

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**декан инженерно-технологического  
факультета**

**к.т.н., доцент Кулаев Е.В.**

**«24» мая 2022 г.**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

наименование практики

**Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

тип практики

**43.03.01 - Сервис**

Код и наименование направления подготовки

**Организация сервиса машин и оборудования**

Направленность программы

**Бакалавр**

Квалификация выпускника

**Очная**

Форма обучения

**2022**

Год набора

Ставрополь, 2022

## **1. Общие положения**

Программа учебной практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2020 № 916;

- Профессиональный стандарт 13.001 «Специалист в области механизации сельского хозяйства»;

- Профессиональный стандарт 33.005 «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре»;

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Цель прохождения практики «Б2.О.01(У) Ознакомительная практика»** получение профессиональных умений навыков, формирование заданных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих подготовку студентов к практической реализации профессиональной деятельности в области эффективного использования и сервисного обслуживания сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, автоматизации технологических процессов при производстве, хранении с.х. техники и освоение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Задачами учебной практики** являются:

- знакомство с реальной практической работой предприятий технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;

- применение современных технологий технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин для обеспечения постоянной работоспособности машин и оборудования;
- овладение принципами, содержанием, современными технологиями работы, применяемой в данной организации (учреждении);
- закрепление и углубление теоретических знаний в области агроинженерия при поддержании режимов работы, автоматизированных сельскохозяйственных технологических процессов, машин и установок;
- участие в проведении научных исследований по утвержденным методикам.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		
ПК-1 Способен осуществлять контроль готовности средств технического диагностирования и транспортных средств к техническому осмотру	ПК-1.1 Выполняет проверку состояния средств технического диагностирования	Управление механизацией и автоматизацией технологических процессов	<p>Требования руководств по эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений.</p> <p>Требования правил и инструкций по охране труда, промышленной санитарии, пожарной и экологической безопасности. В/01.6 Зн.3; В/01.6 Зн.5.</p> <p>Применять средства технического диагностирования, в том числе средства измерений.</p> <p>Применять дополнительное технологическое оборудование, необходимое для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств. В/01.6 У.1; В/01.6 У.2 Проведение подготовительных и заключительных работ по проверке работоспособности диагностического оборудования в соответствии с требованиями организаций-изготовителей.</p> <p>Проверка комплектности и готовности к эксплуатации дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств. В/01.6. Т.д.4; В/01.6. Т.д.5</p>
ПК-2 Способен разрабатывать	ПК 2.1 Разрабатывает технологический	Управление механизацией и автоматизацией	<p>В/06.6 Зн.4</p> <p>Применять органолептический метод</p>

и реализовать технологический процесс проведения технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра	процесс проведения технического осмотра транспортных средств в соответствии с областью аттестации (аккредитации) пункта технического осмотра	технологических процессов	проверки. В/06.6 У.1  Выполнение проверки технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, в соответствии с операционно-постовыми картами. В/06.6 Т.д.2
---	--	---------------------------	---

## 2. Вид практики, способ и форма её проведения

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** ознакомительная практика.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Форма проведения практики:** дискретно.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i>		<i>Планируемые результаты обучения по практике</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Код и содержание индикатора компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики</i>
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<b>Знать:</b> основные методики выполнения проектов и формулирования задач в соответствии с ними
		<b>Уметь:</b> формулировать цели, задачи и предполагаемые решения по проекту
		<b>Трудовые действия:</b> определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и связи между ними
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	<b>УК-2.1</b> Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и	<b>Знать:</b> методики подбора оптимальных способов решения поставленных задач в рамках правовых норм и соответствующих правил
		<b>Уметь:</b> решать задачи в условиях правовых норм и ресурсных ограничений
		<b>Трудовые действия:</b> на практике применять навыки выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и

ресурсов и ограничений	ожидаемыми результатами их решения	ограничения
<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p><b>Знать:</b> методики связанные с контролем выполнения поставленных задач</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать решение по конкретным задачам в соответствии с нормами контроля</p>
	<p><b>УК-6.2</b> Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни</p>	<p><b>Трудовые действия:</b> оценивать и контролировать решение поставленных задач, при необходимости корректировать способы решения задач</p>
		<p><b>Знать:</b> методики обмена деловой информацией в устном и письменном форматах на государственном языке</p>
		<p><b>Уметь:</b> обмениваться информацией на государственном языке в рамках деловой деятельности</p>
<p><b>Трудовые действия:</b> демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>		
<p><b>УК-9</b> Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-9.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p><b>Знать:</b> методики обмена деловой информацией в устном и письменном форматах на одном иностранном языке</p>
<p><b>Уметь:</b> обмениваться информацией на одном иностранном языке в рамках деловой деятельности</p>		
<p><b>Трудовые действия:</b> демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на одном иностранном языке</p>		
<p><b>ОПК-2</b> Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p>	<p><b>ОПК-2.1</b> Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса</p>	<p><b>Знать:</b> основные цели и задачи управления структурными подразделениями</p>
<p><b>Уметь:</b> анализирует цели и задачи управления структурными подразделениями</p>		
<p><b>Трудовые действия:</b> выполняет цели и задачи управления структурными подразделениями</p>		

	<b>ОПК-2.2</b> Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса	<b>Знать:</b> методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса
		<b>Уметь:</b> методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса
		<b>Трудовые действия:</b> планирование, организация, мотивация и координация деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса
	<b>ОПК-2.3</b> Осуществляет контроль деятельности предприятий (структурных подразделений) предприятий сферы сервиса	<b>Знать:</b> правила контроля деятельности предприятий
		<b>Уметь:</b> контроль деятельности предприятий
		<b>Трудовые действия:</b> осуществляет контроль деятельности предприятий (структурных подразделений) предприятий сферы сервиса
<b>ОПК-3</b> Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<b>ОПК-3.1</b> Организует оценку качества оказания услуг в соответствии с нормативно-правовыми актами и с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон	<b>Знать:</b> понятия инклюзивной компетентности, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		<b>Уметь:</b> оперировать особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		<b>Трудовые действия:</b> оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
<b>ОПК-5</b> Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<b>ОПК-5.1</b> Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности	<b>Знать:</b> методики взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		<b>Уметь:</b> применять методики взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		<b>Трудовые действия:</b> взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	<b>ОПК-5.2</b> Экономически обосновывает	<b>Знать:</b> социальные и другие ограничения на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов

	необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> осуществлять профессиональную деятельность с учетом социальных и других ограничений <b>Трудовые действия:</b> осуществлять профессиональную деятельность с учетом социальных и других ограничений
<b>ОПК-6</b> Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	<b>ОПК-6.1</b> Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	<b>Знать:</b> необходимую нормативно-правовую документацию и где ее искать
		<b>Уметь:</b> осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации <b>Трудовые действия:</b> осуществлять профессиональную деятельность с учетом социальных и других ограничений
	<b>ОПК-6.2</b> Осуществляет анализ необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	<b>Знать:</b> необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной сфере профессиональной области
		<b>Уметь:</b> анализировать необходимую нормативно-правовую документацию <b>Трудовые действия:</b> осуществлять анализ необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области
<b>ПК-1</b> Способен осуществлять контроль готовности средств технического диагностирования и транспортных средств к техническому осмотру	<b>ПК-1.1</b> Выполняет проверку состояния средств технического диагностирования	<b>Знать:</b> Требования руководств по эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений. Требования правил и инструкций по охране труда, промышленной санитарии, пожарной и экологической безопасности. В/01.6 Зн.3; В/01.6 Зн.5.
		<b>Уметь:</b> Применять средства технического диагностирования, в том числе средства измерений. Применять дополнительное технологическое оборудование, необходимое для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств. В/01.6 У.1; В/01.6 У.2
		<b>Трудовые действия:</b> Проведение подготовительных и заключительных работ по проверке работоспособности диагностического оборудования в соответствии с требованиями организаций-изготовителей. Проверка комплектности и готовности к эксплуатации дополнительного

		технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств. В/01.6. Т.д.4; В/01.6. Т.д.5
<b>ПК-2</b> Способен разрабатывать и реализовать технологический процесс проведения технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра	<b>ПК-2.1</b> Разрабатывает технологический процесс проведения технического осмотра транспортных средств в соответствии с областью аттестации (аккредитации) пункта технического осмотра	<b>Знать:</b> Технологический процесс проведения технического осмотра транспортных средств. В/06.6 Зн.4
		<b>Уметь:</b> Применять органолептический метод проверки. В/06.6 У.1
		<b>Трудовые действия:</b> Выполнение проверки технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, в соответствии с операционно-постовыми картами. В/06.6 Т.д.2

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика является типом учебной практики и относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на первом курсе во 2 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе.

Приобретение студентами в ходе производственной практики индикаторов компетенций УК-1.1; УК-2.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-9.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-2.1 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

#### Очная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Б1.О.06 Проектная деятельность Б1.О.08.01 Компьютерные офисные технологии Б1.О.08.02 Информационно-коммуникативные технологии в сфере сервиса машин и оборудования Б1.О.20 Прикладная математика Б1.О.21 Экономико-	Б2.О.02(У) Практика по управлению транспортными средствами Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы



	<p>математические методы и модели в сфере логистики и транспорта Б1.О.24</p> <p>Прикладные методы исследовательской деятельности Б1.О.30 Основы логистики Б1.О.31 Логистика в сфере услуг Б1.О.32 Энергетическая оценка автотранспортных средств</p>	
<p><b>УК-2.1</b> Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения</p>	<p>Б1.О.07 Правовые основы сервисной деятельности Б1.О.19 Технологическое предпринимательство Б1.О.22 Управление проектами в сервисной деятельности Б1.О.26 Транспортное право и транспортное законодательство Б1.О.28 Основы функционирования систем сервиса Б1.О.29 Грузоведение</p>	<p>Б2.В.01(П) Сервисная практика Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p><b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p>Б1.О.16 Самоменеджмент</p>	<p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p><b>УК-6.2</b> Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни</p>	<p>Б1.О.16 Самоменеджмент</p>	<p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p><b>УК-9.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования</p>	<p>Б1.О.09 Финансовая грамотность</p>	<p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски		
<b>ОПК-2.1</b> Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса	Б1.О.06 Проектная деятельность Б1.О.15 Менеджмент в сервисе	Б2.О.02(У) Практика по управлению транспортными средствами Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-2.2</b> Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса	Б1.О.06 Проектная деятельность Б1.О.13 Экономика отрасли (сферы услуг) Б1.О.15 Менеджмент в сервисе	Б2.О.02(У) Практика по управлению транспортными средствами Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-2.3</b> Осуществляет контроль деятельности предприятий (структурных подразделений) предприятий сферы сервиса	Б1.О.06 Проектная деятельность Б1.О.15 Менеджмент в сервисе	Б2.О.02(У) Практика по управлению транспортными средствами Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-3.1</b> Организует оценку качества оказания услуг в соответствии с нормативно-правовыми актами и с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон	Б1.О.07 Правовые основы сервисной деятельности Б1.О.11 Транспортная экология Б1.О.12 Метрология Б1.О.25 Сервисная деятельность Б1.О.26 Транспортное право и транспортное законодательство	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-5.1</b> Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели	Б1.О.13 Экономика отрасли (сферы услуг) Б1.О.18 Статистика сервисной	Б2.О.02(У) Практика по управлению транспортными средствами

сервисной деятельности	деятельности Б1.О.19 Технологическое предпринимательство Б1.О.21 Экономико- математические методы и модели в сфере логистики и транспорта	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-5.2</b> Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности	Б1.О.13 Экономика отрасли (сферы услуг) Б1.О.18 Статистика сервисной деятельности Б1.О.19 Технологическое предпринимательство Б1.О.21 Экономико- математические методы и модели в сфере логистики и транспорта Б1.О.32 Энергетическая оценка автотранспортных средств	Б2.О.02(У) Практика по управлению транспортными средствами Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-6.1</b> Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	Б1.О.07 Правовые основы сервисной деятельности Б1.О.26 Транспортное право и транспортное законодательство	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-6.2</b> Осуществляет анализ необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	Б1.О.07 Правовые основы сервисной деятельности Б1.О.26 Транспортное право и транспортное законодательство	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-1.1</b> Выполняет проверку состояния средств технического диагностирования	Б1.О.36 Материаловедение Б1.В.06 Диагностирование машин и оборудования Б1.В.09 Типаж и эксплуатация технологического оборудования	Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-2.1</b> Разрабатывает технологический процесс проведения технического	Б1.О.08 Информационные технологии	Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

осмотра транспортных средств в соответствии с областью аттестации (аккредитации) пункта технического осмотра	Б1.О.08.02 Информационно-коммуникативные технологии в сфере сервиса машин и оборудования Б1.В.01 Организация и безопасность на транспорте Б1.В.03 Система, технология и организация сервисных услуг Б1.В.04 Проектирование предприятий технического сервиса Б1.В.07 Сервис и эксплуатация автотранспортных средств Б1.В.10 Организация сервисного обслуживания предприятий малого и среднего бизнеса Б1.В.12 Гидравлические и пневматические системы автотранспортных средств Б1.В.13 Специализированный подвижной состав Б1.В.ДВ.03.01 Основы проектирования технологического оборудования Б1.В.ДВ.03.02 Цифровые технологии обработки информации	Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
--	---	--

### **Заочная форма обучения отсутствует**

#### **5. Структура и содержание учебной практики**

Общая трудоемкость практики составляет:

– для студентов очной формы обучения – 3 зачетных единиц, 108 часов, из них 2 часа лекционных занятий, 106 часов самостоятельная работа, в том числе в виде практической подготовки 40 часов.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на первом курсе во 2 семестре;

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет;

### 5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1.	Подготовительный	Вводный производственный инструктаж с проведением техники безопасности	18	Дневник	УК-1.1; УК-2.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-9.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-2.1
		Установочное собрание по организации и содержанию практики. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения учебной практики. Ознакомление с организацией рабочих мест в лабораториях кафедры.	30		
2.	Ознакомительно-аналитический	Ознакомление с технической документацией, связанной с сборкой и эксплуатацией оборудования в сельскохозяйственных предприятиях; уметь использовать приборы для настройки и регулировки узлов и с.х. машин. Проводить технологические операции, при помощи станочной обработки (завершающие изготовление металлических изделий) соединением деталей по	30	Дневник	УК-1.1; УК-2.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-9.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-2.1

		чертежам, (сборкой машин и механизмов и их регулировкой) при подготовке к научно-исследовательской деятельности.			
3.	Отчетный	Обработка и анализ полученной информации. Оформление дневника по пройденной учебной практике. Защита результатов практики.	30	Дневник, зачет	УК-1.1; УК-2.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-9.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-2.1
	ВСЕГО:		108		

## 5.2. Организация и порядок учебной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой технического сервиса, стандартизации и метрологии. Учебная практика проводится в учебно-научных лабораториях СтГАУ.

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1), методические рекомендации по прохождению практики по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (уровень бакалавриата).

Этапы прохождения учебной практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности видами деятельности. Изучает нормативно-техническую и технологическую документацию производственного процесса ремонта обслуживанию и ремонту с.х. техники. На следующем этапе осуществляет общий обзор и анализ полученной информации. Далее студент знакомится со спецификой обслуживания и ремонта с.х. техники и перспектив его развития.

После ознакомления со спецификой обслуживания и ремонта с.х. техники студент приступает к выполнению практического задания. Задание составляется руководителем

практики для каждого студента отдельно или по подгруппам, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить студенту. Содержание задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения учебной практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса, а также способностям и теоретической подготовке студентов.

Выполняемые на практике индивидуальные задания могут быть разделены на несколько групп, в том числе

- прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин ОП;
- обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующими рекомендациями по их применению.

В период прохождения практики студент обязан:

- изучить программу практики, получить задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю практики для подписи.

## **6. Формы отчетности по практике**

Основной формой отчетности по практике является дневник (Приложение 2).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

По окончании практики обучающийся сдает дневник (в письменной форме) руководителю практики от Университета. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения сдают дневник о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<b>Знать:</b> основные методики выполнения проектов и формулирования задач в соответствии с ними	Подготовительный. Ознакомительно-аналитический. Отчетный.	Дневник
	<b>Уметь:</b> формулировать цели, задачи и предполагаемые решения по проекту		
	<b>Трудовые действия:</b> определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и связи между ними		
<b>УК-2.1</b> Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	<b>Знать:</b> методики подбора оптимальных способов решения поставленных задач в рамках правовых норм и соответствующих правил	Подготовительный. Ознакомительно-аналитический. Отчетный.	Дневник
	<b>Уметь:</b> решать задачи в условиях правовых норм и ресурсных ограничений		
	<b>Трудовые действия:</b> на практике применять навыки выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения		
<b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Знать:</b> методики связанные с контролем выполнения поставленных задач	Подготовительный. Ознакомительно-аналитический. Отчетный.	Дневник
	<b>Уметь:</b> оценивать решение по конкретным задачам в соответствии с нормами контроля		
	<b>Трудовые действия:</b> оценивать и контролировать решение поставленных задач, при необходимости корректировать способы решения задач		
<b>УК-6.2</b> Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной	<b>Знать:</b> методики обмена деловой информацией в устном и письменном форматах на государственном языке	Подготовительный. Ознакомительно-аналитический. Отчетный.	Дневник
	<b>Уметь:</b> обмениваться информацией на		



<p>перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни</p>	<p>государственном языке в рамках деловой деятельности</p> <p><b>Трудовые действия:</b> демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>		
<p><b>УК-9.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p><b>Знать:</b> методики обмена деловой информацией в устном и письменном форматах на одном иностранном языке</p> <p><b>Уметь:</b> обмениваться информацией на одном иностранном языке в рамках деловой деятельности</p> <p><b>Трудовые действия:</b> демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на одном иностранном языке</p>	<p>Подготовительный. Ознакомительно-аналитический. Отчетный.</p>	<p>Дневник</p>
<p><b>ОПК-2.1</b> Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса</p>	<p><b>Знать:</b> основные цели и задачи управления структурными подразделениями</p> <p><b>Уметь:</b> анализирует цели и задачи управления структурными подразделениями</p> <p><b>Трудовые действия:</b> выполняет цели и задачи управления структурными подразделениями</p>	<p>Подготовительный. Ознакомительно-аналитический. Отчетный.</p>	<p>Дневник</p>
<p><b>ОПК-2.2</b> Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса</p>	<p><b>Знать:</b> методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса</p> <p><b>Уметь:</b> методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса</p> <p><b>Трудовые действия:</b></p>	<p>Подготовительный. Ознакомительно-аналитический. Отчетный.</p>	<p>Дневник</p>

	планирование, организация, мотивация и координация деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса		
<b>ОПК-2.3</b> Осуществляет контроль деятельности предприятий (структурных подразделений) предприятий сферы сервиса	<b>Знать:</b> правила контроля деятельности предприятий	Подготовительный. Ознакомительно-аналитический. Отчетный.	Дневник
	<b>Уметь:</b> контроль деятельности предприятий		
	<b>Трудовые действия:</b> осуществляет контроль деятельности предприятий (структурных подразделений) предприятий сферы сервиса		
<b>ОПК-3.1</b> Организует оценку качества оказания услуг в соответствии с нормативно-правовыми актами и с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон	<b>Знать:</b> понятия инклюзивной компетентности, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Подготовительный. Ознакомительно-аналитический. Отчетный.	Дневник
	<b>Уметь:</b> оперировать особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах		
	<b>Трудовые действия:</b> оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах		
<b>ОПК-5.1</b> Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности	<b>Знать:</b> методики взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Подготовительный. Ознакомительно-аналитический. Отчетный.	Дневник
	<b>Уметь:</b> применять методики взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами		
	<b>Трудовые действия:</b> взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами		

<b>ОПК-5.2</b> Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> социальные и другие ограничения на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов	Подготовительный. Ознакомительно-аналитический. Отчетный.	Дневник
	<b>Уметь:</b> осуществлять профессиональную деятельность с учетом социальных и других ограничений		
	<b>Трудовые действия:</b> осуществлять профессиональную деятельность с учетом социальных и других ограничений		
<b>ОПК-6.1</b> Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	<b>Знать:</b> необходимую нормативно-правовую документацию и где ее искать	Подготовительный. Ознакомительно-аналитический. Отчетный.	Дневник
	<b>Уметь:</b> осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации		
	<b>Трудовые действия:</b> осуществлять профессиональную деятельность с учетом социальных и других ограничений		
<b>ОПК-6.2</b> Осуществляет анализ необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	<b>Знать:</b> необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной сфере профессиональной области	Подготовительный. Ознакомительно-аналитический. Отчетный.	Дневник
	<b>Уметь:</b> анализировать необходимую нормативно-правовую документацию		
	<b>Трудовые действия:</b> осуществлять анализ необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области		

<p><b>ПК-1.1</b> Выполняет проверку состояния средств технического диагностирования</p>	<p><b>Знать:</b> Требования руководств по эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений. Требования правил и инструкций по охране труда, промышленной санитарии, пожарной и экологической безопасности. В/01.6 Зн.3; В/01.6 Зн.5.</p>	<p>Подготовительный. Ознакомительно-аналитический. Отчетный.</p>	<p>Дневник</p>
	<p><b>Уметь:</b> Применять средства технического диагностирования, в том числе средства измерений. Применять дополнительное технологическое оборудование, необходимое для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств. В/01.6 У.1; В/01.6 У.2</p>		
	<p><b>Трудовые действия:</b> Проведение подготовительных и заключительных работ по проверке работоспособности диагностического оборудования в соответствии с требованиями организаций-изготовителей. Проверка комплектности и готовности к эксплуатации дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств. В/01.6. Т.д.4; В/01.6. Т.д.5</p>		
<p><b>ПК-2.1</b> Разрабатывает технологический процесс проведения технического осмотра транспортных</p>	<p><b>Знать:</b> Технологический процесс проведения технического осмотра транспортных средств. В/06.6 Зн.4</p>	<p>Подготовительный. Ознакомительно-аналитический. Отчетный.</p>	<p>Дневник</p>

<p>средств в соответствии с областью аттестации (аккредитации) пункта технического осмотра</p>	<p><b>Уметь:</b> Применять органолептический метод проверки. В/06.6 У.1</p>		
	<p><b>Трудовые действия:</b> Выполнение проверки технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, в соответствии с операционно-постовыми картами. В/06.6 Т.д.2</p>		

**Перечень оценочных средств**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Критерии оценки</b>
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики.	<p><b>Оценка «ЗАЧТЕНО»</b> – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом учебной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства, ответившим на все дополнительные вопросы.</p> <p><b>Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО»</b> – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, показавшим низкую степень владения программным материалом учебной практики, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.</p>

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (собеседование) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник), своевременное представление ее на проверку.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

**Примерные вопросы, задаваемые студенту на собеседовании, зачете:**

1. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики
2. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики
3. Понятия: сплав, компонент, фаза.
4. Понятия: твёрдые растворы. Химические соединения. Промежуточные фазы. Механические смеси.

5. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики
6. Классификация литейных материалов. Особенности технологии изготовления отливок из различных сплавов (чугуна, стали, алюминиевых, медных и др.).
7. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики
8. Какие выводы сделаны
9. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
10. Сущность и схемы процессов, применяемое оборудование при сварочных работах.
11. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики
12. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики
13. Условия работы наиболее распространенных инструментов: резцов, сверл, разверток, фрез и др.
14. Признаки качества изделия, методы его повышения

***Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (не менее 10 вариантов заданий):***

Варианты заданий формируются в соответствии с представленными примерными вопросами во время собеседования студента и преподавателя (3-5 вопросов) с одновременной сдачей дневника по практике и проверкой выполнения самостоятельного практического задания.

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Во 2 семестре обучающийся очной формы обучения и на 1 курсе обучающийся заочной формы обучения представляет руководителю практики от кафедры дневник по результатам прохождения учебной практики.

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента, в соответствии с программой практики по направлению подготовки. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

Контроль за выполнением программы учебной практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам учебной практики осуществляется при собеседовании (теоретический опрос) и на основе оценки степени решения студентом задач в ходе практики.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или нехождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую

задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения учебной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	40
Ответы на теоретические вопросы (оценка знаний)	60
<b>Итого</b>	<b>100</b>

***Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:***

**40 баллов**, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

**25 баллов**, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

**15 баллов**, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

***Критерии оценки за ответы на вопросы в рамках собеседования, за один правильный ответ:***

**10 баллов** выставляется студенту, полностью освоившему материал учебной практики, включая вопросы, рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по предложенному вопросу и дополнительным вопросам, заданным экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины, не отраженному в основном задании и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

**8 балла** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на предложенные вопросы и показавший знания основных понятий и материалов учебной практики в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

**6 балла** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**4 балла** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.



**0-2 баллов** выставляется студенту при полном отсутствии или неверном ответе, имеющего отношение к вопросу.

По итогам защиты результатов практики выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по учебной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики**

### **а) основная литература:**

1. Зорин В. А. Надежность механических систем : Учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 380 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1062109>
2. Зубарев Ю. М. Технологическое обеспечение надежности эксплуатации машин : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, СПО/Зубарев Ю. М.. - Санкт-Петербург:Лань, 2018. - 320 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/107932>
3. Исследование трения и износа деталей при ремонте машин и оборудования : учеб.-метод. пособие по направлению: 35.03.06 - Агроинженерия; 23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов/А. Т. Лебедев, А. В. Захарин, Ю. И. Жевора, Р. В. Павлюк, П. А. Лебедев, Н. А. Марьин, Н. П. Доронина ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2017.
4. ЭБС "Лань": Зубарев, Ю.М. Технологическое обеспечение надежности эксплуатации машин [Электронный ресурс] : 2018-07-12 / Ю.М. Зубарев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107932>. — Загл. с экрана.
5. ЭБС «Znanium»: Технология ремонта машин : учеб.пособие / С.В. Стребков, А.В. Сахнов. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 222 с.Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=615089>

### **б) дополнительная литература:**

6. ЭБС «Znanium»: Формирование и развитие системы организации транспортного обслуживания промышленных предприятий: монография / В. П. Бычков, В. А. Верзилин - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 186 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417052>
7. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Землянушнова, Н. Ю. Основы производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования [электронный полный текст] :лаборатор. практикум / Н. Ю. Землянушнова, А. Т. Лебедев, Р. В. Павлюк ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2013. - 5,00 МБ.
8. Землянушнова, Н.Ю. Основы производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования : лабораторный практикум / Н.Ю. Землянушнова, А.Т. Лебедев, Р.В. Павлюк : Ставрополь : АГРУС, Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 108 с.
9. Гаркунов, Д. Н. Триботехника : учеб.пособие для студентов вузов по направлениям: "Автоматизир. технологии и пр-ва", "Конструкторско-технол. обеспечение машиностроит. пр-в" / Д. Н. Гаркунов, Э. Л. Мельников, В. С. Гаврилюк. - 2-е изд., стер. - Москва :Кнорус, 2015. - 408 с.
10. Ремонт и сервис (периодическое издание).

### **Интернет-ресурсы:**

[http://www.stgau.ru/company/structure.php?set\\_filter\\_structure=Y&structure UF DEPARTME](http://www.stgau.ru/company/structure.php?set_filter_structure=Y&structure UF DEPARTME)

NT=267 методические пособия, справочная информация в личных кабинетах преподавателей кафедры на сайте СтГАУ;

- <https://mcx.gov.ru/> – сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
- <https://agrots.ru/> – сайт ЗАО «АгроТрейдСервис».

**9. . Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

**9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

- ABBYY FineReader 14 Business 1 year Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018 Код позиции: AF14-2S4W01-102/AD Идентификационный номер пользователя: 41255
- MicrosoftWindowsServerSTDCOREAllLng License / Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses Leve IEAdditionalProductCoreLic 1Year Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018 Соглашение/Agreement V5910852 Open Value Subscription
- Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018 Лицензия №1B081811190812098801663
- КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база) Договор № 370/18 от 09.06.2018

**9.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

- КОМПАС-3D V10 Plus;

**9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства**

- КОМПАС-3D V10 Plus;

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Специализированное оборудованные для ведения научно-исследовательской деятельности (металлографический микроскоп, тензометрический комплекс, сверлильный станок, токарные станки, фрезерный станок и др.) в соответствии с требованиями стандартов учебно-научные лаборатории, которые входят в состав учебно-производственных центров Ставропольского ГАУ.

<p><b>Б2.О.01(У)</b> <b>Ознакомительная практика</b></p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов (Лаборатория ремонта деталей и узлов) (М-190)</p>	<p>Оснащение: столы – 4 шт., стулья -20 шт., ноутбук – 1 шт., интерактивная доска SMARTBoard 680 – 1 шт., проектор CASIOXJ-A240 – 1 шт., верстак двухтумбовый ВФ-204М – 2 шт., набор спец.инструмента для обслуживания ТНВД автомобилей КАМАЗ ДД-3300 – 6 шт., набор спец.инструмента для обслуживания ТНВД типа BOSHVEDD-3700 – 6 шт., пескоструйная камера 420 л – 1 шт., станок для балансировки роторов в турбокомпрессоров СБРТ-1500– 1 шт., станок для расточки тормозных барабанов грузовых автомобилей – 1 шт., стенд для диагностики электрооборудования СКИФ-1-01 – 1 шт., стенд для испытаний гидроагрегатов – 1 шт., стенд для испытания ТНВД дизельных двигателей с приводами, подкачкой СДМ-12-01-11 - – 1 шт., стенд для коробки передач – 1 шт., стенд для очистки деталей – 1 шт., стенд для проверки форсунок М106 – 1 шт., струбница ТСС-125 мм – 1 шт., установка для тестирования и УЗ очистки форсунок LUC-308 - – 1 шт., электродвигатель WSM2/134.38 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>	<p>355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, в квартале 112, Учебно-лабораторный корпус</p>
	<p>Учебная аудитория для</p>	<p>Оснащение: столы – 12 шт., стулья -24 шт., верстак</p>	<p>355017,</p>

	проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов (М-191)	двухтумбовый ВФ-204М -2 шт., оборудование для финишного плазменного упрочнения с нанесением алмазопрочного материала - 1 шт., передвижной фильтровентиляционный агрегат ЕМК-1600С/SP - 1 шт., подъемно-поворотное вытяжное устройство КУА-М-2S/SP - 1 шт., токарно-винторезный станок JETBD-920W - 3 шт., установка для электродуговой наплавки, электродуговой сверхзвуковой металллизатор ЭДМ-7-17 - 1 шт. тематические плакаты	Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, в квартале 112, Учебно-лабораторный корпус
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов (М-194)	Делительная головка - 4 шт.; Токарный станок - 6 шт.; Фрезерный станок - 4 шт.; Стругальный станок - 2 шт.; Сверлильный станок - 2 шт.; заточной станок - 2шт,	355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, в квартале 112, Учебно-лабораторный корпус
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов (М-195)	Оснащение: столы – 2 шт.; стулья – 14 шт. Прибор для определения твердости по Бринеллю и Роквеллу - 1 шт.; Муфельная печь - 1 шт.; Станок токарный настольный с компьютерным имитатором - 1 шт.; Выпрямитель сварочный - 1 шт.; Машины для контактной сварки станок -3 шт.; Преобразователь сварочный - 1 шт.; Трансформатор сварочный - 2 шт.; Установка для точечной электроконтактной сварки - 1 шт.; Точило ПШ - 1 шт.; Оборудование для формовки в разовые формы; Печи плавильные с нагревом до температуры 1200 оС; Шлифовальные и алмазные круги, хонинговальные бруски и др., Настольно-сверлильные станки - 2 шт.	355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, в квартале 112, Учебно-лабораторный корпус

## 11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих

основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис и учебного плана по профилю Организация сервиса машин и оборудования

Авторы \_\_\_\_\_ к.т.н., доцент Искендеров Р.Р.

Рецензенты \_\_\_\_\_ к.т.н., доцент Герасимов Е.В.

\_\_\_\_\_ к.т.н., доцент Швецов И.И.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры технической сервис, стандартизация и метрологии протокол № 9 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ к.т.н., доцент Баганов Н.А.

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерно-технологического факультета протокол № 9 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ к.т.н., доцент. Грицай Д.И



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_ группы \_\_\_ курса очной/заочной формы обучения  
направления \_\_\_\_\_

профиль «\_\_\_\_\_»

период прохождения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 20\_\_

