

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
агробиологии и земельных
ресурсов профессор Есаулко А.Н.

«11» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.33 Организация и планирование кадастровых работ

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

21.03.02 - «Землеустройство и кадастры»

Код и наименование направления подготовки/специальности

Кадастр недвижимости

Наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» является: обеспечение студентов необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками по организации земельно-кадастровых работ; освоение будущими специалистами основных технологических процессов выполнения работ, связанных с ведением кадастра в соответствии с нормативными документами и опытом производства кадастровых работ в Российской Федерации и за рубежом; овладение знаниями об информационном обеспечении кадастровых работ, о технологических схемах создания кадастровых карт, специальных съемках, качественном и количественном учете земель; изучение организационной структуры выполнения земельно-кадастровых работ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК 2.1	Выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастра с учётом экономических ограничений	Знания: по проектным работам в области землеустройства и кадастра с учётом экономических ограничений
		Умения: выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастра с учётом экономических ограничений
		Навыки : по проектным работам в области землеустройства и кадастра с учётом экономических ограничений
ОПК 6.1	Обеспечивает принятие обоснованных решений в землеустроительной и кадастровой деятельности	Знания: обоснованных решений в землеустроительной и кадастровой деятельности
		Умения: Обеспечивать принятие обоснованных решений в землеустроительной и кадастровой деятельности
		Навыки : по обеспечению решений в землеустроительной и кадастровой деятельности
ОПК 6.2	Владеет эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Знания : методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ
		Умения: Владения эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ
		Навыки: по применению эффективных методами и технологиями выполнения

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.33 «Организация и планирование кадастровых работ» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению.

Изучение дисциплины осуществляется:

- студентами очной формы обучения - в 7 семестре;
- студентами заочной формы обучения - в 4 семестре.

Для освоения дисциплины «_____» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин бакалавриата «Земельное право»; «Правоведение». «Управление земельными ресурсами».

Освоение дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Правовое обеспечение землеустройства и кадастров;
- Комплексные кадастровые работы.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Се- мestr	Трудоем- кость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма проме- жуточной атте- стации (форма контроля)
		лек- ции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
7	144/4	36	36	-	72	-	Зачет с оценкой
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	6	-	-	-	-
практической подготов- ки (при наличии)		-	-	-	-	-	-

Се- мestr	Трудоем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированный зачет	Консульта- ции перед экзаменом	Экзамен
7	144/4	2	2	0,12	0,12	2	0,25

Заочная форма обучения

Се- мestr	Трудоем- кость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма проме- жуточной атте- стации (форма контроля)
		лек- ции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
4	144/4	8	8	-	124	4	Зачет с оценкой
в т.ч. часов: в интерактивной форме		2	2	-	-	-	-
практической подготов- ки (при наличии)		-	-	-	-	-	-

Курс	Трудоемкос- ть час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контр- ольная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференци- рованный зачет	Консульта- ции перед экзаменом	Экзамен
4	144/4	0,2	2	2	0,12	0,12	2	0,25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**Очная форма
обучения**

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Введение в дисциплину. Понятие организации и планирования кадастровой деятельности. Развитие кадастровой деятельности в России	18	4	-	4	10	Письменный опрос	Контрольная работа	ОПК 2,1 ОПК 6,1 ОПК 6,2
2	Нормативно-правовое обеспечение кадастровых работ	18	4	-	4	10	Коллоквиум	Вопросы по теме	ОПК 2,1 ОПК 6,1 ОПК 6,2
3	Управление персоналом	18	4	-	4	10	Устный опрос	Вопросы по теме	ОПК 2,1 ОПК 6,1 ОПК 6,2
4	Планирование. Виды планирования. Подходы к определению понятия «организация». Организация управления предприятием, предоставляющим услуги в сфере кадастровых работ	18	4	-	4	10	Письменный опрос	Контрольная работа	ОПК 2,1 ОПК 6,1 ОПК 6,2
5	Понятие производственного, технологического и трудового процессов в организации	16	4	-	4	8	Дискуссия	Контрольные задания	ОПК 2,1 ОПК 6,1 ОПК 6,2

6	Системный подход в управлении кадастровым предприятием	16	4	-	4	8	Устный опрос	Собеседования Вопросы по теме	
7	Порядок создания нового предприятия на рынке кадастровых работ. Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности	16	4	-	4	8	Письменный опрос	Тесты	
8	Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ	24	8	-	8	8	Письменный опрос	Кейс задание	
	Итого	144	36		36	72			ОПК 2,1 ОПК 6,1 ОПК 6,2

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Введение в дисциплину. Понятие организации и планирования кадастровой деятельности. Развитие кадастровой деятельности в России. Нормативно-правовое обеспечение кадастровых работ	24	2	-	2	20	Письменный опрос	Контрольные вопросы	ОПК 2,1 ОПК 6,1 ОПК 6,2

2	Управление персоналом. Планирование. Виды планирования.	22	-	-	-	20	Устный опрос	Контрольные вопросы	ОПК 2,1 ОПК 6,1 ОПК 6,2
3	Понятие производственного, технологического и трудового процессов в организации. Системный подход в управлении кадастровым предприятием	34	2	-	2	30	Устный опрос	Собеседование	ОПК 2,1 ОПК 6,1 ОПК 6,2
4	Порядок создания нового предприятия на рынке кадастровых работ. Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ. Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ	36	2	-	2	30	Письменный опрос	Практико-ориентированные задания	ОПК 2,1 ОПК 6,1 ОПК 6,2
5	Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ	28	2		2	24			
	Практическая подготовка	-	2	-	2	-	-	-	-
	Контрольная работа	4							
	Промежуточная аттестация								
	Итого	144	8		8	124			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
1. Введение в дисциплину. Понятие организации и планирования кадастровой деятельности. Развитие кадастровой деятельности в России (интерактивная форма)	Предмет, задачи и содержание курса. Определение организации кадастровых работ - как научной дисциплины. Развитие кадастровых работ в РФ. Связь курса с другими дисциплинами. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ.	4/	2	-
2. Нормативно-правовое	Саморегулирование	4	-	-

обеспечение кадастровых работ (интерактивная форма)	кадастровой деятельности. Государственный реестр кадастровых инженеров. Геодезический надзор. Государственный геодезический надзор			
3.Управление персоналом	Персонал предприятия, как объект управления Система управления персоналом Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Формирование организации человеческими ресурсами Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры Профессиональная ориентация и адаптация персонала Переподготовка и повышение квалификации персонала. Организационная культура Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности Конфликты в коллективе Современные технологии управления персоналом. Оценка эффективности управления персоналом	4	2	-
4. Планирование. Виды планирования. Подходы к определению понятия «организация». Организация управления предприятием, предоставляющим услуги в сфере кадастровых работ.	Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы: проведение топографо-геодезических, картографических, оценочных, работ по выполнению технической инвентаризации объектов недвижимости и других обследовательских и изыскательских работ.	4	-	-
5. Понятие производственного, технологического и трудового процессов в организации)	Задачи производственных подразделений, права и обязанности их руководителей. Комплектование первичных производственных подразделений. Планирование, учет и отчетность производственных подразделений.	4	2	-
6. Системный подход в управлении кадастровым предприятием	Система предприятия. Подсистема собственные цели и задачи. Функционирование системы	4	-	-
7.Порядок создания нового	Производственный процесс в	4	4	-

предприятия на рынке кадастровых работ. Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности	кадастровой деятельности. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы. Принципы рациональной организации кадастрового производства.			
8.Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ (интерактивная форма)	Ресурсное обеспечение кадастрового предприятия. Эффективность кадастровой деятельности и ее показатели. Экономическая эффективность кадастровой деятельности. Технико-технологическая эффективность кадастровой деятельности. Понятие и виды ответственности. Виды юридической ответственности кадастрового инженера. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия на кадастровых инженеров — членов СРО. Уголовная ответственность кадастрового инженера. Административная ответственность кадастрового инженера. Исключение кадастрового инженера из членов СРО.	8/4	2/2	-
Итого		36/4	8/2	-

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготов- ка			
		очная форма		заочная форма	
		прак	лаб	прак.	лаб
Раздел 1. Введение в дисциплину. Понятие организации и планирования кадастровой деятельности. Развитие кадастровой деятельности в России	Основания проведения и организации кадастровых работ (интерактивная форма проведения занятий)	4/2/-	-	-	-
Раздел 2. Нормативно-правовое обеспечение кадастровых работ	Виды деятельности. Нормативно – правовое регулирование.	4/2	2	-	-

Раздел 3. Управление персоналом	Содержание производственного процесса и его структура.	4/-		-	-
Раздел 4. Планирование. Виды планирования. Подходы к определению понятия «организация». Организация управления предприятием, предоставляющим услуги в сфере кадастровых работ	Классификация трудовых процессов. Сущность технологического и трудового процессов.	4/-		-	-
Раздел 5. Понятие производственного, технологического и трудового процессов в организации)	Планирование деятельности саморегулируемых организаций в сфере землеустройства и кадастра.	4/-	2	-	-
Раздел 6. Системный подход в управлении кадастровым предприятием	Результаты кадастровых работ.	4		-	-
Раздел 7. Порядок создания нового предприятия на рынке кадастровых работ. Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности	Виды документов, получаемых в результате деятельности организации кадастровых работ.	4/-	2	-	-
Раздел 8. Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ	Договор на выполнение кадастровых работ. Смета выполнения кадастровых работ.	8/2	2/2	-	-
Итого		36/6	8/2	-	-

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной	к текущему контролю	к промежуточной	к текущему контролю	к промежуточной
Изучение учебной литературы, ответы на вопросы и тестовые задания самоконтроля, самостоятельное	50		90			
Подготовка реферата, презентации и т.п.	22	-	34			
Итого	72	-	124			8

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

«Организация и планирование кадастровых работ» размещено в электронной информационнообразовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных контрольных работ.
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Введение в дисциплину. Понятие организации и планирования кадастровой деятельности. Развитие кадастровой деятельности в России	1,2,3,4,5	1,2,3	1,2,3,4,5
2	Нормативно-правовое обеспечение кадастровых работ	1,2,3,4,5	1,2,3	1,2,3,4,5
3	Управление персоналом	1,2,3,4,5	1,2,3	1,2,3,4,5
4	Планирование. Виды планирования. Подходы к определению понятия «организация». Организация управления предприятием, предоставляющим услуги в сфере кадастровых работ	1,2,3,4,5	1,2,3	1,2,3,4,5
5	Понятие производственного, технологического и трудового процессов в организации	1,2,3,4,5	1,2,3	1,2,3,4,5
6	Системный подход в управлении кадастровым предприятием	1,2,3,4,5	1,2,3	1,2,3,4,5
7	Порядок создания нового предприятия на рынке кадастровых работ. Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности	1,2,3,4,5	1,2,3	1,2,3,4,5
8	Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ	1,2,3,4,5	1,2,3	1,2,3,4,5

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОПК 2.1 Выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастра с учётом экономических ограничений	Экономика		+					+			
	Проектная деятельность		+								
	Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и					+					
	Инженерное обустройство территорий				+	+					
	Экономика недвижимости								+		

ОПК 6,1 Обеспечивает принятие обоснованных решений в землеустроительной и кадастровой деятельности	Землеустройство			+	+						
ОПК 6.2 Владеет эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Организация и планирование кадастровых работ							+	+		

Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОПК 2.1 Выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастра с учётом экономических ограничений	Экономика		+						+		
	Проектная деятельность		+								
	Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и					+					
	Инженерное обустройство территорий				+	+					
	Экономика недвижимости									+	
ОПК 6,1 Обеспечивает принятие обоснованных решений в землеустроительной и кадастровой деятельности	Землеустройство			+	+						
ОПК 6.2 Владеет эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Организация и планирование кадастровых работ							+	+		

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для

совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1. <u>Контрольная точка № 1 (темы 1-2)</u>	Контрольная работа	15
<u>Контрольная точка № 2 (тема 3)</u>	Устный опрос	15
<u>Контрольная точка № 3 (темы 4 - 5)</u>	Контрольная работа	15
<u>Контрольная точка № 4 (тема 8)</u>	Кейс задание	15
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Результат текущего контроля для студентов заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает _____, контрольную точку в виде контрольной работы (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**маx _____ баллов**), посещение лекций (**маx 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях (**маx 15 баллов**), поощрительные баллы (**маx 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1. <u>Контрольная точка № 1</u> (темы 1-2)	Устный опрос. Контрольные вопросы	15
2. <u>Контрольная точка № 2</u> (тема 3-4)	Практико- ориентированные задания	15
	Контрольная работа по всем темам дисциплины	30
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на дифференцированном зачете

Сдача дифференцированном зачете может добавить к балльно-рейтинговой оценке студентов не более 16 баллов. Итоговая успеваемость на дифференцированном зачете не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

Вопрос билета	Количество баллов
Вопрос 1	до 5
Задача	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы, рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать

обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

5 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 балл Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ».

Вопросы к контрольной работе:

1. Предмет, задачи и организации и планирования кадастровых работ.
2. Определение организации кадастровых работ - как научной дисциплины.
3. Развитие кадастровых работ в РФ.
4. Связь курса с другими дисциплинами
5. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ.
6. Организационная структура кадастровых работ в органах Росреестра.
7. Регламент Росреестра. Организация, технологии и ведение кадастровых работ.
8. Организация и порядок проведения кадастровых работ
9. Задачи производственных подразделений, права и обязанности их руководителей.
10. Комплектование первичных производственных подразделений.
11. Планирование, учет и отчетность производственных подразделений.
12. Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.
13. Должностные лица и специалисты Росреестра и в его территориальных органах, осуществляющие государственный кадастр недвижимости и государственный земельный контроль.
14. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта.
15. Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы.
16. Планирование и разработка проектно-сметной документации на проведение картографических работ.
17. Планирование и разработка проектно-сметной документации на проведение оценочных работ по выполнению технической инвентаризации объектов недвижимости.
18. Планирование и разработка проектно-сметной документации на проведение топографо- геодезических работ.
19. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности.

20. Методы изучения затрат рабочего времени.
21. Классификация затрат рабочего времени.
22. Методы непосредственных замеров рабочего времени.
23. Метод моментных наблюдений.
24. Нормирование труда при производстве кадастровых работ
25. Содержание и задачи нормирования кадастровых работ.
26. Сущность, значение и принципы нормирования труда.
27. Формы выражения норм труда и их классификация.
28. Методы нормирования труда в кадастровых работах.
29. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах.

Тесты

• **Время выполнения** __10__ мин.

• Количество вопросов __5__ .

• Форма работы – самостоятельная, индивидуальная

1. Каким Федеральным Законом регулируется осуществление кадастровой деятельности на территории РФ?
 - а) ФЗ от 27.07.2007 № 221
 - б) ФЗ от 24.06.2007 № 223
 - в) ФЗ от 24.07.2007 № 221
 - г) ФЗ от 24.07.2010 № 228
2. Физическое лицо вправе осуществлять кадастровую деятельность, если имеется:
 - а) действующая квалификационная выписка из приказа кадастрового инженера
 - б) действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера
 - в) действующая квалификационная справка кадастрового инженера
 - г) действующий квалификационный диплом кадастрового инженера .
3. Квалификационный выдается физ. лицу при условии соответствия данного лица следующим требованиям:
 - а) достиг возраст совершеннолетия, имеет высшее профессиональное образование по одной из специальностей, проживает на территории РФ более 10 лет
 - б) имеет гражданство РФ, имеет высшее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение неумышленного преступления.
 - в) не имеет гражданство РФ, имеет среднее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.
 - г) имеет гражданство РФ, имеет среднее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.
4. Формы организации кадастровой деятельности:
 - а) ИП; Работник юридического лица.
 - б) ИП; ЧП.
 - в) ОАО
 - г) ЗАО
5. Результатом кадастровых работ является:
 - а) межевой план, технический паспорт, акт обследования.
 - б) межевой план, технический план, акт обследования.
 - в) кадастровый план, акт обследования, межевой план.
 - г) кадастровый план, технический паспорт.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Роль планирования в деятельности кадастрового предприятия?
2. Виды планирования.
3. Понятие «организация как объект».
4. Понятие «кадастровая деятельность».
5. Результат кадастровых работ.

6. Цель кадастровой деятельности.
7. Значение системного подхода в регулировании кадастровой деятельности предприятия.
8. Цели кадастрового предприятия.
9. Структура системного анализа предприятия.
10. Что является надсистемой кадастрового предприятия?
11. Влияние внешнего воздействия среды на кадастровое предприятие.
12. Информационное обеспечение функционирования кадастрового предприятия.
13. Особенности бизнес-планирования.
14. Бизнес-план применительно к кадастровой деятельности.
15. Структура и разделы бизнес-плана.
16. Принципы содержания и оформления бизнес-плана.
17. Формы организации кадастровой деятельности.
18. Особенности создания нового предприятия на рынке кадастровых работ.
19. Характеристика производственного процесса в кадастровой деятельности.
20. Основные производственные процессы при выполнении кадастровых работ.
21. Вспомогательные производственные процессы при проведении кадастровых работ.
22. Обслуживающие производственные процессы при проведении кадастровых работ.
23. Принципы рациональной организации кадастрового производства.
24. Роль сетевого планирования кадастровой деятельности.
25. Способы составления технологических схем при сетевом планировании.
26. Преимущества и недостатки блочно-логической схемы графического представления технологического процесса.
27. Структура договора подряда. Особенности договора подряда на выполнение кадастровых работ.
28. Смета на выполнение кадастровых работ.
29. Составить смету на выполнение кадастровых работ по уточнению границ земельного участка площадью 0, 06га.
30. Составить договор подряда на выполнение кадастровых работ.
31. Факторы, влияющие на формирование стоимости кадастровых работ?
32. Методики определения стоимости кадастровых работ.
33. Нормативно-правовые документы, регламентирующие подготовку межевых планов.
34. Нормативно-правовые документы, регламентирующие подготовку технических планов.
35. Нормативно-правовые документы, регламентирующие подготовку акта обследования.
36. Виды кадастровых работ.
37. Функции квалификационной комиссии.
38. Порядок аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера.
39. Действия кадастрового инженера по защите своих прав.
40. Формы государственного регулирования кадастровой деятельности.
41. Координирующая и контролирующая функции саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
42. Разрешение кадастровых споров.
43. Осуществление надзора за деятельностью кадастровых инженеров.
44. Определение понятия «эффективность кадастровой деятельности».
45. Виды и характеристика эффективности кадастровой деятельности.
46. Социальная эффективность кадастрового инженера.
47. Основные фонды кадастрового предприятия.
48. Оборотные производственные фонды кадастрового предприятия.
49. Факторы оптимизации кадастрового производственного процесса.
50. Экономическая эффективность кадастровой деятельности.
51. Расчет прибыли, получаемой в ходе выполнения кадастровых работ.
52. Порядок создания нового предприятия на рынке кадастровых работ.
53. Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности.
54. Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ.

55. Понятие организации и планирования кадастровых работ.
56. Бизнес-планирование и создание нового предприятия на рынке кадастровых работ.
57. Системный подход в управлении кадастровым предприятием.
58. Кадастровая деятельность.
59. Технологические документы кадастровых работ.
60. Примерная структура стоимости кадастровых работ.
61. Договор подряда на выполнении кадастровых работ.
62. Виды экономической деятельности при выполнении кадастровых работ.
62. Виды кадастровых работ.
63. Права и обязанности кадастрового инженера.
64. Основания выполнения кадастровых работ.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

- 1 Буров М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура/Буров М. П.. -Москва: Дашков и К, 2017. - 296 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/94025>. - Издательство Лань.
- 2 Варламов Анатолий Александрович Кадастровая деятельность: Учебник; ВО - Бакалавриат/Государственный университет по землеустройству; Сибирский государственный университет геосистем и технологий. -Москва: Издательство "ФОРУМ", 2021. - 279 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=371610>.
- 3 Варламов Анатолий Александрович Организация и планирование кадастровой деятельности: Учебник; ВО - Бакалавриат/Государственный университет по землеустройству; Сибирский государственный университет геосистем и технологий. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019. - 192 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1008137>.
- 4 Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: учеб. пособие/Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов, Л. В. Кипа, Л. В. Трубочева, Д. И. Иванников ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 2,85 МБ
- 5 Царенко Аксана Анатольевна Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова. - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2020. - 400 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=397973>.

дополнительная

- 1 Варламов, А. А. Земельный кадастр: учебник для студентов вузов по специальностям: 3109000 "Землеустройство", 311000 "Земельный кадастр", 311100 "Городской кадастр" в 6-ти т. : Т. 4/А. А. Варламов ; Междунар. ассоц. "Агрообразование". - М.:КолосС, 2006. - 463 с. 33
- 2 Варламов, А. А. Земельный кадастр: учебник для студентов вузов по специальностям: 310900 - Землеустройство, 311000 - Земельный кадастр, 311100 - Городской кадастр в 6-ти т. : Т. 1/А. А. Варламов. - М.:КолосС, 2003. - 383 с. 25
- 3 Землякова Галина Леонидовна Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: Монография/Институт государства и права Российской академии наук. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2017. - 376 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=971755>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_
2. http://to26.rosreestr.ru/geokart/gos_mon_zem/
3. <http://www.ntsomz.ru/>
4. <http://www.rosagroland.ru/monitoring/>
5. <http://maps.rosreestr.ru/PortalOnline/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» необходимо обратить внимание на последовательность изучения тем.

Тема 1. Введение в дисциплину. Понятие организации и планирования кадастровой деятельности. Развитие кадастровой деятельности в России Предмет, задачи и содержание курса. Определение организации кадастровых работ – как научной дисциплины. Развитие кадастровых работ в РФ. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ.

Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение кадастровых работ. Саморегулирование кадастровой деятельности. Государственный реестр кадастровых инженеров. Государственный геодезический надзор.

Тема 3. Управление персоналом. Персонал предприятия, как объект управления Система управления персоналом Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Формирование организации человеческими ресурсами Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры Профессиональная ориентация и адаптация персонала Переподготовка и повышение квалификации персонала. Организационная культура Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности Конфликты в коллективе Современные технологии управления персоналом. Оценка эффективности управления персоналом.

Тема 4. Планирование. Виды планирования. Подходы к определению понятия «организация». Организация управления предприятием, предоставляющим услуги в сфере кадастровых работ. Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы: проведение топографо-геодезических, картографических, оценочных, работ по выполнению технической инвентаризации объектов недвижимости и других обследовательских и изыскательских работ.

Тема 5. Понятие производственного, технологического и трудового процессов в организации. Задачи производственных подразделений, права и обязанности их руководителей. Комплектование первичных производственных подразделений. Планирование, учет и отчетность производственных подразделений.

Тема 6. Системный подход в управлении кадастровым предприятием. Система предприятия. Подсистема собственные цели и задачи. Функционирование системы. Порядок создания нового предприятия на рынке кадастровых работ.

Тема 7. Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности Производственный процесс в кадастровой деятельности. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы. Принципы рациональной организации кадастрового производства.

Тема 8. Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ.

Ресурсное обеспечение кадастрового предприятия. Эффективность кадастровой деятельности и ее показатели. Экономическая эффективность кадастровой деятельности. Техничко-технологическая эффективность кадастровой деятельности. Понятие и виды ответственности. Виды юридической ответственности кадастрового инженера. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия на кадастровых инженеров — членов СРО. Уголовная ответственность кадастрового инженера. Административная ответственность кадастрового инженера. Исключение кадастрового инженера из членов СРО.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий 279	Оснащение: специализированная мебель на 46 посадочных мест, персональные компьютеры – 1 шт., информационные плакаты – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., документ камера 1 шт., проектор – 1 шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа 281	Оснащение: специализированная мебель на 23 посадочных мест, персональный компьютер – 8 шт., телевизор – 1 шт., доска школьная меловая – 1 шт., тематические плакаты – 3шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	<i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м²)</i>	Оснащение: специализированная мебель на 46 посадочных мест, персональные компьютеры – 1 шт., информационные плакаты – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., документ камера 1 шт., проектор – 1 шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	<i>2. Учебная аудитория № 280 (площадь – 68,8м²)</i>	специализированная мебель на 25 посадочных места, персональный компьютер – 6 шт., телевизор – 1 шт., информационные плакаты – 7 шт., подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
6	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. №277 площадь – 55,1 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 46 посадочных мест, персональные компьютеры – 1 шт., информационные плакаты – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., документ камера 1 шт., проектор – 1 шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
7	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. №281, площадь –55м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

б) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и учебного плана по профилю «Кадастр недвижимости».

Автор (ы) _____ ст.преподаватель Кипа Л.В.

Рецензенты

доцент кафедры агрономической химии и физиологии растений,

к. с.-х. наук

степень, звание ФИО

С.А. Коростылев

Рецензенты

профессор кафедры общего и мелиоративного земледелия, доктор с.-х. н.

О.И. Власова

степень, звание ФИО

О.И. Власова

Рабочая программа дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» рассмотрена на заседании кафедры протокол №32 от 11 мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Зав. кафедрой _____ профессор кафедры землеустройства и кадастра,. доктор геогр.н., Лошаков А.В

Рабочая программа дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета протокол № 6 от 11 мая 2022 года и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Руководитель ОП

канд. геогр. наук, доцент кафедры

землеустройства и кадастры

степень, звание ФИО

Одинцов С.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация и планирование кадастровых работ»
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета
 по направлению подготовки

21.03.02	Землеустройство и кадастры
Код	Наименование направления подготовки/специальности
	Кадастр недвижимости
	Профиль/магистерская программа/специализация
Форма обучения – очная	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции –36 ч., в том числе практическая подготовка – .практические (лабораторные) занятия –36 ч., в том числе практическая подготовка -. самостоятельная работа –72 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – <u>8</u> ч., в том числе практическая подготовка - ____ ч. практические (лабораторные) занятия – <u>8</u> ч., в том числе практическая подготовка - ____ ч., самостоятельная работа – <u>124</u> ч. контроль – <u>4</u> ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины (модуля) «Организация и планирование кадастровых работ» является: обеспечение студентов необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками по организации земельно-кадастровых работ; освоение будущими специалистами основных технологических процессов выполнения работ, связанных с ведением кадастра в соответствии с нормативными документами и опытом производства кадастровых работ в Российской Федерации и за рубежом; овладение знаниями об информационном обеспечении кадастровых работ, о технологических схемах создания кадастровых карт, специальных съемках, качественном и количественном учете земель; изучение организационной структуры выполнения земельно-кадастровых работ.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» является дисциплиной по выбору студента, части, формируемой участниками образовательных отношений программы.
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК) -.</p> <p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</p> <p>ОПК 2.1 Выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастра с учётом экономических ограничений (ОПК 2.1);</p> <p>ОПК 6.1 Обеспечивает принятие обоснованных решений в землеустроительной и кадастровой деятельности (ОПК 6.1);</p> <p>Владеет эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ (ОПК 6.2).</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК):-.</p>

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по проектным работам в области землеустройства и кадастра с учётом экономических ограничений (ОПК 2.1); - обоснованных решений в землеустроительной и кадастровой деятельности (ОПК 6.1); - методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ (ОПК 6.2); <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастра с учётом экономических ограничений (ОПК 2.1); - обеспечивать принятие обоснованных решений в землеустроительной и кадастровой деятельности (ОПК 6.1); - владения эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ - владеть эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ (ОПК 6.2). <p>Навыки: выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастра с учётом экономических ограничений (ОПК 2.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - по обеспечению решений в землеустроительной и кадастровой деятельности (ОПК 6.1); - по применению эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ (ОПК 6.2).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Раздел 1. Введение в дисциплину. Понятие организации и планирования кадастровой деятельности. Развитие кадастровой деятельности в России</p> <p>Раздел 2. Нормативно-правовое обеспечение кадастровых работ</p> <p>Раздел 3. Управление персоналом</p> <p>Раздел 4. Планирование. Виды планирования. Подходы к определению понятия «организация». Организация управления предприятием, предоставляющим услуги в сфере кадастровых работ</p> <p>Раздел 5. Понятие производственного, технологического и трудового процессов в организации</p> <p>Раздел 6. Системный подход в управлении кадастровым предприятием</p> <p>Раздел 7. Порядок создания нового предприятия на рынке кадастровых работ. Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности</p> <p>Раздел 8. Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ</p>
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: семестр <u> 7 </u> – зачет с оценкой. Заочная форма обучения: курс <u> 4 </u> – контрольная работа, зачет с оценкой.</p>
<p>Автор(ы):</p>	<p>ст. преподаватель кафедры землеустройства и кадастра Л.В. Кипа</p>