

**АННОТАЦИИ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Код и наименование направления подготовки

---

**Муниципальное управление**

---

Направленность программы

Шифр	Дисциплина
Блок 1. Дисциплины (модули)	
Обязательная часть	
Б1.О.01	Иностранный язык
Б1.О.02	История
Б1.О.03	Философия
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.05	Проектная деятельность
Б1.О.06	Технологическое предпринимательство
Б1.О.07	Менеджмент
Б1.О.08	Правоведение
Б1.О.09	Антикоррупционное законодательство и политика
Б1.О.10	Информационные технологии
Б1.О.11	Финансовая грамотность
Б1.О.12	Статистика
Б1.О.13	Культура речи и деловое общение
Б1.О.14	Психология профессионально-личностного развития
Б1.О.15	Высшая математика
Б1.О.16	Экология
Б1.О.17	Экономическая теория
Б1.О.18	Разработка управленческих решений
Б1.О.19	Этика профессиональной деятельности
Б1.О.20	Введение в специальность
Б1.О.21	История государственного и муниципального управления в России
Б1.О.22	Гражданское право
Б1.О.23	Конституционное право
Б1.О.24	Трудовое право
Б1.О.25	Земельное право
Б1.О.26	Муниципальное право
Б1.О.27	Уголовное право
Б1.О.28	Основы государственного и муниципального управления
Б1.О.29	Система государственного управления
Б1.О.30	Государственные и муниципальные органы управления в РФ
Б1.О.31	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.О.32	Система муниципального управления
Б1.О.33	Государственная и муниципальная кадровая политика
Б1.О.34	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
Б1.О.35	Моделирование социально-экономических процессов
Б1.О.36	Управление социально-экономическим потенциалом региона
Б1.О.37	Управление развитием территорий
Б1.О.38	Управление государственным и муниципальным сектором экономики
Б1.О.39	Управление государственной и муниципальной собственностью
Б1.О.40	Организация государственного и муниципального управления за рубежом
Б1.О.41	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.О.42	Региональное размещение производительных сил
Б1.О.43	Государственное регулирование экономики
Б1.О.44	Антикризисное управление
Б1.О.45	Управление государственными и муниципальными программами и проектами
Б1.О.46	Планирование и проектирование развития сфер жизнеобеспечения муниципальных образований
Б1.О.47	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития

Б1.О.48	Правотворчество и законодательный процесс	
Б1.О.49	Оценка регулирующего воздействия	
Б1.О.50	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	
Б1.О.51	Управление закупками для государственных и муниципальных нужд	
Б1.О.52	Государственно-частное партнерство	
Б1.О.53	Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной власти	
Б1.О.54	Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления	
Б1.О.55	Организация работы с обращениями граждан	
Б1.О.56	Территориальное общественное самоуправление	
Б1.О.57	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.58	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б1.О.59	Технологии электронного правительства в органах муниципального управления	
Б1.О.60	Административное право	
Б1.О.61	Физическая культура и спорт	
Б1.О.62	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Б1.В.01	Документационное обеспечение муниципального управления	
Б1.В.02	Бюджетный учет и отчетность	
Б1.В.03	Городское управление	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика муниципальных образований	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	
Б1.В.ДВ.02.01	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	
Б1.В.ДВ.02.02	Ответственность органов и должностных лиц государственного управления	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	
Б1.В.ДВ.03.01	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДВ.03.02	Брендинг территорий	
ФТД.01		Территориальная организация населения
ФТД.02		Политология
ФТД.03		Государственная экономическая политика
ФТД.04		Государственное и муниципальное управление инфраструктурным развитием
ФТД.05		Исследование социально-экономических и политических процессов

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Иностранный язык»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b><u>Государственное и муниципальное управление</u></b>
код	Наименование направления подготовки
	<b><u>Муниципальное управление</u></b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕТ., 180 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – 0 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль- 36 ч.</p> <p><b><u>Очная-заочная форма обучения:</u></b> лекции – 0 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 52 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 92 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль- 36 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, а также для дальнейшего самообразования в рамках формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина ( <u>Б1.О.01</u> ) <u>«Иностранный язык»</u> является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b>  <b>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).</b>  <b>УК-4.2</b> -демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.</p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК): - нет</b>  <b>Профессиональные компетенции (ПК): нет.</b></p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>          - требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; (УК-4.2)          -основных способов работы над языковым и речевым материалом; (УК-4.2)          -основных ресурсов, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.) (УК-4.2)</p> <p><b>Умения:</b>          -воспринимать на слух и понимать основное содержание</p>

	<p>несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов; (УК-4.2)</p> <p>-детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; (УК-4.2)</p> <p>-выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; (УК-4.2)</p> <p>-начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета; (УК-4.2)</p> <p>-расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ). (УК-4.2)</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами; (УК-4.2)</p> <p>-стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран. (УК-4.2)</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Раздел 1. International Trade</p> <p>Раздел 3. Entrepreneurs</p> <p>Раздел 2. Marketing</p> <p>Раздел 4. Different Cultures</p> <p>Раздел 5. Advertising</p> <p>Раздел 6. The Internet</p> <p>Раздел 7. Economy and Economics</p> <p>Раздел 8. Business Organization</p> <p>Раздел 9. Markets</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 1 – зачет, семестр 2- экзамен</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 1 – зачет, семестр 2- экзамен</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>ст. преподаватель кафедры иностранных языков А.В. Волкогонова</p>

Автор:

Ст. преподаватель кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации, А.В. Волкогонова



**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«История»**

по подготовке обучающихся по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	«Муниципальное управление»
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – 18 ч., практические (лабораторные) занятия – 18 ч, самостоятельная работа – 36 ч. <b>Очно-заочная форма обучения:</b> лекции – 14 ч., практические (лабораторные) занятия – 14 ч, самостоятельная работа – 44 ч.,
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Приобретение студентами комплексных знаний о развитии всемирно-исторического процесса, Отечественной истории и понимание специфических особенностей ее исторического развития, формирование социально-активной личности, обладающей гражданской ответственностью, воспитание нравственных качеств – гуманизма и патриотизма.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина (модуль) Б1.О.02 «История» входит в базовую часть программы бакалавриата
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Универсальные компетенции (УК)</b> <b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b> <i>УК-5.1</i> Анализирует современное состояние общества на основе знания истории <i>УК-5.3</i> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - основных категорий истории; этапов отечественной и всемирной истории, законов исторического развития; основ исторической науки. - предмета истории и специфики исторического способа осмысления мира, основных разделов исторического знания, категорий, проблем, направлений, теорий и методов истории; - основных категорий истории, законов исторического развития (УК-5.1); - этических и межкультурных норм; - содержания понятия «толерантность»; - тенденций модернизации, глобализации, социальных

	<p>изменений общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концепций исторического и культурного развития общества;</li> <li>- основных культурных и гуманистических ценностей (УК-5.3);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать особенности современной социальной реальности, политической жизни и политического поведения в обществе.</li> <li>- формулировать основные категории истории, законы исторического развития (УК-5.1);</li> <li>- владеть базовыми принципами и приемами исторического познания, навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.</li> <li>- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые исторические проблемы, использовать положения и категории истории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; (УК-5.3)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения технологиями анализа социального поведения на уровне личности, группы и общества;</li> <li>- владения технологиями анализа политических событий и поведения субъектов политики;</li> <li>- владения методами выявления мотивов социального поведения;</li> <li>- владения технологиями анализа и прогноза социокультурных процессов для решения практических профессиональных проблем;</li> <li>- восприятия межкультурного разнообразия общества в философском контексте. (УК-5.1);</li> <li>- конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;</li> <li>- аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира;</li> <li>- анализа исторических фактов, оценивания явлений культуры (УК-5.3)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. История как наука</li> <li>2. Истоки и основные типы цивилизаций</li> <li>3. Место средневековья во всемирно-историческом процессе. Этапы становления и развития российского государства в IX-XVII вв.</li> <li>4. Эпоха Просвещения и европейская модернизация XVIII в. Особенности российской модернизации.</li> <li>5. Основные тенденции развития всемирной истории в</li> </ol>

	<p>XIX в. Россия в XIX в.</p> <p>6. Основные тенденции мирового развития в XX в. Эпоха российских революций и буржуазного реформаторства в начале XX в.</p> <p>7. Становление и развитие советского государства.</p> <p>8. Геополитическая ситуация в мире после распада СССР в 1991 г. Формирование новой модели общественного устройства в России в 90-е гг. XX в. Современная Россия.</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения</u>: семестр 2 – зачет</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения</u>: курс 2 – зачет</p>
<b>Автор(ы):</b>	<p>доцент кафедры философии и истории, к.и.н., Карпенко И.Н.</p>

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Философия»

по подготовке бакалавра

по направлению

38.03.04

Государственное и муниципальное управление

шифр

специальность

Муниципальное управление

специализация

Форма обучения – очная, очно-заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.

Очно-заочная форма обучения:  
лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка - \_\_\_ ч.  
практические (лабораторные) занятия – 14 ч., в том числе практическая подготовка - \_\_\_ ч.,  
самостоятельная работа – 44 ч.

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Философия» является формирование у студентов понимания роли и значения науки и техники в качестве основополагающих факторов устойчивого развития общества и их влияния на изменения в социокультурном пространстве.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.0.03 «Философия» относится к базовой Б1. - части учебного цикла.

Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

а) Универсальные (УК):  
- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);  
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);  
- способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (УК-5).  
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:  
– о предпосылках возникновения философии, непосредственных условиях ее появления в античности, необходимости выделения из протознания частных наук, а также необходимости взаимосвязи частных наук и философского знания;  
- о содержании философской теории познания, ее

основные формы, учение об истине, понятие науки (УК-1);

– закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России;

– основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории (УК-5);

– базовые и профессионально-знаний в различных сферах жизнедеятельности профилированные основы экономической теории;

– основные закономерности экономической жизни общества (УК-5).

Умения:

– обобщать многообразие свойств вещи, обнаруживая всеобщее свойство;

– соотносить в определении вещи всеобщие, общие и единичные свойства (УК-1);

– критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений (УК-5);

– анализировать экономические проблемы;

– использовать экономические знания для решения практических задач;

– использовать средства логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач, обосновании выводов и оценке профессиональной и общенаучной информации (УК-5).

Навыки и/или трудовые действия:

навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества (УК-1);

– навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества;

– навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России (УК-5);

– навыками научного анализа данных социальных проблем и процессов с использованием экономических знаний (УК-5).

Тема 1. Философия, ее проблемы, функции, место в культуре.

Тема 2. Философия античности.

Тема 3. Философия Средневековья и эпохи Возрождения.

Тема 4. Философия Нового времени и Просвещения.

Тема 5. Немецкая классическая философия

Тема 6. Русская философия

Тема 7. Философия Новейшего времени и современности.

Тема 8. Бытие мира и человека. Эволюция и развитие.

Тема 9. Философские проблемы познания и сознания.

Тема 10. Философия истории. Цивилизация. Глобальные

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

проблемы человечества.

Форма контроля

Очная форма обучения: 2 семестр – зачет.

Заочная форма обучения: курс \_\_\_\_ – контрольная работа, – .

Очно-заочная форма обучения: семестр \_2\_ – зачет

**Автор:** доктор философских наук,  
профессор кафедры философии и истории

С.П. Золотарев

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Безопасность жизнедеятельности»**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

38.03.04

Государственное и муниципальное управление

шифр

Наименование направления подготовки

Муниципальное управление

Профиль

**Форма обучения – очная, очно-заочная.**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.**

**Программой дисциплины  
предусмотрены следующие  
виды занятий**

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - \_\_ч.; практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - \_\_ч.; самостоятельная работа – 36 ч. в том числе практическая подготовка - \_\_ч.

Очно-заочная форма обучения: лекции – 12 ч., в том числе практическая подготовка - \_\_ч.; практические занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - \_\_ч.; самостоятельная работа – 48 ч. в том числе практическая подготовка - \_\_ч.

**Цель изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины безопасность жизнедеятельности являются формирование профессиональной культуры безопасности; подготовка специалиста к грамотным и целесообразным действиям в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий; получение знаний о нормативно-допустимых воздействиях негативных факторов на человека и среду обитания.

**Место дисциплины в структуре  
ОП ВО**

Учебная дисциплина Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности» входит в базовую часть дисциплин и является обязательной к изучению дисциплиной.

**Компетенции, формируемые в  
результате освоения  
дисциплины**

**универсальные (УК):**

- выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.2);

- разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь (УК-8.3)

**Знания, умения и навыки,  
получаемые в процессе  
изучения дисциплины**

**Знания:**

- воздействие вредных и опасных факторов окружающей среды на человека (УК-8.2).

- методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (УК-8.3)

**Умения:**

- оценивать и нормировать вредные и опасные факторы в рабочей обстановке и в экстремальных условиях. (УК-8.2).

-действовать в чрезвычайных обстоятельствах, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (УК-8.3).

**Навыки и/или трудовые действия:**

- разработки и соблюдения режима труда и отдыха для предотвращения физических и нервно-психических перегрузок (УК-8.2).
- способностью выполнять профессиональные задачи в чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время (УК-8.3).

**Краткая характеристика  
учебной дисциплины  
(основные разделы и темы)**

**Раздел 1. Теоретические и правовые основы безопасности жизнедеятельности**

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.

Тема 2. Правовые основы безопасности жизнедеятельности.

**Раздел 2. Организационные основы обеспечения безопасности труда**

Тема 1. Вредные и опасные факторы.

Тема 2. Производственная санитария.

**Раздел 3. Основы электро- и пожарной безопасности**

Тема 1. Электробезопасность.

Тема 2. Пожарная безопасность.

**Раздел 4. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях**

Тема 1. Природные и техногенные чрезвычайные обстоятельства.

Тема 2. Первая помощь пострадавшим.

**Форма контроля**

Очная форма обучения: семестр 1 – зачет

Очно-заочная форма обучения: семестр 1 - зачет

**Автор:**

доцент кафедры физики, к.с.-х.н. С.И. Любая

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Проектная деятельность»**  
по подготовке бакалавра по направлению

38.03.04  
шифр

«Государственное и муниципальное управление»  
*направление подготовки*  
«Муниципальное управление»  
*профиль подготовки*

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	Очная форма обучения: лекционные занятия-18 ч, практические занятия – 18 ч, самостоятельная работа - 36 ч. Очно-заочная форма обучения: лекционные занятия - 14 ч, практические занятия – 14 ч, самостоятельная работа - 44 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у студентов теоретических основ и практических умений в проектной деятельности, а также навыков командной и индивидуальной разработки проектов и их представления заинтересованным лицам
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	дисциплина Б1.О.05 «Проектная деятельность» является обязательной дисциплиной образовательной программы.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b> -Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1). <b>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b> - Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения. (УК-2.1). - Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения (УК-2.2). - Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач (УК-2.3). <b>УК-3-Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b> - Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды (УК-3.1). - Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей (УК-3.2). <b>УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и</b>

**реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

- Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1).

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

**Знания:**

- источников информации и способов поиска решения поставленного вопроса в рамках дисциплины (УК-1.1);
- теоретических основ и методологии проектной деятельности (УК-2.1).
- правовых, ресурсных и иных ограничений, необходимость их учета в проектной деятельности. (УК-2.2).
- нормативных требований и методический рекомендации по документированию проектных работ (УК-2.3).
- целей и задач команды, роли в командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды (УК-3.1).
- цифровых средств продуктивного взаимодействия с членами команды (УК-3.2);
- инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов (УК-6.1).

**Умения:**

- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (УК-1.1);
- критически оценивать проектные задачи и решения в рамках поставленной цели (УК-2.1).
- осуществлять выбор оптимальных способов решения проектных задач с учетом имеющихся ограничений (УК-2.2).
- разрабатывать и оформлять презентации, научные публикации по результатам проведенных исследований с обоснованием выполненных проектных задач (УК-2.3);
- определять и распределять роли в команде (УК-3.1);
- применять цифровые инструменты эффективного взаимодействия с другими членами команды проекта (УК-3.2);
- применять инструменты и средства управления временем при решении конкретных задач и проектов (УК-6.1.)

**Навыки:**

- генерации идей на основе анализа информации по области исследования (УК-1.1);
- прогнозирования результатов и выбора перспективных альтернатив проекта (УК-2.1);
- определения количественных и качественных показателей, характеризующих имеющиеся ограничения в проекте (УК-2.2);
- формирования паспорта проекта, составления календарного планирования, ресурсного планирования (УК-2.3);
- определения функциональных ролей в команде и распределения ответственности (УК-3.1);
- применения цифровых инструментов для выстраивания эффективного взаимодействия с другими членами команды проекта (УК-3.2);
- системного применения методик управления временем в проектной деятельности (УК-6.1).

Тема 1. Введение в проектную деятельность

Тема 2. Генерация идей для проектов

**Краткая характеристика**

**учебной  
дисциплины  
(основные блоки  
и темы)**

Тема 3. Команда проекта: роль, взаимоотношения и т.д.  
Тема 4. Исследование в проектной деятельности. Формулировка и проверка гипотез.  
Тема 5. Прототип и (или) минимальный жизнеспособный продукт (MVP) как способы проверки гипотез.  
Тема 6. Анализ и оценка потенциального рынка. Бизнес-модель и ее канва  
Тема 7. «Упаковка» проекта и выход на дальнейшее развитие

**Форма контроля**

Очная форма обучения: семестр 4 – зачет с оценкой  
Заочная форма обучения: курс 2 –зачет с оценкой

Автор: Левушкина С.В., к.ю.н., доцент



**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Технологическое предпринимательство»**

по подготовке обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки

38.03.04	Государственное и муниципальное управление
код	Наименование направления подготовки
	«Муниципальное управление»
	Профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч., практические (лабораторные) занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч., самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч., практические (лабораторные) занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч., самостоятельная работа – 52 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование компетенций, направленных на овладение теоретических знаний, практических умений и навыков в сфере коммерциализации инноваций и организации процесса технологического предпринимательства
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина (модуль) Б1.О.06 «Технологическое предпринимательство» относится к обязательной части дисциплин
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b>  <b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>  <b>УК-2.1</b> Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения  <b>УК-2.2</b> Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения  <b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>  <b>УК-3.2</b> Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей</p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b>ПК-2. Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне</b>  <b>ПК-2.2</b> Содействует развитию малого и среднего</p>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p>предпринимательства на муниципальном уровне</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации (УК-2.1);</li> <li>– основы определения цели проекта и формулирования задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определения связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения (УК-2.1);</li> <li>– методику выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения (УК-2.2);</li> <li>– особенности взаимодействия с членами команды с использованием различных цифровых средств, позволяющих достигать поставленных целей (УК-3.2);</li> <li>– основы содействия развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне (ПК-2.2);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основы определения цели проекта и формулирования задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определения связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения (УК-2.1);</li> <li>– выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения (УК-2.2);</li> <li>– осуществлять взаимодействие с членами команды с использованием различных цифровых средств, позволяющих достигать поставленных целей (УК-3.2);</li> <li>– определять направления развития деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне (ПК-2.2);</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение целей проекта и формулирование задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определение связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения (УК-2.1);</li> <li>– выбор оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений (УК-2.2);</li> <li>– осуществление взаимодействия с членами команды с использованием различных цифровых средств, позволяющих достигать поставленных целей (УК-3.2);</li> <li>– выбор наиболее эффективных направлений развития деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне (ПК-2.2)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Введение в инновационное развитие. Сущность и понятие технологического предпринимательства</p> <p>Тема 2. Формирование и развитие команды</p> <p>Тема 3. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план</p> <p>Тема 4. Маркетинг и оценка рынка. Нематериальные активы, трансфер технологий и лицензирование</p> <p>Тема 5. Разработка продукта. Выведение продукта на</p>

	рынок Тема 6. Создание и развитие стартапа. Инструменты привлечения финансирования Тема 7. Оценка инвестиционной привлекательности проекта Тема 8. Риски проекта Тема 9. Презентация проекта
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – зачет <u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 3 – зачет
<b>Автор(ы):</b>	доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики, к.э.н., Вайцеховская С.С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Менеджмент»**

по подготовке бакалавра по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	Муниципальное управление
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е. 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 8 ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч. практические (лабораторные) занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч., самостоятельная работа – 76 ч., в том числе практическая подготовка - 16 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<b>Целью освоения дисциплины «Менеджмент»</b> является формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента в сервисе, а также особенностей российского менеджмента.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.07 «Менеджмент» относится к обязательной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <p><b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b></p> <p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p> <p>УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей</p> <p><b>УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b></p> <p>УК-6.1 – Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2 – Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни</p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <p><b>ПК-3Способен осуществлять регулирование муниципальной службы</b></p> <p>ПК – 3.1 – Организует прохождение муниципальной службы</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (УК-3.1)</li> <li>- особенности взаимодействия с членами команды с использованием различных цифровых средств, позволяющих достигать поставленных</li> </ul>

	<p>целей (УК-3.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоорганизации и тайм-менеджмента (УК-6.1)</li> <li>- основные теории мотивации, формы власти и лидерство для решения стратегических и оперативных управленческих задач (УК-6.1)</li> <li>- способов реализации целей с учетом внешних изменений (УК-6.2)</li> <li>- Организации прохождения муниципальной службы (ПК – 3.1)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения, анализировать организационные структуры управления (УК-3.1)</li> <li>- осуществлять взаимодействие с членами команды с использованием различных цифровых средств, позволяющих достигать поставленных целей (УК-3.2)</li> <li>- использовать методы тайм-менеджмента в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (УК-6.1)</li> <li>- реализовывать цели с учетом внешних изменений (УК-6.2)</li> <li>- организовать прохождение муниципальной службы (ПК – 3.1)</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными способами приемов делового и управленческого общения и принимать эффективные решения, используя систему методов управления (УК-3.1)</li> <li>- осуществление взаимодействия с членами команды с использованием различных цифровых средств, позволяющих достигать поставленных целей (УК-3.2)</li> <li>- использования тайм-менеджмента и самоменеджмента в управлении деятельностью организаций (УК-6.1)</li> <li>- реализации целей и проектов (УК-6.2)</li> <li>- организует прохождение муниципальной службы (ПК – 3.1)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Теоретические основы управленческой деятельности  Тема 2. Методы менеджмента  Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации  Тема 4. Стратегический менеджмент; стратегия и тактика менеджмента  Тема 5. Кадровая стратегия и кадровая политика организации: цели, задачи, формы  Тема 6. Власть и лидерство. Самоменеджмент и имидж руководителя  Тема 7. Процесс разработки и принятия управленческого решения  Тема 8. Мотивация и стимулирование труда персонала  Тема 9. Управление деловой карьерой</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> 3 семестр – зачет с оценкой  <u>Очно-заочная форма обучения</u> - 3 семестр – зачет с оценкой</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Грудина О.Н.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.О.08 Правоведение**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	профиль

**Форма обучения – очная, очно-заочная.**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.**

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 12 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 74 ч., в том числе практическая подготовка – 24 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целями освоения дисциплины являются: Приобрести знания об основных понятиях и категориях права, основных нормативных правовых документах; сформировать способность ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу общественной и профессиональной деятельности; развить навыки юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы профессиональной деятельности.</p>
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	<p>Дисциплина Б1.О.08 «Правоведение» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы.</p>
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (ПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:</li> <li>- УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения;</li> </ul> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности:</li> <li>- ОПК-1.1: Обеспечивает приоритет прав и свобод человека.</li> </ul> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p>

	<p><b>- ПК-3: Способен осуществлять регулирование муниципальной службы:</b></p> <p>- ПК-3.1: Организует прохождение муниципальной службы.</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующих правовых норм, способов учета при решении задач имеющихся условий, ресурсов и ограничений (УК-2.2);</li> <li>- прав и свобод человека (ОПК-1.1);</li> <li>- понятия и признаков государства, входящих в его территорию регионов и муниципальных образований (ПК-3.1);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, условия, ресурсы и ограничения (УК-2.2);</li> <li>- обеспечивать в своей профессиональной деятельности приоритет прав и свобод человека (ОПК-1.1);</li> <li>- использовать знания о государстве, его регионах и муниципальных образованиях в процессе прохождения муниципальной службы (ПК-3.1);</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения (УК-2.2);</li> <li>- обеспечения в своей профессиональной деятельности приоритет прав и свобод человека (ОПК-1.1);</li> <li>- использования знаний о государстве, его регионах и муниципальных образованиях в процессе прохождения муниципальной службы (ПК-3.1).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	<p><b>Раздел 1. Основы теории государства и права</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы теории государства.</li> <li>2. Понятие и признаки права.</li> <li>3. Формы (источники) права.</li> <li>4. Система и структура права.</li> <li>5. Правовые нормы.</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Действие права</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Правоотношения.</li> <li>7. Реализация права.</li> <li>8. Правонарушение и юридическая ответственность.</li> <li>9. Право и общество.</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 1 семестр – зачет.</p> <p>Очно-заочная форма обучения: 1 семестр – зачет.</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент В.Ю. Максимов

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.09 Антикоррупционное законодательство и политика**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	профиль подготовки
<b>Форма обучения – очная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч, в том числе практическая подготовка – 6 ч., практические занятия – 18 ч, в том числе практическая подготовка – 6 ч. самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч., контроль - 0 ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – 14 ч, в том числе практическая подготовка – 4 ч., практические занятия – 14 ч, в том числе практическая подготовка – 4 ч. самостоятельная работа – 44 ч., в том числе практическая подготовка – 14 ч., контроль - 0 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>1) исследование содержания и сущности коррупционных правонарушений, причин их возникновения и распространения, изучение типологии данного феномена и мер, направленных на предупреждение, пресечение и минимизацию последствий коррупции;</p> <p>2) изучение студентами международных и российских нормативных правовых актов, определяющих понятие и содержание коррупции, регламентирующих направления противодействия ей;</p> <p>3) формирование у студентов основных принципов антикоррупционного поведения.</p>
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.09 «Антикоррупционное законодательство и политика» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p align="center"><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <p>- УК -11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</p> <p>-УК -11.1 - Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же о различных формах коррупционного поведения;</p> <p>-УК-11.2 - Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям.</p> <p>- ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- ОПК-1.3:Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых</p>

	<p>актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-4.1: Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу;</li> <li>-ПК-2: Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне;</li> <li>- ПК-2.1: Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне</li> <li>- ПК-3: Способен осуществлять регулирование государственной гражданской и муниципальной службы;</li> <li>- ПК-3.2: Осуществляет меры по профилактике коррупционных и иных правонарушений на региональном уровне</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, форм коррупционного поведения (УК-11.1);</li> <li>- способов борьбы с коррупцией, правовой основы антикоррупционной позиции, путей противодействия коррупционным явлениям (УК-11.2);</li> <li>- нормативных правовых актов в сфере государственной и муниципальной службы (ОПК-1.3);</li> <li>- нормативных правовых актов в сфере государственной и муниципальной службы (ОПК-4.1);</li> <li>- нормативных правовых актов, регламентирующих стратегическое планирование на муниципальном уровне (ПК-2.1);</li> <li>- нормативных правовых актов в сфере государственной и муниципальной службы (ПК-3.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, различных форм коррупционного поведения (УК-11.1);</li> <li>- бороться с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям (УК-11.2);</li> <li>- анализировать нормативные правовые акты в сфере государственной и муниципальной службы (ОПК-1.3);</li> <li>- анализировать нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности для осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы (ОПК-4.1);</li> <li>- осуществление стратегического планирования в области реализации антикоррупционного законодательства на муниципальном уровне (ПК-2.1);</li> <li>- анализировать нормативные правовые акты в сфере государственной и муниципальной службы для выявления и профилактики коррупционных и иных правонарушений на региональном уровне (ПК-3.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практического определения коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также различных форм коррупционного поведения</li> </ul>

	<p>(УК-11.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрации практических навыков, необходимых для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умения аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям (УК-11.2);</li> <li>- обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдения нормативных правовых актов и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);</li> <li>- разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу (ОПК-4.1);</li> <li>- разработки планов стратегического планирования в области реализации антикоррупционного законодательства на муниципальном уровне (ПК-2.1);</li> <li>- осуществления профилактических мер в отношении коррупционных и иных правонарушений на региональном уровне (ПК-3.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Раздел 1. Теоретические подходы к пониманию коррупции</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правонарушение и юридическая ответственность</li> <li>2. Понятие, признаки и виды коррупции</li> </ol> <p><b>Раздел 2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Криминологическая характеристика коррупции</li> <li>4. Ответственность за коррупционные преступления</li> <li>5. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции</li> <li>6. Требования к профессиональному поведению государственных и муниципальных служащих</li> <li>7. Международный опыт борьбы с коррупцией</li> <li>8. Коррупция как социальное явление</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – зачет.  Очно-заочная форма обучения: 2 семестр – зачет.</p>
<b>Автор:</b>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, канд.юрид.наук, доцент Ю.В. Лабовская</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Информационные технологии»**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	Муниципальное управление
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е. 180 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 20 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические занятия – 40 ч., в том числе практическая подготовка - 8 ч., самостоятельная работа – 84 ч., в том числе практическая подготовка - 14 ч., контроль 36 ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч. практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч., самостоятельная работа – 106 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч., контроль 36 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов системного представления принципов и методов построения и эксплуатации информационных технологий в различных сферах экономики. Особый акцент делается на развитие навыков получения информации об информационных технологиях, их экономической эффективности и проблемах использования в практической деятельности современного специалиста муниципального управления.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.140 «Информационные технологии» входит в базовую часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b>  <b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>  <b>УК-3.2</b> Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей</p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>  <b>ОПК-5</b> Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг  <b>ОПК-5.1</b> Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы</p>

**ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

*ОПК-8.1* Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности

*ОПК-8.2* Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности

*ОПК-8.3* Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности

**Профессиональные компетенции (ПК):**

**ПК-3 Способен осуществлять регулирование муниципальной службы**

*ПК-3.1* Способен осуществлять регулирование муниципальной службы

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

**Знания:**

- методов взаимодействия с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей (УК-3.2);

- информационных технологий для обработки данных о деятельности муниципальной службы, государственных и муниципальных информационных систем (ОПК-5.1);

- принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности (ОПК-8.1);

- современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-8.2);

- перечня программно-технических средств обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК-8.3);

- информационных инструментов для осуществления регулирования муниципальной службы (ПК-3.1)

**Умения:**

- взаимодействовать с членами команды, используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей (УК-3.2);

- использовать информационные технологии для обработки данных о деятельности муниципальной службы, государственные и муниципальные информационные системы (ОПК-5.1);

- соблюдать основные принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности (ОПК-8.1);

- применять информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-8.2);

- использовать программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК-8.3);

- использовать информационные инструменты для осуществления регулирования муниципальной службы

	<p>(ПК-3.1)</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практического взаимодействия с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей (УК-3.2);</li> <li>- практического применения информационных технологий для обработки данных о деятельности муниципальной службы, государственных и муниципальных информационных систем (ОПК-5.1);</li> <li>- применения на практике принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности (ОПК-8.1);</li> <li>- практической реализации информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-8.2);</li> <li>- обработки данных в профессиональной деятельности программно-техническими средствами (ОПК-8.3);</li> <li>- регулирования муниципальной службы информационными инструментами (ПК-3.1)</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Тема 1.</b> Введение в цифровую экономику</p> <p><b>Тема 2.</b> Инфраструктура цифровой экономики</p> <p><b>Тема 3.</b> Виды цифровых технологий в экономике</p> <p><b>Тема 4.</b> Принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p><b>Тема 5.</b> Современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p><b>Тема 6.</b> Программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности</p> <p><b>Тема 7.</b> Современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач</p> <p><b>Тема 8.</b> Характеристика государственных информационных систем</p> <p><b>Тема 9.</b> Характеристика муниципальных информационных систем</p> <p><b>Тема 10.</b> Информационные инструменты регулирования муниципальной службы</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 1 – экзамен;</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 1 – экзамен.</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры информационных систем, к.э.н., доцент А.Н. Ермакова

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Финансовая грамотность»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

38.03.04	Государственное и муниципальное управление
код	Наименование направления подготовки
	Муниципальное управление
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет</b> 2 з.е. 72 час	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч. практические (лабораторные) занятия – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч., самостоятельная работа – <u>36</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч., контроль - <u>0</u> ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> лекции – <u>14</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч. практические (лабораторные) занятия – <u>14</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч., самостоятельная работа – <u>44</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч., контроль - <u>0</u></p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у слушателей базовых навыков финансового планирования и управления личными финансами, представления об инструментах накопления и инвестирования, принципах использования кредитных ресурсов, проведения электронных расчетов, приобретение практических навыков комплексного осмысления финансовой информации, анализа финансовых продуктов, принятия финансовых решений.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.11 «Финансовая грамотность» относится к относится к базовой части образовательной программы.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b> - <b>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</b> - <b>УК-10.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики (УК-10.2);</li> <li>- системы розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств, их качественные, количественные характеристики (УК-10.2);</li> <li>- юридических прав потребителя финансовых услуг и способов их защиты (УК-10.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять личный финансовый план, планирования сбережения и инвестирование (УК-10.2);</li> <li>- выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации (УК-10.2);</li> <li>- оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам (УК-10.2).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчета простых и сложных процентных ставок, аннуитетных платежей (УК-10.2);</li> <li>- анализа депозитных, кредитных и иных банковских продуктов для физических лиц с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям (УК-10.2);</li> <li>- финансового планирования в личных целях (УК-10.2);</li> <li>- прогнозирования будущих денежных потоков (УК-10.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Личное финансовое планирование  <b>Тема 2.</b> Банки и банковские операции  <b>Тема 3.</b> Инвестиции и ценные бумаги  <b>Тема 4.</b> Страхование  <b>Тема 5.</b> Налогообложение организаций и домохозяйств  <b>Тема 6.</b> Возможности пенсионного накопления  <b>Тема 7.</b> Финансовые риски и способы защиты от них  <b>Тема 8.</b> Виды финансового мошенничества  <b>Тема 9.</b> Создание собственного бизнеса</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр <u>2</u> – <u>зачет</u>  <u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр <u>2</u> – <u>зачет</u></p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>д.э.н., профессор Склярова Юлия Михайловна</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Статистика»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
по профилю «Муниципальное управление»

38.03.04	Государственное и муниципальное управление
Код	Наименование направления подготовки
	Муниципальное управление
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч. практические (лабораторные) занятия – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч., самостоятельная работа – <u>36</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> лекции – <u>10</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч. практические (лабораторные) занятия – <u>10</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>52</u> ч., самостоятельная работа – <u>0</u> ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Освоение методов получения, обработки, анализа статистической информации, ознакомление с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных, финансовых явлений и процессов общественной жизни, методологией их построения и анализа
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.12 «Статистика» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b> нет</p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b> ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-2.3 Использует современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-8.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности</p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> нет</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> современных методов разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3);

	<p>программно-технических средств обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК-8.3)</p> <p><b>Умения:</b> использовать современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3); использовать программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК-8.3);</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b> практического применения современных методов разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3); практического применения программно-технических средств обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК-8.3)</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет, задачи, система показателей и особенности методологии статистики</li> <li>2. Формы, виды и методы статистического наблюдения</li> <li>3. Сводка и группировка данных статистического наблюдения</li> <li>4. Абсолютные и относительные величины в статистике</li> <li>5. Средние показатели исследуемых явлений. Вариация признака</li> <li>6. Выборочное наблюдение в статистике</li> <li>7. Виды и методы анализа рядов динамики</li> <li>8. Индексный метод</li> <li>9. Статистические методы изучения связей между явлениями</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – зачет</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 3 – зачет</p>
<b>Автор(ы):</b>	к.э.н., доцент Капустина Е.И.



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Культура речи и деловое общение»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ., _72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., самостоятельная работа – <u>36</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч.
	<b>Очно-заочная форма обучения:</b> лекции – <u>12</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u>12</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., самостоятельная работа – <u>48</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– овладение нормами современного русского литературного языка и культуры речи, основными принципами построения монологических текстов и диалогов;</li> <li>– формирование представления о языке как о знаковой системе, служащей основным средством человеческого общения, о литературном языке как нормированной разновидности общенародного языка;</li> <li>– формирование умения в использовании вербальных и невербальных стратегий для адекватной репрезентации замысла и содержания публичной речи (стратегическая компетенция);</li> <li>– формирование умения в использовании языка в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения (прагматическая компетенция);</li> <li>– формирование умения использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации (социолингвистическая компетенция).</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина ( <u>Б1.О.13</u> ) <u>«Культура речи и деловое общение»</u> является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b>  <b>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).</b>  <i>УК-4.1</i> - демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.</p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>  <b>ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и</b></p>

	<p><b>межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</b>  <i>ОПК-7.1</i> - осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в своей профессиональной деятельности  <b>Профессиональные компетенции (ПК): нет.</b></p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексических, орфоэпических, грамматических и стилистических норм речи (в устной и письменной форме) УК-4.1);</li> <li>- требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний (УК-4.1.).</li> <li>- особенностей вербальных и невербальных стратегий для адекватной репрезентации речи; (ОПК-7.1)</li> <li>-видов речевой деятельности и способов их оптимизации, основных правил оратории, беседы и спора; (ОПК-7.1)</li> <li>-правил речевого и делового этикета. (ОПК-7.1)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- успешно применять современные нормы литературного языка в устной и письменной форме речи (УК-4.1);</li> <li>- реализовывать требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний (УК-4.1.).</li> <li>-успешно использовать вербальные и невербальные стратегии для адекватной репрезентации речи; (ОПК-7.1)</li> <li>-ставить правильные коммуникативные задачи и обеспечивать их решения на практике; (ОПК-7.1)</li> <li>-корректно применять правила речевого и делового этикета. (ОПК-7.1)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устной и письменной речью в объеме, позволяющем успешно применять свои знания в различных речевых ситуациях с наибольшей результативностью (УК-4.1);</li> <li>- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы (УК-4.1).</li> <li>-владения различными стратегиями вербальных и невербальных средств, осуществляя успешную коммуникацию; (ОПК-7.1)</li> <li>-приемами определения коммуникативных задач и решения их на практике. (ОПК-7.1)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Современный русский литературный язык как основа профессиональной коммуникации</b>          Тема 1. Сведения о современном русском литературном языке как основе культуры деловой речи          Тема 2. Функционально-стилевая дифференциация современного русского литературного языка          Тема 3. Аспекты литературного языка как основа профессиональной речи  <b>Раздел 2. Устная форма конструктивного делового общения</b>          Тема 4. Основные принципы успешного речевого взаимодействия          Тема 5. Виды и способы речевого взаимодействия: техники диалога и основы полемического мастерства          Тема 6. Невербальные и неречевые виды деятельности в устном общении</p>

	<b>Раздел 3. Ораторская речь</b> Тема 7. Публичная речь в деловом общении Тема 8. Основы ораторского мастерства <b>Раздел 4. Письменная форма делового общения</b> Тема 9. Особенности письменной коммуникации в деловой сфере
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения: семестр 1_ – зачет</u> <u>Очно-заочная форма обучения: семестр 1_ – зачет.</u>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры иностранных языков, к.п.н., доцент Е.Б. Зорина

Автор: к.пед.н., доцент, доцент кафедры иностранных языков Зорина Е.Б.



**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Психология профессионально-личностного развития»  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки**

38.03.04	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч, практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка -0 ч, самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка -0 ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч, практические занятия –14 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч, самостоятельная работа – 44 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч контроль – 0 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающегося целостного представления о закономерностях профессионального развития личности; включающих в себя: расширение знаний о себе, своих возможностях и способностях, о мире профессионального труда; соотнесения их с личностно и профессионально важными качествами; развитие умений ориентироваться в мире людей, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации и самореализации в профессиональной деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.14 «Психология профессионально-личностного развития» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b></p> <p><b>УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b></p> <p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды</p> <p><b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b></p> <p>УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни</p> <p><b>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b></p> <p>УК-9.1 Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с</p>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p>лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегий сотрудничества и организации работы команды для достижения поставленной цели (УК - 3.1)</li> <li>- основ реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни (УК - 6.2);</li> <li>- основ инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах (УК-9.1);</li> <li>- основ взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (УК-9.2)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели (УК - 3.1);</li> <li>- реализовывать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни (УК - 6.2);</li> <li>- оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах (УК-9.1);</li> <li>- взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (УК-9.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели (УК - 3.1);</li> <li>- реализации намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни (УК - 6.2);</li> <li>- оперирования понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимания особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах (УК-9.1);</li> <li>- взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (УК-9.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системное и критическое мышление.</li> <li>2. Разработка и реализация проектов.</li> <li>3. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).</li> <li>4. Командная работа и лидерство.</li> <li>5. Конфликты в деловых отношениях.</li> <li>6. Безопасность жизнедеятельности.</li> <li>7. Инклюзивная компетентность.</li> <li>8. Гражданская позиция.</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: семестр 2 – зачет. Очно-заочная форма обучения: курс 1 – зачет.</p>

<b>Автор:</b>	Дрожжина Н.Б., к.психол.н., доцент кафедры педагогики, психологии и социологии
---------------	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Высшая математика»**  
по подготовке бакалавра по программе прикладного  
бакалавриата по направлению подготовки

38.03.04  
шифр

«Государственное и муниципальное управление»  
направление подготовки  
«Муниципальное управление»  
профиль подготовки

**Форма обучения – очная, очно-заочная**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 7 ЗЕТ, 252 час**

<b>Программой предусмотрены виды занятий:</b>	<b>дисциплины следующие</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 36 ч., практические занятия – 72 ч., самостоятельная работа – 108 ч., контроль – 36 ч.  <u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – 26 ч., практические занятия – 52 ч., самостоятельная работа – 138 ч., контроль – 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>		- получение базовых знаний и формирование основных навыков по математике, необходимых для решения задач, возникающих в управленческой деятельности; - развитие понятийной математической базы и формирование определенного уровня математической подготовки, необходимых для решения теоретических и прикладных задач и их количественного и качественного анализа.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>		Учебная дисциплина Б1.О.15 «Высшая математика» относится к базовой части дисциплин и является обязательной к изучению дисциплиной.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>		- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1) -Использует системный подход для решения поставленных задач. (УК-1.3) -Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК-8.3)
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>		<b>Знания:</b> - основные методы, способы и средства получения и переработки экономической информации математическими методами (ОК-1.1); - механизмы сбора, порядок анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач математическими методами, качественные методы исследования (ОК-1.3). -механизмы сбора, порядок анализа и обработки данных, необходимых для решения задач математическими методами, качественные методы исследования (ОПК – 8.3)

**Умения:**

- применять методы и средства математики для повышения профессиональной компетентности; вести поиск информации в глобальных экономических сетях (УК-1.1);

- использовать математические методы в решении профессиональных задач; оценивать и интерпретировать решения математической задачи с точки зрения исходной прикладной задачи (УК-1.3).

- использовать математические и программно-технические средства в решении профессиональных задач (ОПК – 8.3)

**Навыки:**

- владеть методами классификации, систематизации, дифференцирования математических прикладных задач (УК-1.1);

- владеть методами математического анализа; обобщать, интерпретировать решения, полученные в рамках соответствующих математических моделей. (УК-1.3).

- методами математического анализа; обобщать, интерпретировать решения, полученные в рамках соответствующих математических моделей. (ОПК – 8.3)

**Краткая характеристика учебной дисциплины(основные разделы и темы)**

Раздел 1. Линейная алгебра и аналитическая геометрия

Тема 1. Линейная алгебра

Тема 2. Аналитическая геометрия

Раздел 2. Математический анализ

Тема 3. Дифференциальное исчисление

Тема 4. Интегральное исчисление

Тема 5. Дифференциальные уравнения

Раздел 3. Теория вероятностей и математическая статистика

Тема 6. Теория вероятностей

Тема 7. Математическая статистика

**Форма контроля**Очная форма обучения:

1 семестр – Зачет

2 семестр – Экзамен

Очно-заочная форма обучения:

1 семестр – Зачет

2 семестр – Экзамен

**Автор:**

к.т.н., доцент Гулай Т.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Экология»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки/специальности
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль/магистерская программа/специализация
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет</b> <u>2</u> ЗЕТ, <u>72</u> час.	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 18 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> лекции – 12 ч., практические занятия – 22 ч., самостоятельная работа – 38 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование представлений о связи природы и общества в системе «биосфера - человек», оценки и прогнозирования результатов воздействия различных отраслей промышленности на природную среду, безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в обязательную часть (Б1.О.16)
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b>  <b>УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b></p> <p><i>УК-8.1</i> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности</p> <p><i>УК-8.2</i> Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основных законов и закономерностей сред обитания, влияния экологических и антропогенных факторов, методов анализа данных, для определения влияния факторов на жизнедеятельность элементов среды обитания в рамках осуществляемой профессиональной деятельности (<i>УК-8.1</i>);</li> <li>• требования охраны труда для сохранения окружающей среды (<i>УК-8.2</i>);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• возможные угрозы для жизни и здоровья человека, безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды (УК-8.2)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять экологические законы и закономерности при анализе факторов, вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания, идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности (УК-8.1);</li> <li>• применять требования охраны труда для сохранения окружающей среды (УК-8.2);</li> <li>• поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.2)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b>  анализа данных, необходимых для идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой профессиональной деятельности (УК-8.1);  навыками соблюдения требований охраны труда для сохранения окружающей среды (УК-8.2);  - выявления возможных угроз для жизни, здоровья человека и природной среды, обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и устойчивого развития общества и природной среды в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.2).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Раздел 1. Биоэкология</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет, задачи, история экологии</li> <li>2. Основные законы и закономерности экологии</li> </ol> <p>Раздел 2. Прикладная экология</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Антропогенное воздействие на биосферу</li> <li>4. Основы рационального природопользования и охраны природы</li> <li>5. Экологические проблемы основных отраслей экономики</li> <li>6. Элементы системы управления охраной окружающей среды на предприятии</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 1 – зачет</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 1 – зачет _____</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>доцент кафедры экологии и ландшафтного строительства, к.б.н., С.В. Округ</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Экономическая теория»**

по подготовке обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки

38.03.04	Государственное и муниципальное управление
код	Наименование направления подготовки
	«Муниципальное управление»
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет</b> <u>5</u> <b>ЗЕТ,</b> <u>180</u> <b>час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – 36 ч., практические (лабораторные) занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 72 ч., контроль – 36 . <b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> лекции – 30 ч., практические (лабораторные) занятия – 30 ч., самостоятельная работа – 84 ч., контроль – 36 .
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов бакалавриата компетенций, направленных на овладения комплекса теоретических знаний современной экономики как науки, ее принципов, основных этапов развития, механизма и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях хозяйственной системы общества в условиях ограниченности ресурсов.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина (модуль) Б1.О.18 «Экономическая теория» относится к обязательной части.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Универсальные компетенции (УК)</b> <b>УК – 10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b> <i>УК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</i>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - основных принципов функционирования экономики и экономического развития, целей, форм участия государства в экономике (УК 10.1); <b>Умения:</b> - использовать экономические знания при принятии решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1); <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике (УК 10.1).
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	Раздел 1. Основы экономики Тема 1.1 Предмет и метод экономики Тема 1.2 Основы общественного производства Тема 1.3 Экономические системы и общие проблемы экономического развития общества Рынок и механизм его функционирования Тема 1.4 Теория рыночного ценообразования: спрос, предложение

	<p>и рыночное равновесие</p> <p>Раздел 2. Микроэкономика</p> <p>Тема 2. 1 Издержки производства и прибыль</p> <p>Тема 2. 2 Конкуренция и основные виды рыночных структур</p> <p>Тема 2. 3 Факторные рынки. Факторы производственной деятельности предприятия</p> <p>Раздел 3. Макроэкономика</p> <p>Тема 3.1 Национальная экономика и основные макроэкономические показатели</p> <p>Тема 3.2 Общественное воспроизводство и экономический рост</p> <p>Тема 3.3 Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица</p> <p>Тема 3.4 Государственная макроэкономическая политика. Бюджетно-налоговая политика.</p> <p>Тема 3.5 Деньги и денежный рынок. Кредитно-денежная политика государства.</p> <p>Тема 3.6 Социальная политика государства.</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения</u>: семестр 2 – экзамен</p> <p>очно-заочная форма обучения: 2 – экзамен</p>
<b>Автор(ы):</b>	<p>доцент кафедры экономической теории, маркетинга и агроэкономики Пономаренко М.В.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Разработка управленческих решений»  
по подготовке бакалавра**

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
шифр	направление подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е.108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч. <u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	является формирование теоретических знаний о методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно - управленческие решения и готовность нести за них ответственность.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в обязательную часть Б1.О.18
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -</b>	<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>  УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения;  <b>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы</b>  ОПК-2.1 Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оптимальных способов решения задач с учетом действующих правовые нормы и имеющихся условий, ресурсов и ограничений (УК-2.2);</li> <li>• технологий планирования и осуществления деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах</li> </ul>

	<p>государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1).</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять в практической деятельности современные способы решения задач с учетом действующих правовых нормы и имеющихся условий, ресурсов и ограничений (УК-2.2);</li> <li>• применять технологии планирования и осуществления деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применения оптимальных способов решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений (УК-2.2);</li> <li>• применения технологий планирования и осуществления деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции решений в организации процесса управления</li> <li>2. Типология управленческих решений</li> <li>3. Психология принятия решений</li> <li>4. Методы и способы принятия управленческих решений</li> <li>5. Неформальные и коллективные методы принятия управленческих решений</li> <li>6. Количественные методы принятия управленческих решений</li> <li>7. Современные концепции принятия решений</li> <li>8. Программные продукты для разработки и принятия управленческих решений</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 4 – зачет;  <u>Очно-заочная форма обучения:</u> - семестр 6 – зачет.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н Д. С. Кенина</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Этика профессиональной деятельности**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 52 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у слушателей целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики и этического регулирования государственной и муниципальной службы.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.19 «Этика профессиональной деятельности» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <p><b>УК-4: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-УК-4.1: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.</li> <li>- УК-11.2: Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям.</li> </ul> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <p><b>ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-1.3: Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <p><b>ПК-3: Способен осуществлять регулирование муниципальной службы.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-3.2: Осуществляет меры по противодействию коррупции на</li> </ul>

	муниципальном уровне.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основ обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке (УК-4.1).</li> <li>-основ борьбы с коррупцией в конкретных жизненных ситуациях (УК-11.1).</li> <li>- нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3).</li> <li>-мер по противодействию коррупции на муниципальном уровне (ПК-3.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке (УК-4.1).</li> <li>-аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям (УК-11.1).</li> <li>- соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3).</li> <li>-осуществлять меры по противодействию коррупции на муниципальном уровне (ПК-3.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке (УК-4.1).</li> <li>- аргументированной защиты антикоррупционной позиции и нахождения пути противодействия коррупционным явлениям (УК-11.1).</li> <li>-соблюдения норм служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3).</li> <li>-осуществления мер по противодействию коррупции на муниципальном уровне (ПК-3.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Раздел 1. Этика: понятие и категории</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этика. Её предмет и основные категории</li> <li>2. Основные проблемы теории морали</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Понятие и принципы профессиональной этики</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.Профессиональная этика</li> <li>4. Этика замкнутых идеологизированных систем</li> </ol> <p><b>Раздел 3. Административная и служебная этика</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.Административная этика</li> <li>6.Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе</li> </ol> <p><b>Раздел 4. Антикоррупционная культура</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7.Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих</li> <li>8.Должностные преступления</li> <li>9.Разработка кодекса этических норм государственного и муниципального служащего</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: 3 семестр – зачет. Очно-заочная форма обучения: 3 семестр – зачет.
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.20 Введение в специальность**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 12 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 48 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления, а также выявление универсального и особенного в объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.20 «Введение в специальность» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.

<p><b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>  <b>ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</b>  -ОПК-1.2: Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности.  <b>ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</b>  - ОПК-2.1: Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти.  <b>ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.</b>  -ОПК-3.1: Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b>  - норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2).  -основ деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах муниципальной власти (ОПК-2.1).  -норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.1).  <b>Умения:</b>  - соблюдать нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2).  планировать деятельность по разработке и реализации  - управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах муниципальной власти (ОПК-2.1).  - анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.1).  <b>Навыки:</b>  - соблюдения норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2).  планирования деятельности по разработке и реализации  - управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах муниципальной власти (ОПК-2.1).  - анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности (ОПК- 3.1).</p>

<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Понятие системы ГМУ</b>  1. Понятие системы ГМУ  2. Требования к специалисту системы ГМУ  <b>Раздел 2. ГМУ как отрасль профессиональной деятельности</b>  3. Государство и социальная сфера.  <b>Раздел 3. Основы системы ГУ</b>  4. Виды государства  5. Современные требования к изучению государственного и муниципального управления  6. Система власти  <b>Раздел 4. Организация образовательного процесса</b>  7. Понятие образовательного процесса по изучению дисциплины  8. Учебный план дисциплины  9. Виды практик и итоговая аттестация</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 1 семестр – зачет.  Очно-заочная форма обучения: 1 семестр – зачет.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Еременко Н.В.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.О.21 История государственного и муниципального управления в России**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	профиль

<b>Форма обучения – очная, очно-заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 22 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 100 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями освоения дисциплины является формирование у студентов научного мышления, необходимого для понимания ими организации государственного управления (территориальная организация государства, государственные учреждения, государственная служба) и местного самоуправления, взаимодействия публичных учреждений, государственных и муниципальных служащих с обществом на основе исторического опыта нашего Отечества.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.21 «История государственного и муниципального управления в России» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (ПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах:</b></li> <li>- УК-5.1: Анализирует современное состояние общества на основе знания истории;</li> </ul> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику:</b></li> <li>- ОПК-3.2: Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей государственного и муниципального управления в России на разных этапах ее истории (УК-5.1);</li> <li>- правоприменительной практики (ОПК-3.2);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать современное состояние общества и государства на основе знания их истории в России (УК-5.1);</li> <li>- использовать правоприменительную практику (ОПК-3.2);</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа современного состояния общества и государства на основе знания их истории в России (УК-5.1);</li> <li>- использования правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. История государственного и муниципального управления России до начала XX в.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Государственное управление в древней и удельной Руси.</li> <li>11. Возникновение Русского царства.</li> <li>12. Начало Российской империи.</li> <li>13. Расцвет Российской империи.</li> <li>14. Крушение Российской империи.</li> </ol> <p><b>Раздел 2. История государственного и муниципального управления советской и постсоветской России</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>15. Становление Советской власти.</li> <li>16. СССР эпохи тоталитаризма.</li> <li>17. Поздний СССР.</li> <li>18. Государственное управление в Российской Федерации.</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – зачет с оценкой. Очно-заочная форма обучения: 3 семестр – зачет с оценкой.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент В.Ю. Максимов</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Гражданское право»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	профиль подготовки
<b>Форма обучения – очная; очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е., 180 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 36 ч., практические (лабораторные) занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 72 ч., контроль – 36 ч.; <u>очно-заочная форма обучения:</u> лекции – 22 ч., практические (лабораторные) занятия – 22 ч., самостоятельная работа – 100 ч., контроль – 36 ч.;
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Изучение основных понятий и категорий гражданского права, основных нормативно-правовых документов; формирование способности ориентироваться в системе гражданского законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной и общественной деятельности; формирование и развитие навыков юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы общества.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.22 входит в базовую часть.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -</b>	<b>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</b> ОПК – 1.2. Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности <b>ОПК 3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</b> ОПК 3.2. Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - основных положений законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2); - основных положений конституционного, административного и служебного права (ОПК-3.2); <b>Умения:</b> - применять нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2); - использовать правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.2);

	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения норм законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2);</li> <li>- использования правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Гражданское право как отрасль права.</b></li> <li><b>Гражданские правоотношения.</b></li> <li>2. <b>Физические лица как субъекты гражданского права</b></li> <li>3. <b>Юридические лица.</b></li> <li>4. <b>Объекты гражданских прав.</b></li> <li>5. Право собственности и иные вещные права.</li> <li>6. Гражданско-правовые сделки.</li> <li>7. Понятие гражданско-правового договора.</li> <li>8. Характеристика отдельных видов договоров.</li> <li>9. Основные положения наследственного права.</li> <li>10. Основные положения авторского права.</li> </ol>
<p><b>Форма контроля -</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – экзамен, курсовая работа; <u>очно-заочная форма обучения:</u> семестр 3 – экзамен, курсовая работа.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>Доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н. Дедюхина И.Ф.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.О.23 Конституционное право**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	профиль

<b>Форма обучения – очная, очно-заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 36 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 52 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 36 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов целостного представления об основах конституционного строя Российской Федерации, основах взаимоотношений человека и государства, федеративном устройстве Российского государства, системе государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, а также умений и навыков применения конституционно-правовых норм в различных практических ситуациях.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.26 «Конституционное право» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-1:</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</li> <li>- <b>ОПК-1.2:</b> Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- <b>ОПК-3:</b> Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.</li> <li>- <b>ОПК-3.1:</b> Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной</li> </ul>

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-3.2: Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательства РФ в сфере профессиональной деятельности (ОПК-1.2);</li> <li>- конституционного, административного и служебного права (ОПК-3.1);</li> <li>- правоприменительной практики (ОПК-3.2);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2);</li> <li>- анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права (ОПК-3.1);</li> <li>- использовать правоприменительную практику (ОПК-3.2);</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2);</li> <li>- анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.1);</li> <li>- использования правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Общая часть</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Конституционное право как отрасль права.</li> <li>2 Основы конституционного строя Российской Федерации.</li> <li>3 Конституционно-правовой статус личности.</li> <li>4 Территориальная организация публичной власти.</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Особенная часть</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5 Институт президентства в РФ.</li> <li>6 Российский парламент.</li> <li>7 Исполнительная ветвь власти.</li> <li>8 Суды и прокуратура РФ.</li> <li>9 Государственные органы власти с особым статусом.</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – экзамен. Очно-заочная форма обучения: 3 семестр – экзамен.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент В.Ю. Максимов</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Б1.О.24 Трудовое право**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата

по направлению подготовки

38.03.04	Государственное и муниципальное управление
код	наименование направления подготовки
	Муниципальное управление
	профиль подготовки
<p><b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b></p> <p><b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов.</b></p>	
<p><b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 36 ч., в том числе интерактивных – 4 ч.</li> <li>- практические занятия – 36 ч., в том числе интерактивных – 4 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 72 ч., в том числе интерактивных – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 22 ч., в том числе интерактивных – 4 ч.</li> <li>- практические занятия – 22 ч., в том числе интерактивных – 4 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 100 ч., в том числе интерактивных – 0 ч.</li> </ul>
<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Изучить основные нормативно-правовые документы, основные понятия и категории права; сформировать способность ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной и общественной деятельности; сформировать и развить навыки юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы общества.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b></p>	<p>Дисциплина Б1.О.24 «Трудовое право» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.</p>

<p><b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</li> <li>- ОПК-1.2: Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности</li> <li>- ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</li> </ul> <p>ОПК-3.2: Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых актов для регулирования трудовых отношений в Российской Федерации (ОПК-1.2);</li> <li>- норм трудового законодательства Российской Федерации и правоприменительной практики (ОПК-3.2);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормы трудового законодательства для применения в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2);</li> <li>- анализировать нормы трудового законодательства Российской Федерации (ОПК-3.2);</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2);</li> </ul> <p>использования норм трудового законодательства Российской Федерации и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.2).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Раздел 1. Общая часть</b></p> <p>Предмет, метод и система трудового права</p> <p>Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда</p> <p>Трудовые отношения</p> <p>Социальное партнерство в сфере труда</p> <p style="text-align: center;"><b>Раздел 2. Особенная часть</b></p> <p>Гарантии занятости и трудоустройство</p> <p>Трудовой договор</p> <p>Рабочее время и время отдыха</p>

	<p>Оплата и нормирование труда</p> <p>Гарантии и компенсации</p> <p>Трудовой распорядок Дисциплина труда</p> <p>Материальная ответственность трудового договора</p> <p>Охрана труда</p> <p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>Защита трудовых прав работников</p> <p style="text-align: center;"><b>Раздел 3. Международное трудовое право</b></p> <p>Международно-правовое регулирование труда</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 5 семестр – зачет с оценкой.</p> <p>Заочная форма обучения не предусмотрена</p> <p>Очно-заочная форма обучения: 5 семестр – зачет с оценкой.</p>
<b>Автор:</b>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент О.В. Жданова</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.25 Земельное право**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	профиль подготовки
<b>Форма обучения – очная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 26 ч, в том числе практическая подготовка – 0 ч.,</li> <li>- практические занятия – 28 ч, в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.,</li> <li>- контроль - 36 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 76 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 36 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение основных положений земельного законодательства Российской Федерации; изучение основных понятий и категорий земельного права;</li> <li>- формирование способности ориентироваться в системе земельного законодательства;</li> <li>- формирование и развитие навыков юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на земельно-правовые проблемы общества и государства.</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.25 «Земельное право» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p align="center"><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</li> <li>- ОПК-1.2: Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности</li> <li>- ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</li> <li>- ОПК-3.2: Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых актов для регулирования земельных отношений в Российской Федерации (ОПК-1.2);</li> <li>- норм земельного законодательства Российской Федерации и правоприменительной практики (ОПК-3.2);</li> </ul>

	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормы земельного законодательства для применения в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2);</li> <li>- анализировать нормы земельного законодательства Российской Федерации (ОПК-3.2);</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения норм земельного законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2);</li> <li>- использования норм земельного законодательства Российской Федерации и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.2);</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Общая часть</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет, метод, система и принципы земельного права РФ</li> <li>2. Земельные правоотношения</li> <li>3. История земельного законодательства РФ</li> <li>4. Право собственности на землю</li> <li>5. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков</li> <li>6. Управление в области использования и охраны земель</li> <li>7. Экономический механизм регулирования земельных правоотношений</li> <li>8. Государственная регистрация недвижимости в Российской Федерации</li> <li>9. Юридическая ответственность за земельные правонарушения</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Особенная часть</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения</li> <li>11. Правовой режим земель населенных пунктов</li> <li>12. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.</li> <li>13. Правовой режим земель лесного и водного фондов.</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 5 семестр – экзамен. Очно-заочная форма обучения: 5 семестр – экзамен.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, канд.юрид.наук, доцент Ю.В. Лабовская</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Б1.О.26 «Муниципальное право»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата

по направлению подготовки

38.03.04	Государственное и муниципальное управление
код	наименование направления подготовки
	Муниципальное управление
	профиль подготовки
<p><b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b></p> <p><b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов.</b></p>	
<p><b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 44 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul>
<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Изучить основные нормативно-правовые документы, основные понятия и категории права; сформировать способность ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной и общественной деятельности; сформировать и развить навыки юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы общества.</p>
<p><b>Место дисциплины в</b></p>	<p>Дисциплина Б1.О.26 «Муниципальное право» является дисциплиной</p>

структуре ООП ВО	обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</li> <li>- ОПК-1.2: Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности</li> <li>- ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</li> <li>- ОПК-3.2: Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых актов для регулирования трудовых отношений в Российской Федерации (ОПК-1.2);</li> <li>- норм трудового законодательства Российской Федерации и правоприменительной практики (ОПК-3.2);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормы трудового законодательства для применения в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2);</li> <li>- анализировать нормы трудового законодательства Российской Федерации (ОПК-3.2);</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2);</li> <li>- использования норм трудового законодательства Российской Федерации и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.2);</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Раздел 1. Общая часть</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет, метод и система муниципального права</li> <li>2. Правовая основа местного самоуправления</li> <li>3. Территориальная основа местного самоуправления</li> <li>4. Организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в его осуществлении</li> <li>5. Структура и организация работы органов местного самоуправления. Муниципальные правовые акты</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Раздел 2. Особенная часть</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Муниципальная служба</li> <li>2. Экономическая основа местного самоуправления</li> <li>3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления</li> <li>4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью.</li> </ol>

<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: 4 семестр – зачет. Заочная форма обучения не предусмотрена Очно-заочная форма: 4 семестр – зачет.
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент О.В. Жданова

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.О.27 Уголовное право**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	профиль

<b>Форма обучения – очная, очно-заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 36 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 76 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 36 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями освоения дисциплины являются получение студентами теоретических знаний об уголовном праве, его принципах и основных институтах, о сути уголовного закона, о преступлении, о составе преступления, его элементах и признаках, об особенностях уголовной ответственности, о нормах, устанавливающих уголовную ответственность за конкретные общественно опасные деяния; приобретение практических навыков и умений, необходимых для применения уголовно-правовых норм.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.27 «Уголовное право» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-1:</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</li> <li>- <b>ОПК-1.2:</b> Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- <b>ОПК-3:</b> Способен анализировать и применять нормы Уголовного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.</li> <li>- <b>ОПК-3.2:</b> Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательства РФ в сфере профессиональной деятельности (ОПК-1.2);</li> <li>- правоприменительной практики (ОПК-3.2);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2);</li> <li>- использовать правоприменительную практику (ОПК-3.2);</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2);</li> <li>- использования правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Общая часть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>10 Уголовное право. Уголовный закон</li> <li>11 Понятие преступления. Состав преступления</li> <li>12 Стадии. Соучастие. Множественность</li> <li>13 Уголовная ответственность. Наказание.</li> </ul> <p><b>Раздел 2. Особенная часть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>14 Преступления против личности</li> <li>15 Преступления в сфере экономики</li> <li>16 Преступления против общественной безопасности и общественного порядка</li> <li>17 Преступления против государственной власти</li> <li>18 Преступления против военной службы, против мира и безопасности человечества.</li> </ul>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 4 семестр – экзамен. Очно-заочная форма обучения: 5 семестр – экзамен.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент В.Ю. Максимов</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Основы государственного и муниципального управления**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 54 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 12 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 74 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления, а также выявление универсального и особенного в объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.28 «Основы государственного и муниципального управления» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-1:</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</li> <li>-ОПК-1.2: Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности</li> <li><b>ОПК-2:</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</li> <li>- ОПК-2.1: Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти.</li> <li>-ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.</li> <li>-ОПК-3.1: Анализирует и применяет нормы конституционного,</li> </ul>

	административного и служебного права в своей профессиональной деятельности.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2).</li> <li>- основы деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах муниципальной власти (ОПК-2.1).</li> <li>- норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.1).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2).</li> <li>- планировать деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах муниципальной власти (ОПК-2.1).</li> <li>- анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.1).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2).</li> <li>- планирования деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах муниципальной власти (ОПК-2.1).</li> <li>- анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.1).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Раздел 1. Сущность и система функционирования государственного управления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Природа и сущность государственного управления</li> <li>2. Функционирование государственного управления</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Государство как институт власти</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Теории и типы государства</li> <li>4. Форма государства</li> </ol> <p><b>Раздел 3. Органы государственной власти как предмет изучения государственного и муниципального управления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления</li> <li>6. Органы государственной власти</li> </ol> <p><b>Раздел 4. Концепция местного самоуправления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Теоретические основы местного самоуправления</li> <li>8. Муниципальное образование как объект управления в системе местного самоуправления</li> <li>9. Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 1 семестр – экзамен.  Очно-заочная форма обучения: 1 семестр – экзамен.</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.



**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.29 Система государственного управления**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	профиль
<b>Форма обучения – Очная</b> <b>Очно-заочная</b> <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 24 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч.</li> <li>- практические занятия – 30 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 54 ч.,</li> <li>- контроль - 36 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 76 ч.</li> <li>- контроль - 36 ч</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний о государственном управлении как формах публичного управления, а также выявление универсального и особенного в объектах, субъектах и методах государственного управления.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.29 «Система государственного управления» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</b></li> <li>ОПК-1.2: Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности</li> <li>- <b>ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</b></li> <li>-ОПК-2.1: Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти;</li> <li>- <b>ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</b></li> </ul>

	-ОПК-3.1: Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ э нормы законодательства РФ (ОПК-1.2).</li> <li>основ мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти - (ОПК-2.1)</li> <li>- основ конституционного, административного права в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.1).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы законодательства РФ в профессиональной деятельности (ОПК-1.2).</li> <li>- организовать разработку и реализацию управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной власти (ОПК-2.1).</li> <li>- оценки право применения конституционного, административного права при формировании федеральных и региональных органов власти (ОПК-3.1)</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения норм законодательства РФ в профессиональной деятельности (ОПК-1.2).</li> <li>- организации деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной власти (ОПК-2.1).</li> <li>- организации деятельности органов власти на основе применения конституционного, административного права (ОПК-3.1)</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Раздел 1 Особенности регионального управления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Особенности государственного управления в Российской Федерации.</li> <li>2.Система государственных органов Российской Федерации.</li> </ol> <p><b>Раздел 2 Механизм регионального управления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.Президент Российской Федерации</li> <li>4.Федеральное Собрание Парламент РФ.</li> </ol> <p><b>Раздел 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.Правительство Российской Федерации.</li> <li>6.Становление и развитие законодательства Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве)</li> </ol> <p><b>Раздел 4.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7.Судебная власть Российской Федерации</li> <li>8.Органы государственного управления субъектов РФ</li> <li>9.Управление социальной сферой.</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: 3 семестр – Экзамен, курсовая работа Очно-заочная форма обучения: 3 семестр – Экзамен, курсовая работа
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Луговской С.И

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Государственные и муниципальные органы управления в РФ**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 54 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 76 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний о конституционно-правовых основах органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации, их видах и функциях.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.30 «Государственные и муниципальные органы управления в РФ» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <p><b>ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-2.1: Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти.</li> </ul> <p><b>-ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ОПК-3.1: Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1).</li> </ul>

<p><b>дисциплины</b></p>	<p>- норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.1).</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1).</li> <li>- анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.1).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1).</li> <li>- анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.1).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Структура органов государственного управления в РФ.</b>  <b>Президент РФ</b>  1. Система органов государственной власти РФ  2. Правовой статус Президента РФ</p> <p><b>Раздел 2. Органы государственного управления в системе представительной, исполнительной и судебной власти</b>  3. Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган РФ  4. Правительство РФ  5. Судебная власть в Российской Федерации</p> <p><b>Раздел 3. Структура органов муниципального управления в РФ.</b>  <b>Глава муниципального образования.</b>  6. Организационные основы местного самоуправления в РФ  7. Глава муниципального образования</p> <p><b>Раздел 4. Представительные и исполнительные органы муниципального управления</b>  8. Представительный орган муниципального образования  9. Исполнительный орган муниципального образования</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 5 семестр – зачет с оценкой.  Очно-заочная форма обучения: 5 семестр – зачет с оценкой.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.31 Принятие и исполнение государственных решений  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки**

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – Очная</b> <b>Очно-заочная</b> <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 54 ч.</li> <li>- контроль - 36 ч</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- практические занятия – 28 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 66 ч.</li> <li>- контроль - 36 ч</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления, а также выявление универсального и особенного в объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.31 «Принятие и исполнение государственных решений» является дисциплиной обязательной части программы Бакалавриата.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-1:</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</li> <li>ОПК-1.2: Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности</li> <li>- <b>ОПК-2:</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</li> <li>-ОПК-2.1: Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти;</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки,</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ э нормы законодательства РФ (ОПК-1.2).</li> </ul>

<p><b>получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p>- основ мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти - (ОПК-2.1).</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы законодательства РФ в профессиональной деятельности (ОПК-1.2).</li> <li>- организовать разработку и реализацию управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной власти (ОПК-2.1).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения норм законодательства РФ в профессиональной деятельности (ОПК-1.2).</li> <li>- организации деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной власти (ОПК-2.1).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1 Принятие решений в государственном управлении</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Понятие, предмет и методологические основы теории принятия управленческих</li> <li>2.Государство как субъект принятия управленческих решений</li> </ol> <p><b>Раздел 2 Формы и методы принятия государственных решений</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.Классификация управленческих решений</li> <li>4.Этапы принятия и исполнения государственных решений</li> </ol> <p><b>Раздел 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.Формы разработки и принятия управленческих решений</li> <li>6.Становление и развитие законодательства Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве)</li> </ol> <p><b>Раздел 4.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7.Механизмы принятия государственных решений</li> <li>8.Организация и контроль исполнения государственных решений</li> <li>9.Человеческий фактор и принятие управленческих решений</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 5 семестр – Экзамен, курсовая работа  Очно-заочная форма обучения: 6 семестр – Экзамен, курсовая работа</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Луговской С.И</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Система муниципального управления**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 54 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 76 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы представлений и знаний о методах, организационных формах и современных технологиях муниципального управления.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.32 «Система муниципального управления» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикаторы достижений компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-2:</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</li> <li>- <b>ОПК-2.1:</b> Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти.</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах муниципальной власти (ОПК-2.1).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-планировать деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах муниципальной власти (ОПК-2.1).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-планирования деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в</li> </ul>

	органах муниципальной власти (ОПК-2.1).
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Раздел 1. Теоретические основы местного самоуправления</b></p> <p>1. Концепция и основные признаки местного самоуправления</p> <p>2. История развития местного самоуправления в России</p> <p><b>Раздел 2. Правовые и территориальные основы местного самоуправления в России</b></p> <p>3. Правовые основы местного самоуправления</p> <p>4. Территориальные основы местного самоуправления</p> <p><b>Раздел 3. Организационные и финансово-экономические основы местного самоуправления</b></p> <p>5. Организационные основы местного самоуправления</p> <p>6. Финансово-экономические основы местного самоуправления</p> <p><b>Раздел 4. Особенности развития некоторых аспектов местного самоуправления</b></p> <p>7. Выборы и избирательные системы</p> <p>8. Система показателей социально-экономического развития муниципального образования</p> <p>9. Зарубежный опыт осуществления местного самоуправления</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 4 семестр – экзамен, курсовая работа.</p> <p>Очно-заочная форма обучения: 5 семестр – экзамен, курсовая работа.</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Государственная и муниципальная кадровая политика**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 7 ЗЕТ, 252 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</li> <li>- практические занятия – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 90 ч., в том числе практическая подготовка - 30 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</li> <li>- практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 118 ч., в том числе практическая подготовка - 38 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний о задачах, функциях и основных принципах организации государственной службы и кадровой политики в Российской Федерации.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.33 «Государственная и муниципальная кадровая политика» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-1:</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</li> <li>- <b>ОПК-1.2</b> Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности.</li> <li>- <b>ОПК-3:</b> Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.</li> <li>-<b>ОПК-3.1:</b> Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ПК-3:</b> Способен осуществлять регулирование муниципальной службы.</li> <li>- <b>ПК-3.1:</b> Организует прохождение муниципальной службы</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки,</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности</li> </ul>

<p><b>получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p>(ОПК-1.2);  - норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.1);  - основ прохождения муниципальной службы (ПК-3.1).  <b>Умения:</b>  - соблюдать нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2);  - анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.1);  - организовать прохождение муниципальной службы (ПК-3.1).  <b>Навыки:</b>  - соблюдения норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2);  - анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.1);  - организации прохождения муниципальной службы (ПК-3.1).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Кадровая политика организации</b>  1. Теоретические аспекты кадровой политики  2. Формирование кадровой политики организации  <b>Раздел 2. Основы государственной кадровой политики</b>  3. Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службы  4. Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики  <b>Раздел 3. Кадровая работа на государственной гражданской службе</b>  5. Кадровая работа и кадровая служба государственного органа  6. Формирование кадрового состава гражданской службы  7. Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной службе  <b>Раздел 4. Особенности реализации кадровой политики в системе государственной гражданской службы</b>  8. Кадровая политика государства  9. Нравственные основы государственной службы и кадровой политики  <b>Раздел 5. Сущность муниципальной службы</b>  10. Особенности муниципальной службы в РФ  11. Прием на муниципальную службу  <b>Раздел 6. Вопросы прохождения муниципальной службы</b>  12. Прохождение муниципальной службы  13. Аттестация и квалификационный экзамен  14. Правовое обеспечение и гарантии муниципального служащего  <b>Раздел 7. Основы кадровой политики в органах местного самоуправления</b>  15. Кадровая политика в органах местного самоуправления  16. Кадровая работа на муниципальной службе: понятие, функции, основные направления  <b>Раздел 8. Особенности кадровой политики на муниципальном уровне</b>  17. Особенности формирования кадровой политики органов муниципальной власти</p>

	18.Формирование и развитие кадрового состава муниципальной службы
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: 7 семестр – экзамен, 8 семестр – экзамен. Очно-заочная форма обучения: 8 семестр – экзамен, 9 семестр – экзамен
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.О.34 «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления»

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата

по направлению подготовки

38.03.04	Государственное и муниципальное управление
код	наименование направления подготовки
	Муниципальное управление
	профиль подготовки
<p><b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b></p> <p><b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.</b></p>	
<p><b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 28 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 66 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul>
<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Целью является обучение теоретическим и практическим основам критического анализа состояния современного государственного контроля и надзора, прежде всего в Российской Федерации, и практическим навыкам разработки оптимальных моделей контроля и надзора в системе государственного управления.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b></p>	<p>Дисциплина Б1.О.34 «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» является дисциплиной обязательной части</p>

	блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- ОПК-1.2: Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности</li> <li>- ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</li> <li>- ОПК-2.2: Реализует контрольно-надзорные функции в сфере государственного и муниципального управления</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- норм законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих (ОПК-1.2);</li> <li>- подходов, концепций, методов и инструментов, применяемые при разработке управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ (ОПК-2.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих (ОПК-1.2);</li> <li>- применять подходы, концепции, методы и инструменты при разработке управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольнонадзорных функций, государственных и муниципальных программ (ОПК-2.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа, оценки и выбора норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для обеспечения реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих (ОПК-1.2);</li> <li>- разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Раздел 1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды государственного контроля и надзора</li> <li>2. Сущность законности в сфере государственного управления.</li> <li>3. Контроль как способ обеспечения законности.</li> <li>4. Административный надзор как способ обеспечения законности.</li> </ol>

	<p>5. Прокурорский надзор в сфере государственного управления.</p> <p><b>Раздел 2.</b></p> <p>1. Способы и сферы осуществления государственного контроля и надзора</p> <p>2. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-процедурной деятельности.</p> <p>3. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности.</p> <p>4. Контроль и надзор в сфере экономики.</p> <p>5. Контроль и надзор в социально-культурной сфере.</p> <p>6. Контроль и надзор в административно-политической сфере.</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 8 семестр – зачет.</p> <p>Очно-заочная форма обучения: 8 семестр – зачет.</p>
<b>Автор:</b>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент О.В. Жданова</p>

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Моделирование социально-экономических процессов»

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>	
код	направление подготовки	
	Муниципальное управление	
	Профиль	
<b>Форма обучения – оная, очно-заочная</b>		
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет</b> <u>3</u> з.е., <u>108</u> час.		
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в т.ч. практическая подготовка – 0 ч., практические занятия – 36 ч., в т.ч. практическая подготовка – 0 ч., самостоятельная работа – 54 ч., в т.ч. практическая подготовка – 0 ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в т.ч. практическая подготовка – 0 ч., практические занятия – 22 ч., в т.ч. практическая подготовка – 0 ч., самостоятельная работа – 76 ч., в т.ч. практическая подготовка – 0 ч.</p>	
<b>Цель изучения дисциплины:</b>	формирование у студентов целостного представления о возможностях современных методов математического моделирования бизнес процессов, выработка у них практических навыков постановки и решения экономико-математических задач.	
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.35 «Моделирование социально-экономических процессов» относится к обязательной части образовательной программы	
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>обще профессиональные (ОПК):</b></p> <p>- планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК – 2.1);</p>	

	<p>- использует современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК – 2.3).</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить:</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов разработки управленческих решений в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК – 2.1);</li> <li>- методов разработки государственных и муниципальных программ (ОПК-2.3).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать деятельность по разработке и реализации мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК – 2.1);</li> <li>- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики (ОПК-2.3).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК – 2.1);</li> <li>– принятия управленческих решений при реализации государственных и муниципальных программ по результатам анализа и прогнозирования социально-экономических процессов (ОПК-2.3)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учеб- ной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Социально-экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология</p> <p>Тема 2. Система и принципы социально-экономического прогнозирования</p> <p>Тема 3. Методы социально-экономического прогнозирования</p> <p>Тема 4. Модели экономического прогнозирования. экономики</p> <p>Тема 5. Прогнозирование экономического и</p>

	<p>социального развития регионов</p> <p>Тема 6. Прогнозирование социального развития и уровня жизни населения</p> <p>Тема 7. Прогнозирование национальной безопасности</p> <p>Тема 8. Прогнозирование экономического роста</p> <p>Тема 9. Прогнозирование научно-технического прогресса</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 4 – зачет</p> <p>Очно-заочная форма обучения: семестр 5 - зачет</p>
<b>Автор</b>	<p>доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Сергиенко Е.Г.</p> 

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.36 Управление социально-экономическим потенциалом региона**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная</b> <b>очно-заочная</b> <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 7 ЗЕТ, 252 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</li> <li>- практические занятия – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 108ч.</li> <li>- Контроль – 36 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</li> <li>- практические занятия – 56 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 134 ч.</li> <li>- контроль - 36 ч</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний с содержанием основных элементов системы регионального управления; формирование представления об основных понятиях, терминах, содержательных характеристиках социально-экономического управления потенциалом региона.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.39 «Управление социально-экономическим потенциалом региона» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</b></li> <li>- ОПК-2.1: Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти.</li> <li>- ОПК-2.3: Использует современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов</li> </ul> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <p><b>ПК-1: Способен осуществлять регулирование в сфере труда и социального развития</b></p>

	- ПК-1.1: Разрабатывает, утверждает и реализует документы и программы в сфере занятости населения, безработицы и миграция
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>  основ взаимодействие органов власти с коммерческими организациями (ОПК-2.1).  основ реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3)  основ разработки документов и программ в сфере занятости населения, безработицы и миграция (ОПК-2.1)</p> <p><b>Умения:</b>  обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями (ОПК-2.1).  методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3)  обеспечивать реализацию документов и программ в сфере занятости населения, безработицы и миграция (ОПК-2.1)</p> <p><b>Навыки:</b>  обеспечения взаимодействия органов власти с коммерческими организациями (ОПК-2.1).  обеспечения разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3)  обеспечения разработки, утверждения и реализует документов и программы в сфере занятости населения, безработицы и миграция (ОПК-2.1)</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Сущность и содержание социально-экономического развития региона</p> <p>Тема 2. Система региональных органов Российской Федерации.</p> <p>Тема 3. Организационно-экономические основы управления развитием социально-экономического потенциала региона</p> <p>Тема 4. Принципы управления потенциалом региона</p> <p>Тема 5. Факторы социально-экономического развития и конкурентоспособности регионов</p> <p>Тема 6. Социально-экономическая характеристика регионального природно-ресурсного потенциала</p> <p>Тема 7. Оценка научно-технического потенциала региона</p> <p>Тема 8. Трудовой потенциал региона</p> <p>Тема 9. Понятие социального развития региона</p> <p>Тема 10. Эффективность управления в социальной сфере региона</p> <p>Тема 11. Регулирование труда и занятости в регионе</p> <p>Тема 12. Социальная поддержка населения региональными органами власти</p>

	<p>Тема 13. Регулирование труда и занятости</p> <p>Тема 14. Государственное регулирование доходов населения</p> <p>Тема 15. Управление в сфере здравоохранения</p> <p>Тема 16. Пенсионная система в РФ</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения:</p> <p>3 семестр – зачет</p> <p>4 семестр – экзамен, курсовая работа.</p> <p>Очно-заочная форма обучения:</p> <p>3 семестр – зачет</p> <p>4 семестр – экзамен, курсовая работа.</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры ГМУ и права, к.э.н., доцент Луговской С.И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Управление развитием территорий**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</li> <li>- практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч.</li> <li>- практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы представлений и знаний о основных теоретических концепциях и актуальных прикладных вопросах в области управления развитием территорий.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.37 «Управление развитием территорий» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикаторы достижений компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-2:</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</li> <li>- <b>ОПК-2.1:</b> Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти.</li> </ul> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ПК-2:</b> Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне.</li> <li>- <b>ПК-2.1:</b> Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1).</li> <li>- механизмов реализации документов стратегического планирования</li> </ul>

	<p>на муниципальном уровне (ПК-2.1).</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1).</li> <li>- реализовывать документы стратегического планирования на муниципальном уровне (ПК-2.1).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1).</li> <li>- реализации документов стратегического планирования на муниципальном уровне (ПК-2.1).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Раздел 1. Теоретические основы территориального развитие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление территориальным развитием в России</li> <li>2. Принципы и методы управления устойчивым развитием территорий</li> <li>3. Формирование структуры управления территориальным хозяйством</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Территориальное планирование регионального развития</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Планирование развития территорий</li> <li>5. Экономические кластеры. Кластерный анализ территории</li> <li>6. Региональное развитие: цели, критерии и функции управления</li> </ol> <p><b>Раздел 3. Управление развитием территории региона</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Организация управления экономикой региона</li> <li>8. Факторы социально-экономического развития и конкурентоспособности регионов. Методы управления региональной экономикой</li> <li>9. Государственное регулирование территориального развития в России</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 5 семестр – экзамен, курсовой проект</p> <p>Очно-заочная форма обучения: 6 семестр – экзамен, курсовой проект</p>
<b>Автор:</b>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.38 Управление государственным и муниципальным  
сектором экономики**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по  
направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b> <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 28 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- экзамен – 36 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч.</li> <li>- практические занятия – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 44 ч., в том числе практическая подготовка – 22 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний у студентов бакалавриата компетенций, направленных на получение и приобретение студентами комплексных теоретических знаний о принципах управления государственным и муниципальным сектором экономики, о методах регулирования и управления сектором экономики в целях повышения эффективности его функционирования
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.38 «Управление государственным и муниципальным сектором экономики» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции индикаторы достижения компетенций, формируемые результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <p><b>ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</b></p> <p>-ОПК-2.1: Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти.</p> <p><b>ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</b></p> <p>- ОПК-6.2: Использует в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом.</p>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1).</li> <li>- технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать управленческие решения и меры регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1).</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1).</li> <li>- использования в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Экономическая функция государства</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственный сектор экономики</li> <li>2. Система управления государственной и муниципальной собственностью</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Ресурсы государственного сектора</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Понятие государственной и муниципальной собственности</li> <li>4. Акционерная собственность государства</li> </ol> <p><b>Раздел 3. Управление государственным и муниципальным имуществом</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Управление государственными и муниципальными организациями</li> <li>7. Управление государственной и муниципальной недвижимостью</li> <li>8. Взаимодействие государственного и частно-коммерческого секторов экономики</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 6 семестр – экзамен. Очно-заочная форма обучения: 6 семестр – экзамен.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Еременко Н.В.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.39 Управление государственной и муниципальной  
собственностью**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по  
направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 22 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 100 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний у студентов бакалавриата компетенций, направленных на получение и приобретение студентами комплексных теоретических знаний о принципах и закономерностях государственного управления собственностью как целостной системой, о методах регулирования и управления собственностью в целях повышения эффективности его функционирования
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.39 «Управление государственной и муниципальной собственностью» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции индикаторы достижения компетенций, формируемые результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <p><b>ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ОПК-2.1: Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти.</li> </ul> <p><b>ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-6.2: Использует в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1).</li> <li>- технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать управленческие решения и меры регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1).</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1).</li> <li>- использования в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Система управления государственной и муниципальной собственностью</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности</li> <li>2. Система управления государственной и муниципальной собственностью</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями</li> <li>4. Акционерная собственность государства</li> </ol> <p><b>Раздел 3. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Недвижимость государственного и муниципального собственника</li> <li>10. Особенности управления земельными участками</li> <li>11. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 6 семестр – зачет с оценкой. Очно-заочная форма обучения: 6 семестр – зачет с оценкой.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Еременко Н.В.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.40 Организация государственного и муниципального управления за рубежом**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная</b> <b>очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 36 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- практические занятия – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 44 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний о зарубежном опыте развития государственного управления и особенностях местного самоуправления
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.40 «Организация государственного и муниципального управления за рубежом» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>и Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <p><b>ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-2.1: Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти.</li> </ul> <p><b>ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-3.2: Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности</li> </ul>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти. (ОПК-2.1).</li> <li>- правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти. (ОПК-2.1).</li> <li>- использовать правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти. (ОПК-2.1).</li> <li>- использования правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности (ОПК- 3.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы темы)</b></p>	<p>Раздел 1 Основы государственного управления          Определение государства, его признаки, виды          Особенности государственного управления в Российской Федерации          Раздел 2 Особенности государственного управления в зарубежных странах          Особенности государственного управления в США          Опыт государственного управления в Германии          Государственное управление во Франции          Государственное управление в Великобритании          Основные тенденции развития государственного управления в зарубежных странах          Управление социальной сферой в странах Европы.</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 5 семестр – зачет.          Очно-заочная форма обучения: 6 семестр – зачет.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Луговской С.И.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.41 Региональное управление и территориальное планирование**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная</b> <b>очно-заочная</b> <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> - лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч., интерактивном формате – 4ч. - практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч., интерактивном формате – 6ч. - самостоятельная работ – 54 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч. - контроль - 36 ч <u>Очно-заочная форма обучения:</u> - лекции – 12 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч., интерактивном формате – 4ч. - практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч., интерактивном формате – 8ч. - самостоятельная работ – 74 ч., в том числе практическая подготовка - 24 ч. - контроль - 36 ч
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование систематизированных представлений о теории и практике регионального управления региональной экономикой, основами территориального планирования в Российской Федерации, получение целостного представления об особенностях, содержании, принципах и механизмах управления регионом
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.41 «Региональное управление и территориальное планирование» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b> <b>ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</b> - ОПК-2.1: Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти. - ОПК 2.3: Использует современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

	<p><b>ПК-2: Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне.</b></p> <p>- ПК-2.1: Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>основ мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти - (ОПК-2.1).</p> <p>- методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ (ОПК-2.3).</p> <p>- основ порядка разработки стратегий и программ развития муниципального образования (ПК-2.1).</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- организовать разработку и реализацию управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной власти (ПК-2.1).</p> <p>- анализировать социально-экономические процессы происходящие в регионе и муниципальном образовании (ОПК-2.3).</p> <p>- Разрабатывать документы стратегического планирования на муниципальном уровне - (ОПК-2.1).</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- организации деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной власти (ОПК-2.1).</p> <p>- навыки использования современных методов разработки и реализации государственных и муниципальных программ (ОПК-2.3).</p> <p>- реализации документов стратегического планирования на муниципальном уровне (ПК-2.1).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1 Особенности регионального управления</b></p> <p>1.Введение в региональное управление и территориальное планирование</p> <p>2.Сущность, виды и принципы регионального управления</p> <p><b>Раздел 2 Механизм регионального управления</b></p> <p>3.Основные понятия, методы и принципы регионального территориального планирования</p> <p>4.Этапы принятия и исполнения государственных решений</p> <p><b>Раздел 3.</b></p> <p><b>5.</b>Институциональный механизм регионального управления</p> <p>6.Становление и развитие законодательства Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве)</p> <p><b>Раздел 4.</b></p> <p>7.Оценка экономического потенциала в региональном управлении.</p> <p>8.Использование регионального потенциала как основы управления региональной экономической системой</p> <p>9.Критерии и методика определения эффективности управления регионом</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 8 семестр – Экзамен.</p> <p>Очно-заочная форма обучения: 9 семестр – Экзамен.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Луговской С.И</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Региональное размещение производительных сил  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки**

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</li> <li>- практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- практические занятия – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 44 ч., в том числе практическая подготовка - 22 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний о теоретических основах и практических навыках в области регионального размещения производительных сил.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.42 «Региональное размещение производительных сил» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикаторы достижений компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</b></li> <li>- <b>ОПК-2.1: Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти.</b></li> </ul> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ПК-2: Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне</b></li> <li>-<b>ПК-2.1: Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне</b></li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1).</li> <li>- механизмов реализации документов стратегического планирования</li> </ul>

	<p>на муниципальном уровне (ПК-2.1).</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-планировать деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1).</li> <li>- реализовывать документы стратегического планирования на муниципальном уровне (ПК-2.1).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-планирования деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1).</li> <li>- реализации документов стратегического планирования на муниципальном уровне (ПК-2.1).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Раздел 1. Основы территориальной организации экономики</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Территориальная организация экономики</li> <li>2.Предмет и практическое значение размещения производительных сил</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Концепции и методы размещения производительных сил</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.Концепции в области размещения производства и территориальной организации хозяйства</li> <li>4.Научные методы, используемые при размещении производительных сил</li> </ol> <p><b>Раздел 3. Закономерности, схемы и формы размещения производительных сил</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил</li> <li>6.Схемы размещения производительных сил и принципы их разработки</li> <li>7.Формы размещения и территориальной организации производительных сил</li> </ol> <p><b>Раздел 4. Особенности размещения производительных сил в России и за рубежом</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8.Размещение производительных сил России</li> <li>9.Размещение производительных сил в мировой экономике</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 5 семестр – экзамен.</p> <p>Очно-заочная форма обучения: 5 семестр – экзамен.</p>
<b>Автор:</b>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.43 Государственное регулирование экономики**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по  
 направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч.</li> <li>- практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 24 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч.</li> <li>- экзамен – 36 ч., курсовая работа.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч.</li> <li>- практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч.</li> <li>самостоятельная работа – 76 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний у студентов бакалавриата компетенций, направленных на получение и приобретение студентами комплексных теоретических знаний о принципах государственного регулирования экономики, о методах регулирования и управления экономикой в целях повышения эффективности ее функционирования
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.43 «Государственное регулирование экономики» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции индикаторы достижения компетенций, формируемые результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <p><b>ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-2.1: Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти.</li> </ul> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <p><b>ПК-2: Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-2.1: Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне .</li> <li>- ПК-2.2: Содействует развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне.</li> </ul>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах муниципальной власти (ОПК-2.1).</li> <li>- прогнозов социально-экономического развития на региональном уровне (ПК-2.1).</li> <li>- содействия развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне (ПК-2.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать управленческие решения и меры регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1).</li> <li>- подготавливать прогнозы социально-экономического развития на региональном уровне (ПК-2.1).</li> <li>- содействовать развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне (ПК-2.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах муниципальной власти (ОПК-2.1).</li> <li>- подготовки прогнозов социально-экономического развития на региональном уровне (ПК-2.1).</li> <li>- содействия развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне (ПК- 2.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Основные теоретические концепции регулирования экономики</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные теоретические концепции регулирования экономики</li> <li>2. Методы государственного регулирования экономики</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Система органов государственного управления: компетенции, структура</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Система органов государственного управления: компетенции, структура</li> <li>4. Государственная региональная экономическая политика: принципы, методы, показатели</li> </ol> <p><b>Раздел 3. Бюджетно-налоговая политика: функции, принципы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Денежно-кредитная политика: функции, принципы</li> <li>13. Государственная инвестиционная политика: задачи, цели, методы</li> <li>14. Государственная антимонопольная политика: задачи, цели, методы</li> <li>15. Государственная внешнеэкономическая политика: задачи, цели, методы</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 6 семестр – экзамен, курсовая работа. Очно-заочная форма обучения: 6 семестр – экзамен, курсовая работа.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Еременко Н.В.</p>



**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.44 Антикризисное управление**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по  
 направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</li> <li>- практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч.</li> <li>- практические занятия – 30 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 64 ч., в том числе практическая подготовка - 32 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование компетенций, направленных на овладение теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками в области: правовых, теоретических и методических основ осуществления антикризисного управления и финансового оздоровления организаций и предприятий, кредитных организаций, финансового анализа и финансового мониторинга деятельности несостоятельных организаций и предприятий, исполнения процедур банкротства, диагностики и предупреждения неплатежеспособности и банкротства.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б.О.44 «Антикризисное управление» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции индикаторы достижения компетенций, формируемые результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <p><b>ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</b></p> <p>-ОПК-2.1: Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти.</p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <p><b>ПК-2: Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне.</b></p> <p>- ПК-2.2: Содействует развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне.</p>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1).</li> <li>- развития малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне (ПК-2.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать управленческие решения и меры регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1).</li> <li>- использовать развитие малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне (ПК-2.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1).</li> <li>- использования в профессиональной деятельности технологии развития малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне (ПК-2.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Причины возникновения кризисов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии</li> <li>2. Особенности, разновидности и виды кризисов</li> <li>3. Механизмы антикризисного управления</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Методические аспекты диагностики кризисного состояния</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Методические аспекты диагностики кризисного состояния хозяйствующих субъектов</li> <li>5. Диагностика банкротства хозяйствующих субъектов</li> <li>6. Стратегия и тактика антикризисного управления субъектами хозяйственной деятельности</li> <li>7. Инвестиционная политика в антикризисном управлении</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 3 семестр – зачет. Очно-заочная форма обучения: 4 семестр – зачет.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Еременко Н.В.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.45 Управление государственными и муниципальными программами и проектами**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	профиль
<b>Форма обучения – очная</b> <b>очно-заочная</b> <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> - лекции – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч., интерактивном формате – 12ч. - практические занятия – 28 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч., интерактивном формате – 12ч. - самостоятельная работ – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 26 ч. <u>Очно-заочная форма обучения:</u> - лекции – 20 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч., интерактивном формате – 10ч. - практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч., интерактивном формате – 10. - самостоятельная работ – 66 ч., в том числе практическая подготовка - 32 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления, а также выявление универсального и особенного в объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.45 «Управление государственными и муниципальными программами и проектами» является дисциплиной обязательной части программы Бакалавриата.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b> - <b>ОПК-2:</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, в государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов -ОПК-2.3: Использует современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;  <b>Профессиональные компетенции (ПК)</b> <b>ПК-2:</b> Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне. - ПК-2.1: Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ (ОПК-2.3).</li> <li>- основ порядка разработки стратегий и программ развития муниципального образования (ПК-2.1).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать социально-экономические процессы происходящие в регионе и муниципальном образовании (ОПК-2.3).</li> <li>- Разрабатывать документы стратегического планирования на муниципальном уровне - (ОПК-2.1).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки использования современных методов разработки и реализации государственных и муниципальных программ (ОПК-2.3).</li> </ul> <p>реализации документов стратегического планирования на муниципальном уровне (ПК-2.1).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современная система регионального менеджмента и ее значение в становлении и развитии инфраструктуры</li> <li>2. Региональное управление как предметная область современных научных исследований</li> <li>3. Концепции управления комплексным социально-экономическим развитием региона</li> <li>4. Теоретические аспекты анализа конкурентоспособности региона</li> <li>5. Технологии разработки стратегий регионов</li> <li>6. Развитие современных методов планирования и оценки деятельности органов регионального управления</li> <li>7. Основные методические проблемы разработки программ социально-экономического развития региона</li> <li>8. Современные проблемы разработки программ экономического развития региона</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 7 семестр – зачет. Очно-заочная форма обучения: 8 семестр – зачет.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Луговской С.И</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.46 Планирование и проектирование развития сфер  
жизнеобеспечения муниципальных образований**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч.</li> <li>- практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 112 ч., в том числе практическая подготовка - 56 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний о планировании и проектировании развития сфер жизнеобеспечения муниципальных образований.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.46 «Планирование и проектирование развития сфер жизнеобеспечения муниципальных образований» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <p><b>ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-2.3: Использует современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.</li> </ul> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <p><b>ПК-2: Способен обеспечивать деятельность органов местного самоуправления.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-2.1: Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне.</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки,</b>	<b>Знания:</b>

<p><b>получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современных методов разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3);</li> <li>- документов стратегического планирования на муниципальном уровне (ПК-2.1).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3);</li> <li>- использовать документы стратегического планирования на муниципальном уровне (ПК-2.1).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования современных методов разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК- 2.3);</li> <li>- реализации документов стратегического планирования на муниципальном уровне (ПК- 2.1).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Планирование, его виды и значение в управлении муниципальным образованием</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие планирования, его виды</li> <li>2. Признаки планирования</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Состав, порядок разработки и содержание муниципальных целевых программ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Понятие муниципальной целевой программы.</li> <li>4. Требования к муниципальной целевой программе.</li> </ol> <p><b>Раздел 3. Формы прогнозирования и виды прогнозов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Прогнозирование и виды прогнозов.</li> <li>8. Методы прогнозирования.</li> <li>9. Статистическое прогнозирование.</li> <li>10. Прогнозирование на основе сезонных колебаний.</li> <li>11. Экспертное прогнозирование.</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 6 семестр – зачет с оценкой.  Очно-заочная форма обучения: 7 семестр – зачет с оценкой.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Еременко Н.В.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Прогнозирование и планирование социально-экономического развития»**

по подготовке обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки

38.03.04	Государственное и муниципальное управление
код	Направление подготовки
	Муниципальное управление
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка -8 ч., практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - 26ч., контроль – 36 ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка -8 ч., практические занятия – 30 ч., в том числе практическая подготовка - 16 ч., самостоятельная работа – 64 ч., в том числе практическая подготовка - 32ч., контроль – 36 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование компетенций, направленных на получение необходимых профессиональных знаний по теоретическим и практическим основам разработки прогнозов и плановых документов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в современных рыночных условиях
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.47 «Прогнозирование и планирование социально-экономического развития» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>  <b>ОПК-2</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;  <i>ОПК-2.3</i> Использует современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b>ПК-2</b> Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне  <i>ПК-2.1</i> Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне</p>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных современных методов разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3);</li> <li>- системы документов государственного стратегического планирования (ПК-2.1);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3);</li> <li>- разрабатывать, утверждать и реализовывать документы стратегического планирования на муниципальном уровне (ПК-2.1);</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3);</li> <li>- разрабатывает, утверждает и реализовывает документы стратегического планирования на муниципальном уровне (ПК-2.1);</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Тема 1. Научные основы прогнозирования и планирования</b></p> <p><b>Тема 2. Прогнозирование и планирование как функции государства</b></p> <p><b>Тема 3. Программно-целевое планирование</b></p> <p><b>Тема 4. Методология прогнозирования и планирования</b></p> <p><b>Тема 5. Прогнозирование базовых условий социально-экономического развития</b></p> <p><b>Тема 6. Прогнозирование развития материального производства</b></p> <p><b>Тема 7. Прогнозирование социального развития</b></p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 4 – экзамен</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 4 – экзамен</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>Сидорова Д.В. доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики, к.э.н., Сидорова Д.В.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.О.48 Правотворчество и законодательный процесс**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	профиль

<b>Форма обучения – очная, очно-заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- практические занятия – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 44 ч., в том числе практическая подготовка – 14 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями освоения дисциплины являются: создание у студентов представлений о направлениях совершенствования правотворческой деятельности в современных условиях; выработка у них умения самостоятельно анализировать специальную общетеоретическую научную литературу и давать ей адекватную научную оценку; формирование у обучающихся навыков подготовки проектов нормативных правовых и иных актов правотворчества, оценки прогностической эффективности правотворчества.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.48 «Правотворчество и законодательный процесс» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-3.2: Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности;</li> </ul> </li> <li>- <b>ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-4.1: Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в</li> </ul> </li> </ul>

	<p>сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу;</p> <p><b>- ПК-2: Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне:</b></p> <p>- ПК-2.1: Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне.</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правоприменительной практики (ОПК-3.2);</li> <li>- видов и содержания нормативных правовых актов, способов осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы (ОПК-4.1);</li> <li>- методов разработки, утверждения и реализации документов стратегического планирования (ПК-2.1);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правоприменительную практику (ОПК-3.2);</li> <li>- разрабатывать проекты нормативных правовых актов, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу (ОПК-4.1);</li> <li>- разрабатывать, утверждать и реализовывать муниципальные документы стратегического планирования (ПК-2.1);</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.2);</li> <li>- разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы (ОПК-4.1);</li> <li>- разработки, утверждения и реализации документов стратегического планирования на муниципальном уровне (ПК-2.1).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	<p><b>Раздел 1. Общее понятие о правотворчестве</b></p> <p>19. Понятие и виды правотворчества.</p> <p>20. Нормативные правовые акты.</p> <p><b>Раздел 2. Особенности процесса правотворчества и оценки его результатов</b></p> <p>21. Законотворческий процесс.</p> <p>22. Создание подзаконных актов.</p> <p>23. Юридическая техника.</p> <p>24. Экспертиза правовых актов.</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – зачет.</p> <p>Очно-заочная форма обучения: 2 семестр – зачет.</p>
<b>Автор:</b>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент В.Ю. Максимов</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.49 Оценка регулирующего воздействия**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	профиль подготовки
<b>Форма обучения – очная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч, в том числе практическая подготовка – 0 ч., практические занятия – 18 ч, в том числе практическая подготовка – 0 ч.</p> <p>самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., контроль - 0 ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – 14 ч, в том числе практическая подготовка – 0 ч., практические занятия – 14 ч, в том числе практическая подготовка – 0 ч.</p> <p>самостоятельная работа – 44 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., контроль - 0 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение теоретических знаний о становлении института оценки регулирующего воздействия в России и за рубежом,</li> <li>- обучение навыкам аналитической и практической деятельности в сфере принятия управленческих решений, государственного и муниципального регулирования.</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.53 «Оценка регулирующего воздействия» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p align="center"><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</li> <li>- ОПК-4.2: Осуществляет оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствий их применения</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательства Российской Федерации, устанавливающего оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с нормативными правовыми актами, анализировать их на предмет соответствия Конституции РФ и федеральному законодательству и правилам юридической техники; (ОПК-4.2);</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствий их применения (ОПК-4.2);</li> </ul>
<b>Краткая</b>	<b>Раздел 1. Оценка регулирующего воздействия (ОРВ) как</b>

<p><b>характеристика дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>центральный элемент системы эффективного регулирования</b></p> <p>1. Особенности государственного регулирования экономической деятельности. Становление института оценки регулирующего воздействия.</p> <p>2. Понятие и предмет оценки регулирующего воздействия. Нормативно-правовое и методическое обеспечение оценки регулирующего воздействия</p> <p>3. Субъекты оценки регулирующего воздействия. Роль предпринимательского сообщества в процедуре оценки регулирующего воздействия.</p> <p><b>Раздел 2. Особенности института ОРВ</b></p> <p>4. Инструменты и методы оценки регулирующего воздействия</p> <p>5. Проведение оценки регулирующего воздействия. Этапы оценки регулирующего воздействия. Экспертиза действующих нормативных правовых актов</p> <p>6. Анализ «лучшего опыта» проведения оценки регулирующего воздействия.</p> <p>7. ОРВ в России: причины ее внедрения в нормотворческую деятельность, нормативное правовое обеспечение института ОРВ.</p> <p>8. Опыт зарубежных стран в ОРВ</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 6 семестр – зачет. Очно-заочная форма обучения: 6 семестр – зачет.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, канд.юрид.наук, доцент Ю.В. Лабовская</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	профиль подготовки
<b>Форма обучения – очная; очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч., практические (лабораторные) занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч., самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч.; <u>очно-заочная форма обучения:</u> лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч., практические (лабораторные) занятия – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч., самостоятельная работа – 44 ч., в том числе практическая подготовка – 22 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для применения нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.50 входит в базовую часть.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -</b>	<b>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</b> ОПК – 5.2. Применяет в профессиональной деятельности технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг <b>ПК 1 – Способен обеспечивать деятельность органов местного самоуправления</b> ПК 1.2. - Подготавливает и проводит мероприятия по работе с обращениями граждан и организации их приема в органах местного самоуправления
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе</b>	<b>Знания:</b> - технологий электронного правительства и

<p><b>изучения дисциплины</b></p>	<p>предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных положений деятельности органов местного самоуправления (ПК-1.2);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5.2);</li> <li>- работы с обращениями граждан и организации их приема в органах местного самоуправления (ПК-1.2);</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения в профессиональной деятельности технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5.2);</li> <li>- подготовки и проведения мероприятий по работе с обращениями граждан и организации их приема в органах местного самоуправления (ПК-1.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия и принципы предоставления государственной и муниципальной услуги.</li> <li>2. Правовой статус субъектов правоотношений по предоставлению государственных и муниципальных услуг.</li> <li>3. Административный регламент предоставления государственной и муниципальной услуги.</li> <li>4. Стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги.</li> <li>5. Особенности организации предоставления государственной и муниципальной услуги в МФЦ.</li> <li>6. Общие требования к использованию IT- технологий при предоставлении государственной и муниципальной услуги.</li> <li>7. Особенности государственного регулирования предоставления государственных и муниципальных услуг.</li> <li>8. Организация контроля и надзора за предоставлением государственных и муниципальных услуг.</li> <li>9. Ответственность за ненадлежащее предоставление государственных и муниципальных услуг.</li> </ol>
<p><b>Форма контроля -</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 7 – зачёт, <u>очно-заочная форма обучения:</u> семестр 8 – зачёт.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>Доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н. Дедюхина И.Ф.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.51 Управление закупками для государственных и муниципальных нужд**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	профиль
<b>Форма обучения – очная</b> <b>очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч., интерактивном формате – 4ч.</li> <li>- практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч., интерактивном формате – 4ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 36 ч. в том числе практическая подготовка – 12 ч.</li> </ul> <p>Контроль – 36 ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч., интерактивном формате – 4ч.</li> <li>- практические занятия – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч., интерактивном формате – 4.</li> <li>- самостоятельная работ – 44 ч., в том числе практическая подготовка - 14 ч.</li> </ul> <p>Контроль – 36 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы представлений, знаний и навыков в сфере государственных закупок
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.51 «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд» является дисциплиной обязательной части программы Бакалавриата.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <p><b>ОПК 6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</b></p> <p>ОПК-6.3 Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p><b>ОПК 7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</b></p> <p>ОПК-7.2 - Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>

	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>  <b>ПК 3 - Способен осуществлять регулирование муниципальной службы</b>  ПК-3.1 - Организует прохождение муниципальной службы</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b>  -Имеет представление о технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6.3).  - Имеет представление о обеспечении взаимодействия органов власти с коммерческими организациями (ОПК-7.2).  - Имеет представление о прохождении муниципальной службы (ПК-3.1).</p> <p><b>Умения:</b>  - управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6.3).  - обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями (ОПК-7.2).  -- организовывать прохождение муниципальной службы (ПК-3.1).</p> <p><b>Навыки:</b>  - управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6.3).  - реализации методов взаимодействия органов власти с коммерческими организациями (ОПК-7.2).  - Прохождения муниципальной службы (ПК-3.1).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственные и муниципальные закупки в РФ и мировой практике: принципы и правовые основы</li> <li>2. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</li> <li>3. Порядок проведения открытых конкурсов</li> <li>4. Порядок доступа к проведению торгов участников размещения заказа.</li> <li>5. Особенности государственного контракта как вида договора, структура контракта</li> <li>6. Организация и практика контроля за размещением государственных и муниципальных заказов</li> <li>7. Порядок проведения электронных аукционов</li> <li>8. Процедуры запроса котировок и запроса предложений</li> <li>9. Преференции в системе государственных закупок.  Антикоррупционная политика в сфере государственных закупок.</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 7 семестр – экзамен.  Очно-заочная форма обучения: 8 семестр – экзамен.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Луговской С.И</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Государственно-частное партнерство  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки**

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</li> <li>- практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 52 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы представлений и знаний о основных теоретических концепциях и актуальных прикладных вопросах в области государственно-частного партнерства.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.52 «Государственно-частное партнерство» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-7:</b> Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</li> <li>- <b>ОПК-7.2:</b> Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</li> </ul> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ПК-2:</b> Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне.</li> <li>-<b>ПК-2.2:</b> Содействует развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне.</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ взаимодействие органов власти с коммерческими организациями (ОПК-7.2).</li> <li>- основ развития малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне (ПК-2.2).</li> </ul>

	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями (ОПК-7.2).</li> <li>- содействовать развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне (ПК-2.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения взаимодействия органов власти с коммерческими организациями (ОПК-7.2).</li> <li>- содействия развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне (ПК-2.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Раздел 1. Теоретические основы государственно-частного партнерства</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Определение и принципы государственно-частного партнерства</li> <li>2.Цели и условия государственно-частного партнерства</li> <li>3.Государственно-частное партнерство: стороны и объекты</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Правовые и организационные основы государственно-частного партнерства</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.Формы и модели государственно-частного партнерства</li> <li>5.Правовое обеспечение государственно-частного партнерства</li> <li>6.Соглашение о государственно-частном партнерстве: структура и содержание</li> </ol> <p><b>Раздел 3. Особенности механизма государственно-частного партнерства</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7.Оценка эффективности проектов государственно-частного партнерства</li> <li>8.Гарантии и риски государства и бизнеса</li> <li>9.Проектное финансирование в государственно-частном партнерстве</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 6 семестр – экзамен, курсовая работа.  Очно-заочная форма обучения: 7 семестр – экзамен, курсовая работа.</p>
<b>Автор:</b>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной власти»**  
по подготовке по программе бакалавриата по направлению подготовки

**38.03.04**

код

Государственное и муниципальное управление  
направление подготовки

Муниципальное управление

Профиль подготовки

**Форма обучения – очная, очно-заочная.**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е.108 час.**

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий**

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 8 ч., практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка -18 ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - 21 ч.

Очно-заочная форма обучения: лекции – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч., практические (лабораторные) занятия – 22 ч. в том числе практическая подготовка -12 ч., самостоятельная работа – 74 ч, в том числе практическая подготовка - 36 ч.

**Цель изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной власти» является формирование теоретической и практической компетентности управления общественным мнением для решения проблем развития бизнеса, государственного управления в условиях острой необходимости участия бизнеса в решении социальных проблем и реализации социальных программ.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Учебная дисциплина Б1.О.53 «Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной власти» относится к вариативной части образовательной программы

**Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

а) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-7.2- Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

б) профессиональные (ПК):

ПК-1 Способен обеспечивать деятельность органов местного самоуправления.

ПК-1.2 Подготавливает и проводит мероприятия по работе с обращениями граждан и организации их приема в органах местного самоуправления.

**Знания, умения и навыки,**

**Знания:**

**получаемые в процессе  
изучения дисциплины**

- основ взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. (ОПК-7.2);
- технологий подготовки и проведения мероприятий по работе с обращениями граждан и организации их приема в органах местного самоуправления (ПК-1.2).

**Умения:**

- Обеспечить взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. (ОПК-7.2);
- Подготавливать и проводить мероприятия по работе с обращениями граждан и организации их приема в органах местного самоуправления. (ПК-1.2).

**Навыки:**

- взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. (ОПК-7.2);
- подготовки и проведения мероприятий по работе с обращениями граждан и организации их приема в органах местного самоуправления (ПК-1.2).

**Краткая характеристика  
учебной дисциплины  
(основные разделы и темы)**

- Тема 1. Теоретические основы связи с общественностью в органах
- Тема 2. Коммуникационные модели в органах государственной власти
- Тема 3. Развитие отношений с общественностью в органах власти
- Тема 4. Структура российских ПР-службы
- Тема 5. Власть – население: формы работы, обратная связь.
- Тема 6. Работа со СМИ
- Тема 7. Работа с прессой
- Тема 8. Отношения с государством и местной общественностью

**Форма контроля**

- Очная форма обучения: 8 семестр – зачет
- Очно-заочная форма обучения: 9 семестр – зачет
- к.э.н., доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, Чернобай Н.Б.

**Автор:**

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</li> <li>- практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч.</li> <li>- практические занятия – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 6ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 44 ч., в том числе практическая подготовка - 22 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний о основных теоретических концепциях и актуальных прикладных вопросах в области взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.54 «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</b></li> <li>- <b>ОПК-7.2: Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</b></li> </ul> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ПК-2: Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне.</b></li> <li>- <b>ПК-2.2: Содействует развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне.</b></li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ взаимодействие органов власти с коммерческими организациями (ОПК-7.2).</li> <li>- основ развития малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне (ПК-2.2).</li> </ul>

	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями (ОПК-7.2).</li> <li>- содействовать развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне (ПК-2.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения взаимодействия органов власти с коммерческими организациями (ОПК-7.2).</li> <li>- содействия развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне (ПК-2.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Раздел 1. Теоретические основы взаимодействия предпринимательства и органов местного самоуправления</b></p> <p>1. Теоретические основы организации и управления предпринимательской деятельностью</p> <p>2. Взаимодействие предпринимательских структур и органов местного самоуправления: теоретический аспект</p> <p><b>Раздел 2. Направления содействия органов местного самоуправления развитию предпринимательства</b></p> <p>3. Местное самоуправление и предпринимательство: практика взаимодействия</p> <p>4. Инструменты содействия развитию предпринимательства в системе местного самоуправления</p> <p><b>Раздел 3. Особенности поддержки бизнеса органами местного самоуправления</b></p> <p>5. Направления деятельности органов местного самоуправления по развитию промышленности и аграрного предпринимательства</p> <p>6. Малый бизнес и местное самоуправление: теория и практика взаимодействия</p> <p>7. Муниципальный заказ как форма взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления</p> <p><b>Раздел 4. Инвестиционная политика на муниципальном уровне</b></p> <p>8. Инвестиционная политика муниципальных образований</p> <p>9. Государственная и муниципальная поддержка бизнеса по привлечению инвестиций</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 7 семестр – зачет с оценкой.</p> <p>Очно-заочная форма обучения: 7 семестр – зачет с оценкой.</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Б1.О.55 «Организация работы с обращениями граждан»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата

по направлению подготовки

38.03.04	Государственное и муниципальное управление
код	наименование направления подготовки
	Муниципальное управление
	профиль подготовки
<p><b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b></p> <p><b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов.</b></p>	
<p><b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 8ч.</li> <li>- практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 12 ч., в том числе практическая подготовка – 6ч.</li> <li>- практические занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 48 ч., в том числе практическая подготовка – 22 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul>
<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Изучение комплекса проблем организации работы с обращениями граждан, функционирования и совершенствования организационных, технических и технологических процессов, обеспечивающих работу с заявлениями, предложениями и жалобами граждан.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b></p>	<p>Дисциплина Б1.О.55 «Организация работы с обращениями граждан» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.</p>

<p><b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b> ОПК-7.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</li> </ul> <p>ПК-1.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготавливает и проводит мероприятия по работе с обращениями граждан и организации их приема в органах местного самоуправления.</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологий осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7.2);</li> <li>- видов обращений и сроков их рассмотрения, порядка подготовки ответов на обращения граждан (ПК-1.2)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в профессиональной деятельности (ОПК-7.2);</li> <li>- организовывать проведение приема граждан и проведение протокольных мероприятий (ПК-1.2)</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования технологий осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7.2);</li> <li>- организации проведения приема граждан и проведение протокольных мероприятий (ПК-1.2)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. История возникновения и развития делопроизводства с обращениями граждан в учреждениях России</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Возникновение и развитие делопроизводства с обращениями граждан в учреждениях России XIV- XIX вв.</li> <li>6. Становление и развитие советского делопроизводства с обращениями граждан (1917-1993 гг.)</li> <li>7. Законодательная и нормативно-правовая регламентация делопроизводства с обращениями граждан</li> <li>8. Организация работы с обращениями граждан</li> <li>9. Организация личного приема граждан</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Организация работы с обращениями граждан на современном этапе</b></p>

	<p>10. Порядок работы с заявлениями, предложениями и жалобами, сроки их рассмотрения</p> <p>11. Аналитическая работа с обращениями граждан</p> <p>12. Особенности электронных обращений граждан: их правовой статус, способы подачи обращений, порядок работы с ними</p> <p>13. Подготовка дел к передаче в архив</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 8 семестр – зачет.</p> <p>Заочная форма обучения не предусмотрена</p> <p>Очно-заочная форма обучения: 8 семестр – зачет.</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент О.В. Жданова

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.56 Территориальное общественное**  
**самоуправление**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</li> <li>- практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч.</li> <li>- практические занятия – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 44 ч., в том числе практическая подготовка - 22 ч</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний о территориальном общественном самоуправлении как форме публичного управления, а также выявление универсального и особенного в объектах, субъектах и методах управления.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.56 «Территориальное общественное самоуправление» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</b></li> <li>-ОПК-7.2: Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</li> </ul> <p><b>Профессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ПК-1: Способен обеспечивать деятельность органов местного самоуправления.</b></li> <li>-ПК-1.2: Подготавливает и проводит мероприятия по работе с обращениями граждан и организации их приема в органах местного самоуправления.</li> </ul>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями (ОПК-7.2);</li> <li>- мероприятий по работе с обращениями граждан и организации их приема в органах местного самоуправления (ПК-1.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями (ОПК-7.2);</li> <li>- соблюдать мероприятия по работе с обращениями граждан и организации их приема в органах местного самоуправления (ПК-1.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7.2);</li> <li>- проведения мероприятий по работе с обращениями граждан и организации их приема в органах местного самоуправления (ПК-1.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Проблемы территориального общественного самоуправления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы территориального общественного самоуправления</li> <li>2. Проблемы территориального общественного самоуправления</li> </ol> <p><b>Раздел 2. ТОС в системе институтов гражданского общества</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. ТОС в системе институтов гражданского общества</li> <li>4. Перспективы развития территориального общественного самоуправления</li> </ol> <p><b>Раздел 3. Правовые основы ТОС</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>16. Правовые основы ТОС</li> <li>17. Организация ТОС</li> <li>18. Нормативно-организационные основы ТОС</li> <li>19. Экономика ТОС</li> <li>20. Правоотношения ТОС с контрольными (надзорными) органами Российской Федерации</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 7 семестр – зачет. Очно-заочная форма обучения: 8 семестр – зачет.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Еременко Н.В.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Государственная и муниципальная служба**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч.</li> <li>- практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- практические занятия – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 44 ч., в том числе практическая подготовка - 14 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний о задачах, функциях и основных принципах организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.57 «Государственная и муниципальная служба» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-1:</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</li> <li>- <b>ОПК-1.2</b> Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности.</li> <li>- <b>ОПК-3:</b> Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.</li> <li>-<b>ОПК-3.1:</b> Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ПК-3:</b> Способен осуществлять регулирование муниципальной службы.</li> <li>- <b>ПК-3.1:</b> Организует прохождение муниципальной службы</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2);</li> </ul>

<p><b>процессе изучения дисциплины</b></p>	<p>- норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.1);          - основ прохождения муниципальной службы (ПК-3.1).  <b>Умения:</b>          - соблюдать нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2);          - анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.1);          - организовать муниципальной службы (ПК-3.1).  <b>Навыки:</b>          - соблюдения норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2);          - анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.1);          - организации прохождения муниципальной службы (ПК-3.1).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Понятие и система государственной службы</b>          1.Государственная служба РФ: понятие, признаки          2.Система государственной службы в РФ  <b>Раздел 2. Организация государственной службы</b>          3.Принципы гражданской службы          4.Основы организации государственной службы в РФ          5.Понятие и правовой статус государственного служащего  <b>Раздел 3. Основы муниципальной службы</b>          6.Муниципальная служба как особый вид службы в РФ          7.Принципы муниципальной службы  <b>Раздел 4. Особенности прохождения муниципальной службы</b>          8.Муниципальные должности муниципальной службы          9.Правовой статус муниципального служащего</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 5 семестр – экзамен, курсовая работа.          Очно-заочная форма обучения: 6 семестр – экзамен, курсовая работа.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Управление государственными и муниципальными финансами»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕТ, 180 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b>                  лекции – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч.; практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч.; самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 24 ч.; контроль – 36 ч.</p> <p><b>Очно-заочная форма обучения:</b>                  лекции – 22 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч.; практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч.; самостоятельная работа – 100 ч., в том числе практическая подготовка - 30 ч.; контроль – 36 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Формирование у обучающихся системных знаний в сфере функционирования государственных и муниципальных финансов, их месте в финансовой системе России, а также практических навыков финансовой деятельности государственных и муниципальных органов власти; дать обучающимся понимание о механизмах организации, планирования, стимулирования, управления государственными и муниципальными финансами; развитие способностей оценивать современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства на основе знаний нормативных правовых актов по управлению государственными и муниципальными финансами; осуществлять сбор, анализ, обработку данных, необходимых для решения заданий в области бюджетной – налоговой и долговой политики; анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности об исполнении бюджетов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в области бюджетирования на макроуровне.</p>
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	<p>Дисциплина Б1.О.58 «Управление государственными и муниципальными финансами» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата</p>
<b>Компетенции и индикатор достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>                  ОПК – 2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов                  ОПК – 2.1 Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти                  ОПК – 6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными</p>

	<p>финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ОПК – 6.1 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами</p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b></p> <p>ПК – 1 Способен обеспечивать деятельность органов местного самоуправления</p> <p>ПК – 1.1 Организует бюджетный процесс, ведет бюджетный учет и отчетность на муниципальном уровне</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретических и практических основ управленческих решений в сфере государственных и муниципальных финансов (ОПК – 2.1);</li> <li>– методов оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в сфере государственных и муниципальных финансов (ОПК – 2.1);</li> <li>– содержания государственных и муниципальных финансов, их места в финансовой системе (ОПК – 6.1);</li> <li>– правовых основ организации и особенностей управления государственными и муниципальными финансами (ОПК – 6.1);</li> <li>– механизма организации, планирования и движения государственных и муниципальных финансовых ресурсов (ОПК – 6.1);</li> <li>– современных тенденций развития государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации, подходов к оценке эффективности их организации (ОПК – 6.1);</li> <li>– технологий управления государственными и муниципальными финансами (ОПК – 6.1);</li> <li>– порядка составления и рассмотрения проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности (ПК – 1.1)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить управленческие решения в сфере государственных и муниципальных финансов, оценивать их результаты и последствия (ОПК – 2.1);</li> <li>– применять нормативные правовые акты, регулирующие организацию государственных и муниципальных финансов (ОПК – 6.1);</li> <li>– определять современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации, подходы к оценке эффективности их организации (ОПК – 6.1);</li> <li>– выявлять тенденции в развитии современных технологий управления государственными и муниципальными финансами (ОПК – 6.1);</li> <li>– анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами, определять направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по управлению финансовыми ресурсами (ОПК – 6.1);</li> <li>– определять порядок организации бюджетного процесса (ПК – 1.1)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поиска оптимального управленческого решения, оценки результатов и последствий принятого решения, оценки социальной значимости управленческих решений в государственном и муниципальном управлении (ОПК – 2.1);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применения нормативных правовых актов, регулирующих организацию государственных и муниципальных финансов (ОПК – 6.1);</li> <li>– самостоятельного исследования специфики процессов управления финансовой системой страны на уровне государственных и муниципальных органов власти (ОПК – 6.1);</li> <li>– оценки показателей формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, эффективности управления государственным и муниципальным долгом, качества управления государственными и муниципальными финансами (ОПК – 6.1);</li> <li>– использования наиболее перспективных технологий управления государственными и муниципальными финансами (ОПК – 6.1);</li> <li>– организации бюджетного процесса на муниципальном уровне (ПК – 1.1)</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Раздел 1. Основы государственных и муниципальных финансов</b></p> <p>Тема 1. Содержание и организационно-правовые основы государственных и муниципальных финансов</p> <p>Тема 2. Управление государственными и муниципальными финансами</p> <p><b>Раздел 2. Бюджетная система Российской Федерации</b></p> <p>Тема 3. Бюджетная система государства, основы ее построения</p> <p>Тема 4. Межбюджетные отношения</p> <p>Тема 5. Формирование бюджетов органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>Тема 6. Бюджетный процесс, его организация</p> <p>Тема 7. Внебюджетные фонды в системе социального страхования. Формирование государственных внебюджетных фондов</p> <p><b>Раздел 3. Система государственного и муниципального кредита</b></p> <p>Тема 8. Государственные и муниципальные заимствования</p> <p>Тема 9. Государственный и муниципальный долг, управление им</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>очная форма обучения</u>: семестр 6 – экзамен</p> <p><u>очно-заочная форма обучения</u>: семестр 7 – экзамен</p>
<b>Автор:</b>	<p>профессор кафедры финансов, кредита и страхового дела, д.э.н. профессор Доронин Б.А.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Технологии электронного правительства в органах муниципального управления»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Муниципальное управление
	Профиль/магистерская программа/специализация
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет _____ 3 ЗЕТ, __108__ час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b>                  лекции – 18 ч.,                  практические занятия – 36 ч.,                  самостоятельная работа – 54 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b>                  лекции – 14 ч.,                  практические занятия – 28 ч.,                  самостоятельная работа – 66 ч</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины Б1.О.59 «Технологии электронного правительства в органах муниципального управления» является формирование у студентов системного представления принципов организации и применения систем электронного взаимодействия в информационных системах ориентированных на муниципальное управление.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.59 «Технологии электронного правительства в органах муниципального управления» является дисциплиной обязательной части
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <p>ОПК-5.2 Применяет в профессиональной деятельности технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> <p>ОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>                  технологий электронного правительства и процедур предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5.2);                  внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в профессиональной деятельности (ОПК-7.1);                  современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-8.2).</p> <p><b>Умения:</b>                  выбора технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5.2);                  выбора внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в своей профессиональной деятельности (ОПК-7.1);</p>

	<p>выбора современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-8.2).</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>применять в профессиональной деятельности технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5.2);</p> <p>осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в своей профессиональной деятельности (ОПК-7.1);</p> <p>использования современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-8.2).</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема №1 Электронное правительство. Технология e-government.</p> <p>Тема №2 Проектирование документов в интересах межведомственного взаимодействия.</p> <p>Тема №3 Корпоративные системы электронного документооборота.</p> <p>Тема №4 Юридически значимый электронный документооборот.</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр <u>7</u> – зачет</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр <u>8</u> – зачет</p>
<b>Автор(ы):</b>	к.т.н., доцент Рачков Валерий Евгеньевич

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.О.60 Административное право**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	профиль

<b>Форма обучения – очная, очно-заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 88 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Целями освоения дисциплины являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) уяснение значения, места и роли административного права в системе права РФ; изучение предмета административно-правового регулирования, его форм и методов, формирование у студентов комплексного представления об общих принципах административно-процессуального законодательства РФ, организации и функционировании административных органов РФ;</li> <li>2) углубление и закрепление знаний студентов о теории и практике функционирования системы исполнительной власти РФ, формирование у студентов умения толковать и применять нормативные правовые акты административного законодательства, знать методы и средства обеспечения соблюдения мер административно-процессуального характера, а также основные административные производства;</li> <li>3) обучение на основе действующего законодательства в области управленческих общественных отношений практическим навыкам применения и реализации приобретенных студентами знаний.</li> </ol>
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.60 «Административное право» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций,</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной</b></li> </ul>

<b>формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>деятельности.</b> - ОПК-1.2: Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности; - <b>ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.</b> - ОПК-3.1: Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - законодательства РФ в сфере профессиональной деятельности (ОПК-1.2); - конституционного, административного и служебного права (ОПК-3.1). <b>Умения:</b> - соблюдать нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2); - анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права (ОПК-3.1). <b>Навыки:</b> - соблюдения норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.2); - анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.1).
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	<b>Раздел 1. Административное право</b> 19 Государственное управление. Исполнительная власть 20 Административное право как отрасль права 21 Административно-правовые нормы и отношения 22 Физические лица как субъекты административного права 23 Организация как субъект административного права 24 Органы публичной власти 25 Публичная служба 26 Формы административного управления 27 Методы административного управления 28 Административные правонарушения и административная ответственность 29 Производство по делам об административных правонарушениях
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: 7 семестр – зачет. Очно-заочная форма обучения: 7 семестр – зачет.
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент В.Ю. Максимов

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Физическая культура и спорт»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

38.03.04	«Государственное и муниципальное управление»
код	Наименование направления подготовки/специальности
	«Муниципальное управление»
	Профиль/магистерская программа/специализация
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет</b> <u>2</u> ЗЕТ, <u>72</u> час.	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – <u>8</u> ч. практические (лабораторные) занятия – <u>4</u> ч., самостоятельная работа – <u>60</u> ч. <b>Очно-заочная форма обучения:</b> лекции – <u>8</u> ч. практические (лабораторные) занятия – <u>8</u> ч., самостоятельная работа – <u>56</u> ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель - формирование в структуре общего профессионального образования физической культуры личности студента, характеризующейся определенным уровнем специальных знаний и интеллектуальных способностей, приобретенных в результате воспитания, образования и воплощенных посредством компетенций (знаний, умений, навыков) в различные виды физкультурно-спортивной деятельности, культуру здорового образа жизни, физическое самосовершенствование, духовность и психофизической здоровье.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.61 «Физическая культура и спорт» является дисциплиной обязательной части программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Универсальные компетенции (УК-7.1)</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> Научно-теоретические и методические основы физической культуры и здорового образа жизни; роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности; средства физической культуры в регулировании работоспособности (УК-7.1) (УК-7.2)

	<p><b>Умения:</b> на творческом уровне использовать и применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7.1) (УК-7.2).</p> <p><b>Навыки</b> Навыками по составлению комплекса гимнастических упражнений общей и профессиональной направленности (УК-7.1) (УК-7.2).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов</p> <p><b>Тема 2.</b> Всеобщая история физической культуры и спорта</p> <p><b>Тема 3.</b> История физической культуры и спорта в России.</p> <p><b>Тема 4.</b> Социально-биологические основы физической культуры.</p> <p><b>Тема 5.</b> Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.</p> <p><b>Тема 6.</b> Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности студента.</p> <p><b>Тема 7.</b> Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.</p> <p><b>Тема 8.</b> Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.</p> <p><b>Тема 9.</b> Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.</p> <p><b>Тема 10.</b> Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.</p> <p><b>Тема 11.</b> Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов в вузах.</p> <p><b>Тема 12.</b> Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.</p> <p><b>Тема 13.</b> Гигиена физического воспитания и спорта</p> <p><b>Тема 14.</b> Лечебная физическая культура при различных отклонениях в здоровье.</p> <p><b>Тема 15.</b> Спорт и допинг.</p> <p><b>Тема 16.</b> Организация и проведение спортивных праздников и соревнований.</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения: семестр 1-3 – зачет</u> <u>Очно-заочная форма обучения: семестр 2 – зачет</u></p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>Старший преподаватель кафедры физического воспитания и спорта Мирошник Д.Ю.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**« Элективные дисциплины по физической культуре и спорту »**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

38.03.04	«Государственное и муниципальное управление»
код	Наименование направления подготовки/специальности
	«Муниципальное управление»
	Профиль/магистерская программа/специализация
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет</b> <u>  1  </u> ЗЕТ, <u> 328 </u> час.	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b>                  практические (лабораторные) занятия – <u> 162 </u> ч.,                  самостоятельная работа – <u> 166 </u> ч.</p> <p><b>Очно-заочная форма обучения:</b>                  практические (лабораторные) занятия – <u> 30 </u> ч.,                  самостоятельная работа – <u> 298 </u> ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель - формирование в структуре общего профессионального образования физической культуры личности студента, характеризующейся определенным уровнем специальных знаний и интеллектуальных способностей, приобретенных в результате воспитания, образования и воплощенных посредством компетенций (знаний, умений, навыков) в различные виды физкультурно-спортивной деятельности, культуру здорового образа жизни, физическое самосовершенствование, духовность и психофизической здоровье.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.62 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является дисциплиной обязательной части программы.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК-7.1).</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>                  Научно-теоретические и методические основы физической культуры и здорового образа жизни; роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;                  психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности; средства физической культуры в регулировании работоспособности (УК-7.1) (УК – 7.2).</p>

	<p><b>Умения:</b> на творческом уровне использовать и применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7.1) (УК – 7.2).</p> <p><b>Навыки</b> Навыками по составлению комплекса гимнастических упражнений общей и профессиональной направленности (УК-7.1) (УК – 7.2).</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	ОФП, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, легкая атлетика, баскетбол, волейбол, настольный теннис, футбол, гимнастика, атлетическая гимнастика, вольная борьба, фитнес-аэробика, туризм.
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> семестр <u>1,2,4</u> – <u>зачет</u> <u>Очно-заочная форма обучения:</u> <u>1,2,3 – зачет</u>
<b>Автор(ы):</b>	Старший преподаватель кафедры физического воспитания и спорта Мирошник Д.Ю.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

«Документационное обеспечение муниципального управления»  
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата  
по направлению подготовки

38.03.04

## Государственное и муниципальное управление

шифр

направление подготовки

### Муниципальное управление

бакалаврская программа

Форма обучения – очная, очно-заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.

Программой  
дисциплины  
предусмотрены  
следующие виды  
занятий

Очная форма обучения: лекции – 26 ч., практические занятия – 28 ч.,  
самостоятельная работа – 54 ч.

Очно-заочная форма обучения: лекции – 22 ч., практические занятия –  
24ч., самостоятельная работа – 62 ч.

Цель изучения  
дисциплины

Формирование у бакалавров системного представления об основах делопроизводства и документооборота организаций и учреждений, изучение теоретических основ и формирование умений и практических навыков владения технологиями создания управленческой документации.

Место дисциплины в  
структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.01 «Документационное обеспечение муниципального управления» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений

Компетенции,  
формируемые в  
результате освоения  
дисциплины

**Профессиональные (ПК):**

Подготавливает и проводит мероприятия по работе с обращениями граждан и организации их приема в органах местного самоуправления (ПК-1.2)

Знания, умения и  
навыки, получаемые  
в процессе изучения  
дисциплины

**Знания:**

- основ подготовки и проведения мероприятий по работе с обращениями граждан и организации их приема в органах местного самоуправления (ПК-1.2)

**Умения:**

- вести подготовку и проведение мероприятий по работе с обращениями граждан и организацию их приема в органах местного самоуправления (ПК-1.2)

**Навыки:**

- осуществления подготовки и проведения мероприятий по работе с обращениями граждан и организации их приема в органах местного самоуправления (ПК-1.2)

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)**

- Тема 1. Основные понятия и история развития делопроизводства в России
- Тема 2. Организационно-правовая документация
- Тема 3. Распорядительные документы как основа нормативно-правовой деятельности органов МУ
- Тема 4. Информационно-справочные документы – основа коммуникаций органов местного самоуправления
- Тема 5. Делопроизводство по обращениям граждан
- Тема 6. Документационное обеспечение мероприятий по работе с обращениями граждан
- Тема 7. Деловая переписка
- Тема 8. Организация документооборота

**Форма контроля**

Очная форма обучения: семестр 4 – зачет

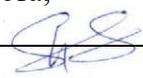
Очно-заочная форма обучения: семестр 4 – зачет

**Автор:**

доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Л.А. Алтухова

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Бюджетный учет и отчетность»**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	Государственное и муниципальное управление
код	Наименование направления подготовки/специальности
	«Региональное управление»
	профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч., практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - 54 ч.</p> <p><b>Очно-заочная форма обучения:</b> лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка - 14 ч., практические занятия – 30 ч., в том числе практическая подготовка - 30 ч., самостоятельная работа – 64 ч., в том числе практическая подготовка - 64 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в учреждениях бюджетной сферы, а также способности к интерпретации и использованию отчетных данных для принятия управленческих решений.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.02 «Бюджетный учет и отчетность» является дисциплиной, формируемой участниками образовательных отношений.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b></p> <p><b>ПК – 1</b> Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне</p> <p><b>ПК – 1.1</b> Организует бюджетный процесс, ведет бюджетный учет и отчетность на муниципальном уровне</p> <p><b>ПК – 2</b> Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне</p> <p><b>ПК - 2.1</b> Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативной базы в области финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-1.1)</li> <li>- Порядка ведения бюджетного учета и формирования финансовой отчетности экономического агента финансовой системы государства (ПК-1.1)</li> </ul>

	<p>- Нормативной базы в области организации деятельности субъектов муниципального образования (ПК-2.1)</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формировать и оценивать показатели проектов бюджетов и отчетов об исполнении бюджетов субъектов экономических отношений. (ПК-1.1)</li> <li>- Формировать показатели финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта для проведения стратегического планирования (ПК-2.1)</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности бюджетных учреждений с целью использования полученных сведений для построения прогнозов социально-экономического развития региона (ПК-1.1)</li> <li>-Ведения бухгалтерского и формирования финансовой отчетности с целью осуществления стратегического планирования деятельности бюджетных учреждений (ПК-2.1)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Модуль 1. Бюджетный учет</b></p> <p>Тема 1. Организация бюджетного учета в учреждениях</p> <p>Тема 2. Учет имущества бюджетных учреждений</p> <p>Тема 3. Учет финансовых активов бюджетного учреждения</p> <p>Тема 4. Учет требований в бюджетных учреждениях</p> <p>Темы 5. Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях</p> <p>Темы 6. Учет труда и его оплаты</p> <p><b>Модуль 2. Бюджетная отчетность</b></p> <p>Тема 7. Учет финансового результата</p> <p>Тема 8. Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 4 – зачет</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н. доцент М.Н. Татарина</p> 

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.В.03 «Городское управление»**

**по подготовке обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки**

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	«Муниципальное управление»
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b> лекции - 18 ч., в т.ч. интерактивные – 4, практические (лабораторные) занятия - 18 ч, в т.ч. интерактивные – 4, самостоятельная работа - 36 ч.</p> <p><b>Очно-заочная форма обучения</b> лекции - 14 ч., в т.ч. интерактивные – 4, практические (лабораторные) занятия - 14 ч, в т.ч. интерактивные – 4, самостоятельная работа - 44 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов комплекса знаний в сфере особенностей планирования городского хозяйства, управления системой управления жилищно-коммунальным хозяйством города, а так же умения управлять социально-экономическим развитием города и оценивать состояние жилищно-коммунального хозяйства города
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.03 «Городское управление» является дисциплиной, формируемой участниками образовательных отношений.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b> ПК-2 Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне</p> <p>ПК-2.1 Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b> - Стратегических документов, разрабатываемых и применяемых при развитии муниципального образования;</p> <p><b>Умения:</b> - Анализировать, разрабатывать программные документы реализуемые в рамках стратегии социально-экономического развития муниципального образования.</p> <p><b>Навыки:</b> - Применения стратегических документов в развитии муниципального образования</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Город как система. Управление городом и городским хозяйством.</li> <li>2. Характеристика городского хозяйства и его отраслей</li> <li>3. Экономическая база города. Демографические проблемы городов.</li> <li>4. Транспортная, инженерная инфраструктура города</li> <li>5. Жилищно-коммунальный комплекс города.</li> <li>6. Функциональная организация экономического пространства</li> </ol>

	города 7. Городская земля, недвижимость и жилой фонд
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: семестр 8 – зачет Очно-заочная форма обучения: семестр 8 – зачет
<b>Автор(ы):</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., Луговской С.И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.В.ДВ.01.01 Экономика муниципальных образований  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по  
направлению подготовки**

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 26 ч.</li> <li>- практические занятия – 28 ч., в том числе практическая подготовка – 28 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - 54 ч.</li> <li>- экзамен – 36 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч.</li> <li>- практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка – 22 ч.</li> <li>самостоятельная работа – 76 ч., в том числе практическая подготовка - 76 ч.</li> <li>- экзамен – 36 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование компетенций, направленных на формирование систематизированных представлений о теории и практике функционирования муниципальной экономики; ее правовых и организационных основах; а также современных технологиях развития муниципального хозяйства
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Экономика муниципальных образований» является дисциплиной по выбору.
<b>Компетенции индикаторы достижения компетенций, формируемые результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <p><b>ПК-2: Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-2.2: Содействует развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне.</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развития малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне (ПК-2.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать развитие малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне (ПК-2.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования в профессиональной деятельности технологии развития малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне</li> </ul>

	(ПК-2.2).
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Муниципальная экономика как система экономических отношений</li> <li>2.Цели, ресурсы и противоречия муниципальной экономики.</li> <li>3.Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов</li> <li>4.Муниципальная деятельность и муниципальная политика</li> <li>5.Понятие, структура и отличительные признаки муниципальной собственности</li> <li>6.Организационные основы регулирования муниципальной экономики</li> <li>7.Муниципальные услуги</li> <li>8. Муниципальное хозяйство в экономической системе местного самоуправления</li> <li>9.Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития муниципальных образований</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 7 семестр – экзамен.</p> <p>Очно-заочная форма обучения: 8 семестр – экзамен.</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Еременко Н.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.В.ДВ.01.01 Экономика муниципальных образований  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по  
направлению подготовки**

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 26 ч.</li> <li>- практические занятия – 28 ч., в том числе практическая подготовка – 28 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - 54 ч.</li> <li>- экзамен – 36 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч.</li> <li>- практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка – 22 ч.</li> <li>самостоятельная работа – 76 ч., в том числе практическая подготовка - 76 ч.</li> <li>- экзамен – 36 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование компетенций, направленных на формирование систематизированных представлений о теории и практике функционирования муниципальной экономики; ее правовых и организационных основах; а также современных технологиях развития муниципального хозяйства
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Экономика муниципальных образований» является дисциплиной по выбору.
<b>Компетенции индикаторы достижения компетенций, формируемые результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <p><b>ПК-2: Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-2.2: Содействует развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне.</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развития малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне (ПК-2.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать развитие малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне (ПК-2.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования в профессиональной деятельности технологии развития малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне</li> </ul>

	(ПК-2.2).
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление муниципальной экономикой – основа системы экономических отношений</li> <li>2. Цели, ресурсы и противоречия управления муниципальной экономикой.</li> <li>3. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов</li> <li>4. Муниципальная деятельность и муниципальная политика</li> <li>5. Понятие, структура и отличительные признаки муниципальной собственности</li> <li>6. Организационные основы регулирования муниципальной экономики</li> <li>7. Муниципальные услуги</li> <li>8. Муниципальное хозяйство в экономической системе местного самоуправления</li> <li>9. Стратегическое управление социально-экономическим развитием муниципальных образований</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 7 семестр – экзамен.  Очно-заочная форма обучения: 8 семестр – экзамен.</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Еременко Н.В.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.02.01 Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 36 ч.</li> <li>- практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 36 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 72 ч.</li> <li>- контроль – 36 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 14 ч.</li> <li>- практические занятия – 28 ч., в том числе практическая подготовка – 28 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 102 ч., в том числе практическая подготовка – 102 ч.</li> <li>- контроль – 36 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями освоения дисциплины являются: изучить основные нормативно-правовые документы в сфере ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления; сформировать у студентов целостность представления об особенностях неблагоприятных последствий, наступающих в случае принятия органами и должностными лицами противоправных решений, неосуществления или ненадлежащего осуществления своих задач и функций, выраженных в санкциях правовых норм; сформировать и развить навыки юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы общества.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы и является дисциплиной по выбору.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-3: Способен осуществлять регулирование муниципальной службы.</li> <li>- ПК-3.1: Организует прохождение муниципальной службы;</li> <li>- ПК-3.2: Осуществляет меры по противодействию коррупции на муниципальном уровне.</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки,</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовой базы прохождения государственной и муниципальной</li> </ul>

<p><b>получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p>службы (ПК-3.1);  - основных мер по противодействию коррупции (ПК-3.2);  <b>Умения:</b>  - принимать решения по организации прохождения государственной и муниципальной службы (ПК-3.1);  - обеспечить осуществление мер по противодействию коррупции (ПК-3.2);  <b>Навыки:</b>  - организации прохождения государственной и муниципальной службы (ПК-3.1);  - обеспечения осуществления мер по противодействию коррупции на муниципальном уровне (ПК-3.2).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Основы юридической ответственности ОДЛМСУ</b>  25. Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.  <b>Раздел 2. Отраслевая юридическая ответственность ОДЛМСУ</b>  26. Конституционная ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.  27. Административная ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.  28. Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.  29. Дисциплинарная ответственность должностных лиц местного самоуправления.  30. Уголовная ответственность должностных лиц местного самоуправления.</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 6 семестр – экзамен.  Очно-заочная форма обучения: 6 семестр – экзамен.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент В.Ю. Максимов</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.02.02 Ответственность органов и должностных лиц государственного управления**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 36 ч.</li> <li>- практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 36 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 72 ч.</li> <li>- контроль – 36 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 14 ч.</li> <li>- практические занятия – 28 ч., в том числе практическая подготовка – 28 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 102 ч., в том числе практическая подготовка – 102 ч.</li> <li>- контроль – 36 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями освоения дисциплины являются: изучить основные нормативно-правовые документы в сфере ответственности органов и должностных лиц государственного и муниципального управления; сформировать у студентов целостность представления об особенностях неблагоприятных последствий, наступающих в случае принятия органами и должностными лицами противоправных решений, неосуществления или ненадлежащего осуществления своих задач и функций, выраженных в санкциях правовых норм; сформировать и развить навыки юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы общества.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Ответственность органов и должностных лиц государственного управления» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы и является дисциплиной по выбору.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-3: Способен осуществлять регулирование муниципальной службы.</li> <li>- ПК-3.1: Организует прохождение муниципальной службы;</li> <li>- ПК-3.2: Осуществляет меры по противодействию коррупции на муниципальном уровне.</li> </ul>
<b>Знания, умения и</b>	<b>Знания:</b>

<p><b>навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p>- правовой базы прохождения государственной и муниципальной службы (ПК-3.1);          - основных мер по противодействию коррупции (ПК-3.2);  <b>Умения:</b>          - принимать решения по организации прохождения государственной и муниципальной службы (ПК-3.1);          - обеспечить осуществление мер по противодействию коррупции (ПК-3.2);  <b>Навыки:</b>          - организации прохождения государственной и муниципальной службы (ПК-3.1);          - обеспечения осуществления мер по противодействию коррупции на муниципальном уровне (ПК-3.2).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Основы юридической ответственности ОДЛМСУ</b>          31. Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.  <b>Раздел 2. Отраслевая юридическая ответственность ОДЛМСУ</b>          32. Конституционная ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.          33. Административная ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.          34. Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.          35. Дисциплинарная ответственность должностных лиц местного самоуправления.          36. Уголовная ответственность должностных лиц местного самоуправления.</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 6 семестр – экзамен.          Очно-заочная форма обучения: 6 семестр – экзамен.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент В.Ю. Максимов</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Маркетинг территории»  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата**

38.03.04	Государственное и муниципальное управление
код	Наименование направления подготовки
	Муниципальное управление
	Профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная.	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч., практические (лабораторные) занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 14 ч., практические (лабораторные) занятия – 14 ч., в том числе практическая подготовка - 14 ч., самостоятельная работа – 44 ч., в том числе практическая подготовка - 44 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	сформировать знания и умения в области применении инструментов и механизмов территориального маркетинга на практике с целью повышения эффективности управления территориями
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Маркетинг территории» является дисциплиной по выбору и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u></b> ПК-2 Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне; ПК-2.1 Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b><u>Знания:</u></b> Способов разработки, утверждения и реализации государственных программ, проектов и документов стратегического планирования на муниципальном уровне (ПК-2.1)</p> <p><b><u>Умения:</u></b> Разрабатывать, утверждать и реализовывать государственные программы, проекты и документы стратегического планирования на муниципальном уровне (ПК-2.1)</p> <p><b><u>Навыки и/или трудовые действия:</u></b> Разработки, утверждения и реализации государственных программ, проектов и документов стратегического планирования на муниципальном уровне (ПК-2.1)</p>
<b>Краткая характеристика</b>	Тема 1. Основные понятия и элементы комплекса маркетинга

<b>учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	территории. Тема 2. Маркетинговая среда и исследования в маркетинге территорий. Тема 3. Маркетинг страны. Тема 4. Маркетинг региона. Тема 5. Маркетинг города. Тема 6. Маркетинг локальных мест. Тема 7. Маркетинг туристских и рекреационных территорий. Тема 8. Брендинг территории. Тема 9. Интернет-маркетинг территорий.
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 8 – зачет. <u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 8 – зачет.
<b>Автор(ы):</b>	доцент кафедры экономической теории, маркетинга и агроэкономики, к.э.н., Е.Г. Агаларова

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Брендинг территории»  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата**

38.03.04	Государственное и муниципальное управление
код	Наименование направления подготовки
	Муниципальное управление
	Профиль
<b>Форма обучения</b> – очная, очно-заочная.	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч., практические (лабораторные) занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 14 ч., практические (лабораторные) занятия – 14 ч., в том числе практическая подготовка - 14 ч., самостоятельная работа – 44 ч., в том числе практическая подготовка - 44 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование теоретических знаний о брендинге и получение практических навыков, связанных с процессом создания и управления брендом территории.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Брендинг территории» является дисциплиной по выбору и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u></b> ПК-2 Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне; ПК-2.1 Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b><u>Знания:</u></b> Способов разработки, утверждения и реализации государственных программ, проектов и документов стратегического планирования на муниципальном уровне (ПК-2.1)</p> <p><b><u>Умения:</u></b> Разрабатывать, утверждать и реализовывать государственные программы, проекты и документы стратегического планирования на муниципальном уровне (ПК-2.1)</p> <p><b><u>Навыки и/или трудовые действия:</u></b> Разработки, утверждения и реализации государственных программ, проектов и документов стратегического планирования на муниципальном уровне (ПК-2.1)</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины</b>	Тема 1. Основные понятия и виды брендинга территорий. Тема 2. Стратегический анализ бренда территории.

<b>(основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 3. Идентичность бренда территории и формирование его атрибутов.</p> <p>Тема 4. Бренд-коммуникации территории.</p> <p>Тема 5. Бренд-менеджмент территории.</p> <p>Тема 6. Бренддинг региона.</p> <p>Тема 7. Бренддинг города.</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения</u>: семестр 8 – зачет.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения</u>: семестр 8 – зачет.</p>
<b>Автор(ы):</b>	<p>доцент кафедры экономической теории, маркетинга и агроэкономики, к.э.н., Е.Г. Агаларова</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ФТД.01 Территориальная организация населения**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч. практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч. самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч. практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч. - самостоятельная работа – 88 ч., в том числе практическая подготовка - 28 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний о формах, принципах, подходах к территориальной организации населения.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина ФТД.01 «Территориальная организация населения» является дисциплиной факультативной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b>  <b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</b>          - УК-2-2: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p> <p><b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</b>          - УК-5-1: Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.</p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>  <b>ПК-2: Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном уровне.</b>          - ПК-2.1: Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне.</p>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения (УК-2-2).</li> <li>- современного состояния общества об основе знания истории (УК-5-1).</li> <li>- документов стратегического планирования на муниципальном уровне (ПК-2.1).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения (УК-2-2).</li> <li>- анализировать современное состояние общества на основе знания истории (УК-5-1).</li> <li>- использовать документы стратегического планирования на муниципальном уровне (ПК-2.1).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения (УК-2-2).</li> <li>- анализа современного состояния общества на основе знания истории (УК-5-1).</li> <li>- реализации документов стратегического планирования на муниципальном уровне (ПК-2.1).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Территориальная организация населения.</b>  <b>Её предмет и основные категории</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Территориальная организация населения. Её предмет и основные категории</li> <li>2. Основные проблемы территориальной организации населения</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Территориальная организация населения в системе институтов гражданского общества</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Территориальная организация населения в системе институтов гражданского общества</li> <li>4. Перспективы развития территориальная организация населения</li> </ol> <p><b>Раздел 3. Правовые основы территориальной организации населения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Правовые основы территориальной организации населения</li> <li>6. Организация территориальная организация населения</li> <li>7. Нормативно-организационные основы территориальной организации населения</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 4 семестр – зачет.  Очно-заочная форма обучения: 4 семестр – зачет.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Еременко Н.В.</p>

## Аннотация рабочей программы дисциплины

**ФТД. 02 «Политология»** по подготовке по программе бакалавриата

по направлению подготовки

38.03.04  
шифр

Государственное и муниципальное управление  
направление подготовки  
муниципальное управление  
профиль(и) подготовки

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72час.

**Программой  
дисциплины  
предусмотрены следующие  
виды занятий:**

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч, практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 0ч, самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка -0 ч.

Очно-заочная форма обучения: лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч, практические занятия – 14 ч., в том числе практическая подготовка - 0ч, самостоятельная работа – 44 ч., в том числе практическая подготовка -0 ч.

**Цель  
дисциплины**

**изучения**

Целью является формирование общекультурной компетенции как способности анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем, а также формирование целостного, системного представления о политическом регулировании общественных отношений связанных с обеспечением общественной безопасности, формированием политической культуры населения.

**Место дисциплины в  
структуре ООП ВО (ОПОП  
ВО)**

Учебная дисциплина (модуль) ФТД.02.. «Политология» является дисциплиной по выбору

**Компетенции,  
формируемые в результате  
освоения дисциплины**

а)универсальные:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач – (УК-1);

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

**Знания, умения и  
навыки, получаемые в  
процессе изучения  
дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знания:**

- основные теории, понятия и модели политологии, институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством (УК-1.1);

-- социальную специфику развития общества, закономерности становления социальных систем, общностей, групп, личностей.

- понятие толерантности по отношению к людям, имеющим

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-5.3);

**Умения:**

- - применять понятийно-категориальный аппарат политологии,

основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, -корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику(УК-1.1);

-- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3);

**Навыки:-** - навыками целостного подхода к анализу проблем общества и политики; качественными и количественными методами социологических и политологических исследований. для формирования гражданской позиции личности, гражданина государства (УК-1.1);

-находить и творчески использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей используя социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения -(УК-5.3);

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)**

Раздел 1. Объект и предмет политологии  
Раздел 2.Основные понятия политологии

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 2 семестр – зачёт  
Очно-заочная форма обучения: 2 семестр– зачёт

Автор: Духина Т.Н., д.с.н., профессор, профессор кафедры педагогики, психологии и социологии

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Государственная экономическая политика»**

по подготовке обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки

38.03.04	Государственное и муниципальное управление
код	Наименование направления подготовки
	«Муниципальное управление»
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 27 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч. практические (лабораторные) занятия – 28 ч., в том числе практическая подготовка - 12ч., самостоятельная работа – 66 ч., в том числе практическая подготовка – 32 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов бакалавриата компетенций, направленных на овладения комплекса теоретических знаний о сущности государственной экономической политики, проводимой государством, формах видах и механизмах государственного воздействия на различные сферы экономики и социальной сферы, умениями и навыками основе документов, регулирующих государственную социально-экономическую политику, определять перспективы развития субъектов на макро-, мезо- и микроуровнях
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина (модуль) ФТД.03 «Государственная экономическая политика» относится к факультативным дисциплинам.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b> УК – 10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности <i>УК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</i></p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> ПК – 2 – Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном уровне <i>ПК 2.2 Содействует развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне</i></p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b> - основных принципов функционирования экономики и экономического развития, целей, форм участия государства в экономике (УК 10.1); - основных приемов и методов экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне (ПК 2.2)</p> <p><b>Умения:</b> - использовать экономические знания при принятии решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1);</p>

	<p>- применять основные приемы и методы экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне (ПК 2.2);</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>- понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике (УК 10.1);</p> <p>- содействия развития экономики и развития деятельности хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне (ПК 2.2).</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы государственного регулирования экономики.</li> <li>2. Механизм государственного регулирования экономики.</li> <li>3. Государственное планирование в современных условиях</li> <li>4. Государственное регулирование инвестиционной деятельности</li> <li>5. Государственная поддержка малого бизнеса</li> <li>6. Государственная инновационная политика</li> <li>7. Государственное регулирование социальной сферы</li> <li>8. Государственное регулирование природопользования</li> <li>9. Регулирование внешнеэкономической деятельности</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 6 – зачет</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 6 – зачет</p>
<b>Автор(ы):</b>	доцент кафедры экономической теории, маркетинга и агроэкономики Пономаренко М.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ФТД.04 Государственное и муниципальное управление  
инфраструктурным развитием**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч. практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч. самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч. практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч. - самостоятельная работа – 52 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний о государственном и муниципальном управлении инфраструктурным развитием.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина ФТД.04 «Государственное и муниципальное управление инфраструктурным развитием» является дисциплиной факультативной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b> <b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</b> - УК-2-2: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b> <b>ПК-2: Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном уровне.</b> - ПК-2.1: Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне.</p>
<b>Знания, умения и навыки,</b>	<p><b>Знания:</b> - оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения (УК-2-2).</p>

<p><b>получаемые</b></p> <p><b>в процессе</b></p> <p><b>изучения</b></p> <p><b>дисциплины</b></p>	<p>- документов стратегического планирования на муниципальном уровне (ПК-2.1).</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения (УК-2-2).</li> <li>- использовать документы стратегического планирования на муниципальном уровне (ПК-2.1).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения (УК-2-2).</li> <li>- реализации документов стратегического планирования на муниципальном уровне (ПК-2.1).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Инфраструктура. Её предмет и основные категории</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инфраструктура. Её предмет и основные категории</li> <li>2. Основные проблемы развития инфраструктуры</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Инфраструктура в системе институтов гражданского общества</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Инфраструктура в системе институтов гражданского общества</li> <li>4. Перспективы развития инфраструктуры</li> </ol> <p><b>Раздел 3. Правовые основы инфраструктуры</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Правовые основы инфраструктуры</li> <li>6. Организация инфраструктуры</li> <li>7. Нормативно-организационные основы инфраструктуры</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 7 семестр – зачет. Очно-заочная форма обучения: 7 семестр – зачет.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Еременко Н.В.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ФТД.05 Исследование социально-экономических и политических процессов**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Муниципальное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная</b> <b>очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u>                  лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 4ч., интерактивном формате – 8ч.                  практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч., интерактивном формате – 8ч.                  самостоятельная работ – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u>                  лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 4ч., интерактивном формате – 14ч.                  практические занятия – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч., интерактивном формате – 14ч.                  самостоятельная работ – 44 ч., в том числе практическая подготовка - 44 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний о становлении и развитии социально-экономических и политических процессов.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина ФТД.05 «Исследование социально-экономических и политических процессов» является дисциплиной факультативной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>  <b>ПК-2: Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне.</b>                  - ПК-2.2: Содействует развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне</p>
<b>Знания, умения и навыки,</b>	<b>Знания:</b>

<p><b>Получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p>- муниципальных программ, проектов и документов стратегического планирования (ПК-2.2).</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- утверждать и реализовать муниципальные программы, проекты и документы стратегического планирования (ПК-2.2).</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- разработки, муниципальных программ, проектов и документов стратегического планирования (ПК-2.2).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Инфраструктура. Её предмет и основные категории</b></p> <p>1. Инфраструктура. Её предмет и основные категории</p> <p>2. Основные проблемы развития инфраструктуры</p> <p><b>Раздел 2. Инфраструктура в системе институтов гражданского общества</b></p> <p>3. Инфраструктура в системе институтов гражданского общества</p> <p>4. Перспективы развития инфраструктуры</p> <p><b>Раздел 3. Правовые основы инфраструктуры</b></p> <p>5. Правовые основы инфраструктуры</p> <p>6. Организация инфраструктуры</p> <p>7. Нормативно-организационные основы инфраструктуры</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 7 семестр – зачет.</p> <p>Очно-заочная форма обучения: 8 семестр - зачет</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Луговской С.И.</p>