

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

декан учетно-финансового факультета

профессор _____ Е.И. Костюкова

«25» мая 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

наименование практики

Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

тип практики

38.04.02 Менеджмент

Код и наименование направления подготовки

Финансовый менеджмент

Направленность программы

Магистр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

Год набора

Ставрополь, 2022

1. Общие положения

Программа практики по профилю профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952;

- Профессиональный стандарт:

- «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ Минтруда от 19 марта 2015 года № 167н)

- «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «16» апреля 2018 г. №239н)

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики по профилю профессиональной деятельности систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений магистрантов в финансово-кредитной сфере, адаптация к рынку труда, обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов. Прохождение практики позволяет приобрести устойчивый опыт профессиональной деятельности в соответствии со специализацией

Задачи практики

- выявление и исследование актуальных проблем в области денег, финансов и кредита; разработка планов и программ проведения исследований в области финансов и кредита; подготовка соответствующих заданий для научных подразделений и

отдельных исполнителей; разработка методов и инструментов проведения финансово-экономических исследований, анализ полученных результатов;

- обобщение имеющихся данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций в области финансов и кредита;

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме научного исследования в области финансов и кредита;

- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне;

- разработка системы управления рисками на основе исследования финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов;

- исследование проблем финансовой устойчивости организаций (включая финансово-кредитные организации) для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности;

- интерпретация результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития коммерческих и некоммерческих организаций (включая финансово-кредитные организации).

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.2 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» ОТФ.В Реализация инвестиционного проекта В/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта В/02.7 Управление коммуникациями инвестиционного проекта В/03.7 Управление рисками инвестиционного проекта В/04.7 Управление сроками и контроль реализации	Проведение критического анализа с целью выявления проблемных ситуаций по теме исследования, определение основных параметров и ключевых показателей эффективности деятельности организации, разработка планов реализации стратегических изменений <u>Задание:</u> провести критический анализ выявленных проблемных ситуаций по теме исследования, предложить решения проблем, стратеги и планы действий

<p>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.2 Формирует и критически оценивает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>инвестиционного проекта</p>	<p>Проведение критического анализа с целью выявления проблемных ситуаций по теме исследования, определение основных параметров и ключевых показателей эффективности деятельности организации, разработка планов реализации стратегических изменений Задание: _____ обобщить теоретический и практический материал; использовать результаты научных исследований для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений</p>
<p>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-4.2 Разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» ОТФ.В Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля В/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>	<p>Проведение критического анализа с целью выявления проблемных ситуаций по теме исследования, определение основных параметров и ключевых показателей эффективности деятельности организации, разработка планов реализации стратегических изменений Задание: _____ обобщить теоретический и практический материал; использовать результаты научных исследований для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений</p>
<p>ПК-1 Способен оценивать и предоставлять потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах финансового рынка, финансовых</p>	<p>ПК-1.1 Предоставляет и разъясняет потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» ОТФ.В Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию</p>	<p>Проведение критического анализа с целью выявления проблемных ситуаций по теме исследования, определение основных параметров и ключевых показателей эффективности деятельности</p>

<p>продуктов и услуг, в том числе финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг и разрабатывать финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>	<p>продуктам и услугам и поясняет финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>	<p>целевого инвестиционного портфеля В/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг</p> <p>В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>	<p>организации, разработка планов реализации стратегических изменений Задание: _____ обобщить теоретический и практический материал; использовать результаты научных исследований для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений</p>
	<p>ПК-1.2 Составляет окончательный перечень услуг, консультирует клиента и разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений, организует продажи финансовых услуг, оценивает и прогнозирует изменение юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг</p>		
	<p>ПК-1.3 – Обеспечивает взаимодействие структурных подразделений организации при совместной деятельности; участвует в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации</p>		
<p>ПК-2 Способен разрабатывать методологии и проводить стандартизацию процесса финансового консультирования и финансового планирования, а также создает и развивает организационную структуру по финансовому консультированию</p>	<p>ПК-2.2 Привлекает к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков, оценивает финансовое положение клиента</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» ОТФ.В Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля В/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг</p> <p>В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>	<p>Проведение критического анализа с целью выявления проблемных ситуаций по теме исследования, определение основных параметров и ключевых показателей эффективности деятельности организации, разработка планов реализации стратегических изменений Задание: _____ обобщить теоретический и практический материал; использовать результаты научных исследований для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений</p>
<p>ПК-3 Способен</p>	<p>ПК-3.1 Определяет</p>	<p>Профессиональный</p>	<p>Задание: _____ обобщить</p>

<p>осуществлять анализ и проводить управление эффективностью, коммуникациями и рисками инвестиционного проекта</p>	<p>последовательность операций для реализации инвестиционного проекта, проводит оценку ресурсов операций инвестиционного проекта, планирует этапы реализации инвестиционного проекта</p>	<p>стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» ОТФ.В Реализация инвестиционного проекта V/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта V/02.7 Управление коммуникациями инвестиционного проекта V/03.7 Управление рисками инвестиционного проекта V/04.7 Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта</p>	<p>теоретический и практический материал; использовать результаты научных исследований для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений</p>
	<p>ПК-3.2 Планирует и контролирует коммуникации при реализации инвестиционного проекта, готовит отчеты о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту</p>		
	<p>ПК-3.3 Выявляет, документирует и оценивает риски инвестиционного проекта, ранжирует выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта, определяет методы и инструменты управления рисками, разрабатывает мероприятия по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта</p>		
<p>ПК-4 Способен управлять коммуникациями, рисками и сроками инвестиционного проекта, контролировать реализацию инвестиционного проекта</p>	<p>ПК-4.1 Обоснованно аргументирует планирование и контролирует коммуникации при реализации инвестиционного проекта, готовит информацию и принимает решение о реализации инвестиционного проекта</p>		<p>Проведение критического анализа с целью выявления проблемных ситуаций по теме исследования, определение основных параметров и ключевых показателей эффективности деятельности организации, разработка планов реализации стратегических изменений Задание: _____ обобщить теоретический и практический материал; использовать результаты научных исследований для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений</p>
	<p>ПК-4.2 Разрабатывает план-график и выявляет отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализирует причины, организует совещания с участниками инвестиционного проекта по проблемным вопросам и определяет мероприятия по их устранению, вносит</p>		

	<p>корректировки контрактной документации по инвестиционному проекту, информационно взаимодействует по инвестиционному проекту между участниками проекта</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает рабочий план-график и контролирует исполнение контрактных обязательств по инвестиционному проекту, планирует и управляет сроки инвестиционного проекта, проводит мониторинг и содействует в прохождении согласований и получении разрешений по инвестиционному проекту, составляет отчеты о ходе реализации инвестиционного проекта</p>		
--	---	--	--

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: практики по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе	ОПК-2.2 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	Знания: - знает интеллектуальные информационно-аналитические системы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач		Умения: - умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач Навыки/трудовые действия: - разрабатывает интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.2 Формирует и критически оценивает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знания: - знает методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере
		Умения: - применяет современные методы анализа и критически оценивать результаты исследования, самостоятельно выполнять исследовательские проекты в финансах и смежных областях
		Навыки/трудовые действия: - обобщает теоретический и практический материал; использует результаты научных исследований для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.2 Разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели	Знания: - знает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации
		Умения: - умеет использовать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации
	ОПК-4.3 Использует современные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач в деятельности хозяйствующих субъектов	Навыки/трудовые действия: - разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели
		Знания: - знает современные информационно-аналитические системы Умения: - умеет использовать современные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач Навыки/трудовые действия: - разрабатывает современные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач в деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-1 Способен оценивать и предоставлять потребителю	ПК-1.1 Предоставляет и разъясняет потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах	Знания: - знает о тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах финансового рынка, финансовых продуктов и услуг, в том числе финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг и разрабатывать финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля	рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам и поясняет финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля	Умения: - умеет разъяснить потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам Навыки/трудовые действия: - предоставления потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам и поясняет финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля
	ПК-1.2 Составляет окончательный перечень услуг, консультирует клиента и разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений, организует продажи финансовых услуг, оценивает и прогнозирует изменение юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг	Знания: - знает перечень услуг, консультирует клиента и разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений Умения: - умеет разъяснить клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений, организует продажи финансовых услуг Навыки/трудовые действия: - составления окончательного перечня услуг, консультирует клиента и разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений, организует продажи финансовых услуг, оценивает и прогнозирует изменение юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг
	ПК-1.3 – Обеспечивает взаимодействие структурных подразделений организации при совместной деятельности; участвует в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации	Знания: - знает мероприятия, направленных на повышение качества финансового сервиса организации Умения: - умеет обеспечить взаимодействие структурных подразделений организации при совместной деятельности Навыки/трудовые действия: - Обеспечивает взаимодействие структурных подразделений организации при совместной деятельности; участвует в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации
ПК-2 Способен разрабатывать методологии и проводить стандартизацию процесса финансового консультирования и финансового планирования, а также создает и развивает организационную структуру по финансовому консультированию	ПК-2.2 Привлекает к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков, оценивает финансовое положение клиента	Знания: - знает работу финансовых рынков, методику оценки финансового положения клиента Умения: - умеет привлечь к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков Навыки/трудовые действия: - Привлекает к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков, оценивает финансовое положение клиента

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике	
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	
ПК-3 Способен осуществлять анализ и проводить управление эффективностью, коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	ПК-3.1 Определяет последовательность операций для реализации инвестиционного проекта, проводит оценку ресурсов операций инвестиционного проекта, планирует этапы реализации инвестиционного проекта	Знания: - знает операции для реализации инвестиционного проекта Умения: - умеет определить последовательность операций для реализации инвестиционного проекта Навыки/трудовые действия: - Определяет последовательность операций для реализации инвестиционного проекта, проводит оценку ресурсов операций инвестиционного проекта, планирует этапы реализации инвестиционного проекта	
	ПК-3.2 Планирует и контролирует коммуникации при реализации инвестиционного проекта, готовит отчеты о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту	Знания: - знает работу по коммуникации при реализации инвестиционного проекта Умения: - умеет планировать и контролировать коммуникации при реализации инвестиционного проекта Навыки/трудовые действия: - Планирует и контролирует коммуникации при реализации инвестиционного проекта, готовит отчеты о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту	
	ПК-3.3 Выявляет, документирует и оценивает риски инвестиционного проекта, ранжирует выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта, определяет методы и инструменты управления рисками, разрабатывает мероприятия по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта	Знания: - знает риски инвестиционного проекта Умения: - умеет оценить риски инвестиционного проекта, ранжирует выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта Навыки/трудовые действия: - Выявляет, документирует и оценивает риски инвестиционного проекта, ранжирует выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта, определяет методы и инструменты управления рисками, разрабатывает мероприятия по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта	
	ПК-4 Способен управлять коммуникациями, рисками и сроками инвестиционного проекта, контролировать реализацию инвестиционного проекта	ПК-4.1 Обоснованно аргументирует планирование и контролирует коммуникации при реализации инвестиционного проекта, готовит информацию и принимает решение о реализации инвестиционного проекта	Знания: - знает планирование и контролирует коммуникации при реализации инвестиционного проекта Умения: - умеет планировать и контролирует коммуникации при реализации инвестиционного проекта Навыки/трудовые действия: - Обоснованно аргументирует планирование и контролирует коммуникации при реализации инвестиционного проекта, готовит информацию и принимает решение о реализации инвестиционного проекта
			Знания: - знает план-график и выявляет отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту Умения: - умеет составлять план-график и выявляет отклонения от плана-графика исполнения

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	участниками инвестиционного проекта по проблемным вопросам и определяет мероприятия по их устранению, вносит корректировки контрактной документации по инвестиционному проекту, информационно взаимодействует по инвестиционному проекту между участниками проекта	контрактных обязательств по инвестиционному проекту Навыки/трудовые действия: - Разрабатывает план-график и выявляет отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализирует причины, организует совещания с участниками инвестиционного проекта по проблемным вопросам и определяет мероприятия по их устранению, вносит корректировки контрактной документации по инвестиционному проекту, информационно взаимодействует по инвестиционному проекту между участниками проекта
	ПК-4.3 Разрабатывает рабочий план-график и контролирует исполнение контрактных обязательств по инвестиционному проекту, планирует и управляет сроки инвестиционного проекта, проводит мониторинг и содействует в прохождении согласований и получении разрешений по инвестиционному проекту, составляет отчеты о ходе реализации инвестиционного проекта	Знания: - знает рабочий план-график и контролирует исполнение контрактных обязательств по инвестиционному проекту Умения: - рабочий план-график и контролирует исполнение контрактных обязательств по инвестиционному проекту, планирует и управляет сроки инвестиционного проекта, проводит мониторинг и содействует в прохождении согласований и получении разрешений по инвестиционному проекту Навыки/трудовые действия: - Разрабатывает рабочий план-график и контролирует исполнение контрактных обязательств по инвестиционному проекту, планирует и управляет сроки инвестиционного проекта, проводит мониторинг и содействует в прохождении согласований и получении разрешений по инвестиционному проекту, составляет отчеты о ходе реализации инвестиционного проекта

4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе.

Приобретение студентами в ходе производственной практики индикаторов компетенций ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Очная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-2.2	Использует	Б1.О.10 Интеллектуальные
		Б3.02(Д) Подготовка к процедуре

интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	информационно-аналитические системы Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2 Формирует и критически оценивает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Б1.О.12 Риск-менеджмент (продвинутый уровень) Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 Разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели	Б1.О.14 Стратегический менеджмент (продвинутый уровень) Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.3 Использует современные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач в деятельности хозяйствующих субъектов	Б1.О.15 Цифровые трансформации: основные тренды и модели Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.1 Предоставляет и разъясняет потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам и поясняет финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля	Б1.О.12 Риск-менеджмент (продвинутый уровень) Б1.В.10 Законодательство финансово-кредитной сферы Б1.В.ДВ.02.01 Иностранные инвестиции и финансово-кредитные институты Б1.В.ДВ.02.02 Инвестиционная стратегия Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б1.В.01 Банковский менеджмент (продвинутый уровень) Б1.В.02 Международные валютно-кредитные отношения (продвинутый уровень) Б1.В.06 Управление стоимостью организации Б1.В.ДВ.01.01 Финансовое планирование и прогнозирование Б1.В.ДВ.01.02 Финансовая тактика и стратегия Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2 Составляет окончательный перечень услуг, консультирует клиента и разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений, организует продажи финансовых услуг, оценивает и прогнозирует изменение юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг	Б1.В.09 Инвестиционный менеджмент (продвинутый уровень) ФТД.02 Налоговый менеджмент Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б1.В.01 Банковский менеджмент (продвинутый уровень) Б1.В.03 Финансовый консалтинг и аудит Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.3 – Обеспечивает	Б1.О.04 Лидерство и управление	Б1.В.03 Финансовый консалтинг

взаимодействие структурных подразделений организации при совместной деятельности; участвует в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации	командой Б1.В.04 Коммуникационный менеджмент Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	и аудит Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.2 Привлекает к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков, оценивает финансовое положение клиента	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б1.В.09 Инвестиционный менеджмент (продвинутый уровень) Б1.В.ДВ.02.01 Иностранские инвестиции и финансово-кредитные институты Б1.В.ДВ.02.02 Инвестиционная стратегия	Б1.В.03 Финансовый консалтинг и аудит Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.1 Определяет последовательность операций для реализации инвестиционного проекта, проводит оценку ресурсов операций инвестиционного проекта, планирует этапы реализации инвестиционного проекта	Б1.В.06 Управление стоимостью организации	Б1.В.07 Инвестиционное проектирование Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2 Планирует и контролирует коммуникации при реализации инвестиционного проекта, готовит отчеты о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту	Б1.О.04 Лидерство и управление командой Б1.В.07 Инвестиционное проектирование	Б1.В.04 Коммуникационный менеджмент Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.3 Выявляет, документирует и оценивает риски инвестиционного проекта, ранжирует выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта, определяет методы и инструменты управления рисками, разрабатывает мероприятия по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта	Б1.В.09 Инвестиционный менеджмент (продвинутый уровень) Б1.В.ДВ.02.01 Иностранские инвестиции и финансово-кредитные институты Б1.В.ДВ.02.02 Инвестиционная стратегия Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б1.В.08 Управление финансовыми и инвестиционными рисками Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.01 Финансовый инжиниринг
ПК-4.1 Обоснованно аргументирует планирование и контролирует коммуникации при реализации инвестиционного проекта, готовит информацию и принимает решение о реализации инвестиционного проекта	Б1.В.07 Инвестиционное проектирование	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.2 Разрабатывает план-график и выявляет отклонения от плана-графика исполнения контрактных	Б1.О.12 Риск-менеджмент (продвинутый уровень) Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б1.В.07 Инвестиционное проектирование Б1.В.08 Управление финансовыми и

<p>обязательств по инвестиционному проекту и анализирует причины, организует совещания с участниками инвестиционного проекта по проблемным вопросам и определяет мероприятия по их устранению, вносит корректировки контрактной документации по инвестиционному проекту, информационно взаимодействует по инвестиционному проекту между участниками проекта</p>		<p>инвестиционными рисками Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-4.3 Разрабатывает рабочий план-график и контролирует исполнение контрактных обязательств по инвестиционному проекту, планирует и управляет сроки инвестиционного проекта, проводит мониторинг и содействует в прохождении согласований и получении разрешений по инвестиционному проекту, составляет отчеты о ходе реализации инвестиционного проекта</p>	<p>Б1.В.05 Экономическая оценка инвестиций (продвинутый уровень) Б2.О.01(У) Ознакомительная практика</p>	<p>Б1.В.07 Инвестиционное проектирование Б1.В.08 Управление финансовыми и инвестиционными рисками Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Заочная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<p>ОПК-2.2 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>Б1.О.10 Интеллектуальные информационно-аналитические системы Б2.О.01(У) Ознакомительная практика</p>	<p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-3.2 Формирует и критически оценивает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Б1.О.12 Риск-менеджмент (продвинутый уровень) Б2.О.01(У) Ознакомительная практика</p>	<p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-4.2 Разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели</p>	<p>Б1.О.14 Стратегический менеджмент (продвинутый уровень) Б2.О.01(У) Ознакомительная практика</p>	<p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-4.3 Использует современные информационно-</p>	<p>Б1.О.15 Цифровые трансформации: основные тренды и модели</p>	<p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной</p>

аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач в деятельности хозяйствующих субъектов	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	квалификационной работы
ПК-1.1 Предоставляет и разъясняет потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам и поясняет финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля	Б1.О.12 Риск-менеджмент (продвинутый уровень) Б1.В.10 Законодательство финансово-кредитной сферы Б1.В.ДВ.02.01 Иностранные инвестиции и финансово-кредитные институты Б1.В.ДВ.02.02 Инвестиционная стратегия Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б1.В.01 Банковский менеджмент (продвинутый уровень) Б1.В.02 Международные валютно-кредитные отношения (продвинутый уровень) Б1.В.06 Управление стоимостью организации Б1.В.ДВ.01.01 Финансовое планирование и прогнозирование Б1.В.ДВ.01.02 Финансовая тактика и стратегия Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2 Составляет окончательный перечень услуг, консультирует клиента и разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений, организует продажи финансовых услуг, оценивает и прогнозирует изменение юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг	Б1.В.09 Инвестиционный менеджмент (продвинутый уровень) ФТД.02 Налоговый менеджмент Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б1.В.01 Банковский менеджмент (продвинутый уровень) Б1.В.03 Финансовый консалтинг и аудит Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.3 – Обеспечивает взаимодействие структурных подразделений организации при совместной деятельности; участвует в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации	Б1.О.04 Лидерство и управление командой Б1.В.04 Коммуникационный менеджмент Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б1.В.03 Финансовый консалтинг и аудит Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.2 Привлекает к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков, оценивает финансовое положение клиента	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б1.В.09 Инвестиционный менеджмент (продвинутый уровень) Б1.В.ДВ.02.01 Иностранные инвестиции и финансово-кредитные институты Б1.В.ДВ.02.02 Инвестиционная стратегия	Б1.В.03 Финансовый консалтинг и аудит Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.1 Определяет последовательность операций для реализации инвестиционного проекта,	Б1.В.06 Управление стоимостью организации	Б1.В.07 Инвестиционное проектирование Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика

проводит оценку ресурсов операций инвестиционного проекта, планирует этапы реализации инвестиционного проекта		Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2 Планирует и контролирует коммуникации при реализации инвестиционного проекта, готовит отчеты о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту	Б1.О.04 Лидерство и управление командой Б1.В.07 Инвестиционное проектирование	Б1.В.04 Коммуникационный менеджмент Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.3 Выявляет, документирует и оценивает риски инвестиционного проекта, ранжирует выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта, определяет методы и инструменты управления рисками, разрабатывает мероприятия по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта	Б1.В.09 Инвестиционный менеджмент (продвинутый уровень) Б1.В.ДВ.02.01 Иностранные инвестиции и финансово-кредитные институты Б1.В.ДВ.02.02 Инвестиционная стратегия Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б1.В.08 Управление финансовыми и инвестиционными рисками Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.01 Финансовый инжиниринг
ПК-4.1 Обоснованно аргументирует планирование и контролирует коммуникации при реализации инвестиционного проекта, готовит информацию и принимает решение о реализации инвестиционного проекта	Б1.В.07 Инвестиционное проектирование	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.2 Разрабатывает план-график и выявляет отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализирует причины, организует совещания с участниками инвестиционного проекта по проблемным вопросам и определяет мероприятия по их устранению, вносит корректировки контрактной документации по инвестиционному проекту, информационно взаимодействует по инвестиционному проекту между участниками проекта	Б1.О.12 Риск-менеджмент (продвинутый уровень) Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б1.В.07 Инвестиционное проектирование Б1.В.08 Управление финансовыми и инвестиционными рисками Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.3 Разрабатывает	Б1.В.05 Экономическая оценка	Б1.В.07 Инвестиционное

рабочий план-график и контролирует исполнение контрактных обязательств по инвестиционному проекту, планирует и управляет сроки инвестиционного проекта, проводит мониторинг и содействует в прохождении согласований и получении разрешений по инвестиционному проекту, составляет отчеты о ходе реализации инвестиционного проекта	инвестиций (продвинутый уровень) Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	проектирование Б1.В.08 Управление финансовыми и инвестиционными рисками Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
---	---	--

5. Структура и содержание учебной / производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

– для студентов очной формы обучения – 12 зачетных единиц, 432 час., в том числе в виде практической подготовки 160 час.;

– для студентов заочной формы обучения – 12 зачетных единиц, 432 час., в том числе в виде практической подготовки 160 час.;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент производственная практика проводится:

– для студентов очной формы обучения – на 1 курсе во 2 семестре в течение 4 недель; и на 2 курсе в 3 семестре - 4 недели;

– для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе в течение 8 недель.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

– для студентов очной формы обучения – зачет с оценкой;;

– для студентов заочной формы обучения – зачет с оценкой.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1.	Подготовительный	Установочное собрание по организации и содержанию практики для магистров. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения учебной практики. Составление проекта индивидуального задания. Вводный производственный инструктаж.	20	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-4.2; ОПК-4.3;
2.	Ознакомительно-аналитический	Сбор, обработка и систематизация собранного материала. Анализ полученной информации. Выполнение типового задания. Выполнение индивидуального	100	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-

		задания. Подготовка отчета о практике.			4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
3	Проектный	Практическая работа, сбор и систематизация полученной информации, ее обработка и анализ. Подготовка отчета. Устранение замечаний руководителя практики	262	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
3.	Отчетный	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики	50	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
	ВСЕГО:		432		

5.2. Организация и порядок производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство производственной практикой осуществляется кафедрой финансового менеджмента и банковского дела совместно с деканатом учетно-финансового факультета. Практика проводится в профильных организациях г. Ставрополя.

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Этапы прохождения производственной практики.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся собирает информацию и документационный материал для написания выпускной квалификационной работы согласно выбранной тематике по индивидуальному заданию научного руководителя.

По завершении производственной практики обучающиеся подготавливают в печатном виде отчет о прохождении практики, регистрируют его в деканате учетно-финансового факультета и затем передают на кафедру для проверки преподавателем – руководителем практики. Срок сдачи отчета - последний день практики. Оценка по практике выставляется после защиты отчета в форме представления доклада (сообщения) или свободного собеседования.

В период прохождения практики магистрант обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и

- рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации с настоящей программой;
 - полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
 - заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
 - представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по

прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

– список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);

– приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

– отзывы руководителей практики. (Приложение б).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ОПК-2.2	Знания: - знает интеллектуальные информационно-аналитические системы	Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач		
	Навыки/трудовые действия: - разрабатывает интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач		
ОПК-3.2	Знания: - знает методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный	Дневник, отчет Дневник, отчет
	Умения: - применяет современные методы анализа и критически оценивать результаты исследования, самостоятельно выполнять исследовательские проекты в финансах и смежных областях		
	Навыки/трудовые действия: - обобщает теоретический и практический материал; использует результаты научных		

	исследований для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений		
ОПК-4.2	Знания: - знает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации	Подготовительный	Дневник, отчет
	Умения: - умеет использовать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации		
	Навыки/трудовые действия: - разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели		
ОПК-4.3	Знания: - знает современные информационно-аналитические системы	Подготовительный	Дневник, отчет
	Умения: - умеет использовать современные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач		
	Навыки/трудовые действия: - разрабатывает современные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач в деятельности хозяйствующих субъектов		
ПК-1.1	Знания: - знает о тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам	Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - умеет разъяснить потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам		
	Навыки/трудовые действия: - предоставления потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам и поясняет финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля		
ПК-1.2	Знания: - знает перечень услуг, консультирует клиента и разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений	Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - умеет разъяснить клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений, организует продажи финансовых услуг		

	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления окончательного перечня услуг, консультирует клиента и разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений, организует продажи финансовых услуг, оценивает и прогнозирует изменение юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг 		
ПК-1.3	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает мероприятия, направленных на повышение качества финансового сервиса организации 	Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	Дневник, отчет
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет обеспечить взаимодействие структурных подразделений организации при совместной деятельности 		
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивает взаимодействие структурных подразделений организации при совместной деятельности; участвует в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации 		
ПК-2.2	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает работу финансовых рынков, методику оценки финансового положения клиента 	Ознакомительно-аналитический Проектный	Дневник, отчет
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет привлечь к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков 		
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Привлекает к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков, оценивает финансовое положение клиента 		
ПК-3.1	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает операции для реализации инвестиционного проекта 	Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	Дневник, отчет
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет определить последовательность операций для реализации инвестиционного проекта 		
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определяет последовательность операций для реализации инвестиционного проекта, проводит оценку ресурсов операций инвестиционного проекта, планирует этапы реализации инвестиционного проекта 		
ПК-3.2	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает работу по коммуникации при реализации инвестиционного проекта 	Ознакомительно-аналитический Проектный	Дневник, отчет
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет планировать и контролировать коммуникации при реализации инвестиционного проекта 		

	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирует и контролирует коммуникации при реализации инвестиционного проекта, готовит отчеты о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту 		
ПК-3.3	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает риски инвестиционного проекта 	Ознакомительно-аналитический Проектный	Дневник, отчет
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет оценить риски инвестиционного проекта, ранжирует выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта 		
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявляет, документирует и оценивает риски инвестиционного проекта, ранжирует выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта, определяет методы и инструменты управления рисками, разрабатывает мероприятия по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта 		
ПК-4.1	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает планирование и контролирует коммуникации при реализации инвестиционного проекта 	Ознакомительно-аналитический Проектный	Дневник, отчет
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет планировать и контролирует коммуникации при реализации инвестиционного проекта 		
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обоснованно аргументирует планирование и контролирует коммуникации при реализации инвестиционного проекта, готовит информацию и принимает решение о реализации инвестиционного проекта 		
ПК-4.2	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает план-график и выявляет отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту 	Ознакомительно-аналитический Проектный	Дневник, отчет
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет составлять план-график и выявляет отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту 		
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывает план-график и выявляет отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализирует причины, организует совещания с участниками инвестиционного проекта по проблемным вопросам и определяет мероприятия по их устранению, вносит корректировки контрактной документации по инвестиционному проекту, информационно взаимодействует по инвестиционному проекту между участниками проекта 		
ПК-4.3	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает рабочий план-график и контролирует 	Ознакомительно-аналитический	Дневник, отчет

	<p>исполнение контрактных обязательств по инвестиционному проекту</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочий план-график и контролирует исполнение контрактных обязательств по инвестиционному проекту, планирует и управляет сроки инвестиционного проекта, проводит мониторинг и содействует в прохождении согласований и получении разрешений по инвестиционному проекту <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывает рабочий план-график и контролирует исполнение контрактных обязательств по инвестиционному проекту, планирует и управляет сроки инвестиционного проекта, проводит мониторинг и содействует в прохождении согласований и получении разрешений по инвестиционному проекту, составляет отчеты о ходе реализации инвестиционного проекта 	Проектный	
--	--	-----------	--

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы.
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности

- проанализировать баланс банка в динамике за последние три года, выявить причины изменений и дать оценку и сделать соответствующие выводы;
- проанализировать структуру активов и пассивов коммерческого банка с точки зрения обеспечения ликвидности, провести коэффициентный анализ ликвидности;
- рассмотреть показатели ликвидности, устанавливаемые Банком России, оценить полученные результаты, в том числе соблюдение нормативов ЦБ РФ;
- проанализировать структуру банковского капитала, рассчитать показатели достаточности капитала, ознакомиться с порядком формирования резервов под риски.
- рассмотреть порядок формирования финансовых результатов кредитной организации;
- проанализировать отчет о финансовых результатах коммерческого банка за последние 3 года: определить динамику прибыли, охарактеризовать её структуру, проанализировать в динамике величину и структуру доходов и расходов доходов и расходов, в том числе процентных и не процентных;
- оценить рентабельность собственного капитала, активов в целом и отдельных банковских продуктов или услуг.
- сделать выводы о причинах изменений.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. На основании каких нормативных документов и аналитических данных решены поставленные задачи?
2. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
3. Какие основные информационно-аналитические источниками и справочники использованы в процессе прохождения практики?
4. Какие типовые методики расчета финансово-экономических показателей использованы во время прохождения практики?
5. С какими видами рисков Вы столкнулись во время прохождения практики? Какие методы для их прогнозирования использовались?
6. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
7. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
8. Какие выводы сделаны?
9. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования

выводов?

10. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?

11. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?

12. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

– 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

– 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

– 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц

измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

– 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

– 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

– 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

– 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

– 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

– 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

– 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

– 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium». Антонов А.В. Системный анализ : Учебник; ВО – Бакалавриат. – Москва: ООО «Научноиздательский центр ИНФРА-М», 2020. – 366 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1062325>.

2. ЭБС «Znanium». Вдовин В.М. Теория систем и системный анализ : Учебник ; ВО – Бакалавриат/Российский университет кооперации; Российский университет кооперации; Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет. – Москва:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 642 с. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=1093213>.

3. ЭБС «Znanium». Кориков А.М. Теория систем и системный анализ : учебное пособие; ВО – Бакалавриат/ Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. – 288 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=994445>.

4. Молотникова А. А. Системный анализ. Краткий курс : учебное пособие ; ВО – Бакалавриат /Молотникова А. А.. – Санкт-Петербург:Лань, 2021. – 212 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/159489>. – Издательство Лань.

5. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. 229 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-13916-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467229>

6. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 153 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00588-2. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/470465>

7. ЭБС «Znanium» : Бороненкова, С.А Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием : учебное пособие; ВО – Бакалавриат, Магистратура / Уральский государственный экономический университет; Уральский государственный экономический университет. – Москва: Издательство «ФОРУМ» , 2018. – 335 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=967054>.

8. ЭБС «Znanium» : Гарнов, А.П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник ; ВО – Бакалавриат / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018. – 365 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=935573>.

9. ЭБС «Znanium» : Пласкова, Н.С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник; ВО – Бакалавриат / Московская международная высшая школа бизнеса « МИРБИС»; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М» , 2019. - 368 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1007640>.

10. ЭБС «Znanium» : Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник; ВО – Бакалавриат / Белорусский

государственный экономический университет. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 608 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1063318>.

11. ЭБС «Znaniium»: Усенко, Л.Н. Бизнес-анализ деятельности организации : учебник ; ВО – Бакалавриат, Магистратура / Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Москва: Издательский дом «Альфа-М», 2019. – 560 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1003063>.

12. ЭБС «Znaniium»: Ковалев, П.П. Банковский риск-менеджмент : учебное пособие ; ВО – Магистратура / Траст. Москва: ООО «КУРС», 2019. – 320 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1024006>.

13. Риск-менеджмент : учеб. пособие / сост.: А. В. Назаренко, А. Н. Байдаков, Д. В. Запорожец, Т. И. Гунько, А. П. Исаенко ; Ставропольский ГАУ. – Ставрополь, 2019. – 952 КБ

14. ЭБС «Znaniium»: Ряховская А.Н. Риск-менеджмент – основа устойчивости бизнеса : учебное пособие; ВО – Магистратура / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Издательство «Магистр», 2019. – 256 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1019768>.

15. Свистунова, И. Г. Риск-менеджмент : учеб. пособие / И. Г. Свистунова ; Ставрополь ГАУ. – Ставрополь: Секвойя, 2020.

16. ЭБС «Znaniium»: Воробьев С.Н. Управление рисками в предпринимательстве. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 482 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=430664>.

17. ЭБС «Znaniium»: Домащенко Д.В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты : ВО – Магистратура / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – Москва: Издательство «Магистр», 2019. – 304 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1006768>.

18. ЭБС «Znaniium»: Егоршин, А.П. Стратегический менеджмент : Учебник; ВО – Бакалавриат, Магистратура/Нижегородский институт менеджмента и бизнеса. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018. – 290 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=952274>.

19. ЭБС «Znaniium»: Казакова, Н.А. Стратегический менеджмент : учебник ; ВО – Бакалавриат, Магистратура/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 320 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1059310>.

20. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Латышева, Л. А. Стратегический финансовый менеджмент : учеб.-метод. пособие для проведения практ. занятий для магистрантов направления 38.04.02 «Менеджмент», 38.04.02 «Менеджмент» / Л. А. Латышева, Ю. М. Скларова ; Ставропольский ГАУ. – Ставрополь: АГРУС, 2019. – 0,97 МБ

21. ЭБС «Лань»: Данилов, А. И. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие ; ВО. – Бакалавриат / А.И. Данилов. – Москва: Дашков и К, 2019. – 140 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/119277>.

22. ЭБС «Znaniium»: Мыльни, В.В. Инвестиционный менеджмент : Учебное пособие; ВО – Бакалавриат / Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет); МАТИ-Российский государственный технологический университет им. К.Э. Циолковского. – Москва: Издательский Центр РИОР, 2018. – 229 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=926479>.

б) дополнительная литература:

1. Дрогобыцкий, И. Н. Системный анализ в экономике : учеб. пособие для студентов вузов по специальности «Мат. методы в экономике» и др. экон. специальностям. – М.: Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009. – 512 с.

2. ЭБС «Znanium». Крюков С.В. Системный анализ: теория и практика : учеб. пособие; ВО – Магистратура. – Ростов-на-Дону:Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2011. – 228 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=556278>.

3. ЭБС «Znanium». Смотров Е.Г. Системный анализ : учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов; ВО – Бакалавриат. – Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2015. – 152 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=615284>.

4. ЭБС «Znanium»: Основы научных исследований (Общий курс): учеб. пособие / В.В. Космин. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 214 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Магистратура). Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=487325>

5. ЭБС «Znanium» : Киреева, Н.В. Экономический и финансовый анализ : Учебное пособие; ВО – Бакалавриат. – Москва: ООО « Научно-издательский центр ИНФРА-М» , 2013. – 293 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=369146>.

6.ЭБС «Znanium»: Инвестиционный менеджмент: Учебник / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова, Н.И. Лахметкина. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 333 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=363435>

7.ЭБС «Znanium»: Лукасевич И. Я. Инвестиции: Учебник / Лукасевич И. Я. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 413 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=614951>

8.ЭБС «Znanium»: Чараева М. В. Финансовое управление реальными инвестициями организаций: Учебное пособие / М.В. Чараева. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 240 с.: ил. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=443545>

9. ЭБС «Znanium»: Тавасиев, А.М. Банковское дело: управление кредитной организацией : Учебное пособие / А. М. Тавасиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Дашков и К°», 2011. – 640 с. ЭБС «Znanium»: Тавасиев А. М. Банковское дело: словарь официальных терминов с комментариями / Тавасиев А.М., Алексеев Н.К., - 2-е изд. – М.:Дашков и К, 2017. – 656 с.: ISBN 978-5-394-01035-4 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513901>

10 ЭБС «Znanium»: Банковское кредитование: Учебник/Тавасиев А. М., Мазурина Т. Ю., Бычков В. П., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 366 с.: 60x90 1/16. – ISBN 978-5-16-009774-9 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/456361>

11.ЭБС «Лань»: Морозов, Ю.В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / Морозов Ю.В., Гришина В.Т., – 9-е изд. – М.:Дашков и К, 2018. – 448 с.: ISBN 978-5-394-02263-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415400>

12.ЭБС «Znanium»: Маркетинг услуг: учебник / Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В., – 2-е изд. – М.:Дашков и К, 2017. – 252 с.: ISBN 978-5-394-02723-9 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430570>

Список литературы верен

М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

1. www.minfin.ru – Министерство Финансов РФ.
2. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации.
3. www.economy.gov.ru/mines/main - Министерство экономического развития РФ.
4. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба РФ.
5. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.

6. www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi – Центральная база статистических данных.
7. www.rosuez.ru – Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами.
8. www.ivr.ru – Сайт института прямых инвестиций.
9. – www.ereport.ru – Обзорная информация по мировой экономике.
10. <http://www.bloomberg.com/europe> – Информационно-аналитическое агентство BloombergNews.
11. www.olma.ru – Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры по отраслям и отдельным рынкам.
12. www.economist.com/countries – Данные о современном состоянии и экономических проблемах стран мира.
13. www.stat.hse.ru – Статистический портал Высшей Школы Экономики. Самые свежие статистические данные, макроэкономические показатели России.
14. eu.ru – Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы.
15. economicus.ru – Проект института «Экономическая школа».
16. www.vopresco.ru – сайт журнала «Вопросы экономики».

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V0557156 от 12.12.16) 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007) 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007), Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2013).

9.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

Google Chrome, архиватор 7-Zip, PDF XChange Viewer, AIMP, Media Player Classic, FreeCom-mander.

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

Консультант Плюс, Гарант (справочно-правовая система).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 140, площадь – 64 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональный компьютер (моноблок) - 1, ноутбуки – 10 шт., флип-чарт – 1 шт., интерактивная панель, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные стенды, интерактивная карта СКФО, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
2	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	

	<i>Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м²)</i>	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
	<i>2. Учебная аудитория (ауд. № 145, площадь – 60 м²)</i>	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональный компьютер (моноблок) - 1, ноутбуки – 10 шт., флип-чарт – 1 шт., интерактивная панель, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные стенды, интерактивная карта СКФО, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 145, площадь – 60 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональный компьютер (моноблок) - 1, ноутбуки – 10 шт., флип-чарт – 1 шт., интерактивная панель, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные стенды, интерактивная карта СКФО, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 140, площадь – 64 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, трибуна для лектора – 1 шт., персональный компьютер – 2 шт., ноутбук - 1 шт., интерактивная панель Sharp PN-70TB3, напольная интерактивная сенсорная панель RoHS 52P32, телевизор Toshiba (40//), терминал для безналичных операций, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При

необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и учебного плана по магистерской программе «Финансовый менеджмент»

Авторы

д. э. н., профессор Ю.М. Склярова
к.э.н., доцент Л.А. Латышева

Рецензенты

к.э.н., доцент Е.А. Остапенко
к.э.н., доцент Е.П. Томилина

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры финансового менеджмента и банковского дела протокол № 23 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Зав. кафедрой

д.э.н., профессор Ю.М. Склярова

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Руководитель ОП

д.э.н., профессор Ю.М. Склярова

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО _____
студента(ки) _____ курса _____ группы
очной/заочной формы обучения
направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Финансовый
менеджмент»

ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной практики с
« _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г. в

(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____

Дата _____ Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись ФИО

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Финансовый менеджмент и банковское
дело»
Направление подготовки
38.04.02 Финансы и кредит
магистерская программа «Финансовый
менеджмент»
Форма обучения очная/заочная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Обучающемуся

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и
электронном виде

Содержание задания: _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Финансовый менеджмент»

период прохождения с « ___ » _____ по « ___ » _____ 202_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

—

Место прохождения практики:

—

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202_

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Финансовый менеджмент»

период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 202_ г.

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

—

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202_

ОТЗЫВ о прохождении производственной практики

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел(ла) производственную практику в

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной работе

Руководитель практики
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать факультета агробиологии и земельных ресурсов СтГАУ

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики

 фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)
 В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. *Ф.И.О. студент (ка)*

 прошел (ла) производственную практику в

 (наименование предприятия)
 стажируюсь в должности _____

 (наименование должности)

За время прохождения производственной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* _____
 изучил (а)
 вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

Производственная практика может быть оценена _____

 (оценка)

Руководитель практики
от организации
(с указанием должности) _____

 ФИО (подпись руководителя)

Печать предприятия