

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки

«Государственное региональное управление»

Магистерская программа

По направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление») имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы учебных дисциплин:

Шифр	Дисциплина
Б1.Б.01	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.Б.02	Макроэкономика (продвинутый уровень)
Б1.Б.03	Современные проблемы государственного и муниципального стратегического управления
Б1.Б.04	Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления
Б1.В.01	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
Б1.В.02	Актуальные проблемы конституционного права
Б1.В.03	Управление социально-экономическим развитием региона
Б1.В.04	Планирование и прогнозирование сфер жизнеобеспечения региона
Б1.В.05	Управление внешними связями региона
Б1.В.06	Административно-процессуальное право
Б1.В.07	Административно-правовое регулирование государственного управления
Б1.В.08	Управление государственными программами и проектами
Б1.В.09	Технологии принятия государственных решений
Б1.В.10	Документационное обеспечение регионального управления
Б1.В.11	Эффективность регионального управления
Б1.В.12	Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы
Б1.В.ДВ.01.01	Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)
Б1.В.ДВ.01.02	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.02.01	Методология научного исследования
Б1.В.ДВ.02.02	Организация и ведение научной дискуссии
Б1.В.ДВ.03.01	Иностранный язык для делового общения
Б1.В.ДВ.03.02	Профессиональный иностранный язык
Б1.В.ДВ.04.01	Системный анализ в управлении
Б1.В.ДВ.04.02	Общая теория систем
Б1.В.ДВ.05.01	Государственное управление в зарубежных странах
Б1.В.ДВ.05.02	Сравнительный анализ систем государственного управления
Б1.В.ДВ.06.01	Государственная антикоррупционная политика
Б1.В.ДВ.06.02	Ответственность за должностные правонарушения
Б1.В.ДВ.07.01	Лидерство и власть в органах регионального управления
Б1.В.ДВ.07.02	Организация командной работы в органах регионального управления
ФТД.В.01	Государственные и муниципальные услуги
ФТД.В.02	Государственный контроль и надзор

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 12 ч., практические занятия – 32 ч., самостоятельная работа – 64 ч., контроль – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» – изучение основных нормативных актов (законодательных и подзаконных), регулирующих государственное и муниципальное управление; ознакомление с материалами практики органов правосудия; формирование понятийного аппарата отношений различных звеньев государственного и муниципального аппарата, для практического использования полученных знаний в решении конкретных проблем, возникающих в практической деятельности государственного и муниципального аппарата.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.01 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является дисциплиной базовой части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):
- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
б) профессиональные (ПК):
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способностью систематизировать и обобщать

информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

**Знания, умения и навыки,
получаемые в процессе
изучения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основ профессиональной деятельности (ОПК-1);
- основ теории организационной структуры и работы органа публичной власти (ПК-3);
- основ теории анализа и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- основ теории развития системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

Умения:

- применять положения учебной дисциплины в процессе анализа, планирования и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- применять положения учебной дисциплины в процессе планирования и организации работы органа публичной власти, разработки его организационной структуры, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения способностью систематизировать информацию и готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

Навыки:

- применения положений учебной дисциплины в процессе анализа, планирования и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- применения положений учебной дисциплины в процессе планирования и организации работы органа публичной власти, разработки его организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- применения положений учебной дисциплины в процессе анализа и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- применения положений учебной дисциплины в процессе овладения способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

**Краткая характеристика
учебной дисциплины
(основные разделы и темы)**

1. Правовые основы президентской власти в РФ.
2. Федеральная законодательная власть.
3. Федеральные органы исполнительной власти.
4. Система федеральных судов.
5. Региональные органы государственной власти в РФ.
6. Реформирование системы муниципальных образований.
7. Муниципальные органы власти.
8. Правовое обеспечение муниципальной службы.

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – курсовая работа, экзамен.

Заочная форма обучения: 1 курс – курсовая работа, экзамен.

Автор:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Макроэкономика (продвинутый уровень)»
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 12 ч., практические занятия – 32 ч., самостоятельная работа – 64 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Макроэкономика (продвинутый уровень)» – ознакомление студентов с современными макроэкономическими теориями и моделями, знание которых необходимо для решения современных макроэкономических проблем, развитие навыков анализа макроэкономических процессов, постановка задач в рамках научно-исследовательской деятельности, формирование компетенций в области использования эконометрического инструментария для их решения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.02 «Макроэкономика (продвинутый уровень)» является дисциплиной базовой части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

б) профессиональные (ПК):

- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основ методологии учебной дисциплины (ОК-1);

- основ кооперации в рамках междисциплинарных проектов (ПК-16).

Умения:

- абстрактно мыслить и анализировать научные теории в области учебной дисциплины (ОК-1);

- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения способностью к кооперации в рамках

междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16).

Навыки:

- анализа имеющихся и опытом синтеза новых знаний в области учебной дисциплины (ОК-1);

- применения положений учебной дисциплины в процессе овладения способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Актуальные проблемы современной макроэкономики

Тема 2. Индикаторы состояния макроэкономической среды

Тема 3. Макроэкономическое моделирование реального и финансового секторов экономики

Тема 4. Макроэкономическое равновесие и неравновесие: причины, виды, модели

Тема 5. Исследование макроэкономических траекторий экономического роста и моделирование циклических колебаний

Тема 6. Открытая экономика: особенности и измерение

Тема 7. Государственная макроэкономическая политика в открытой экономике.

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 1 – экзамен.

Заочная форма обучения: курс 1 – контрольная работа, экзамен.

Автор:

доцент кафедры экономической теории и экономики АПК, к.э.н. Г.В. Токарева.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Современные проблемы государственного и муниципального стратегического управления»
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 16 ч., практические занятия – 32 ч., самостоятельная работа – 60 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Современные проблемы государственного и муниципального стратегического управления» – сформировать у студентов знание теоретических и методологических основ государственного и муниципального стратегического управления, развить практические навыки принятия стратегических решений, в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды, умения находить альтернативные варианты в условиях неопределенности.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.03 «Современные проблемы государственного и муниципального стратегического управления» является дисциплиной базовой части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
б) профессиональные (ПК):
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17).

Знания, умения и навыки,

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**получаемые в процессе
изучения дисциплины**

получить:

Знания:

- основ применения положений учебной дисциплины в нестандартных ситуациях (ОК-2);
- основ принятия организационных управленческих решений (ПК-2);
- основных проблем государственного и муниципального управления (ПК-15);
- основ осуществления экспертных и аналитических работ в системе государственного и муниципального управления (ПК-17).

Умения:

- применять положения учебной дисциплины в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- применять положения учебной дисциплины в процессе нахождения и принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в области государственного и муниципального управления (ПК-15);
- использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в системе государственного и муниципального управления (ПК-17).

Навыки:

- применения положений учебной дисциплины в нестандартных ситуациях, социальной и этической ответственности за принятые решения (ОК-2);
- применения положений учебной дисциплины в процессе овладения организационными способностями, выработки умения находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- применения положений учебной дисциплины в процессе овладения способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в области государственного и муниципального управления (ПК-15);
- применения методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в системе государственного и муниципального управления (ПК-17).

**Краткая характеристика
учебной дисциплины
(основные разделы и темы)**

Раздел I. Сущность и проблемы стратегического государственного управления

1. Природа и сущность государственного управления
2. Функционирование государственного стратегического управления
3. Проблемы формирования государственной

стратегической политики и ее реализация

Раздел II. Современные проблемы муниципального стратегического управления

4. Финансово - экономические основы местного самоуправления

5. Предметы ведения местного самоуправления

6. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности

7. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью и отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями на подведомственной территории.

Форма контроля

Очная форма обучения: 3 семестр – курсовая работа, экзамен.

Заочная форма обучения: 2 курс – курсовая работа, экзамен.

Автор:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Кадровая политика в органах государственного и муниципального
управления»**

по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч.

**Программой дисциплины
предусмотрены следующие
виды занятий**

Очная форма обучения: лекции – 14 ч., практические занятия – 32 ч., самостоятельная работа – 98 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 155 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления» – формирование комплекса современных базовых знаний, умений и навыков по теории и механизмам кадровой политики в системе государственного и муниципального управления; формирование навыков осмысления и систематизации мировоззренческих идей и новых подходов в науке и практике кадровой политики в системе государственного и муниципального управления.

**Место дисциплины в
структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.Б.04 «Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления» является дисциплиной базовой части образовательной программы.

**Компетенции, формируемые
в результате освоения
дисциплины**

а) общекультурные (ОК):
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
б) общепрофессиональные (ОПК):
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
в) профессиональные (ПК):
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1).

**Знания, умения и навыки,
получаемые в процессе
изучения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- общего содержания учебной дисциплины (ОК-3);
- основ теории коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках (ОПК-2);
- основ руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-3);
- технологий управления персоналом, теорий формирования команды (ПК-1).

Умения:

- применять положения учебной дисциплины в процессе саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала (ОК-3);
- применять положения учебной дисциплины при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- применять положения учебной дисциплины в процессе руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения технологиями управления персоналом, формирования команды для решения поставленных задач (ПК-1).

Навыки:

- применения положений учебной дисциплины в процессе саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала (ОК-3);
- применения положений учебной дисциплины при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- применения положений учебной дисциплины в процессе руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- применения положений учебной дисциплины в процессе овладения технологиями управления персоналом, выработки умения и готовности формирования команды для решения поставленных задач (ПК-1).

**Краткая характеристика
учебной дисциплины
(основные разделы и темы)**

Раздел I. Особенности реализации кадровой политики в органах государственного управления

1. Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики
2. Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службы
3. Кадровая работа и кадровая служба государственного органа

- 4.Формирование кадрового состава гражданской службы
 - 5.Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной службе
 - 6.Нравственные основы государственной службы и кадровой политики
- Раздел II. Система кадровой политики в органах муниципального управления
- 7.Прием на муниципальную службу
 - 8.Аттестация и квалификационный экзамен
 - 9.Прохождение муниципальной службы
 - 10.Прекращение муниципальной службы
 - 11.Правовое обеспечение и гарантии муниципального служащего
 - 12.Кадровая политика в органах местного самоуправления
 - 13.Кадровая работа на муниципальной службе: понятие, функции, основные направления

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – курсовая работа, экзамен.
Заочная форма обучения: 1 курс – курсовая работа, экзамен.

Автор:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

код

Государственное и муниципальное управление

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 12 ч., практические занятия – 32 ч., самостоятельная работа – 100 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 128 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» – обучение магистров в сфере государственного и муниципального управления способам эффективного использования информационных технологий для решения профессиональных задач оптимальными способами.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.01 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является дисциплиной вариативной части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
б) профессиональные (ПК):
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:
Знания:
- основ теории коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках (ОПК-2);
- основных проблем государственного и муниципального управления (ПК-15).
Умения:
- применять положения учебной дисциплины при коммуникации в устной и письменной формах на русском

и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в области государственного и муниципального управления (ПК-15).

Навыки:

- применения положений учебной дисциплины при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

- применения положений учебной дисциплины в процессе овладения способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в области государственного и муниципального управления (ПК-15).

**Краткая характеристика
учебной дисциплины
(основные разделы и темы)**

Тема №1. Базовые понятия информационно-аналитических технологий

Тема №2. Информационное пространство как среда анализа

Тема №3. Технологии сбора и хранения

Тема №4. Признаки OLAP-систем, технологии оперативного и интеллектуального анализа данных

Тема №5. Методы анализа и прогнозирования бизнес-процессов деятельности организаций

Тема №6. Основы создания и применения информационно-аналитических технологий.

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – зачет с оценкой.

Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет с оценкой.

Автор:

доцент кафедры информационных систем, к.т.н., доцент
Рачков В.Е.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Актуальные проблемы конституционного права»
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 12 ч., практические занятия – 32 ч., самостоятельная работа – 64 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Актуальные проблемы конституционного права» – системное усвоение магистрантами основ отечественной науки конституционного права, введение их в проблемные вопросы конституционно-правового и муниципально-правового знания, выработка у них умений и навыков научно-исследовательской работы в области конституционного и муниципального права.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Актуальные проблемы конституционного права» является дисциплиной вариативной части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
б) профессиональные (ПК):
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- общего содержания учебной дисциплины (ОК-3);
- основ осуществления экспертных и аналитических работ в системе государственного и муниципального управления (ПК-17).

Умения:

- применять положения учебной дисциплины в процессе саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала (ОК-3);
- использовать знание методов и теорий гуманитарных,

социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в системе государственного и муниципального управления (ПК-17).

Навыки:

- применения положений учебной дисциплины в процессе саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала (ОК-3);

- применения методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в системе государственного и муниципального управления (ПК-17).

**Краткая характеристика
учебной дисциплины
(основные разделы и темы)**

1. Построение системной модели российского государства.
2. Правовая природа депутатского мандата.
3. Всеобщее избирательное право: проблемные вопросы и поиск решения.
4. Непосредственное выражение власти народа в ходе выборов.
5. Адекватное выражение воли народа в ходе выборов.
6. Особенности разделения государственной власти на различных стадиях становления российского федерализма.
7. Конституция Российской Федерации 1993 года, ее роль и значение.
8. Итоги проведения федеративной реформы.
9. Перспективная модель российского федерализма.

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – зачет.

Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет.

Автор:

профессор кафедры государственного и муниципального управления и права, д.ю.н., профессор Черепанов В.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление социально-экономическим развитием региона»
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 10 ч., практические занятия – 22 ч., самостоятельная работа – 112 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 157 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Управление социально-экономическим развитием региона» – глубокое и системное изучение регионального хозяйства, главных особенностей и принципов устройства региональной экономической системы, процессов ее развития, программ социально-экономического развития регионов РФ, современных региональных экономических, экологических, социальных и политических проблем.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.03 «Управление социально-экономическим развитием региона» является дисциплиной вариативной части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
б) профессиональные (ПК):
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основ применения положений учебной дисциплины в нестандартных ситуациях (ОК-2);
- основ теории развития системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

Умения:

- применять положения учебной дисциплины в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения способностью систематизировать информацию и готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

Навыки:

- применения положений учебной дисциплины в нестандартных ситуациях, социальной и этической ответственности за принятые решения (ОК-2);

- применения положений учебной дисциплины в процессе овладения способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

1. Современная система регионального менеджмента и ее значение в становлении и развитии инфраструктуры
2. Региональное управление как предметная область современных научных исследований
3. Концепции управления комплексным социально-экономическим развитием региона
4. Теоретические аспекты анализа конкурентоспособности региона
5. Технологии разработки стратегий регионов
6. Развитие современных методов планирования и оценки деятельности органов регионального управления
7. Основные методические проблемы разработки программ социально-экономического развития региона.

Форма контроля

Очная форма обучения: 2 семестр – курсовая работа, экзамен.

Заочная форма обучения: 1 курс – курсовая работа, экзамен.

Автор:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Еременко Н.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Планирование и прогнозирование сфер жизнеобеспечения региона»
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 16 ч., практические занятия – 32 ч., самостоятельная работа – 96 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 157 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование сфер жизнеобеспечения региона» – формирование у магистрантов системы знаний и навыков в области планирования и прогнозирования региональной экономики как методологии управления, универсальном способе регулирования функционирования и развития экономики мезоуровня, а также освоение методики анализа и прогнозирования развития региона.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Планирование и прогнозирование сфер жизнеобеспечения региона» является дисциплиной вариативной части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):
- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
б) профессиональные (ПК):
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основ профессиональной деятельности (ОПК-1);
- основ теории анализа и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-4).

Умения:

- применять положения учебной дисциплины в процессе анализа, планирования и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения способностью к анализу и планированию в

области государственного и муниципального управления (ПК-4).

Навыки:

- применения положений учебной дисциплины в процессе анализа, планирования и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

- применения положений учебной дисциплины в процессе анализа и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-4).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Методические основы регионального стратегического планирования.

Тема 2. Экономическая диагностика региона.

Тема 3. Анализ социально- экономического положения региона и его конкурентных преимуществ.

Тема 4. Специфика региональных комплексных программ.

Тема 5. Методы создания стратегического партнерства власти и бизнеса.

Тема 6. Мониторинг и механизмы реализации региональных планов.

Тема 7. Неопределенность и риски в планировании и прогнозировании развития сфер жизнеобеспечения региона.

Форма контроля

Очная форма обучения: 3 семестр – курсовая работа, экзамен.

Заочная форма обучения: 2 курс – курсовая работа, экзамен.

Автор:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Еременко Н.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление внешними связями региона»
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 8 ч., практические занятия – 22 ч., самостоятельная работа – 78 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Управление внешними связями региона» – знакомство с современными практиками организация внешних связей на региональном уровне в России и за рубежом.; обоснование места и роли международной и внешнеэкономической деятельности в системе регионального управления; формирование у студентов системы представлений об основных положениях государственного и международного протокола и современной практикой организации приёмов и визитов на высоком уровне современной государственной гражданской службе; развитие у студентов навыков применения научно-исследовательского подхода к проблемам оценки эффективности внешних связей на региональном уровне.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Управление внешними связями региона» является дисциплиной вариативной части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) профессиональные (ПК):
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основ теории анализа и планирования в области

государственного и муниципального управления (ПК-4);
- основ кооперации в рамках междисциплинарных проектов (ПК-16).

Умения:

- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16).

Навыки:

- применения положений учебной дисциплины в процессе анализа и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

- применения положений учебной дисциплины в процессе овладения способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16).

**Краткая характеристика
учебной дисциплины
(основные разделы и темы)**

Тема 1. Теоретические, методологические и правовые основы управления международными и внешнеэкономическими связями на уровне субъектов Российской Федерации.

Тема 2. Протокольные практики на региональном уровне.

Тема 3. Переговорный процесс и национальные особенности делового общения.

Тема 4. Управление внешнеэкономическими связями на региональном уровне.

Тема 5. Формирование международного имиджа региона в медийном пространстве.

Форма контроля

Очная форма обучения: 2 семестр – экзамен.

Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, экзамен.

Автор:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Еременко Н.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Административно-процессуальное право»
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 8 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 46 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 87 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Административно-процессуальное право» – сформировать у студентов комплексные теоретические и практические знания об административно-процессуальных отношениях, возникающих в связи с разрешением административно-правовых споров, защитой прав и свобод, а также законных интересов граждан и организаций в публичном управлении.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «Административно-процессуальное право» является дисциплиной вариативной части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
б) профессиональные (ПК):
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основ применения положений учебной дисциплины в нестандартных ситуациях (ОК-2);
- основ принятия организационных управленческих решений (ПК-2).

Умения:

- применять положения учебной дисциплины в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- применять положения учебной дисциплины в процессе нахождения и принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2).

Навыки:

- применения положений учебной дисциплины в нестандартных ситуациях, социальной и этической ответственности за принятые решения (ОК-2);

- применения положений учебной дисциплины в процессе овладения организационными способностями, выработки умения находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

1. Основы управления и права.
2. Общая характеристика административного процесса.
3. Административные правонарушения и административная ответственность.
4. Производство по делам об административных правонарушениях.
5. Административное судопроизводство.
6. Административно-процедурный процесс.

Форма контроля

Очная форма обучения: 4 семестр – экзамен.
Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, экзамен.

Автор:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент В.Ю. Максимов.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Административно-правовое регулирование государственного управления»
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 16 ч., практические занятия – 32 ч., самостоятельная работа – 60 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Административно-правовое регулирование государственного управления» – формирование у магистрантов комплекса предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для правильного толкования и практического применения административного законодательства.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.07 «Административно-правовое регулирование государственного управления» является дисциплиной вариативной части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) профессиональные (ПК):
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:
Знания:
- технологий управления персоналом (ПК-1);
- основ теории организационной структуры и работы органа публичной власти (ПК-3).

Умения:

- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения технологиями управления персоналом, формирования команды для решения поставленных задач (ПК-1);

- применять положения учебной дисциплины в процессе планирования и организации работы органа публичной власти, разработки его организационной структуры, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).

Навыки:

- применения положений учебной дисциплины в процессе овладения технологиями управления персоналом, выработки умения и готовности формирования команды для решения поставленных задач (ПК-1);

- применения положений учебной дисциплины в процессе планирования и организации работы органа публичной власти, разработки его организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

1. Административное право как отрасль права.
2. Административные правонарушения и административная ответственность.
3. Государственное управление в области внешней и внутренней безопасности.
4. Государственное управление в области внешней и внутренней безопасности.
5. Государственное управление в сфере промышленности и сельского хозяйства.
6. Государственное управление в сфере транспорта, связи и финансов.
7. Государственное управление в социально-культурной сфере.

Форма контроля

Очная форма обучения: 3 семестр – зачет с оценкой.
Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет с оценкой.

Автор:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление государственными программами и проектами»
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 8 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 46 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 85 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Управление государственными программами и проектами» – формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих участвовать в управлении программами и проектами для государственного сектора, обеспечивая достижение определенных результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.08 «Управление государственными программами и проектами» является дисциплиной вариативной части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) профессиональные (ПК):
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основ теории развития системы государственного управления (ПК-14);
- основ кооперации в рамках междисциплинарных проектов (ПК-16).

Умения:

- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения способностью систематизировать информацию и готовить предложения по совершенствованию системы

государственного и муниципального управления (ПК-14);
- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16).

Навыки:

- навыками применения положений учебной дисциплины в процессе овладения способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

- применения положений учебной дисциплины в процессе овладения способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

1. Проектное управление в деятельности государственных органов.
2. Планирование государственных проектов.
3. Процесс реализации государственных проектов.
4. Методология разработки государственных программ.
5. Реализация государственных программ.

Форма контроля

Очная форма обучения: 4 семестр – курсовая работа, экзамен.

Заочная форма обучения: 2 курс – курсовая работа, экзамен.

Автор:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Технологии принятия государственных решений»
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 8 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 82 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 87 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Технологии принятия государственных решений» – изучение позитивных результатов практики принятия и реализации государственных решений в контексте современных подходов и теорий государственного управления и овладение основными методами и технологиями для их применения в процессе принятия и реализации государственных решений с учетом современных российских условий, региональных особенностей и национального опыта в этой области деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.09 «Технологии принятия государственных решений» является дисциплиной вариативной части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) профессиональные (ПК):
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:
Знания:
- технологий управления персоналом (ПК-1);
- основ принятия организационных управленческих решений (ПК-2).
Умения:
- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения технологиями управления персоналом, формирования команды для решения поставленных задач

(ПК-1);

- применять положения учебной дисциплины в процессе нахождения и принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2).

Навыки:

- применения положений учебной дисциплины в процессе овладения технологиями управления персоналом, выработки умения и готовности формирования команды для решения поставленных задач (ПК-1);

- применения положений учебной дисциплины в процессе овладения организационными способностями, выработки умения находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Государство как субъект принятия решений.
Тема 2. Сущность и специфика процесса принятия государственных решений. Этапы принятия решений.
Тема 3. Организация и контроль исполнения государственных решений.
Тема 4. Концепции принятия решений.
Тема 5. Принятие решений в условиях неопределённости.

Форма контроля

Очная форма обучения: 4 семестр – экзамен.
Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, экзамен.

Автор:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Луговской С.И.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Документационное обеспечение регионального управления»
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 8 ч., практические занятия – 22 ч., самостоятельная работа – 78 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Документационное обеспечение регионального управления» – приобретение магистрантами теоретических знаний и практических навыков при работе с документами в организациях и органах государственного управления.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.10 «Документационное обеспечение регионального управления» является дисциплиной вариативной части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
б) профессиональные (ПК):
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:
Знания:
- основ теории коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках (ОПК-2);
- основ теории организационной структуры и работы органа публичной власти (ПК-3).
Умения:
- применять положения учебной дисциплины при коммуникации в устной и письменной формах на русском

и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

- применять положения учебной дисциплины в процессе планирования и организации работы органа публичной власти, разработки его организационной структуры, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).

Навыки:

- применения положений учебной дисциплины при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

- применения положений учебной дисциплины в процессе планирования и организации работы органа публичной власти, разработки его организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).

**Краткая характеристика
учебной дисциплины
(основные разделы и темы)**

1. Теоретические основы управленческой деятельности.
2. Роль информационной коммуникации в процессе управленческой деятельности.
3. Нормативно-методическая база документирования.
4. Общие нормы и правила оформления документов.
5. Язык и стиль служебной документации.
6. Понятие и реквизиты организационно-распорядительной документации.
7. Виды организационно-распорядительной документации.
8. Внутриведомственная переписка.
9. Электронная переписка.
10. Организация документооборота и делопроизводства.
11. Документирование кадровых процессов.
12. Бухгалтерская документация.
13. Технические средства в делопроизводстве.

Форма контроля

Очная форма обучения: 2 семестр – зачет.
Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет.

Автор:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Эффективность регионального управления»**
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 8 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 82 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Эффективность регионального управления» – изучение эффективности деятельности органов государственного управления, рассмотрение общей методологии оценки эффективности управления, оценки уровня социального развития, критериев и показателей эффективности деятельности органов власти субъектов РФ, развитие у магистрантов навыков самостоятельной работы в рассматриваемой области, что необходимо для формирования аналитического подхода к принятию управленческих решений и оценке их эффективности.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.11 «Эффективность регионального управления» является дисциплиной вариативной части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):
- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
б) профессиональные (ПК):
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основ профессиональной деятельности (ОПК-1);
- основ теории развития системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

Умения:

- применять положения учебной дисциплины в процессе

анализа, планирования и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения способностью систематизировать информацию и готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

Навыки:

- применения положений учебной дисциплины в процессе анализа, планирования и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

- применения положений учебной дисциплины в процессе овладения способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

1. Общая методология оценки эффективности управления.
2. Оценка уровня социального развития территории.
3. Эффективность деятельности органов местного самоуправления.
4. Эффективность деятельности органов власти субъектов РФ.
5. Применение теории эффективности регионального управления в дипломном проектировании.

Форма контроля

Очная форма обучения: 4 семестр – зачет.

Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет.

Автор:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы»
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 16 ч., практические занятия – 32 ч., самостоятельная работа – 60 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы» – формирование у магистрантов знания теоретических и практических основ государственной гражданской службы как правового института, а также навыков, необходимых для профессиональной деятельности в сфере действия государственной гражданской службы, а именно: для разработки документов, дачи заключений на проекты правовых актов управленческого характера, принятия правовых решений.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.12 «Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы» является дисциплиной вариативной части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
б) профессиональные (ПК):
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основ руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-3);
- технологий управления персоналом (ПК-1).

Умения:

- применять положения учебной дисциплины в процессе

руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения технологиями управления персоналом, формирования команды для решения поставленных задач (ПК-1).

Навыки:

- применения положений учебной дисциплины в процессе руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

- применения положений учебной дисциплины в процессе овладения технологиями управления персоналом, выработки умения и готовности формирования команды для решения поставленных задач (ПК-1).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Система государственной службы: понятие, виды и принципы построения.

Тема 2. Правовое регулирование государственной гражданской службы.

Тема 3. Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и функционирования.

Тема 4. Государственная должность и должность гражданской службы: понятия, их классификация.

Тема 5. Правовой статус государственного гражданского служащего: основные права и обязанности, ограничения и запреты.

Тема 6. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение.

Тема 7. Служебное время и время отдыха. Государственные гарантии на государственной гражданской службе.

Тема 8. Государственная служба субъектов Российской Федерации.

Форма контроля

Очная форма обучения: 3 семестр – зачет.

Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет.

Автор:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Дедюхина И.Ф.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Система государственного и муниципального управления (продвинутый
уровень)»**

по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

код

Государственное и муниципальное управление

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

**Программой дисциплины
предусмотрены следующие
виды занятий**

Очная форма обучения: лекции – 16 ч., практические занятия – 32 ч., самостоятельная работа – 96 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 128 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)» – формирование у магистрантов государственного мировоззрения, необходимого для понимания ими особенностей властных процессов, происходящих в стране и ее регионах, а также мышления, необходимого для эффективной деятельности на государственной службе.

**Место дисциплины в
структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)» является дисциплиной вариативной части образовательной программы (дисциплина по выбору).

**Компетенции, формируемые
в результате освоения
дисциплины**

а) общекультурные (ОК):
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
б) профессиональные (ПК):
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).

**Знания, умения и навыки,
получаемые в процессе
изучения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основ методологии учебной дисциплины (ОК-1);
- основ теории организационной структуры и работы органа публичной власти (ПК-3).

Умения:

- абстрактно мыслить и анализировать научные теории в области учебной дисциплины (ОК-1);
- применять положения учебной дисциплины в процессе планирования и организации работы органа публичной власти, разработки его организационной структуры, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).

Навыки:

- анализа имеющихся и опытом синтеза новых знаний в области учебной дисциплины (ОК-1);
- применения положений учебной дисциплины в процессе планирования и организации работы органа публичной власти, разработки его организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел I. Сущность и система функционирования государственного управления

1. Понятие системы государственного и муниципального управления

2. Природа и сущность государственного управления

Раздел II. Система органов государственной власти

3. Органы государственной власти

4. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ

Раздел III. Сущность и правовые основы местного самоуправления

5. Концепция и основные признаки местного самоуправления

6. Правовые основы местного самоуправления

Раздел IV. Организационные и финансово-экономические основы местного самоуправления

7. Организационные основы местного самоуправления

8. Финансово - экономические основы местного самоуправления.

Форма контроля

Очная форма обучения: 3 семестр – зачет.

Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет.

Автор:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория и механизмы современного государственного и муниципального
управления»

по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 16 ч., практические занятия – 32 ч., самостоятельная работа – 96 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 128 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» – формирование у магистрантов системных знаний о теориях современного государственного управления и механизмах их реализации, структуре и системе органов государственного и муниципального управления, подготовка их к принятию эффективных управленческих решений с учетом государственных и местных интересов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» является дисциплиной вариативной части образовательной программы (дисциплина по выбору).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
б) профессиональные (ПК):
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:
Знания:
- основ методологии учебной дисциплины (ОК-1);
- основ теории организационной структуры и работы органа публичной власти (ПК-3).

Умения:

- абстрактно мыслить и анализировать научные теории в области учебной дисциплины (ОК-1);
- применять положения учебной дисциплины в процессе планирования и организации работы органа публичной власти, разработки его организационной структуры, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).

Навыки:

- анализа имеющихся и опытом синтеза новых знаний в области учебной дисциплины (ОК-1);
- применения положений учебной дисциплины в процессе планирования и организации работы органа публичной власти, разработки его организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел I. Теоретические основы функционирования государственного управления

1. Функционирование государственного управления
2. Формирование государственной политики и ее реализация

Раздел II. Теория и механизмы государственного управления

3. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ
4. Территориальная организация государственной власти

Раздел III. Теория и механизмы муниципального управления

5. Предметы ведения местного самоуправления
6. Основы муниципальной службы

Раздел IV. Финансово-экономические механизмы развития муниципального управления

7. Финансово - экономические основы местного самоуправления
8. Система показателей социально-экономического развития муниципального образования.

Форма контроля

Очная форма обучения: 3 семестр – зачет.
Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет.

Автор:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Методология научного исследования»
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 16 ч., практические занятия – 32 ч., самостоятельная работа – 60 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 2 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 94 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Методология научного исследования» – углубленное изучение актуальных проблем генезиса научной методологии и ее истории, что обеспечивает подготовку научных кадров высшей квалификации для науки и образования; содействие формированию теоретических знаний о сущности современных научных методов и теоретических концепций современной методологии науки; формирование всесторонне образованного, методологически вооруженного исследователя и преподавателя; формирование методологических умений и навыков научно- исследовательской работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Методология научного исследования» является дисциплиной вариативной части образовательной программы (дисциплина по выбору).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
б) профессиональные (ПК):
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-15).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основ методологии учебной дисциплины (ОК-1);
- основных проблем государственного регионального управления (ПК-15).

Умения:

- абстрактно мыслить и анализировать научные теории в области учебной дисциплины (ОПК-1);
- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в области государственного регионального управления (ПК-15).

Навыки:

- анализа имеющихся и опытом синтеза новых знаний в области учебной дисциплины (ОК-1);
- навыками применения положений учебной дисциплины в процессе овладения способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в области государственного регионального управления (ПК-15).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

1. Понятие, сущность, виды научного исследования
2. Формы и методы исследования
3. Этапы научно-исследовательской работы.
4. Методология научных исследований
5. Подготовительный этап научно-исследовательской работы. Написание, оформление и защита научных работ.

Форма контроля

Очная форма обучения: 3 семестр – зачет.
Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет.

Автор:

доцент кафедры педагогики, психологии и социологии,
к.п.н., Лимонова О.О.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация и ведение научной дискуссии»**
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 16 ч., практические занятия – 32 ч., самостоятельная работа – 60 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 2 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 94 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Организация и ведение научной дискуссии» – формирование у студентов системы теоретических знаний, связанных с правилами организации и проведения дискуссий; формирование у студентов представлений о характере научно-исследовательской работы; актуализация способности студентов использовать теоретические знания при самостоятельном проведении научной дискуссии; стимулирование студентов к самостоятельной деятельности по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Организация и ведение научной дискуссии» является дисциплиной вариативной части образовательной программы (дисциплина по выбору).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
б) профессиональные (ПК):
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-15).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основ методологии учебной дисциплины (ОК-1);
- основных проблем государственного регионального управления (ПК-15).

Умения:

- абстрактно мыслить и анализировать научные теории в

области учебной дисциплины (ОПК-1);
- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в области государственного регионального управления (ПК-15).

Навыки:

- анализа имеющихся и опытом синтеза новых знаний в области учебной дисциплины (ОК-1);
- навыками применения положений учебной дисциплины в процессе овладения способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в области государственного регионального управления (ПК-15).

**Краткая характеристика
учебной дисциплины
(основные разделы и темы)**

1. Дискуссия и спор как способы получения знания.
2. Основы речевого воздействия.
3. Искусство аргументации в научной дискуссии и споре.
4. Вопросы как прием управления поведением собеседника в дискуссии.
5. Технологии организации и проведения научных дискуссий.

Форма контроля

Очная форма обучения: 3 семестр – зачет.
Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет.

Автор:

заведующая кафедрой педагогики, психологии и социологии, д.п.н., профессор Тарасова С.И.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык для делового общения»
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: практические занятия – 32 ч., самостоятельная работа – 76 ч.
Заочная форма обучения: практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 96 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык для делового общения» – приобретение дальнейшего развития коммуникативной профессиональной компетенции, развитие и совершенствование общекультурных и профессиональных компетенций, полученных в бакалавриате, владение которыми обеспечивает эффективную деятельность на иностранном языке в различных ситуациях делового и научно-профессионального общения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Иностранный язык для делового общения» является дисциплиной вариативной части образовательной программы (дисциплина по выбору).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
б) профессиональные (ПК):
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-16).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:
Знания:
- основ теории коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках (ОПК-2);
- основ кооперации в рамках междисциплинарных проектов (ПК-16).
Умения:

- применять положения учебной дисциплины при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16).

Навыки:

- применения положений учебной дисциплины при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- применения положений учебной дисциплины в процессе овладения способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Обучение и развитие (Training and development)
 Тема 1. Новым сотрудникам – международный кругозор (Giving new recruits an international outlook)
 Тема 2. Улучшение навыков международных лидеров (Improving the skills of international leaders)
 Раздел 2. Преодоление культурных барьеров (Overcoming cultural barriers)
 Тема 3. Барьеры могут дать конкурентное преимущество (Barriers can give a competitive edge)
 Тема 4. Работа в разных культурных контекстах (Working across cultures)
 Раздел 3. Деловой этикет (Business Etiquette)
 Тема 5. Общаемся правильно: деловой этикет (Communicating Appropriately: Business Etiquette)
 Тема 6. Международный деловой этикет (International Business Etiquette)
 Раздел 4. Международный бизнес (International business)
 Тема 7. Ведение бизнеса на зарубежных рынках (Doing business in foreign markets)
 Тема 8. Финансовые центры (Financial centres).

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – зачет.
 Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет.

Автор:

доцент кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации, к.фил.н. С.А. Михиенко.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Профессиональный иностранный язык»
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: практические занятия – 32 ч., самостоятельная работа – 76 ч.

Заочная форма обучения: практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 96 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» – формирование у магистранта профессионально-ориентированной иноязычной компетенции – системы знаний, умений и навыков эффективной коммуникации в иноязычной среде на уровне, необходимом и достаточном для успешного межличностного, межкультурного, бытового и профессионального общения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Профессиональный иностранный язык» является дисциплиной вариативной части образовательной программы (дисциплина по выбору).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

б) профессиональные (ПК):

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-16).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основ теории коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках (ОПК-2);

- основ кооперации в рамках междисциплинарных проектов (ПК-16).

Умения:

- применять положения учебной дисциплины при коммуникации в устной и письменной формах на русском

и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16).

Навыки:

- применения положений учебной дисциплины при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

- применения положений учебной дисциплины в процессе овладения способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16).

**Краткая характеристика
учебной дисциплины
(основные разделы и темы)**

Раздел 1. Прибытие (Arrival)

Тема 1. В аэропорту. Регистрация в отеле (At the airport. Checking in a hotel)

Тема 2. Установление контактов. Встречи (Making contact. Meeting people)

Раздел 2. Международный деловой этикет (International business etiquette)

Тема 3. Деловой этикет (Business etiquette)

Тема 4. Работа в разных культурных контекстах (Working across cultures)

Раздел 3. Ведение бизнеса (Doing business)

Тема 5. Говорим о компании (Talking about companies)

Тема 6. Условия и контракты (Terms and contracts)

Раздел 4. Мировые рынки (Global markets)

Тема 7. Мировые рынки, их особенности и функции (Global markets, their features and functions)

Тема 8. Современное состояние мировых рынков (The current state of global markets).

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – зачет.

Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет.

Автор:

доцент кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации, к.фил.н. С.А. Михиенко.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Системный анализ в управлении»
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 8 ч., практические занятия – 22 ч., самостоятельная работа – 78 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 2 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 94 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Системный анализ в управлении» – ознакомление магистрантов с методологией системного анализа, оценкой систем на основе количественных и качественных шкал в детерминированных и неопределенных условиях, управлению в информационных и организационных системах, обучить самостоятельной постановке задач, решаемых в рамках использования средств и методов системного анализа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Системный анализ в управлении» является дисциплиной вариативной части образовательной программы (дисциплина по выбору).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) профессиональные (ПК):
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-17).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основ теории развития систем управления (ПК-14);
- основ осуществления экспертных и аналитических работ в системе управления (ПК-17).

Умения:

- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения способностью систематизировать информацию

и готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в системе управления (ПК-17).

Навыки:

- применения положений учебной дисциплины в процессе овладения способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

- применения методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в системе управления (ПК-17).

**Краткая характеристика
учебной дисциплины
(основные разделы и темы)**

1. Понятие системы и его эволюция
2. Базовая методика системного анализа
3. Процедура системного анализа. Целеполагание
4. Процедура системного анализа. Декомпозиция
5. Процедура системного анализа. Агрегирование
6. Внедрение результатов системного анализа.

Форма контроля

Очная форма обучения: 2 семестр – зачет.
Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет.

Автор:

профессор кафедры менеджмента, д.э.н., профессор
Байдаков А.Н.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Общая теория систем»
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 8 ч., практические занятия – 22 ч., самостоятельная работа – 78 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 2 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 94 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Общая теория систем» – сформировать у магистрантов современное представление о системности окружающего мира, процессов его познания и практической деятельности человека, привить им навыки системного подхода при изучении и/или анализе любого объекта, явления, процесса или проекта и вооружить их методологией и инструментарием системного анализа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Общая теория систем» является дисциплиной вариативной части образовательной программы (дисциплина по выбору).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) профессиональные (ПК):
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-17).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:
Знания:
- основ теории развития систем управления (ПК-14);
- основ осуществления экспертных и аналитических работ в системе управления (ПК-17).
Умения:
- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения способностью систематизировать информацию и готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

- использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в системе управления (ПК-17).

Навыки:

- применения положений учебной дисциплины в процессе овладения способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

- применения методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в системе управления (ПК-17).

**Краткая характеристика
учебной дисциплины
(основные разделы и темы)**

Тема 1. Основные положения теории систем.

Тема 2. Моделирование систем.

Тема 3. Процедуры системного анализа. Целеполагание, декомпозиция, агрегирование.

Тема 4. Организационная структура управленческих систем.

Тема 5. Методология системных исследований.

Форма контроля

Очная форма обучения: 2 семестр – зачет.

Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет.

Автор:

профессор кафедры менеджмента, д.э.н., профессор
Байдаков А.Н.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Государственное управление в зарубежных странах»
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 8 ч., практические занятия – 22 ч., самостоятельная работа – 78 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 2 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 94 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Государственное управление в зарубежных странах» – изучить особенности управленческой деятельности в зарубежных странах в условиях глобализации; изучить зарубежный опыт государственного управления в отдельных зарубежных странах и в их блоках, группах, правовых семьях; выявить и охарактеризовать влияние международного права на развитие государственного управления в зарубежных странах; выявить позитивный опыт организации государственного управления в зарубежных странах для его использования в Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Государственное управление в зарубежных странах» является дисциплиной вариативной части образовательной программы (дисциплина по выбору).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
б) профессиональные (ПК):
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:
Знания:
- общего содержания учебной дисциплины (ОК-3);
- основ теории развития системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

Умения:

- применять положения учебной дисциплины в процессе саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала (ОК-3);
- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения способностью систематизировать информацию и готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

Навыки:

- навыками применения положений учебной дисциплины в процессе саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала (ОК-3);
- применения положений учебной дисциплины в процессе овладения способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Определение государства, его признаки, виды
Тема 2. Особенности государственного управления в США.
Тема 3. Опыт государственного управления в Германии и Франции.
Тема 4. Основные тенденции развития государственного управления в зарубежных странах.

Форма контроля

Очная форма обучения: 2 семестр – зачет.
Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет.

Автор:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Луговской С.И.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Сравнительный анализ систем государственного управления»
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 8 ч., практические занятия – 22 ч., самостоятельная работа – 78 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 2 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 94 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Сравнительный анализ систем государственного управления» – дать студентам представление о государственно-политических институтах и механизмах государственного управления зарубежных стран, показать практику ведущих зарубежных стран в области организации различных органов власти, проанализировать генезис соответствующего законодательства.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Сравнительный анализ систем государственного управления» является дисциплиной вариативной части образовательной программы (дисциплина по выбору).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
б) профессиональные (ПК):
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:
Знания:
- общего содержания учебной дисциплины (ОК-3);
- основ теории развития системы государственного и муниципального управления (ПК-14).
Умения:
- применять положения учебной дисциплины в процессе саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала (ОК-3);
- применять положения учебной дисциплины в процессе

овладения способностью систематизировать информацию и готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

Навыки:

- навыками применения положений учебной дисциплины в процессе саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала (ОК-3);

- применения положений учебной дисциплины в процессе овладения способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

**Краткая характеристика
учебной дисциплины
(основные разделы и темы)**

Тема 1. Определение государства, его признаки, виды
Тема 2. Структура государственного аппарата зарубежных стран
Тема 3. Сравнительный анализ государственного управления в странах с федеративной формой государственного устройства.
Тема 4. Основные тенденции развития государственного управления в зарубежных странах.

Форма контроля

Очная форма обучения: 2 семестр – зачет.
Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет.

Автор:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Луговской С.И.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Государственная антикоррупционная политика»
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 16 ч., практические занятия – 32 ч., самостоятельная работа – 60 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 2 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 94 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Государственная антикоррупционная политика» – приобретение магистрантами необходимых знаний и навыков в анализе причин и условий, способствующих появлению и росту коррупции, умению выработки предложений по минимизации и искоренению коррупционных проявлений.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Государственная антикоррупционная политика» является дисциплиной вариативной части образовательной программы (дисциплина по выбору).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
б) профессиональные (ПК):
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:
Знания:
- основ применения положений учебной дисциплины в нестандартных ситуациях (ОК-2);
- основ принятия организационных управленческих решений (ПК-2).
Умения:
- применять положения учебной дисциплины в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- применять положения учебной дисциплины в процессе

нахождения и принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2).

Навыки:

- применения положений учебной дисциплины в нестандартных ситуациях, социальной и этической ответственности за принятые решения (ОК-2);
- применения положений учебной дисциплины в процессе овладения организационными способностями, выработки умения находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2).

**Краткая характеристика
учебной дисциплины
(основные разделы и темы)**

1. Понятие, признаки и виды коррупции.
2. Коррупция как социальное явление.
3. Криминологическая характеристика коррупции.
4. Ответственность за коррупционные преступления.
5. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.
6. Требования к профессиональному поведению государственных и муниципальных служащих.
7. Международный опыт борьбы с коррупцией.

Форма контроля

Очная форма обучения: 3 семестр – зачет.
Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет.

Автор:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Ответственность за должностные правонарушения»
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	Очная форма обучения: лекции – 16 ч., практические занятия – 32 ч., самостоятельная работа – 60 ч. Заочная форма обучения: лекции – 2 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 94 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Ответственность за должностные правонарушения» – обеспечить изучение и усвоение обучающимися общих положений нормативных правовых актов, регламентирующих административно-правовые отношения, формирование умений и навыков правомерного и эффективного применения норм административного права; раскрыть механизм реализации позитивных и юрисдикционных институтов административного права; дать характеристику формам реализации норм административного права и научить студентов пользоваться ими.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Ответственность за должностные правонарушения» является дисциплиной вариативной части образовательной программы (дисциплина по выбору).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) общекультурные (ОК): - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); б) профессиональные (ПК): - владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: - основ применения положений учебной дисциплины в нестандартных ситуациях (ОК-2); - основ принятия организационных управленческих решений (ПК-2). Умения: - применять положения учебной дисциплины в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- применять положения учебной дисциплины в процессе нахождения и принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2).

Навыки:

- применения положений учебной дисциплины в нестандартных ситуациях, социальной и этической ответственности за принятые решения (ОК-2);

- применения положений учебной дисциплины в процессе овладения организационными способностями, выработки умения находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

- 1 Понятие ответственности органов и должностных лиц органов
- 2 Конституционная ответственность органов и должностных лиц органов
- 3 Административная ответственность органов и должностных лиц органов
- 4 Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц органов
- 5 Дисциплинарная ответственность должностных лиц органов
- 6 Уголовная ответственность должностных лиц органов

Форма контроля

Очная форма обучения: 3 семестр – зачет.

Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет.

Автор:

заведующая кафедрой государственного и муниципального управления и права, д.ю.н., доцент Мирошниченко Н.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Лидерство и власть в органах регионального управления»
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 8 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 82 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 2 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 94 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Лидерство и власть в органах регионального управления» – формирование ценностей, компетенций, знаний умений и навыков, необходимых для руководства и лидерства в органах регионального управления, работы в команде.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Лидерство и власть в органах регионального управления» является дисциплиной вариативной части образовательной программы (дисциплина по выбору).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
б) профессиональные (ПК):
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основ руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-3);
- технологий управления персоналом, теорий формирования команды (ПК-1).

Умения:

- применять положения учебной дисциплины в процессе руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения технологиями управления персоналом, формирования команды для решения поставленных задач (ПК-1).

Навыки:

- применения положений учебной дисциплины в процессе руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

- применения положений учебной дисциплины в процессе овладения технологиями управления персоналом, выработки умения и готовности формирования команды для решения поставленных задач (ПК-1).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Общая характеристика лидерства и руководства

Тема 1. Сущность понятий лидерства и руководства.

Тема 2. Научные концепции руководства и лидерства.

Раздел 2. Власть, руководство и лидерство в регионе

Тема 3. Власть и источники власти руководителя.

Тема 4. Особенности личности лидера и руководителя.

Тема 5. Формирование организационного климата в региональном управлении.

Форма контроля

Очная форма обучения: 4 семестр – зачет с оценкой.

Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет с оценкой.

Автор:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Дедюхина И.Ф.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация командной работы в органах регионального управления»
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 8 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 82 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 2 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 94 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Организация командной работы в органах регионального управления» – формирование понимания основных принципов создания команд и необходимых условий успешной командной работы в органах регионального управления; овладение методами управления деятельностью групп, направленных на достижение групповых результатов с использованием минимальных ресурсов, на основе закономерностей групповой динамики.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Организация командной работы в органах регионального управления» является дисциплиной вариативной части образовательной программы (дисциплина по выбору).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
б) профессиональные (ПК):
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основ руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-3);
- технологий управления персоналом, теорий формирования команды (ПК-1).

Умения:

- применять положения учебной дисциплины в процессе

руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения технологиями управления персоналом, формирования команды для решения поставленных задач (ПК-1).

Навыки:

- применения положений учебной дисциплины в процессе руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

- применения положений учебной дисциплины в процессе овладения технологиями управления персоналом, выработки умения и готовности формирования команды для решения поставленных задач (ПК-1).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Региональное командообразование

Тема 1. Применение командной работы в региональном управлении.

Тема 2. Формирование региональной команды.

Тема 3. Распределение ролей в региональной команде.

Раздел 2. Деятельность команды регионального управления

Тема 4. Особенности работы в региональной команде.

Тема 5. Управление основными процессами в региональной команде.

Форма контроля

Очная форма обучения: 4 семестр – зачет с оценкой.

Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет с оценкой.

Автор:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Дедюхина И.Ф.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Государственные и муниципальные услуги»**
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 56 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 2 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 62 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Государственные и муниципальные услуги» – формирование оптимального объема теоретических и правовых знаний, позволяющего аргументировано принимать решения при осуществлении профессиональной деятельности в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.В.01 «Государственные и муниципальные услуги» является факультативной дисциплиной вариативной части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) профессиональные (ПК):
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:
Знания:
- основ теории организационной структуры и работы органа публичной власти (ПК-3);
- основ теории анализа и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-4).
Умения:
- применять положения учебной дисциплины в процессе

планирования и организации работы органа публичной власти, разработки его организационной структуры, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).

Навыки:

- применения положений учебной дисциплины в процессе планирования и организации работы органа публичной власти, разработки его организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

- применения положений учебной дисциплины в процессе анализа и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-4).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Нормативно-правовые основы организации предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Основные понятия и принципы предоставления государственной и муниципальной услуги.

2. Правовой статус субъектов правоотношений по предоставлению государственных и муниципальных услуг

3. Административный регламент предоставления государственной и муниципальной услуги

4. Стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги

Раздел 2. Нормативно-правовые основы оказания государственных и муниципальных услуг

5. Особенности организации предоставления государственной и муниципальной услуги в многофункциональных центрах

6. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственной и муниципальной услуги

7. Особенности государственного регулирования предоставления государственных и муниципальных услуг.

8. Организация контроля и надзора за предоставлением государственных и муниципальных услуг.

9. Ответственность за ненадлежащее предоставление государственных и муниципальных услуг.

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – зачет.

Заочная форма обучения: 1 курс – контрольная работа, зачет.

Автор:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Жданова О.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Государственный контроль и надзор»
по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры
по направлению подготовки

38.04.04

Государственное и муниципальное управление

код

направление подготовки

«Государственное региональное управление»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 56 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 2 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 62 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Государственный контроль и надзор» – обучение современного магистра теоретическим и практическим основам критического анализа состояния современного государственного контроля и надзора, прежде всего в Российской Федерации, и практическим навыкам разработки оптимальных моделей контроля и надзора в системе государственного управления.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.В.02 «Государственный контроль и надзор» является факультативной дисциплиной вариативной части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) профессиональные (ПК):
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основ принятия организационных управленческих решений (ПК-2);
- основ теории анализа и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-4).

Умения:

- применять положения учебной дисциплины в процессе нахождения и принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- применять положения учебной дисциплины в процессе овладения способностью к анализу и планированию в

области государственного и муниципального управления (ПК-4).

Навыки:

- применения положений учебной дисциплины в процессе овладения организационными способностями, выработки умения находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

- применения положений учебной дисциплины в процессе анализа и планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-4).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Понятие и виды государственного контроля и надзора

1. Сущность законности в сфере государственного управления.
2. Контроль как способ обеспечения законности.
3. Административный надзор как способ обеспечения законности.
4. Прокурорский надзор в сфере государственного управления.

Раздел 2. Способы и сферы осуществления государственного контроля и надзора

5. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-процедурной деятельности.
6. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности.
7. Контроль и надзор в сфере экономики.
8. Контроль и надзор в социально-культурной сфере.
9. Контроль и надзор в административно-политической сфере.

Форма контроля

Очная форма обучения: 3 семестр – зачет.

Заочная форма обучения: 2 курс – контрольная работа, зачет.

Автор:

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Жданова О.В.