

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.03.02 - Менеджмент

Направление подготовки

«Управление бизнесом»

профиль(и) подготовки

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление бизнесом») имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы учебных дисциплин:

Шифр	Дисциплина
Б1.Б.01	История
Б1.Б.02	Философия
Б1.Б.03	Иностранный язык
Б1.Б.04	Право
Б1.Б.05	Математика
Б1.Б.06	Статистика
Б1.Б.07	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.08	Социология
Б1.Б.09	Системы бизнес аналитики
Б1.Б.10	Теория организации и организационное поведение
Б1.Б.10.1	Теория организации
Б1.Б.10.2	Организационное поведение
Б1.Б.11	Маркетинг
Б1.Б.12	Управление бизнесом
Б1.Б.13	Стратегический менеджмент
Б1.Б.14	Разработка управленческих решений
Б1.Б.15	Корпоративная социальная ответственность
Б1.Б.16	Моделирование и прогнозирование бизнес процессов
Б1.Б.17	Управление персоналом
Б1.Б.18	Управление изменениями
Б1.Б.19	Менеджмент
Б1.Б.20	Производственный менеджмент
Б1.Б.21	Риск-менеджмент
Б1.Б.22	Управление проектами
Б1.Б.23	Экономический анализ хозяйственной деятельности
Б1.Б.24	Физическая культура и спорт
Б1.В.01	Экономическая теория
Б1.В.02	Экономика организации
Б1.В.03	Контроллинг
Б1.В.04	Логистика
Б1.В.05	Инновационный менеджмент
Б1.В.06	Психология управления
Б1.В.07	Бухгалтерский и управленческий учет
Б1.В.08	Компьютерные и офисные технологии
Б1.В.09	Финансовый менеджмент
Б1.В.10	Операционный менеджмент
Б1.В.11	Внутрифирменное управление
Б1.В.12	Исследование систем управления

Б1.В.13	Бизнес-планирование
Б1.В.14	Управление качеством
Б1.В.15	Торговый менеджмент
Б1.В.16	Технологическое предпринимательство
Б1.В.17	Предпринимательство
Б1.В.18	Налоги и налогообложение
Б1.В.19	Организационное проектирование
Б1.В.20	Бизнес-анализ в среде: «1С:Предприятие»
Б1.В.21	Основы корпоративного управления
Б1.В.22	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.01.01	Этика бизнеса
Б1.В.ДВ.01.02	Кросс-культурный менеджмент
Б1.В.ДВ.02.01	PR-менеджмент
Б1.В.ДВ.02.02	Основы рекламы
Б1.В.ДВ.03.01	Оценка недвижимости
Б1.В.ДВ.03.02	Оценка бизнеса
Б1.В.ДВ.04.01	Основы само менеджмента
Б1.В.ДВ.04.02	Коммуникационный менеджмент
Б1.В.ДВ.05.01	Внешнеэкономическая деятельность
Б1.В.ДВ.05.02	Мировая экономика
Б1.В.ДВ.06.01	Основы документационного обеспечения управления
Б1.В.ДВ.06.02	Трудовое право
Б1.В.ДВ.07.01	Ценообразование
Б1.В.ДВ.07.02	Экономика отраслевых рынков
Б1.В.ДВ.08.01	Информационные технологии в управлении
Б1.В.ДВ.08.02	Информационная безопасность
Б1.В.ДВ.09.01	Личная эффективность менеджера
Б1.В.ДВ.09.02	Лидерство и управление командой
Б1.В.ДВ.10.01	Менеджмент АПК
Б1.В.ДВ.10.02	Менеджмент в некоммерческих организациях
ФТД.В.01	Технологии управления персоналом
ФТД.В.02	Реинжиниринг бизнес-процессов
ФТД.В.03	Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти
ФТД.В.04	Управление конфликтами
ФТД.В.05	Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«История»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02
шифр

Менеджмент
направление подготовки
Управление бизнесом
профиль подготовки

Форма обучения – очная/заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час

**Программой дисциплины
предусмотрены следующие
виды занятий:**

Очная форма обучения:

Лекции –18ч., практические занятия –18ч.,
самостоятельная работа – 36 ч, контроль- 36ч.

Заочная форма обучения:

Лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч.,
самостоятельная работа – 87ч; контроль – 9.

Цель изучения дисциплины

приобретение студентами комплексных знаний о развитии всемирно-исторического процесса, Отечественной истории и понимание специфических особенностей ее исторического развития, формирование социально-активной личности, обладающей гражданской ответственностью, воспитание нравственных качеств – гуманизма и патриотизма.

**Место дисциплины в структуре
ОП ВО**

Учебная дисциплина входит в базовую часть (Б.1.Б.01)

**Компетенция, формируемая в
результате освоения
дисциплины**

-способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

**Знания, умения и навыки,
получаемые в процессе
изучения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- о предпосылках возникновения философии, непосредственных условиях ее появления в античности, необходимости выделения из протознания частных наук, а также необходимости взаимосвязи частных наук и философского знания (ОК-1);

- основы философских знаний и особенности их применения для формирования мировоззренческой позиции движущих сил (ОК-2).

Уметь:

- обобщать многообразие свойств вещи, обнаруживая всеобщее свойство;
- соотносить в определении вещи всеобщие, общие и единичные свойства(ОК-1);
- использовать основы философских знаний при формировании мировоззренческой позиции (ОК-2).

Владеть:

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества (ОК-1);
- навыками использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. История как наука

Тема 2. Истоки и основные типы цивилизаций

Тема 3. Место средневековья во всемирно-историческом процессе. Этапы становления и развития российского государства в IX-XVII вв.

Тема 4. Эпоха Просвещения и европейская модернизация XVIII в. Особенности российской модернизации.

Тема 5. Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в. Россия в XIX в.

Тема 6. Основные тенденции мирового развития в XX в. Эпоха российских революций и буржуазного реформаторства в начале XX в.

Тема 7. Становление и развитие советского государства.

Тема 8. Геополитическая ситуация в мире после распада СССР в 1991 г. Формирование новой модели общественного устройства в России в 90-е гг.

XX в. Современная Россия.

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – экзамен

Заочная форма обучения: 1 курс – экзамен, контрольная работа

Автор: кандидат исторических наук,
доцент кафедры философии и истории

Е.В. Туфанов

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Философия» не совпадает
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 20 ч., самостоятельная работа – 70 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Философия» является формирование у студентов понимания роли и значения науки и техники в качестве основополагающих факторов устойчивого развития общества и их влияния на изменения в социокультурном пространстве.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.02 «Философия» относится к базовой части учебного цикла.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

– основ философских знаний для формирования мировоззренческих позиций;

– основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- основ самоорганизации и самообразования.

Умения:

– использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций;

– анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования

гражданской позиции;

- способностью к самоорганизации и самообразованию.

Навыки:

- использования основ философских знаний для формирования мировоззренческих позиций;

- анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- самоорганизации и самообразования

**Краткая характеристика
учебной дисциплины (основные
блоки и темы)**

Тема 1. Философия, ее проблемы, функции, место в культуре.

Тема 2. Философия Древнего востока.

Тема 3. Философия античности.

Тема 4. Философия средневековья и эпохи Возрождения.

Тема 5. Философия Нового времени и Просвещения.

Тема 6. Зарубежная философия.

Тема 7. Философская мысль в России.

Тема 8. Философское понимание мира.

Тема 9. Проблема знания в философии.

Тема 10. Познание мира. Научное познание.

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 2 - зачет

Заочная форма обучения: 1 курс - зачет, контрольная работа

Автор

доцент кафедры философии и истории, д.ф.н., доцент
Золотарев С.П.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Иностранный язык»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
шифр	направление подготовки Управление бизнесом
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 9 з.е., 324 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: практические занятия – 126 ч., самостоятельная работа – 126 ч., контроль – 72 ч.
Заочная форма обучения: практические занятия – 28 ч., самостоятельная работа – 270 ч., контроль – 26 ч.

Цель изучения дисциплины

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.03 «Иностранный язык» относится к базовой части учебного цикла.

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
б) общепрофессиональные (ОПК):
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса) (ОК-4, ОК-5, ОПК-4);
- нормы употребления лексики и фонетики (ОК-4, ОК-

5, ОПК-4);

- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры фонетики (ОК-4, ОК-5, ОПК-4);

- основные способы работы над языковым и речевым материалом (ОК-4);

- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.) (ОК-4);

Умения:

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию (ОК-4, ОК-5, ОПК-4);

- понимать основное содержание сложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов (ОК-4);

- детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера;

- выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера (ОК-4);

- начинать, вести, поддерживать и заканчивать диалоги (ОК-5);

- вести, поддерживать и заканчивать диалоги (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог-интервью, собеседование при приеме на работу) (ОПК-4);

- делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение (ОК-5, ОПК-4);

- заполнять формуляры и бланки прагматического характера (ОК-5, ОПК-4);

- вести запись основных мыслей и фактов, а также запись тезисов устного выступления, письменного доклада по изучаемой проблематике (ОК-5, ОПК-4);

- поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять резюме, сопроводительное письмо, выполнять письменные проектные задания (ОК-5, ОПК-4);

Навыки:

- поиска, систематизации, обработки и анализа информации о функционировании рынков труда,

формировании и использовании человеческих ресурсов навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления по результатам информационного обзора и анализа информации (ОК-4, ОК-5, ОПК-4);

- навыками восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров (ОК-5, ОПК-4);

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке (ОК-4, ОПК-4);

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса (ОК-4, ОПК-4)

**Краткая характеристика
учебной дисциплины
(основные блоки и темы)**

Раздел 1. International Trade

Раздел 2. Marketing

Раздел 3. Entrepreneurs

Раздел 4. Different Cultures

Раздел 5. Advertising

Раздел 6. The Internet

Раздел 7. Economy and Economics

Раздел 8. Business Organization

Раздел 9. Markets

Раздел 10. Accounting

Раздел 11. Management

Раздел 12. Production

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 1 – зачет, семестр 2 – экзамен, семестр 3 – зачет, семестр 4 – экзамен

Заочная форма: курс 1 – экзамен, курс 2 – экзамен, контрольная работа

Автор

старший преподаватель кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации Волкогорова А.В.;
старший преподаватель кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации Кирина Л.В.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Право»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е, 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: лекции – 18ч, практические занятия – 36 ч, самостоятельная работа –54 ч. Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа –87 ч., контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Право; является изучение основных понятий и категорий права, формирование способности ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной и общественной деятельности; владение юридическим мышлением для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы общества.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Данная дисциплина Б1.Б.04 «Право» относится к базовой части блока Б.1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы и является обязательной для изучения.
Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины	а) общекультурные (ОК): - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); б) общепрофессиональные (ОПК): -владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); -способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: - сущности и содержания профилирующих отраслей права; основополагающие нормативные правовые акты; правовую терминологию; практические свойства правовых знаний, иметь представление об основных закономерностях функционирования социума. (ОК- 2); - источников получения информации о нормативных и правовых

документах; содержание нормативных и правовых актов. (ОПК-1).
- системы государственного управления, формы и методов принятия и исполнения государственных решений, способов обеспечения законности при принятии и исполнении решений в различных областях жизнедеятельности государства (ОПК-2)

Умения:

- использовать в практической деятельности правовые знания; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать и составлять основные правовые акты, используемые в профессиональной деятельности; предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав. (ОК-2);

- ориентироваться в системе российского законодательства о предпринимательстве; применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов (ОПК-1).

- правильно толковать нормы права, регулирующие процедуры принятия и исполнения государственных решений; принципы целеполагания, виды и методы планирования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией решений в сфере государственного и муниципального управления (ОПК-2)

Навыки:

- владения юридической терминологией в области конституционного, гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и информационного права; навыками применения законодательства при решении практических задач (ОК-2);

- обоснования и принятия решений в пределах должностных полномочий, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

-познания по вопросам выработки, принятия и исполнения решений; быть компетентным в вопросах подготовки, принятия, исполнения и контроля в системе управления России (ОПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

1. Государство и его роль в жизни общества
2. Система права
3. Правонарушения и юридическая ответственность
4. Конституция как основной закон государства
5. Гражданское законодательство
6. Право собственности и другие вещные права
7. Юридические лица и их виды
8. Трудовое право
9. Законодательство в сфере информации

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – экзамен
Заочная форма обучения: 1 курс – экзамен, контрольная работа

Автор

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н Жданова О.В.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Математика»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
шифр	направление подготовки
	Управление бизнесом
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 8 з.е, 288 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 72 ч., практические занятия 72 ч., и самостоятельная работа – 108 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 16 ч., практические занятия 16 ч., самостоятельная работа – 243 ч., контроль – 13 ч.

Цель изучения дисциплины

воспитание достаточно высокой математической культуры; привитие навыков современного математического мышления; подготовка к использованию математических методов и основ математического моделирования в практической деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.05. «Математика» относится к базовой части.

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

б) внутривузовские (ВК):
– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ВК – 5);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ВК – 6)..

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знать: теоретические положения всех разделов дисциплины «Математика» необходимые для решения финансовых и экономических задач; (ОК-3);

основы количественного и качественного анализа математических понятий, необходимых для решения финансовых и экономических задач (ВК-5);

основы математического моделирования бизнес-процессов; методы реорганизации бизнес-процессов. (ВК-6).

Уметь: грамотно применить изученный математический аппарат при изучении экономических дисциплин, при решении прикладных задач экономического содержания, применять методы матричного анализа и моделирования теоретического исследования для решения экономических задач; исследовать системы линейных уравнений, преобразование линейных пространств, применять аппарат линейной алгебры в учебной деятельности и научной работе, самостоятельной работе с учебно-методической литературой и электронными учебно-методическими комплексами осуществлять сбор, анализ и обработку информации, необходимой для решения экономических задач; применять теоретико-вероятностные и статистические методы для решения экономических задач (ОК-3);

осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач, прогнозировать на основе стандартных математических моделей развитие экономических процессов и явлений(ВК-5);

решать типовые математические задачи, используемые в моделировании бизнес-процессов; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; рассчитывать и обрабатывать данные о финансовых результатах деятельности организации; моделировать и оптимизировать бизнес-процессы; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные (ВК-6).

Владеть: математическими методами анализа количественных характеристик изучаемого объекта; навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов (в части компетенций, соответствующих методам теории вероятностей и математической статистики)(ОК-3);

навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, для решения конкретных задач управления; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; (ВК-5);

навыками моделирования бизнес-процессов и методикой оптимизации математических моделей для реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности предприятий (ВК-6).

**Краткая характеристика
учебной дисциплины
(основные блоки и темы)**

Раздел 1. Линейная алгебра
Раздел 2. Элементы векторной алгебры
Раздел 3. Аналитическая геометрия на плоскости
Раздел 4. Введение в математический анализ
Раздел 5. Дифференцирование функции одной переменной
Раздел 6. Неопределённый интеграл
Раздел 7. Определённый интеграл
Раздел 8. Элементы теории вероятностей

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – зачет, 2 семестр – экзамен
Заочная форма обучения: 1 курс – экзамен, контрольная работа

Автор

доцент кафедры математики, к.т.н., доцент Гулай Т.А.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Статистика»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
шифр	направление подготовки Управление бизнесом
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е, 108 часов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., лабораторные занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 54 ч. Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., лабораторные занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 88 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины «Статистика» является освоение методов получения, обработки, анализа статистической информации, ознакомление бакалавров с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных, финансовых явлений и процессов общественной жизни, методологией их построения и анализа.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.Б.06 «Статистика» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению дисциплиной.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	общепрофессиональные (ОПК): - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-5); Внутривузовские (ВК): - способностью использовать системный подход в управлении бизнесом (ВК-4); - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ВК-5); - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ВК-7).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: - методы использования системного подхода в управлении бизнесом (ВК-4); - навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений. (ВК-5);

- методы проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений (ВК-7);
- методов составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

Умения:

- использовать системный подход в управлении бизнесом (ВК-4);
- принимать управленческие решения, строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления (ВК-5);
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ВК-7);
- составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

Навыки:

- использования системного подхода в управлении бизнесом (ВК-4);
- количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ВК-5);
- проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ВК-7);
- составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных (ОПК-5).

**Краткая характеристика
учебной дисциплины
(основные блоки и темы)**

**Раздел 1. Предмет, задачи и система показателей
статистики**

Тема 1. Предмет, задачи, система показателей и особенности методологии статистики

Тема 2. Формы, виды и методы статистического наблюдения

Тема 3. Сводка и группировка данных статистического наблюдения

Раздел 2. Описательная статистика

Тема 4. Абсолютные и относительные величины в статистике

Тема 5. Средние показатели исследуемых явлений. Вариация признака

Тема 6. Выборочное наблюдение в статистике

Раздел 3. Аналитические методы в статистике

Тема 7. Виды и методы анализа рядов динамики

Тема 8. Индексный метод

Тема 9. Статистические методы изучения связей между явлениями

Форма контроля

Очная форма обучения: 3 семестр - зачет

Заочная форма обучения: 2 курс – зачет, контрольная работа

Автор

доцент кафедры статистики и эконометрики, к.э.н.,
Скрипниченко Ю.С.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
шифр	направление подготовки Управление бизнесом
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е, 72 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 56 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Место дисциплины в ОП ВО Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части образовательной программы (Б1.Б.07) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины а) общекультурные (ОК):
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- нормативно технических, правовых и теоретических основ безопасности жизнедеятельности человека;
- основ физиологии человека и последствия влияния на человека поражающих факторов;
- основных мер защиты человека, производственных процессов и среды обитания от негативных воздействий;
- основ оказания первой медицинской помощи.

Умения:

- применять средства защиты от негативных воздействий;
- планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и принимать участие в спасательных операциях;
- применять правила защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Навыки:

- разработки мероприятий и осуществления защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

- Тема 1. Правовые основы БЖД
- Тема 2. Организационные вопросы БЖД
- Тема 3. Управление безопасностью жизнедеятельности
- Тема 4. Производственная санитария
- Тема 5. Электробезопасность
- Тема 6. Пожарная безопасность
- Тема 7. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Формы контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – зачет
 Заочная форма обучения: 1 курс – зачет, контрольная работа

Автор

доцент кафедры физики, к.с.-х.н., доцент Маслова Л.Ф.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Социология»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
шифр	направление подготовки Управление бизнесом
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:	виды	Очная форма обучения: лекции -18 ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа – 36 ч. Заочная форма обучения: лекции -4 ч, практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа – 56 ч., контроль – 4 ч.
Цель дисциплины	изучения	является формирование общекультурной компетенции как способности анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем, а также формирование целостного, системного представления о политическом регулировании общественных отношений связанных с обеспечением общественной безопасности, формированием политической культуры населения.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	в	Учебная дисциплина Б1.Б.08.«Социология» является дисциплиной базовой части учебного цикла
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	в	общекультурные (ОК): -способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); общепрофессиональные (ОПК): -способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); профессиональные (ПК): -владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- структуры аргументации и основных видов аргументов, систему позволительных и непозволительных приемов и уловок (ОК -4);
- основные законы и категории делового общения (ОПК-4);
- социально-психологические основы организационной коммуникации для управления персоналом в межкультурной среде (ПК-2).

Умения:

- аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, давать определения, приводить примеры и доказательства, преобразовывать информацию в знание (ОК-4);
- конструировать и планировать деловую коммуникацию (ОПК -4);
- анализировать и оценивать конфликтные ситуации в общении, связанные с решением задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ПК-2).

Навыки:

- коммуникативными навыками и культурой общения (ОК-4);
- приемами публичного выступления, аргументации, ведения переговоров и дискуссии (ОПК-4);
- методами разрешения конфликтных ситуаций в процессе коммуникации и управления персоналом организации (ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Форма контроля

Раздел 1. Социология как наука об обществе.

Раздел 2. Социальная динамика.

Очная форма обучения: 2 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 1 курс – зачет, контрольная работа

Автор

Дрожжина Н.Б., к.п.н., доцент кафедры педагогики, психологии и социологии

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Системы бизнес аналитики»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
шифр	направление подготовки
	Управление бизнесом
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е, 108 часов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., лабораторные – 18 ч., практические – 18 ч., самостоятельная работа – 54 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., лабораторные – 4 ч., практические – 8 ч., самостоятельная работа – 88 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

овладение основами теоретических и практических знаний в области анализа данных, формирование навыков работы с платформами бизнес-аналитики

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.09. «Системы бизнес аналитики» является дисциплиной базовой части учебного цикла

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) внутривузовские (ВК):
- способность использовать системный подход в управлении бизнесом (ВК-4);
б) общепрофессиональные (ОПК):
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК -7);
в) профессиональные (ПК):
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

**Знания, умения и навыки,
получаемые в процессе
изучения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- способов использования системного подхода в управлении бизнесом (ВК-4);
- методов проектирования организационной структуры, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- основ информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК -7);
- методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

Умения:

- использовать системный подход в управлении бизнесом (ВК-4);
- применять методы проектирования организационной структуры, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК -7);
- осуществлять стратегический анализ, разработку стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

Навыки:

- использования системного подхода в управлении бизнесом (ВК-4);
- применения методов проектирования организационной структуры, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе

информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК -7);
– осуществления стратегического анализа, разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

**Краткая характеристика
учебной дисциплины
(основные блоки и темы)**

Тема 1. Tableau Public.
Тема 2. Qlik Sense.
Тема 3. Power BI.

Форма контроля

Очная форма обучения: 6 семестр – зачет с оценкой
Заочная форма обучения: 3 курс – зачет с оценкой,
контрольная работа

Автор

доцент кафедры информационных систем, к.т.н.,
доцент Шлаев Д.В.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Теория организации и организационное поведение»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 7 з.е, 252 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 34 ч., практические занятия – 70 ч., самостоятельная работа – 112 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 8 ч., практические занятия – 16 ч., самостоятельная работа – 215 ч., контроль – 13 ч.

Цель изучения дисциплины:

Формирование у студентов целостного представления о закономерностях, принципах и механизмах функционирования организационных систем и перспективах их развития, ознакомление с теоретическими и практическими основами управленческой деятельности и формирование навыков управления современной организацией.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Учебная дисциплина Б1.Б10 «Теория организации и организационное поведение» относится к базовой части образовательной программы

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины:

а) внутривузовские (ВК):

- умение оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК-1);

б) общепрофессиональные (ОПК):

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

б) профессиональные (ПК):

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

Знания, умения и навыки,

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**получаемые в процессе
изучения дисциплины**

получить:

Знания:

- отраслевой и организационной специфики в управлении бизнесом;
- организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;
- типологии организационных структур, построение организации с учетом планирования и осуществления мероприятий, методов распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Умения:

- оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом;
- находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
- владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Навыки

- оценки отраслевой и организационной специфики в управлении бизнесом;
- навыками нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;
- проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

**Краткая характеристика
учебной дисциплины:**

Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.

Тема 2. Принципы построения и функционирования систем управления.

Тема 3. Построение организации.

Тема 4. Экономическая организация: понятие, формы, виды.

Тема 5. Организационные структуры: понятие, виды и особенности.

Тема 6. Общие положения о зависимостях и законах организации.

Тема 7. Принципы деятельности организации. Функционирование организации.

Тема 8. Проектирование организационной системы.

Тема 9. Организационная культура.

Форма контроля:

Очная форма обучения: 3 семестр – зачет, 4 семестр – экзамен.

Заочная форма обучения: 2 курс зачет, экзамен, контрольная работа (2)

Автор

доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н.
Коршикова М.В.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Теория организации»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
шифр	направление подготовки
	Управление бизнесом
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е, 108 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 16 ч., практические занятия – 34 ч., самостоятельная работа – 58 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины:

Формирование у студентов целостного представления о закономерностях, принципах и механизмах функционирования организационных систем и перспективах их развития, ознакомление с теоретическими и практическими основами управленческой деятельности и формирование навыков управления современной организацией.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Учебная дисциплина «Теория организации» относится к базовой части образовательной программы (Б1.Б.10.01) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины:

а) внутривузовские (ВК):
- умением оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК-1);
б) общепрофессиональные (ОПК):
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
в) профессиональные (ПК):
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- современных тенденций отраслевой и организационной специфики в управлении бизнесом (ВК-1);
- основ принятия организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- методов разработки и осуществления стратегии организации, внешние и внутренние условия функционирования современных организаций (ПК-3).

Умения:

- оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК-1);

- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- анализировать и описывать организации по заданным параметрам и характеристикам; диагностировать и проектировать внутреннюю организационную структуру в зависимости от стадии жизненного цикла и оценивать ее эффективность; оценивать процессы организационных изменений; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений (ПК-3).

Навыки:

- оценки отраслевой и организационной специфики в управлении бизнесом (ВК-1);

- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Тема 1. Методологические подходы к дисциплине «Теория организации»

Тема 2. Законы и принципы организации

Тема 3. Системный подход к организации

Тема 4. Структурный подход к организации

Тема 5. Механистические и органические организационные системы

Тема 6. Жизненный цикл организации

Тема 7. Организационное проектирование

Тема 8. Эффективность организационных систем

Форма контроля:

Очная форма обучения: 3 семестр - зачет

Заочная форма обучения: 2 курс – зачет, контрольная работа

Автор

доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н.

Коршикова М.В.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Организационное поведение»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
шифр	направление подготовки
	Управление бизнесом
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов

Программой дисциплины

предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

получение студентами теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков в области управления поведением людей на предприятии, которые смогут использовать в своей профессиональной деятельности..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Организационное поведение» относится к базовой части образовательной программы (Б1.Б.10.02) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

б) профессиональные (ПК):
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основ организационной структуры, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом

личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Умения:

- разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.;
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Навыки:

- стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.;
- проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Сущность и содержание организационного поведения

Тема 2. Личность и ее развитие в организации

Тема 3. Мотивация и научение в организации

Тема 4. Целеполагание в организации

Тема 5. Групповая динамика

Тема 6. Лидерство в организации

Тема 7. Коммуникации в организации

Тема 8. Управление конфликтами и стрессами

Тема 9. Организационная культура

Тема.10. Организационное поведение и национальная культура

Форма контроля

Очная форма обучения: 4 семестр – экзамен

Заочная форма обучения: 2 курс – экзамен, контрольная работа

Автор

доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н.
Коршикова М.В.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Маркетинг»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02. шифр	«Менеджмент» направление подготовки
	«Управление бизнесом» профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е, 144 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины:

- изучение системы маркетинга, конкурентных позиций предприятия, его потенциальных возможностей на соответствующем рынке в рамках принятой стратегии развития, которая может быть реализована благодаря грамотным маркетинговым решениям менеджеров компании;
- формирование у студентов представления о грамотном использовании приемов и методов маркетинга.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Маркетинг» относится к циклу Б 1 и входит в базовую часть. Б1. Б.11

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК)
– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основ работы, в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- основ самоорганизации, необходимых для саморазвития собственной личности (ОК-6);

Умения:

- работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- использовать на практике степень самооценки и развития способности к самообразованию (ОК-6);

Навыки:

- практического опыта работы в коллективе, толерантно воспринимая и учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- практического применения и развития способности к целенаправленному самообразованию необходимого для решения профессиональных задач (ОК-6);

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Современная концепция маркетинга.
Тема 2. Система маркетинговой информации. Маркетинговые исследования
Тема 3. Сущность управления маркетинговой деятельностью
Тема 4. Рынок в системе маркетинга
Тема 5. Основные особенности рынка услуг
Тема 6. Товар в системе маркетинга
Тема 7. Ценообразование в системе маркетинга
Тема 8. Сбытовая политика
Тема 9. Коммуникационная политика
Тема 1. Современная концепция маркетинга.
Тема 2. Система маркетинговой информации. Маркетинговые исследования

Форма контроля

Очная форма обучения: 6 семестр – экзамен
Заочная форма обучения: 3 курс – экзамен, контрольная работа

Автор

доцент кафедры экономической теории и экономики АПК, к.э.н.,
доцент Аливанова С.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление бизнесом»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

«Управление бизнесом»

профиль(и) подготовки

Форма обучения: очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:	виды	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 20 ч, практические занятия – 36 ч, самостоятельная работа – 52 ч., контроль - 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа - 121 ч, контрольная работа - 9 ч.
Цель дисциплины	изучения	Формирование у студентов бакалавриата компетенций, направленных на получение теоретических знаний об основах управления бизнесом в современных условиях; формирование умений по оценке возможности их применения в профессиональной деятельности, овладение навыками управления различными организационно-правовыми формами бизнеса.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	в	Дисциплина Б1.Б.12 «Управление бизнесом» является дисциплиной базового цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	в освоения	а) внутривузовские (ВК): - умение оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК-1); - способность принимать участие в управлении бизнесом на всех этапах управленческой деятельности (ВК-2); - способность планировать и обеспечивать операционное управление бизнесом (ВК-3); - способность использовать системный подход в управлении бизнесом (ВК-4). б) общепрофессиональные (ОПК): - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); в) профессиональные (ПК): - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).
Знания, умения и навыки, получаемые	и в	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знания:

**процессе
дисциплины**

- изучения**
- понятий и категорий процесса разработки управленческих решений (ОПК-2);
 - методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
 - процессов подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых бизнес-структур (ПК-20);
 - понятий и категорий отраслевой и организационной специфики в управлении бизнесом (ВК-1)
 - основных методов и способов управления бизнесом на всех этапах управленческой деятельности (ВК-2)
 - способов планирования и обеспечения операционного управления бизнесом (ВК-3)
 - способов использования системного подхода в управлении бизнесом (ВК-4)

Умения:

- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- применять навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- осуществления подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых бизнес-структур (ПК-20)
- оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК-1)
- принимать участие в управлении бизнесом на всех этапах управленческой деятельности (ВК-2)
- планировать и обеспечивать операционное управление бизнесом (ВК-3)
- использовать системный подход в управлении бизнесом (ВК-4)

Навыки:

- владения способами принятия управленческих решений с готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых бизнес-структур (ПК-20).
- оценки отраслевой и организационной специфики в управлении бизнесом (ВК-1)
- владения основными методами и способами управления бизнесом на всех этапах управленческой деятельности (ВК-2)
- планирования и обеспечения операционного управления бизнесом (ВК-3)
- использования системного подхода в управлении бизнесом

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	(ВК-4) Тема 1. Концептуальные основы управления бизнесом Тема 2. Управление бизнесом с учетом отраслевой и организационной специфики Тема 4. Системный подход в управлении бизнесом Тема 5. Стратегия и тактика бизнеса Тема 6. Разработка и принятие организационно-управленческих решений в бизнесе Тема 7. Управление бизнес-процессами Тема 8. Совершенствование бизнес-процессов Тема 9. Операционная эффективность бизнеса
Форма контроля	Очная форма обучения: семестр 4 – экзамен, курсовая работа Заочная форма обучения: курс 2 - экзамен, курсовая работа
Автор:	доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н. Л.А. Алтухова

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Стратегический менеджмент»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02	Менеджмент
шифр	направление подготовки
	Управление бизнесом
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е, 144 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины:

Теоретическая и практическая подготовка в области разработки и реализации стратегий организации, выбора стратегических альтернатив и управления реализацией стратегии.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Учебная дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к базовой части образовательной программы (Б1.Б.13) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины:

а) общепрофессиональные (ОПК):

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

б) профессиональные (ПК):

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе Знать процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК – 1);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью

подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

в) внутривузовские (ВК):

- способность использовать системный подход в управлении бизнесом (ВК-4).

**Знания, умения и навыки,
получаемые в процессе
изучения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основ проектирования организационных структур, методики распределения полномочий с учетом личной ответственности;

- мотивации, лидерства и власти, процедур формирования программ мотивации и реализации командного подхода в стратегическом управлении организации, содержания аудита человеческих ресурсов и методов диагностики организационной культуры при принятии стратегических и оперативных управленческих решений (ПК-1);

- методов разработки и осуществления стратегии организации; составляющих внешней и внутренней среды организации;

- содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления; основных инструментов проведения анализа стратегических факторов внешней среды организации (ПК-5);

- функциональной технологии управления организацией; особенностей методологии стратегического управления; базисных стратегий бизнеса; стратегий диверсификации и их особенностей в различных отраслях;

- системный подход в управлении.

Умения:

- проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности; проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры;

– применять положения отдельных теорий мотивации, власти, лидерства и организации групповой работы для организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-1);

– использовать различные источники власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы в целях эффективной реализации стратегии развития организации;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- проводить стратегический анализ диверсифицированных компаний; планировать реализацию стратегии;
- определять стратегические альтернативы и оценивать их эффективность;
- разрабатывать стратегический план конкретного предприятия; оценивать функциональные взаимодействия различных структур управления; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации (ПК-5);
- обосновывать основные направления диверсификации деятельности организации; планировать реализацию стратегии; управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления (ПК-5);
- использовать системный подход.

Навыки:

- управления человеческими ресурсами организаций, навыками планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности, информацией проектирования организационных структур;
- использования методов формирования лояльности и механизма мотивации персонала организации; разработки и обоснования предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам проводимого аудита человеческих ресурсов (ПК-1);
- аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных;
- применения методики анализа макроокружения организации; использования методов отраслевого анализа; проведения конкурентного анализа;
- внедрения современных методик расчета и анализа индикативных показателей стратегического положения организации; разработки сбалансированных управленческих решений на основе учета взаимосвязей между функциональными стратегиями организаций; методологией стратегического менеджмента; разработки стратегий на основных организационных уровнях; формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц; реализации подходов к организации и контролю выполнения стратегии; применения современного инструментария оценки эффективности стратегии организации;

- системным подходом в управлении человеческими ресурсами.

Краткая характеристика учебной дисциплины:	Тема 1. Предмет и задачи стратегического менеджмента. Тема 2. Стратегия предприятия. Тема 3. Портфельный анализ. Тема 4. Отраслевой и конкурентный анализ. Тема 5. Стратегическое планирование. Тема 6. Анализ ситуации компании. Тема 7. Стратегия одиночного бизнеса. Тема 8. Вертикальная интеграция и диверсификация как части корпоративной стратегии. Тема 9. Анализ и управление портфелем диверсифицированной компании. Тема 10. Инструментарий реализации стратегии. Тема 11. Организация стратегического контроля.
Форма контроля:	Очная форма обучения: 6 семестр – экзамен, курсовая работа Заочная форма обучения: 3 курс – экзамен, курсовая работа
Автор	доцент кафедры проектного менеджмента, к.ю.н., доцент Левушкина С.В.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Разработка управленческих решений»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02 шифр	Менеджмент направление подготовки
	Управление бизнесом профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е, 144 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 72 ч., контроль – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

Формирование у бакалавров знаний и практических навыков в области оптимизации принятия управленческих решений, необходимых для успешной профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Разработка управленческих решений» относится к базовой части образовательной программы (Б1.Б.14) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).
б) профессиональные (ПК):
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных

**Знания, умения и навыки,
получаемые в процессе
изучения дисциплины**

проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

-организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;

- методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Умения:

- находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;

- владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

-владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

-владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Навыки

- нахождения организационно-управленческих решения и готовности нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;
- владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

- Тема 1. Основы принятия управленческих решений
- Тема 2. Целевая ориентация управленческих решений
- Тема 3. Социально-психологические аспекты принятия управленческих решений
- Тема 4. Технологии принятия управленческих решений
- Тема 5. Методы диагностики проблемы формулировки критериев и ограничений
- Тема 6. Методы, применяемые на этапе определения альтернатив
- Тема 7. Методы, применяемые на этапе оценки альтернатив
- Тема 8. Методы, применяемые на этапе реализации решения и оценки результата
- Тема 9. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Форма контроля

Очная форма обучения: 5 семестр – экзамен
Заочная форма обучения: 3 курс – экзамен, контрольная работа

Автор

доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н.,
доцент Алтухова Л.А.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Корпоративная социальная ответственность»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

шифр

«Менеджмент»

направление подготовки

«Управление бизнесом»

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма: лекции – 22 ч., практические занятия – 22 ч., самостоятельная работа – 64 ч.
Заочная форма: лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

формирование у студентов теоретической и практической компетентности построения основ управления общественным мнением для решения проблем развития бизнеса, государственного управления в условиях острой необходимости участия бизнеса в решении социальных проблем и реализации социальных программ.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.15 «Корпоративная социальная ответственность» относится к базовой части образовательной программы

Компетенции, формируема в результате освоения дисциплины

а) внутривузовские (ВК):
– способность планировать и обеспечивать операционное управление бизнесом (ВК – 3).
б) общепрофессиональные (ОПК):
– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).
в) профессиональные (ПК):
– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК – 17).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- системы планирования и обеспечения операционного управления бизнесом (ВК – 3);
- теории социальных организаций, основы построения социальной доктрины общества, разработки и реализации социальной политики государства и организации; социальную ответственность за принятие организационно-управленческих решений и действий;

суть корпоративной социальной ответственности и ее значимость, как для самой организации, так и для общества в целом; основы генезиса концепции КСО (ОПК-2);

- основных закономерностей социально-экономических явлений и процессовосуществления предпринимательской деятельности; механизм функционирования основных социальных институтов; методы исследования социально-экономических проблем и процессов для выявления новых рыночных возможностей; новые бизнес-модели с позиции реализации принципов КСО (ПК – 17).

Умения:

- формировать систему планирования и обеспечения операционного управления бизнесом (ВК – 3);

- оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений с позиции социальной ответственности; формулировать стратегии организации с учетом ожидания заинтересованных сторон организации и с позиции концепции КСО; проводить социальный аудит, составлять отчетность (ОПК-2);

- провести оценку проблемной ситуации в социальной области; построить стратегию социального развития д предпринимательской деятельности и найти адекватные методы решения социальных проблем в контексте всех имеющихся регуляторов (экономических, финансовых, правовых, культурно-нравственных, психологических и т.п.); работать с аналитической и статистической информацией о социальных и экономических явлениях и процессах; использовать инструментальные средства выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей с позиции КСО (ПК – 17).

Навыки:

- планирования и обеспечения операционного управления бизнесом (ВК – 3);

- прогнозирования и моделирования социальных последствий принимаемых организационно-управленческих решений, на этой основе добиваться оптимальных решений, сочетающих в себе как повышение качества жизни людей, развитие социальных организаций, так и решение институциональных задач (ОПК-2);

- диагностики экономических и социальных проблем осуществления предпринимательской деятельности и прогнозирования их развития в будущем; навыками разработки предложений и рекомендаций по решению различных социальных и экономических проблем путем использования рыночных возможностей; инструментами формулирования новых бизнес-моделей с позиции концепции КСО (ПК – 17).

**учебной дисциплины
(основные блоки и темы)**

социальной политики.
Тема 2. Внутренний и внешний контекст корпоративной социальной политики.
Тема 3. Экономическая целесообразность КСО. Взаимоотношения со стейкхолдерами.
Тема 4. Социальные программы и социальное инвестирование.
Тема 5. Построение системы управления КСО в организации.
Тема 6. Цели и история развития нефинансовой отчетности.
Тема 7. Основные стандарты и инициативы в сфере КСО. Рейтинги и индексы КСО.
Тема 8. КСО и малый бизнес. Методики оценки уровня КСО.

Форма контроля

Очная форма обучения: 8 семестр – зачет с оценкой,
Заочная форма обучения: 4 курс – зачет с оценкой,
контрольная работа.

Автор

доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н. Семко И.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Моделирование и прогнозирование бизнес процессов»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 7 з.е, 252 часов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 36 ч., практические занятия – 72 ч., самостоятельная работа – 108 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 8 ч., практические занятия – 12 ч., самостоятельная работа – 219 ч., контроль – 13 ч.

Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Моделирование и прогнозирование бизнес процессов» является формирование у студентов целостного представления о возможностях современных методов математического моделирования бизнес процессов, выработка у них практических навыков постановки и решения экономико-математических задач.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Моделирование и прогнозирование бизнес процессов» относится (Б1.Б.16) к базовой части образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта образования

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины

- а) внутривузовские (ВК):
- способность использовать системный подход в управлении бизнесом (ВК-4);
 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ВК – 5);
 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ВК – 6).
- б) общепрофессиональные (ОПК):
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).
- в) профессиональные (ПК):

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК -6);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК- 18);

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- методов разработки управленческих решений (ОПК-2);
- основ количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ВК-5);
- основ моделирования бизнес-процессов и использование методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ВК-6);
- основ бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

Умения:

- разрабатывать организационно-управленческие решения с позиции социальной значимости (ОПК-2);
- использования количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ВК – 5)
- моделировать бизнес-процессов и использование методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ВК-6);
- оценивать инвестиционные проекты, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-6);
- владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)(ПК-18);

Навыки:

- разработки организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- моделирования бизнес-процессов и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ВК-6);
- применения количественного и качественного

анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ВК-5);
– владения оценкой инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-6);
– - бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)(ПК-18);

Краткая учебная (основные блоки и темы)	характеристика дисциплины	Тема 1. Понятия математических моделей социально-экономических процессов Тема 2. Моделирование временных рядов Тема 3. Линейное программирование Тема 4. Имитационное моделирование Тема 5. Динамическое программирование Тема 6. Тренд - циклическое моделирование Тема 7. Адаптация и адаптивные методы краткосрочного прогнозирования. Модель Брауна Тема 8. Верификация и валидация моделей Тема 9. Системный подход к моделированию
Форма контроля		Очная форма обучения: 5 семестр – зачет, 6 семестр - экзамен Заочная форма обучения: 3 курс – экзамен, контрольная работа
Автор		доцент кафедры проектного менеджмента, к.ю.н., доцент Левушкина С.В.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Управление персоналом»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.02.03	Менеджмент
шифр	направление подготовки
	Управление бизнесом
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины получение студентами теоретических знаний, умений и навыков для решения практических вопросов и основных задач управления персоналом эффективного использования способностей сотрудников предприятия.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина «Управление персоналом» относится к вариативной части образовательной программы (Б1.Б.17) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
б) общепрофессиональные (ОПК):
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
в) профессиональные (ПК):
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- теоретических основ управления персоналом и особенности их применения при осуществлении руководства коллективом;
- тенденций в практике управления персоналом в Российских и зарубежных организациях;
- концепций управления и развития персонала;
- особенностей процесса коммуникаций в системе управления персоналом.

Умения:

- применять на практике теоретические основы управления персоналом и особенности их применения при осуществлении руководства коллективом;
- применять при решении типовых проблемных ситуаций концепции управления и развития персонала;
- организовывать процесс коммуникации в системе управления персоналом.

Навыки:

- разработки, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- кадрового планирования и маркетинга персонала;
- адаптации и аттестации персонала.

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Кадровая деятельность организации и рынок труда

Тема 2. Кадровая стратегия организации кадровая политика в современных условиях

Тема 3. Управление персоналом. Основа современной концепции и принципы управления персоналом. Новая парадигма управления персоналом.

Тема 4. Отличие управления человеческими ресурсами от управления персоналом. Методы управления.

Тема 5. Система управления персоналом организации

Тема 6. Организационная структура службы управления персоналом

Тема 7. Количественное и качественное обеспечение кадрами службы управления персоналом.

Тема 8. Делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом.

Тема 9. Планирование персонала в организации.

Очная форма обучения: 2 семестр – экзамен

Заочная форма обучения: 1 курс – экзамен, контрольная работа

Форма контроля

Автор

профессор кафедры менеджмента, д.э.н., профессор
Беликова И.П.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление изменениями»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
Шифр	направление подготовки
	Управление бизнесом
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е, 144 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:	виды	Очная форма обучения: лекции –20 ч., практические занятия – 20 ч., самостоятельная работа – 68 ч., контроль – 36 ч. Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 121 ч., контроль – 9 ч.
Цель дисциплины	изучения	является формирование у студентов теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучения технологий и методов проведения изменений в организации.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	в	Учебная дисциплина Б1.Б.18 «Управление изменениями» «Управление изменениями» относится к базовой части образовательной программы а) внутривузовские (ВК): - способность использовать системный подход в управлении бизнесом (ВК – 4); - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ВК – 7); б) общепрофессиональные (ОПК): - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); в) профессиональные (ПК): - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-б); - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18); - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).
Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины	в	- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-б); - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18); - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).
Знания, умения и навыки, получаемые в	и	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

**процессе
дисциплины**

изучения Знания:

- основных методов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способов участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- основных компонентов предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).
- основ бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- системного подхода в управлении бизнесом (ВК-4);
- анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ВК-7);

Умения:

- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- использовать системный подход в управлении бизнесом (ВК-4);
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ВК-7);
- анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Навыки:

- участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- использования системного подхода в управлении бизнесом (ВК-4);
- анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ВК-7);
- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

**Краткая
характеристика
учебной дисциплины**

Тема 1. Организация как объект изменений
Тема 2. Теория управления организационными изменениями:
предмет, задачи, эволюция

(основные темы)	<p>и Тема 3. Закономерности и модели развития и жизненного цикла организаций</p> <p>Тема 4. Концепции и модели управления организационными изменениями</p> <p>Тема 5. Концепции организационного развития</p> <p>Тема 6. Условия и факторы эффективного управления организационными изменениями</p> <p>Тема 7. Проектирование организационных изменений</p> <p>Тема 8. Выбор программ и проектов для проведения организационных изменений</p> <p>Тема 9. Реализация организационных изменений</p> <p>Тема 10. Контроль над управлением переменами</p> <p>Тема 11. Управление изменениями в структуре организации</p> <p>Тема 12. Управление изменениями в организационной культуре</p>
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: 7 семестр – экзамен, курсовая работа</p> <p>Заочная форма обучения: 4 курс – экзамен, курсовая работа</p>
Автор	<p>доцент кафедры менеджмента, к.э.н., доцент Назаренко А.В.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Менеджмент»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
Шифр	направление подготовки
	Управление бизнесом
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 36 ч., Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., лабораторные занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	Формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части образовательной программы (Б1.Б.19) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) общепрофессиональные (ОПК) - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3). б) профессиональные (ПК): - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе Знать процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК 1) в) внутривузовские (ВК): - способность использовать системный подход в управлении бизнесом (ВК – 4).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: - основ проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- основных теорий мотивации, форм власти и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач; содержание организации групповой работы на основе Знать процессов групповой динамики и принципов формирования команды; этапы проведения аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- основы использования системного подхода в управлении бизнесом (ВК-4)

Умения:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- применять основные теорий мотивации, формы власти и лидерство для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать групповую работу на основе Знать процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- способность использовать системный подход в управлении бизнесом (ВК-4).

Навыки:

- проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- применения теорий мотивации, формы власти и лидерство для решения стратегических и оперативных управленческих задач; методами организации групповой работы на основе Знать процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками проведения аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- способностью использовать системный подход в управлении бизнесом (ВК-4)

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Теоретические основы управленческой деятельности

1. Тема 2. Опыт менеджмента за рубежом. Специфика менеджмента в России

2. Тема 3. Функции управления производством

Тема 4. Построение организационных структур менеджмента

Тема 5. Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 6. Информационное обеспечение управления производством

Тема 7. Стратегический менеджмент; стратегия и тактика менеджмента

Тема 8. Коммуникационный менеджмент

Тема 9. Управление человеческими ресурсами на предприятии

Тема 10. Система мотивационной деятельностью организации

Тема 11. Динамика групп. Руководство. Власть. Лидерство

Тема 12. Управление рисками

Тема 13. Управление конфликтами и стрессами, этика делового общения

Тема 14. Корпоративная культура и организационное поведение

Тема 15. Управленческие решения применяемые в менеджменте

Тема 16. Сущность и содержание оперативного управления производством

Тема 17. Тенденции развития и разновидности инновационного менеджмента

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – экзамен, курсовая работа

Заочная форма обучения: 1 курс – экзамен, курсовая работа

Автор

доцент кафедры менеджмента, к.э.н., доцент Запорожец Д.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Производственный менеджмент»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

Шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е, 144 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 22 ч., самостоятельная работа – 68 ч, контроль – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 125 ч., контроль - 9 ч.

Цель изучения дисциплины Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области теории производственного менеджмента. Дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективной организации производственных процессах; сформировать у студентов теоретические Знать и практические Владеть по вопросам тенденций развития производственного менеджмента, основных принципов управления производственными процессами.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина «Производственный менеджмент» относится к базовой части образовательной программы (Б1.Б.20) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины **а) общепрофессиональные (ОПК):**
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
а) профессиональных (ПК):
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:
Знания:
- методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью

организаций;

- процедуры документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Умения:

- принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Навыки:

- владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- владения документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Производство как объект управления
Тема 2. Содержание и виды производственных процессов
Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте
Тема 4. Стратегия процессов организации
Тема 5. Агрегатное планирование в организации
Тема 6. Оперативное планирование
Тема 7. Организация поточных производств
Тема 8. Управление инновационными проектами
Тема 9. Основы управления качеством
Тема 10. Основы логистики
Тема 11. Финансовый менеджмент производства
Тема 12. Задачи линейного программирования в производственном менеджменте
Тема 13. Экономический и производственный риски
Тема 14. Производственный потенциал предприятия
Тема 15. Оценка эффективности производства и общий управленческий контроль

Форма контроля

Очная форма обучения: 5 семестр – экзамен, курсовая работа
Заочная форма обучения: 3 курс – экзамен, курсовая работа

Автор

старший преподаватель кафедры проектного менеджмента, к.э.н. Черникова Л.И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Риск-менеджмент»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
Шифр	направление подготовки
	Управление бизнесом
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108_часов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины Формирование у студентов комплексного представления об управлении рисками на предприятиях, способов и методов их оценки, а также предотвращения рискованных ситуаций для повышения эффективности деятельности организаций.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина «Риск-менеджмент» относится к циклу Б1.Б.21 Базовая часть, обязательная дисциплина.

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины в
а) общекультурные (ОК-3):
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
б) профессиональные (ПК):
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК – 3);
б) внутривузовские (ВК):
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ВК – 7)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:
Знания:
- основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- основ стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать

рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе;

- методов проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ВК-7);

Умения:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- оценивать стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе;

- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ВК-7);

Навыки:

- оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе;

- проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ВК-7).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

- Тема 1. Понятие, сущность и содержание риск-менеджмента
2. Аксиомы, законы и принципы риск-менеджмента
3. Процессный подход к изучению риск-менеджмента
4. Классификация рисков
5. Идентификация и концептуальные направления анализа рисков
6. Неопределенность и риск
7. Принятие решений в условиях неопределенности и риска
8. Методы определения степени риска
9. Управление рисками в организации
10. Стратегические основы управления рисками в организации
11. Оценка эффективности управления рисками

Форма контроля

Очная форма обучения: 6 семестр – зачет
Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа

Автор

ассистент кафедры менеджмента Бабкина О.Н.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Управление проектами»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
Шифр	направление подготовки
	Управление бизнесом
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: лекции – 20 ч, практические занятия – 22 ч, самостоятельная работа – 66 ч., контроль – 36 ч. Заочная форма обучения: лекции – 6 ч, практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа – 121 ч., контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины:	изучение теоретических и практических аспектов управления проектами, возможностей и ограничений инструментария управления проектами, его адаптации к потребностям содержания и окружения конкретного проекта.
Место дисциплины в структуре ОП ВО:	Учебная дисциплина Б1.Б.22 «Управление проектами» относится к базовой части образовательной программы.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:	а) общепрофессиональные (ОПК): - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); б) профессиональных (ПК): - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: - разработки организационно-управленческих решений (ОПК-2); - современной методологии управления проектом; определения и понятия проектов, программ и их контекста, как объектов управления; определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария; процессов и инструментов управления различными функциональными областями проекта; понятия и видов инноваций, теоретических основ инновационного менеджмента; основных концепций, базовых теоретических

подходов и моделей управления организационными изменениями; видов контроля в производственной деятельности предприятия; методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Умения:

- находить организационно-управленческие решения (ОПК-2);
- определять цели, предметную область и структуры проекта; составлять организационно-технологическую модель проекта; рассчитывать календарный план осуществления проекта; осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам; проводить исследование объекта с целью оценки его инновационного потенциала, исследовать актуальность внедрения инновационной разработки; разрабатывать программы осуществления организационных изменений; планировать трудовые ресурсы конкретного проекта; организовывать себя и коллектив на достижение поставленных целей, выполнять функции распределителя ресурсов, диспетчера и координатора, делегировать функции и ответственность по уровням управления проектом; формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его использование, разрабатывать процедуры, методы контроля и оценки деятельности исполнителей проекта.

Навыки:

- разработки организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- применения современного инструментария управления проектами, методов оценки эффективности внедрения типовых проектов; владение методами анализа существующей ситуации в организации в целях обоснованности внедрения инновационного проекта; владение методами разработки организационных изменений; согласованности исполнителей и координации их деятельности для достижения поставленных целей выполнения конкретных проектов; проведения поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в рамках конкретного проекта; использования результатов анализа дальнего и ближнего окружения проекта для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации; организации и методами поддержания связей с деловыми партнерами при реализации проектов.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Тема 1. Общая характеристика управления проектами.
Тема 2. Структура проекта. Жизненный цикл проекта.
Тема 3. Окружение проекта. Участники проекта.
Тема 4. Организационные структуры проекта.
Тема 5. Процессы управления проектом.
Тема 6. Операции в управлении проектами.
Тема 7. Ресурсы проекта. Стоимостная оценка элементов проекта.
Тема 8. Исполнение проекта

Форма контроля:

Очная форма: 8 семестр обучения - экзамен, курсовая работа

Заочная форма обучения: 4 курс - экзамен, курсовая работа

Автор

доцент кафедры проектного менеджмента, к.ю.н., доцент
Левушкина С.В.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Экономический анализ хозяйственной деятельности»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки**

38.03.02	Менеджмент
шифр	направление подготовки
	Управление бизнесом
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е. 108 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	Очная форма обучения: лекции -18 ч., практические занятия - 22 час., самостоятельная работа - 68ч. Заочная форма обучения: лекции - 4 ч., практические занятия - 8 ч., самостоятельная работа - 92ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	является теоретическая и практическая подготовка обучающихся, которая позволяет на базе полученных знаний о характере, специфике и практического проведения анализа и диагностики деятельности предприятия.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина относится к циклу Б1.Б.23 – Дисциплина базовой части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).
Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины	а) общепрофессиональные (ОПК): - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); б) профессиональные (ПК): - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: – направления экономического анализа и последовательность его проведения, способность к коммуникации в устной и письменной формах при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОПК-5); – типовые методики и действующую нормативно-правовую

базу, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в сфере сервиса (ПК-4);

– теоретические и методологические основы принятия стратегических управленческих решений (ПК-5).

Умения:

– выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования для решения профессиональных задач (ОПК-5);

– на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-4);

– анализировать взаимосвязь между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Навыки:

– аналитическими приемами определения целесообразности финансовых решений в области управления способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах (ОПК-5);

– методами комплексного анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для выполнения инновационных проектов в сфере сервиса (ПК-4);

– способами и методами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

–

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и схемы)

Раздел 1. Теория экономического анализа

1. Место экономического анализа в теории и практике управления
2. Метод и методика экономического анализа. Методические приёмы экономического анализа

Раздел 2. Анализ хозяйственной деятельности

3. Анализ организационно-технического уровня производства и качества продукции.
4. Анализ состояния и использования основных фондов и работы оборудования.
5. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и эффективность их использования
6. Анализ использования труда и заработной платы

Раздел 3. Анализ финансовой деятельности

7. Анализ себестоимости производства и продаж
8. Анализ производства и реализации продукции
9. Анализ прибыли и рентабельности

**Форма
контроля**

Очная форма обучения: 3 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 2 курс – зачет, контрольная работа

Автор

доцент кафедры экономического анализа и аудита, к.э.н., доцент
Батищева Е.А.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Физическая культура»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
шифр	направление подготовки
	Управление бизнесом
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е. 72 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: лекции – 12 ч., самостоятельная работа – 60 ч. Заочная форма обучения: лекции – 10 ч., самостоятельная работа – 50 ч., контроль – 12 ч.
Цель изучения дисциплины:	Формирование в структуре общего профессионального образования физической культуры личности студента, характеризующейся определенным уровнем специальных знаний и интеллектуальных способностей, приобретенных в результате воспитания, образования и воплощенных посредством компетенций (знаний, умений, навыков) в различные виды физкультурно-спортивной деятельности, культуру здорового образа жизни, физическое самосовершенствование, духовность и психофизическое здоровье.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.Б.24 «Физическая культура и спорт» относится к базовой части образовательной программы
Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины	а) общекультурные (ОК): Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знать: – формы организации самостоятельных занятий физическими упражнениями (ОК-7); – методы самодиагностики организма на занятиях физическими упражнениями и спортом (ОК-7); Уметь: – составить план занятий по избранному виду физкультурной деятельности (ОК-7); – составить дневник самоконтроля (ОК-7); Владеть: – навыками составления плана самостоятельных

занятий физическими упражнениями по избранному виду физкультурной деятельности (ОК-7);
– навыками ведения дневника самоконтроля физического и функционального состояния организма (ОК-7);

Краткая характеристика учебной дисциплины

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Тема 2. Всеобщая история физической культуры и спорта

Тема 3. История физической культуры и спорта в России.

Тема 4. Социально-биологические основы физической культуры.

Тема 5. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Тема 6. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности студента.

Тема 7. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.

Тема 8. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Тема 9. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Тема 10. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема 11. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов в вузах.

Тема 12. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.

Тема 13. Гигиена физического воспитания и спорта

Тема 14. Лечебная физическая культура при различных отклонениях в здоровье.

Тема 15. Спорт и допинг.

Тема 16. Организация и проведение спортивных праздников и соревнований.

Форма контроля

Очная форма обучения: 1-3 семестр – оценка по рейтингу;

Заочная форма обучения: 1 курс – зачет

Автор

Мирошник Д.Ю

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономическая теория»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

Шифр

направление подготовки

«Управление бизнесом»

профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

Формирование у студентов бакалавриата современного экономического мировоззрения; изучение и освоение теоретического содержания современной экономической науки, ее фундаментальных проблем; приобретение опыта анализа различных экономических ситуаций и умения оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.01 «Экономическая теория» является дисциплиной вариативной части дисциплин образовательной программы

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 3);
б) профессиональные компетенции (ПК):
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).
в) внутривузовские (ВК):
- способностью использовать системный подход в управлении бизнесом (ВК – 4);

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

– основных проблем и ключевых категорий экономической теории, понимание их многообразия

и взаимосвязи с процессами, происходящими в различных сферах деятельности в современном обществе (ОК – 3);

- базовых экономических категорий (ПК-5);
- закономерностей и особенностей развития экономических отношений на микро и макроуровне экономики (ПК-5);
- факторов внешней среды, способных оказать воздействие на функциональные стратегии и управленческие решения компаний (ПК-5);
- особенностей применения системного подхода при изучении многообразных связей объектов исследования в экономической теории (ВК – 4).

Умения:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, происходящих как в национальной экономике, так и на конкретном производстве (ОК – 3);
- используя основы экономических знаний, системно представлять модель функционирования рыночной экономики на микро и макроуровне (ПК-5);
- анализировать и оценивать влияние микро и макроэкономической среды на функциональные стратегии и управленческие решения компаний (ПК-5);
- применять системный подход для выявления и оценки процессов и явлений, протекающих в экономике на микро, макро и мезоуровне (ВК – 4).

Навыки:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности как на микроуровне, так и на макроуровне (ОК – 3);
- анализа и самостоятельной оценки явлений и процессов, протекающих в экономике на микро и макроуровнях (ПК-5);
- оценки влияния факторов микро и макроэкономической среды на функциональные стратегии и управленческие решения компаний (ПК-5);
- применения методологии системного подхода в экономической теории при оценке процессов и явлений, протекающих в экономике на микро, макро и мезоуровне (ВК – 4).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Раздел 1. Введение в экономическую теорию
Тема 1.1 Предмет и метод экономической теории
Тема 1.2 Общественное производство и проблема выбора
Раздел 2. Микроэкономика
Тема 2.1 Рынок и механизм его функционирования
Тема 2.2 Теория потребительского поведения.

Тема 2.3 Теория производства. Издержки предприятия и результаты его хозяйственной деятельности

Тема 2.4 Конкуренция и конкурентное поведение фирмы

Раздел 3. Макроэкономика

Тема 3.1 Предмет и метод макроэкономики. Основные макроэкономические показатели и СНС

Тема 3.2 Циклическое развитие экономики

Тема 3.3 Инфляция и безработица

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 3– экзамен

Заочная форма обучения: 2 курс – экзамен, контрольная работа

Автор

доцент кафедры экономической теории и экономики
АПК, к.э.н. Скиперская Е.В.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Экономика организации»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02 шифр	Менеджмент направление подготовки
	Управление бизнесом профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: лекции – 18 ч, практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч. Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 56 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы, методов планирования и управления деятельностью предприятия в целях повышения его эффективности.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина входит в базовую часть (Б1.В.02).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) общекультурные (ОК): - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); б) профессиональные (ПК): - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3). в) внутривузовские (ВК): - умением оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК – 1);
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: - основ экономических знаний и особенностей их применения при осуществлении производственно-хозяйственной деятельности организации; - отраслевой и организационной специфики в управлении бизнесом (ВК-1). Умения: - использовать основы экономических знаний при осуществлении производственно-хозяйственной деятельности организации;

- использовать оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК-1).

Навыки:

- использования основ экономических знаний при осуществлении производственно-хозяйственной деятельности организации;

- использования оценки отраслевой и организационной специфики в управлении бизнесом (ВК-1).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Экономическая сущность организации и механизм ее функционирования

Тема 2. Организационная и производственная структура организации

Тема 3. Основные фонды: состав, структура и эффективность их использования

Тема 4.оборотные средства: состав, классификация и эффективность использования

Тема 5. Трудовые ресурсы организации и оплата труда

Тема 6. Издержки производства и себестоимость продукции, работ, услуг

Тема 7. Прибыль как результат деятельности организации

Тема 1. Экономическая сущность организации и механизм ее функционирования

Форма контроля

Очная форма обучения: 4 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 2 курс – зачет, контрольная работа

Автор

доцент кафедры экономической теории и экономики АПК к.э.н., доцент Чередниченко О.А.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Контроллинг»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
шифр	направление подготовки
	Управление бизнесом
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е, 72 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 18 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины приобретение студентами комплексных знаний об основах контроллинга как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической комментирующей функции в менеджменте, обеспечивающей нахождение и обоснование оперативных и стратегических управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина входит в вариативную часть (Б1.В.03).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) профессиональные (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основ теорий мотивации, лидерства и власти для решения

стратегических и оперативных управленческих задач с помощью инструментов контроллинга (ПК-1);

- основ контроля реализации планируемых мероприятий, реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

Умения:

- решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы в системе контроллинга (ПК-1);

- контролировать реализацию планируемых мероприятий, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области контроллинга (ПК-7).

Навыки:

- решения управленческих задач в процессе организации групповой работы в системе контроллинга (ПК-1);

- поэтапного контроля реализации планируемых мероприятий с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области контроллинга при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Теоретические основы контроллинга
Тема 2. Управление издержками в системе контроллинга
Тема 3. Инструменты стратегического контроллинга
Тема 4. Инструменты оперативного контроллинга

Форма контроля

Очная форма обучения: 4 семестр – зачет
Заочная форма обучения: 2 курс – зачет, контрольная работа

Автор

профессор кафедры предпринимательства и мировой экономики, д.э.н. , профессор Банникова Н.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Логистика»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
Шифр	направление подготовки
	Управление бизнесом
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 20 ч., практические занятия – 20 ч., самостоятельная работа – 68 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 121 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Логистика» является формирование готовности у будущего специалиста в области менеджмента к осуществлению профессиональной деятельности, Уметь использовать современный инструментарий логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Логистика» относится к вариативной части образовательной программы (Б1.В.04) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-б);
б) профессиональные (ПК):
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- основ анализа взаимосвязи между

функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Умения:

- использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Навыки:

- владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	Тема 1. Понятие логистических систем и потоков в логистике. Тема 2. Закупочная логистика Тема 3. Транспортная логистика Тема 4. Логистика запасов Тема 5. Логистика электронной торговли. Тема 6. Распределительная логистика Тема 7. Складская логистика Тема 8. Логистика производственных процессов Тема 9. Сервисная логистика Тема 10. Торговая логистика
Форма контроля	Очная форма обучения: 7 семестр – экзамен, курсовая работа Заочная форма обучения: 4 курс – экзамен, курсовая работа
Автор	доцент кафедры проектного менеджмента к.ю.н., доцент Левушкина С.В.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Инновационный менеджмент»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
шифр	направление подготовки
Управление бизнесом	
профиль подготовки	

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е.108 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Цель изучения дисциплины	<p>Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч., контроль – 36 ч. Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 87 ч., контроль – 9 ч.</p> <p>Привитие студентам владеть восприимчивостью к нововведениям, разработки инновационных проектов, оценке эффективности их внедрения и возникающих при этом рисков, а также формам государственного регулирования инновационных процессов в экономике России.</p>
Место дисциплины в структуре ОП ВО	дисциплина Б1.В.05 «Инновационный менеджмент» является обязательной дисциплиной вариативной части базового модуля федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)
Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины	<p>а) профессиональные (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none">- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); <p>б) внутривузовские (ВК):</p> <ul style="list-style-type: none">- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ВК – 8)
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- методик оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ВК-8);- основ управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);- основ документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или

организационных изменений (ПК-8)

Умения:

- проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ВК-8);

-участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- проводить документальное оформление решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Навыки:

- оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ВК-8);

-управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Общие основы инновационного менеджмента

Тема 2. Управление инновациями

Тема 3. Инновационный процесс: этапы, виды, фазы инновационного цикла

Тема 4. Национальная инновационная система и ее структура

Тема 5. Инновационная политика предприятия

Тема 6. Инновационные стратегии развития предприятия

Тема 7. Управление инновационным проектом (программой)

Тема 8. Типовые стратегии поведения предприятия на рынке инновационных продуктов и услуг

Тема 9. Образование малого инновационного предприятия

Форма контроля

Очная форма обучения: 5 семестр – экзамен

Заочная форма обучения: 3 курс – экзамен, контрольная работа

Автор

доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н., доцент Чернобай Н.Б.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Психология управления»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02 шифр	Менеджмент направление подготовки
	Управление бизнесом профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч. Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	является формирование у студентов представления о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; формирование психологической культуры управленческой деятельности; формирование самостоятельного нахождения оптимальных путей достижения цели и преодоление трудностей в межличностных отношениях.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина «Психология управления» относится к циклу Б1.В.06 Вариативная часть, обязательная дисциплина.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) внутривузовские (ВК): - умением оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК-1) б) общепрофессиональных: -способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7); в) профессиональные: - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит

человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

(ПК-1).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК-1);

- способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)

- основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-1).

Умения:

- оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК-1);

-решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- применять навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Навыки:

- оценки отраслевой и организационной специфики в управлении бизнесом (ВК-1);

-навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<p>принципов формирования команды, навыки проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры (ПК-1)</p> <p>Раздел 1. Управление как общественное явление</p> <p>Раздел 2. Психологические основы управления личностью в организации</p> <p>Раздел 3. Психологические основы управления малыми группами</p> <p>Раздел 4. Психологические основы принятия управленческих решений</p>
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: семестр 2– зачет</p> <p>Заочная форма обучения: курс 1– зачет, контрольная работа</p>
Автор	<p>доцент кафедры педагогики, психологии и социологии, к.п.н. Лимонова О.О.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Бухгалтерский и управленческий учет»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 90 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины Формирование знаний и практических навыков в области бухгалтерского управленческого учета; подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих теоретической и профессиональной подготовкой, деловыми качествами, позволяющими адаптироваться в управленческой среде экономического субъекта в условиях рыночной экономики.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» относится к вариативной части образовательной программы (Б1.В.07) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):
– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

б) профессиональные (ПК):
– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК – 4).

Знания, умения и навыки, В результате освоения дисциплины обучающийся должен

получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>получить:</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целей, задач и основных принципов бухгалтерского управленческого учета; - сущности и классификации затрат экономического субъекта; - системы учета затрат, методов калькулирования; - содержания процессов бюджетирования и контроля затрат; - содержания управленческой отчетности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для разработки и обоснования учетной политики для целей управленческого учета; - классифицировать расходы по видам, по местам возникновения и центрам ответственности; - рассчитывать маржинальный доход; - составлять фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, определять точку безубыточности производства; - самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с формированием управленческой отчетности; - излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения методами определения точки безубыточности; - владения техникой формирования управленческой отчетности; - владение методикой трансфертного ценообразования.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<p>Тема 1. Содержание управленческого учета</p> <p>Тема 2. Сущность затрат, их классификация и поведение</p> <p>Тема 3. Организация учета затрат на производство</p> <p>Тема 4. Калькулирование себестоимости продукции</p> <p>Тема 5. Методы учета затрат на производство</p> <p>Тема 6. Использование данных управленческого учета для обоснования управленческих решений</p> <p>Тема 7. Бюджетирование и контроль затрат</p> <p>Тема 8. Содержание и порядок формирования управленческой отчетности</p>
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: 4 семестр - зачет</p> <p>Заочная форма обучения: 2 курс – зачет, контрольная работа</p>
Автор	<p>доцент кафедры бухгалтерского управленческого учета, к.э.н., доцент МаОнжосова И.Б.</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Компьютерные и офисные технологии»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
шифр	направление подготовки
	Управление бизнесом
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч. Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	овладение новыми способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; формирование у бакалавра углубленной системы знаний в области использования современных методов обработки деловой информации; развитие способностей анализа информации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.В.08 «Компьютерные и офисные технологии» относится к вариативной части дисциплин и является обязательной к изучению дисциплиной.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	общепрофессиональные (ОПК): - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7); профессиональные (ПК): - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- современных методов обработки деловой информации (ОПК-5);
- способов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- способов документального оформления решений (ПК-8).

Умения:

- использовать современные методы обработки деловой информации (ОПК-5);
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- документального оформления решений (ПК-8).

Навыки:

- использования современных методов обработки деловой информации (ОПК-5);
- решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- документального оформления решений (ПК-8).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Раздел 1. Информационная и библиографическая культура с применением информационно-коммуникационных технологий

Тема 1. Характеристика информационной и библиографической культуры

Тема 2. Современное состояние информационно-коммуникационных технологий

Раздел 2. Аппаратное обеспечение современных методов обработки деловой информации

Тема 3. Базовая конфигурация технических средства для обработки деловой информации

Тема 4. Периферийные технические средства для обработки деловой информации

Раздел 3. Программное обеспечение современных методов обработки деловой информации

Тема 5. Классификация программного обеспечения для обработки деловой информации

Тема 6. Программное обеспечение анализа информации и ведения баз данных

Раздел 4. Коммуникационные технологии решения стандартных задач профессиональной деятельности

Тема 7. Виды компьютерных сетей

Тема 8. Характеристика глобальной сети Internet

Раздел 5. Основные требования информационной безопасности

Тема 9. Характеристика защиты информации и компьютерной безопасности

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 2– зачет

Заочная форма обучения: курс 1– зачет, контрольная работа

Автор

доцент кафедры информационных систем, к.э.н. А.Н. Ермакова

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Финансовый менеджмент»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
шифр	направление подготовки
	Управление бизнесом
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 72 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины Теоретическое и практическое ознакомления обучающихся предмету дисциплины «Финансовый менеджмент», основным методам финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; идентификация основных принципов и стандартов финансовой отчетности организации, Знать управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; ознакомление обучающихся принципам анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; методов оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина (модуль) «Финансовый менеджмент» относится к циклу Б1.Б.09.

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины

а) профессиональные (ПК):

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

б) внутривузовские (ВК):

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ВК-7);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ВК – 8).

Знания, умения и В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**навыки,
получаемые
в процессе
изучения
дисциплины**

получить:

Знания:

- предмета дисциплины «Финансовый менеджмент», основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (ПК-4);
- рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ВК-7);
- принципы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ВК-8);

Умения:

- использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (ПК-4);
- анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ВК-7);
- анализировать инвестиционные проекты, планировать и прогнозировать финансовую деятельность с учетом роли финансовых рынков и институтов (ВК-8);

Навыки:

- применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ВК-7);
- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ВК-8).

**Краткая
характеристика
учебной
дисциплины
(основные блоки и
темы)**

Тема 1. Терминология и базовые показатели финансового менеджмента

Тема 2. Эффект финансового и операционного рычага и оценка совокупного риска

Тема 3. Денежные потоки предприятия

Тема 4. Комплексное оперативное управление оборотными активами и краткосрочными обязательствами предприятия

Тема 5. Управление финансовым обеспечением и инвестициями

Тема 6. Управление структурой капитала

Тема 7. Дивидендная политика на предприятиях
Тема 8. Управление предпринимательским риском в рамках антикризисного управления
Тема 9. Финансовое планирование и прогнозирование

Форма контроля

Очная форма обучения: 6 семестр - зачет
Заочная форма обучения: 2 курс – зачет, контрольная работа

Автор

доцент кафедры финансового менеджмента и банковского дела,
к.э.н., доцент Латышева Л.А.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Операционный менеджмент»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очное обучение: лекции – 24 ч, практические занятия – 20 ч, лабораторные занятия – 8 ч, самостоятельная работа - 56 ч, контроль – 36 ч.

Заочное обучение: лекции – 6 ч, практические занятия – 4 ч, лабораторные занятия – 2 ч, самостоятельная работа - 123 ч, контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

Формирование у студентов комплексных знаний в области управления, а также основ построения и эксплуатации операционных систем на базе изучения основных положений теории результатов передовой практики управления основными преобразующими (производственными) подсистемами предприятий.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Операционный менеджмент» относится к вариативной части образовательной программы (Б1.В.10) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) внутривузовские (ВК):
– способность планировать и обеспечивать операционное управление бизнесом (ВК – 3).
б) общепрофессиональные (ПК):
– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК – 6).
в) профессиональные (ПК):
– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК – 8).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- систему требований для обеспечения и поддержки необходимого уровня человеческих ресурсов организации (**ВК-3**);
- основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (**ОПК-6**);

- основы оформления документации в операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Умения:

- формировать систему требований для обеспечения и поддержки необходимого уровня человеческих ресурсов организации (ВК-3);
- разрабатывать системы и методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- применять документацию в операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Навыки:

- навыками формирования системы требований для обеспечения и поддержки необходимого уровня человеческих ресурсов организации (ВК-3);
- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

- Тема 1. Введение в операционный менеджмент
- Тема 2. Формирование операционной стратегии организации
- Тема 3. Формирование целей и планирование в операционном менеджменте
- Тема 4. Формирование и характеристики производственных систем в операционном менеджменте
- Тема 5. Операционная стратегия компании
- Тема 6. Управление качеством продуктов и услуг в операционном менеджменте
- Тема 7. Методы и инструменты операционного менеджмента при разработке продукта
- Тема 8. Организация сервисной деятельности
- Тема 9. Управление затратами в операционном менеджменте
- Тема 10. Управление запасами и цепями поставок
- Тема 11. Разработка управленческих решений в операционном менеджменте
- Тема 12. Эффективность операционной деятельности. методы оценки и улучшения

Форма контроля

Очная форма обучения: 3 семестр – экзамен, курсовая работа
Заочная форма обучения: 3 курс – экзамен, курсовая работа

Автор

Коршикова М.В., к.э.н., доцент кафедры проектного менеджмента

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Внутрифирменное управление»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е, 72 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции –18ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 56 ч., контроль – 4ч .

Цель изучения дисциплины

Формирование у студентов комплексных знаний о совокупности моделей и методов внутрифирменного управления, посредством построения и исследования моделей и реализации методов, направленных на совершенствование внутрифирменного управления

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Внутрифирменное управление» относится к вариативной части образовательной программы (Б1.В.11) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) профессиональные (ПК):
– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).
б) внутривузовские (ВК):
- способность использовать системный подход в управлении бизнесом (ВК-4).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

изучения дисциплины

Знания:

– основных этапов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- основ координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- основ системного подхода в управлении бизнесом (ВК-4).

Умения:

– проводить поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов (ПК-7);

– координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- использовать системный подход в управлении бизнесом (ВК-4).

Навыки:

- проведения поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов (ПК-7);

– координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- использования системного подхода в управлении бизнесом (ВК-4).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Содержание и организация внутрифирменного управления

Тема 2. Модели и механизмы внутрифирменного управления

Тема 3. Внешние факторы функционирования организаций

Тема 4. Прикладные модели внутрифирменного управления

Тема 5. Прикладные методы внутрифирменного управления

Тема 6. Оптимизация внутрифирменного управления

Форма о контроля

Очная форма обучения: 3 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 2 курс – зачет, контрольная работа

Автор

старший преподаватель кафедры проектного менеджмента, к.э.н. Черникова Л.И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Исследование систем управления»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

«Управление бизнесом»

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов

**Программой дисциплины
предусмотрены следующие
виды занятий:**

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

Формирование у студентов системных представлений и компетенции в области исследования систем управления. Определение сущности системного подхода, а также изучение концептуальных и методологических вопросов теории и практики к организации научных исследований

**Место дисциплины в
структуре ОП ВО**

Дисциплина «Исследование систем управления» относится к вариативной части образовательной программы (Б1.В.12) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

**Компетенции, формируемые
в результате освоения
дисциплины**

а) общепрофессиональные (ОПК):
– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).
б) профессиональные (ПК):
– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).
в) внутривузовские (ВК):
- способность использовать системный подход в управлении бизнесом (ВК – 4).

**Знания, умения и навыки,
получаемые в процессе
изучения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

– этапов проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- основ взаимосвязи между функциональными стратегиями

компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– этапов управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).;

- основ использования системного подхода в управлении бизнесом (ВК – 4).

Умения:

– проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- использовать системный подход в управлении бизнесом (ВК – 4).

Навыки:

– проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- использования системного подхода в управлении бизнесом (ВК – 4).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека

Тема 2. Природа и сущность системного подхода к организации научных исследований

Тема 3. Научное прогнозирование

Тема 4. Аналоговое моделирование систем управления

Тема 5. Статистическое исследование систем управления

Тема 6. Исследование систем управления посредством социально-экономического экспериментирования

Тема 7. Социологические исследования систем управления

Тема 8. Исследование систем управления инновациями и инвестициями

Тема 9. Планирование и организация процесса исследования систем управления

Форма контроля

Очная форма обучения: 3 семестр – экзамен

Заочная форма обучения: 3 курс – экзамен, контрольная работа

Автор

старший преподаватель кафедры проектного менеджмента, к.э.н. Черникова Л.И.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Бизнес-планирование»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02 шифр	«Менеджмент» направление подготовки
	«Управление бизнесом» профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч, практические занятия – 36 ч, самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.

Цель дисциплины изучения формирование у студентов компетенций, направленных на овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области бизнес-планирования, умением характеризовать бизнес как объект извлечения дохода и выделять ключевые факторы его эффективности, выбирать альтернативные бизнес-проекты.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Данная дисциплина относится к вариативной части (Б1.В.13).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

б) общепрофессиональные (ОПК):
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК -3).

в) профессиональные (ПК):
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

Знания, умения и В результате освоения дисциплины обучающийся должен

навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

получить:

Знания:

- способов, приемов и методов работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способов, приемов и методов проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Умения:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Навыки:

- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику

организационной культуры (ПК-1).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Раздел 1. Бизнес план: сущность и технология
Раздел 2. Автоматизация бизнес-планирования.
Раздел 3. Анализ альтернативных бизнес-проектов.
Раздел 4. Оценка чувствительности бизнес-плана.

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 4 – экзамен, курсовая работа.
Заочная форма обучения: курс 3 – экзамен, курсовая работа

Автор

доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики, к.э.н. Тенищев А.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление качеством»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины дать студентам, будущим специалистам в области управления качеством, комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП ВО в Дисциплина Б1.В.14 «Управление качеством» является дисциплиной вариативной части.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины а) общепрофессиональные (ОПК):
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
б) профессиональные (ПК):
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основные методы проектирования организационных

структур и разработки стратегий управления человеческими ресурсами в контексте требований систем качества (ОПК-3);

- современных систем качества и их соотношения с основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-1).

Умения:

- использовать современные системы качества и их соотношения с основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ОПК-3);

- применять современные системы качества и их соотношение с аудитом человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Навыки:

- использования методов проектирования организационных структур и разработки стратегий управления человеческими ресурсами в контексте требований систем качества (ОПК-3);

- применения современных систем качества и их соотношения с основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-1).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

- Тема 1. Менеджмент качества: основные понятия, категории и экономические проблемы качества
- Тема 2. Управление качеством в России
- Тема 3. Управление качеством в зарубежных странах
- Тема 4. Всеобщее управление качеством
- Тема 5. Общие функции управления качеством
- Тема 6. Стандартизация в системе управления качеством
- Тема 7. Методы управления качеством
- Тема 8. Сертификация продукции и систем качества
- Тема 9. Правовое обеспечение качества

Форма контроля

Очная форма обучения: 7 семестр – зачет
Заочная форма обучения: 4 курс – зачет, контрольная работа

доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н.
Коршикова М.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Торговый менеджмент»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч., контроль – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 85 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины приобретение студентами комплексных знаний о достижениях, позитивном влиянии торгового менеджмента на состояние торговли, торгового предприятия, на развитие отечественной и национальной торговли цивилизованных государств, их традиционных особенностях организации торговой деятельности, эффективном управлении ведения современного бизнеса.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Дисциплина Б1.В.15 «Торговый менеджмент» является дисциплиной вариативной части

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) внутривузовские (ВК):
-умением оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК-1);
б) общекультурные (ОК):
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
в) профессиональные (ПК):
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:
Знать:

изучения дисциплины

- отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК-1);
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

Уметь:

- оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК-1);
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- применять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

Владеть:

- навыками оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК-1);
- навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- применения поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

- Тема 1. Основные понятия, термины, положения торгового менеджмента, управления торговым предприятием.
- Тема 2. Сущность, цель, функции, стратегия и тактика торгового менеджмента
- Тема 3. Правовое, нормативное, рыночное и внутреннее регулирование торговой деятельности предприятия
- Тема 4. Стратегия торгового менеджмента, ее содержание и последовательность разработки
- Тема 5. Организационные основы управления торговым предприятием
- Тема 6. Управление торгово-технологическими

процессами

Тема 7. Процедуры выбора наиболее эффективных методов продажи товаров и организации дополнительных услуг покупателям

Тема 8. Управление персоналом торгового предприятия

Тема 9. Экономические основы торгового менеджмента

Форма контроля

Очная форма обучения: 5 семестр – экзамен

Заочная форма обучения: 4 курс – экзамен, контрольная работа

Автор

доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н.
Коршикова М.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Технологическое предпринимательство»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
шифр	направление подготовки
	Управление бизнесом
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:	Очная форма обучения: лекции -18 ч, практические занятия – 36 ч, самостоятельная работа – 54 ч. Заочная форма обучения: лекции -6 ч, практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа – 90 ч., контроль – 4 ч.
Цель дисциплины	изучения формирование у студентов компетенций, направленных на овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области технологического предпринимательства, умением характеризовать инновации как объект извлечения дохода и выделять ключевые факторы его эффективности, выбирать альтернативные варианты.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.16. «Технологическое предпринимательство» относится к дисциплинам вариативной части
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) профессиональные (ПК): -способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17); -владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- способов оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17);
- основ бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов (ПК-18).

Умения:

- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов (ПК-18).

Навыки:

- оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17);
- владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов (ПК-18).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Раздел 1. Содержание, цели и задачи инновационной экономики
Раздел 2. Сущность технологического предпринимательства.
Раздел 3. Экосистема технологического предпринимательства.

Форма контроля

Очная форма обучения: 5 семестр - зачет
Заочная форма обучения: 4 курс – зачет, контрольная работа

Автор

Тенищев А.В., к.э.н., доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Предпринимательство»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	«Менеджмент»
шифр	направление подготовки
	«Управление бизнесом»
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа – 56 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Предпринимательство» является формирование у бакалавров компетенций, направленных на овладение теоретических знаний и практических умений и навыков организации предпринимательства, изучение методики и практики разработки бизнес-планов перспективных проектов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Предпринимательство» относится к вариативной части образовательной программы (Б1.В.17).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) профессиональные (ПК):
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-17);
б) внутривузовские (ВК):
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ВК-5);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ВК-7).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- моделирования деятельности поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- технологий количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ВК-5);
- анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ВК-7).

Умения:

- владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-17);
- владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ВК-5);
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ВК-7)

Навыки:

- моделировать деятельность поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ВК-5);

- анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ВК-7).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	Раздел 1. Предпринимательская деятельности: сущность, субъекты и объекты, внешняя и внутренняя среда Раздел 2. Механизм организации бизнеса: предпринимательская идея, виды деятельности, открытие Раздел 3. Бизнес- планирование предпринимательской деятельности Раздел 4. Государственная поддержка предпринимательских структур
Форма контроля	Очная форма обучения: 7 семестр – зачет Заочная форма обучения: 4 курс – зачет, контрольная работа
Автор	профессор кафедры предпринимательства и мировой экономики, к.э.н., профессор Костюченко Т.Н.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Налоги и налогообложение»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

шифр

«Менеджмент»

направление подготовки

«Управление бизнесом»

профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 56 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Теоретическая и практическая подготовка обучающихся, которая позволяет на основе экономических знаний в различных сферах деятельности анализировать закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы, посредством анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. рассчитывать налоговую базу и налоговые платежи на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.18 «Налоги и налогообложение» относится к обязательным дисциплинам вариативной части цикла Б1.

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

б) общепрофессиональных (ОПК):

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

в) профессиональных (ПК):

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по

финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- элементов налоговых платежей, определяемых на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности;
- способов оптимизации налоговой и фискальной нагрузки при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

Умения:

- определять элементы налоговых платежей на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- оптимизировать налоговую и фискальную нагрузку при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

Навыки:

- применения современных средств и программных продуктов при оптимизации налоговой и фискальной нагрузки в процессе оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- расчёта налоговой базы и налоговых платежей на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах.

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Налоги в экономической системе общества
Тема 2. Налоговое обязательство и способы его исполнения
Тема 3. Косвенные налоги
Тема 4. Прямые налоги на доходы
Тема 5. Региональные налоги
Тема 6. Местные налоги и сборы
Тема 7. Специальные налоговые режимы
Тема 8. Страховые взносы
Тема 9. Способы оптимизации налоговой и фискальной нагрузки

Форма контроля

Очная форма обучения: 4 семестр – зачет
Заочная форма обучения-3 курс-зачет

Автор

Доцент кафедры финансового менеджмента и банковского дела, к.э.н., доцент Лапина Е.Н.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организационное проектирование»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 90 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины дать студентам, будущим специалистам в области управления качеством, комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Дисциплина Б1.В.19 «Организационное проектирование» является дисциплиной вариативной части.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-3);

б) профессиональные (ПК):
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:
- основ поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- процедуры принятия организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК- 3);

- технологии бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК- 18);

Умения:

- осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-3);

- осуществлять процедуру бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК- 18);

Навыки:

- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-4);

- бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК- 18).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Организация как объект исследования и проектирования
Тема 2. Сущность и задачи проектирования организационных систем
Тема 3. Основные методы организационного проектирования
Тема 4. Процесс организационного проектирования
Тема 5. Проектирование организационной структуры и структуры управления
Тема 6. Особенности проектирования подсистем управления
Тема 7. Реструктуризация и реинжиниринг в системе организационного проектирования
Тема 8. Внедрение организационных проектов
Тема 9. Оценка эффективности организационного проекта

Форма контроля

Очная форма обучения: 6 семестр – зачет с оценкой
Заочная форма обучения: 4 курс – зачет с оценкой, контрольная работа

Автор

Доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н.
Семко И.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Бизнес-анализ в среде: «1С:Предприятие»»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	«Менеджмент»
шифр	направление подготовки
	«Управление бизнесом»
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: лекции – 18 ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа – 36 ч. Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа – 56 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Приобретение углубленных теоретических знаний и практического навыка в области формирования целостного представления об анализе хозяйственной и финансовой деятельности предприятия с применением автоматизированного программного продукта «1С: Предприятие»
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.20 «Бизнес-анализ в среде: «1С:Предприятие» » относится к циклу Б1.В – «Вариативная часть», дисциплина по выбору.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) общекультурные (ОК): - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3). б) профессиональные (ПК): - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); в) внутривузовские (ВК): - умением оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК-1); - способность планировать и обеспечивать операционное управление бизнесом (ВК-3);
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - методики оценки отраслевой и организационной специфики при осуществлении бизнес-анализа с возможностью применения автоматизированной системы «1С: Предприятие» (ВК-1); - теоретические основы планирования и операционного управления бизнесом для эффективного осуществления функции бизнес-анализа хозяйствующего субъекта (ВК- 3);

- основы системы категорий и принципов экономических знаний в бизнес сфере хозяйствующего субъекта (ОК-3);
- достижений мировой и отечественной науки и практики управления инновационными процессами; правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Умения:

- оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом при осуществлении функции бизнес-анализа (ВК-1);
- разрабатывать план с применением программного продукта «1С: Предприятие» для эффективного оперативного управления бизнесом (ВК-3);
- использовать систему категорий и принципов экономических знаний при осуществлении функции бизнес-анализа деятельности хозяйствующего субъекта (ОК-3);
- составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемые в управленческой деятельности с учетом их назначения используя программный продукт «1С: Предприятие» (ПК-8);

Навыки:

- оценивания отраслевой и организационной специфики в управлении бизнесом хозяйствующего субъекта в процессе бизнес-анализа с использованием автоматизированного продукта «1С: Предприятие» (ВК-1);
- планировать и обеспечивать операционное управление бизнесом хозяйствующего субъекта с применением автоматизированного программного продукта «1С: Предприятие» (ВК-3);
- способностью системно использовать основы экономических знаний при осуществлении функции бизнес-анализа для эффективной деятельности предприятия (ОК-3);
- документального составления и оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятия при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений с использованием программного продукта «1С: Предприятие» (ПК-8).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

- Тема 1. Классический цикл управления предприятием и его реализация в программе «1С: Предприятие»
 - Тема 2. Планирование процесса выпуска продукции и выполнения работ
 - Тема 3. Планирование процесса закупок и реализации продукции
Планирование и анализ рабочего времени, управление финансовой мотивацией персонала
 - Тема 4. CRM: процесс управления клиентской базой
 - Тема 5. Финансовое планирование (бюджетирование) деятельности предприятия
- Очная форма обучения: семестр 8 – зачет

Форма контроля

Заочная форма обучения: курс 4 – зачет, контрольная работа
Очная форма обучения: 8 семестр – зачет.
Заочная форма обучения: 4 курс – зачет, контрольная работа

Автор

доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики,
к.э.н., Байчерова А. Р.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы корпоративного управления»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

«Управление бизнесом»

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е, 72 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции-18 ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа - 36 ч,
Заочная форма обучения: лекции - 4 ч, практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа - 56 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

формирование у бакалавров системных знаний и практических навыков в области корпоративного управления, работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, владения навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.21 «Основы корпоративного управления» относится к вариативной части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) внутривузовские (ВК):
-способность принимать участие в управлении бизнесом на всех этапах управленческой деятельности (ВК-2);
-способность использовать системный подход в управлении бизнесом (ВК-4).
б) профессиональные (ПК):
-способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
-владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ управления бизнесом на всех этапах управленческой деятельности (ВК-2); - основ системного подхода в управлении бизнесом (ВК-4); - экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17); - основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в управлении бизнесом на всех этапах управленческой деятельности (ВК-2); - использовать системный подход в управлении бизнесом (ВК-4); - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17); - владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления бизнесом на всех этапах управленческой деятельности (ВК-2); - использования системного подхода в управлении бизнесом (ВК-4); - оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17); - координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<p>Тема 1. Основы корпоративного управления</p> <p>Тема 2. Эволюция корпоративного управления</p> <p>Тема 3. Модели корпоративного управления</p> <p>Тема 4. Корпоративная культура</p> <p>Тема 5. Специфика и механизм функционирования корпорацией</p> <p>Тема 6. Органы управления корпорацией</p> <p>Тема 7 Система раскрытия информации</p> <p>Тема 8. Корпоративные конфликты</p> <p>Тема 9. Финансовые аспекты корпоративного управления</p>
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: семестр 8 – зачет</p> <p>Заочная форма обучения: курс 4 – зачет, контрольная работа</p>
Автор	<p>доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н., доцент Чернобай Н.Б.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки**

38.03.02

шифр

«Менеджмент»

направление подготовки

«Управление бизнесом»

профиль подготовки

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 328 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: практические занятия 328 ч.,
Заочная форма обучения: практические занятия – 10 ч.,
самостоятельная работа – 314 ч

Цель изучения дисциплины:

Формирование в структуре общего профессионального образования физической культуры личности студента, характеризующейся определенным уровнем специальных знаний и интеллектуальных способностей, приобретенных в результате воспитания, образования и воплощенных посредством компетенций (знаний, умений, навыков) в различные виды физкультурно-спортивной деятельности, культуру здорового образа жизни, физическое самосовершенствование, духовность и психофизической здоровье.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.22 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к вариативной части образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знать:

– методику выполнения физических упражнений общей и профессиональной направленности (ОК-7)

Уметь:

– использовать и применять полученные знания в процессе выполнения контрольных нормативов (ОК-7);

Владеть:

навыками проведения физкультурно-спортивных

Краткая характеристика учебной дисциплины	мероприятий, основами организации судейства (ОК-7). ОФП, профессионально-прикладная физическая подготовка, легкая атлетика, баскетбол, волейбол, настольный теннис, футбол, гимнастика, атлетическая гимнастика, вольная борьба, фитнес-аэробика, туризм.
Форма контроля	Очная форма обучения: семестр 1-6 – зачет Заочная форма обучения: 1-3 курс - зачет
Автор	Мирошник Д.Ю.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Этика бизнеса»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению

38.03.02	Менеджмент
шифр	направление подготовки
	Управление бизнесом
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е, 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч. Заочная форма: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины:	Формирование системы знаний, умений и практических навыков владения технологиями разработки, принятия и реализации качественных управленческих решений; анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческих решений, необходимых для управления и достижения целей развития организации
Место дисциплины в структуре ОП ВО:	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Этика бизнеса» относится к вариативной части образовательной программы.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:	а) общекультурные (ОК): - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); б) общепрофессиональные (ОПК): - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); в) профессиональные (ПК): - способностью владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знать: - важнейшие элементы делового этикета; основные этические требования, предъявляемые к деятельности экономических институтов и организаций различных отраслей и форм собственности (ОК-5); - основы делового общения и публичных выступлений,

особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций (ОПК-4);

- способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций (ПК-2);

Умения:

- используя отечественные и зарубежные источники информации собрать необходимые данные, связанные с этической стороной деятельности экономических институтов и организаций, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; соблюдая этические нормы, выстраивать отношения с коллегами по работе и деловыми партнерами (ОК-5);

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций (ПК-2);

Навыки:

- навыками делового общения и делового этикета, включая проведение деловых переговоров и деловых официальных и неофициальных приемов (ОК-5);

- навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации (ОПК-4);

- способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

Краткая характеристика учебной дисциплины(основные разделы и темы):

Тема 1. Понятие и предмет деловой этики и ее значение в обществе и бизнесе.

Тема 2. Этика и психология бизнес – коммуникаций

Тема 3. Искусство публичной речи. Навыки презентации

Тема 4. Подготовка и проведение деловых переговоров

Тема 5. Конфликты и способы их разрешения

Тема 6. Деловая переписка

Тема 7. Личное резюме. Собеседование при приеме на работу

Тема 8. Особенности делового общения в различных культурах.

Форма контроля:

Очная форма обучения: семестр 2– зачет

Заочная форма обучения: курс 1 -зачет, контрольная работа

Автор

Старший преподаватель кафедры проектного менеджмента,
к.э.н. Свистунова И.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Кросс-культурный менеджмент»
 по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
 по направлению подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

«Управление бизнесом»

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
 Заочная форма: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины является приобретение знаний студентами о системе управления человеческими ресурсами, и эффективному ведению бизнеса в условиях разнообразия культур с целью предотвращения межкультурных конфликтов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Кросс-культурный менеджмент» относится вариативной части дисциплин по выбору образовательной программы

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК- 5);
 б) общепрофессиональные (ОПК):
 -способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК – 2);
 в) профессиональные (ПК):
 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:
Знания:
 -основ работы в коллективе, толерантно воспринимая

дисциплины

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

-основ поиска организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;

- основ различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Умения:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;

- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Навыки:

- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- поиска организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;

– различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Кросскультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы, причины кросс-культурного шока

Тема 2. Уровни изучения культуры

Тема 3. Концепции современных кросс-культурных исследований

Тема 4. Западные модели менеджмента

Тема 5. Восточные модели менеджмента

Тема 6. Российская модель менеджмента

Тема 7. Мотивация и стили лидерства в различных странах

Тема 8. Мультикультурное взаимодействие

Тема 9. Разрешение кросс-культурных конфликтов

Форма контроля

Очная форма обучения: 2 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 1 курс – зачет, контрольная работа

Автор

доцент кафедры менеджмента, к.э.н. Кенина Д.С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«PR-менеджмент»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции - 16 ч, практические занятия – 32 ч, самостоятельная работа – 60 ч.
Заочная форма обучения: лекции - 4 ч, практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа – 92 ч, контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний в области научного представления об управлении организацией в области PR-менеджмента, определяющих профессионализм деятельности современного экономиста менеджера.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.02.01.«PR-менеджмент» относится к дисциплинам по выбору

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):
-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
б) профессиональные (ПК):
-владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
-владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знания:

- основные виды имиджей и их структуру, способы конструирования персонального и публичного имиджей, правила ведения переговоров, совещаний, основы деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций (ОПК-4);
- различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- особенности осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций (ПК-18)

Умения:

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- разрешать конфликтные ситуации различными способами при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе и в межкультурной среде (ПК-2);
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ПК-18).

Навыки:

- делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- устранения конфликтных ситуаций различными способами при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловых переписок и поддержания электронных коммуникации (ПК-18).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Паблик рилейшинз в бизнесе и обществе
Тема 2. Планирование и организация управления связей с общественностью

Тема 3. Службы связей с общественностью

Тема 4. Управление имиджем

Тема 5. Управление кризисом

Тема 6. PR в системе маркетинговых коммуникаций

Тема 7. Современные избирательные технологии связей с общественностью

**Форма
контроля**

Очная форма обучения: семестр 1 – зачет

Заочная форма обучения: курс 1 – контрольная работа, зачет

Автор

доцент кафедры проектного менеджмента, к.ю.н.,
Левушкина С.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы рекламы»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

«Управление бизнесом»

профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: лекции – 16 ч., практические занятия – 32 ч., самостоятельная работа – 60 ч. Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	получение теоретических знаний в области рекламного дела, практических навыков решения проблем организации рекламного дела
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Основы рекламы» является дисциплиной вариативной части образовательной программы.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) общепрофессиональные (ОПК): -способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); б) профессиональные (ПК): -владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2); -владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: – методов делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки в сфере рекламной деятельности; – основных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных

технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– основ бизнес-планирования создания и развития новых рекламных организаций (направлений деятельности, продуктов).

Умения:

– осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в сфере рекламной деятельности;

– применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных рекламных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– использовать основы бизнес-планирования создания и развития новых рекламных организаций (направлений деятельности, продуктов).

Навыки:

– осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций в сфере рекламы;

– владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных рекламных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– владения бизнес-планирования создания и развития новых рекламных организаций (направлений деятельности, продуктов).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. История возникновения и место рекламы в системе маркетинга

Тема 2. Регулирование рекламной деятельности в России

Тема 3. Современные особенности развития рекламы

Тема 4. Виды и средства распространения рекламы

Тема 5. Рекламное обращение

Тема 6. Деятельность рекламных служб

Тема 7. Планирование рекламной кампании

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – зачет

Заочная форма обучения —1 курс, зачет, контрольная работа

Автор

Доцент кафедры экономической теории и экономики АПК, к.э.н. Антонова И.Ю.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Оценка недвижимости»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

«Управление бизнесом»

профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е, 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.

Заочная форма обучения: лекции -6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

является получение необходимых теоретических знаний о характере и специфике, основных видах стоимости объектов недвижимости, роли и особенностях функционирования рынка недвижимости в экономике России, его государственного регулирования, а также приобретение практических навыков в области оценки объектов недвижимости.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Оценка недвижимости» является дисциплиной вариативной части и относится к циклу Б1.В.ДВ – «Дисциплины по выбору»

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) профессиональные (ПК):

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

-владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основ бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

- основ координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

Умения:

-осуществлять бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

- координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-

плана всеми участниками.

Навыки:

- бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Понятие и основные виды стоимости объектов недвижимости

Тема 2. Рынок недвижимости. Регулирование оценочной деятельности.

Тема 3. Оценка стоимости недвижимости доходным подходом

Тема 4. Сравнительный подход к оценке недвижимости

Тема 5. Затратный подход к оценке недвижимости

Тема 6. Определение итоговой величины стоимости недвижимости, полученной методами разных подходов

Форма контроля

Очная форма обучения: 6 семестр – зачет с оценкой

Заочная форма обучения: 4 курс, зачет с оценкой, контрольная работа

Автор

профессор кафедры предпринимательства и мировой экономики, к.э.н., профессор Ермакова Н.Ю.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Оценка бизнеса»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

«Управление бизнесом»

профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е, 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
Заочная форма обучения: лекции -6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

формирование у студентов компетенций, направленных на овладение теоретическими знаниями об оценочной деятельности и оценке стоимости бизнеса (предприятия, фирмы), умения характеризовать бизнес как объект оценки и выделять ключевые факторы его стоимости, правильно применять методы оценки стоимости предприятия.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Оценка бизнеса» является дисциплиной вариативной части и относится к циклу Б1.В.ДВ – «Дисциплины по выбору»

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) профессиональные (ПК):
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
-владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- сущности применения доходного подхода к оценке бизнеса с использованием бизнес-планирования (ПК-18).
- основ ведения предпринимательской деятельности с целью увеличения стоимости бизнеса (ПК-19).

Умения:

- использовать данные бизнес-плана для определения стоимости бизнеса (ПК-18);
- моделировать деятельность хозяйствующего субъекта с позиций увеличения стоимости бизнеса (ПК-19).

Навыки:

- разработки бизнес-плана как основы для доходного подхода

к оценке бизнеса (ПК-18);
- построения модели деятельности хозяйствующего субъекта и отдельных ее элементов с позиций доходного подхода к оценке бизнеса (ПК-19).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Основы оценочной деятельности и информация, необходимая для оценки предприятий

Раздел 2. Доходный подход к оценке бизнеса

Раздел 3. Сравнительный и затратный подходы к оценке бизнеса, заключительное согласование

Форма контроля

Очная форма обучения: 6 семестр – зачет с оценкой

Заочная форма обучения: 4 курс, зачет с оценкой, контрольная работа

Автор

профессор кафедры предпринимательства и мировой экономики, д.э.н., Банникова Н.В.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Основы самоменеджмента»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
шифр	направление подготовки
	Управление бизнесом
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч. Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 56 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Получение студентами теоретических и практических знаний, навыков в области управления личным временем и карьерой, а также повышения собственной эффективности.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина «Основы самоменеджмента» относится к вариативной части образовательной программы (Б1.В.ДВ.04.01) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) общекультурные (ОК): - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6). б) общепрофессиональные (ОПК): - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК – 7); в) профессиональные (ПК): - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: - особенностей решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных

технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- основных принципов самоорганизации и самообразования.

Умения:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- планировать личное и рабочее время.

Навыки:

-самоорганизации и самообразования;
- решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Сущность и функции самоменеджмента
Тема 2. Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности
Тема 3. Управление ресурсом времени
Тема 4. Методы управления своим временем
Тема 5. Принципы и приемы организации времени
Тема 6. Управление ресурсом активности и работоспособности
Тема 7. Стресс-менеджмент и управление деловой карьерой

Форма контроля

Очная форма обучения: 4 семестр – зачет
Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа

Автор

ассистент кафедры менеджмента Бабкина О.Н.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Коммуникационный менеджмент»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление бизнесом»

профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 56 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

изучить виды коммуникаций в организации и способы преодоления коммуникативных барьеров, сформировать умение работать с управленческой информацией, а так же планировать, организовывать, координировать регулировать коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Коммуникационный менеджмент» относится к вариативной части образовательной программы (Б1.В.ДВ.04.02) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК);
– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК -4);
б) профессиональные (ПК);
– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК -2).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:
– особенностей осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций;

–различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Умения:

–осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

– использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Навыки:

–осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

–различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

- Тема 1.Понятие и виды деловых коммуникаций
- Тема 2.Психология делового общения
- Тема 3. Культура деловых коммуникаций
- Тема 4. Разновидности национального языка и функциональные стили речи
- Тема 5. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
- Тема 6.Коммуникативные барьеры и пути их преодоления
- Тема 7. Деструктивное общение и методы управления конфликтами
- Тема 8. Коммуникационная компетентность специалистов.
- Тема 9. Рекламная коммуникация

Форма контроля

- Очная форма обучения: 4 семестр – зачет
- Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа

Автор

доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н., доцент Запорожец Д.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Внешнеэкономическая деятельность»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление бизнесом»

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е, 72 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 56 ч, контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов комплексного и научного представления об основах экономических знаний по мировой экономике и международным экономическим отношениям, этапах формирования и закономерностях развития мирового хозяйства.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Внешнеэкономическая деятельность» является дисциплиной по выбору.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	профессиональные (ПК): владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); общепрофессиональные (ОПК): владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); вузовские (ВК): владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ВК-5); умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ВК-6).
Знания, умения и навыки, получаемые в	Знания: подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с

процессе изучения дисциплины

целью обеспечения её конкурентоспособности (ПК-3); основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, регуливающую внешнеэкономическую деятельность (ОПК-1); основы анализа финансовой отчетности (ОПК-5); количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических моделей (ВК-5); понятийный аппарат и состав бизнес-процессов организации (ВК-6).

Умения:

проводить анализ конкурентной среды во внешнеэкономической деятельности (ПК-3); ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу внешнеэкономической деятельности (ОПК-1); исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности (ОПК-5); применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических моделей (ВК-5); использовать аналитические инструменты во внешнеэкономической деятельности (ВК-6).

Навыки:

методами анализа внешних рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков. (ПК-3); навыками применения законодательных и нормативно-правовых актов во внешнеэкономической деятельности (ОПК-1); навыками использования современных методов обработки деловой информации во внешнеэкономической деятельности (ОПК-5); навыками применения количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений и построении экономических моделей (ВК-5); приемами моделирования бизнес-процессов в зависимости от их направленности во внешнюю или внутреннюю среды (ВК-6).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

1. Организация управления внешнеэкономической деятельностью в России
2. Предприятие как главный субъект ВЭД
3. Поиск и выбор надежного партнера за рубежом
4. Внешнеторговая документация, оформляющая исполнение коммерческой сделки
5. Особенности ценообразования и ценовой стратегии во ВЭД предприятия
6. Современные формы финансирования ВЭД предприятия
7. Стратегия маркетинга ВЭД предприятия
8. Стратегическое планирование ВЭД предприятия
9. Оценка эффективности ВЭД предприятия

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 4 – зачет

Заочная форма обучения: курс 3 – контрольная работа, зачет

Автор:

доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики,
к.э.н., Н.В. Воробьева

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Мировая экономика»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	«Менеджмент»
шифр	направление подготовки
	«Управление бизнесом»
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 56 ч, контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

формирование у студентов комплексного и научного представления об основах экономических знаний по мировой экономике и международным экономическим отношениям, этапах формирования и закономерностях развития мирового хозяйства.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Мировая экономика» является дисциплиной по выбору.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

профессиональные (ПК):
умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- основных операций на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- показателей и особенностей мировой экономики и международных экономических отношений (ПК-17).

Умения:

- оценивать и анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на современном мировом рынке (ПК-4);
- выявлять проблемы экономического характера в различных странах мира и предлагать способы их решения с учетом их социально-экономической специфики (ПК-17).

Навыки:

- выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций и принятия решений в сфере мировой экономики (ПК-4);
- навыками применения современного инструментария для оценки макроэкономической среды и решения задач в области

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>международных экономических отношений (ПК-17).</p> <p>Тема 1. Мировая экономика как целостная система</p> <p>Тема 2. Международная торговля и внешнеторговая политика</p> <p>Тема 3. Теории международной торговли</p> <p>Тема 4. Международное разделение труда как материальная основа мировой экономики</p> <p>Тема 5. Международная миграция рабочей силы</p> <p>Тема 6. Международная миграция капитала</p> <p>Тема 7. Международные валютно – финансовые отношения стран в мировой экономике</p> <p>Тема 8. Международная экономическая интеграция</p> <p>Тема 9. Международные экономические организации</p>
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: семестр 4 – зачет</p> <p>Заочная форма обучения: курс 3 – контрольная работа, зачет</p>
Автор:	<p>доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики, к.э.н., Н.В. Воробьева</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Основы документационного обеспечения управления»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
шифр	направление подготовки
	Управление бизнесом
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.,
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль - 9 ч.

Цель изучения дисциплины

формирование теоретических и практических знаний в области создания документов управления; грамотной и эффективной организации современного делопроизводства на предприятиях и в организациях.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Основы документационного обеспечения управления» относится к вариативной части дисциплин по выбору.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

б) профессиональные (ПК):

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основ поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- основ осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникации (ОПК-4);
- основ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- процессов подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Умения:

- осуществления поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникации (ОПК-4);
- осуществления документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- осуществления подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Навыки:

- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникации (ОПК-4);
- документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Сущность и основные понятия документирования управленческой деятельности

Тема 2. Организационно-правовая документация

Тема 3. Распорядительные документы: этапы составления и правила оформления

Тема 4. Решения как вид управленческого документа и средство реализации организационных изменений

Тема 5. Информационно-справочная документация

Тема 6. Документационное обеспечение переговоров и совещаний
Тема 7. Деловая переписка
Тема 8. Документация по личному составу
Тема 9. Организация документооборота

Форма контроля

Очная форма обучения: 2 семестр – экзамен
Заочная форма обучения: 2 курс – экзамен, контрольная работа

Автор

доцент кафедры проектного менеджмента, к.э.н., доцент Алтухова Л.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Трудовое право»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02 шифр	«Менеджмент» направление подготовки
	«Управление бизнесом» профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль - 9 ч.

Цель изучения дисциплины Является изучение основных нормативно-правовых документов необходимых для эффективной деятельности по подбору и работе с персоналом, умение применять основные понятия и категории трудового права, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной, общественной и трудовой деятельности, владеть навыками юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы общества.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Трудовое право» является дисциплиной вариативной части и является дисциплиной по выбору.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональных (ОПК):
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).
б) профессиональные (ПК):
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:
Знания:
- правоприменительной практики норм трудового права и

дисциплины

нормативных правовых актов, регулирующих права и обязанности сторон трудового договора (ОПК-1).

- основ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

- основ подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)

Умения:

- работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации, составлять и оформлять документы, содержащие поручения и распоряжения руководителя, устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу трудовой и профессиональной деятельности; (ОПК-1).

- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Навыки:

- поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией (ОПК-1).

- документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

- подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Раздел 1. Общая часть

Предмет, метод и система трудового права

Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда

Трудовые отношения

Социальное партнерство в сфере труда

Раздел 2. Особенная часть

Гарантии занятости и трудоустройство

Трудовой договор

Рабочее время и время отдыха

Оплата и нормирование труда

Гарантии и компенсации

Трудовой распорядок Дисциплина труда

Материальная ответственность трудового договора

Охрана труда

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Защита трудовых прав работников

Раздел 3. Международное трудовое право

Международно-правовое регулирование труда

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 2-экзамен

Заочная форма обучения: 2 курс, экзамен, контрольная работа

Автор

Доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Жданова О.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Ценообразование»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

«Управление бизнесом»

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:	Очная форма обучения: лекции – 18ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 72 ч. Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	является усвоение студентами теоретических основ ценообразования, обучение базовым принципам формирования цен, овладение студентами методами расчета цен с учетом влияния рыночных факторов, и навыками принятия решений о применении стратегий ценообразования в процессе управления бизнесом.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Ценообразование» относится к вариативной части, дисциплина по выбору образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции: а) вузовские (ВК): -владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ВК-5); б) профессиональные (ПК): -владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: - теоретических основ видов и состава цен, методов и принципов ценообразования, факторов и отраслевых особенностей установления цен, необходимые для анализа ценовой информации при принятии управленческих решений (ВК-5);

- основ разработки и осуществления ценовых стратегий организаций, направленных на обеспечение их конкурентоспособности (ПК-3);

Умения:

- использовать для количественного и качественного анализа ценовой информации при принятии управленческих решений знания в области видов и состава цен, методов и принципов ценообразования, факторов и отраслевых особенностей установления цен (ВК-5);

- разрабатывать и осуществлять ценовые стратегии организаций, направленные на обеспечение их конкурентоспособности;

Навыки:

- способностью применять знания в области ценообразования для количественного и качественного анализа ценовой информации при принятии управленческих решений знания (ВК-5);

- способностью разрабатывать и осуществлять ценовые стратегии организаций, направленные на обеспечение их конкурентоспособности (ПК-3).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1 – Цены и ценообразование организаций в рыночных условиях.
Тема 2 - Ценовая информация как основа управленческой деятельности бизнеса.
Тема 3 - Состав и структура цены.
Тема 4 -Ценовая политика организаций.
Тема 5 – Стратегии и тактики ценообразования по повышению конкурентоспособности организаций.
Тема 6 - Методологические аспекты ценообразования
Тема 7 - Государственное регулирование цен.
Тема 8 - Ценовые факторы.
Тема 9 – Особенности ценообразования на мировых рынках.

Форма контроля

Очная форма обучения: 5 семестр – зачет
Заочная форма обучения: 4 курс, зачет, контрольная работа

Автор

доцент кафедры экономической теории и экономики АПК,
к.э.н., доцент Косинова Е.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономика отраслевых рынков»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	«Менеджмент»
шифр	направление подготовки
	«Управление бизнесом»
	профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:	виды	Очная форма обучения: лекции – 18ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 72 ч. Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины		Цель учебной дисциплины «Экономика отраслевых рынков» - приобретение студентами знаний о специфике функционирования бизнеса на отраслевых рынках, овладение методикой оценки отраслевых рыночных структур, используемой для принятия управленческих решений, и получение навыков анализа стратегического поведения фирм с целью обеспечения их конкурентоспособности на отраслевых рынках.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	в	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Экономика отраслевых рынков» относится к вариативной части, дисциплина по выбору образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	в	а) внутривузовские (ВК): - умением оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК-1); - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ВК-7); б) профессиональные (ПК). - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	и	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: - теоретических основ экономики отраслевых рынков, необходимых для оценки отраслевой специфики управления

бизнесом (ВК-1);

- основы комплексного анализа отраслевых рыночных структур, в том числе рыночных рисков, для принятия управленческих решений (ВК-7);

- основы анализа стратегического поведения фирм на отраслевых рынках, направленного на обеспечение их конкурентоспособности (ПК-3)

Умения:

- использовать знания в сфере экономики отраслевых рынков для оценки отраслевой специфики управления бизнесом (ВК-1);

- осуществлять комплексный анализ отраслевых рыночных структур, в том числе рыночных рисков, и использовать его результаты для принятия управленческих решений (ВК-7);

- анализировать стратегическое поведение фирм на отраслевых рынках, направленное на обеспечение их конкурентоспособности (ПК-3);

Навыки:

- способностью оценивать отраслевую специфику в управлении бизнесом на основе знаний в сфере экономики отраслевых рынков для управления бизнесом (ВК-1);

- способностью проводить комплексный анализ отраслевых рыночных структур, в том числе рыночных рисков, и использовать его результаты для принятия управленческих решений (ВК-7);

- способностью осуществлять анализ стратегического поведения фирм на отраслевых рынках, направленный на обеспечение их конкурентоспособности (ПК-3).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1 - Теоретические основы экономики отраслевых рынков.

Тема 2 – Специфика отраслевых рынков, её использование в управлении бизнесом.

Тема 3 - Отраслевые барьеры входа / выхода бизнеса на рынки.

Тема 4 - Ценообразование на отраслевых рынках.

Тема 5 - Определение рыночных границ, показатели концентрации и рыночной власти.

Тема 6 - Стратегическое поведение фирм на рынках.

Тема 7 - Государственная отраслевая политика.

Тема 8 - Слияния и поглощения фирм на отраслевых рынках

Тема 9 - Комплексный анализ отраслевых рыночных структур.

Форма контроля

Очная форма обучения: 5 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 4 курс - зачет, контрольная работа

Автор

доцент кафедры экономической теории и экономики АПК, к.э.н., доцент Косинова Е.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в управлении»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление бизнесом»

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., лабораторные занятия – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., лабораторные занятия – 4 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 83 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

является формирование у студентов системного представления применения информационных технологий в управлении, в рамках основных функций, реализуемых в ходе управления бизнесом. Особый акцент делается на информационные технологии востребованные цифровой экономикой.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Информационные технологии в управлении» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
б) профессиональные (ПК):
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:
Знания:
- методов и способов финансового учета деятельности

организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

- стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;

Умения:

- использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем ;

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели .

Навыки:

- составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

- решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

**Краткая характеристика
учебной дисциплины
(основные разделы и темы)**

3. Тема 1 Компьютерные сети.
4. Тема 2 Программное и техническое обеспечение сетевых коммуникаций.
5. Тема 3 Взаимодействие открытых систем.
6. Тема 4 Средства коммуникационного взаимодействия в сети Интернет.
7. Тема 5 Защита информации в корпоративной среде.
8. Тема 6 Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
9. Тема 7 Информационные технологии взаимодействия государства и бизнеса.
10. Тема 8 Компьютерные информационные

технологии в управлении организацией.

11. Тема 9 Экспертные системы и базы знаний.

Тема 10 Технологии телекоммуникаций.

Форма контроля

Очная форма обучения: 5 семестр – экзамен

Заочная форма обучения: 4 курс экзамен, контрольная работа

Автор

доцент кафедры информационных систем, к.т.н., доцент
Рачков В.Е.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационная безопасность»
по подготовке бакалавра по программе прикладной бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление бизнесом»

профиль

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е, 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., лабораторные работы 18 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., лабораторные работы 4 ч., самостоятельная работа – 83 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационная безопасность» является приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях информационной защиты. Изучения понятия информационной безопасности и ее защиты, уровни информационной безопасности, угрозы безопасности и защита от угроз. Познакомиться со стандартами и спецификой информационной безопасности.

Место дисциплины в структуре ОП ВО
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Дисциплина Б1.ДВ.08.02 «Информационная безопасность» является дисциплиной по выбору.

а) общепрофессиональные (ОПК):

-владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

б) профессиональные (ПК):

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и

формировать новые бизнес-модели (ПК-17)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основных понятий информационной безопасности (ОПК-5)
- основных уровней информационной безопасности (ОПК-5)
- правовых аспектов защиты информации (ОПК-7)
- каналов утечки информации и ее защиты (ПК-17).

Умения:

- классифицировать каналы утечки информации, применять законы, регулирующие взаимоотношения в области защиты информационных ресурсов (ОПК-5)
- применять системную защиту информации (ОПК-7);
- оформлять руководящие документы по информационной безопасности и защиты информации (ПК-17).

Навыки:

- использования основ знаний информационной безопасности при осуществлении производственно-хозяйственной деятельности предприятия (ОПК-5, ОПК-7);
- навыками применения требований законодательства в сфере защиты информации (ПК-17).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Общая характеристика информационной безопасности. Угроза (утечка) информации.
Тема 2. Уровни информационной безопасности.
Тема 3. Защита информационных ресурсов.

Форма контроля

Очная форма: семестр 5 – экзамен
Заочная форма обучения: 4 курс – экзамен, контрольная работа

Автор:

доцент кафедры информационных системы, к.т.н., доцент
А.М. Трошков

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Личная эффективность менеджера»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	«Менеджмент»
шифр	направление подготовки
	«Управление бизнесом»
	профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е, 144 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:		<p>Очная форма обучения: лекции -18 ч, практические занятия – 36 ч, самостоятельная работа - 54 ч., контроль- 36 ч. Заочная форма обучения: лекции - 4 ч, практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.</p>
Цель дисциплины	изучения	<p>формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области личной эффективности менеджера и ее составляющих, умение применять методы современного самоменеджмента, владения методами анализа личной эффективности в современных условиях.</p>
Место дисциплины в структуре ОП ВО	в	<p>Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.09.01 «Личная эффективность менеджера» относится к дисциплинам по выбору вариативной части</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	в	<p>а) общекультурные (ОК): -способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5). б) общепрофессиональные (ОПК): -способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3). в) профессиональные (ПК): -владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	и	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:</p> <p>Знания:</p> <p>- способов работы в коллективе, толерантно воспринимая</p>

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способов проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, способов планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

-методов использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры.

Умения:

-работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

-проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

-владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Навыки:

- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры.

учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<p>Тема 2. Стили управления.</p> <p>Тема 3. Эффективность деятельности руководителя.</p> <p>Тема 4. Профессиональное развитие менеджера</p> <p>Тема 5. Самоменеджмент</p> <p>Тема 6. Тайм-менеджмент</p> <p>Тема 7. Стресс-менеджмент</p> <p>Тема 8. Планирование и подготовка резерва руководителей</p> <p>Тема 9. Технологии принятия управленческих решений</p>
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: семестр 1 – экзамен</p> <p>Заочная форма обучения: курс 1 – экзамен, контрольная работа</p>
Автор	доцент кафедры менеджмента, к.э.н. Звягинцева О.С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Лидерство и управление командой»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
шифр	направление подготовки
	Управление бизнесом
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е. 144 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции -18 ч, практические занятия – 36 ч, самостоятельная работа - 54 ч., контроль- 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции - 4 ч, практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины Формирование у студентов комплексных знаний в области лидерства и основ командной работы в организации, выработка системного представления об основных методах и подходах к управлению командой, необходимых для эффективной организации работы персонала организации.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина «Лидерство и управление командой» относится к циклу Б1.В.ДВ.09.02 Вариативная часть, дисциплина по выбору.

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
б) общепрофессиональные (ОПК):
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
в) профессиональные (ПК):
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

Знания, умения и навыки, В результате освоения дисциплины обучающийся

получаемые в процессе должен получить:

изучения дисциплины

Знания:

- способов работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- методов проектирования организационных структур, основы участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- способов использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, методы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры.

Умения:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Навыки:

- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- проектирования организационных структур, навыками использования основ участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания

процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Личность как ключевой элемент организации
Тема 2. Понятие малой группы
Тема 3. Управление неформальными группами
Тема 4. Общее понятие о лидерстве
Тема 5. Основные теории лидерства
Тема 6. Основы командообразования в организации
Тема 7. Особенности деятельности команд разных видов в организациях
Тема 8. Роль лидера в процессе формирования и управления командой
Тема 9. Повышение эффективности деятельности команды

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 1– экзамен
Заочная форма обучения: курс 1 – экзамен, контрольная работа

Автор

доцент кафедры менеджмента, к.э.н. Звягинцева О.С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Менеджмент АПК»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

«Управление бизнесом»

профиль подготовки

Форма обучения- очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

**Программой
дисциплины
предусмотрены
следующие
занятия:**

виды

Очная форма обучения: лекции – 18 ч, практические занятия – 22 ч, самостоятельная работа - 68 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 6 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа - 92 ч., контроль – 4 ч.

**Цель
дисциплины**

изучения

формирование у студентов целостного представления о современной науке и практике менеджмента в АПК, тенденции его развития, рассматриваются методологические основы менеджмента в АПК, методы построения и функционирования организационных структур, принятия решений, анализа факторов риска, управления финансами и инновациями с учетом особенностей менеджмента в АПК, а также знаний, умений проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

**Место дисциплины в
структуре ОП ВО**

Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.10.01 «Менеджмент АПК» относится вариативной части дисциплин по выбору

**Компетенции,
формируемые
результате
дисциплины**

**в
освоения**

а а) внутривузовских (ВК):
- способностью оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК-1);
б) общепрофессиональных (ОПК):
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

в) профессиональных (ПК):

- способностью владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- отраслевой и организационной специфики в управлении бизнесом. **(ВК-1)**;
- типов организационных структур управления, их основных параметров и принципов их проектирования **(ОПК-3)**;
- типов и видов полномочий, принципов и механизмов распределения полномочий и ответственности **(ОПК-3)**;
- основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами **(ПК-1)**;
- классификации власти и особенностей применения власти для решения управленческих задач **(ПК-1)**.

Умения:

- оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом. **(ВК-1)**;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию **(ОПК-3)**;
- проектировать различные виды организационных структур в зависимости от специфики деятельности организации **(ОПК-3)**;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию персонала организации **(ПК-1)**;
- разрабатывать системы и методы мотивации труда, ориентироваться в теориях лидерства **(ПК-1)**.

Навыки:

- оценки отраслевой и организационной специфики в управлении бизнесом **(ВК-1)**;
- владения методами проектирования организационной структуры управления организации **(ОПК-3)**;
- распределения полномочий и ответственности в организационной структуре управления **(ОПК-3)**;
- владения методами управления социальными процессами в организации **(ПК-1)**;
- владения методами организационных коммуникаций, навыками лидерства **(ПК-1)**.

Краткая характеристика ТЕМА 1. Совершенствование управления

учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<p>агропромышленным производством</p> <p>ТЕМА 2. Структура управления производством в АПК</p> <p>ТЕМА 3. Производство как система</p> <p>ТЕМА 4. Стратегическое и текущее планирование</p> <p>ТЕМА 5. Управление риском</p> <p>ТЕМА 6. Оперативное управление производством</p> <p>ТЕМА 7. Инновационный менеджмент</p>
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: семестр 7 – зачет с оценкой</p> <p>Заочная форма обучения: курс 4 – зачет с оценкой, контрольная работа</p>
Автор	<p>Старший преподаватель кафедры проектного менеджмента, к.э.н. Свистунова И.Г.</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Менеджмент в некоммерческих организациях»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч, практические занятия – 22 ч, самостоятельная работа - 68 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 6 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа - 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Формирование у студентов комплексных знаний в области экономических основ управления деятельностью некоммерческих организаций (НКО), а также освоение различных методов и технологий управления некоммерческими организациями для их применения на практике.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 «Менеджмент в некоммерческих организациях» относится к вариативной части дисциплин по выбору.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).
б) общепрофессиональные (ОПК):
– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
в) профессиональные (ПК):
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Знания, умения и

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

получить:

Знания:

- социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий (ОК-5);
- в области анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Умения:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- искать и проводить анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

Навыки:

- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- поиска, проведения анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. НКО как основа гражданского общества.
Тема 2. Становление негосударственных некоммерческих организаций в России
Тема 3. Межсекторное социальное партнерство
Тема 4. Организационно-правовые основы деятельности НКО
Тема 5. Стратегический менеджмент НКО
Тема 6. Проект-менеджмент НКО
Тема 7. Информационный менеджмент НКО
Тема 8. Управление человеческими ресурсами в НКО
Тема 9. Финансовый менеджмент НКО
Тема 10. Социальный маркетинг
Тема 11. Фандрайзинг
Тема 12. Оценка эффективности деятельности НКО

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 7 – зачет с оценкой
Заочная форма обучения: курс 4 – зачет с оценкой, контрольная работа

Автор

доцент кафедры менеджмента, к.э.н. Звягинцева О.С.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Технологии управления персоналом»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

Управление бизнесом

профиль(и) подготовки

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 6ч., самостоятельная работа – 56 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Приобретение студентами комплексных теоретических и практических знаний и навыков работы по формированию функционированию системы управления персоналом, планированию кадровой работы, его адаптации, развития и оценке его эффективности.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина ФТД.В.01 «Технологии управления персоналом» является факультативной дисциплиной вариативной части.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).
б) общепрофессиональные (ПК):
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
в) профессиональные (ПК):
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании

межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

**Знания, умения и навыки,
получаемые в процессе
изучения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

- основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Умения:

- использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- способностью работать в коллективе, толерантно

воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Навыки:

- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Основные понятия управления персоналом
Тема 2. Технологии управления
Тема 3. Построение системы найма
Тема 4. Привлечение персонала в компанию
Тема 5. Система обучения в компании
Тема 6. Статистика и аудит персонала
Тема 7. Кадровый потенциал и кадровая политика организации
Тема 8. Построение системы мотивации в организации
Тема 9. Системы оплаты труда

Форма контроля

Очная форма обучения: 3 семестр – зачет
Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа

Автор

доцент кафедры менеджмента, к.э.н., доцент Запорожец Д.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Реинжиниринг бизнес-процессов»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02	«Менеджмент»
шифр	направление подготовки
	«Управление бизнесом»
	профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:	виды	Очная форма обучения: лекции – 18 ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа – 36 ч. Заочная форма обучения: лекции – 6 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 56 ч., контроль – 4 ч.
Цель дисциплины	изучения	формирование у студентов бакалавриата компетенций, направленных на овладение теоретическими основами процессного управления, анализа и реинжиниринга бизнес-процессов предприятия.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	в	Учебная дисциплина (модуль) ФТД.В.02 «Реинжиниринг бизнес-процессов» является факультативной дисциплиной вариативной части.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	в освоения	а) внутривузовские (ВК): - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ВК-6); б) профессиональные (ПК): - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности (ПК-17).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	и в изучении	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: - сущности моделирования бизнес-процессов и основы реорганизации бизнес-процессов (ВК-6); - подходов к оценке эффективности предлагаемых мероприятий, рыночных возможностей при формировании новых бизнес-моделей (ПК-17); Умения: - моделировать бизнес-процессы и выполнять мероприятия по их совершенствованию в рамках реинжиниринга (ВК-6); - оценивать эффективность предлагаемых мероприятий проектов реинжиниринга на основе рыночных возможностей в рамках построения бизнес-модели (ПК-17);

Навыки:

- моделирования бизнес-процессов и выполнения мероприятий по их совершенствованию в рамках реинжиниринга (ВК-6);
- оценки эффективности предлагаемых мероприятий, проектов на основе рыночных возможностей в ходе построения бизнес-модели (ПК-17).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Раздел 1. Теоретические основы процессной реорганизации предприятия. Методология внедрения проектов реинжиниринга бизнес-процессов фирмы.

Раздел 2. Программно-инструментальные средства проведения процессной реорганизации.

Форма контроля

Очная форма обучения: 8 семестр – зачет.

Заочная форма обучения: курс 4 – зачет, контрольная работа.

Автор

профессор кафедры предпринимательства и мировой экономики, д.э.н., профессор Банникова Н.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата \\
по направлению подготовки

38.03.02
шифр

«Менеджмент»
направление подготовки

«Управление бизнесом»
профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е, 72 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 16 ч, практические занятия – 16 ч, самостоятельная работа – 40 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 6 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 56 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Подготовка бакалавров, обладающих знаниями основных теоретических концепций и актуальных прикладных вопросов в области взаимодействия бизнеса и органов власти, а также владеющих навыками применения основных технологий организации такого взаимодействия.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина (модуль) ФТД.В.03 «Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти» является факультативной дисциплиной вариативной части.

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
б) профессиональные (ПК):
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
в) внутривузовские (ВК):
- способность принимать участие в управлении бизнесом на всех этапах управленческой деятельности (ВК-2).
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ВК-7).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

– В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:

Знания:

– объект и предмет взаимодействия бизнеса и власти как

со стороны государства или муниципалитета, так и со стороны бизнеса (ОПК-2);

– принципы реализации взаимодействия бизнеса и органов государственного (муниципального) управления (ОПК-2);

– основы организации и функционирования проектов по взаимодействию бизнеса и власти (ВК-2);

– нормативную правовую базу, регулирующую взаимодействие бизнеса и органов власти (ВК-2);

– модели и методы взаимодействия бизнеса и органов государственного (муниципального) управления (ВК-2).

Умения:

– выявлять лучшую модель реализации проекта партнерства бизнеса и власти для каждой конкретной ситуации (ПК-1);

– объективно оценивать положительные и отрицательные стороны проектов взаимодействия бизнеса и органов власти, их социальные последствия (ВК-7);

– находить пути решения проблем при подготовке и реализации проектов взаимодействия бизнеса и органов государственного (муниципального) управления (ОПК-2).

Навыки:

– работы с нормативными правовыми актами, связанными с партнерством бизнеса и власти (ВК-2);

– подготовки проектов партнерства бизнес-структур и органов государственного (муниципального) управления (ПК-1);

– оценки социально-экономической эффективности от осуществления проектов взаимодействия бизнеса и власти (ВК-7).

**Краткая характеристика
учебной дисциплины
(основные блоки и темы)**

Раздел I. Теоретические аспекты взаимодействия бизнеса и органов власти

1. Теоретические основы организации и управления предпринимательской деятельностью в регионе

2. Взаимодействие бизнеса и органов местной власти в системе управления регионом: теоретический аспект

3. Региональное (муниципальное) управление и предпринимательство: практика взаимодействия

4. Инструменты содействия развитию предпринимательства на региональном уровне

Раздел II. Особенности основных направлений взаимодействия бизнеса и власти

5. Направления деятельности органов власти по развитию промышленности и аграрного предпринимательства

6. Малый бизнес и власть: теория и практика взаимодействия

7. Муниципальный заказ как форма взаимодействия бизнеса и органов власти

8. Инвестиционная политика региона

Раздел III. Муниципально-частное партнерство

9. Муниципально-частное партнерство: сущность, стороны и объекты

10. Формы и модели муниципально-частного партнерства

11. Правовое обеспечение муниципально-частного партнерства

12. Оценка эффективности проектов муниципально-частного партнерства

Форма контроля

Очная форма обучения: 5 семестр – зачет,
Заочная форма обучения: 4 курс – зачет, контрольная работа

Автор

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление конфликтами»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление бизнесом»

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

Программой предусмотрены виды занятий: дисциплины следующие Очная форма обучения: лекции – 16 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 38 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 56 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины сформировать у студентов представление о различных формах столкновения интересов субъектов трудовых отношений в процессе работы и ознакомить студентов формами, способами и условиями управления конфликтами в организации.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина (модуль) ФТД.В.04 «Управление конфликтами» факультатив относится к вариативной части учебного плана

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины а) общекультурные (ОК):
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
б) профессиональные (ПК):
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины **Знания:**
- технологии социальной коммуникации, эффективные технологии общения (ОК-5);
- техники повышения доверия персонала к организации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

Краткая характеристика **Умения:**
- применять технологии социальной коммуникации,

учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>эффективные технологии общения (ОК-5);</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде (ПК-2); <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения технологий социальной коммуникации, эффективных технологий общения (ОК-5); - различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<p>Тема 1. Конфликтология как отрасль научного знания</p> <p>Тема 2. Конфликт как основная категория конфликтологии</p> <p>Тема 3. Классификация и характеристика основных видов конфликтов</p> <p>Тема 4. Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия</p> <p>Тема 5. Теории поведения личности в конфликтах</p> <p>Тема 6. Переговоры и медиация в конфликтных ситуациях</p> <p>Тема 7. Конфликтность и толерантность в общении</p> <p>Тема 8. Управление конфликтом</p>
Форма контроля	<p>Очная форма обучения- 1 семестр, зачет</p> <p>Заочная форма обучения – 2 курс - зачет контрольная работа</p>
Автор	д-р.пед. наук, профессор Тарасова С.И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными
возможностями»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление бизнесом»

профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

Программой предусмотрены виды занятий:	дисциплины следующие	Очная форма обучения: лекции – 8 ч., практические занятия – 16 ч., самостоятельная работа – 48 ч. Заочная форма обучения: лекции – 2 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 62 ч., контрольная работа – 4 ч.
Цель изучения дисциплины		формирование у студентов целостного представления о психолого-педагогическом сопровождении детей с ОВЗ
Место дисциплины в структуре ОП ВО	в	Учебная дисциплина (модуль) ФТД.В.05 «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями» факультатив относится к вариативной части учебного плана
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	освоения	общекультурные (ОК): - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); профессиональные (ПК): - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины		В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: теоретических и практических основ психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья; психолого-педагогические особенности разных категорий лиц с ОВЗ; законодательство о правах ребенка с ОВЗ, правах инвалидов Умения: взаимодействовать со специалистами, осуществляющими комплексное сопровождение лиц с

ОВЗ в организациях здравоохранения, социальной защиты, культуры, спорта, правоохранительных органов, использовать бесконфликтные технологии и приемы взаимодействия с лицами с ОВЗ; организовывать их психолого-педагогическое сопровождение;

Навыки: осуществления психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения лиц с ОВЗ, технологиями и приемами бесконфликтного взаимодействия с лицами с ОВЗ; организацией их психолого-педагогического сопровождения.

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

1. Инвалидность как социальная проблема.
2. Психолого-педагогические особенности и потребности лиц с ОВЗ. Организация эффективного взаимодействия.
3. Теоретические и практические аспекты психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ
4. Психолого-педагогические основы сопровождения лиц с ОВЗ в инклюзивном образовательном пространстве.

Форма контроля

Очная форма обучения- 6 семестр, зачет
Заочная форма обучения – 3 курс, зачет контрольная работа

Автор

доцент кафедры педагогики и психологии и социологии, к.п.н. Таранова Е.В.