

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана  
экономического факультета

д.э.н., профессор Кусакина О.Н.  
« 24 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.39 Управление государственной и  
муниципальной собственностью**

---

Шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

**38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**

---

Код и наименование направления подготовки

**Региональное управление**

---

Наименование профиля подготовки

**Бакалавр**

---

Квалификация выпускника

**Очная, очно-заочная**

---

Форма обучения

**2022**

---

Год набора на ОП

Ставрополь, 2022

## 1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.О.39 «Управление государственной и муниципальной собственностью» является формирование системы знаний у студентов бакалавриата компетенций, направленных на получение и приобретение студентами комплексных теоретических знаний о принципах и закономерностях государственного управления собственностью как целостной системой, о методах регулирования и управления собственностью в целях повышения эффективности его функционирования.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1: Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти	<b>Знания:</b> основы деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах муниципальной власти
		<b>Умения:</b> планировать деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах муниципальной власти
		<b>Навыки:</b> планирования деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах муниципальной власти
ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.2: Использует в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	<b>Знания:</b> технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом
		<b>Умения:</b> использовать в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом
		<b>Навыки:</b> использования в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом
ПК-2: Способен осуществлять регулирование экономики,	ПК-2.3: Содействует развитию экономики и	<b>Знания:</b> деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти

деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном уровне	развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном уровне	<b>Умения:</b> содействовать развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном уровне
		<b>Навыки:</b> содействия развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном уровне

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.39 «Управление государственной и муниципальной собственностью» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 6 семестре.
- для студентов очно-заочной формы обучения – в 7 семестре.

Для освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Управление государственным и муниципальным сектором экономики».

Освоение дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин: «Государственные и муниципальные органы управления в РФ».

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

#### Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
6	144/4	36	36	-	72	-	Зачет с оценкой
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		10	10	-	18	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Экзамен	Дифференцированный зачет	Консультации перед зачетом	Зачет
7	144/4	-	-	-	-	-	-

#### Очно-заочная форма обучения

Се- местр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
7	144/4	22	22	-	100	-	Зачет с оценкой
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		8	8	-	30	-	-

Семестр	Трудоем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Экза- мен	Дифферен- цирован- ный зачет	Консульта- ции перед зачетом	Зачет
7	144/4	-	-	-	-	-	-

Заочная форма обучения не предусмотрена

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### Очная форма обучения

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семина- рские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
<b>Раздел 1. Система управления государственной и муниципальной собственностью</b>									
1	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	21	8	5	-	8	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ОПК-2.1 ОПК-6.2 ПК-2.3
2	Система управления государственной и муниципальной собственностью	16	4	4	-	8	Анализ кейсов	Задания для решения кейс- задачи	ОПК-2.1 ОПК-6.2 ПК-2.3
Контрольная точка по темам 1-2		3	-	1	-	2	Тестирова- ние	Комплект контрольных тестовых заданий	ОПК-2.1 ОПК-6.2 ПК-2.3
<b>Раздел 2. Особенности управления государственными и муниципальными</b>									

предприятиями									
3	Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями	16	4	4	-	8	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ОПК-2.1 ОПК-6.2 ПК-2.3
4	Акционерная собственность государства	16	4	4	-	8	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ОПК-2.1 ОПК-6.2 ПК-2.3
Контрольная точка по темам 3-4		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-2.1 ОПК-6.2 ПК-2.3
<b>Раздел 3. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности</b>									
5	Недвижимость государственного и муниципального собственника	16	4	4	-	8	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ОПК-2.1 ОПК-6.2 ПК-2.3
6	Особенности управления земельными участками	16	4	4	-	8	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ОПК-2.1 ОПК-6.2 ПК-2.3
№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
7	Организация контроля использования государственной собственности	16	4	4	-	8	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ОПК-2.1 ОПК-6.2 ПК-2.3
8	Организация распоряжения и эффективности государственной собственности	16	4	4	-	8	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ОПК-2.1 ОПК-6.2 ПК-2.3

Контрольная точка по темам 5-8	5	-	1	-	4	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-2.1 ОПК-6.2 ПК-2.3
<b>Практическая подготовка</b>	26	4	4	-	18	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-	-	-	-	-	Зачет с оценкой	Перечень вопросов к зачету, кейсы	ОПК-2.1 ОПК-6.2 ПК-2.3
<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>х</b>	<b>х</b>

### Очно-заочная форма обучения

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
<b>Раздел 1. Система управления государственной и муниципальной собственностью</b>									
1	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	21	8	5	-	10	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ОПК-2.1 ОПК-6.2 ПК-2.3
2	Система управления государственной и муниципальной собственностью	16	2	2	-	10	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ОПК-2.1 ОПК-6.2 ПК-2.3
	Контрольная точка по темам 1-2	3	-	1	-	10	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий	ОПК-2.1 ОПК-6.2 ПК-2.3
<b>Раздел 2. Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями</b>									
3	Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями	16	2	2	-	10	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ОПК-2.1 ОПК-6.2 ПК-2.3

	и								
4	Акционерная собственность государства	16	2	2	-	10	Анализ кейсов	Задания для решения кейс- задачи	ОПК-2.1 ОПК-6.2 ПК-2.3
Контрольная точка по темам 3-4		3	-	1	-	10	Тестирова ние	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-2.1 ОПК-6.2 ПК-2.3
<b>Раздел 3. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности</b>									
5	Недвижимость государственного и муниципального собственника	16	2	2	-	10	Обсужден ие реферата	Темы рефератов	ОПК-2.1 ОПК-6.2 ПК-2.3
6	Особенности управления земельными участками	16	2	2	-	10	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ОПК-2.1 ОПК-6.2 ПК-2.3
№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семина рские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
7	Организация контроля использования государственной собственности	16	2	2	-	10	Анализ кейсов	Задания для решения кейс- задачи	ОПК-2.1 ОПК-6.2 ПК-2.3
8	Организация распоряжения и эффективности государственной собственности	16	2	2	-	6	Обсужден ие реферата	Темы рефератов	ОПК-2.1 ОПК-6.2 ПК-2.3
Контрольная точка по темам 5-8		5	-	1	-	4	Тестирова ние	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-2.1 ОПК-6.2 ПК-2.3

<b>Практическая подготовка</b>	36	4	4	-	30	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-	-	-	-	-	Зачет с оценкой	Перечень вопросов к зачету, кейсы	ОПК-2.1 ОПК-6.2 ПК-2.3
<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>х</b>	<b>х</b>

Заочная форма обучения не предусмотрена

**5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий**

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
<b>Раздел 1. Система управления государственной и муниципальной собственностью</b>				
1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	8/-/2	-	6/-/2
2. Система управления государственной и муниципальной собственностью (лекция - беседа).	Система управления государственной и муниципальной собственностью	4/2/2	-	2/2/2
<b>Раздел 2. Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями</b>				
3. Особенности управления государственными и муниципальными и предприятиями	Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями	4/-/2	-	2/-/2
4. Акционерная собственность государства	Акционерная собственность государства	4/-/2	-	2/-/2
<b>Раздел 3. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности</b>				



5. Недвижимость государственного и муниципального собственника	Недвижимость государственного и муниципального собственника	4/-/-	-	2/-/-
6. Особенности управления земельными участками	Особенности управления земельными участками	4/-/-	-	2/-/-
7. Организация контроля использования государственной собственности (лекция-дискуссия)	Организация контроля использования государственной собственности	4/2/2	-	2/2/-
8. Организация распоряжения и эффективности государственной собственности	Организация распоряжения и эффективности государственной собственности	4/-/-	-	2/-/-
<b>Итого</b>		<b>36/4/10</b>	<b>-</b>	<b>22/4/8</b>

**5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме**

Наименование раздела	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		практ	лаб	практ	лаб	практ	лаб
<b>Раздел 1. Система управления государственной и муниципальной собственностью</b>	<u>Практическое занятие 1.</u> Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	5/-/2	-	-	-	5/-/2	-
	<u>Практическое занятие 2.</u> Система управления государственной и муниципальной собственностью (презентация реферата)	4/2/2	-	-	-	2/2/2	-
	Контрольная точка по темам 1-2	1/-/-	-	-	-	1/-/-	-
<b>Раздел 2. Особенности управления государственными</b>	<u>Практическое занятие 3.</u> Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями	4/-/2	-	-	-	2/-/-	-

ми и муниципальными предприятиями	Практическое занятие 4. Акционерная собственность государства	4/-/-	-	-	-	2/-/-	-
	Контрольная точка по темам 3-4	1/-/-	-	-	-	1/-/-	-
Раздел 3. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности	Практическое занятие 5. Недвижимость государственного и муниципального собственника	4/-/2	-	-	-	2/-/2	-
	Практическое занятие 6. Особенности управления земельными участками (презентация реферата)	4/2/2	-	-	-	2/2/2	-
	Практическое занятие 7. Организация контроля использования государственной собственности (презентация реферата)	4/-/-	-	-	-	2/-/-	-
	Практическое занятие 8. Организация распоряжения и эффективности государственной собственности (презентация реферата)	4/-/-	-	-	-	2/-/-	-
	Контрольная точка по темам 5-8	1/-/-	-	-	-	1/-/-	-
	Контрольная работа (аудиторная)	-	-	-	-	-	-
	<b>Итого</b>		<b>36/4/10</b>	-	-	-	<b>22/4/8</b>

### 5.3 Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к устному опросу	20	-	-	-	40	-

Подготовка к кейс-задам	20	-	-	-	10	-
Подготовка к тестированию	22	-	-	-	30	-
Подготовка к презентации реферата	10	-	-	-	20	-
Подготовка к контрольной работе	-	-	-	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-	-	-	-
<b>Итого</b>	<b>72</b>	-	-	-	<b>100</b>	-

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью».
4. Методические указания по выполнению реферата по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (номер источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	1-5	1-6	1-9
2	Система управления государственной и муниципальной собственностью	1-5	1-6	1-9
3	Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями	1-5	1-6	1-9
4	Акционерная собственность государства	1-5	1-6	1-9
5	Недвижимость государственного и муниципального собственника	1-5	1-6	1-9

6	Особенности управления земельными участками	1-5	1-6	1-9
7	Организация контроля использования государственной собственности	1-5	1-6	1-9
8	Организация распоряжения и эффективности государственной собственности	1-5	1-6	1-9

**7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»**

**7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы  
Очная форма обучения**

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-2.1: Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти)	Разработка управленческих решений				+				
	Введение в специальность	+							
	Основы государственного и муниципального управления	+							
	Система государственного управления			+					
	Государственные и муниципальные органы управления в РФ					+			
	Принятие и исполнение государственных решений					+			
	Система муниципального управления				+				
	Моделирование социально-экономических процессов				+				
	Управление социально-экономическим потенциалом региона			+	+				
	Управление развитием территорий					+			

	Управление государственным и муниципальным сектором экономики						+		
	Управление государственной и муниципальной собственностью						+		
	Организация государственного и муниципального управления за рубежом					+			
	Региональное управление и территориальное планирование								+
	Региональное размещение производительных сил					+			
	Государственное регулирование экономики						+		
	Антикризисное управление			+					
	Управление государственными и муниципальными финансами						+		
	Организационно-управленческая практика				+		+		
	Преддипломная практика								+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+
ОПК-6.2: Использует в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	Управление государственным и муниципальным сектором экономики						+		
	Управление государственной и муниципальной собственностью						+		
	Преддипломная практика								+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+
ПК-2.3: Содействует развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном уровне	Технологическое предпринимательство			+					
	Статистика			+					
	Управление государственной и муниципальной собственностью						+		
	Государственное регулирование экономики						+		
	Антикризисное управление			+					
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг								+

	Государственно-частное партнерство							+		
	Региональная экономика									+
	Региональный маркетинг									+
	Брендинг региона									+
	Организационно-управленческая практика					+		+		
	Преддипломная практика									+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									+
	Государственная экономическая политика							+		

#### Очно-заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОПК-2.1: Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти)	Разработка управленческих решений						+			
	Введение в специальность	+								
	Основы государственного и муниципального управления	+								
	Система государственного управления			+						
	Государственные и муниципальные органы управления в РФ					+				
	Принятие и исполнение государственных решений						+			
	Система муниципального управления					+				
	Моделирование социально-экономических процессов					+				
	Управление социально-экономическим потенциалом региона			+	+					
	Управление развитием территорий						+			
Управление государственным и муниципальным сектором						+				

	экономики									
	Управление государственной и муниципальной собственностью							+		
	Организация государственного и муниципального управления за рубежом						+			
	Региональное управление и территориальное планирование									+
	Региональное размещение производительных сил					+				
	Государственное регулирование экономики							+		
	Антикризисное управление				+					
	Управление государственными и муниципальными финансами							+		
	Организационно-управленческая практика				+		+			
	Преддипломная практика									+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									+
ОПК-6.2: Использует в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	Управление государственным и муниципальным сектором экономики							+		
	Управление государственной и муниципальной собственностью							+		
	Преддипломная практика									+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									+
ПК-2.3: Содействует развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном уровне	Технологическое предпринимательство				+					
	Статистика				+					
	Управление государственной и муниципальной собственностью							+		
	Государственное регулирование экономики							+		
	Антикризисное управление				+					
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг							+		

Государственно-частное партнерство									+		
Региональная экономика										+	
Региональный маркетинг										+	
Брендинг региона										+	
Организационно-управленческая практика					+		+				
Преддипломная практика											+
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена											+
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											+
Государственная экономическая политика								+			

### Заочная форма обучения не предусмотрена

#### 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» проводится в виде *зачета с оценкой*.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

#### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете



студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Тестирование	15
2.	Тестирование	15
3.	Тестирование	15
4.	Тестирование	15
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
<b>Итого</b>		<b>100</b>

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии оценки

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

5 баллов – студент посещал лекции, но вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

0 баллов – студент не посещал лекции.

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов и активности участия студентов в занятиях, проводимых в интерактивной форме.

#### Критерии оценки

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов – студент не посетил занятие либо вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Контрольные точки проводятся в виде решения тестовых заданий. Решение тестовых заданий – средство, направленное на проверку полученных знаний.

#### Критерии оценки (за 20 тестовых заданий):

15 баллов. Не допущено ошибок. 14 баллов. Допущена 1 ошибка.  
13 баллов. Допущено 2 ошибки.  
12 баллов. Допущено 3 ошибки.  
11 баллов. Допущено 4 ошибки.  
10 баллов. Допущено 5 ошибок.  
9 баллов. Допущено 6 ошибок.  
8 баллов. Допущено 7 ошибок.  
7 баллов. Допущено 8 ошибок.  
6 баллов. Допущено 9 ошибок.  
5 баллов. Допущено 10 ошибок.  
4 баллов. Допущено 11 ошибок.  
3 баллов. Допущено 12 ошибок.  
2 балла. Допущено 13 ошибок.  
1 балла. Допущено 14 ошибок.  
0 баллов. Допущено более 14 ошибок.

Устный опрос (собеседование) – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

Критерии оценки ответа на 1 вопрос

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Кейсы – описание реальных ситуаций, анализ которых направлен на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности.

Критерии оценки

5 баллов. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4 балла. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неполные выводы.

3 баллов. Кейс рассмотрен с задержкой. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи применены не все необходимые нормативно-правовые акты.

2 балла. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

1 балл. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены значительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Кейс не проанализирован.

Если обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку и защиту реферата (не более 15 баллов).

Реферат – средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать

суть поставленной проблемы, сопровождая ее презентацией, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### Критерии оценки

4-6 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

1-3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки обучающемуся может быть выставлена итоговая оценка:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов;
- «хорошо» – от 70 до 84 баллов;
- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов.

К зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию (при очной форме обучения) и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет может быть выставлен по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет.

При проведении итоговой аттестации «зачет» преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете и сумма баллов переводится в оценку.

#### **Критерии оценки ответа на зачете с оценкой**

Сдача зачета с оценкой может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов.

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос ( <i>оценка знаний</i> )	до 5
Решение кейсов ( <i>оценка умений и навыков</i> )	до 5
<b>Итого</b>	<b>10</b>

#### **Ответы на теоретические вопросы (оценка знаний)**

#### Критерии оценки

**5 баллов** выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины в соответствии с учебной программой, включая вопросы, рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по предложенному вопросу и дополнительным вопросам, заданным зачетатором.

**4 балла** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на предложенные вопросы и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины, не отраженному в основном задании, и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

**3 балла** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**2 балла** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0-1 баллов** выставляется студенту при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

*Решение кейсов (оценка умений, навыков)*

#### Критерии оценки

**5 баллов.** Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**4 балла.** Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неполные выводы.

**3 баллов.** Кейс рассмотрен с задержкой. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи применены не все необходимые нормативно-правовые акты.

**2 балла.** Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

**2 балла.** Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены значительные ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Кейс не проанализирован.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»**

#### **Примерный перечень вопросов для устного опроса**

1. Стратегия государственной политики Российской Федерации в сфере управления государственной собственностью.
2. Социальная и экономическая эффективность управления государственной собственностью в условиях становления рыночной экономики.
3. Концептуальные основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью в Российской Федерации.
4. Законодательное обеспечение создания экономической среды для вовлечения объектов государственной собственности в реальный сектор российской экономики.

5. Структура земельного законодательства и основные элементы механизма управления имуществом-земельным комплексом российского государства.
6. Основные функции структур органов государственной власти в Российской Федерации применительно к управлению государственной собственностью.
7. Системы управления государственной собственностью: её содержание, структура.
8. Роль в процессе управления государственной собственностью Министерства имущественных отношений Российской Федерации.
9. Организация системы управления государственной собственностью и взаимодействие её с другими видами негосударственной собственности.
10. Государственная и муниципальная собственность: функции и методы управления в системе рыночных отношений.
11. Государственная собственность в системе социально-экономического развития общества.

#### **Пример контрольной точки по темам 1 - 2**

##### **1. Что положено в основу классификации задач государственного управления**

**Г. Драго?**

- А. Способ учета интересов объектов управления;
- Б. Организационная основа;
- В. Процесс принятия решений;
- Г. Воздействие на управляемый объект.

##### **2. Какими свойствами обладает государственное управление?**

- А. Системность;
- Б. Распространимость на все общество;
- В. Государственная власть;
- Г. Властная сила;
- Д. Все выше перечисленное.

#### **Пример контрольной точки по темам 3 - 4**

##### **1. Государство в широком смысле слова – это:**

- А. Система политических и правовых связей и отношений между людьми, регулирующих общезначимые виды их поведения и деятельность;
- Б. Высшая форма организации человеческих сообществ;
- В. Система государственного управления;
- Г. Целостная система социальных институтов, выполняющих функцию регулирования экономических, политических, правовых, нравственных и иных отношений.

##### **2. По форме государственного устройства конфедерацией является:**

- А. Российская Федерация;
- Б. Китай;
- В. Швейцария;
- Г. Италия.

#### **Пример контрольной точки по темам 5 - 6**

##### **1. Специфические признаки государственных органов:**

- А. Регламентация конституционно-правового статуса органа;
- Б. Наличие законодательных особенностей учреждения;
- В. Наличие компетенции;
- Г. Все вышеперечисленное верно.

##### **2. Субъект государственного управления – это:**

- А. Органы государственной власти, наделенные конституционными полномочиями осуществлять власть и непосредственное управление общественными процессами и

собственной деятельностью государства;

Б. Деятельность государства по осуществлению его властной и других функций всеми органами, институтами всех ветвей власти, но в различной мере и в различных формах;

В. Движущая сила управленческого процесса, его определяющий фактор.

### **Пример контрольной точки по темам 7 - 9**

**1. Признаком какой теории местного самоуправления является строгое разграничение государственных и муниципальных дел?**

- a) Хозяйственная теория;
- b) Государственная теория;
- c) Общественная теория;
- d) Государственно-общественная теория.

**2. В каком году была принята Европейская хартия о местном самоуправлении?**

- a) 1988 г;
- b) 1985г;
- c) 1991г;
- d) 1987г.

### **Примерный перечень тем рефератов**

1. Муниципальная собственность - экономическая основа развития местного самоуправления.

2. Приоритетные направления развития муниципальной собственности.

3. Природные виды собственности как объекты государственного и муниципального самоуправления.

4. Экономические объекты недвижимости как сложный имущественный комплекс в управлении собственностью.

5. роль нематериальных ценностей в управлении государственной собственностью.

6. Участие российского государства в хозяйствующих субъектах, как собственника имущества.

7. Приоритетные цели и основные механизмы воздействия органов государственной власти на поведение хозяйствующих субъектов, относящихся по праву собственности к государственному сектору экономики.

8. Приватизация государственной собственности в ходе политических и экономических реформ, её цели и задачи.

9. Основы обращения имущественного комплекса, находящегося в собственности граждан и юридических лиц в государственную собственность.

10. Причины и признаки кризисного и экономического положения предприятия, при котором возможен переход собственности к другим владельцам - банкротство.

11. Подходы к распределению отношений к собственности, направления демократизации управления государственными предприятиями.

12. Залог государственной собственности, его правовая основа и механизм реализации.

13. Способы использования государственного имущества в российской экономике: через арендные отношения и доверительное управление.

14. Приватизация государственной собственности: принципы, проблемы и направления.

15. Экономические методы управления государственной собственностью.

## Примерный перечень кейс-задач

### Кейс 1

Конституция РФ 1993 года коренным образом изменила структуру управления Российским государством.

1. Изложите и охарактеризуйте основные принципы государственного управления.
2. Раскройте методологию и виды государственного управления.
3. Определите вклад научных школ государственного управления.

### Кейс 2

Местное самоуправление – одна из основ конституционного строя Российской Федерации.

- 1.1. Верно ли это утверждение. Охарактеризуйте понятие местное самоуправление.
- 1.2. Приведите основные этапы исторического развития местного самоуправления.
- 1.3. Роль местного самоуправления в общественной жизни страны.

## Примерный перечень вопросов к зачету

1. Собственность как категория рыночной экономики.
2. Формы собственности по признаку принадлежности объектов.
3. Интеллектуальная собственность, патентные права.
4. Способы приватизации, применяемые в России.
5. Порядок реорганизационных процедур при банкротстве.
6. Цели управления государственной собственностью.
7. Объекты государственной собственности и их классификация.
8. Функции государственной власти в Российской Федерации применительно к управлению государственной собственностью.
9. Возможные сферы и объекты национализации в России.
10. Предмет залога.
11. Структура отношений собственности.
12. Федеральная собственность и собственность субъектов Российской Федерации.
13. Природные объекты собственности – недра.
14. Нормативно- методическое регулирование системы управления.
15. Залог имущества предприятия при его ликвидации.
16. Виды собственности и их принадлежность государству.
17. Недвижимость, определение состава недвижимости.
18. Место Минимущества Российской Федерации в сфере управления государственной собственностью.
19. Что не может быть предметом залога.
20. Основные этапы процедуры получения ипотечного кредита.
21. Роль нематериальных ценностей в экономике государства.
22. Цели, задачи и принципы Концепции разработанной Министерством имущественных отношений Российской Федерации.
23. Природные объекты собственности – водные ресурсы.
24. Банкротство в России и меры принимаемые государством по укреплению платёжеспособности предприятий.
25. Момент возникновения права залога.
26. Преобразование отношений и структуры собственности. Понятие приватизации.
27. Управленческое воздействие государства, как собственника, на объекты принадлежащей ему собственности.
28. Состав интеллектуального капитала («человеческий капитал», «структурный капитал»).
29. Природные объекты собственности – леса.
30. Участие государства в хозяйствующих субъектах.
31. Многоотраслевая внутренняя структура недвижимости.

32. Цели и задачи проведения приватизацией.
33. Возможные варианты судебных решений по делам о банкротстве.
34. Основные этапы процедуры получения ипотечного кредита.
35. Момент возникновения права залога.
36. Залог государственной собственности, его правовая основа.
37. Основные критерии, лежащие в основе контракта, заключенного с руководителем государственного унитарного предприятия (ГУП).
38. Природные объекты собственности – земля.
39. Специфика рынков недвижимости для собственников имущества.
40. Права залогодателя пользоваться предметом залога.
41. Государственные унитарные предприятия (ГУПы) - их учреждение и реорганизация, смена собственника.
42. Интеллектуальная собственность, авторские и смежные права.
43. Материальные и нематериальные объекты государственной собственности.
44. Передача государственного имущества в доверительное управление.
45. Залог имущества предприятия, при его ликвидации.
46. Ипотека (залог недвижимости), залоговое законодательство.
47. Ответственность унитарного предприятия.
48. Интеллектуальная собственность – средства индивидуализации.
49. Наиболее известные способы приватизации, применяемые в разных странах.
50. Правовое обеспечение демократизации государственной собственности в России.
51. Причины и признаки банкротства предприятия.
52. Проявление демократизации в управлении государственной собственностью.
53. Порядок выкупа (приватизации) государственного и муниципального имущества, сданного в аренду.
54. Способы обращения имущества граждан и юридических лиц, в собственность государства.
55. Случаи, при которых имущество не может быть предметом залога.
56. Этапы формирования и регулирования арендных отношений в России.
57. Передача государственного имущества в доверительное управление.
57. Природные объекты собственности.
58. Государственные меры демократизации в управлении (ГУПами).
59. Условия Арендодателя в договоре аренды, в отношении использования
60. Управление арендованным имуществом.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **основная:**

1. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие ; ВО - Магистратура/Рязанский государственный университет им. С.А. Есенина. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 268 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1014757>.
2. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 320 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=966386>.
3. Попов, В. Д. Государственное и муниципальное управление : Учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российский государственный гуманитарный университет. -



Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 289 с.

4. Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Научно-исследовательский институт труда и социального развития. - Москва: Вузовский учебник, 2022. - 447 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=394442>.

5. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления : учебник ; ВО - Бакалавриат/Институт государства и права Российской академии наук. - Москва:ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 384 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1003311>.

**дополнительная:**

1. Граждан, В. Д. Государственная гражданская служба : учебник для бакалавров [для студентов вузов по специальности «Гос. и муниц. упр.»]/В. Д. Граждан. - Москва: Юрайт, 2021. - 641 с.

2. Управление государственным и муниципальным сектором экономики: учебно-методические рекомендации для бакалавриата и магистратуры экономического профиля очной и заочной формы обучения/сост. Е. А. Шевченко ; СтГАУ. - Ставрополь, 2021. - 862 КБ.

3. Попов В.Д. Государственное и муниципальное управление : Учебник; ВО - Бакалавриат/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российский государственный гуманитарный университет. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018. - 288 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=426926>.

4.Управление инновационными проектами : учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов [и др.] ; под ред. В.Л. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859992> (дата обращения: 02.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Угурчиев О.Б. Управление государственным и муниципальным сектором экономики: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Ингушский государственный университет. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2021. - 378 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=521039>.

6. Шевченко, Е. А. Управление государственным и муниципальным сектором экономики : учеб.-практ. пособие (для бакалавриата и магистратуры экономического профиля очной и заочной форм обучения)/Е. А. Шевченко ; СтГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2021. - 454 МБ.

б) методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП:

1. Рабочая программа дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

4. Методические указания по выполнению письменной работы // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

5. Фонд оценочных средств // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>;

2. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>;

3. Официальный сайт Президента РФ – <http://www.president.kremlin.ru>;

4. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru>;
5. Официальный сайт Государственной думы РФ - <http://www.duma.gov.ru>;
6. Официальный сайт Совета Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru>;
7. Официальный сайт Губернатора Ставропольского края - <http://www.gubernator.stavkrai.ru>;
8. Официальный сайт Думы Ставропольского края - <http://www.dumask.ru>;
9. Портал органов государственной власти - <http://www.stavregion.ru>.

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Специфика изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке обучающегося и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить доклад или реферат;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- вызов (повестка) в военкомат,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий,
- завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации задолженности по пропуску.

Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устного ответа по вопросам занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения и презентаций рефератов, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

#### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и**

свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости)

### 11.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License ABBYY FineReader ABBYY FineReader 14 Business

### 11.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

### 11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс», СПС «Эталон».

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	<b>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий</b> (ауд. №185, площадь – 383,4 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 320 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 6 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2.	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (ауд. № 156, площадь – 45,4 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в ЭИОС университета, выход в корпоративную сеть университета.
3.	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
	<i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м<sup>2</sup>)</i>	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт.,Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4.	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 186, площадь – 376,0 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в ЭИОС университета, выход в корпоративную сеть университета.
5.	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной</b>	Оснащение: специализированная мебель на 320 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 6 шт., учебно-наглядные пособия в виде

<p>аттестации (ауд. №186, площадь – 376,0 м<sup>2</sup>)</p>	<p>презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.</p>
--------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **а) для слабовидящих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

#### **в) для глухих и слабослышащих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и учебного плана по профилю «Региональное управление».

Автор: к.э.н., доцент Еременко Н.В.

Рецензенты: к.э.н., доцент Косинова Е.А.

к.э.н., доцент Ермакова А.Н.

Рабочая программа дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и права протокол № 9 от «14» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Заведующая кафедрой  
государственного и  
муниципального  
управления и права

д.ю.н., доцент  
Мирошниченко Н.В.

Рабочая программа дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 9 от «19» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Руководитель ОП

к.э.н., доцент Луговской С.И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.39 Управление государственной и муниципальной  
собственностью**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по  
направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Региональное управление</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 36 ч., в том числе практическая подготовка –10 ч.</li> <li>- практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка –10 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 22 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</li> <li>- практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч.</li> <li>самостоятельная работа – 100 ч., в том числе практическая подготовка - 30 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний у студентов бакалавриата компетенций, направленных на получение и приобретение студентами комплексных теоретических знаний о принципах и закономерностях государственного управления собственностью как целостной системой, о методах регулирования и управления собственностью в целях повышения эффективности его функционирования
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.39 «Управление государственной и муниципальной собственностью» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции индикаторы достижения компетенций, формируемые результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <p><b>ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</b></p> <p>-ОПК-2.1: Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти.</p> <p><b>ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</b></p>

	<p>- ОПК-6.2: Использует в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1).</li> <li>- технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2).</li> <li>- содействия развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном уровне (ПК-2.3).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать управленческие решения и меры регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1).</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2).</li> <li>- содействовать развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном уровне (ПК-2.3).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1).</li> <li>- использования в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом (ОПК-6.2).</li> <li>- содействия развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном уровне (ПК- 2.3).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Система управления государственной и муниципальной собственностью</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности</li> <li>2. Система управления государственной и муниципальной собственностью</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями</li> <li>4. Акционерная собственность государства</li> </ol> <p><b>Раздел 3. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности</b></p>

	<p>5. Недвижимость государственного и муниципального собственника</p> <p>6. Особенности управления земельными участками</p> <p>7. Организация контроля использования государственной собственности</p> <p>8. Организация распоряжения и эффективности государственной собственности</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 6 семестр – зачет с оценкой.</p> <p>Очно-заочная форма обучения: 7 семестр – зачет с оценкой.</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Еременко Н.В.