взаимодействия.

3. Теоретические и практические аспекты психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ.
4. Психолого- педагогические основы сопровождения лиц с ОВЗ в инклюзивном образовательном пространстве.

**Форма контроля**

Очная форма обучения: семестр 5 – зачет  
Заочная форма обучения: курс 4 – зачет, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры педагогики, психологии и социологии  
Таранова Е.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Социальный менеджмент»  
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата по  
направлению подготовки**

38.03.04  
код

**«Государственное и муниципальное управление»  
направление подготовки**

**«Муниципальное управление»  
профиль подготовки**

**Форма обучения** – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:**

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа - 36 ч.  
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч, самостоятельная работа - 60 ч. контроль – 4 ч.

**Цель дисциплины изучения**

Формирование у студентов систематизированных научных знаний об особенностях, закономерностях, принципах, методах, под-ходах и приёмах управления социальными системами и процесса-ми, действовать в не-стандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, обеспечение целенаправленного воздействия на управляемый объект с целью под-держания равновесия и развития, умений и навыков руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина ФТД.В.03 «Социальный менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части и является обязательной к изучению.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

а) общекультурные (ОК):  
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);  
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).  
б) общепрофессиональные (ОПК):  
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).  
в) профессиональные (ПК):  
способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видов коммуникаций для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</li> <li>- социальной и этической ответственностей за принятые решения (ОК-6).</li> <li>- социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий коллектива (ОК-6).</li> <li>- основных концепций командной работы в социальном менеджменте (ОК-6);</li> <li>- основных этапов публичных выступлений, переговоров, совещаний (ОПК-4);</li> <li>- способов формирования новых конкурентоспособных идей (ПК-27);</li> <li>- основных принципов создания и оформления проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в социальном менеджменте (ОК-5);</li> <li>- действовать в нестандартных ситуациях (ОК-6);</li> <li>- выявлять проблемы работы в команде (ОК-6);</li> <li>- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в сфере социального менеджмента (ОК-6).</li> <li>- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</li> <li>- осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для принятия решения в области государственного и муниципального управления (ПК-27);</li> <li>- выдвигать новые идеи (ПК-27);</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</li> <li>- владения методами и приемами организации работы исполнителей при принятии управленческого решения (ОК-6);</li> <li>- владения знаниями социальной и этической ответственности за принятые решения (ОК-6);</li> <li>- применения методик работы в команде, основываясь на электронных коммуникациях (ОПК-4);</li> <li>- управления коллективом и налаживания социально-психологического климата (ОПК-4).</li> <li>- участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	<p>Тема 1. Система, функции и принципы социального менеджмента</p> <p>Тема 2. Методы социального менеджмента</p> <p>Тема 3. Социальная политика как инструмент социального</p>

менеджмента на макроуровне

Тема 4. Социальный механизм управления

Тема 5. Социальная защита населения в условиях рынка

Тема 6. Социальная работа, ее направления и методы

**Форма контроля**

Очная форма обучения: семестр 7– зачет

Заочная форма обучения: курс 3 – зачет, контрольная работа

**Автор**

доцент кафедры менеджмента Гунько Т. И.