

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

декан учетно-финансового факультета,

д.э.н., профессор

Костюкова Е. И.

«25» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**ФТД.01 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
В КОММЕРЧЕСКИХ БАНКАХ**

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Финансы и кредит

Наименование профиля подготовки

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная, заочная, очно-заочная

Форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины ФТД.01 «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» является получение специалистами прочих знаний по вопросам теории, правил организации и практики ведения бухгалтерского учета в коммерческих банках, а также деловыми качествами, позволяющими адаптироваться в рыночной экономике.

Изучение курса способствует развитию у обучающихся способностей решать финансово-экономические задачи, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки эффективности бизнеса и разработки оперативных и стратегических финансовых решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	Знания: - основных принципов и правил ведения бухгалтерского учета, активов, обязательств и собственного капитала коммерческого банка; - технологий сбора первичной финансовой информации (08.008 А/01.6 Зн.5)
		Умения: - использования системы знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики коммерческого банка
		Навыки и/или трудовые действия - применения приемов и способов ведения учета и составлению отчетности в коммерческом банке
ПК-4 Способен проводить анализ, осуществлять проверку финансового положения заемщика и его консультирование по организации кредитования	ПК-4.1 Осуществляет процесс кредитования, оценивает и анализирует кредитоспособность и платежеспособность заемщика, составляет рекомендации по улучшению данных характеристик заемщика	Знания: - формирования детальной, достоверной и содержательной информации о деятельности кредитной организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам организации, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности; - основных финансовых отчетов (краткий обзор), взаимосвязи финансовых отчетов (08.016 В/01.6 Зн. 15)
		Умения: - ведения подробного, полного и достоверного бухгалтерского учета всех банковских операций, наличия и движения требований и обязательств, использования, кредитной организацией материальных и финансовых ресурсов

		<p>Навыки и/или трудовые действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления внутривозрастных резервов для обеспечения финансовой устойчивости кредитной организации, предотвращения отрицательных результатов ее деятельности и использование бухгалтерского учета для принятия управленческих решений; - анализа и интерпретации финансовой отчетности экономического субъекта, сформированных в соответствии с требованиями; принятия обоснованных управленческих решений на основе полученных результатов с целью содействия пользователям финансовой отчетности в понимании информации, содержащейся в ней
<p>ПК-5 Способен проводить анализ состояния рынка ценных бумаг, осуществлять финансовое консультирование эмитента по вопросам эмиссии ценных бумаг и совершать сделки купли-продажи ценных бумаг</p>	<p>ПК-5.1 Анализирует рынок ценных бумаг, осуществляет фундаментальный анализ, экспертизу эмитента и его ценных бумаг, анализ инвестиционных проектов</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологического обеспечения отражения в учете совершаемых банком операций, а также осуществления контрольных и аналитических функций, обеспечение обязательств банка; - принципов составления бухгалтерской отчетности, в том числе по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО) (08.004 А/02.6 Зн. 2)
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую отчетность, сформированную в соответствии с требованиями; иметь на примере конкретных практических ситуаций собственное профессиональное суждение; выделения проблем и оценивания в каком порядке их нужно решать
		<p>Навыки и/или трудовые действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа и интерпретации финансовой отчетности экономического субъекта, сформированных в соответствии с требованиями; принятия обоснованных управленческих решений на основе полученных результатов с целью содействия пользователям финансовой отчетности в понимании информации, содержащейся в ней

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ФТД.01 «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» является дисциплиной факультативной части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 6 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 3 курсе;
- для студентов очно-заочной формы обучения – в 6 семестре.

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин бакалавриата «Финансы», «Финансовый анализ», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и отчетность».

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин: «Управленческий учет и контроллинг», «Инвестиции», «Инвестиционный менеджмент», производственная практика, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Се- местр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма промежу- точной аттестации (форма контроля)
		лек- ции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
6	72/2	18	18	-	36	-	зачет
в т.ч. часов: в интерактивной форме		2	4	-	-	-	-
практической подготовки		18	18	-	36	-	-

Се- местр	Трудоем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированный зачет	Консульта- ции перед экзаменом	Экзамен
6	72/2	-	-	0,12	-	-	-

Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма проме- жуточной атте- стации (форма контроля)
		лек- ции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
3	72/2	4	4	-	60	4	зачет, контрольная работа
в т.ч. часов: в интерактивной форме		2	2	-	-	-	-
практической подготовки		4	4	-	60	-	-

Курс	Трудоем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Кон- троль- ная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированный зачет	Консуль- тации пе- ред экза- меном	Экзамен
3	72/2	0,2	-	-	0,12	-	-	-

Очно-заочная форма обучения

Се- местр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самосто- ятельная работа, час	Контроль, час	Форма проме- жуточной атте- стации (форма контроля)
		лек- ции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
6	72/2	120	10	-	52	-	зачет
в т.ч. часов: в интерактивной форме		2	4	-	-	-	-
практической подготовки		10	10	-	48	-	-

Се- местр	Трудо- ем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированный зачет	Консульта- ции перед экзаменом	Экзамен
6	72/2	-	-	0,12	-	2	-

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отве-
денного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Очная форма обучения

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Самостоятельная работа	Формы текущего кон- троля успеваемости и промежуточной аттеста- ции	Оценочное средство про- верки результатов дости- жения индикаторов ком- петенций**	Код индикаторов достиже- ния компетенций	
		Всего	Лекции	Семи- нарские занятия		Практические					Лабораторные
				Практические	Лабораторные						
1	План счетов бухгал- терского учета в кре- дитных организациях	6	2	2	-	2	Собеседование, реферат	устный опрос; рабочая тетрадь	ПК-1.2		
2	Аналитический и син- тетический учет	8	2	2	-	4	Собеседование, реферат, решение ситуационных, практико- ориентированных задач, кейс-метод	доклад рабочая тетрадь	ПК-1.2		
3	Учет кассовых опера- ций	8	2	2	-	4	Собеседование, реферат, решение ситуационных, практико- ориентированных задач, кейс-метод	рабочая тетрадь; творческое задание	ПК-1.2 ПК-4.1		
	Контрольная точка № 1 по темам 1-3	3	-	1	-	2	выполнение тестовых заданий	тестирова- ние	ПК-1.2 ПК-4.1		
4	Учет расчетных опе- раций	8	2	2	-	4	Собеседование, реферат, решение ситуационных, практико- ориентированных задач, кейс-метод	рабочая тетрадь	ПК-4.1 ПК-5.1		
5	Учет кредитных опе- раций	8	2	2	-	4	Собеседование, реферат, решение ситуационных, практико- ориентированных задач, кейс-метод	устный опрос; рабочая тетрадь	ПК-4.1 ПК-5.1		

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
6	Учет имущества банка	8	2	2	-	4	Собеседование, реферат, решение ситуационных, практико-ориентированных задач, кейс-метод	эссе; рабочая тетрадь;	ПК-4.1 ПК-5.1
	Контрольная точка № 2 по темам 4-6	3		1	-	2	выполнение тестовых заданий	тестирование	ПК-4.1 ПК-5.1
7.	Учет межбанковских операций	6	2	2	-	2	Собеседование, реферат, решение ситуационных, практико-ориентированных задач, кейс-метод	рабочая тетрадь	ПК-4.1 ПК-5.1
8	Учет доходов, расходов и результатов деятельности банка	8	2	2	-	4	Собеседование, реферат, решение ситуационных, практико-ориентированных задач, кейс-метод	рабочая тетрадь	ПК-4.1 ПК-5.1
9	Банковская отчетность	8	2	2	-	4	Собеседование, реферат, решение ситуационных, практико-ориентированных задач, кейс-метод	устный опрос	ПК-1.2
	Контрольная точка № 3 по темам 7-9	3	-	1	-	2	выполнение тестовых заданий	тестирование	ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-5.1
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-	4	зачет	вопросы и задания к зачету	ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-5.1
	<i>Практическая подготовка</i>	72	18	18		36	х	х	
	Итого	72	18	18	-	36	х	х	

Заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях	12	2	2	-	8	Собеседование, реферат	устный опрос; рабочая тетрадь	ПК-1.2
2	Аналитический и синтетический учет	6	-	-	-	6	Собеседование, реферат, решение ситуационных, практико-ориентированных задач, кейс-метод	доклад рабочая тетрадь	ПК-1.2
3	Учет кассовых операций	6	-	-	-	6	Собеседование, реферат, решение ситуационных, практико-ориентированных задач, кейс-метод	рабочая тетрадь; творческое задание	ПК-1.2 ПК-4.1
4	Учет расчетных операций	6	-	-	-	6	Собеседование, реферат, решение ситуационных, практико-ориентированных задач, кейс-метод	рабочая тетрадь	ПК-4.1 ПК-5.1
5	Учет кредитных операций	10	2	2	-	6	Собеседование, реферат, решение ситуационных, практико-ориентированных задач, кейс-метод	устный опрос; рабочая тетрадь	ПК-4.1 ПК-5.1
6	Учет имущества банка	6	-	-	-	6	Собеседование, реферат, решение ситуационных, практико-ориентированных задач, кейс-метод	эссе; рабочая тетрадь;	ПК-4.1 ПК-5.1
7.	Учет межбанковских операций	6	-	-	-	6	Собеседование, реферат, решение ситуационных, практико-ориентированных задач, кейс-метод	рабочая тетрадь	ПК-4.1 ПК-5.1

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
8	Учет доходов, расходов и результатов деятельности банка	6	-	-	-	6	Собеседование, реферат, решение ситуационных, практико-ориентированных задач, кейс-метод	рабочая тетрадь	ПК-4.1 ПК-5.1
9	Банковская отчетность	6	-	-	-	6	Собеседование, реферат, решение ситуационных, практико-ориентированных задач, кейс-метод	устный опрос	ПК-1.2
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-	4	зачет, контрольная работа	вопросы и задания к зачету, контрольной работе	ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-5.1
	<i>Практическая подготовка</i>	72	4	4		60	x	x	
	Итого	72	4	4	-	64	x	x	

Очно-заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях	8	2	2	-	4	Собеседование, реферат	устный опрос; рабочая тетрадь	ПК-1.2
2	Аналитический и синтетический учет	8	2	2	-	4	Собеседование, реферат, решение ситуационных, практико-ориентированных задач, кейс-метод	доклад рабочая тетрадь	ПК-1.2

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
3	Учет кассовых операций	8	2	2	-	4	Собеседование, реферат, решение ситуационных, практико-ориентированных задач, кейс-метод	рабочая тетрадь; творческое задание	ПК-1.2 ПК-4.1
	Контрольная точка № 1 по темам 1-3	3	-	-	-	3	выполнение тестовых заданий	тестирование	ПК-1.2 ПК-4.1
4	Учет расчетных операций	7	1	2	-	4	Собеседование, реферат, решение ситуационных, практико-ориентированных задач, кейс-метод	рабочая тетрадь	ПК-4.1 ПК-5.1
5	Учет кредитных операций	7	1	2	-	4	Собеседование, реферат, решение ситуационных, практико-ориентированных задач, кейс-метод	устный опрос; рабочая тетрадь	ПК-4.1 ПК-5.1
6	Учет имущества банка	8	2	-	-	6	Собеседование, реферат, решение ситуационных, практико-ориентированных задач, кейс-метод	эссе; рабочая тетрадь;	ПК-4.1 ПК-5.1
	Контрольная точка № 2 по темам 4-6	3		-	-	3	выполнение тестовых заданий	тестирование	ПК-4.1 ПК-5.1
7.	Учет межбанковских операций	8	-	-	-	8	Собеседование, реферат, решение ситуационных, практико-ориентированных задач, кейс-метод	рабочая тетрадь	ПК-4.1 ПК-5.1
8	Учет доходов, расходов и результатов деятельности банка	8	-	-	-	8	Собеседование, реферат, решение ситуационных, практико-ориентированных задач, кейс-метод	рабочая тетрадь	ПК-4.1 ПК-5.1

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
9	Банковская отчетность	8	-	-	-	8	Собеседование, реферат, решение ситуационных, практико-ориентированных задач, кейс-метод	устный опрос	ПК-1.2
	Контрольная точка № 3 по темам 7-9	3	-	-	-	3	выполнение тестовых заданий	тестирование	ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-5.1
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-	4	зачет	вопросы и задания к зачету	ПК-1.2 ПК-4.1 ПК-5.1
	<i>Практическая подготовка</i>	72	10	10		48	x	x	
	Итого	72	10	10	-	52	x	x	

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий) /(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях (практическая подготовка)	Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета в банках. Балансовые счета. Счета доверительного управления и внебалансовые счета. Счета по учету срочных операций и счета депо.	2/-/2	1/-/1	2/-/2
Аналитический и синтетический учет (практическая подготовка)	Организация аналитического учета. Организация синтетического учета.	2/-/2	-/-/-	-/-/-

<p>Учет кассовых операций (Лекция дискуссия) (практическая подготовка)</p>	<p>Организация кассовой работы в кредитной организации. Порядок совершения операций с наличными деньгами. Работа с денежной наличностью при обслуживании организаций и населения. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов. Инкассирование выручки и организация работы вечерней кассы. Порядок заключения операционной кассы. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.</p>	2/2/2	1/1/1	2/2/2
<p>Учет расчетных операций (практическая подготовка)</p>	<p>Порядок открытия и ведения счетов организаций. Расчеты платежными поручениями. Расчеты чеками. Расчеты платежными требованиями-поручениями. Расчеты аккредитивами. Расчеты по инкассо. Расчеты платежными требованиями. Расчеты инкассовыми поручениями. Факторинговые расчеты. Безналичные расчеты физических лиц.</p>	2/-/2	1/-/1	2/-/2
<p>Учет кредитных операций (практическая подготовка)</p>	<p>Организация кредитных операций. Отражение кредитных требований в бухгалтерском учете. Бухгалтерский учет созданных резервов на возможные потери по ссудам. Бухгалтерский учет начисления процентных доходов. Получение платежей по основной сумме долга и списание кредитных требований. Ломбардные кредиты. Расчетные кредиты.</p>	2/-/2	-/-/-	2/-/2
<p>Учет имущества банка (Лекция обратной связи) (практическая подготовка)</p>	<p>Учет материальных запасов. Учет наличия и движения основных средств. Учет аренды основных средств. Учет лизинговых операций. Учет наличия и движения нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.</p>	2/2/2	1/1/1	2/2/2
<p>Учет межбанковских операций (практическая подготовка)</p>	<p>Общие положения о расчетных операциях по корсчетам банков. Открытие и закрытие корсчетов. Расчетные операции по корсчету кредитной организации. Расчеты через корсчета, открытые в других кредитных организациях. Расчетные операции по счетам межфилиальных расчетов.</p>	2/-/2	-/-/-	2/-/2

Учет доходов, расходов и результатов деятельности банка (практическая подготовка)	Учет доходов банка. Учет расходов банка. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	2/-/2	-/-/-	-/-/-
Банковская отчетность (практическая подготовка)	Сущность и классификация банковской отчетности. Принципы построения банковской отчетности. Состав месячной и квартальной отчетности. Состав годовой отчетности.	2/-/2	-/-/-	-/-/-
Итого	x	18/4/18	4/2/4	12/4/12

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий) / (практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		прак.	лаб.	прак.	лаб.	прак.	лаб.
	<u>Практические занятия.</u> Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета в банках. Балансовые счета. Счета доверительного управления и внебалансовые счета. Счета по учету срочных операций и счета депо. (практическая подготовка)	2/-/2	-	-/-/-	-	-/-/-	-
	<u>Практические занятия.</u> Организация аналитического учета. Организация синтетического учета. (практическая подготовка)	2/-/2	-	-/-/-	-	-/-/-	-
	<u>Практические занятия.</u> Организация кассовой работы в кредитной организации. Порядок совершения операций с наличными деньгами. Работа с денежной наличностью при обслуживании организаций и населения. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов. Инкассирование выручки и организация работы вечерней кассы. Порядок заключения операционной кассы. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. (практическая подготовка)	4/-/4	-	-/-/-	-	4/-/4	-
	<u>Контрольная точка № 1</u> (практическая подготовка)	1/-/1	-	-	-	1/-/1	-
	<u>Практические занятия.</u> Порядок открытия и ведения счетов организаций. Расчеты платежными поручениями. Расчеты чеками. Расчеты платежными требованиями-поручениями. Расчеты аккредитивами. Расчеты по инкассо. Расчеты платежными требованиями-	4/2/4	-	2/-/2	-	2/2/2	-

	ями. Расчеты инкассовыми поручениями. Факторинговые расчеты. Безналичные расчеты физических лиц. <i>(практическая подготовка)(творческое задание)</i>						
	<u>Практические занятия.</u> Организация кредитных операций. Отражение кредитных требований в бухгалтерском учете. Бухгалтерский учет созданных резервов на возможные потери по ссудам. Бухгалтерский учет начисления процентных доходов. Получение платежей по основной сумме долга и списание кредитных требований. Ломбардные кредиты. Расчетные кредиты. <i>(практическая подготовка) (кейс-метод)</i>	2/2/2	-	-/2/-	-	-/2/-	-
	<u>Практические занятия.</u> Учет материальных запасов. Учет наличия и движения основных средств. Учет аренды основных средств. Учет лизинговых операций. Учет наличия и движения нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/2	-	-/-/-	-	2/-/2	-
	<u>Контрольная точка № 2</u> <i>(практическая подготовка)</i>	1/-/1	-			1/-/1	-
	<u>Практические занятия.</u> Общие положения о расчетных операциях по корсчетам банков. Открытие и закрытие корсчетов. Расчетные операции по корсчету кредитной организации. Расчеты через корсчета, открытые в других кредитных организациях. Расчетные операции по счетам межфилиальных расчетов. <i>(практическая подготовка) (кейс-метод)</i>	4/2/4	-	1/2/1	-	2/2/2	-
	<u>Практические занятия.</u> Учет доходов банка. Учет расходов банка. Учет финансовых результатов и использования прибыли. <i>(практическая подготовка)</i>	2/-/2	-	-/-/-	-	-/-/-	-
	<u>Практические занятия.</u> Сущность и классификация банковской отчетности. Принципы построения банковской отчетности. Состав месячной и квартальной отчетности. Состав годовой отчетности. <i>(практическая подготовка)</i>	1/-/1	-	1/-/1	-	1/-/1	-
	<u>Контрольная точка № 3</u> <i>(практическая подготовка)</i>	1/-/1	-	-	-	1/-/1	-
	<u>Контрольная работа (аудиторная)</u> <i>(практическая подготовка)</i>	-	-	1/-/1	-	-	

Итого		18/6/18	-	4/4/4	-	12/6/12	-
--------------	--	----------------	----------	--------------	----------	----------------	----------

*Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

5.3. Курсовая работа учебным планом предусмотрена

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к практическим занятиям:	32	-	69	-	46	-
подготовка к устным опросам	6	-	6	-	4	-
подготовка к выполнению практических задач и заданий рабочей тетради	12	-	40	-	32	-
подготовка творческого задания	4	-	10	-	4	-
подготовка эссе, доклада, статьи	4	-	7	-	4	-
подготовка к контрольным точкам	6	-	x	-	8	-
подготовка к контрольной работе (аудиторной)	-	-	7	-	-	-
Подготовка к зачету	-	4	-	4	-	4
ИТОГО	32	4	60	4	48	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины
2. Методические рекомендации по изучению курса
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине
4. Методические рекомендации по выполнению реферата по дисциплине
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2
2	Аналитический и синтетический учет	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2
3	Учет кассовых операций	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2
4	Учет расчетных операций	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2
5	Учет кредитных операций	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2

6	Учет имущества банка	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2
7	Учет межбанковских операций	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2
8	Учет доходов, расходов и результатов деятельности банка	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2
	Банковская отчетность	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет в коммерческих банках»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	Финансы								
	Финансовый анализ								
	Статистика фондового и страхового рынка								
	Финансовое консультирование								
	История финансов								
	Финансовый рынок								
	Страхование								
	Финансы некоммерческих организаций								
	Финансовое законодательство								
	Государственные и муниципальные финансы								
	Корпоративные финансы								
	Финансовый менеджмент								
	Аудит								
	Управленческий учет и контроллинг								
	Международные стандарты финансовой отчетности								
	Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков								
	Международные валютно-кредитные отношения								
	<i>Современные проблемы финансово-кредитных отношений</i>								
	Ознакомительная практика								
	Производственная практика								
	Научно-исследовательская работа								
	Преддипломная практика								
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									
Бухгалтерский учет в коммерческих банках							+		
Бюджетный учет и отчетность									
Бухгалтерский учет в страховых организациях									
ПК-4.1 Осуществляет процесс кредитования, оценивает и анализирует кредитоспособность и платежеспособность заемщика, составляет	Финансовый анализ								
	Банковское дело								
	Корпоративные финансы								
	Финансовый менеджмент								
	Финансовые и коммерческие расчеты								
	Управленческий учет и контроллинг								
Инвестиции									

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Индикатор компетенции (код и содержание) рекомендации по улучшению данных характеристик заемщика	Организация кредитования в коммерческом банке								
	Преддипломная практика								
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								
	Бухгалтерский учет в коммерческих банках						+		
ПК-5.1 Анализирует рынок ценных бумаг, осуществляет фундаментальный анализ, экспертизу эмитента и его ценных бумаг, анализ инвестиционных проектов	Экономический анализ								
	Финансово-экономическая статистика								
	Финансовый анализ								
	Цифровые технологии в финансовой сфере								
	Статистика фондового и страхового рынка								
	Корпоративные финансы								
	Рынок ценных бумаг и биржевое дело								
	Инвестиционный менеджмент								
	Международные стандарты финансовой отчетности								
	Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков								
	Преддипломная практика								
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								
	Бухгалтерский учет в коммерческих банках						+		

Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс				
		1	2	3	4	5
ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	Финансы					
	Финансовый анализ					
	Статистика фондового и страхового рынка					
	Финансовое консультирование					
	История финансов					
	Финансовый рынок					
	Страхование					
	Финансы некоммерческих организаций					
	Финансовое законодательство					
	Государственные и муниципальные финансы					
	Корпоративные финансы					
	Финансовый менеджмент					
	Аудит					
	Управленческий учет и контроллинг					
	Международные стандарты финансовой отчетности					
	Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков					
	Международные валютно-кредитные отношения					
	<i>Современные проблемы финансово-кредитных отношений</i>					
	Ознакомительная практика					
	Производственная практика					
Научно-исследовательская работа						
Преддипломная практика						

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета. За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки: «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине и складывается из следующих компонентов:

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

№ конт- рольной точки	Виды контроля	Максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		знать	уметь	владеть	всего
1.	Контрольная точка № 1	6	7	7	20
	Контрольная точка № 2	6	7	7	20
	Контрольная точка № 3	6	7	7	20
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		18	21	21	60
Активность на лекционных занятиях		10	х	х	10
Результативность работы на практических занятиях		3	5	7	15
Поощрительные баллы (написание статьи, участие в научной конференции и т.д.)		-	-	15	15
Итого		31	26	43	100

Критерии оценки на зачете

В течение семестра студент набирает баллы соответствующие критериям оценки каждого оценочного средства приведенным в разделе 7.3. В ходе проведения промежуточной аттестации все заработанные студентом баллы суммируются и переводятся в оценки.

«Зачтено» – 55 баллов и выше;

«Не зачтено» – менее 55 баллов.

Обучающимся, имеющим хорошие результаты промежуточной аттестации и не имеющих неотработанных пропусков занятий, выполнившим установленные работы и набравшим по итогам рейтинговой оценки 55 баллов и более, предлагается выставление зачета по результатам текущей успеваемости.

Студенты, не выполнившие установленные работы и/или набравшие менее 45 баллов, не допускаются к сдаче зачета (в соответствии с Положением о порядке приема зачетов и экзаменов).

Студенты, набравшие от 45 до 54 баллов должны сдавать зачет.

Результативность работы на практических и семинарских занятиях оценивается по результатам собеседования, слушания рефератов, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения заданий в рабочей тетради по дисциплине.

Собеседование (оценка знаний – макс 1,5 балла)

1,5 балла – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы для обсуждения по теме;

1 балл – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы для обсуждения по теме;

0,5 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы для обсуждения по теме;

0 баллов – обучающийся не принимает участие в собеседовании, ответы на вопросы отсутствуют.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат (оценка знаний – max 1,5 балла)

1,5 балла – реферат содержит грамотно изложенные теоретическую часть с критическим обзором литературных источников, лаконичные, логичные и последовательные соответствующие выводы;

1 балл – реферат носит несколько ограниченный характер, не содержащий в себе результатов проведенных глубоких исследований, некоторые моменты носят сомнительный характер;

0,5 балла – реферат недостаточно раскрывает суть поставленного вопроса, материал изложен непоследовательно, некоторые моменты не обоснованы.

0 баллов – реферат в принципе, не раскрывает сути поставленного вопроса или раскрывает его неверно, а также в случае отсутствия реферата как такового.

Выполнение заданий на практических занятиях (оценка умений – max 5 баллов)

5 баллов – за оцененное на «отлично» выполнение ситуационных, практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

4 балла – за оцененное на «хорошо» выполнение ситуационных, практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно но с нарушением установленных преподавателем сроков;

3 балла – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных, практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

2 балла – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных, практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

1 балл – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных, практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены не все, имеются существенные ошибки, задания не представлены преподавателю в срок;

0 баллов – задания не выполнены.

Выполнение заданий на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах (оценка навыков – max 7 баллов)

7 баллов – за оцененное на «отлично» решение кейс-задач по соответствующим темам;

5 баллов – за оцененное на «хорошо» решение кейс-задач по соответствующим темам теме;

3 балла – за оцененное на «удовлетворительно» решение кейс-задач по соответствующим темам, но представленных с нарушением установленных преподавателем сроков;

2 балла – за оцененное на «удовлетворительно» решение кейс-задач по соответствующим темам;

1 балл – за оцененное на «удовлетворительно» решение кейс-задач по соответствующим темам, но представленных с нарушением установленных преподавателем сроков;

0 баллов – решение кейс-задачи отсутствует.

При оценивании кейс-задачи исходят из следующего:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если имеется правильное решение задачи, имеется подробная аргументация решения, обнаружено хорошее знание теоретических аспектов решения задачи;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если имеется правильное решение задачи, имеется достаточная аргументация своего решения, обнаружено определенное знание теоретических аспектов решения задачи;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если представлено неправильное решение задачи, представлена недостаточная аргументация своего решения;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если представлено неправильное решение задачи, обнаружено отсутствие теоретических аспектов решения задачи.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется путем проведения контрольной точки, проходящей в виде компьютерного тестирования с использованием программы «MyTest».

Для обучающихся по очной форме оценка знаний, умений и навыков по формируемым компетенциям проводится по трем контрольным точкам, состоящих из 20 вопросов каждая. Один вопрос оценивается в 1 балл. Контрольная точка считается сданной в том случае, если студент ответил верно не менее чем на 12 вопросов. Если обучающийся ответил верно на меньшее число вопросов, ему выставляется 0 баллов.

Для обучающихся по заочной форме проводится одна контрольная точка, состоящая из 30 вопросов. Один вопрос оценивается в 1 балл. Контрольная точка считается сданной в том случае, если студент ответил верно не менее чем на 18 вопросов.

Обучающиеся, не набравшие по результатам тестирования достаточного количества баллов, обязаны передать контрольные точки. При первой передаче результаты тестирования умножаются на коэффициент 0,8, при последующих передачах – на 0,7.

Проверка **самостоятельной работы** обучающихся по заочной форме проводится путем выполнения внеаудиторной контрольной работы. Контрольная работа состоит из теоретической и практической частей.

Критерии оценки контрольной работы студентов-заочников:

Суммарная оценка – max количество баллов – 30.

Теоретический вопрос – 3 x 4 балла = 12 баллов;

Практическое задание – 2 x 9 баллов = 18 баллов.

Критерии оценки практического задания:

9 баллов – задача решена верно, рациональным способом;

6 баллов – задача решена верно, но не рациональным способом;

3 баллов – ход решения верный, имеется незначительное искажение результата, задача решена нерациональным способом.

0 баллов – задача не решена.

Критерии оценки теоретического задания:

4 балла – выставляется, когда студент представил развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии;

3 балла – выставляется, когда студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий;

2 балла – выставляется, когда студентом дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий;

1 балл – выставляется, когда студентом дан неполный ответ на поставленный вопрос, практически не раскрыты основные положения вопросов; студентом допускаются недочеты в определении понятий;

0 баллов – ответ отсутствует.

В течение семестра обучающемуся могут быть назначены **поощрительные баллы**, максимальное количество баллов за семестр – 15. Баллы распределяются следующим образом:

5 баллов – научная статья, по результатам научно-практической конференции (с очным или заочным участием), научная статья в научном журнале;

5 баллов – за каждое отдельное мероприятие по дополнительной аудиторной работе (получение дополнительной квалификации, участие в викторинах, конкурсах и т.д.).

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.**

Результат текущего контроля для обучающихся заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает (**максимум 10 баллов**), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) устный опрос, решение практических заданий рабочей тетради (**максимум 8 баллов**); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (**максимум 7 баллов**), оценку контрольных точек: эссе (**максимум 30 баллов**) и контрольную точку в виде контрольной работы- тестирование (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**максимум 30 баллов**), поощрительные баллы (**максимум 15 баллов**)

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Эссе (внеаудиторная контрольная точка №1)	30
2.	Контрольная точка по всем темам дисциплины (аудиторная)- тестирование	30
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных занятиях** при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях

Процент посещения и активности на лекционных занятиях	Максимально начисленный балл
до 50%	6 баллов
свыше 50%	10 баллов

Результативность работы на практических занятиях

Выполнение заданий рабочей тетради

Рабочая тетрадь – дидактический комплекс, предназначен для организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческих банках». Материал рабочей тетради расположен по темам в соответствии с учебно-тематическим

планом курса.

Необходимость использования обучающимися рабочей тетради состоит в: закреплении теоретических знаний, полученных в процессе лекций; получении практических навыков в решении задач и проблемных ситуаций; самостоятельном овладении дополнительным материалом курса.

Рабочая тетрадь позволяет адекватно оценить знания и навыки обучающихся на любом этапе учебного процесса при условии своевременного изучения источников и литературы по программе курса, использовании лекционного материала и самостоятельной работы.

Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце каждой темы провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т.д.

Критерии и шкала оценки выполнения заданий рабочей тетради (максимум 6 баллов)

2 балла – за оцененное на «отлично» выполнение заданий рабочей тетради по каждой из 3 тем, выносимых на практические занятия;

1 балл – за оцененное на «хорошо» выполнение заданий рабочей тетради;

0,5 балла – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение заданий рабочей тетради

Устный опрос - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа (максимум 2 балла)

2 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

1,5 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

1 балл если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся из 2-3 человек

Критерии и шкала оценки выполнения творческого задания (максимум 7 баллов)

7 баллов выставляется обучающемуся, если материал изложен грамотно, доступно, логично и интересно; стиль изложения соответствует задаче творческого задания; задание выполнено на высоком профессиональном уровне; представленный материал фактически верен; обучающийся свободно отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием;

5 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне; допущены отдельные фактические ошибки, логические и стилистические погрешности; обучающийся отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием, но недостаточно полно;

3 балла выставляется обучающемуся, если уровень изложения материала по результатам выполнения творческого задания недостаточно высок; допущено незначительное количество фактиче-

ских ошибок в расчетах; обучающийся может ответить, лишь на некоторые вопросы, относящиеся к творческому заданию;

1 балл выставляется обучающемуся, если творческое задание выполнено на низком уровне; допущено существенное количество ошибок в расчетах; неясность и примитивность изложения результатов выполнения творческого задания трудными для восприятия; обучающийся затрудняется ответить, на большее количество вопросов, относящихся к творческому заданию.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости студентов **заочной формы** обучения на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки эссе (максимум 30 баллов)

30 баллов - выставляется обучающемуся, если эссе включает в себя следующие параметры, каждый из которых несет собственную высокую ценность: определение предмета эссе; обозначение круга научных понятий и теорий, понимание и правильное использование специальных терминов; использование основных категорий анализа, выделение причинно-следственных связей; применение аппарата сравнительных характеристик; сохранение логики рассуждений при переходе от одной части к другой; аргументация основных положений эссе; умение делать промежуточные и конечные выводы; иллюстрация научных понятий соответствующими практическими примерами; способность дать личную субъективную оценку по исследуемой проблеме; презентация эссе, включающая умение разделить эссе на смысловые части;

20 баллов - выставляется обучающемуся если основные требования к эссе и его оформлению, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в использовании специальных терминов; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержана структура презентации эссе; на дополнительные вопросы при презентации эссе даны неполные ответы;

10 баллов - выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к написанию эссе. В частности, тема освещена лишь частично; нарушена логика рассуждений при переходе от одной части к другой; недостаточно представлена аргументация основных положений эссе;

0 баллов - выставляется обучающемуся, если тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, либо эссе, обучающимся не представлено.

Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки контрольной точки по всем темам дисциплины (аудиторная) - тестирование (максимум 30 баллов)

25-30 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

15-24 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

10-14 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

1-9 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 15 баллов)**.

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (маx 15 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очно-заочной формы обучения

Для студентов очно-заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на **лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.**

Результат текущего контроля для обучающихся очно-заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает посещение лекций (**маx 10 баллов**), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) устный ответ, подготовка эссе, решение практических заданий рабочей тетради (**маx 8 баллов**); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (**маx 7 баллов**), оценку трех контрольных точек (**маx 60 баллов**), поощрительные баллы (**маx 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам очной формы обучения начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1	Контрольная работа №1 по темам 1 – 3 (тестирование)	20
2	Контрольная работа №2 по темам 4-7 (тестирование)	20
3	Контрольная работа №2 по темам 8-10 (тестирование)	20
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях, выполнение практических заданий рабочей тетради		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на **лекционных занятиях** при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях

Процент посещения и активности на лекционных занятиях	Начисляемые баллы				Максимальный начисленный балл за семестр
	I	II	III	IV	
до 50%	2 балла	2 балла	1 балл	1 балла	6 баллов
свыше 50%	3 балла	3 балла	2 балла	2 балла	10 баллов

Результативность работы на практических занятиях

Выполнение заданий рабочей тетради

Рабочая тетрадь – дидактический комплекс, предназначен для организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческих банках». Материал рабочей тетради расположен по темам в соответствии с учебно-тематическим планом курса.

Необходимость использования обучающимися рабочей тетради состоит в: закреплении теоретических знаний, полученных в процессе лекций; получении практических навыков в решении задач и проблемных ситуаций; самостоятельном овладении дополнительным материалом курса.

Рабочая тетрадь позволяет адекватно оценить знания и навыки обучающихся на любом этапе учебного процесса при условии своевременного изучения источников и литературы по программе курса, использовании лекционного материала и самостоятельной работы.

Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце каждой темы провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т.д.

Критерии и шкала оценки выполнения заданий рабочей тетради (макс 4,5)

0,5 балла – за оцененное на «отлично» выполнение заданий рабочей тетради по каждой из 9 тем;

0,4 балла – за оцененное на «хорошо» выполнение заданий рабочей тетради;

0,2 балл – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение заданий рабочей тетради

Устный опрос - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа (макс 1,5 балла)

1,5 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

1 балл если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

0,5 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Эссе- средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки эссе (макс 2 балла)

2 балла - выставляется обучающемуся, если эссе включает в себя следующие параметры, каждый из которых несет собственную высокую ценность: определение предмета эссе; обозначение круга научных понятий и теорий, понимание и правильное использование специальных терминов; использование основных категорий анализа, выделение причинно-следственных связей; применение аппарата сравнительных характеристик; сохранение логики рассуждений при переходе от одной части к другой; аргументация основных положений эссе; умение делать промежуточные и конечные выводы; иллюстрация научных понятий соответствующими практическими примерами; способность

дать личную субъективную оценку по исследуемой проблеме; презентация эссе, включающая умение разделить эссе на смысловые части;

1,5 балла - выставляется обучающемуся если основные требования к эссе и его оформлению, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в использовании специальных терминов; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержана структура презентации эссе; на дополнительные вопросы при презентации эссе даны неполные ответы;

1 балл - выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к написанию эссе. В частности, тема освещена лишь частично; нарушена логики рассуждений при переходе от одной части к другой; недостаточно представлена аргументация основных положений эссе;

0 баллов - выставляется обучающемуся, если тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, либо эссе, обучающимся не представлено.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся из 2-3 человек

Критерии и шкала оценки выполнения творческого задания (максимум 7 баллов)

7 баллов выставляется обучающемуся, если материал изложен грамотно, доступно, логично и интересно; стиль изложения соответствует задаче творческого задания; задание выполнено на высоком профессиональном уровне; представленный материал фактически верен; обучающийся свободно отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием;

5 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне; допущены отдельные фактические ошибки, логические и стилистические погрешности; обучающийся отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием, но недостаточно полно;

3 балла выставляется обучающемуся, если уровень изложения материала по результатам выполнения творческого задания недостаточно высок; допущено незначительное количество фактических ошибок в расчетах; обучающийся может ответить, лишь на некоторые вопросы, относящиеся к творческому заданию;

1 балл выставляется обучающемуся, если творческое задание выполнено на низком уровне; допущено существенное количество ошибок в расчетах; неясность и примитивность изложения результаты выполнения творческого задания трудными для восприятия; обучающийся затрудняется ответить, на большее количество вопросов, относящихся к творческому заданию.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки контрольных точек № 1, №2, №3 (тестирование) - каждая контрольная точка максимум 20 баллов

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

10-14 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

5-9 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах** (не более 15 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и

навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков - мах 15 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

По дисциплине «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» студентам, имеющим хорошие результаты текущей аттестации (55 баллов и выше) и не имеющих неотработанных пропусков занятий, предлагается выставление экзаменационной оценки по результатам текущей успеваемости.

В случае отказа – обучающийся сдает экзамен по вынесенным на экзамен вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

В ходе проведения промежуточной аттестации все заработанные студентом баллы суммируются с баллами за ответ на экзамене и переводятся в оценки.

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета. За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки: «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине и складывается из следующих компонентов:

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

№ контрольной точки	Виды контроля	Максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		знать	уметь	владеть	всего
1.	Контрольная точка № 1	6	7	7	20
	Контрольная точка № 2	6	7	7	20
	Контрольная точка № 3	6	7	7	20
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		18	21	21	60
Активность на лекционных занятиях		10	x	x	10
Результативность работы на практических занятиях		3	5	7	15
Поощрительные баллы (написание статьи, участие в		-	-	15	15

научной конференции и т.д.)				
Итого	31	26	43	100

Критерии оценки на зачете

В течение семестра студент набирает баллы соответствующие критериям оценки каждого оценочного средства приведенным в разделе 7.3. В ходе проведения промежуточной аттестации все заработанные студентом баллы суммируются и переводятся в оценки.

«Зачтено» – 55 баллов и выше;

«Не зачтено» – менее 55 баллов.

Обучающимся, имеющим хорошие результаты промежуточной аттестации и не имеющих неотработанных пропусков занятий, выполнившим установленные работы и набравшим по итогам рейтинговой оценки 55 баллов и более, предлагается выставление зачета по результатам текущей успеваемости.

Студенты, не выполнившие установленные работы и/или набравшие менее 45 баллов, не допускаются к сдаче зачета (в соответствии с Положением о порядке приема зачетов и экзаменов).

Студенты, набравшие от 45 до 54 баллов должны сдавать зачет.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческих банках»

Вопросы к зачету

1. Сущность и задачи бухгалтерского учета в банках.
2. Принципы бухгалтерского учета в банках.
3. Структура учетно-операционного подразделения.
4. Баланс банка и принципы его построения.
5. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета в банках.
6. Балансовые счета.
7. Счета доверительного управления и внебалансовые счета.
8. Счета по учету срочных операций и счета депо.
9. Организация документооборота в банке.
10. Классификация банковских документов.
11. Организация внутрибанковского контроля.
12. Организация аналитического учета.
13. Организация синтетического учета.
14. Организация кассовой работы в кредитной организации.
15. Работа с денежной наличностью при обслуживании организаций и населения.
16. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов.
17. Инкассация денежной наличности и других ценностей. Организация работы вечерней кассы.
18. Порядок заключения операционной кассы.
19. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.
20. Порядок открытия и ведения счетов организаций.
21. Расчеты платежными поручениями.
22. Расчеты чеками.
23. Расчеты аккредитивами.
24. Расчеты по инкассо.
25. Расчеты платежными требованиями.
26. Расчеты инкассовыми поручениями.
27. Безналичные расчеты физических лиц.
28. Формирование и учет уставного капитала банка.
29. Учет операций по выплате дивидендов.
30. Учет добавочного капитала.
31. Формирование и учет резервного и других фондов банка.
32. Отчетность коммерческого банка.

Тематика рефератов

Тема 1. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях

Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета в банках.

Балансовые счета.

Счета доверительного управления и внебалансовые счета.

Счета по учету срочных операций и счета депо.

Тема 3. Учет расчетных операций

Организация кассовой работы в кредитной организации.

Порядок совершения операций с наличными деньгами.

Работа с денежной наличностью при обслуживании организаций и населения.

Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов.

Инкассирование выручки и организация работы вечерней кассы.

Порядок заключения операционной кассы.

Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.

Вопросы для собеседования (устного опроса)

Тема «План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях»

1. Структура и содержание Плана счетов кредитных учреждений.
2. Каким образом отражаются на счетах банка активно-пассивные операции, например, расчеты с подотчетными лицами?
3. Могут ли быть на счетах кредитных учреждений развернутые сальдо?
4. Название главы А Плана счетов кредитных учреждений и ее структура.
5. Счета какого раздела Плана счетов предназначены для учета операций доверительного управления?
6. Используется ли в банковском учете при осуществлении записей на внебалансовых счетах метод двойной записи?

Тема «Аналитический и синтетический учет»

1. Перечислить основные регистры аналитического учета в банках
2. Каким образом формируется шифр лицевого счета?
3. Какой документ предназначен для накопления информации об открытых лицевых счетах?
4. Привести пример регистров синтетического учета в банках.

Тема «Учет кассовых операций»

1. Что включает в себя понятие «кассовые операции банка»?
2. Состав операционной кассы.
3. Что такое «вечерняя касса»?
4. Каков порядок обработки документов при оформлении приходных кассовых операций?
5. В чем заключаются особенности работы с денежной наличностью при обслуживании физических лиц?
6. Порядок осуществления мероприятий при обслуживании банкомата.
7. Правила инкассации денежных средств.
8. Порядок заключения операционной кассы.
9. Методика проведения ревизии ценностей и проверка организации кассовой работы.

Тема «Учет расчетных операций»

1. Какие документы необходимо представить в банк юридическому лицу для открытия счета?
2. Каков порядок списания денежных средств со счета клиента при недостаточности денежных средств на счете?
3. Перечислить счета Плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, предусмотренные для учета счетов клиентов?
4. Виды документов, предназначенные для осуществления безналичных расчетов.

5. Порядок осуществления расчетов платежными поручениями.
6. Что представляет собой депонированный, отзывной аккредитив?
7. Особенности осуществления безналичных расчетов физических лиц.

Тема «Учет кредитных операций»

1. В каком документе банка отражены основные положения по организации кредитного процесса?
2. Что включает в себя процедура организации кредитного процесса?
3. Какими способами осуществляется предоставление (размещение) банком денежных средств клиентам?
4. Что означает кредитование «под лимит задолженности»?
5. Дать определение термину «овердрафт».
6. На каких счетах отражаются резервы на возможные потери по ссудам?
7. Что означает применение метода начислений при отражении процентных доходов на счетах бухгалтерского учета?
8. Дать определение ломбардным и расчетным кредитам.

Тема «Учет имущества банка»

1. Что представляют собой материальные запасы КБ?
2. Из чего состоят НМА кредитной организации?
3. Способы амортизации основных средств и НМА.
4. Определение срока полезного использования НМА.
5. Что такое отступное?
6. Счета для учета амортизации основных средств и НМА.
7. На каких счетах происходит учет материальных запасов.

Тема «Учет межбанковских операций»

1. Основные системы межбанковских расчетов.
2. Что такое расчеты по клирингу?
3. Как происходит учет операций по корреспондентским отношениям кредитных организаций?
4. Что представляет собой небанковская кредитная организация?
5. Что такое электронный первичный документ?
6. Что такое ЛОРО и НОСТРО?
7. Что такое расчетный кассовый центр?

Тема «Учет доходов, расходов и результатов деятельности банка»

1. Какие документы необходимы для государственной регистрации банка и выдачи лицензии на осуществление банковских операций?
2. Порядок формирования на счетах бухгалтерского учета уставного капитала банка.
3. Объяснить порядок капитализации сумм дивидендов, начисленных, но не выплаченных акционерам.
4. Для чего предназначен резервный капитал банка.
5. Что является источником формирования добавочного капитала банка?

Тема «Банковская отчетность»

1. Состав бухгалтерской отчетности кредитной организации.
2. Методологический центр по организации бухгалтерского учета в банках.
3. Подлежит ли аудиторской проверке годовой отчет банка?
4. Как составляется отчет о финансовых результатах?
5. Что такое публикуемая отчетность?

Комплект типовых тестовых заданий

1. Аккредитив заполняет:

- А) плательщик;

- Б) получатель;
- В) кредитная организация;
- Г) Банк России.

2. Учет открытых аккредитивов для расчетов с резидентами ведется по внебалансовому счету:

- А) 90907;
- Б) 90908;
- В) 91202;
- Г) 91207.

3. При отсутствии средств на счете плательщика платежное поручение:

- А) оплачивается;
- Б) помещается в картотеку № 1;
- В) ожидает акцепта;
- Г) помещается в картотеку № 2.

4. Документальное оформление движения основных средств:

- А) является унифицированным;
- Б) предусматривается учетной политикой;
- В) предусматривается администрацией;
- Г) предусматривается учредительными документами.

5. Первоначальная стоимость внеоборотных активов представляет собой:

- А) сумму фактических затрат на приобретение;
- Б) сумму фактических затрат на приобретение за минусом амортизации;
- В) сумму фактических затрат, увеличенную на амортизацию;
- Г) стоимость по результатам переоценки.

6. Поступление основных средств отражается бухгалтерской проводкой:

- А) Дебет 60401 Кредит 60312;
- Б) Дебет 60310 Кредит 60312;
- В) Дебет 60701 Кредит 60312;
- Г) Дебет 60402 Кредит 60312.

7. Ввод в эксплуатацию основных средств отражается бухгалтерской проводкой:

- А) Дебет 60401 Кредит 60312;
- Б) Дебет 60701 Кредит 60401;
- В) Дебет 60701 Кредит 60312;
- Г) Дебет 60401 Кредит 60701.

8. В составе материальных запасов учитываются предметы:

- А) используемые многократно;
- Б) используемые однократно;
- В) являющиеся материально-технической базой;
- Г) на которые начисляется амортизация.

9. Передача материальных запасов в эксплуатацию отражается проводкой:

- А) Дебет 610 Кредит 60312;
- Б) Дебет 70601 Кредит 610;
- В) Дебет 70606 Кредит 610;
- Г) Дебет 70606 Кредит 60310.

10. Состав инвентаризационной комиссии утверждается распоряжением:

- А) бухгалтера;
- Б) главного бухгалтера;
- В) начальника отдела;
- Г) руководителя.

11. Проведение инвентаризации имущества кредитной организации направлено на установление соответствия:

- А) данных первичных документов данным аналитического учета;
- Б) сведений аналитического учета данным синтетического учета;
- В) учетных данных и фактического наличия имущества;
- Г) сведений синтетического учета отчетности.

12. Первичные документы по учету расчетов с работниками по оплате труда являются:

- А) унифицированными;
- Б) предусмотренными учетной политикой;
- В) предусмотренными администрацией;
- Г) предусмотренными учредительными документами.

13. Начисление заработной платы работникам отражается проводкой:

- А) Дебет 70606 Кредит 60305;
- Б) Дебет 10801 Кредит 60305;
- В) Дебет 70606 Кредит 60308;
- Г) Дебет 60305 Кредит 60301.

14. Начисления на заработную плату во внебюджетные фонды отражаются проводкой:

- А) Дебет 70601 Кредит 60301;
- Б) Дебет 70606 Кредит 60301;
- В) Дебет 60305 Кредит 60301;
- Г) Дебет 60301 Кредит 30102.

15. Если вноситель сдает в кассу деньги по нескольким документам для зачисления на разные счета, кассир принимает деньги:

- А) по каждому документу отдельно;
- Б) документам для зачисления на расчетные счета;
- В) всем документам вместе;
- Г) документам для зачисления на ссудные счета.

16. Поступившие в течение операционного дня в кассу наличные деньги должны быть оприходованы и зачислены на счета вносителей:

- А) в тот же день;
- Б) на следующий день;
- В) в течение трех дней;
- Г) в течение пяти дней.

17. Объявление на взнос наличными состоит:

- А) из поручения;
- Б) объявления, ордера, квитанции;
- В) чека;
- Г) реестра.

18. Одна часть объявления на взнос наличными передается:

- А) клиенту;
- Б) работнику кредитного отдела;
- В) инкассатору;
- Г) заведующему кассой.

19. Приходный кассовый документ, принятый к исполнению, регистрируется в кассовом журнале по приходу:

- А) кассиром;
- Б) бухгалтерским работником;
- В) заведующим кассой;
- Г) контролирующим работником.

20. Согласно правилам документооборота, по приходным кассовым операциям зачисление сумм на счета вносителей производится:

- А) до фактического поступления денег в кассу;
- Б) после фактического поступления денег в кассу;
- В) независимо от фактического поступления денег в кассу;
- Г) одновременно с фактическим поступлением денег в кассу.

Комплект типовых практико-ориентированных задач

Тема «План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях»

Задание:

Определить шифр счета и принадлежность счета по отношению к балансу

Цель задания: изучить структуру Плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях, научиться определять тип и номер счета

Балансовые счета группируются по разделам: от 1 до 7, т. е. характерным признаком балансового счета главы А является первая цифра от 1 до 7. Счета главы Б «Счета доверительного управления» начинаются с цифры 8. Счета главы В «Внебалансовые счета» и остальных глав начинаются с цифры 9.

№ п/п	Название счета	Шифр счета	Признак счета
1	Уставный капитал кредитных организаций, созданных в форме акционерного общества		
2	Касса кредитных организаций		
3	Корреспондентские счета кредитных организаций в Банке России		
4	Средства бюджетов субъектов Российской Федерации		
5	Кредиты, предоставленные финансовым организациям, находящимся в государственной (кроме федеральной) собственности - на срок до 30 дней		
6	Долговые обязательства кредитных организаций, имеющиеся в наличии для продажи		
7	Вложения в операции финансовой аренды (лизинга)		
8	Эмиссионный доход		
9	Средства, предоставленные некоммерческим организациям, находящимся в федеральной собственности на срок от 181 дня до 1 года		
10	Выпущенные облигации со сроком погашения от 91 до 180 дней		
11	Налог на добавленную стоимость, полученный		
12	Основные средства (кроме земли)		
13	Материальные запасы - Инвентарь и принадлежности		
14	Счета организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности – финансовые организации		
15	Природные драгоценные камни		
16	Доходы от переоценки ценных бумаг		
17	Депозиты Федерального казначейства - до востребования		
18	Амортизация нематериальных активов		
19	Доходы будущих периодов по кредитным операциям		
20	Депозиты и прочие привлеченные средства физических лиц – до востребования		

Тема «Аналитический и синтетический учет»

Задание:

Задание 1. Открыть лицевой счет негосударственной коммерческой организации для учета средств клиента в рублях, если номер филиала – 3, порядковый номер лицевого счета 245.

Номер лицевого счета _____

Задание 2. Открыть лицевой счет негосударственной некоммерческой организации для учета средств клиента в долларах США, если номер филиала – 15, порядковый номер лицевого счета 23.

Номер лицевого счета _____

Задание 3. Открыть лицевой счет государственной коммерческой организации для учета средств клиента в рублях, если номер филиала – 17, порядковый номер лицевого счета 158.

Номер лицевого счета _____

Задание 4. Открыть лицевой счет физического лица для учета средств клиента в долларах США, если номер филиала – 1, порядковый номер лицевого счета 15.

Номер лицевого счета _____

Задание 1. Составить корреспонденцию счетов

№ п\п	Содержание операции	Сумма, тыс. руб.	Дт	Кт
1	Зачислены денежные средства на расчетный счет клиента - негосударственной коммерческой организации согласно платежному поручению	55		
2	Банком зачислены денежные средства по объявлению на взнос наличными на счет ООО «Инфа»	20		
3	С корреспондентского счета банка в РКЦ списаны денежные средства, перечисленные по поручению клиента - негосударственной коммерческой организации (с приложением платежных документов):	23		
4	На корреспондентский счет банка в РКЦ поступили денежные средства для зачисления на расчетный счет клиента (без приложения платежных документов):	23		
5	В банк поступили документы, подтверждающие целевую принадлежность денежных средств, подлежащих зачислению на счета клиента- негосударственной коммерческой организации			

Тема «Учет кассовых операций»

Задание:

Составить корреспонденцию счетов по учету денежных средств в кассе кредитной организации

№ п\п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	2	3	4	5
1	Внесены физическим лицом в кассу кредитной организации наличные денежные средства в оплату акций при создании КО	5000		
2	Выдан из кассы банка кредит физическому лицу до 1 года	12000		
3	Внесены физическим лицом денежные средства в кассу банка в счет погашения процентов по кредиту	25000		
4	Внесены физическим лицом денежные средства на депозитный счет сроком до 1 года	3000		
5	Выплачены проценты по депозиту (операция 4) из кассы банка	1200		
6	Выдан из кассы депозит негосударственной коммерческой организации сроком до 180 дней	18000		
7	Выдан из кассы кредитной организации депозитный вклад физического лица сроком до 3 лет	2000		
8	Выдан из кассы банка кредит физическому лицу-индивидуальному предпринимателю на срок до 90 дней	50000		

Тема «Учет расчетных операций»

Задание:

Остаток средств на расчетном счете ООО «Космос» на 01. 04. 2014г. составлял 5230 тыс. руб. В этот день по счету организации были совершены следующие операции. Необходимо составить бухгалтерские проводки, определить остаток по расчетному счету ООО «Космос».

Цель задания: освоить методику отражения на счетах бухгалтерского учета движения средств на текущем счете клиента.

№ п\п	Содержание операции	Сумма, тыс.руб.	Дт	Кт
1	Выдано по денежному чеку наличными на заработную плату	19580		
2	По платежному поручению перечислен НДС	4840		
3	По реестру с приложенными к нему документами на отгруженные товары зачислены средства с аккредитива покупателя	10160		
4	Оплачено платежное поручение иногороднего поставщика за ТМЦ	25800		
5	Зачислено в оплату платежного поручения	21300		
6	Зачислен платеж за поставленные товары по платежному поручению	16780		

Остаток на расчетном счете на конец дня составил _____

Тема «Учет кредитных операций»

Задание:

Кредитная организация предоставила кредит работнику банка наличными в сумме 50 000 руб. на срок 1 год под 10% годовых. Начисление и выплата процентов осуществлялись ежемесячно. Выплата процентов осуществлялась путем взноса наличных в кассу кредитной организации. Основная сумма долга была удержана из заработной платы работника. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Журнал бухгалтерских операций

№ п\п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1				
2				
3				
4				

Тема «Учет имущества банка»

Задание:

Составить корреспонденцию счетов по учету основных средств банка

Цель задания: освоить порядок бухгалтерского учета основных средств банка.

Методические указания. Основные средства банков формируются за счет следующих источников:

- 1) поступления при формировании уставного капитала;
- 2) получения безвозмездно;
- 3) приобретения за плату;
- 4) путем строительства и реконструкции объектов.

Основные средства учитываются в первоначальной оценке, которая определяется для объектов:

— внесенных акционерами (учредителями) в счет вкладов в уставный капитал банка - по договоренности сторон;

— полученных безвозмездно - экспертным путем или по данным документов приемки-передачи основных средств;

— приобретенных за плату - исходя из фактически произведенных затрат, включая расходы по доставке, монтажу, сборке, установке;

— построенных по фактической себестоимости строительства.

Изменение первоначальной стоимости основных средств допускается в случаях достройки, дооборудования, модернизации, реконструкции, технического перевооружения и частичной ликвидации или переоценки объектов основных средств.

Основные средства (кроме земельных участков) учитываются на счете 60401 «Основные средства (кроме земли)».

Земельные участки, находящиеся в собственности кредитной организации, учитываются на балансовом счете 60404 «Земля».

На этом же счете учитываются иные объекты природопользования (вода, недра и другие природные ресурсы).

К счетам по учету основных средств также относятся:

60406 Земля, временно неиспользуемая в основной деятельности

60407 Земля, временно неиспользуемая в основной деятельности, переданная в аренду

60408 Недвижимость (кроме земли), временно неиспользуемая в основной деятельности

60409 Недвижимость (кроме земли), временно неиспользуемая в основной деятельности, переданная в аренду

60410 Недвижимость (кроме земли), временно неиспользуемая в основной деятельности, учитываемая по текущей (справедливой) стоимости

60411 Недвижимость (кроме земли), временно неиспользуемая в основной деятельности, учитываемая по текущей (справедливой) стоимости, переданная в аренду.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Перечислено ООО «Капитал» за приобретенное основное средство	250000		
2	Часть стоимости основного средства оплачена ООО «Капитал» наличными	50000		
3	Поступило основное средство от поставщика			
4	Отражен НДС по приобретенному основному средству			
5	На основании акта вводится в эксплуатацию основное средство			
6	Перечислено ООО «Парус» за приобретенное оборудование (требующие монтажа)	280000		
7	Поступило оборудование от поставщика			
8	Отражен НДС по приобретенному оборудованию			
9	Передано оборудование в монтаж на основании акта			
10	После монтажа оборудование вводится в эксплуатацию			

Тема «Учет межбанковских операций»

Задание:

Составить корреспонденцию счетов по учету межбанковских операций

Цель задания: освоить порядок бухгалтерского учета межбанковских операций.

Методические указания. В настоящее время в РФ используются четыре основные системы межбанковских расчетов:

- 1) через расчетную сеть РКЦ;
- 2) через корреспондентские счета банков, открытых друг у друга (ЛОРО и НОСТРО);
- 3) платежи через внутренние банковские системы расчетов (счета межфилиальных расчетов);
- 4) межбанковский клиринг (система безналичных расчетов, основанная на зачете взаимных требований и обязательств, используемая банком в целях уменьшения нуждаемости в средствах и упрощения обмена платежами).

Под корреспондентским понимают счет, открытый одной кредитной организации в другой, на котором отражаются их взаимные расчеты на основании договора корреспондентского счета.

Корреспондентский счет является разновидностью депозитного счета до востребования, который выполняет функции расчетного счета банка.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Поступила из РКЦ выписка о зачислении суммы инкассированных наличных денег на корреспондентский счет	100000		
2	С корреспондентского счета в банке перечислены денежные средства для покупки акций	50000		
3	С корреспондентского счета банка перечислены денежные средства для формирования обязательных резервов	32000		
4	На корреспондентский счет банка зачислены поступившие суммы излишне перечисленных обязательных резервов	48000		

Тема «Учет доходов, расходов и результатов деятельности банка»

Задание:

Составить корреспонденцию счетов по учету доходов и расходов банка

Цель задания: освоить порядок бухгалтерского учета доходов и расходов банка.

Методические указания. Доход признается в бухгалтерском учете при наличии следующих условий:

- а) право на получение этого дохода кредитной организацией вытекает из конкретного договора или подтверждено иным соответствующим образом;
- б) сумма дохода может быть определена;
- в) отсутствует неопределенность в получении дохода;
- г) в результате конкретной операции по поставке (реализации) актива, выполнению работ (оказанию услуг) право собственности на поставляемый актив перешло от кредитной организации к покупателю или работа принята заказчиком (услуга оказана).

Расход признается в бухгалтерском учете при наличии следующих условий:

- а) расход производится (возникает) в соответствии с конкретным договором, требованиями законодательных и иных нормативных актов, обычаями делового оборота;
- б) сумма расхода может быть определена;
- в) отсутствует неопределенность в отношении расхода.

№ п\п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	2	3	4	5
1	Оприходованы поступившие безвозмездно основные средства	200000		
2	Учтены процентные доходы по долговым обязательствам	30000		
3	Отражена отрицательная разница от переоценки средств в иностранной валюте	100000		
4	Списаны материалы на нужды банка	50000		
5	Отражена отрицательная разница от пере-	35000		

	оценки драгоценных металлов			
6	Отражена отрицательная разница от переоценки ЦБ	78000		
7	Получена арендная плата за переданные в аренду основные средства	25000		
8	Создан резерв предстоящих расходов	500000		
9	Списано кредитовое сальдо со счета 61209 " Выбытие (реализация) имущества "	65000		
10	Отражено начисление процентов по предоставленным кредитам	12300		
11	Отражены суммы начисленных процентов по депозитам (вкладам) и другим банковским счетам физических лиц	58960		

Тема «Банковская отчетность»

Задание:

Определить шифр счета и составить баланс кредитной организации ОАО «Банкир»

Цель задания: изучить методику группировки статей по разделам актива и пассива баланса.

Методические указания. Баланс (от франц. balance — весы) означает равенство актива и пассива. Таблица баланса состоит из двух частей; актив характеризует состояние (остаток — сумма) и размещение (вложение) средств банка; *пассив* — состояние (остаток на счетах) ресурсов (источников) тех же средств на определенную дату (ежедневно, на первое число месяца, квартала, года). Следовательно, денежной сумме источников должно соответствовать денежное вложение средств. То есть при заполнении (сведении) баланса необходимо обязательно добиваться равенства актива и пассива — это и будет балансом, равновесием.

Остатки на счетах ОАО «Банкир»

№ п/п	Название счета	Сумма, тыс. руб.	Шифр счета
1	2	3	4
1	Уставный капитал кредитных организаций, созданных в форме акционерного общества	32500	
2	Собственные акции, выкупленные у акционеров	2500	
3	Касса кредитных организаций	1000	
4	Добавочный капитал	12500	
5	Денежные средства в банкоматах	1550	
6	Корреспондентские счета кредитных организаций в Банке России	53250	
7	Расчеты с эмитентами по обслуживанию выпусков ценных бумаг	500	
8	Кредиты и депозиты, полученные кредитными организациями от Банка России	1300	
9	Прибыль прошлого года	8000	
10	Прочие привлеченные средства кредитных организаций на срок от 8 до 30 дней	150	
11	Резервный фонд	10000	
12	Денежные средства в пути	965	
13	Внутрибанковские требования по переводам клиентов	2521	
14	Депозиты в Банке России на срок от 2 до 7 дней	3260	
15	Кредит, предоставленный кредитной организации при недостатке средств на корреспондентском счете	2580	

	("овердрафт")		
16	Средства федерального бюджета	10500	
17	Счета организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности – финансовые организации	35000	
18	Средства бюджетов субъектов Российской Федерации	1200	
19	Счета физических лиц – индивидуальных предпринимателей	550	
20	Инкассированная денежная выручка	60	
21	Депозиты Федерального казначейства - до востребования	500	
22	Депозиты коммерческих организаций, находящихся в федеральной собственности на срок от 31 до 90 дней	180	
23	Депозиты финансовых организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности на срок от 1 года до 3 лет	25	
24	Привлеченные средства некоммерческих организаций, находящихся в федеральной собственности на срок свыше 3 лет	36	
25	Кредит «овердрафт», предоставленный финансовым организациям, находящимся в федеральной собственности	360	
26	Кредиты, предоставленные физическим лицам на срок от 181 дня до 1 года	4500	
27	Просроченные проценты по предоставленным кредитам и прочим размещенным средствам гражданам	1020	
28	Долговые обязательства Банка России	286	
29	Выпущенные облигации со сроком погашения от 31 до 90 дней	86	
30	Резервы на возможные потери по кредитам, предоставленным негосударственным коммерческим организациям	2100	
31	Основные средства (кроме земли)	25200	
32	Инвентарь и принадлежности	1500	
33	Счета коммерческих организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности	800	
34	Материалы	680	
35	Нематериальные активы	815	
36	Акции дочерних и зависимых организаций	14000	

Баланс ОАО «Банкир»

<i>Актив</i>	Сумма, тыс. руб.	<i>Пассив</i>	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
.....			
Итого		Итого	

Типовые тесты для проведения контрольного тестирования

1. Каким документом устанавливается сумма минимального остатка хранения наличных денег в операционной кассе кредитной организации на конец дня:

- А) Федеральным законом РФ;
- Б) нормативным документом Банка России;
- В) распорядительным документом кредитной организации;
- Г) письмом Минфина России.

2. Каким документом определяются должностные лица, ответственные за сохранность ценностей и осуществляющие хранение наличных денег:

- А) Федеральным законом РФ;
- Б) нормативным документом Банка России;
- В) распорядительным документом кредитной организации;
- Г) письмом Минфина России.

3. С кассовыми работниками, выполняющими операции с наличными деньгами и другими ценностями:

- А) заключаются договоры о полной материальной ответственности;
- Б) заключаются договоры о коллективной (бригадной) материальной ответственности;
- В) не заключаются договоры о полной материальной ответственности;
- Г) не заключаются договоры о частичной материальной ответственности.

4. Кто заполняет кассовый журнал по приходу:

- А) кассир;
- Б) бухгалтерский работник;
- В) заведующий кассой;
- Г) контролирующий работник.

5. Кто заполняет кассовый журнал по расходу:

- А) кассир;
- Б) бухгалтерский работник;
- В) заведующий кассой;
- Г) контролирующий работник.

6. Кто заполняет отчетную справку:

- А) кассир;
- Б) бухгалтерский работник;
- В) заведующий кассой;
- Г) контролирующий работник.

7. В результате поступления наличных средств в качестве взносов физических лиц на счета по вкладам:

- А) увеличивается дебетовый оборот по счету 423;
- Б) уменьшается дебетовый оборот по счету 423;
- В) увеличивается кредитовый оборот по счету 423;
- Г) уменьшается кредитовый оборот по счету 423.

8. Какой счет используется для учета наличных денег, поступивших в кассу от работника банка:

- А) 40702;
- Б) 60305;
- В) 60308;
- Г) 20209.

9. В результате выдачи денежной наличности из кассы кредитной организации:

- А) увеличивается дебетовый оборот по счету 20202;
- Б) уменьшается дебетовый оборот по счету 20202;
- В) увеличивается кредитовый оборот по счету 20202;
- Г) уменьшается кредитовый оборот по счету 20202.

10. При помещении документов в картотеки используется:

- А) платежный ордер;
- Б) ордер на зачисление;
- В) ордер на списание;
- Г) мемориальный ордер.

11. Использование системы БИК необходимо для расчетов:

- А) внутрибанковских;
- Б) межбанковских;
- В) наличных;
- Г) по вкладам.

12. В расчетном документе, представляемом кредитной организацией в расчетную сеть Банка России, в поле «Счет №» указывается номер:

- А) 30101810К000000000XXX;
- Б) 30102810К000000000XXX;
- В) 30109210К000000000XXX;
- Г) 30110810К000000000XXX.

13. При оплате документов из картотеки № 1 учитывается:

- А) процентная ставка;
- Б) наличие документа об акцепте;
- В) наличие операций по счету плательщика;
- Г) наличие остатка на счете получателя.

14. При оплате документов из картотеки № 2 учитывается:

- А) процентная ставка;
- Б) наличие документа об акцепте;
- В) наличие операций по счету плательщика;
- Г) наличие остатка на счете получателя.

15. При наступлении даты оплаты документов из картотеки № 1 возможна операция:

- А) начисления процентов;
- Б) помещения документов в картотеку № 1;
- В) ввода остатков по счетам;
- Г) переноса в другую картотеку.

16. При учете документов в картотеке № 1 используется внебалансовый счет:

- А) 90901;
- Б) 90902;
- В) 90903;
- Г) 90904.

17. Поместить документы в картотеку № 2 возможно в случае:

- А) отсутствия средств на расчетном счете плательщика;
- Б) наличия условия оплаты с акцептом;
- В) наличия средств на расчетном счете плательщика;
- Г) в ином случае.

18. При учете документов в картотеке № 2 используется внебалансовый счет:

- А) 90901;
- Б) 90902;
- В) 90903;
- Г) 90904.

19. При оплате документов из картотеки № 2 учитывается:

- А) процентная ставка;
- Б) дата помещения документа в картотеку № 2;
- В) наличия документа об акцепте;
- Г) наличие остатка на счете плательщика.

20. Учет бланков чеков ведется по внебалансовому счету:

- А) 90907;
- Б) 90908;
- В) 91202;
- Г) 91207.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы

формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета. За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки: «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине и складывается из следующих компонентов:

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

№ конт- рольной точки	Виды контроля	Максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		знать	уметь	владеть	всего
1.	Контрольная точка № 1	6	7	7	20
	Контрольная точка № 2	6	7	7	20
	Контрольная точка № 3	6	7	7	20
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		18	21	21	60
Активность на лекционных занятиях		10	х	х	10
Результативность работы на практических занятиях		3	5	7	15
Поощрительные баллы (написание статьи, участие в научной конференции и т.д.)		-	-	15	15
Итого		31	26	43	100

Критерии оценки на зачете

В течение семестра студент набирает баллы соответствующие критериям оценки каждого оценочного средства приведенным в разделе 7.3. В ходе проведения промежуточной аттестации все заработанные студентом баллы суммируются и переводятся в оценки.

«Зачтено» – 55 баллов и выше;

«Не зачтено» – менее 55 баллов.

Обучающимся, имеющим хорошие результаты промежуточной аттестации и не имеющих неотработанных пропусков занятий, выполнившим установленные работы и набравшим по итогам рейтинговой оценки 55 баллов и более, предлагается выставление зачета по результатам текущей успеваемости.

Студенты, не выполнившие установленные работы и/или набравшие менее 45 баллов, не допускаются к сдаче зачета (в соответствии с Положением о порядке приема зачетов и экзаменов).

Студенты, набравшие от 45 до 54 баллов должны сдавать зачет.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

1. Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Усатова Л. В., Сероштан М. С., Арская Е. В.. - Москва: Дашков и К, 2017. - 344 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93472>. - Издательство Лань.
2. Фролов, А. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : электр. учеб. пособие для бакалавров по направлению 38.03.01 "Экономика" профиль "Бух. учет, анализ и аудит"/А. В. Фролов ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2020. - 3,00 МБ
3. Фролов, А. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : электр. учеб. пособие для бакалавров по направлению 38.03.01 "Экономика" профиль "Бух. учет, анализ и аудит"/А. В. Фролов ; СтГАУ. - Ставрополь, 2018. - 3,00 МБ
4. Фролов, А. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : электр. учеб. пособие для магистров по направлению 38.04.01 "Экономика" профиль "Банки и банковское дело"/А. В. Фролов ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2020. - 3,00 МБ
5. Фролов, А. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : электр. учеб. пособие для магистров по направлению 38.04.01 "Экономика" профиль "Банки и банковское дело"/А. В. Фролов ; СтГАУ. - Ставрополь, 2018. - 3,00 МБ

дополнительная

1. Белоглазова, Г. Н. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учеб. пособие для магистров [студентов вузов по специальности "Финансы и кредит"]/Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой ; СПб. гос. ун-т экономики и финансов. - Москва: Юрайт, 2013. - 479 с.
2. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учеб.-практ. пособие для студентов вузов по направлению 080100.62 (38.03.01) Экономика/Е. И. Костюкова, А. В. Фролов, А. А. Фролова ; СтГАУ. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 296 с.
3. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студентов вузов по направлению "Экономика"/под ред. Е. И. Костюковой. - М.: КНОРУС, 2014. - 408 с.
4. Курсов, В. Н. Бухгалтерский учет в коммерческом банке: Новые типовые бухгалтерские проводки операций банка : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат, СПО. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. - 364 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=343221>.
5. Мельник, М. В. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Псковский государственный университет. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2016. - 480 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=529362>.
6. Фролов, А. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : метод. указания к подготовке и проведению учебной дискуссии для магистров по направлению 38.04.01 "Экономика" профиль "Банки и банковское дело"/А. В. Фролов ; СтГАУ. - Ставрополь, 2015. - 172 КБ
7. Фролов, А. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : метод. указания к практ. занятиям для магистров по направлению 38.04.01 "Экономика" профиль "Банки и банковское дело"/А. В. Фролов ; СтГАУ. - Ставрополь, 2015. - 218 КБ
8. Фролов, А. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : метод. указания по проведению деловой игры по направлению 38.04.01 "Экономика" профиль "Банки и банковское дело"/А. В. Фролов ; СтГАУ. - Ставрополь, 2015. - 164 КБ
9. Фролов, А. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : практикум по направлению 38.04.01 "Экономика" профиль "Банки и банковское дело"/А. В. Фролов ; СтГАУ. - Ставрополь, 2015. - 334 КБ

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

1. Рабочая тетрадь (практикум) для проведения практических занятий и выполнения самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский учет в коммерческих банках»: по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» / В.Н. Медведева, А.А. Фролова, А.В. Фролов ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2021. - 9,59 МБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. СПС Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. СПС Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В учебном процессе используются формы обучения: лекции, проблемные лекции, практические занятия, деловые игры и индивидуальная самостоятельная работа студентов.

Эффективные способы работы с лекциями:

Одним из традиционных методов вузовского обучения является лекция. Лекционная система предполагает широкие возможности передачи научных знаний и опыта. Лектор формирует логику познания темы, раздела, курса, чтобы помочь обучающемуся в дальнейшем углублении знаний путем работы с учебной и специальной литературой, фактическим материалом. Чтение лекционного материала по курсу сопровождается иллюстрациями: схемами, графиками, таблицами и др. Запись лекций ведется в произвольной форме.

На проблемной лекции, новый теоретический материал подается как неизвестное, которое необходимо открыть, решил вши проблемную ситуацию. Задача заключается в необходимости прогнозировать проблемную стратегию обучения, обеспечить участие обучающихся в анализе возникшего противоречия, привлекать их к решению проблем них ситуаций, учить выдвигать оригинальные пути их решения, учить анализировать полученную новую информацию в свете известных теорий, выдвигать гипотезы и использовать различные методы для их решения.

Рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям:

Практические занятия проводятся после прочтения лекций, позволяют оценивать качество знаний и контролировать самостоятельную работу обучающихся с экономической, бухгалтерской, научной, специальной, нормативно-правовой литературой.

В зависимости от задач изучения темы и раздела курса, практические занятия могут проводиться в различных формах. Обучающиеся должны научиться выступать в роли оппонентов, владеть навыками постановки и решения задач, доказательства и опровержения, отстаивать свою точку зрения. Навыки работы с литературой и фактическим материалом, а также публичного выступления отрабатываются в рамках практических занятий с использованием рецензий, сообщений, рефератов. При помощи этой формы организации практических занятий отслеживается и вводится в учебный процесс новая информация.

Реферат - вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской деятельности, расширяющий познавательные интересы. При его написании подбирают основные источники, составляют план, кратко в виде тезисов излагают содержание предстоящего научного сообщения, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Контроль усвоения учебного материала производится на практических занятиях с использованием собеседования, позволяющее выявить знания обучающихся в процессе деловой беседы.

Ситуационные и практико-ориентированные задачи – являются средством выявления на практических занятиях умения обучающихся, способность применения теоретических знаний.

Кейс-метод или метод конкретных ситуаций – представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий).

Работа с научной и учебной литературой:

Приступая к изучению дисциплины необходимо внимательно просмотреть программу курса, список основной и дополнительной литературы, определить круг поиска нужной информации. Поиск и отбор книг, ориентирование в существующем их множестве - эти вопросы волную каждого специалиста. Необходимо уметь разбираться в научной и экономической литературе, к которой относятся

монографии, словари, учебные пособия, научные журналы и т.д. Если книг на одну тему несколько предлагается преподавателями, то необходимо, прежде всего, просмотреть их, ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловием, аннотацией или введением, характером и стилем изложения материала. Выбор необходимой литературы и периодики осуществляется самостоятельно, так как даже опытный библиограф не в состоянии учесть индивидуальные интересы. Обучающийся должен внимательно изучить электронные каталоги и картотеки. Лаконичные каталожные карточки несут богатую информацию: фамилия автора, название книги, его подзаголовок, научное учреждение, подготовившее издание, название издательства, год выхода книги, количество страниц. Обязательный справочный материал поможет вам в подборе необходимой литературы. Изучение книги целесообразно начинать с предварительного знакомства с ней: просмотреть введение, оглавление, заключение, библиографию или список использованной литературы. Во введении или предисловии автор обычно формулирует задачи, которые ставятся в книге. Внимательно изучив оглавление, студент узнает общий план книги, содержание ее, а в научных трудах - и основные мысли автора. К оглавлению полезно обращаться не только при предварительном знакомстве с книгой, но и в процессе повторного и выборочного чтения, завершения его. После предварительного знакомства с книгой следует приступить к первому чтению, главная цель которого - понять содержание в целом. Это предварительное чтение - знакомство с книгой и выделение в ней всего того, что наиболее существенно и требует детальной проработки в другое время. Следующим этапом является повторное чтение или чтение с проработкой материала - это критический разбор читаемого с целью глубокого проникновения в его сущность, конспектирования.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year.

Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License

11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

<https://explore.zoom.us/ru/products/meetings/>

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 130, площадь – 247 м ²)	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17” LCD NEC-173V – 2 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт.,Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт.,Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4”Creston TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 135, площадь – 47,7 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-

		наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м ²)	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	2. Учебная аудитория № 118 (площадь – 96 м ²)	2. Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 20 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 135, площадь – 47,7 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 135, площадь – 47,7 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачете/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на зачете / экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана по профилю «Финансы и кредит»

Автор _____ к.э.н., доцент Фролов А.В.

Рецензенты _____ к.э.н., доцент Тунин С.А.

_____ к.э.н., доцент Сытник О.Е.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» рассмотрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет» протокол № 35 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Зав. кафедрой _____ д.э.н., профессор Костюкова Е.И.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____ к.э.н., доцент Глотова И.И.