

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.03.02 Менеджмент

Направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалаврская программа) «Управление человеческими ресурсами» имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы учебных дисциплин:

Шифр	Дисциплина
Б1.Б.01	История
Б1.Б.02	Философия
Б1.Б.03	Иностранный язык
Б1.Б.04	Теория права
Б1.Б.05	Математика
Б1.Б.06	Экономическая теория
Б1.Б.07	Статистика
Б1.Б.08	Системы бизнес-аналитики
Б1.Б.09	Финансовый менеджмент
Б1.Б.10	История управленческой мысли
Б1.Б.11	Теория организации
Б1.Б.12	Экономика организации
Б1.Б.13	Маркетинг
Б1.Б.14	Операционный менеджмент
Б1.Б.15	Управление человеческими ресурсами
Б1.Б.16	Стратегический менеджмент
Б1.Б.17	Контроллинг
Б1.Б.18	Моделирование бизнес процессов
Б1.Б.19	Риторика
Б1.Б.20	Управление персоналом
Б1.Б.21	Организационная культура
Б1.Б.22	Менеджмент в некоммерческих организациях
Б1.Б.23	Менеджмент
Б1.Б.24	Кросс-культурный менеджмент
Б1.Б.25	Технологическое предпринимательство
Б1.Б.26	Бухгалтерский учет
Б1.Б.27	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт
Б1.В.01	Менеджмент в АПК
Б1.В.02	Производственный менеджмент
Б1.В.03	Оценка и контроллинг персонала
Б1.В.04	Управление конфликтами
Б1.В.05	Логистика
Б1.В.06	Основы самоменеджмента
Б1.В.07	Риск-менеджмент
Б1.В.08	Антикризисное управление
Б1.В.09	Инновационный менеджмент
Б1.В.10	Психология управления
Б1.В.11	Прогнозирование в управлении
Б1.В.12	Управление изменениями
Б1.В.13	Экспертные методы в управлении
Б1.В.14	Организационное поведение
Б1.В.15	Разработка управленческих решений
Б1.В.16	Исследование систем управления
Б1.В.17	Корпоративная социальная ответственность

Б1.В.18	Компьютерные и офисные технологии
Б1.В.19	Технологии управления персоналом
Б1.В.20	Внутрифирменное управление
Б1.В.21	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.01.01	Этика бизнеса
Б1.В.ДВ.01.02	Деловая этика
Б1.В.ДВ.02.01	PR-менеджмент
Б1.В.ДВ.02.02	Имиджелогия
Б1.В.ДВ.03.01	Управление проектами
Б1.В.ДВ.03.02	Основы проектного менеджмента
Б1.В.ДВ.04.01	Лидерство и управление командой
Б1.В.ДВ.04.02	Тимбилдинг
Б1.В.ДВ.05.01	Управление внутренними коммуникациями
Б1.В.ДВ.05.02	Коммуникационный менеджмент
Б1.В.ДВ.06.01	Основы делопроизводства
Б1.В.ДВ.06.02	Документирование управленческой деятельности
Б1.В.ДВ.07.01	Международные экономические отношения
Б1.В.ДВ.07.02	Мировая экономика
Б1.В.ДВ.08.01	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
Б1.В.ДВ.08.02	Системы мотивации персонала
Б1.В.ДВ.09.01	Предпринимательство
Б1.В.ДВ.09.02	Основы бизнеса
Б1.В.ДВ.10.01	Государственное и муниципальное управление
Б1.В.ДВ.10.02	Система государственного управления
ФТД.В.01	Системный анализ в управлении
ФТД.В.02	Ответственность органов и должностных лиц
ФТД.В.03	Управление качеством
ФТД.В.04	Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«История»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет – 3 з.е., 108 час

**Программой дисциплины
предусмотрены следующие
виды занятий:**

Очная форма обучения:

Лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч.,
самостоятельная работа – 36 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения:

Лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч.,
самостоятельная работа – 91 ч; контроль – 9ч.

Цель изучения дисциплины

Приобретение студентами комплексных знаний о развитии всемирно-исторического процесса, Отечественной истории и понимание специфических особенностей ее исторического развития, формирование социально-активной личности, обладающей гражданской ответственностью, воспитание нравственных качеств – гуманизма и патриотизма.

**Место дисциплины в структуре
ОП ВО**

Учебная дисциплина(Б1.Б.01) «История» входит в базовую часть и является обязательной к изучению дисциплиной.

**Компетенция, формируемая в
результате освоения
дисциплины**

а) общекультурных (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

**Знания, умения и навыки,
получаемые в процессе
изучения дисциплины**

Знания:

- о предпосылках возникновения философии, непосредственных условиях ее появления в античности, необходимости выделения из притязания частных наук, а также необходимости взаимосвязи частных наук и философского знания (ОК-1);

- основ философских знаний и особенностей их применения для формирования мировоззренческой позиции движущих сил (ОК-2).

Умения:

- обобщать многообразие свойств вещи, обнаруживая всеобщее свойство;
- соотносить в определении вещи всеобщие, общие и единичные свойства(ОК-1);
- использовать основы философских знаний при формировании мировоззренческой позиции (ОК-2).

Навыки:

- философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества (ОК-1);
- использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. История как наука

Тема 2. Истоки и основные типы цивилизаций

Тема 3. Место средневековья во всемирно-историческом процессе. Этапы становления и развития российского государства в IX-XVII вв.

Тема 4. Эпоха Просвещения и европейская модернизация XVIII в. Особенности российской модернизации.

Тема 5. Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в. Россия в XIX в.

Тема 6. Основные тенденции мирового развития в XX в. Эпоха российских революций и буржуазного реформаторства в начале XX в.

Тема 7. Становление и развитие советского государства.

Тема 8. Геополитическая ситуация в мире после распада СССР в 1991 г. Формирование новой модели общественного устройства в России в 90-е гг.

XX в. Современная Россия.

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – экзамен
Заочная форма обучения: 1 курс – экзамен, контрольная работа

Автор: кандидат исторических наук,
доцент кафедры философии и истории

Е.В. Туфанов

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Философия»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет – 3 з.е., 108 час

Программой предусмотрены виды занятий: дисциплины следующие Очная форма обучения: лекции – 24 ч., практические занятия – 24 ч., самостоятельная работа – 60ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 96 ч., контроль – 4.

Цель изучения дисциплины Формирование у студентов понимания роли и значения науки и техники в качестве основополагающих факторов устойчивого развития общества и их влияния на изменения в социокультурном пространстве.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина Б1.Б.02 «Философия» относится к базовой части и является обязательной к изучению дисциплиной

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины **а) общекультурных (ОК):**
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины **Знания:**
- основ философских знаний для формирования мировоззренческих позиций (ОК-1);
– базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени).(ОК-3);

Умения:

- использовать основы философских знаний

для формирования мировоззренческих позиций (ОК-1);

– уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов (ОК-3);

Навыки:

- использования философских знаний для формирования мировоззренческих позиций (ОК-1);

- пользования методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг). (ОК-3).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Философия, ее проблемы, функции и роль в формировании мировоззренческой позиции.

Тема 2. Специфика понимания закономерностей развития природы, общества и мышления в философии античности.

Тема 3. Философия средневековья и эпохи Возрождения и ее конфессиональные и культурные различия.

Тема 4. Философия Нового Времени и Просвещения как начало новой интерпретации социальных институтов бытия человека.

Тема 5. Немецкая классическая философия и ее логика понимания любого явления.

Тема 6. Русская философия

Тема 7. Философия Новейшего времени и современности.

Тема 8. Бытие мира и человека. Эволюция и развитие.

Тема 9. Философские проблемы познания и сознания.

Тема 10. Философия истории. Цивилизация. Глобальные проблемы человечества и формирование толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.

Форма контроля

Очная форма обучения: 2 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 1 курс – зачет, контрольная работа

Автор: доктор философских наук,
профессор кафедры философии и истории

Гуляк И.И

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет – 9 з.е., 324 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: Лекции – нет, практические занятия – 126 ч., самостоятельная работа – 126 ч., контроль – 36 ч. Заочная форма обучения: Лекции – нет, практические занятия – 26 ч., самостоятельная работа – 280 ч., контроль – 18 ч.
Цель изучения дисциплины	Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, а также для дальнейшего самообразования.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.Б.03 «Иностранный язык» относится к базовой части дисциплин и является обязательной к изучению дисциплиной
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	общекультурные (ОК): - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); общепрофессиональные (ОПК): - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса) (ОК-4, ОК-5, ОПК-4); - нормы употребления лексики и фонетики (ОК-4, ОК-5, ОПК-4); - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной

культуры фонетики (ОК-4, ОК-5, ОПК-4);

- основные способы работы над языковым и речевым материалом (ОК-4);
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.) (ОК-4).

Умения:

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию (ОК-4, ОК-5, ОПК-4);
- понимать основное содержание сложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов (ОК-4);
- детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера;
- выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера (ОК-4);
- начинать, вести, поддерживать и заканчивать диалоги (ОК-5);
- вести, поддерживать и заканчивать диалоги (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог-интервью, собеседование при приеме на работу) (ОПК-4);
- делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение (ОК-5, ОПК-4);
- заполнять формуляры и бланки прагматического характера (ОК-5, ОПК-4);
- вести запись основных мыслей и фактов, а также запись тезисов устного выступления, письменного доклада по изучаемой проблематике (ОК-5, ОПК-4);
- поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять резюме, сопроводительное письмо, выполнять письменные проектные задания (ОК-5, ОПК-4);

Навыки:

- навыками поиска, систематизации, обработки и анализа информации о функционировании рынков труда, формировании и использовании человеческих ресурсов навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления по результатам информационного обзора и анализа информации (ОК-4);
- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров (ОК-5, ОПК-4);
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами,

стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культур различных стран (ОК-5, ОПК-4).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. International Trade
Раздел 2. Marketing
Раздел 3. Entrepreneurs
Раздел 4. Different Cultures
Раздел 5. Advertising
Раздел 6. The Internet
Раздел 7. Economy and Economics
Раздел 8. Business Organization
Раздел 9. Markets
Раздел 10. Accounting
Раздел 11. Management
Раздел 12. Brands

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр - зачёт, 2 семестр - экзамен, 3 семестр - зачёт, 4 семестр – экзамен.
Заочная форма обучения: 1 курс - экзамен, контрольная работа, 2 курс - экзамен, контрольная работа.

Автор:

доцент кафедры иностранных языков
и межкультурной коммуникации, к.ф.н, Н.В.
Поддубная

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория права»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения:
Лекции – 24 ч, практические занятия – 24 ч, самостоятельная работа – 60 ч.

Заочная форма обучения:
Лекции – 4 ч, практические занятия – 4 ч, самостоятельная работа – 96 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Изучить основные нормативно-правовые документы; изучить основные понятия и категории права; сформировать способность ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной и общественной деятельности; сформировать и развить навыки юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы общества.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.04 «Теория права» относится к базовой части учебного плана образовательной программы и является обязательной для изучения.

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

б) общепрофессиональные (ОПК):
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:
- сущности и содержания профилирующих отраслей права; основополагающих нормативных правовых актов; правовой терминологии; практических свойств правовых знаний, с целью иметь представление об основных закономерностях функционирования социума (ОК- 2);
- источников получения информации о нормативных и правовых документах; содержание нормативных и правовых актов. (ОПК-1).

- систем управления, форм и методов принятия и исполнения решений, способов обеспечения законности при принятии и исполнении решений в различных областях жизнедеятельности государства (ОПК-2);

Умения:

- использовать в практической деятельности правовые знания; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать и составлять основные правовые акты, используемые в профессиональной деятельности; предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав. (ОК-2);

- ориентироваться в системе российского законодательства о предпринимательстве; применять современные методы и средства поиска необходимых нормативных и правовых актов (ОПК-1);

- правильно толковать нормы права, регулирующие процедуры принятия и исполнения решений; принципы целеполагания, виды и методы планирования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией решений в профессиональной сфере (ОПК-2);

Навыки:

- владения юридической терминологией в области конституционного, гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и информационного права; навыками применения законодательства при решении практических задач (ОК-2);

- обоснования и принятия решений в пределах должностных полномочий, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

-познания по вопросам выработки, принятия и исполнения решений; быть компетентным в вопросах подготовки, принятия, исполнения и контроля в системе управления России (ОПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

- 1 Государство и его роль в жизни общества
- 2 Система права
- 3 Правонарушения и юридическая ответственность
- 4 Конституция как основной закон государства
- 5 Гражданское законодательство
- 6 Право собственности и другие вещные права
- 7 Юридические лица и их виды
- 8 Трудовое право
- 9 Законодательство в сфере информации

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – зачет
Заочная форма обучения: 1 курс– зачет, контрольная работа.

Автор: к.ю.н., доцент кафедры ГМУ и права О.В. Жданова.

**«Аннотация рабочей программы дисциплины
«Математика»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет – 8 з.е., 288 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<u>Очная форма обучения:</u> Лекции – 72 ч., практические занятия – 72 ч., самостоятельная работа – 108 ч, контроль -36ч. <u>Заочная форма обучения:</u> Лекции – 8 ч., практические занятия - 8ч., самостоятельная работа – 263 ч, контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	Воспитание высокой математической культуры; привитие навыков современного математического мышления; подготовка к использованию математических методов и основ математического моделирования в практической деятельности.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина «Математика» относится к циклу Б1.Б.05 – базовая часть цикла дисциплин
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) общекультурные компетенции (ОК): - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); б) профессиональные компетенции (ПК): - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - основных предпосылок, необходимых для самостоятельного применения классических математических моделей; основы анализа математических моделей, представляющих собой системы одновременных уравнений; место и роль математики в экономике, финансах, менеджменте (ОК-б); - основ количественного и качественного анализа математических понятий, необходимых для решения финансовых и экономических задач (ПК-10).

Умения:

- самостоятельно решать типовые задачи в пределах изучаемого программного материала; применять математический аппарат в учебной деятельности и научной работе, самостоятельной работе с учебно-методической литературой и электронными учебно-методическими комплексами (ОК-6);
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач, прогнозировать на основе стандартных математических моделей развитие экономических процессов и явлений(ПК-10).

Навыки:

- самостоятельного применения современного математического инструментария для решения экономических задач; навыками самостоятельного выбора математических моделей для оценки состояния и прогноза, развития экономических явлений и процессов (ОК-6);
- применения современного математического инструментария для решения конкретных задач управления; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов (ПК-10).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Линейная алгебра
Раздел 2. Элементы векторной алгебры
Раздел 3. Аналитическая геометрия на плоскости
Раздел 4. Введение в математический анализ
Раздел 5. Дифференцирование функции одной переменной
Раздел 6. Неопределённый интеграл
Раздел 7. Определённый интеграл
Раздел 8. Элементы теории вероятностей

Форма контроляОчная форма обучения:

1 семестр – Зачет

2 семестр – Экзамен

Заочная форма обучения:

1 курс – экзамен, контрольная работа.

Автор:

доцент кафедры математики, к.т.н., Гулай Т.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономическая теория»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль- 36 ч. Заочная форма обучения: Лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 125 ч. , контроль- 9 ч.
Цель дисциплины изучения	Формирование у студентов бакалавриата современного экономического мировоззрения; изучение и освоение теоретического содержания современной экономической науки, ее фундаментальных проблем; приобретение опыта анализа различных экономических ситуаций и умения оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.Б.06 «Экономическая теория» является дисциплиной базовой части профессионального цикла
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) общекультурные (ОК): – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 3); б) профессиональные (ПК): – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК – 9); – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК – 16).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: – основных проблем и ключевых категорий экономической теории, понимания их многообразия и взаимосвязи с процессами, происходящими в различных сферах деятельности в современном обществе (ОК – 3);

- факторов внешней среды, оказывающих воздействие на деятельность организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК – 9);
- источников и факторов, выявляющих и управляющих рисками (ПК – 9);
- моделей поведения потребителей экономических благ и условий формирования спроса на основе знаний экономических основ поведения организаций (ПК – 9);
- структуры рынков и конкурентной среды отрасли (ПК – 9);
- закономерностей функционирования рыночного механизма, особенностей функционирования финансовых рынков и их инфраструктуры (ПК – 16).

Умения:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, происходящих как в национальной экономике, так и на конкретном производстве (ОК – 3);
- анализировать и оценивать влияние макроэкономической среды на деятельность организаций и органов государственного и муниципального управления, рыночные и специфические риски (ПК – 9);
- анализировать поведение потребителей экономических благ (ПК – 9);
- анализировать условия формирования спроса на основе знаний экономических основ поведения организаций, структуру рынков и конкурентную среду отрасли (ПК – 9);
- использовать особенности финансовых рынков в практике финансового планирования и прогнозирования (ПК – 16).

Навыки:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности как на микроуровне, так и на макроуровне (ОК – 3);
- оценки влияния факторов макроэкономической среды на деятельность организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК – 9);
- анализа рыночных и специфических рисков (ПК – 9);
- анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК – 9);
- оценки состояния конкурентной среды отрасли (ПК – 9);
- анализа особенностей функционирования финансовых рынков и институтов в практической деятельности (ПК – 16).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Введение в экономическую теорию
 Тема 1.1 Предмет и метод экономической теории
 Тема 1.2 Общественное производство и проблема выбора
 Раздел 2. Микроэкономика
 Тема 2.1 Рынок и механизм его функционирования
 Тема 2.2 Теория потребительского поведения.
 Тема 2.3 Теория производства. Издержки предприятия и

результаты его хозяйственной деятельности
Тема 2.4 Конкуренция и конкурентное поведение фирмы
Раздел 3. Макроэкономика
Тема 3.1 Предмет и метод макроэкономики. Основные
макроэкономические показатели и СНС
Тема 3.2 Циклическое развитие экономики
Тема 3.3 Инфляция и безработица

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – экзамен.
Заочная форма обучения: 1 курс – экзамен, контрольная
работа.

Автор: Скиперская Е.В., к.э.н., доцент кафедры экономической теории и экономики АПК

**«Аннотация рабочей программы дисциплины
«Статистика»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Программой

Очная форма обучения:

дисциплины

Лекции – 18 ч., лабораторные занятия – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 54 ч.

предусмотрены

Заочная форма обучения:

следующие виды

Лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч., лабораторные

занятий:

занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

**Цель изучения
дисциплины**

Освоение методов получения, обработки, анализа статистической информации, ознакомление бакалавров с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных, финансовых явлений и процессов общественной жизни, методологией их построения и анализа.

**Место дисциплины в
структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.Б.07 «Статистика» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению дисциплиной.

**Компетенции,
формируемые в
результате освоения
дисциплины**

а) общепрофессиональные (ОПК):

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

б) профессиональные компетенции (ПК):

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

**Знания, умения и
навыки, получаемые в
процессе изучения**

Знания:

- основ планирования и обеспечения операционного управления человеческими ресурсами организации (ПК-10);

ДИСЦИПЛИНЫ

- методов составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- методов моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

Умения:

- планировать и обеспечивать операционное управление человеческими ресурсами организации (ПК-10);
- использовать системный подход в управлении человеческими ресурсами (ПК-10);
- составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов, учитывая способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

Навыки:

- планирования и обеспечения операционного управления человеческими ресурсами организации (ПК-10);
- использования системного подхода в управлении человеческими ресурсами (ПК-10);
- составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ОПК-5);
- моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Модуль 1. Предмет, задачи и система показателей статистики

- 1.1. Предмет, задачи, система показателей и особенности методологии статистики.
- 1.2. Формы, виды и методы статистического наблюдения.
- 1.3. Сводка и группировка данных статистического наблюдения.

Модуль 2. Описательная статистика:

- 2.1. Абсолютные и относительные величины в статистике.
- 2.2. Средние показатели исследуемых явлений. Вариация признака.
- 2.3. Выборочное наблюдение в статистике.

Модуль 3. Аналитические методы в статистике:

- 3.1. Виды и методы анализа рядов динамики
- 3.2. Индексный метод.
- 3.3. Статистические методы изучения связей

Форма итогового контроля знаний

Очная форма обучения: 2 семестр - зачет
Заочная форма обучения: 1 курс – зачет, контрольная работа

Автор: к.э.н., доцент кафедры экономической безопасности, статистики и эконометрики Капустина Е.И.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Системы бизнес-аналитики»
по подготовке магистра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий Очная форма обучения: лекции – 18 ч., лабораторные занятия – 18 ч., практические занятия – 18 ч.; самостоятельная работа – 54 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., лабораторные занятия – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 92 ч, контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины Формирование системных основ использования персонального компьютера и современных компьютерных технологий будущими специалистами в предметной области; формирование умений осознано применять инструментальные средства информационных технологий для решения задач в сфере систем бизнес-аналитики; формирование навыков к самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию в области компьютерных технологий в системе бизнес-аналитики.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина Б1. Б. 08 «Системы бизнес-аналитики» является дисциплиной базовой части обязательных дисциплин ФГОС.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины **А) общепрофессиональные (ОПК):**
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- источников получения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- систем электронной коммуникации;
- профессиональных задач в области бизнес-аналитики (ОПК-4);
- технологий обработки деловой информации;
- информационных особенностей и закономерностей функционирования документооборота на предприятии;
- требования к формированию электронного документооборота в корпоративных информационных системах (ОПК-5);
- технологий применения современных информационных технологий и специализированного вычислительного оборудования в отрасли;
- принципов использования современных ИКТ;
- информационных проблем мировой и российской экономики в применении современных информационных технологий при решении задач бизнес-аналитики (ОПК-7).

Умения:

- применять программный пакет «Описательная статистика» в аналитике бизнес-процессов;
- анализировать эффективность решения информационные бизнес-задач в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- рассчитывать показатели, характеризующие наличие и использование систем бизнес-аналитики на предприятии;
- выявлять тенденции изменения требований к электронному документообороту на предприятии;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной бизнес-аналитики (ОПК-5);
- собирать, обобщать, обрабатывать и анализировать информацию о современных информационных технологиях;
- анализировать и давать критическую оценку решению научно-исследовательских задач в области функционирования систем бизнес-аналитики (ОПК-7).

Навыки:

- компьютерного прогнозирования в области формирования систем бизнес-аналитики;
- применения кластерного анализа в структуре управления производством (ОПК-4);
- визуализации деловой и производственной информации в среде исследования бизнес-процессов;
- выявлять проблемы в использовании систем бизнес-аналитики на предприятии;
- выработки способов решения проблем в сфере использования ИКТ и информационной безопасности (ОПК-5);
- поиск, систематизация, обработка и анализ бизнес-информации о современных информационных технологиях в отрасли;

-аналитическое решение проблем в сфере использования современных информационных технологий;
-разработки презентационных технологий в сфере бизнес-аналитики (ПК-9).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Современные компьютерные технологии в системе бизнес-аналитики

1.1. Системы компьютерной визуализации деловой информации

1.2. Научное прогнозирование в системе аналитического исследования производственных процессов

1.3. Интернет-технологии в исследовании бизнес-процессов

Раздел 2. Компьютеризация и аналитическое моделирование бизнес-процессов

2.1. Программный пакет «Описательная статистика» в структуре бизнес-аналитики

2.2. Кластерный анализ в анализе бизнес-процессов

2.3. Визуализация деловой и бизнес- информации

Раздел 3. Базы данных и деловые презентации в структуре бизнес-аналитики

3.1. Базы данных в аналитических исследованиях

3.2. Проектирование баз данных в системе бизнес-аналитики

3.3. Презентационные технологии деловой электронной документации

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 3 – зачет.

Заочная форма обучения: курс 2 – зачет, контрольная работа.

Автор:

профессор кафедры информационных систем,
д.э.н., профессор А. В. Шуваев

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Финансовый менеджмент»
по подготовке бакалавра по программе прикладной бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет – 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 24 ч., практические занятия – 24 ч., самостоятельная работа – 60 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 92 ч, контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Теоретическое и практическое ознакомления обучающихся, основным методам финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; идентификация основных принципов и стандартов финансовой отчетности организации, знания управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; ознакомление обучающихся принципам анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; методов оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к циклу Б1.Б.09 и является базовой дисциплиной.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):
владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)
б) профессиональные (ПК):
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии

- решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- умением применять основные принципы и стандарты финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- основ составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (ПК-4);
- идентификации основных принципов и стандартов финансовой отчетности организации, знания управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- принципов анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- методов оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

Умения:

- использовать основные приемы и методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (ПК-4);
- применять основные принципы и стандарты финансовой

отчетности организации, знания управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- анализировать рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- применять методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

Навыки:

- применения основных приемов и методов составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- применения основные принципы и стандарты финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Базовые показатели и принципы финансового менеджмента при решении тактических задач

Тема 1. Терминология и базовые показатели финансового менеджмента

Тема 2. Эффект финансового и операционного рычага и оценка совокупного риска

Тема 3. Денежные потоки предприятия

Тема 4. Комплексное оперативное управление оборотными активами и краткосрочными обязательствами предприятия

Раздел 2. Финансовый менеджмент и стратегия управления организацией

Тема 5. Управление финансовым обеспечением и инвестициями

Тема 6. Управление структурой капитала

Тема 7. Дивидендная политика на предприятиях

Тема 8. Управление предпринимательским риском в рамках антикризисного управления
Тема 9. Финансовое планирование и прогнозирование

Форма контроля

Очная форма обучения: 5 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 2 курс –зачет, контрольная работа.

Автор:

доцент кафедры финансового менеджмента и банковского дела, к.э.н. Л.А. Латышева

Аннотация рабочей программы дисциплины
«История управленческой мысли»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет – 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18., самостоятельная работа – 36 ч., контроль – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 91 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины:

Формирование у студентов необходимых представлений об истории управленческой мысли, эволюции управленческой мысли в качестве общетеоретического и методологического фундамента всех управленческих дисциплин.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Учебная дисциплина Б1.Б.10 «История управленческой мысли» относится к базовой части образовательной программы.

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины:

а) общекультурные (ОК):

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:

Знания:

- особенностей концепций менеджмента на разных исторических этапах в различных странах и базовых ценностей науки управления (ОК-1);
- основных этапов эволюции управленческой мысли (ОК-2);
- системы категорий и методов, необходимых для решения задач, стоящих перед коллективом, в различных сферах профессиональной деятельности (ОК-5).

Умения:

- связывать современное состояние теории и практики управления с различными школами и концепциями, существующими в теории управления (ОК-1);
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе

(ОК-2);

- анализировать социально значимые проблемы и процессы с позиции эволюции управленческой мысли (ОК-5).

Навыки:

- анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках (ОК-1);

- основные приемы использования системы категорий и методов управления, необходимых для решения типовых и новых задач в различных областях профессиональной деятельности (ОК-2);

- анализа социально значимых проблем и процессов с позиции эволюции управленческой мысли (ОК-5).

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Эволюция управленческой мысли в древнем мире и средневековье. Школа научного управления: Возникновение тейлоризма и его сущность. Административная школа управления: Сущность и принципы «теории администрации». Школа человеческих отношений и ее развитие: Возникновение «неоклассической школы». Разработка схемы мотивации персонала. Управление конфликтами в группе. Школа поведенческих наук: Сущность лидера и подходы к изучению лидерства. Современные подходы к управлению: Количественный, системный, процессный и комплексный подход в истории развития управленческой мысли.

Форма контроля:

Очная форма обучения: семестр 1 – экзамен

Заочная форма обучения: курс 1 – экзамен, контрольная работа.

Автор:

Старший преподаватель кафедры менеджмента, к.э.н. Е.Г. Сергиенко

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория организации»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет – 4 з.е., 144 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 125 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины Формирование у студентов целостного представления о закономерностях, принципах и механизмах функционирования организационных систем, и перспективах их развития, ознакомление с теоретическими и практическими основами управленческой деятельности и формирование навыков анализа и построения современной организацией.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина Б1.Б.11 «Теория организации» является дисциплиной базовой части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

б) профессиональные (ПК):

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

Знания, умения и навыки, Знания:

**получаемые в процессе
изучения дисциплины**

- современных теории организаций и теоретические и практические аспекты организации как процесса и как явления с позиции социальной ответственности за принятие управленческих решений и действий (ОПК-2);

- типологии организационных структур, построение организации с учетом планирования и осуществления мероприятий, методы распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- методов разработки и осуществления стратегии организации, внешние и внутренние условия функционирования современных организаций (ПК-3);

Умения:

- характеризовать возможные тенденции развития организационной науки и оценивать последствия принятых решений с позиции социальной ответственности; применять на практике законы, принципы и методы научной организации социально-экономических систем и оценивать процессы организационных изменений с позиции социальной ответственности (ОПК-2);

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- анализировать и описывать организации по заданным параметрам и характеристикам; диагностировать и проектировать внутреннюю организационную структуру в зависимости от стадии жизненного цикла и оценивать ее эффективность; оценивать процессы организационных изменений; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений (ПК-3);

)

Навыки:

- целостного подхода к анализу проблем общества с целью нахождения социально значимых организационно-управленческих решений; навыками прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, организационного и социального развития (ОПК-2);

- и рационализации управленческого труда и организационного проектирования посредством планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом

личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками оценки эффективности проектируемой организационной структуры (ОПК-3);
- стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Методологические подходы к дисциплине «Теория организации»
Тема 2. Законы и принципы организации
Тема 3. Системный подход к организации
Тема 4. Структурный подход к организации
Тема 5. Механистические организационные системы
Тема 6. Органические организационные системы
Тема 7. Жизненный цикл организации
Тема 8. Организационное проектирование
Тема 9. Эффективность организационных систем

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – экзамен
Заочная форма обучения: 1 курс – экзамен, контрольная работа

Автор: доцент кафедры менеджмента, к.ю.н. С.В. Левушкина

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономика организации»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет – 3 з.е., 108 час.

Программой

дисциплины

предусмотрены

следующие виды

занятий:

Очная форма обучения:

Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.

Заочная форма обучения:

Лекции – 4 ч., лабораторные занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль- 4ч.

Цель изучения

дисциплины

Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области функционирования организации как хозяйственной системы, методики планирования и управления деятельностью организации в целях повышения ее эффективности.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.12 «Экономика организации» является дисциплиной базовой части образовательной программы.

Компетенции,

формируемые в

результате освоения

дисциплины

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

б) профессиональные компетенции (ПК):

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- основы экономических знаний и особенности их применения при осуществлении производственно-хозяйственной деятельности организации (ОК-3);

- способов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, а также методы оценки степени и уровня рисков для деятельности организации (ПК-

9);

- методов количественного и качественного анализа информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей для решения конкретных задач управления (ПК-10);

Умения:

- использовать основы экономических знаний при осуществлении производственно-хозяйственной деятельности организации (ОК-3);

- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, их степень и уровень на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- давать количественную и качественную оценку информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

Навыки:

- использования основ экономических знаний при осуществлении производственно-хозяйственной деятельности организации (ОК-3);

- использования основ экономических знаний при осуществлении производственно-хозяйственной деятельности организации (ПК-9);

- количественного и качественного анализа информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Общая характеристика организации: внешняя и внутренняя среда
Тема 2. Организационная и производственная структура организации
Тема 3. Основные фонды организации
Тема 4. Оборотные средства организации
Тема 5. Трудовые ресурсы организации
Тема 6. Финансовые ресурсы организации
Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции
Тема 8. Прибыль организации и эффективность как результат деятельности
Тема 9. Риски в деятельности организации

Форма контроля

Очная форма обучения: 3 семестр – зачет
Заочная форма обучения: 2 курс – зачет, контрольная работа.

Автор: Чередниченко О.А., к.э.н., доцент кафедры экономической теории и экономики АПК

**«Аннотация рабочей программы дисциплины
«Маркетинг»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час

Программой

дисциплины

предусмотрены

следующие виды

занятий:

Очная форма обучения:

Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения:

Лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 125 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины:

Изучение системы маркетинга, конкурентных позиций предприятия, его потенциальных возможностей на соответствующем рынке в рамках принятой стратегии развития, которая может быть реализована благодаря грамотным маркетинговым решениям менеджеров компании, формирование у студентов представления о грамотном использовании приемов и методов маркетинга.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.13 «Маркетинг» относится к циклу и входит в базовую часть.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

б) профессиональных (ПК)

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК- 6).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- способов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры (ОПК-7);

- навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений (ПК- 6).

Умения:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- осуществлять стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК- 6).

Навыки:

- решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК- 6).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Раздел 1. Современная концепция маркетинга

Тема 1. Понятие и сущность маркетинга

Тема 2. Система маркетинговой информации. Маркетинговые исследования

Тема 3. Сущность управления маркетинговой деятельностью

Раздел 2. Понятие рыночной конъюнктуры и методы исследования рынка

Тема 4. Рынок в системе маркетинга

Тема 5. Основные особенности рынка услуг

Раздел 3. Комплекс маркетинга

Тема 6. Товар в системе маркетинга

Тема 7. Ценообразование в системе маркетинга

Тема 8. Сбытовая политика

Тема 9. Система маркетинговых коммуникаций

Форма итогового контроля знаний

Очная форма обучения: 2 семестр – экзамен

Заочная форма обучения: 1 курс – экзамен, контрольная работа

Автор:

К.э.н. доцент кафедры экономической теории и экономики АПК Аливанова С.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Операционный менеджмент»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 4 з.е., 144 ч.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения:

Лекции – 26 ч., практические занятия – 26 ч., самостоятельная работа – 56 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения:

Лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

Формирование у студентов комплексных знаний в области управления, а также основ построения и эксплуатации операционных систем на базе изучения основных положений теории результатов передовой практики управления основными преобразующими (производственными) подсистемами предприятий.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Операционный менеджмент» относится к базовой части образовательной программы (Б1.Б.14) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) внутривузовские (ВК):

– способностью планировать и обеспечивать операционное управление человеческими ресурсами организации (ВК-4);

б) общепрофессиональные (ОПК):

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

в) профессиональные (ПК):

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Знание:

– основ планировать и обеспечивать операционное управление человеческими ресурсами организации (ВК-4);

– методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умений координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций (ПК-8).

Умение:

– формировать систему требований для обеспечения и поддержки необходимого уровня человеческих ресурсов организации (ВК-4);

– использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умений координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций (ПК-8).

Навыки:

–формирования системы требований для обеспечения и поддержки необходимого уровня человеческих ресурсов организации (ВК-4);

– использования методов принятия решений в управлении операционной (производственной)

деятельностью организаций (ОПК-6);
– поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умений координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций (ПК-8).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Объект, предмет и основы развития операционного менеджмента
Тема 2. Операционная система предприятия, функциональные и процессные подходы к управлению организации
Тема 3. Типовой цикл операционного менеджмента: управление, признаки, структура
Тема 4. Управление операциями в производстве
Тема 5. Производство-трансформация операционных ресурсов в продукцию
Тема 6. Управление операционной системой на основе «теории ограничений»
Тема 7. Разработка операционной стратегии компании
Тема 8. Анализ факторов, влияющих на операционную стратегию

Форма итогового контроля знаний

Очная форма обучения: 3 семестр – экзамен, курсовая работа.
Заочная форма обучения: 2 курс – экзамен, курсовая работа.

Автор:

доцент кафедры менеджмента, к.э.н., Назаренко А.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление человеческими ресурсами»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет – 5 з.е., 180 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 20 ч., практические занятия – 40 ч., самостоятельная работа – 84 ч., контроль – 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., практические занятия – 14 ч., самостоятельная работа – 151 ч, контроль – 9 ч.
---	--

Цель изучения дисциплины	Профессиональная подготовка студентов в области управления человеческими ресурсами, позволяющая будущим специалистам получить комплекс теоретических знаний и практических навыков решения большого круга задач по формированию системы и технологии управления человеческими ресурсами и его развитию.
---------------------------------	---

Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.Б.15 «Управление человеческими ресурсами» является базовой дисциплиной.
---	---

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p style="text-align: center;">а) внутривузовские (ВК):</p> <ul style="list-style-type: none">- уметь оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении человеческими ресурсами (ВК-1);- способность принимать участие в управлении человеческими ресурсами на всех этапах управленческой деятельности (ВК-2);- способность формировать систему требований для обеспечения и поддержки необходимого уровня человеческих ресурсов организации (ВК-3); <p style="text-align: center;">б) общекультурные (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none">- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); <p style="text-align: center;">в) общепрофессиональные (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none">- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); <p style="text-align: center;">г) профессиональные (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none">- владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой
--	---

динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- принципов и методов формирования кадровой политики и её реализации в соответствии с выбранной стратегией развития предприятия (ВК-1);

- методологии, методы и инструментов количественного и качественного анализа процессов управления и прогнозирования человеческих ресурсов (ВК-2);

- систем требований для обеспечения и поддержки необходимого уровня человеческих ресурсов организации (ВК-3);

- содержания аудита человеческих ресурсов и методов диагностики организационной культуры; процедуры оценки эффективности реализации кадровых решений в системе управления человеческими ресурсами (ОК-5);

- видов стратегии управления человеческими ресурсами организации, проектов плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности (ОПК-3);

- основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (ПК-1).

- различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

Умения:

- оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении человеческими ресурсами, а также анализировать источники пополнения состава персонала (ВК-1);

- управлять формированием и использованием интеллектуально-креативных ресурсов организации, повышением производительности и деловой стратегии (ВК-2);

- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя (ВК-3);

- участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами, планировать и реализовывать мероприятия по созданию организационной структуры в рамках стратегии управления человеческими ресурсами (ОК-5);

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,

распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами в соответствии с корпоративной стратегией, а также планировать и реализовывать мероприятия по созданию организационной структуры в рамках разработанной стратегии (ПК-1).

- разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

Навыки:

- разработки и внедрения кадровой политики, планирования потребности в рабочей силе, деловой оценки и подбора персонала, формами и методами обучения персонала, управления карьерой (ВК-1);

- в управлении человеческими ресурсами на всех этапах управленческой деятельности (ВК-2);

- формирования системы требований для обеспечения и поддержки необходимого уровня человеческих ресурсов организации (ВК-3);

- разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ОК-5);

- подготовки сотрудников к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей и решению новых задач, в соответствии с выбранной стратегией УЧР (ОПК-3);

- формирования лояльности и механизма мотивации персонала организации, а также развития персонала по итогам проводимого аудита человеческих ресурсов (ПК-1).

- разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Человеческие ресурсы организаций: определение, управление, особенности

Тема 2. Методология управления человеческими ресурсами

Тема 3. Система управления человеческими ресурсами в организации

Тема 4. Стратегическое управление человеческими ресурсами

Тема 5. Планирование и прогнозирование человеческих ресурсов в организации

Тема 6. Современные технологии формирования персонала в организации

Тема 7. Современные технологии использования персонала в организации

Тема 8. Технология управления развитием человеческих ресурсов

Тема 9. Управление карьерой и профессиональным ростом

персонала в организации

Тема 10. Технологии оценки и аттестации персонала организации

Тема 11. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами.

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 7 – экзамен, курсовая работа

Заочная форма обучения: курс 4 – экзамен, курсовая работа

Автор:

Профессор кафедры менеджмента, д.э.н. И.П. Беликова

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Стратегический менеджмент»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 32ч., самостоятельная работа – 58 ч., контроль – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины: Теоретическая и практическая подготовка в области разработки и реализации стратегий организации, выбора стратегических альтернатив и управления реализацией стратегии.

Место дисциплины в структуре ОП ВО: Учебная дисциплина Б1.Б.16 «Стратегический менеджмент» относится к базовой части образовательной программы

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

а) общекультурные (ОПК):
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

б) профессиональные (ПК):
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:

Знания:
- стратегий управления человеческими ресурсами организаций, методики распределения полномочий с учетом личной ответственности (ОПК – 3);
- основных теорий мотивации, лидерства и власти, процедур

формирования программ мотивации и реализации командного подхода в стратегическом управлении организации (ПК-1);

- методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- особенностей взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

Умения:

- разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности (ОПК-3);
- применять положения отдельных теорий мотивации, власти, лидерства и групповой работы для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-1);
- проводить стратегический анализ организации; планировать реализацию стратегии; определять стратегические альтернативы, оценивать их эффективность и разрабатывать стратегический план организации (ПК-3);
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в области стратегического менеджмента (ПК-5);

Навыки:

- применения методов разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности (ОПК-3);
- применения методов формирования лояльности и механизма мотивации персонала организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-1);
- стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- использования методов разработки сбалансированных управленческих решений на основе учета взаимосвязей между функциональными стратегиями организаций (ПК-5);

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Предмет и задачи стратегического менеджмента.
Тема 2. Стратегия предприятия.
Тема 3. Анализ и управление портфелем диверсифицированной компании
Тема 4. Отраслевой и конкурентный анализ.
Тема 5. Анализ ситуации компании и стратегия одиночного бизнеса.
Тема 6. Стратегическое планирование.
Тема 7. Вертикальная интеграция и диверсификация как части корпоративной стратегии.
Тема 8. Инструментарий реализации стратегии.
Тема 9. Организация стратегического контроля и оценка эффективности стратегии организации.

Форма контроля: Очная форма обучения: 6 семестр – экзамен, курсовая работа
Заочная форма обучения: 3 курс – экзамен, курсовая работа

Автор (ы): Левушкина С.В., к.ю.н., доцент кафедры менеджмента

**«Аннотация рабочей программы дисциплины
«Контроллинг»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 20 ч., практические занятия – 20 ч., самостоятельная работа – 32 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 60 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

приобретение студентами комплексных знаний об основах контроллинга как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической комментирующей функции в менеджменте, обеспечивающей нахождение и обоснование оперативных и стратегических управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.17 «Контроллинг» входит в базовую часть.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) внутривузовские (ВК)
- способность принимать участие в управлении бизнесом на всех этапах управленческой деятельности (ВК-2).
б) профессиональные (ПК):
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).
в) общекультурные (ОК):
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:
- систем управления бизнес-процессами на всех этапах управленческой деятельности (ВК-2);
- организационно-экономических основ осуществления инновационной деятельности предприятия, мировых тенденций развития инновационной деятельности, инновационную инфраструктуру, методiku расчета затрат на инновационную деятельность, содержание программы внедрения технологических, продуктовых инноваций (ПК-6).
- основ экономических знаний в различных сферах

деятельности организации (ОК-3).

Умения:

- принимать участие в управлении бизнесом на всех этапах управленческой деятельности (ВК-2);
- систематизировать и документировать информацию о мировых, российских, региональных инновационных процессах, использовать нормативно-правовые и программные инструменты формирования инновационной политики предприятия, осуществлять работу по выводу предприятия на рынок инноваций, разрабатывать программу внедрения технологических, продуктовых инноваций (ПК-6).
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности организации (ОК-3).

Навыки:

- навыками постановки управленческих задач и распределения ответственности за принятие управленческих решений в управлении бизнес-процессами (ВК-2);
- методических подходов и оформления решений в управлении программой внедрения технологических, продуктовых инноваций, методик расчета плановых и фактических затрат на осуществление инновационной деятельности предприятия (ПК-6).
- использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности организации (ОК-3).

**Краткая характеристика
учебной дисциплины
(основные блоки и темы)**

Тема 1. Теоретические основы контроллинга
Тема 2. Управление издержками в системе контроллинга
Тема 3. Инструменты стратегического контроллинга
Тема 4. Инструменты оперативного контроллинга

**Форма итогового
контроля знаний**

Очная форма обучения: 7 семестр – зачет
Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Моделирование бизнес-процессов»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения:
Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч.,
самостоятельная работа – 54 ч.

Заочная форма обучения:
Лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч.,
самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины Формирование у студентов целостного представления о возможностях современных методов математического моделирования бизнес-процессов, выработка у них практических навыков постановки и решения экономико-математических задач.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина Б1.Б.18 «Моделирование бизнес-процессов» является дисциплиной по выбору

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) профессиональные компетенции (ПК):

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

б) внутривузовские (ВК)

- способностью использовать системный подход в управлении человеческими ресурсами (ВК-5);

в) общепрофессиональные (ОПК):

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий

управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- основ количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- основ моделирования бизнес-процессов и использование методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13);
- основ оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- навыков бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- основ системного подхода в управлении человеческими ресурсами в организации (ВК-5);
- основ проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления персоналом организации (ОПК-3).

Умения:

- использовать количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- моделировать бизнес-процессов и использование методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13);
- оценивать инвестиционные проекты, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).
- владеть бизнес-планированием созданием и развитием новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- использовать системный подход в управлении человеческими ресурсами (ВК-5);
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

Навыки:

- владения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- моделирования бизнес-процессов и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13);
- владения оценкой инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).
- бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- системный подход в управлении человеческими ресурсами в организации (ВК-5);
- проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Понятия математических моделей социально-экономических процессов
Тема 2. Моделирование временных рядов
Тема 3. Линейное программирование
Тема 4. Имитационное моделирование
Тема 5. Динамическое программирование
Тема 6. Тренд - циклическое моделирование
Тема 7. Адаптация и адаптивные методы краткосрочного прогнозирования. Модель Брауна
Тема 8. Верификация и вариация моделей
Тема 9. Системный подход к моделированию

Форма контроля

Очная форма обучения: 3 семестр – зачет с оценкой
Заочная форма обучения: 2 курс– зачет с оценкой, контрольная работа

Автор

доцент кафедры менеджмента, к.э.н. Назаренко А.В.

**«Аннотация рабочей программы дисциплины
«Риторика»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа

Программой дисциплины Очная форма обучения:

предусмотрены следующие

Лекции - 18 ч., практические занятия 18 ч.,
самостоятельная работа - 36 ч.

Заочная форма обучения:

Лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч.,
самостоятельная работа – 60 ч., контроль 4 ч.

Цель изучения дисциплины

- дать возможность студентам овладеть навыками грамотной деловой устной и письменной речи;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения нормами русского языка и правильной речи для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.19 «Риторика» относится к базовой части образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта образования (ФГОС ВО).

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины

а) общекультурных (ОК):

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

б) общепрофессиональных (ОПК):

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

в) профессиональных (ПК):

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных

коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- основы работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- лексических, орфоэпических, грамматических и стилистических норм речи (в устной и письменной форме) (ОК-5), (ОПК-3);
- видов речевой деятельности и способов их оптимизации, основных правил оратории, беседы и спора (ОК-5), (ОПК-3);
- требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний (ОК-5), (ОПК-3);
- основных ресурсов, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в коммуникативной компетенции (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.). (ПК-2)

Умения:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)
- применять полученные знания для решения конкретных задач подготовки публичных выступлений (ОПК-3);
- ставить правильные коммуникативные задачи и обеспечивать их решений на практике(ОПК-3);
- успешно применять свои языковые знания в различных речевых ситуациях с наибольшей результативностью (ПК-2).

Навыки:

- работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- владения устной и письменной речью в объеме, позволяющем ему успешно применять свои знания в различных речевых ситуациях с наибольшей результативностью (ОПК-3);
- владения приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы (ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

- Раздел 1. Культура речи: общие понятия
- Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка
- Раздел 3. Функционально-стилевой состав книжной речи
- Раздел 4. Особенности устной речи

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – зачет.
Заочная форма обучения: 1 курс – зачет, контрольная работа.

Автор:

доцент, зав. кафедрой иностранных языков и межкультурной коммуникации, Зорина Е.Б.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление персоналом»
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 26 ч., практические занятия – 26 ч., самостоятельная работа – 56 ч., контроль - 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 123 ч, контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	Углубленное изучение теоретических основ и прикладных аспектов организационных и экономических проблем управления персоналом, а также формирование у студентов навыков их решения; подготовка высококвалифицированных специалистов, способных на базе полученных знаний развить практические навыки управления персоналом в современных условиях.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.Б.20 «Управление персоналом» входит в базовую часть.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) общепрофессиональные (ОК): - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); б) общепрофессиональные (ОПК) - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); в) профессиональные (ПК): - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- бизнес-процессов в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом, а также типы организационных структур организации (ОК-5);
- роли и места управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации (ОПК-3);
- основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (ПК-1);
- функций управления персоналом и роли индивидуально-психологических особенностей личности в профессиональной пригодности, а также преимущества молодых специалистов как особой категории рабочей силы (ПК-2).

Умения:

- понимать сущность и значение менеджмента персонала, включая методы, принципы и модели управления персоналом (ОК-5);
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты (ПК-1);
- осуществлять эффективную деятельность по управлению персоналом и выявлять внешние и внутренние факторы, влияющие на управление (ПК- 2).

Навыки:

- владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ОК-5);
- владения процессом подготовки сотрудников к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей и решению новых задач, в соответствии с выбранной стратегией УЧР (ОПК-3);
- владения методами формирования лояльности и

механизма мотивации персонала организации, а также развитию персонала по итогам проводимого аудита человеческих ресурсов (ПК-1);
- владения прогрессивными методами диагностики и разработки кадровой политики на различных стадиях развития организации (ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Основные понятия и концепция управления персоналом
Функции и методы управления персоналом
Система управления персоналом: содержание, цели и методы построения
Кадровая политика организации
Основы планирования персонала
Формы и методы отбора и адаптации персонала
Обучение и развитие персонала организации
Карьера, ее сущность, цели и виды
Мотивация и стимулирование персонала

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 5 – экзамен, курсовая работа.
Заочная форма обучения: курс 3 – экзамен, курсовая работа.

Автор:

Профессор кафедры менеджмента, д.э.н. И.П. Беликова

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организационная культура»
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет –4 з.е., 144 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 32 ч., самостоятельная работа – 58 ч., контроль – 36 ч.

следующие виды занятий

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 127 ч, контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

Овладение теоретико-методологическими основами диагностики, формирования, поддержания и развития организационной культуры как инструмента социального управления, а также понимание общих закономерностей и культурных стереотипов поведения человека на рабочем месте.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.21 «Организационная культура» является дисциплиной базовой части.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОК):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

б) общепрофессиональные (ОПК)

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

в) профессиональные (ПК):

- владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- основных и специальных терминов и понятий организационной культуры, а также принципов и методов формирования, распространения и развития организационной культуры (ОК-5);
- закономерностей и особенностей, а также методических подходов к диагностике организационной культуры и оценке ее влияния на эффективность бизнеса (ОПК-3);
- о функциях организационной культуры, о факторах, влияющих на ее формирование и изменение (ПК-1);

Умения:

- определять тип организационной культуры в соответствии с собранной информацией и целями исследования (ОК-5);
- использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений в сфере управления кадрами, а также анализировать информацию, собранную при изучении культуры организации (ОПК-3);
- выявлять и анализировать факторы, обуславливающие особенности организационной культуры и необходимость ее изменения (ПК-1);

Навыки:

- планирования и формирования эффективной организационной культуры (ОК-5);
- для проведения диагностики и анализа типа организационной культуры (ОПК-3);
- использования методов управления организационной культурой (ПК-1);

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Организационная культура как социально-экономическое явление
Тема 2. Основные элементы и уровни организационной культуры
Тема 3. Основные элементы и уровни организационной культуры
Тема 4. Классификация и диагностика организационных культур
Тема 5. Типология организационных культур
Тема 6. Взаимосвязь организационной культуры и корпоративной стратегии
Тема 7. Формирование и поддержание организационной культуры
Тема 8. Мотивационный механизм развития и укрепления культуры компании
Тема 9. Интеграция интересов компании и работников путем социализации, адаптации и обучения

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 6 – экзамен.
Заочная форма обучения: курс 3 – экзамен, контрольная работа.

Автор:

Профессор кафедры менеджмента, д.э.н. И.П. Беликова

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Менеджмент в некоммерческих организациях»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения - очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 18ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа –36 ч.
Заочная форма обучения: лекции - 6 ч, практические занятия - 6 ч, самостоятельная работа - 56 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины Формирование у студентов бакалавриата компетенций, направленных на получение теоретических знаний об особенностях и методах управления некоммерческими организациями; формирование умений по оценке возможности их применения в профессиональной деятельности, овладение навыками сбора, обработки и анализа информации в области деятельности некоммерческих организаций, а также способами осуществления контроля и оценки эффективности деятельности НКО.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина Б1.Б.22 «Менеджмент в некоммерческих организациях» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению дисциплиной

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

б) общепрофессиональные (ОПК)
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

в) профессиональные (ПК):
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена

опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

- Знания:**
- понятия, классификации и организационно-правовых форм некоммерческих организаций (ОК-5);
 - способов управления человеческими ресурсами в некоммерческих организациях, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
 - правовых основ (нормативные и законодательные акты) деятельности некоммерческих организаций (ОПК-1);
 - принципов деятельности некоммерческих организаций в российском законодательстве (ОПК-1);
 - понятия и принципов организации структуры некоммерческих объединений с использованием современных технологий управления персоналом (ПК-2);
 - методов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в НКО (ПК-2);
 - - умений поддерживать связь с деловыми партнерами некоммерческих организаций (ПК-12)

Умения:

- использовать методы стратегического и оперативного планирования деятельности НКО (ОК-5);
- применять методы контроля и оценки эффективности деятельности в процессе работы в коллективе НКО (ОК-5);
- использовать методы сбора, анализа и обработки информации о деятельности НКО с целью эффективного управления (ОПК-1);
- применять методы планирования источников финансирования деятельности некоммерческих организаций (ОПК-1);
- использовать методы управления человеческими ресурсами с учетом специфики некоммерческой сферы деятельности (ПК-2);
- применять способы планирования трудовых ресурсов некоммерческих организаций (ПК-2);
- - организовывать сбор необходимой информации для расширения внешних связей некоммерческих организаций (ПК-12)

Навыки:

- применения способов формирования трудовых и финансовых ресурсов некоммерческой организации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий (ОК-5);
- оценки и самооценки эффективности деятельности НКО (ОК-5);
- контроля над деятельностью НКО, в том числе применения различных мер ответственности,

предусмотренных законодательством (ОПК-1);

- фандрайзингового планирования в некоммерческих организациях (ОПК-1);
- контроля над деятельностью некоммерческих организаций, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- применения способов оценки эффективности управления человеческими ресурсами некоммерческих организаций (ПК-2);
- организации обмена опытом при реализации проектов направленных на развития органа муниципального управления (ПК-12).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

1. Общая характеристика некоммерческих организаций
2. Понятие, признаки и классификация НКО
3. Общие особенности менеджмента некоммерческих организаций
4. Планирование деятельности некоммерческих организаций
5. Сетевые структуры в некоммерческом секторе
6. Ресурсы некоммерческих организаций
7. Стратегический менеджмент в НКО
8. Контроль за деятельностью НКО
9. Оценка деятельности некоммерческих организаций
10. Управление человеческими ресурсами в НКО

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 7 – Зачет с оценкой
Заочная форма обучения: курс 4 - зачет с оценкой, контрольная работа

Автор

Профессор кафедры менеджмента, д.э.н. Байдаков А.Н.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Менеджмент»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет – 8 з.е., 288 часов

Программой

дисциплины

предусмотрены

следующие виды

занятий:

Очная форма обучения: Лекции – 36 ч., практические занятия – 72 ч., самостоятельная работа – 108 ч., контроль – 72 ч.

Заочная форма обучения: Лекции – 8 ч., лабораторные занятия – 14 ч., самостоятельная работа – 248 ч., контроль – 18 ч.

Цель изучения

дисциплины

Формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Место дисциплины
в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части образовательной программы (Б1.Б.23) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенции,

формируемые в

результате освоения

дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК)

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

б) профессиональные (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

Знания, умения и
навыки,

Знания:

- основ проектирования организационных структур, разработки

**получаемые в
процессе изучения
дисциплины**

стратегий управления человеческими ресурсами организаций, осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций (ОПК-6);

- основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

Умения:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации (ОПК-6);

- применять основные теорий мотивации, формы власти и лидерство для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

Навыки:

- проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владения методами принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельности организации (ОПК-6);

- применения теорий мотивации, формы власти и лидерство для решения стратегических и оперативных управленческих задач; методами организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками проведения аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Теоретические основы управленческой деятельности
Тема 2. Опыт менеджмента за рубежом. Специфика менеджмента в России
Тема 3. Функции управления производством
Тема 4. Построение организационных структур менеджмента
Тема 5. Внешняя и внутренняя среда организации
Тема 6. Информационное обеспечение управления производством
Тема 7. Стратегический менеджмент; **стратегия и тактика менеджмента**
Тема 8. Коммуникационный менеджмент
Тема 9. Управление человеческими ресурсами на предприятии
Тема 10. Система мотивационной деятельности организации
Тема 11. Динамика групп. Руководство. Власть. Лидерство
Тема 12. Управление рисками
Тема 13. Управление конфликтами и стрессами, этика делового общения
Тема 14. Корпоративная культура и организационное поведение
Тема 15. Управленческие решения применяемые в менеджменте
Тема 16. Сущность и содержание оперативного управления производством
Тема 17. Тенденции развития и разновидности инновационного менеджмента.

Форма итогового контроля знаний

Очная форма обучения: 2 семестр – экзамен.
3 семестр – экзамен, курсовая работа
Заочная форма обучения: 1 курс – экзамен,
2 курс – экзамен, курсовая работа

Автор:

доцент кафедры менеджмента, к.э.н., Запорожец Д.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Кросс-культурный менеджмент»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная\заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час

Программой предусмотрены виды занятий:	дисциплины следующие	<u>Очная форма обучения:</u> Лекции –18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч., контроль – 36ч. <u>Заочная форма обучения:</u> Лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 91 ч., контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины		Приобретение знаний студентами о системе управления человеческими ресурсами, обеспечивающей разработку технологий обучения эффективному ведению бизнеса в условиях разнообразия культур с целью предотвращения межкультурных конфликтов.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	в	Учебная дисциплина Б1.Б.24 «Кросс-культурный менеджмент» относится к базовой части.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) общекультурных (ОК): – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); б) общепрофессиональные компетенции (ОПК): – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); в) профессиональные компетенции (ПК): – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий (ПК-2).	
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания:	- работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); - поиска организационно-управленческих решений и степень ответственности за них с позиции социальной

значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций ПК-2).

Умения:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом (ПК-2).

Навыки:

- работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-2);

- поиска организационно-управленческих решений и степень ответственности за них с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Кросс-культурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы, причины кросс-культурного шока
Тема 2. Уровни изучения культуры
Тема 3. Концепции современных кросс-культурных исследований
Тема 4. Западные модели менеджмента
Тема 5. Восточные модели менеджмента
Тема 6. Российская модель менеджмента
Тема 7. Мотивация и стили лидерства в различных странах
Тема 8. Мультикультурное взаимодействие
Тема 9. Разрешение кросс-культурных конфликтов

Форма контроля

Очная форма обучения: 4 семестр – экзамен.
Заочная форма обучения: 2 курс – экзамен, контрольная работа.

Автор: доцент кафедры менеджмента, к.соц.н., доцент В.А. Ивашова

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Технологическое предпринимательство»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения- очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:	виды	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 20 ч, практические занятия – 20 ч, самостоятельная работа – 68 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 94 ч., контроль – 4 ч.
Цель дисциплины	изучения	формирование у студентов компетенций, направленных на овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области технологического предпринимательства, умением характеризовать инновации как объект извлечения дохода и выделять ключевые факторы его эффективности, выбирать альтернативные варианты.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	в	Данная дисциплина «Технологическое предпринимательство» относится к базовой части дисциплин (Б1.Б.25).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	в освоения	а) общекультурные (ОК): - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); б) профессиональные (ПК): - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17); - владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18); - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19); - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	и Знания:	- приемов, методов и способов использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - приемов, методов и способов оценки экономических и

социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17).

- приемов, методов и способов бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

- приемов, методов и способов координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

- приемов, методов и способов подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Умения:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- использовать приемы, методы и способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17).

- использовать приемы, методы и способы бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

- использовать приемы, методы и способы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

- использовать приемы, методы и способы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Навыки:

- использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- использования приемов, методов и способов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17).

- использования приемов, методов и способов бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

- использования приемов, методов и способов координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

- использования приемов, методов и способов подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Раздел 1. Содержание, цели и задачи инновационной экономики
Раздел 2. Сущность технологического предпринимательства.
Раздел 3. Экосистема технологического предпринимательства.

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 7 – зачет
Заочная форма обучения: 4 курс – зачет

Автор: Тенищев А.В., к.э.н., доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Бухгалтерский учет»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е. , 108 часов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения:
Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.

Заочная форма обучения:
Лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины – Формирование знаний и практических навыков в области бухгалтерского управленческого учета; подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих теоретической и профессиональной подготовкой, деловыми качествами, позволяющими адаптироваться в управленческой среде экономического субъекта в условиях рыночной экономики.

Место дисциплины в структуре ОП ВО – Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части образовательной программы (Б1.Б.26) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):
– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

б) профессиональные (ПК):
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их

- адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением применять основные принципы и стандарты финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- целей, задач и основных принципов бухгалтерского управленческого учета (ОПК-5);
- основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом предприятия (ПК-4);
- сущности и классификации затрат экономического субъекта (ПК-10);
- системы учета затрат, методов калькулирования (ПК-11);
- содержания процессов бюджетирования и контроля затрат:
- содержания управленческой отчетности (ПК-14).

Умения:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для разработки и обоснования учетной политики для целей управленческого учета (ОПК-5);
- применять решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- классифицировать расходы по видам, по местам возникновения и центрам ответственности (ПК-10);
- составлять фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, определять точку безубыточности производства (ПК-11);
- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с формированием управленческой отчетности (ПК-14);

Навыки:

- владения методами определения точки безубыточности (ОПК-5);
- формирования дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- владения техникой формирования управленческой отчетности (ПК-10);
- анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации (ПК-11);

- применения основных принципов и стандартов финансовой отчетности организации, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	Тема 1. Содержание управленческого учета Тема 2. Сущность затрат, их классификация и поведение Тема 3. Организация учета затрат на производство Тема 4. Калькулирование себестоимости продукции Тема 5. Методы учета затрат на производство Тема 6. Использование данных управленческого учета для обоснования управленческих решений Тема 7. Бюджетирование и контроль затрат Тема 8. Содержание и порядок формирования управленческой отчетности
Форма контроля	Очная форма обучения: 4 семестр - зачет Заочная форма обучения: 2 курс – зачет, контрольная работа
Автор:	доцент кафедры бухгалтерского управленческого учета, к.э.н. И.Б. Манжосова

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»
по подготовке бакалавра по программе прикладной бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: Лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.
Заочная форма обучения: Лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 60 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Формирование профессиональной культуры безопасности; подготовка бакалавра к грамотным и целесообразным действиям в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий; получение знаний о нормативно-допустимых воздействиях негативных факторов на человека и среду обитания.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части образовательной программы (Б1.Б.27) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания: теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек - среда обитания»; основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-8).

Умения: идентифицировать опасности среды обитания человека; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОК-8).

Навыки: приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на производстве

1.1. Теоретические основы БЖД

1.2. Правовые основы БЖД

1.3. Организационные вопросы БЖД

1.4. Производственная санитария

**Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в
чрезвычайных ситуациях**

2.1. Электробезопасность

2.2. Пожарная безопасность

2.3. БЖД в ЧС

2.4. Первая помощь пострадавшим

Форма контроля

Очная форма обучения: 2 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 1 курс –зачет, контрольная работа

Автор: к.с.х.н., доцент кафедры физики Маслова Л.Ф.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Физическая культура и спорт»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения- очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет – 2 з.е., 72 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: **Очная форма обучения:** лекции – 12 ч, практические занятия – нет, самостоятельная работа 60 – ч.
Заочная форма обучения: лекции – 10ч, практические занятия –нет, самостоятельная работа – 58 ч., контроль – 4 ч.

Цель дисциплины изучения Формирование в структуре общего профессионального образования физической культуры личности студента, характеризующейся определенным уровнем специальных знаний и интеллектуальных способностей, приобретенных в результате воспитания, образования и воплощенных посредством компетенций (знаний, умений, навыков) в различные виды физкультурно-спортивной деятельности, культуру здорового образа жизни, физическое самосовершенствование, духовность и психофизическое здоровье.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина Б1.Б.28 «Физическая культура» относится к базовой части

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины **а) общепрофессиональные (ОК):** способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины **Знания:**
– научно-теоретические и методические основы физической культуры и здорового образа жизни; роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;
- психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности; средства физической культуры в регулировании работоспособности (ОК-7).

Умения:

– на творческом уровне использовать и применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

Навыки:

по составлению комплекса гимнастических упражнений общей и профессиональной направленности (ОК-7).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Тема 2. Всеобщая история физической культуры и спорта

Тема 3. История физической культуры и спорта в России.

Тема 4. Социально-биологические основы физической культуры.

Тема 5. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Тема 6. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности студента.

Тема 7. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.

Тема 8. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Тема 9. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Тема 10. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема 11. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов в вузах.

Тема 12. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.

Тема 13. Гигиена физического воспитания и спорта

Тема 14. Лечебная физическая культура при различных отклонениях в здоровье.

Тема 15. Спорт и допинг.

Тема 16. Организация и проведение спортивных праздников и соревнований.

Форма контроля

Очная форма обучения: 1-4 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 1 курс – зачет, контрольная работа

Автор: _____ Мирошник Д.Ю.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Менеджмент в АПК»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения: очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет **3 з.е., 108 час.**

Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:	виды	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа - 36 ч, контроль – 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч, практические занятия – 4 ч, самостоятельная работа - 91 ч., контрольная работа – 9 ч.
Цель дисциплины	изучения	формирование у студентов целостного представления о современной науке и практике менеджмента в АПК, тенденции его развития, рассматриваются методологические основы менеджмента в АПК, методы построения и функционирования организационных структур, принятия решений, анализа факторов риска, управления финансами и инновациями с учетом особенностей менеджмента в АПК, а также знаний, умений проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	в	Учебная дисциплина Б1.В.01 «Менеджмент в АПК» относится к вариативной части.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	в освоения	а) общепрофессиональных (ОПК): - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); б) профессиональных (ПК): - владением навыками использования основных теорий

мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- типов организационных структур управления, их основных параметров и принципов их проектирования (ОПК-3);
- типов и видов полномочий, принципов и механизмов распределения полномочий и ответственности (ОПК-3);
- основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (ПК-1);
- классификации власти и особенностей применения власти для решения управленческих задач (ПК-1);

Умения:

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию (ОПК-3);
- проектировать различные виды организационных структур в зависимости от специфики деятельности организации (ОПК-3);
- разрабатывать мероприятия по мотивированию персонала организации (ПК-1);
- разрабатывать системы и методы мотивации труда, ориентироваться в теориях лидерства (ПК-1);

Навыки:

- владения методами проектирования организационной структуры управления организации (ОПК-3);
- распределения полномочий и ответственности в организационной структуре управления (ОПК-3);
- владения методами управления социальными процессами в организации (ПК-1);
- владения методами организационных коммуникаций, навыками лидерства (ПК-1);

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Методологические основы менеджмента
Тема 2. Целеполагание и стратегии развития предприятия
Тема 3. Система информационного обеспечения менеджмента
Тема 4. Коммуникационный процесс в менеджменте
Тема 5. Контроль в системе менеджмента
Тема 6. Интеграционные процессы в менеджменте
Тема 7. Эффективность менеджмента организации
Тема 8. Основы кадрового менеджмента
Тема 9. Личность в системе менеджмента

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 4 – экзамен, курсовая работа

Заочная форма обучения: курс 2 – экзамен, курсовая работа

Автор:

К.э.н., старший преподаватель кафедры проектного менеджмента Свистунова И.Г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Производственный менеджмент»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения:
Лекции – 24 ч., практические занятия – 24 ч., самостоятельная работа – 60 ч, контроль - 36 ч.

Заочная форма обучения:
Лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 123 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области теории производственного менеджмента. Дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективной организации производственных процессах; сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по вопросам тенденций развития производственного менеджмента, основных принципов управления производственными процессами.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Производственный менеджмент» относится к вариативной части образовательной программы (Б1.В.02).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

а) профессиональных (ПК):
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:
- методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- процедуры документального оформления решений

в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Умения:

- принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Навыки:

- владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владения документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Производство как объект управления
Тема 2. Содержание и виды производственных процессов
Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте
Тема 4. Стратегия процессов организации
Тема 5. Агрегатное планирование в организации
Тема 6. Оперативное планирование
Тема 7. Организация поточных производств
Тема 8. Экономический и производственный риски
Тема 9. Производственный потенциал предприятия

Форма контроля

Очная форма обучения: 5 семестр – экзамен, курсовая работа
Заочная форма обучения: 3 курс – экзамен, курсовая работа

Автор

доцент кафедры менеджмента, к.э.н., Назаренко А.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Оценка и контроллинг персонала»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., лабораторные занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.,
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., лабораторные занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль- 4 ч.

Цель изучения дисциплины:

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области оценки персонала, контроллинга системы управления персоналом организации, о направлениях и методах оценки, о видах аудиторских доказательств, используемых в процессе оценки и контроллинга персонала.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Учебная дисциплина Б1.В.03 «Оценка и контроллинг персонала» относится к вариативной части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

а) профессиональные (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:

Знания:

- основных теорий мотивации, лидерства и власти, для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит

человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК -1).

- процедуры поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

Умения:

- применять основные теории мотивации, лидерства и власти, для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК -1).

- проводить поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

Навыки:

- применения основных теорий мотивации, лидерства и власти, для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК -1).

- проведения поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы):

Контроллинг персонала как инструмент управления предприятием; Создание системы контроллинга персонала на предприятии: функции и этапы; Классификация объектов контроллинга и затраты на содержание персонала; Классификация методов оценки персонала; Основные понятия аттестации как метода оценки персонала; Компетентностный подход в оценке персонала; Методы экспертных оценок и модели организации сложных экспертиз; Кадровый аудит; Подходы к оценке

эффективности управления персоналом.

Форма контроля:

Очная форма обучения: 6 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа

Автор:

Семко И.А, доцент кафедры проектного менеджмента

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление конфликтами»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет – 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч, практические занятия – 36 ч, самостоятельная работа – 54 ч.
	<u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч, практические занятия – 8 ч, самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины Формирование у студентов целостного представления о современной теории и практике изучения конфликтов, навыках профессионального поведения в конфликтных ситуациях и регулирования конфликтов, что позволит будущим специалистам оптимизировать взаимодействие с персоналом, клиентами, предупредить трудности взаимного непонимания, наладить отношения сотрудничества.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина Б1.В.04 «Управление конфликтами» относится к вариативной части дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):

в способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

б) профессиональные (ПК):

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- основ социально-психологических механизмов и закономерностей поведения личности и группы, механизмов психической регуляции поведения и деятельности человека (ОК-5);
- принципов и способов применения психологических знаний для решения личных, социальных, профессиональных задач (ОК-5);
- конфликтологической культуры поведения для успешной реализации профессиональной деятельности и саморазвития,

уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты права и свободы человека и гражданина (ПК-2);

- психологических закономерностей оптимального бесконфликтного планирования и организации служебной деятельности подчиненных (ПК-2).

Умения:

- использовать психологические знания и технологии в профессиональной деятельности, при взаимодействии с персоналом (ОК-5);
- использовать психологические знания в целях самоанализа, самоконтроля и самосовершенствования в процессе профессиональной деятельности, видеть перспективы профессионально-личностного роста, оценивать собственные возможности (ОК-5);
- использовать конфликтологическую культуру поведения для успешной реализации профессиональной деятельности и саморазвития, уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты права и свободы человека и гражданина (ПК-2);
- применять психологические закономерности оптимального бесконфликтного планирования и организации служебной деятельности подчиненных (ПК-2).

Навыки:

- участия в дискуссиях, выступления с докладами и сообщениями, внутригруппового взаимодействия, отстаивания собственной позиции, объективного оценивания своей работы и работы коллег (ОК-5);
- использования конфликтологической культуры поведения для успешной реализации профессиональной деятельности и саморазвития, уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты права и свободы человека и гражданина (ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Конфликтология как отрасль научного знания
Тема 2. Конфликт как основная категория конфликтологии
Тема 3. Классификация и характеристика основных видов конфликтов
Тема 4. Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия
Тема 5. Теории поведения личности в конфликтах
Тема 6. Переговоры и медиация в конфликтных ситуациях
Тема 7. Конфликтность и толерантность в общении
Тема 8. Управление конфликтом

Форма контроля

Очная форма: 3 семестр – зачет
Заочная форма: 2 курс – зачет, контрольная работа

Автор:

Тарасова С.И., доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики, психологии и социологии

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Логистика»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: **Очная форма обучения:** лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., контроль – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 12 ч., самостоятельная работа – 117 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины – Формирование готовности у будущего специалиста в области менеджмента к осуществлению профессиональной деятельности, умения использовать современный инструментарий логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики.

Место дисциплины в структуре ОП ВО – Учебная дисциплина Б1.В.05 «Логистика» относится к вариативной части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):
– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

б) профессиональные (ПК):
– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:
- методов принятия управленческих решений (ОПК-6);
- основ анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

Умения:
- разрабатывать управленческие решения (ОПК-6);
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний (ПК-5);

Навыки:
- владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью

организаций (ОПК-6);

- владения способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

**Краткая характеристика
учебной дисциплины
(основные блоки и темы)**

Тема 1. Объекты логистического управления.
Тема 2. Логистические системы
Тема 3. Закупочная логистика
Тема 4. Логистика производственных процессов
Тема 5. Распределительная логистика.
Тема 6. Логистика запасов
Тема 7. Логистика складирования
Тема 8. Транспортная логистика
Тема 9. Логистика электронной торговли
Тема 10. Сервисная логистика
Тема 11. Инфраструктура логистики

Форма контроля

Очная форма обучения: 7 семестр – экзамен, курсовая работа
Заочная форма обучения: 4 курс - экзамен, курсовая работа

Автор

доцент кафедры «Проектный менеджмент», к.э.н. Черникова Л.И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы самоменеджмента»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 час

Программой дисциплины Очная форма обучения:

предусмотрены следующие Лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч.,
виды занятий: самостоятельная работа – 36 ч.

Заочная форма обучения:

Лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч.,
самостоятельная работа – 56 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины Получение студентами теоретических и практических знаний, навыков в области управления личным временем и карьерой, а также повышения собственной эффективности.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина Б1.В.06 «Самоменеджмент» является дисциплиной вариативной части и является обязательной к изучению дисциплиной.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины **а) общепрофессиональные (ОК):**
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

б) общепрофессиональные (ОПК)
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

в) профессиональные (ПК):
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины **Знания:**
• особенности решения стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- основные принципы самоорганизации и самообразования (ОК-6);
- типы конфликтных ситуаций, виды коммуникаций (ПК-2).

Умения:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- планировать личное и рабочее время (ОК-6);
- разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-6).

Навыки:

- самоорганизации и самообразования (ОК-6);
- решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Сущность и функции самоменеджмента.
 Тема 2. Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности
 Тема 3. Управление ресурсом времени
 Тема 4. Методы управления своим временем
 Тема 5. Принципы и приемы организации времени
 Тема 6. Управление ресурсом активности и работоспособности
 Тема 7. Стресс- менеджмент и управление деловой карьерой
 Тема 8. Время руководителя и принципы его эффективного использования
 Тема 9. Рабочее место и информационное обеспечение работы менеджера
 Тема 10. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера
 Тема 11. Деловое общение руководителя
Очная форма обучения: семестр 7 – Зачет с оценкой
Заочная форма обучения: курс 4 - Зачет с оценкой, контрольная работа

Форма контроля

Автор

доцент кафедры менеджмента, к.э.н., Запорожец Д.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Риск-менеджмент»

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения:
Лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.
Заочная форма обучения:
Лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 56 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины Формирование у студентов комплексного представления об управлении рисками на предприятиях, способов и методов их оценки, а также предотвращения рискованных ситуаций для повышения эффективности деятельности организаций.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина «Риск-менеджмент» относится к циклу Б1.В.07 вариативная часть, обязательная дисциплина и является обязательной к изучению дисциплиной.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины **а) профессиональные (ПК):**
в - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе Знать экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины **Знания:**
- способов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе Знать экономических основ поведения

организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- методов проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Умения:

- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе Знать экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Навыки:

- оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе Знать экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

1. Понятие, сущность и содержание риск-менеджмента
2. Аксиомы, законы и принципы риск-менеджмента
3. Процессный подход к изучению риск-менеджмента
4. Классификация рисков
5. Идентификация и концептуальные направления анализа рисков
6. Неопределенность и риск
7. Принятие решений в условиях неопределенности и риска
8. Методы определения степени риска
9. Управление рисками в организации
10. Стратегические основы управления рисками в организации
11. Оценка эффективности управления рисками

Форма контроля

Очная форма обучения: 7 семестр – зачет с оценкой
Заочная форма обучения: 4 курс – зачет с оценкой, контрольная работа

Автор

доцент кафедры менеджмента, к.э.н., Назаренко А.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Антикризисное управление»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.02

шифр

«Менеджмент»

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия - 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч., контроль – 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 6 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа – 87 ч., контроль – 9 ч.

Цель дисциплины

изучения Дать комплекс знаний в области: правовых, теоретических и методических основ осуществления антикризисного управления и финансового оздоровления организаций и предприятий, кредитных организаций, финансового анализа и финансового мониторинга деятельности несостоятельных организаций и предприятий, исполнения процедур банкротства, диагностики и предупреждения неплатежеспособности и банкротства.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

в Учебная дисциплина Б1.В.08 «Антикризисное управление» относится вариативной части образовательной программы

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

в **общефессиональные (ОПК):**
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК – 1)
профессиональные (ПК):
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК – 3)
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения

Знания:
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей

дисциплины

профессиональной деятельности (ОПК – 1);
- основных понятий и методов применения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации (ПК – 3);

- воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-9)

Умения:

- анализировать и использовать нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК – 1);

- применять стратегический анализ при разработке и осуществление стратегии организации (ПК -3)

- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, (ПК-9)

Навыки:

- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК – 1);

- стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК – 3)

- анализа рыночных и специфических рисков возникающих в процессе функционирования организации (ПК-9)

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Понятие, потребность и необходимость в антикризисном управлении предприятиями, организациями и территориями

Тема 2. Механизмы антикризисного управления

Тема 3. Государственное регулирование кризисных ситуаций: содержание, принципы и основные направления

Тема 4. Методические аспекты диагностики кризисного состояния хозяйствующих субъектов.

Тема 5. Диагностика банкротства хозяйствующих субъектов

Тема 6. Стратегия и тактика антикризисного управления субъектами хозяйственной деятельности

Тема 7. Инвестиционная политика в антикризисном управлении

Тема 8. Понятие, особенности и содержание

профессионального антикризисного управления.

Тема 9. Содержание действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве)

Форма контроля

Очная форма обучения: 7 семестр – экзамен

Заочная форма обучения: 4 курс – экзамен, контрольная работа

Автор

доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н. Луговской С.И.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент»

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: **Очная форма обучения:** лекции - 18 ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа - 36 ч.
Заочная форма обучения: лекции - 6 ч, практические занятия – 6 ч, самостоятельная работа - 56 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины Привить студентам навыки восприимчивости к нововведениям, разработки инновационных проектов, оценке эффективности их внедрения и возникающих при этом рисков, а также формам государственного регулирования инновационных процессов в экономике России

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина Б1.В.09. «Инновационный менеджмент» относится к вариативной части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины **а) профессиональные (ПК):**
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины **Знания:**
- основ управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- способов документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Умения:

- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- документально оформлять решения в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Навыки:

- управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

- Тема 1. Общие основы инновационного менеджмента
- Тема 2. Управление инновациями
- Тема 3. Инновационный процесс: этапы, виды, фазы инновационного цикла
- Тема 4. Методы управления инновациями
- Тема 5. Национальная инновационная система и ее структура
- Тема 6. Инновационная политика предприятия
- Тема 7. Инновационные стратегии развития предприятия
- Тема 8. Управление инновационным проектом (программой)
- Тема 9. Типовые стратегии поведения предприятия на рынке инновационных продуктов и услуг
- Тема 10. Образование малого инновационного предприятия

Форма контроля

- Очная форма обучения: семестр 7 – зачет
- Заочная форма обучения: курс 4 – зачет, контрольная работа.

Автор: Чернобай Н.Б., к.э.н., доцент кафедры проектного менеджмента

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Психология управления»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: **Очная форма обучения:** лекции – 18 ч, практические занятия – 36 ч, самостоятельная работа – 54 ч.
заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия – 6ч, самостоятельная работа – 94 ч., контроль – 4 ч.

Цель дисциплины изучения является формирование у студентов представления о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; формирование психологической культуры управленческой деятельности; формирование самостоятельного нахождения оптимальных путей достижения цели и преодоление трудностей в межличностных отношениях.

Место дисциплины в структуре ОП ВО в Учебная дисциплина Б1.В.10 «Психология управления» относится к вариативной части дисциплин.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные:
-умением оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК-1)

б) общепрофессиональных:
-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

в) профессиональные:
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения **и Знания:**
- отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК-1);

ДИСЦИПЛИНЫ

- способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)

- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-1).

Умения:

- оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом (ВК-1);

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- применять навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Навыки:

- оценки отраслевой и организационной специфики в управлении бизнесом (ВК-1);

- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, навыки проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры (ПК-1).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Раздел 1. Управление как общественное явление

Раздел 2. Психологические основы управления личностью в организации

Раздел 3. Психологические основы управления малыми группами

Раздел 4. Психологические основы принятия управленческих решений

Форма контроля

Очная форма обучения: 1 семестр – зачёт

Заочная форма обучения: 1 курс – зачёт, контрольная работа

Автор: Лимонова О.О., к.п.н., доцент кафедры педагогики, психологии и социологии

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Прогнозирование в управлении»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:
Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины:
Изучение роли прогнозирования в принятии управленческих решений и формирование навыков анализа социально-экономических процессов с помощью эконометрических, статистических и экономико-математических методов и моделей.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:
Учебная дисциплина Б1.В.11 «Прогнозирование в управлении» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы.

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины:
а) профессиональных (ПК):
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации (ПК-13);

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:
Знания:
- принципов развития и закономерностей функционирования организации; методов поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; основных теорий и концепций взаимодействия людей при формировании спроса; видов рисков, влияющих на деятельность экономического субъекта в условиях рыночной неопределенности (ПК-9);

- методов построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов (ПК-10);
- системы показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта, и ее результаты; основных методов и направлений экономического анализа деятельности организации (ПК-13).

Умения:

- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований (ПК-9);
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-10);
- формировать и формализовать требования к информационному обеспечению проведения экономического и финансового анализа деятельности организации; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (ПК-13).

Навыки:

- владения методикой расчета показателей эффективности деятельности организации при прогнозировании в управлении социально-экономическими системами (ПК-9);
- применения методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; методик построения эконометрических моделей (ПК-10);
- формирования расчетной части бизнес-плана организации; навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования в управлении социально-экономическими системами (ПК-13).

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Тема 1. Социально-экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология

Тема 2. Система и принципы социально-экономического прогнозирования

Тема 3. Методы социально-экономического прогнозирования

Тема 4. Модели экономического прогнозирования. экономики

Тема 5. Прогнозирование экономического и социального развития регионов

Тема 6. Прогнозирование социального развития и уровня жизни населения

Тема 7. Прогнозирование национальной безопасности

Тема 8. Прогнозирование экономического роста

Тема 9. Прогнозирование научно-технического прогресса

Форма контроля:

Очная форма обучения: семестр 5 – зачет.

Заочная форма обучения: курс 3 – зачет, контрольная работа

Автор:

доцент кафедры проектного менеджмента, к.ю.н. С.В. Левушкина

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление изменениями»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:		<u>Очная форма обучения:</u> Лекции – <u>26</u> ч., практическая работа – 26ч., самостоятельная работа – <u>56</u> ч., контроль 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> Лекции – 8 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 119 ч., контроль – 9 ч.
Цель дисциплины	изучения	Формирование у студентов теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучения технологий и методов проведения изменений в организации.
Место дисциплины в структуре ОП ВО		Учебная дисциплина «Управление изменениями» относится к вариативной части образовательной программы Б1.В.12 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	в освоения	а) общепрофессиональные (ОПК): - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); б) профессиональные (ПК): - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	и Знания:	- видов организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность (ОПК-2); - способов участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); - основ бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-

18).

Умения:

- нести ответственность за управленческие решения с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- применять бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

Навыки:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

- Тема 1. Организация как объект изменений
- Тема 2. Теория управления организационными изменениями: предмет, задачи, эволюция
- Тема 3. Закономерности и модели развития и жизненного цикла организаций
- Тема 4. Концепции и модели управления организационными изменениями
- Тема 5. Концепции организационного развития
- Тема 6. Условия и факторы эффективного управления организационными изменениями
- Тема 7. Проектирование организационных изменений
- Тема 8. Выбор программ и проектов для проведения организационных изменений
- Тема 9. Реализация организационных изменений
- Тема 10. Контроль над управлением переменами
- Тема 11. Управление изменениями в структуре организации
- Тема 12. Управление изменениями в организационной культуре

Форма контроля

- Очная форма обучения: 7 семестр – экзамен, курсовая работа
- Заочная форма обучения: 4 курс – экзамен, курсовая работа

Автор

доцент кафедры менеджмент, к.э.н. Назаренко А.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экспертные методы в управлении»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа

Программой

дисциплины

предусмотрены

следующие

занятия:

виды

Очная форма обучения:

Лекционные занятия – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.

Заочная форма обучения:

Лекционные занятия – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 60 ч., контроль – 4 ч.

Цель

дисциплины

изучения

Формирование у студентов комплексных знаний в области применения расчетно-экспертных методов в процессе управления в организации, выработка системного представления об основных методах и подходах к прогнозированию основных направлений развития деятельности организации.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Экспертные методы в управлении» относится к вариативной части образовательной программы (Б1.В.13) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенция,

формируемая

результате

дисциплины

в освоения

б) профессиональные (ПК):

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- способов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- навыков оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

Умения:

-- применять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений,

построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- оценивать инвестиционные проекты, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

Навыки:

- использования количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Классификация, области применения и общая процедура экспертных методов управления

Тема 2. Интуитивные методы прогнозирования в управлении

Тема 3. Аналитические методы прогнозирования в управлении

Тема 4. Методы исследования управленческих ситуаций

Тема 5. Экспертные методы в менеджменте

Тема 6. Общеорганизационная самооценка

Тема 7. Матричные методы в экспертных исследованиях

Тема 8. Применение расчетных методов в управлении

Тема 9. Корреляционно – регрессионный анализ данных.

Форма контроля

Очная форма обучения: 4 семестр – зачет с оценкой

Заочная форма обучения: 3 курс – зачет с оценкой, контрольная работа.

Авторы:

доцент кафедры менеджмента, к.э.н., Назаренко А.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организационное поведение»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения-очная, зачетная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов

**Программой дисциплины
предусмотрены следующие
виды занятий:**

Очная форма обучения:

Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., ,
самостоятельная работа – 54 ч.

Заочная форма обучения:

Лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч.,
самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Получение студентами теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков в области управления поведением людей на предприятии, которые смогут использовать в своей профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в
структуре ОП ВО**

Учебная дисциплина «Организационное поведение» относится к базовой части образовательной программы (Б1.В.14) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

**Компетенции, формируемые в
результате освоения
дисциплины**

а) общепрофессиональные (ОПК):

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

б) профессиональные (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

**Знания, умения и навыки,
получаемые в процессе
изучения дисциплины**

Знания:

- основ организационно-управленческих решений с позиции социальной значимости (ОПК-2);
- основ организационной структуры, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Умения:

- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- использовать теории мотиваций, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Навыки:

- поиска организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- использования теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации

групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

**Краткая характеристика
учебной дисциплины
(основные блоки и темы)**

Тема 1. Сущность и содержание организационного поведения

Тема 2. Личность и ее развитие в организации

Тема 3. Мотивация и научение в организации

Тема 4. Целеполагание в организации

Тема 5. Групповая динамика

Тема 6. Лидерство в организации

Тема 7. Коммуникации в организации

Тема 8. Управление конфликтами и стрессами

Тема 9. Организационная культура

Тема.10. Организационное поведение и национальная культура

**Форма итогового
контроля знаний**

Очная форма обучения: 4 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 2 курс – зачет, контрольная работа

Автор

доцент кафедры менеджмента, к.э.н., Назаренко А.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Разработка управленческих решений»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е., 180 час

Программой предусмотрены виды занятий:	дисциплины следующие	<u>Очная форма обучения:</u> Лекции – <u>32</u> ч., практические занятия – <u>32</u> ч., самостоятельная работа – <u>80</u> ч., контроль – <u>36</u> ч. <u>Заочная форма обучения:</u> Лекции – <u>6</u> ч., практические занятия – <u>6</u> ч., самостоятельная работа – <u>159</u> ч., контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины		Формирование у студентов бакалавриата компетенций, направленных на получение теоретических знаний о методах и способах принятия управленческих решений в различных условиях деятельности; формирование умений по оценке возможности их применения в профессиональной деятельности, овладение навыками сбора, обработки и анализа информации в области принятия управленческих решений, а также способами оценки эффективности принятия и реализации решений в практической деятельности.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	в	Дисциплина Б1.В.15 «Разработка управленческих решений» относится к вариативной части
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) общепрофессиональные (ОПК):	- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
	б) профессиональные (ПК):	- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для

достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- групп методов, применяемых в принятии управленческих решений (ОПК-2);
- способов оценки эффективности принятия и реализации управленческих решений (ОПК-2);
- теоретических основ (понятия, категории, показатели) процесса принятия управленческих решений (ОПК-6);
- требований, предъявляемых к качеству управленческих решений (ОПК-6);
- источников получения информации об объекте принятия управленческих решений (ПК-5);
- способов постановки проблемы в процессе принятия стратегических управленческих решений (ПК-5);
- способов контроля реализации управленческих решений при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- способов постановки задач в процессе принятия и реализации управленческих решений (ПК-7);
- методов сбора, обработки и анализа информации, необходимой для принятия решений (ПК-10);
- способов количественного и качественного анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений (ПК-10);
- групп методов, применяемых в принятии управленческих решений в условиях риска (ПК-15);
- понятия и способов оценки различных видов риска (ПК-15).

Умения:

- использовать методы ситуационного анализа и экспертной оценки при разработке управленческих решений (ОПК-2);
- применять методы прогнозирования в принятии решений, оценивать степень риска и неопределенности (ОПК-2);
- использовать методы ситуационного анализа и мозгового штурма в принятии коллективных решений (ОПК-6);

- применять методы прогнозирования и экспертной оценки в процессе управления (ОПК-6);
- собирать, обобщать, обрабатывать и анализировать информацию о деятельности организаций (ПК-5);
- выбирать и применять в профессиональной деятельности необходимые методы принятия стратегических решений (ПК-5);
- собирать, обобщать, обрабатывать и анализировать информацию о ходе реализации управленческих решений (ПК-7);
- выбирать и применять в профессиональной деятельности необходимые методы контроля реализации решений (ПК-7);
- собирать, обобщать, обрабатывать и анализировать информацию в ходе принятия и реализации управленческих решений (ПК-10);
- применять методы экспертной оценки, статистические методы и методы прогнозирования в принятии управленческих решений (ПК-10);
- использовать методы ситуационного анализа и экспертной оценки при разработке управленческих решений в условиях риска (ПК-15);
- применять методы прогнозирования в принятии решений, оценивать степень риска и неопределенности (ПК-15).

Навыки:

- применения методов и способов принятия управленческих решений в нестандартных ситуациях (ОПК-2);
- оценки эффективности принятия управленческих решений (ОПК-2);
- сбора, обработки и анализа информации, необходимой для принятия управленческого решения (ОПК-6);
- принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности (ОПК-6);
- применения методов ситуационного анализа, экспертной оценки, статистических методов и методов прогнозирования в принятии стратегических решений (ПК-5);
- интерпретации и представления результатов применения методов принятия стратегических решений (ПК-5);
- оценки эффективности принятия и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности (ПК-7);
- выявлять проблемы, препятствующие эффективной реализации управленческих решений (ПК-7);
- оценки качества информационного обеспечения процесса принятия решений (ПК-10);

- построения организационно-управленческих и финансово-экономических моделей в процессе принятия решений и их адаптацией к конкретным задачам (ПК-10);
- применения методов и способов принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- оценки эффективности принятия управленческих решений в условиях рискованности деятельности (ПК-15).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Тема 1. Основы принятия управленческих решений</p> <p>Тема 2. Анализ внешней среды в деятельности организации и ее влияние на реализацию альтернатив</p> <p>Тема 3. Методы разработки управленческих решений</p> <p>Тема 4. Методы многокритериальной оценки альтернатив в принятии решений</p> <p>Тема 5. Методы экспертной оценки в принятии решений</p> <p>Тема 6. Методы прогнозирования и статистического анализа в принятии и реализации управленческих решений</p> <p>Тема 7. Технология принятия стратегических решений</p> <p>Тема 8. Разработка и реализация управленческих решений в условиях риска и неопределенности</p> <p>Тема 9. Оценка эффективности и качества управленческого решения</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> 6 семестр – экзамен, курсовая работа</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> 3 курс – экзамен, курсовая работа.</p>
Автор	доцент кафедры менеджмента, к.э.н., Звягинцева О.С.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Исследование систем управления»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения:
Лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч., контроль – 36 ч.

Заочная форма обучения:
Лекции – 4 ч., лабораторные занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 91 ч., контроль – 9 ч.

Цель изучения дисциплины

Формирование у студентов системных представлений и компетенции в области разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, а также планировании и осуществлении процесса управления, кроме получения навыков в сфере управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.16 «Исследование систем управления» относится к вариативной части и является обязательной к изучению дисциплиной.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):
– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

б) профессиональные (ПК):
– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

в) внутривузовские (ВК):
– способностью планировать и обеспечивать операционное управление человеческими ресурсами организации (ВК-4).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:
– основных способов проектирования организационных

структур, методов разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- планирования и обеспечения операционного управления персоналом организации (ВК-4).

Умения:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- планировать и обеспечивать операционное управление персонала организации (ВК-4).

Навыки:

- проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- проведения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- планирования и обеспечения операционным управлением весь персонал организации (ВК-4).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

- Тема 1. Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека
- Тема 2. Природа и сущность системного подхода к организации научных исследований
- Тема 3. Научное прогнозирование
- Тема 4. Аналоговое моделирование систем управления
- Тема 5. Статистическое исследование систем управления
- Тема 6. Исследование систем управления посредством социально-экономического экспериментирования
- Тема 7. Социологические исследования систем управления
- Тема 8. Исследование систем управления инновациями и инвестициями
- Тема 9. Планирование и организация процесса исследования систем управления

Форма контроля

Очная форма обучения: 4 семестр – экзамен.

Заочная форма обучения: 2 курс – экзамен, контрольная работа

Автор

Профессор кафедры менеджмента, д.э.н. Байдаков А.Н.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Корпоративная социальная ответственность»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения– очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час

Программой

дисциплины

предусмотрены

следующие виды

занятий:

Очная форма обучения: лекции –24ч., практические занятия – 40 ч., самостоятельная работа – 80 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 8 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 124 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Формирование у студентов теоретической и практической компетентности построения основ управления общественным мнением для решения проблем развития бизнеса, государственного управления в условиях острой необходимости участия бизнеса в решении социальных проблем и реализации социальных программ.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.17 «Корпоративная социальная ответственность» относится к вариативной части образовательной программы.

Компетенции, формируема в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

б) профессиональные (ПК):

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- способов нахождения организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК – 2).

- способов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской

деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК – 17).

Умения:

- нахождения организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК – 2).

- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК – 17).

Навыки:

- нахождения организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК – 2).

- оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК – 17).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Теоретические принципы корпоративной социальной политики. Внутренний и внешний контекст корпоративной социальной политики. Экономическая целесообразность КСО. Взаимоотношения со стейкхолдерами. Социальные программы и социальное инвестирование. Построение системы управления КСО в организации. Цели и история развития нефинансовой отчетности. Основные стандарты и инициативы в сфере КСО. Рейтинги и индексы КСО. КСО и малый бизнес. Методики оценки уровня КСО.

Форма итогового контроля знаний

Очная форма обучения: 7 семестр – зачет.

Заочная форма обучения: 4 курс – зачет, контрольная работа.

Автор:

Семко И.А. к.э.н., доцент кафедры менеджмента _____

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Компьютерные и офисные технологии»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет – 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., лабораторные занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, лабораторные занятия – 8 ч, самостоятельная работа – 92 ч., , контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Овладение новыми способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; формирование у бакалавра углубленной системы знаний в области использования современных методов обработки деловой информации; развитие способностей анализа информации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.18 «Компьютерные и офисные технологии» относится к вариативной части дисциплин и является обязательной к изучению дисциплиной.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):

- владением навыками использования современных методов обработки деловой информации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

б) профессиональные (ПК):

- владением навыками анализа информации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Знания, умения и навыки, Знания:

получаемые в процессе изучения дисциплины

- современных методов обработки деловой информации (ОПК-5);
- способов и методов анализа информации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- способов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Умения:

- использовать современные методы обработки деловой информации (ОПК-5);
- анализа информации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Навыки:

- использования современных методов обработки деловой информации (ОПК-5);
- анализа информации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел 1. Информационная и библиографическая культура с применением информационно-коммуникационных технологий

Тема 1. Характеристика информационной и библиографической культуры

Тема 2. Современное состояние информационно-коммуникационных технологий

Раздел 2. Аппаратное обеспечение современных методов обработки деловой информации

Тема 3. Базовая конфигурация технических средства для обработки деловой информации

Тема 4. Периферийные технические средства для обработки деловой информации

Раздел 3. Программное обеспечение современных методов обработки деловой информации

Тема 5. Классификация программного обеспечения для обработки деловой информации

Тема 6. Программное обеспечение анализа информации и ведения баз данных

Раздел 4. Коммуникационные технологии формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Тема 7. Виды компьютерных сетей

Тема 8. Характеристика глобальной сети Internet

Раздел 5. Основные требования информационной безопасности

Тема 9. Характеристика защиты информации и компьютерной безопасности

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 3 – зачет

Заочная форма обучения: курс 3 – зачет, контрольная работа.

Автор:

доцент кафедры информационных систем, к.э.н.
А.Н. Ермакова

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Технологии управления персоналом»
по подготовке бакалавров по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 24 ч., практические занятия – 24 ч., самостоятельная работа – 60 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 92 ч, контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Углубленное изучение традиционных и инновационных технологий в управлении персоналом и формирование у студентов навыков их применения; подготовка высококвалифицированных специалистов, способных на базе полученных знаний развить практические навыки управления персоналом в современных условиях.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.В.19 «Технологии управления персоналом» является дисциплиной вариативной части.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) общепрофессиональные (ОПК): - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); б) профессиональные (ПК): - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2); - владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к

конкретным задачам управления (ПК-10).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- роли и места управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации (ОПК-3);
- функций управления персоналом и роли индивидуально-психологических особенностей личности в профессиональной пригодности, а также преимущества молодых специалистов как особой категории рабочей силы (ПК-2);
- основных технологий взаимодействия людей в организации, включая методы отбора, адаптации, обучения и развития персонала (ПК-10).

Умения:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- осуществлять эффективную деятельность по управлению персоналом и выявлять внешние и внутренние факторы, влияющие на управление (ПК- 2);
- понимать сущность и значение технологий управления персоналом, включая методы, принципы и модели (ПК-10).

Навыки:

- владения процессом подготовки сотрудников к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей и решению новых задач, в соответствии с выбранной стратегией УЧР (ОПК-3);
- владения прогрессивными методами диагностики и разработки кадровой политики на различных стадиях развития организации (ПК-2);
- владения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, а также технологиями формирования лояльности и механизма мотивации персонала организации (ПК-10).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Базовые кадровые технологии: структура и функции системы управления персоналом в организации
Тема 2. Мировой опыт внедрения технологий управления персоналом
Тема 3. Технология планирования и разработки профессиональных требований к персоналу;
Тема 4. Технология подбора и отбора персонала;

Тема 5. Технология организации адаптации персонала;
Тема 6. Технология управления развитием персонала;
Тема 7. Технология управления карьерой и профессиональным ростом персонала;
Тема 8. Технологии оценки и аттестации персонала организации;
Тема 9. Технология высвобождения персонала.

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 6 – зачет с оценкой
Заочная форма обучения: курс 3 – зачет с оценкой,
контрольная работа.

Автор:

Профессор кафедры менеджмента, д.э.н. И.П.
Беликова

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Внутрифирменное управление»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч., контроль – 36 ч. Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 91 ч., контроль – 9 ч.
--	---

Цель изучения дисциплины:	Формирование у студентов комплексных знаний об основных принципах и стандартах финансовой отчетности организации, посредством построения и исследования моделей и реализации методов, направленных на совершенствование внутрифирменного управления, а также координации деятельности исполнителей в области функционального менеджмента с целью выполнения конкретных проектов
----------------------------------	---

Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.В.20 «Внутрифирменное управление» относится к вариативной части образовательной программы.
---	--

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) общепрофессиональные (ОПК): – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); б) профессиональные (ПК): – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); – умением применять основные принципы и стандарты финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); – владением навыками координации
--	---

предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

в) внутривузовские (ВК):

– способностью планировать и обеспечивать операционное управление человеческими ресурсами организации (ВК-4).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- основных принципов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- основных этапов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- основных принципов и стандартов финансовой отчетности организации (ПК-14);
- основных принципов осуществления предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- методов планирования и обеспечения операционного управления человеческими ресурсами организации (ВК-4);

Умения:

- использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- применять и анализировать этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, использовать координацию деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- применять основные принципы и стандарты финансовой отчетности организации (ПК-14);
- применять основные принципы предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- планировать и обеспечивать операционное управление человеческими ресурсами организации (ВК-4);

Навыки:

- поиска, анализа и использования нормативных и

правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- осуществления поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- применения основных принципов и стандартов финансовой отчетности организации, а также управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- планирования и обеспечения операционного управления человеческими ресурсами организации (ВК-4);

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Сущность и содержание внутрифирменного управления

Тема 2. Модели и механизмы внутрифирменного управления

Тема 3. Внешние и внутренние факторы функционирования организаций

Тема 4. Роль планирования в организации

Тема 5. Внутрифирменное бюджетирование

Тема 6. Обучение персонала, как фактор эффективности управления

Тема 7. Управление интеллектуальной собственностью

Тема 8. Значение контроля в управленческой деятельности

Тема 9. Эффективность внутрифирменного управления

Форма контроля

Очная форма обучения: 3 семестр – экзамен.

Заочная форма обучения: 2 курс – экзамен, контрольная работа.

Автор: доцент кафедры «Проектный менеджмент», к.э.н. Черникова Л. И.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения- очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 328 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:		<u>Очная форма обучения:</u> лекции– нет, практические занятия- 328 ч., самостоятельная работа – нет. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции– нет, практические занятия-20, самостоятельная работа – 300 ч, контроль - 8
Цель дисциплины	изучения	Формирование в структуре общего профессионального образования физической культуры личности студента, характеризующейся определенным уровнем специальных знаний и интеллектуальных способностей, приобретенных в результате воспитания, образования и воплощенных посредством компетенций (знаний, умений, навыков) в различные виды физкультурно-спортивной деятельности, культуру здорового образа жизни, физическое самосовершенствование, духовность и психофизической здоровье.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	в	Учебная дисциплина Б1.В.21 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 – «Базовая часть».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	в	а) общепрофессиональные (ОК): – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	в	Знания: – методику выполнения физических упражнений общей и профессиональной направленности (ОК-7) Умения: – использовать и применять полученные знания в процессе выполнения контрольных нормативов (ОК-7); Навыки: - навыками проведения физкультурно-спортивных мероприятий, основами организации судейства (ОК-7).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)		ОФП, профессионально- Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, легкая атлетика, баскетбол, волейбол, настольный теннис, футбол, гимнастика, атлетическая гимнастика, вольная борьба, фитнес-аэробика,

туризм.

Форма контроля

Очная форма обучения: 1-6 семестр – зачет;
Заочная форма обучения: 1 и 2 курс – зачет.

Автор:

_____ Мирошник Д.Ю.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Этика бизнеса»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.

Заочная форма: лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 94 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины:

формирование компетенций, необходимых будущим менеджерам в области культуры предпринимательства, формирования в стране нравственно здорового общества на основе уроков истории России и всей мировой истории развития экономики стран, освоивших прогрессивную научно-философскую методологию этичного поведения (рыночной экономики «с человеческим лицом»).

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Этика бизнеса» относится к вариативной части образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

а) общекультурные (ОК):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

б) профессиональная (ПК)

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:

Знания:

- основных концепций в этике бизнеса; проблем микроэтики и макроэтики; административную этику; важнейших элементов делового этикета (ОК-5);

- основных этических требований, предъявляемых к деятельности экономических институтов и организаций различных отраслей и форм собственности (ОК-6);

- основных этических категорий, круга проблем деловой этики; роли этических принципов в деятельности предпринимателя и менеджера (ПК-2).

Умения:

- используя отечественные и зарубежные источники информации собрать необходимые данные, связанные с этической стороной деятельности экономических институтов и организаций, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ОК-6);
соблюдая этические нормы, выстраивать отношения с коллегами по работе и деловыми партнерами; с этической точки зрения оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию (ОК-5);
разрабатывать профессионально-этические кодексы, выявлять и решать проблемы, связанные с социальной ответственностью организаций (ПК-2).

Навыки:

- делового общения и делового этикета, включая проведение деловых переговоров и деловых официальных и неофициальных приемов(ОК-5);
- основными элементами речевого этикета деловой переписки, навыками этикета в условиях дистанционного общения(ОК-6);
- разработки мероприятий, направленных на повышение этического уровня организаций (ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины(основные разделы и темы):

Природа и сущность этики. Профессиональная этика. Этика бизнеса: предмет и специфика. Основные концепции в этике бизнеса. Корпоративная культура и корпоративная этика. Проблемы микроэтики. Корпоративная социальная ответственность. Проблемы макроэтики. Административная этика.

Форма контроля:

Очная форма обучения: 1 семестр – зачет.
Заочная форма обучения: 1 курс – зачет, контрольная работа.

Автор :

Старший преподаватель кафедры менеджмента, к.э.н. Е.Г. Сергиенко

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Деловая этика»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч. Заочная форма обучения: Лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 94 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов теоретической и практической компетентности в формировании и соблюдении норм деловой этики.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Деловая этика» относится к вариативной части образовательной программы.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) общекультурные (ОК): - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5). - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6). б) профессиональная (ПК) владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - основ работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); - особенностей принятия организационно-управленческих решений и степени ответственности с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОК-6); - способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и

организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Умения:

-работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОК-6);

- применять на практике различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Навыки:

- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- поиска организационно-управленческих решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений(ОК-6);

- разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде(ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины

Тема 1. Основные этические проблемы хозяйственной деятельности и деловых отношений.
Тема 2. Этика и психология бизнес-коммуникаций
Тема 3. Искусство публичной речи. Навыки презентации.
Тема 4. Подготовка и проведение деловых переговоров.
Тема 5. Конфликты и способы их разрешения.
Тема 6. Деловая переписка.
Тема 7. Личное резюме
Тема 8. Собеседование при приеме на работу.
Тема 9. Особенности делового общения.

Форма итогового контроля знаний

Очная форма обучения: 1 семестр – зачет
Заочная форма обучения: 1 курс– зачет, контрольная работа

Автор :

Старший преподаватель кафедры менеджмента, к.э.н.
Е.Г. Сергиенко

Аннотация рабочей программы дисциплины
«PR-менеджмент»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения:
Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.

Заочная форма обучения:
Лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины Изучение понятия публичных отношений - управленческой деятельности, направленной на установление взаимовыгодных, гармоничных отношений между организацией и общественностью, от которой зависит успех функционирования этой организации.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «PR-менеджмент» является дисциплиной по выбору студента.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

б) профессиональная (ПК)
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:
особенности осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций (ОПК-4).
- различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на

основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Умения:

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- различными способами разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Навыки:

- осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловых переписок и поддержания электронных коммуникации (ОПК-4);
- разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема № 1. PR: история происхождения и развития
Тема № 2. PR в бизнесе и обществе
Тема № 3. Особенности работы PR-специалистов с основными группами общественности
Тема № 4. Исследования в PR.
Тема № 5. Менеджмент паблик рилейшнз
Тема № 6. Основные направления деятельности паблик рилейшнз
Тема № 7. Стратегии PR-деятельности в печатных СМИ
Тема № 8. Стратегии PR-деятельности в электронных СМИ и сети Internet
Тема № 9. PR в общественной сфере

Форма контроля

Очная форма обучения: 2 семестр – зачет
Заочная форма обучения: 2 курс – зачет, контрольная работа

Автор:

Коршикова М.В., доцент кафедры «Проектный менеджмент»

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Имиджология»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час

Программой дисциплины

Очная форма обучения:

предусмотрены следующие

Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч.,
самостоятельная работа – 54 ч.

виды занятий:

Заочная форма обучения:

Лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч.,
самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Приобретение студентами комплексных знаний о создании имиджа делового человека и предприятия сферы услуг, с научно-теоретическими основаниями теории имиджа; формирование у студентов целостного представления о назначении, формах, методах, технологиях имиджологии.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 « Имиджология» является дисциплиной по выбору студента.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

б) профессиональная (ПК)

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

особенности осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций (ОПК-4).

- различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе

современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Умения:

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- различными способами разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Навыки:

- осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловых переписок и поддержания электронных коммуникации (ОПК-4);
- разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Теоретические основы имиджологии
имиджология как научное направление
Тема 2. Имидж в структуре мира,
Тема 3. Инструментарий имиджологии
Тема 4. Имидж и социальная роль личности
Тема 5. Имидж делового человека
Тема 6. Имидж бизнеса.
Тема 7. Сохранение имиджа в спорах и конфликтах.
Тема 8. Формирование имиджа организации
Тема 9. Бренд составная часть имиджа компании

Форма контроля

Очная форма обучения: 2 семестр – зачет.
Заочная форма обучения: 2 курс – зачет, контрольная работа.

Автор:

Коршикова М.В., доцент кафедры «Проектный менеджмент»

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление проектами»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины: Изучение теоретических и практических аспектов управления проектами, возможностей и ограничений инструментария управления проектами, его адаптации к потребностям содержания и окружения конкретного проекта.

Место дисциплины в структуре ОП ВО: Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Управление проектами» относится к вариативной части.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

а) профессиональных (ПК):

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения

бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:

Знания:

- современных методологий управления проектом и программой внедрения технологических и продуктовых инноваций (ПК-6);
- видов контроля реализации бизнес-планов и методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК – 7);
- методик и методов сбора необходимой информации при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами; направлений использования результатов анализа информации об окружении проекта и его участниках при реализации проектов, направленных на развитие организации (ПК-12);
- навыков бизнес-планирования создания и развития новых организаций (ПК-18);
- координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Умения:

- определять базовую методологию управления проектами и методологию управления проектами для конкретной организации и исследовать актуальность внедрения инновационного проекта (ПК-6);
- осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК – 7);
- формировать и использовать необходимую информацию для организации и расширения связи с деловыми партнерами и об-

мена опытом при реализации проектов (ПК-12);
- создавать и развивать новые организации в процессе бизнес-планирования(ПК-18);
- координировать всю предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Навыки:

- использования современного инструментария управления проектами и методов анализа существующей ситуации в организации в целях обоснованности внедрения инновационного проекта (ПК-6);
- поэтапного контроля реализации бизнес-планов и умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК – 7);
- использования результатов анализа необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации; организации и применения методов поддержания связей с деловыми партнерами при реализации проектов (ПК-12);
- бизнес-планирования создания и развития новых организаций (ПК-18);
- координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (Пе-19).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы):

Тема 1. Общая характеристика управления проектами.
Тема 2. Организационная структура проекта.
Тема 3. Жизненный цикл проекта.
Тема 4. Окружение и участники проекта.
Тема 5. Процессы управления проектом.
Тема 6. Операции в управлении проектами.
Тема 7. Ресурсы проекта.
Тема 8. Стоимостная оценка элементов проекта.
Тема 9. Исполнение проекта.

Форма контроля:

Очная форма обучения: 5 семестр –зачет с оценкой
Заочная форма обучения: 3 курс – зачет с оценкой, контрольная работа.

Автор:

доцент кафедры проектного менеджмента, к.ю.н. С.В. Левушкина

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы проектного менеджмента»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 36ч., самостоятельная работа – 54ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль 4ч.

Цель изучения дисциплины:

Формирование теоретических знаний и практических навыков и умений у студентов использования современной методологии и инструментария проектного менеджмента.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Основы проектного менеджмента» относится к дисциплинам по выбору образовательной программы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

а) профессиональных (ПК):

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (19).

Знания, умения и

Знания:

**навыки,
получаемые в
процессе изучения
дисциплины:**

- современной методологии управления проектом и программой внедрения технологических и продуктовых инноваций (ПК-6);
- видов контроля реализации бизнес-планов и методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК – 7);
- методики и методов сбора необходимой информации при расширении внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами; направлений использования результатов анализа информации об окружении проекта и его участниках при реализации проектов, направленных на развитие организации (ПК-12);
- процедуры создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- процесса координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (19).

Умения:

- определять базовую методологию управления проектами и методологию управления проектами для конкретной организации и исследовать актуальность внедрения инновационного проекта (ПК-6);
- осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК – 7);
- формировать и использовать необходимую информацию для организации и расширения связи с деловыми партнерами и обмена опытом при реализации проектов (ПК-12);
- планировать создание и развитие новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (19).

Навыки:

- использования современного инструментария управления проектами и методов анализа существующей ситуации в организации в целях обоснованности внедрения инновационного проекта (ПК-6);
- поэтапного контроля реализации бизнес-планов и умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК – 7);
- использования результатов анализа необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации; организации и применения методов поддержания связей с деловыми партнерами при реализации проектов (ПК-12);
- бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (19).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы):

Общая характеристика управления проектами.
Организационная структура проекта.
Жизненный цикл проекта.
Окружение и участники проекта.
Процессы управления проектом.
Операции в управлении проектами.
Ресурсы проекта.
Стоимостная оценка элементов проекта.
Исполнение проекта.

Форма контроля:

Очная форма обучения: семестр 5 – зачет с оценкой
Заочная форма обучения: курс 3 – зачет с оценкой, контрольная работа

Автор:

доцент кафедры проектного менеджмента, к.ю.н. С.В. Левушкина

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Лидерство и управление командой»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения:
Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.

Заочная форма обучения:
Лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области лидерства и управления командой; комплексных знаний в области лидерства и основ командной работы в организации, выработка системного представления об основных методах и подходах к управлению командой, необходимых для эффективной организации работы персонала организации.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Лидерство и управление командой» относится к вариативной части

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОК):
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

б) профессиональные (ПК):
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- теоретических основ лидерства, моделей лидерства, отличительных черт лидера, необходимых для формирования коллектива (ОК-5);
- способов организации командной работы, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- понятия, классификации и основных теорий власти и лидерства (ПК-1);
- методов регулирования групповой динамики и принципов формирования команды в организации (ПК-1).

Умения:

- использовать методы работы в коллективе и организации командной работы в профессиональной деятельности (ОК-5);
- применять основные компоненты теории лидерства в процессе управления коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- использовать принципы построения команды с целью достижения высокой эффективности деятельности организации (ПК-1);
- применять основные теории групповой мотивации для организации групповой работы и аудита человеческих ресурсов (ПК-1).

Навыки:

- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- оценки эффективности управления командой (ОК-5);
- мотивации, лидерства и власти, а также способами организации командной работы (ПК-1);
- формирования команды с помощью методов организации групповой работы и мотивации с целью проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры (ПК-1).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Тема 1. Личность как ключевой элемент организации</p> <p>Тема 2. Понятие малой группы</p> <p>Тема 3. Управление неформальными группами</p> <p>Тема 4. Общее понятие о лидерстве</p> <p>Тема 5. Основные теории лидерства</p> <p>Тема 6. Основы командообразования в организации</p> <p>Тема 7. Особенности деятельности команд разных видов в организациях</p> <p>Тема 8. Роль лидера в процессе формирования и управления командой</p> <p>Тема 9. Модели командообразования</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения</u>: 6 семестр – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения</u>: 3 курс – зачет, контрольная работа</p>
Автор	доцент кафедры менеджмента, к.э.н., Звягинцева О.С.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Тимбилдинг»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: Очная форма обучения:
Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
Заочная форма обучения:
Лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины Формирование у студентов комплексных знаний в области лидерства и основ командной работы в организации, выработка системного представления об основных методах и подходах к управлению командой, необходимых для эффективной организации работы персонала организации.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина «Тимбилдинг» относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.04.02 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины **а) общепрофессиональные (ОК):**
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
б) профессиональные (ПК):
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины **Знания:**
• теоретических основ лидерства, моделей лидерства, отличительных черт лидера, необходимых для формирования коллектива (ОК-5);
• способов организации командной работы, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
• понятия, классификации и основных теорий

власти и лидерства (ПК-1);

- методов регулирования групповой динамики и принципов формирования команды в организации (ПК-1).

Умения:

- использовать методы работы в коллективе и организации командной работы в профессиональной деятельности (ОК-5);
- применять основные компоненты теории лидерства в процессе управления коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- использовать принципы построения команды с целью достижения высокой эффективности деятельности организации (ПК-1);
- применять основные теории групповой мотивации для организации групповой работы и аудита человеческих ресурсов (ПК-1).

Навыки:

- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- оценки эффективности управления командой (ОК-5);
- мотивации, лидерства и власти, а также способами организации командной работы (ПК-1);
- формирования команды с помощью методов организации групповой работы и мотивации с целью проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры (ПК-1).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Личность как ключевой элемент организации
Тема 2. Понятие малой группы
Тема 3. Управление неформальными группами
Тема 4. Общее понятие о лидерстве
Тема 5. Основные теории лидерства
Тема 6. Основы командообразования в организации
Тема 7. Особенности деятельности команд разных видов в организациях
Тема 8. Роль лидера в процессе формирования и управления командой
Тема 9. Повышение эффективности деятельности команды

Форма контроля

Очная форма обучения: 6 семестр – зачет
Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа

Автор:

доцент кафедры менеджмента, к.э.н., Звягинцева О.С.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление внутренними коммуникациями»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения:	Лекции – 18 ч., лабораторные занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.
		Заочная форма обучения:
		Лекции – 4 ч., лабораторные занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 60 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины	изучить	виды коммуникаций в организации и способы преодоления коммуникативных барьеров, сформировать умение работать с управленческой информацией, а так же планировать, организовывать, координировать регулировать коммуникации.
---------------------------------	----------------	--

Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Управление внутренними коммуникациями» является дисциплиной по выбору
---	---

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	в	а) общепрофессиональные (ОПК): – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
		в) профессиональные (ПК): – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2); - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: – особенности осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций (ОПК-4);
---	---

–различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде(ПК-2);

- основы организации и поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Умения:

–осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации(ОПК-4);

- использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде(ПК-2);

- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Навыки:

– навыками осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации(ОПК-4);

–различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде(ПК-2);

- навыками организации и поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1.Понятие и виды деловых коммуникаций

Тема 2.Психология делового общения

Тема 3. Культура деловых коммуникаций

Тема 4. Разновидности национального языка и функциональные стили речи

Тема 5. Вербальные и невербальные средства коммуникации.

Тема 6.Коммуникативные барьеры и пути их преодоления

Тема 7. Деструктивное общение и методы управления конфликтами

Тема 8. Коммуникационная компетентность специалистов.

Тема 9. Рекламная коммуникация

Форма контроля

Очная форма обучения: 6 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа

Автор:

доцент кафедры менеджмента, к.э.н., Звягинцева О.С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Коммуникационный менеджмент»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения:
Лекции – 18 ч., лабораторные занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.

Заочная форма обучения:
Лекции – 4 ч., лабораторные занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 60 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины изучить виды коммуникаций в организации и способы преодоления коммуникативных барьеров, сформировать умение работать с управленческой информацией, а так же планировать, организовывать, координировать регулировать коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Коммуникационный менеджмент» является дисциплиной по выбору.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):
– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

в) профессиональные (ПК):
– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:
– особенности осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций (ОПК-4);
– различные способы разрешения конфликтных ситуаций

при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде(ПК-2);

- основы организации и поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Умения:

–осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации(ОПК-4);

– использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде(ПК-2);

- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Навыки:

– навыками осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации(ОПК-4);

–различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде(ПК-2);

- навыками организации и поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Понятие и виды деловых коммуникаций

Тема 2. Психология делового общения

Тема 3. Культура деловых коммуникаций

Тема 4. Разновидности национального языка и функциональные стили речи

Тема 5. Вербальные и невербальные средства коммуникации.

Тема 6. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления

Тема 7. Деструктивное общение и методы управления

конфликтами

Тема 8. Коммуникационная компетентность специалистов.

Тема 9. Рекламная коммуникация

Форма контроля

Очная форма обучения: 6 семестр – зачет

Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа

Автор:

доцент кафедры менеджмента, к.э.н., Звягинцева О.С.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы делопроизводства»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения- очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения:

Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.

Заочная форма обучения:

Лекции – 6 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 88 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Формирование теоретических и практических знаний в области создания документов управления; грамотной и эффективной организации современного делопроизводства на предприятиях и в организациях.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Основы делопроизводства» является дисциплиной по выбору студента.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

б) профессиональные (ПК):

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе

Знания:

-основ поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

**изучения
дисциплины**

- основ делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержки электронных коммуникации (ОПК-4);
- основ документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ПК-8);
- основ анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- основ подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Умения:

- осуществлять поиск, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- документально оформлять решения в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Навыки:

- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций (ОПК-4);
- документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых

предпринимательских структур (ПК-20).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Развитие делопроизводства и требований к документам
Тема 2. Документация, ее роль в управлении
Тема 3. Унифицированная система организационно-распорядительной документации
Тема 4. Документация по личному составу
Тема 5. Служебная переписка
Тема 6. Информационно-справочная документация
Тема 7. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан
Тема 8. Снабженческо-сбытовая документация
Тема 9. Организация документооборота

Форма итогового контроля знаний

Очная форма обучения: 5 семестр – зачет;
Заочная форма обучения: 4 курс – зачет, контрольная работа.

Автор:

доцент кафедры менеджмента, к.э.н., Запорожец Д.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Документирование управленческой деятельности»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часа

Программой

Очная форма обучения:

дисциплины

Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.

предусмотрены

Заочная форма обучения:

следующие виды

Лекции – 6 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 88 ч., контроль – 4 ч.

занятий:

Цель изучения дисциплины

Формирование теоретических и практических знаний в области создания документов управления; грамотной и эффективной организации современного делопроизводства на предприятиях и в организациях.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Документирование управленческой деятельности» является дисциплиной по выбору студента.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общепрофессиональные (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

б) профессиональные (ПК):

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Знания, умения и навыки, получаемые в

Знания:

-основ поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

**процессе
изучения
дисциплины**

(ОПК-1);

- основ делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержки электронных коммуникации (ОПК-4);

- основ документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- основ анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- основ подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Умения:

-осуществлять поиск, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- документально оформлять решения в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Навыки:

- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций (ОПК-4);

- документального оформления решений в управлении операционной(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ПК-8);

- анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- подготовки организационных и распорядительных

документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Развитие делопроизводства и требований к документам
Тема 2. Документация, ее роль в управлении
Тема 3. Унифицированная система организационно-распорядительной документации
Тема 4. Документация по личному составу
Тема 5. Служебная переписка
Тема 6. Информационно-справочная документация
Тема 7. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан
Тема 8. Снабженческо-сбытовая документация
Тема 9. Организация документооборота

Форма итогового контроля знаний

Очная форма обучения: 5 семестр – зачет
Заочная форма обучения: 4 курс – зачет, контрольная работа

Автор:

доцент кафедры менеджмента, к.э.н., Запорожец Д.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Международные экономические отношения»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 26 ч., практические занятия – 26 ч., самостоятельная работа – 56 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 92 ч, контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Формирование у студентов комплексного и научного представления об основах экономических знаний по мировой экономике и международным экономическим отношениям, этапах формирования и закономерностях развития мирового хозяйства.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Международные экономические отношения» является дисциплиной по выбору.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) профессиональные (ПК):

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- основных операций на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. (ПК-17).

Умения:

- оценивать и анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на современном мировом рынке (ПК-4);

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17). ▪ Навыки: <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций и принятия решений в сфере мировой экономики (ПК-4); ▪ навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Тема 1. Мировая экономика как целостная система Тема 2. Международная торговля и внешнеторговая политика Тема 3. Теории международной торговли Тема 4. Международное разделение труда как материальная основа мировой экономики Тема 5. Международная миграция рабочей силы Тема 6. Международная миграция капитала Тема 7. Международные валютно – финансовые отношения стран в мировой экономике Тема 8. Международная экономическая интеграция Тема 9. Международные экономические организации</p>
<p>Форма контроля</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – зачет <u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 – зачет, контрольная работа</p>
<p>Автор:</p>	<p>доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики, к.э.н., Н.В. Воробьева</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Мировая экономика»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 26 ч., практические занятия – 26 ч., самостоятельная работа – 56 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 92 ч, контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Формирование у студентов комплексного и научного представления об основах экономических знаний по мировой экономике и международным экономическим отношениям, этапах формирования и закономерностях развития мирового хозяйства.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Мировая экономика» является дисциплиной по выбору.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) профессиональные (ПК):

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- основных операций на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. (ПК-17).

Умения:

- оценивать и анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на современном мировом рынке (ПК-4);
- оценивать экономические и социальные условия

осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Навыки:

- навыками выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций и принятия решений в сфере мировой экономики (ПК-4);
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Мировая экономика как целостная система
Тема 2. Международная торговля и внешнеторговая политика
Тема 3. Теории международной торговли
Тема 4. Международное разделение труда как материальная основа мировой экономики
Тема 5. Международная миграция рабочей силы
Тема 6. Международная миграция капитала
Тема 7. Международные валютно – финансовые отношения стран в мировой экономике
Тема 8. Международная экономическая интеграция
Тема 9. Международные экономические организации

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 2 – зачет
Заочная форма обучения: курс 2 –зачет, контрольная работа.

Автор:

доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики, к.э.н., Н.В. Воробьева

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час

Программой предусмотрены виды занятий:	дисциплины следующие	<u>Очная форма обучения:</u> Лекции – <u>18</u> ч., практические занятия – <u>36</u> ч., самостоятельная работа – <u>54</u> ч. <u>Заочная форма обучения:</u> Лекции – <u>6</u> ч., практические занятия – <u>12</u> ч., самостоятельная работа – <u>86</u> ч., контроль – 4 ч.
---	---------------------------------	--

Цель изучения дисциплины	Знание основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач для организации групповой работы, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, а также владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
---------------------------------	--

Место дисциплины в структуре ОП ВО	в Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» является дисциплиной по выбору студента
---	---

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	а) профессиональные (ПК): – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).
--	--

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе	Знания: -основных теории мотивации, лидерства и власти для
---	--

изучения дисциплины

решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы (ПК-1);

- различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-2);

Умения:

- разрабатывать и обосновывать предложения по организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, а также проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- использовать на практике теоретические основы управления человеческими ресурсами и особенности их применения при осуществлении руководства коллективом, в том числе при разрешении конфликтных ситуаций (ПК-2);

Навыки:

- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Введение в мотивацию и стимулирование трудовой деятельности

Тема 2. Теоретические основы мотивации труда

Тема 3. Психологический аспект мотивации труда

Тема 4. Стимулирование труда персонала

Тема 5. Мотивационный механизм организации

Тема 6. Мотивационные ресурсы управления персоналом

Тема 7. Организационная культура и мотивация персонала

Тема 8. Демотивация персонала и способы ее профилактики

Тема 9. Аудит мотивационного состояния организации

Форма контроля

Очная форма обучения – 5 семестр, зачет

Заочная форма обучения – 4 курс, зачет, контрольная работа

Автор: профессор кафедры менеджмента, д.э.н., Байдаков А.Н.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Системы мотивации персонала»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий: **Очная форма обучения:**
Лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
Заочная форма обучения:
Лекции – 6 ч., практические занятия – 12 ч., самостоятельная работа – 86 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины Знание основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач для организации групповой работы, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, а также владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.

Место дисциплины в структуре ОП ВО в Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Системы мотивации персонала» является дисциплиной по выбору студента

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины **а) профессиональные (ПК):**
– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Знания, умения и навыки, Знания:

получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>- основных теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы (ПК-1);</p> <p>- различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-2).</p> <p>Умения:</p> <p>- разрабатывать и обосновывать предложения по организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, а также проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</p> <p>- использовать на практике теоретические основы управления человеческими ресурсами и особенности их применения при осуществлении руководства коллективом, в том числе при разрешении конфликтных ситуаций (ПК-2).</p> <p>Навыки:</p> <p>- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</p> <p>- владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).</p>
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Тема 1. Введение в мотивацию и стимулирование трудовой деятельности</p> <p>Тема 2. Теоретические основы мотивации труда</p> <p>Тема 3. Психологический аспект мотивации труда</p> <p>Тема 4. Стимулирование труда персонала</p> <p>Тема 5. Мотивационный механизм организации</p> <p>Тема 6. Мотивационные ресурсы управления персоналом</p> <p>Тема 7. Организационная культура и мотивация персонала</p> <p>Тема 8. Демотивация персонала и способы ее профилактики</p> <p>Тема 9. Аудит мотивационного состояния организации</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения</u> – 5 семестр, зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения</u> – 4 курс, зачет, контрольная работа.</p>

Автор

профессор кафедры менеджмент, д.э.н. Байдаков А.Н.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Предпринимательство»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения- очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 26 ч, практические занятия – 26 ч, самостоятельная работа – 56 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины формирование у студентов компетенций, направленных на овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области предпринимательства, умением характеризовать бизнес как объект извлечения дохода и выделять ключевые факторы его эффективности, выбирать альтернативные бизнес-проекты.

Место дисциплины в структуре ОП ВО в Данная дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.09.01).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) профессиональные (ПК):

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- приемов, методов и способов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17).
- приемов, методов и способов бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).
- приемов, методов и способов координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения

согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

- приемов, методов и способов подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Умения:

- использовать приемы, методы и способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17).

- использовать приемы, методы и способы бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

- использовать приемы, методы и способы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

- использовать приемы, методы и способы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Навыки:

- использования приемов, методов и способов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17).

- использования приемов, методов и способов бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

- использования приемов, методов и способов координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

- использования приемов, методов и способов подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Раздел 1. Организационно-экономические основы предпринимательства

Раздел 2. Условия и процессы осуществления предпринимательской деятельности

Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 4 – зачет

Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа

Автор: Тенищев А.В., к.э.н., доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы бизнеса»**
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения- очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие занятия:	виды	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 26 ч, практические занятия – 26 ч, самостоятельная работа – 56 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 92 ч., контроль – 4 ч.</p>
Цель дисциплины	изучения	<p>формирование у студентов компетенций, направленных на овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области ведения бизнеса, умением характеризовать бизнес как объект извлечения дохода и выделять ключевые факторы его эффективности, выбирать альтернативные бизнес-проекты.</p>
Место дисциплины в структуре ОП ВО	в	<p>Данная дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.09.02).</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	в освоения	<p>профессиональные (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17); - владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18); - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19); - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	и в изучения	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемов, методов и способов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17). - приемов, методов и способов бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18). - приемов, методов и способов координации

предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

- приемов, методов и способов подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Умения:

- использовать приемы, методы и способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17).

- использовать приемы, методы и способы бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

- использовать приемы, методы и способы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

- использовать приемы, методы и способы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Навыки:

- использования приемов, методов и способов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей (ПК-17).

- использования приемов, методов и способов бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

- использования приемов, методов и способов координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

- использования приемов, методов и способов подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Раздел 1. Сущность и технология ведения бизнеса.

Раздел 2. Организационно-правовое регулирования бизнеса.

Раздел 3. Техничко-экономическое обоснование бизнес-проектов.

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 4 – зачет

Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа

Автор: Тенищев А.В., к.э.н., доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Государственное и муниципальное управление»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

**Программой дисциплины
предусмотрены следующие
виды занятий:**

Очная форма обучения: лекции – 18ч, лабораторные занятия – 18 ч, самостоятельная работа –36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, лабораторные занятия – 4 ч, самостоятельная работа –60 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Формирование у бакалавров представления о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления, а также выявление универсального и особенного в объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

**Место дисциплины в
структуре ОП ВО**

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.10.01
«Государственное и муниципальное управление»
является дисциплиной по выбору студента.

**Компетенция, формируемая в
результате освоения
дисциплины**

а) профессиональные (ПК):

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

б) общепрофессиональные (ОПК):

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости

**Знания, умения и навыки,
получаемые в процессе
изучения дисциплины**

принимаемых решений (ОПК-2);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Знания:

- основные понятия, характеризующие систему государственного и муниципального управления (ПК-9);

- внешние факторы, влияющие на формирование системы государственного и муниципального управления (ПК-9);

- внутренние элементы системы государственного и муниципального управления (ПК-12);

- организационно-функциональные основы системы государственного управления в РФ на федеральном и региональном уровнях (ПК-12);

- виды муниципальных образований в РФ и вопросы их ведения (ПК-12);

- основные формы непосредственного осуществления местного самоуправления и участие населения и осуществления местного самоуправления (ПК-12).

- навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- основ нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Умения:

- анализировать основные направления деятельности государственных и муниципальных органов (ПК-9);

- выделять проблемы становления государственного и муниципального управления (ПК-9);

- формировать функции отдельных структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-12).

- использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Навыки:

- анализа системы современного законодательства Российской Федерации о государственном и муниципальном управлении (ПК-9);

- построения системы органов государственной и муниципальной власти (ПК-12).

- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел I. Теоретические основы государственного управления.

1. Природа и сущность государственного управления.
2. Функционирование государственного управления.

Раздел II. Структура органов государственной власти.

3. Органы государственной власти.
4. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ.
5. Территориальная организация государственной власти.

Раздел III. Система местного самоуправления в России.

6. Концепция и основные признаки местного самоуправления
7. Правовые основы местного самоуправления
8. Организационные основы местного самоуправления
9. Финансово-экономические основы местного самоуправления

Форма контроля

Очная форма обучения: 4 семестр – зачет.

Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа.

Автор: доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н. Шевченко Е.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Система государственного управления»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

**Программой дисциплины
предусмотрены следующие
виды занятий:**

Очная форма обучения: лекции – 18ч, лабораторные занятия – 18 ч, самостоятельная работа –36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, лабораторные занятия – 4 ч, самостоятельная работа –60 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Формирование у бакалавров представления о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления, а также выявление универсального и особенного в объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

**Место дисциплины в
структуре ОП ВО**

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 «Система государственного управления» является дисциплиной по выбору студента.

**Компетенция, формируемая в
результате освоения
дисциплины**

а) профессиональные (ПК):

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

б) общепрофессиональные (ОПК):

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости

**Знания, умения и навыки,
получаемые в процессе
изучения дисциплины**

принимаемых решений (ОПК-2);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Знания:

- основные понятия, характеризующие систему государственного и муниципального управления (ПК-9);

- внешние факторы, влияющие на формирование системы государственного и муниципального управления (ПК-9);

- внутренние элементы системы государственного и муниципального управления (ПК-12);

- организационно-функциональные основы системы государственного управления в РФ на федеральном и региональном уровнях (ПК-12);

- виды муниципальных образований в РФ и вопросы их ведения (ПК-12);

- основные формы непосредственного осуществления местного самоуправления и участие населения и осуществления местного самоуправления (ПК-12).

- навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- основ нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Умения:

- анализировать основные направления деятельности государственных и муниципальных органов (ПК-9);

- выделять проблемы становления государственного и муниципального управления (ПК-9);

- формировать функции отдельных структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-12).

- использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Навыки:

- анализа системы современного законодательства Российской Федерации о государственном и муниципальном управлении (ПК-9);

- построения системы органов государственной и муниципальной власти (ПК-12).

- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Раздел I. Теоретические основы государственного управления.

1. Природа и сущность государственного управления.
2. Функционирование государственного управления.

Раздел II. Структура органов государственной власти.

3. Органы государственной власти.
4. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ.
5. Территориальная организация государственной власти.

Раздел III. Система местного самоуправления в России.

6. Концепция и основные признаки местного самоуправления
7. Правовые основы местного самоуправления
8. Организационные основы местного самоуправления
9. Финансово-экономические основы местного самоуправления

Форма контроля

Очная форма обучения: 4 семестр – зачет.

Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа.

Автор: доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н. Шевченко Е.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Системный анализ в управлении»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов

Программой дисциплины Очная форма обучения:

предусмотрены следующие Лекции – 18 ч., лабораторные занятия – 18 ч.,
виды занятий: самостоятельная работа – 36 ч.

Заочная форма обучения:

Лекции – 4 ч., лабораторные занятия – 4 ч.,
самостоятельная работа – 60 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области теории систем и системного анализа, а в более общем плане – системного образа мышления. Это связано с тем, что эффективность любой деятельности зависит от Уметь рассматривать и анализировать объекты и процессы с системных позиций.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина ФТД.В.01 «Системный анализ в управлении» является факультативной дисциплиной

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) профессиональные (ПК):

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

б) внутривузовские (ВК):

- способность использовать системный подход в управлении человеческими ресурсами (ВК-5).

- способностью планировать и обеспечивать операционное управление человеческими ресурсами организации (ВК-4).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

– основ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их

адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
– способов использования системного подхода в управлении человеческими ресурсами (ВК-5);
- основ планирования и обеспечения операционного управления человеческими ресурсами организации (ВК-4).

Умения:

– анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
– использовать количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- использовать системный подход в управлении человеческими ресурсами (ВК-5).
- планировать и обеспечивать операционное управление человеческими ресурсами организации (ВК-4).

Навыки:

– анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
– владения количественным и качественным анализом информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
– использования системного подхода в управлении человеческими ресурсами (ВК-5).
- планирования и обеспечения операционного управления человеческими ресурсами организации (ВК-4).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Понятие системы и его эволюция.
Тема 2. Базовая методика системного анализа.
Тема 3. Принципы и методы системного анализа.
Тема 4. Процедура системного анализа. Целеполагание.
Тема 5. Процедура системного анализа. Вскрытие системности.
Тема 6. Процедура системного анализа. Декомпозиция.
Тема 7. Процедура системного анализа. Агрегирование.
Тема 8. Методы обнаружения и идентификации проблем в экономических системах.
Тема 9. Внедрение результатов системного анализа.
Тема 10. Особенности решения экономических проблем

Форма контроля

Очная форма обучения: 6 семестр – зачет с оценкой
Заочная форма обучения: 3 курс – зачет с оценкой
доцент кафедры менеджмента, к.э.н., Назаренко А.В.

Автор

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Ответственность органов и должностных лиц»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов.

Программой дисциплины предусмотрены Очная форма обучения: лекции – 18ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа –36 ч.,

следующие виды занятий: Заочная форма обучения: лекции – 4ч, практические занятия – 4 ч, самостоятельная работа – 60 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины Формирование у студентов целостного представления об особенностях неблагоприятных последствий, наступающих в случае принятия органами и должностными лицами противоправных решений, неосуществления или ненадлежащего осуществления своих задач и функций, выраженных в санкциях правовых норм.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Данная дисциплина ФТД.В.02 «Ответственность органов и должностных лиц» относится к факультативной части учебного плана образовательной программы и является дисциплиной по выбору.

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины **б) общепрофессиональных (ОПК):**
– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины **Знания:**
- основного содержания правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере управления и их значение в будущей профессиональной деятельности (ОПК-2)
- различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)
Умения:

- использовать правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере управления в профессиональной и общественной деятельности (ОПК-2)
- различными способами разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

Навыки:

- использования правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере управления в будущей профессиональной деятельности (ОПК-2)
- разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

1. Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
2. Конституционная ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
3. Административная ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
4. Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
5. Дисциплинарная ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
6. Уголовная ответственность должностных лиц местного самоуправления.

Форма контроля

Очная форма обучения: 4 семестр – зачет
Заочная форма обучения: 2 курс – зачет, контрольная работа.

Автор:

к.ю.н., доцент кафедры ГМУ и права О.В. Жданова.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление качеством»
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

Менеджмент

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа

**Программой дисциплины
предусмотрены следующие
виды занятий:**

Очная форма обучения:

Лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч.,
самостоятельная работа – 36 ч.

Заочная форма обучения:

Лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч.,
самостоятельная работа – 60 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Приобретение студентами будущими специалистами
в
области управления качеством, комплекса
современных знаний, умений и навыков,
необходимых
для профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в
структуре ОП ВО**

Учебная дисциплина «Управление качеством»
(ФТД.В.03) является факультативной дисциплиной

**Компетенции, формируемые
в результате освоения
дисциплины**

а) общепрофессиональных (ОПК):

должен обладать способностью проектировать
организационные структуры, участвовать в
разработке стратегий управления человеческими
ресурсами организаций, планировать и осуществлять
мероприятия, распределять и делегировать
полномочия с учетом личной ответственности за
осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

б) профессиональных :

- владением навыками использования основных
теорий мотивации, лидерства и власти для решения
стратегических и оперативных управленческих задач,
а также для организации групповой работы на основе
знания процессов групповой динамики и принципов
формирования команды, умение проводить аудит
человеческих ресурсов и осуществлять диагностику
(ПК-1)

**Знания, умения и навыки,
получаемые в процессе
изучения дисциплины**

Знания:

- основных методов проектирования
организационных структур и разработки стратегий
управления человеческими ресурсами в контексте

требований систем качества (ОПК-3);
- современных систем качества и их соотношения с основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-1).

Умения:

- использовать современные системы качества и их соотношения с основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе Знать процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ОПК-3);

- применять современные системы качества и их соотношение с аудитом человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Навыки:

- использования методов проектирования организационных структур и разработки стратегий управления человеческими ресурсами в контексте требований систем качества (ОПК-3);

- применения современных систем качества и их соотношения с основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-1).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Тема 1. Основные понятия и категории управления качеством
Тема 2. Экономические проблемы качества
Тема 3. Конкурентоспособность и качество
Тема 4. Отечественный и зарубежный опыт управления качеством
Тема 5. Европейская модель управления качеством
Тема 6. Стандартизация в управлении
Тема 7. Метрология и менеджмент качества
Тема 8. Сертификация продукции и системы качества
Тема 9. Организационные вопросы управления

Форма итогового контроля знаний

Очная форма обучения: 6 семестр – зачет
Заочная форма обучения: 3 курс – зачет, контрольная работа.

Автор:

Коршикова М.В., доцент кафедры «Проектный менеджмент»

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными
возможностями»**

по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Бакалаврская программа

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов

Программой дисциплины Очная форма обучения:

предусмотрены следующие виды занятий: Лекции – _8_ ч., практические занятия – _16_ ч., самостоятельная работа – ___48_ ч.

Заочная форма обучения:

Лекции – 2 ч., лабораторные занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 62 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины формирование у студентов целостного представления о психолого-педагогическом сопровождении детей с ОВЗ.

Место дисциплины в структуре ОП ВО Учебная дисциплина ФТД.В.04 «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями» относится к блоку ФТД. Факультативы. Вариативная часть и является дисциплиной по выбору.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

а) общекультурные компетенции (ОК-5):
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

в) профессиональные (ПК-2):
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:
- теоретических и практических основ психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОК-5);
- психолого-педагогические особенности разных категорий лиц с ОВЗ; законодательство о правах ребенка с ОВЗ, правах инвалидов (ПК-2);

Умения:
- взаимодействовать со специалистами, осуществляющими комплексное сопровождение лиц с ОВЗ в организациях здравоохранения, социальной

защиты, культуры, спорта, правоохранительных органов, использовать бесконфликтные технологии и приемы взаимодействия с лицами с ОВЗ(ОК-5);

- организовывать их психолого-педагогическое сопровождение (ПК-2);

Навыки:

- осуществления психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения лиц с ОВЗ, технологиями и приемами бесконфликтного взаимодействия с лицами с ОВЗ (ОК-5);

- организацией их психолого-педагогического сопровождения (ПК-2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

1. Инвалидность как социальная проблема.
2. Психолого-педагогические особенности и потребности лиц с ОВЗ. Организация эффективного взаимодействия.
3. Теоретические и практические аспекты психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ.
4. Психолого- педагогические основы сопровождения лиц с ОВЗ в инклюзивном образовательном пространстве.

Форма контроля

Очная форма обучения: 6 семестр – зачет.

Заочная форма обучения: 4 курс – зачет.

Автор

Таранова Е.В