

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Учетно-финансового факультета,
д.э.н., профессор
Костюкова Е.И.

« 25 » мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.19 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

38.05.01 «Экономическая безопасность»

Код и наименование направления подготовки/специальности

Экономико-правовое обеспечение безопасности государства и бизнеса

Наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы

Экономист

Квалификация выпускника

Очная, заочная, очно-заочная

Форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цель дисциплины

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» является: изучение методологии бухгалтерского учета в страховых компаниях и формирование практических навыков его ведения в объемах, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, получение знаний об особенностях плана счетов страховой компании и порядке отражения на счетах операций по прямому страхованию, сострахованию, перестрахованию, по учету страховых резервов, финансовых результатов, о порядке документального оформления операций по страхованию, о бухгалтерской отчетности страховой организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	ПК-1.1 Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)	Знания: - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 В/01.6 Зн.1); - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002 Зн.4); - современных технологии автоматизированной обработки информации (08.002 Зн.8) -отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 Зн.9)

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002 В/01.6 У.1); - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 У.2); - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002 У.3); - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002 У.4) -разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002 У.5); -пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 У.17) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.1); -обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 ТД.8)
--	--	--

ПК-1 Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	ПК-1.2 Проводит процедуру анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности	Знания: - порядка оставления первичных документов, используемых для оформления совершенных фактов хозяйственной жизни; экономико-правовых аспектов и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни; - локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации (08.010 Зн.8); - принципов и порядка формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности (08.010 Зн.9)
		Умения: - ставить задачи и контролировать их исполнение (08.010 У.5); - правильно систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни; определять влияние фактов хозяйственной жизни в соответствии с их экономическим содержанием на показатели бухгалтерской отчетности; регистрировать факты хозяйственной жизни в первичных документах и накопительно отражать их в учетных регистрах
		Навыки и/или трудовые действия: - практического применения элементов метода бухгалтерского учета, включая документирование, счета и двойную запись, баланс и отчетность; составления бухгалтерского баланса на основании оборотной ведомости; использования экономической и нормативно-правовой информации в своей профессиональной деятельности
ПК-1 Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	ПК-1.3 Определяет и предлагает способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)	Знания: - методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества (08.010 Зн.3)
		Умения: - развивать у подчиненных навыки и компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию (08.010 У.6)
		Навыки и/или трудовые действия: - консультирование руководителей организации по вопросам построения и функционирования систем внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления (08.010 ТД.10)

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.19 «Бухгалтерский учет в страховых организациях» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы специалитета.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения в 9 семестре;
- для студентов заочной формы обучения на 5 курсе;
- для студентов очной-заочной формы обучения в 9 семестре.

Для освоения дисциплины Б1.В.19 «Бухгалтерский учет в страховых организациях» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Б1.О.08.01 «Теория бухгалтерского учета»;
- Б1.О.08.02 «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»

Освоение дисциплины Б1.В.19 «Бухгалтерский учет в страховых организациях» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Б1.В.21 «Экономическая безопасность страховых компаний»
- Б2.О.04(Пд) «Преддипломная практика»,
- Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская работа»,
- Б3.О.01(Г) «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»,
- Б3.О.02(Д) «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.19 «Бухгалтерский учет в страховых организациях» в соответствии с рабочим учебным планом составляет 108 час. (3 з.е.). Распределение по видам работ представлено в таблицах.

Очная форма обучения

Се- местр	Трудоем- кость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма проме- жуточной атте- стации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
9	108/3	18	36	-	54	-	зачет
<i>в т.ч. часов в интер- активной форме</i>		4	6	-	-	-	-
<i>практической подго- товки (при наличии)</i>		18	36	-	54	-	-

Се- местр	Трудоем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированный зачет	Консульта- ции перед экзаменом	Экзамен
9	108/3	-	-	0,12	-	-	-

Заочная форма обучения

Курс	Трудоем- кость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма проме- жуточной атте- стации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
5	108/3	4	8	-	92	4	Зачет, контрольная работа

<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>	-	-	-	-	-	-
<i>практической подготовки (при наличии)</i>	4	8	-	92	-	-

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контрольная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
5	108/3	0,2	-	-	0,12	-	-	-

Очно-заочная форма обучения

Се-местр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
9	108/3	14	28	-	66	-	зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	6	-	-	-	-
<i>практической подготовки (при наличии)</i>		14	28	-	66	-	-

Се-местр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
9	108/3	-	-	0,12	-	-	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	12	2	4		6	Устный опрос студентов, аудиторное выполнение заданий и оценка результатов их выполнения Рабочая тетрадь Реферат Тест	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	
2	Учет расчетов по прямому страхованию	12	2	4		6	Устный опрос студентов, аудиторное выполнение заданий и оценка результатов их выполнения Рабочая тетрадь Реферат Тест	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	
	Контрольная точка № 1 по темам 1-2	10		4		6	Выполнение заданий контрольной работы Контрольная работа	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
3	Учет доходов и расходов страховщика	12	2	4		6	Устный опрос студентов, аудиторное выполнение заданий и оценка результатов их выполнения Рабочая тетрадь Реферат Тест Коллоквиум	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	
4	Учет страховых резервов	14	4	4		6	Устный опрос студентов, аудиторное выполнение заданий и оценка результатов их выполнения Рабочая тетрадь Реферат Тест	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	
	Контрольная точка № 2 по темам 3-4	10		4		6	Выполнение заданий контрольной работы Контрольная работа	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
5	Учет перестраховочных операций	14	4	4		6	Устный опрос студентов, аудиторное выполнение заданий и оценка результатов их выполнения	Рабочая тетрадь Реферат Тест Коллоквиум	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
6	Финансовая отчетность страховой организации	14	4	4		6	Устный опрос студентов, аудиторное выполнение заданий и оценка результатов их выполнения	Рабочая тетрадь Реферат Тест	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Контрольная точка № 3 по темам 5-6	10		4		6	Выполнение заданий контрольной работы	Контрольная работа	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	Зачет, выполнение тестовых заданий	Тест	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	<i>Практическая подготовка</i>	72	18	36		54			
	Итого	72	18	36		54			

Заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего кон- троля успеваемости и промежуточной аттеста- ции	Оценочное средство проверки результатов достижения индикато- ров компетенций**	Код индикаторов достиже- ния компетенций
		Всего	Лекции	Семи- нарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
1	Организация бухгал- терского учета в стра- ховых организациях	11	1	-		10	Устный опрос студен- тов, ауди- торное выполне- ние зада- ний и оценка результа- тов их выполне- ния	Рабочая тетрадь Реферат Тест	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
2	Учет расчетов по пря- мому страхованию	10	-	-		10	Устный опрос студен- тов, ауди- торное выполне- ние зада- ний и оценка результа- тов их выполне- ния	Рабочая тетрадь Реферат Тест	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Контрольная точка № 1 по темам 1-2	6	-	2		4	Выполне- ние зада- ний кон- трольной работы	Кон- трольная работа	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
3	Учет доходов и расходов страховщика	18	2	2		14	Устный опрос студентов, аудиторное выполнение заданий и оценка результатов их выполнения	Рабочая тетрадь Реферат Тест Коллоквиум	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
4	Учет страховых резервов	20	-	-		20	Устный опрос студентов, аудиторное выполнение заданий и оценка результатов их выполнения	Рабочая тетрадь Реферат Тест	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Контрольная точка № 2 по темам 3-4	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Учет перестраховочных операций	22	-	2		20	Устный опрос студентов, аудиторное выполнение заданий и оценка результатов их выполнения	Рабочая тетрадь Реферат Тест Коллоквиум	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего кон- троля успеваемости и промежуточной аттеста- ции	Оценочное средство проверки результатов достижения индикато- ров компетенций**	Код индикаторов достиже- ния компетенций
		Всего	Лекции	Семи- нарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
6	Финансовая отчетность страховой организации	13	1	2		10	Устный опрос студен- тов, ауди- торное выполне- ние зада- ний и оценка результа- тов их выполне- ния	Рабочая тетрадь Реферат Тест	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Контрольная точка № 3 по темам 5-6	-	-	-	-	-	-	-	-
	Промежуточная атте- стация	4	-	-	-	4	Зачет, те- стовые задания, кон- трольная работа	Вопросы к зачету, тест, ме- тодиче- ские ука- зания по выполне- нию кон- трольной работы	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	<i>Практическая подго- товка</i>	72	4	8		92			
	Итого	72	4	8		92			

Очно- заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
1	Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	12	4	2		6	Устный опрос студентов, аудиторное выполнение заданий и оценка результатов их выполнения Рабочая тетрадь Реферат Тест	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	
2	Учет расчетов по прямому страхованию	12	2	4		6	Устный опрос студентов, аудиторное выполнение заданий и оценка результатов их выполнения Рабочая тетрадь Реферат Тест	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	
	Контрольная точка № 1 по темам 1-2	10		2		8	Выполнение заданий контрольной работы Контрольная работа	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
3	Учет доходов и расходов страховщика	12	2	4		6	Устный опрос студентов, аудиторное выполнение заданий и оценка результатов их выполнения Рабочая тетрадь Реферат Тест Коллоквиум	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	
4	Учет страховых резервов	12	2	4		6	Устный опрос студентов, аудиторное выполнение заданий и оценка результатов их выполнения Рабочая тетрадь Реферат Тест	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	
	Контрольная точка № 2 по темам 3-4	10		2		8	Выполнение заданий контрольной работы Контрольная работа	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
5	Учет перестраховочных операций	14	2	4		8	Устный опрос студентов, аудиторное выполнение заданий и оценка результатов их выполнения Рабочая тетрадь Реферат Тест Коллоквиум	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	
6	Финансовая отчетность страховой организации	16	2	4		10	Устный опрос студентов, аудиторное выполнение заданий и оценка результатов их выполнения Рабочая тетрадь Реферат Тест	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	
	Контрольная точка № 3 по темам 5-6	5		2		8	Выполнение заданий контрольной работы Контрольная работа	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	Зачет, выполнение тестовых заданий Тест	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	
	<i>Практическая подготовка</i>	72	14	28		66			
	Итого	72	14	28		66			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
Организация бухгалтерского учета в страховых организациях (лекция-диалог / практическая подготовка)	Законодательные основы страховой деятельности. Общие вопросы организации бухгалтерского учета. Учетная политика страховой организации.	2/2/2	1/-/1	4/2/4
Учет расчетов по прямому страхованию (практическая подготовка)	Значение, задачи и особенности учета страховых взносов и выплат страхового возмещения по прямому страхованию. Учет страховых взносов. Учет выплат страхового возмещения.	2/-/2	-/-/-	2/-/2
Учет доходов и расходов страховщика (практическая подготовка)	Сущность, значение и классификация расходов страховщика. Классификация доходов страховщика. Учет расходов, включаемых в себестоимость страховых услуг. Учет прочих доходов и расходов страховщика.	2/-/2	2/-/2	2/-/2
Учет страховых резервов (лекция-диалог / практическая подготовка)	Значение и задачи учета страховых резервов. Классификация страховых резервов. Учет резерва незаработанной премии. Учет резервов убытков. Учет резерва предупредительных мероприятий. Особенности отражения участия перестраховщика в страховых резервах.	4/2/4	-/-/-	2/2/2
Учет перестраховочных операций (практическая подготовка)	Значение и сущность перестраховочных операций. Учет перестраховочных операций у перестрахователя. Учет перестраховочных операций у перестраховщика.	4/-/4	-/-/-	2/-/2

<p>Финансовая отчетность страховой организации (практическая подготовка)</p>	<p>Состав годовой бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс страховой организации. Отчет о прибылях и убытках страховой организации. Отчет об изменениях капитала страховой организации. Отчет о движении денежных средств страховой организации. Приложение к бухгалтерскому балансу страховой организации. Отчет о платежеспособности страховой организации. Отчет о размещении страховых резервов.</p>	4/-/4	1/-/1	2/-/2
Итого		18/4/18	4/-/4	14/4/14

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб
Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	Законодательные основы страховой деятельности. Общие вопросы организации бухгалтерского учета. Учетная политика страховой организации. (тренинг / практическая подготовка)	4/2/4	-/-/-	-/-/-	-/-/-	2/2/2	-/-/-
Учет расчетов по прямому страхованию	Значение, задачи и особенности учета страховых взносов и выплат страхового возмещения по прямому страхованию. Учет страховых взносов. Учет выплат страхового возмещения. (практическая подготовка)	4/-/4	-/-/-	-/-/-	-/-/-	4/-/4	-/-/-
	Контрольная точка №1	4/-/4	-/-/-	2/-/2	-/-/-	2/-/2	-/-/-

Учет доходов и расходов страховщика	Сущность, значение и классификация расходов страховщика. Классификация доходов страховщика. Учет расходов, включаемых в себестоимость страховых услуг. Учет прочих доходов и расходов страховщика. <i>(Взаимопроверка решения кейс-задачи / практическая подготовка)</i>	4/2/4	-/-/-	2/-/2	-/-/-	4/2/4	-/-/-
Учет страховых резервов	Значение и задачи учета страховых резервов. Классификация страховых резервов. Учет резерва незаработанной премии. Учет резервов убытков. Учет резерва предупредительных мероприятий. Особенности отражения участия перестраховщика в страховых резервах. <i>(практическая подготовка)</i>	4/-/4	-/-/-	-/-/-	-/-/-	4/-/4	-/-/-
	Контрольная точка №2	4/-/4	-/-/-	-/-/-	-/-/-	2/-/2	-/-/-
Учет перестраховочных операций	Значение и сущность перестраховочных операций. Учет перестраховочных операций у перестрахователя. Учет перестраховочных операций у перестраховщика. <i>(практическая подготовка)</i>	4/-/4	-/-/-	2/-/2	-/-/-	4/-/4	-/-/-
Финансовая отчетность страховой организации	Состав годовой бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс страховой организации. Отчет о прибылях и убытках страховой орга-	4/2/4	-/-/-	2/-/2	-/-/-	4/2/4	-/-/-

	низации. Отчет об изменениях капитала страховой организации. Отчет о движении денежных средств страховой организации. Приложение к бухгалтерскому балансу страховой организации. Отчет о платежеспособности страховой организации. Отчет о размещении страховых резервов. <i>(Взаимопроверка решения задачи / практическая подготовка)</i>						
	Контрольная точка №3	4/-/4	-/-/-	-/-/-	-/-/-	2/-/2	-/-/-
Итого		36/6/36	-/-/-	8/-/8	-/-/-	28/6/28	-/-/-

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к устному и письменному опросу, изучение учебной литературы, ответы на вопросы и тестовые задания самоконтроля.	8		20		8	
Подготовка к написанию реферата	8		10		8	
Подготовка к контрольной работе	8	2	20	2	10	2
Подготовка к тестированию	8	2	10	2	10	2
Подготовка к контрольной точке	8	2	12	2	10	2
Подготовка к зачету	4	4	10	4	10	4
ИТОГО	44	10	82	10	56	10

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных работ – реферата.
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.
6. Рабочая тетрадь по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях» для студентов специалистов очной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить темы дисциплины по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1.	Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	1,2,3	2,3	1,2,3
2.	Учет расчетов по прямому страхованию	1,2,3	1,2	1,2,3
3.	Учет доходов и расходов страховщика	1,2,3	1,2	1,2,3
4.	Учет страховых резервов	1,2,3	1,3	1,2,3
5.	Учет перестраховочных операций	1,2,3	1,2	1,2,3
6.	Финансовая отчетность страховой организации	1,2,3	1,2	1,2,3

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-1.1 Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)	Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов						+	+			
	Аудит								+		
	Оценка рисков								+		
	Информационные системы в профессиональной деятельности			+							
	Кадровая безопасность							+			
	Государственный аудит										+
	Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности ВЭД						+				
	Налоговый учет и отчетность						+				
	Организация и методика проведения налоговых проверок								+		
	Внутренний аудит									+	
	Бухгалтерский учет в страховых организациях									+	
	Бухгалтерский учет в коммерческих банках									+	
	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами										+
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+					+	
	Научно-исследовательская работа									+	
	Преддипломная практика										+
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	
ПК-1.2 Проводит процедуру анализа и оценки объекта внутрен-	Правовые основы обеспечения экономической безопасности					+					
	Теория бухгалтерского учета			+							
	Бухгалтерский финансовый				+	+					

него аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности	учет и отчетность											
	Экономика организации (предприятия)			+								
	Налоги и налогообложение			+	+							
	Аудит									+		
	Оценка рисков									+		
	Государственный аудит											+
	Бюджетная система РФ									+		
	Бухгалтерский управленческий учет									+		
	Финансовый анализ										+	
	Налоговый учет и отчетность							+				
	Организация и методика проведения налоговых проверок									+		
	Внутренний аудит										+	
	Бухгалтерский учет в страховых организациях										+	
	Бухгалтерский учет в коммерческих банках										+	
	Практика по профилю профессиональной деятельности							+			+	
	Научно-исследовательская работа										+	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена											+	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											+	
ПК-1.3 Определяет и предлагает способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)	Правовые основы обеспечения экономической безопасности							+				
	Экономика организации (предприятия)			+								
	Аудит									+		
	Оценка рисков									+		
	Информационная безопасность							+				
	Информационные системы в профессиональной деятельности							+				
	Финансовый риск-менеджмент										+	
	Государственный аудит											+
	Бюджетная система РФ									+		
Бухгалтерский управленческий учет									+			
Налоговый учет и отчет-								+				

	ность											
	Организация и методика проведения налоговых проверок									+		
	Внутренний аудит										+	
	Бухгалтерский учет в страховых организациях										+	
	Бухгалтерский учет в коммерческих банках										+	
	Финансовые расследования									+		
	Теневые финансовые процессы в экономике									+		
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+					+		
	Научно-исследовательская работа										+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена											+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											+

Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	Курсы					
		1	2	3	4	5	6
ПК-1.1 Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проек-	Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов				+		
	Аудит				+		
	Оценка рисков				+		
	Информационные системы в профессиональной деятельности		+				
	Кадровая безопасность				+		
	Государственный аудит					+	
	Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности ВЭД			+			
	Налоговый учет и отчетность			+			
	Организация и методика проведения налоговых проверок				+		
	Внутренний аудит					+	

тов)	Бухгалтерский учет в страховых организациях					+	
	Бухгалтерский учет в коммерческих банках					+	
	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами					+	
	Практика по профилю профессиональной деятельности		+		+		
	Научно-исследовательская работа						+
	Преддипломная практика						+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						++
ПК-1.2 Проводит процедуру анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности	Правовые основы обеспечения экономической безопасности			+			
	Теория бухгалтерского учета		+				
	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность		+	+			
	Экономика организации (предприятия)		+				
	Налоги и налогообложение		+				
	Аудит				+		
	Оценка рисков				+		
	Государственный аудит					+	
	Бюджетная система РФ				+		
	Бухгалтерский управленческий учет				+		
	Финансовый анализ					+	
	Налоговый учет и отчетность			+			
	Организация и методика проведения налоговых проверок				+		
	Внутренний аудит					+	
Бухгалтерский учет в страховых организациях					+		
Бухгалтерский учет в коммерческих банках					+		

	Практика по профилю профессиональной деятельности		+				
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+		
	Научно-исследовательская работа						+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
ПК-1.3 Определяет и предлагает способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)	Правовые основы обеспечения экономической безопасности			+			
	Экономика организации (предприятия)		+				
	Аудит				+		
	Оценка рисков				+		
	Информационная безопасность			+			
	Информационные системы в профессиональной деятельности		+				
	Финансовый риск-менеджмент					+	
	Государственный аудит					+	
	Бюджетная система РФ				+		
	Бухгалтерский управленческий учет				+		
	Налоговый учет и отчетность						+
	Организация и методика проведения налоговых проверок				+		
	Внутренний аудит					+	
	Бухгалтерский учет в страховых организациях					+	
	Бухгалтерский учет в коммерческих банках					+	
	Финансовые расследования					+	
	Теневые финансовые процессы в экономике					+	
	Практика по профилю профессиональной деятельности		+		+		

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных занятиях** при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях

Процент посещения и активности на лекционных занятиях	Начисляемые баллы				Максимальный начисленный балл за семестр
	I	II	III	IV	
до 50%	2 балла	2 балла	1 балл	1 балла	6 баллов
свыше 50%	3 балла	3 балла	2 балла	2 балла	10 баллов

Результативность работы на практических занятиях

Выполнение заданий рабочей тетради

Рабочая тетрадь – дидактический комплекс, предназначен для организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях». Материал рабочей тетради расположен по темам в соответствии с учебно-тематическим планом курса.

Необходимость использования обучающимися рабочей тетради состоит в: закреплении теоретических знаний, полученных в процессе лекций; получении практических навыков в решении задач и проблемных ситуаций; самостоятельном овладении дополнительным материалом курса.

Рабочая тетрадь позволяет адекватно оценить знания и навыки обучающихся на любом этапе учебного процесса при условии своевременного изучения источников и литературы по программе курса, использовании лекционного материала и самостоятельной работы.

Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце каждой темы провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т.д.

Критерии и шкала оценки выполнения заданий рабочей тетради (оценка знаний, умений и навыков max 3 балла)

0,3 балла выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок;

0,2 балла выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущены 2-3 недочета;

0,1 балл выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки;

0 баллов выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Устный опрос - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа (оценка знаний - мах 2 балла)

0,5 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

0,4 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

0,3 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы.

Критерии и шкала оценки доклада (оценка умений - мах 1 балл)

1 балл. Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

0,7 баллов. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

0,5 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где обучающийся раскрывает суть иссле-

дуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критерии и шкала оценки реферата (оценка умений - максимум 1 балл)

1 балл - выставляется обучающегося, если в реферате отражено: актуальность проблемы и темы, наличие авторской позиции; соответствие содержания темы плану реферата; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументировать основные положения и выводы; правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; соблюдение требований к оформлению и объему реферата; отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; литературный стиль;

0,8 балла - выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

0,5 балла - выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

0 баллов - выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат обучающимся не представлен.

Занятия, проводимые в интерактивной форме (оценка навыков)

Кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Оценка выполнения кейса производится в соответствии с оценочными критериями: обоснование принятых финансовых решений; достижение заявленной цели и решение поставленных задач; работа в коллективе; защита кейса.

Критерии и шкала оценки выполнения кейс-задачи (оценка навыков - максимум 4 балла)

4 балла - полнота владения теоретическими знаниями и практическими умениями для глубокой и всесторонней оценки практической ситуации; имеется информативная пояснительная записка; глубина понимания различных аспектов выполненной работы, ответы на вопросы по кейсу и по принятым самостоятельно решениям, умение отстаивать собственную позицию.

2 балла - недостаточное владение практическими умениями для решения практической ситуации; не полное обоснование всех принятых самостоятельно финансовых решений; частичное умение вырабатывать и отстаивать коллегиальные решения; недостаточная глубина понимания различных аспектов выполненной работы

0 баллов – кейс не выполнен.

Тренинг - форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.

Критерии и шкала оценки контрольной работы (тестирование). Тестирование - Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков - мах 20 баллов)

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

10-14 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

5-9 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 15 баллов)**.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Для студентов **заочной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.**

Результат текущего контроля для обучающихся **заочной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольную точку в виде контрольной работы (аудиторной), выполненной по дисциплине (**мах 30 баллов**) и в виде контрольной работы в форме тестирования (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**мах 30 баллов**), посещение лекций (**мах 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях: а) решение практических заданий рабочей тетради (**мах 8 баллов**); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (**мах 7 баллов**); поощрительные баллы (**мах 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка (тестирование)	30
2.	Контрольная работа по всем темам дисциплины	30
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных занятиях** при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях

Процент посещения и активности на лекционных занятиях	Максимально начисленный балл
до 50%	6 баллов
свыше 50%	10 баллов

Результативность работы на практических занятиях

Выполнение заданий рабочей тетради

Рабочая тетрадь – дидактический комплекс, предназначен для организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях». Материал рабочей тетради расположен по темам в соответствии с учебно-тематическим планом курса.

Необходимость использования обучающимися рабочей тетради состоит в: закреплении теоретических знаний, полученных в процессе лекций; получении практических навыков в решении задач и проблемных ситуаций; самостоятельном овладении дополнительным материалом курса.

Рабочая тетрадь позволяет адекватно оценить знания и навыки обучающихся на любом этапе учебного процесса при условии своевременного изучения источников и литературы по программе курса, использовании лекционного материала и самостоятельной работы.

Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце каждой темы провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т.д.

Критерии и шкала оценки выполнения заданий рабочей тетради (оценка знаний, умений и навыков max 3 балла)

0,3 балла выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок;

0,2 балла выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущены 2-3 недочета;

0,1 балл выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки;

0 баллов выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Устный опрос - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа (оценка знаний - max 2 балла)

0,5 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержатель-

ные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

0,4 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

0,3 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы.

Критерии и шкала оценки доклада (оценка умений - макс 1 балл)

1 балл. Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

0,7 баллов. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

0,5 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критерии и шкала оценки реферата (оценка умений - макс 1 балл)

1 балл - выставляется обучающегося, если в реферате отражено: актуальность проблемы и темы, наличие авторской позиции; соответствие содержания темы плану реферата; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументировать основные положения и выводы; правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; соблюдение требований к

оформлению и объему реферата; отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; литературный стиль;

0,8 балла - выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

0,5 балла - выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

0 баллов - выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат обучающимся не представлен.

Занятия, проводимые в интерактивной форме (оценка навыков)

Кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Оценка выполнения кейса производится в соответствии с оценочными критериями: обоснование принятых финансовых решений; достижение заявленной цели и решение поставленных задач; работа в коллективе; защита кейса.

Критерии и шкала оценки выполнения кейс-задачи (оценка навыков - мах 4 балла)

4 балла - полнота владения теоретическими знаниями и практическими умениями для глубокой и всесторонней оценки практической ситуации; имеется информативная пояснительная записка; глубина понимания различных аспектов выполненной работы, ответы на вопросы по кейсу и по принятым самостоятельно решениям, умение отстаивать собственную позицию.

2 балла - недостаточное владение практическими умениями для решения практической ситуации; не полное обоснование всех принятых самостоятельно финансовых решений; частичное умение вырабатывать и отстаивать коллегиальные решения; недостаточная глубина понимания различных аспектов выполненной работы

0 баллов – кейс не выполнен.

Тренинг - форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.

Критерии и шкала оценки контрольной работы (тестирование). Тестирование - Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков - мах 20 баллов)

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

10-14 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

5-9 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах** (не более 15 баллов).

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очно-заочной формы обучения

Для студентов очно-заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам очной формы обучения начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная работа №1 по темам 1 – 2 (тестирование)	20
2.	Контрольная работа №2 по темам 3 -4 (тестирование)	20
3.	Контрольная работа №3 по темам 5- 6 (тестирование)	20
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях

Процент посещения и активности на лекционных занятиях	Начисляемые баллы				Максимальный начисленный балл за семестр
	I	II	III	IV	
до 50%	2 балла	2 балла	1 балл	1 балла	6 баллов
свыше 50%	3 балла	3 балла	2 балла	2 балла	10 баллов

Результативность работы на практических занятиях

Выполнение заданий рабочей тетради

Рабочая тетрадь – дидактический комплекс, предназначен для организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях». Материал рабочей тетради расположен по темам в соответствии с учебно-тематическим планом курса.

Необходимость использования обучающимися рабочей тетради состоит в: закреплении

нии теоретических знаний, полученных в процессе лекций; получении практических навыков в решении задач и проблемных ситуаций; самостоятельном овладении дополнительным материалом курса.

Рабочая тетрадь позволяет адекватно оценить знания и навыки обучающихся на любом этапе учебного процесса при условии своевременного изучения источников и литературы по программе курса, использовании лекционного материала и самостоятельной работы.

Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце каждой темы провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т.д.

Критерии и шкала оценки выполнения заданий рабочей тетради (оценка знаний, умений и навыков max 3 балла)

0,3 балла выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок;

0,2 балла выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущены 2-3 недочета;

0,1 балл выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки;

0 баллов выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Устный опрос - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа (оценка знаний - max 2 балла)

0,5 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

0,4 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

0,3 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы.

Критерии и шкала оценки доклада (оценка умений - мах 1 балл)

1 балл. Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

0,7 баллов. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

0,5 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критерии и шкала оценки реферата (оценка умений - мах 1 балл)

1 балл - выставляется обучающегося, если в реферате отражено: актуальность проблемы и темы, наличие авторской позиции; соответствие содержания темы плану реферата; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументировать основные положения и выводы; правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; соблюдение требований к оформлению и объему реферата; отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; литературный стиль;

0,8 балла - выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

0,5 балла - выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

0 баллов - выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат обучающимся не представлен.

Занятия, проводимые в интерактивной форме (оценка навыков)

Кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Оценка выполнения кейса производится в соответствии с оценочными критериями: обоснование принятых финансовых решений; достижение заявленной цели и решение поставленных задач; работа в коллективе; защита кейса.

Критерии и шкала оценки выполнения кейс-задачи (оценка навыков - мах 4 балла)

4 балла - полнота владения теоретическими знаниями и практическими умениями для глубокой и всесторонней оценки практической ситуации; имеется информативная пояснительная записка; глубина понимания различных аспектов выполненной работы, ответы на вопросы по кейсу и по принятым самостоятельно решениям, умение отстаивать собственную позицию.

2 балла - недостаточное владение практическими умениями для решения практической ситуации; не полное обоснование всех принятых самостоятельно финансовых решений; частичное умение вырабатывать и отстаивать коллегиальные решения; недостаточная глубина понимания различных аспектов выполненной работы

0 баллов – кейс не выполнен.

Тренинг - форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.

Критерии и шкала оценки контрольной работы (тестирование). Тестирование - Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков - мах 20 баллов)

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

10-14 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

5-9 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 15 баллов).

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях»

Тематика рефератов:

1. Учет прочих доходов и расходов страховщика.
2. Значение и задачи учета страховых резервов. Классификация страховых резервов.
3. Учет резерва незаработанной премии.
4. Учет резервов убытков.
5. Учет резерва предупредительных мероприятий.
6. Особенности отражения участия перестраховщика в страховых резервах.
7. Значение и сущность перестраховочных операций.
8. Учет перестраховочных операций у перестрахователя.
9. Учет перестраховочных операций у перестраховщика.
10. Понятие и сущность страховой защиты.
11. Экономическая сущность страхования.
12. Договор страхования.
13. Существенные условия договора страхования.
14. Учет расчетов перестрахователя с перестраховщиком при заключении договора перестрахования.
15. Учет расчетов перестрахователя с перестраховщиком при наступлении страхового случая.
16. Понятие сострахования.
17. Учет страховых премий (взносов).
18. Определение финансовых результатов деятельности страховой организации.
19. Особенности определения доходов страховых организаций.
20. Особенности определения расходов страховых организаций.

Комплект типовых тестовых заданий:

1. Под агрегированной стоимостью объекта основных средств понимается:
 - А) стоимость, полученная путем суммирования стоимостей объединенных в один объект учета однородных по характеру и предполагаемому использованию предметов;
 - Б) инвентарный объект;
 - В) рыночная стоимость объекта основных средств;
 - Г) первоначальная стоимость объекта основных средств.
2. Бухгалтерский учет основных средств, амортизации основных средств осуществляется на следующих балансовых счетах:
 - А) №61209, №60322, №61009,
 - Б) N 60401, N 60404, N 60414, N 60415.
 - В) №61013, №60414, №60804, №60806,
 - Г) № 60901, №60903, № 60905, № 60906.
3. Назначением этого счета первого порядка является учет наличия и движения основных средств, в том числе вложений в сооружение (строительство), создание (изготовление) и приобретение основных средств, а также амортизации основных средств:
 - А) №609;
 - Б) №608;
 - В) №604;
 - Г) №610.
4. При переводе денежных средств, в том числе в виде предварительной оплаты, в соответствии с договором поставщику (продавцу), подрядной, проектной организациям осуществляются бухгалтерские записи:

- А) Дебет счета №60401 кредит счета №60415;
Б) Дебет счета №60415 кредит счета №60310;
В) Дебет счетов N 60312, N 60314 Кредит счета №20501;
Г) Дебет счета №60415 кредит счета №60305.
5. При поступлении объекта основных средств, приеме выполненных работ и оказанных услуг, а также осуществлении затрат по доставке и доведению его до состояния готовности к использованию осуществляются бухгалтерские записи:
А) Дебет счета №60401 кредит счета №60415;
Б) Дебет счета №60415 кредит счета №60310;
В) Дебет счетов N 60312, N 60314 Кредит счета №20501;
Г) Дебет счета №60415 кредит счета №60305.
6. При готовности объекта к использованию осуществляются бухгалтерские записи:
А) Дебет счета №60401 кредит счета №60415;
Б) Дебет счета №60415 кредит счета №60310;
В) Дебет счетов N 60312, N 60314 Кредит счета №20501;
Г) Дебет счета №60415 кредит счета №60305.
7. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при включении налога на добавленную стоимость в стоимость основного средства осуществляются следующие бухгалтерские записи:
А) Дебет счета №60401 кредит счета №60415;
Б) Дебет счета №60415 кредит счета №60310;
В) Дебет счетов N 60312, N 60314 Кредит счета №20501;
Г) Дебет счета №60415 кредит счета №60305.
8. Включение процентных расходов по договору займа или кредитному договору в стоимость основного средства отражается бухгалтерской записью:
А) Дебет счета N 60415 Кредит счета N 52018;
Б) Дебет счета N 60415 Кредит счета N 42318;
В) Дебет счета N 60415 Кредит счета N 42317;
Г) Дебет счета N 60311 Кредит счета N 20501.
9. Начисление прочих расходов (затрат по сделке) по финансовым обязательствам, подлежащих включению в стоимость основного средства, отражается бухгалтерской записью:
А) Дебет счета N 60415 Кредит счета N 52018;
Б) Дебет счета N 60415 Кредит счета N 42318;
В) Дебет счета N 60415 Кредит счета N 42317;
Г) Дебет счета N 60311 Кредит счета N 20501.
10. Включение прочих расходов (затрат по сделке) по договору займа или кредитному договору в стоимость основного средства отражается бухгалтерской записью:
А) Дебет счета N 60415 Кредит счета N 52018;
Б) Дебет счета N 60415 Кредит счета N 42318;
В) Дебет счета N 60415 Кредит счета N 42317;
Г) Дебет счета N 60311 Кредит счета N 20501.

Вопросы для коллоквиума:

1. Экономическая сущность страхования.
2. Договор страхования.
3. Существенные условия договора страхования.
4. Учет расчетов перестрахователя с перестраховщиком при заключении договора перестрахования.
5. Учет расчетов перестрахователя с перестраховщиком при наступлении страхового случая.
6. Понятие сострахования.
7. Учет страховых премий (взносов).

8. Определение финансовых результатов деятельности страховой организации.
9. Особенности определения доходов страховых организаций.
10. Особенности определения расходов страховых организаций.
11. Учет прочих расходов страховой организации.
12. Состав и порядок формирования финансовой отчетности страховой организации.

Типовые тесты для проведения контрольной точки

1. Имущество, полученное в финансовую аренду учитывается на счете:
А) №61209;
Б) N 60804;
В) N 60805;
Г) N 60806.
2. Начисленная арендатором амортизация основных средств, полученных по договору финансовой аренды, в соответствии с принятым в учетной политике некредитной финансовой организации способом начисления амортизации учитывается на счете:
А) №61209;
Б) N 60804;
В) N 60805;
Г) N 60806.
3. Обязательства некредитной финансовой организации - арендатора, подлежащие уплате по договору финансовой аренды учитывается на счете:
А) №61209;
Б) N 60804;
В) N 60805;
Г) N 60806.
4. Назначением этого счета первого порядка является учет арендатором операций, связанных с получением имущества по договору финансовой аренды (лизинга), а также его амортизации:
А) №609;
Б) №608;
В) №604;
Г) №610.
5. По дебету счета №60804 отражается:
А) стоимость имущества, полученного в финансовую аренду, при переходе его в собственность арендатора в корреспонденции со счетами по учету основных средств;
Б) стоимость имущества, полученного в финансовую аренду, при его возврате в установленных случаях арендодателю в корреспонденции со счетом по учету выбытия (реализации) имущества;
В) суммы снижения стоимости имущества, полученного в финансовую аренду, при признании убытков от обесценения имущества, полученного в финансовую аренду, в корреспонденции со счетом по учету расходов.
Г) стоимость основных средств, полученных в финансовую аренду, в корреспонденции со счетом по учету вложений в сооружение (строительство), создание (изготовление) и приобретение основных средств.
6. По кредиту счета №60804 отражается:
А) накопленная амортизация в корреспонденции со счетом по учету расходов, связанных с обеспечением деятельности;
Б) восстановление снижения стоимости имущества, полученного в финансовую аренду, признанного в предыдущие отчетные периоды при его обесценении, в корреспонденции со счетом по учету доходов.

- В) суммы снижения стоимости имущества, полученного в финансовую аренду, при признании убытков от обесценения имущества, полученного в финансовую аренду, в корреспонденции со счетом по учету расходов.
- Г) стоимость основных средств, полученных в финансовую аренду, в корреспонденции со счетом по учету вложений в сооружение (строительство), создание (изготовление) и приобретение основных средств.
7. По кредиту счета №60805 отражается:
- А) накопленная амортизация в корреспонденции со счетом по учету расходов, связанных с обеспечением деятельности;
- Б) восстановление снижения стоимости имущества, полученного в финансовую аренду, признанного в предыдущие отчетные периоды при его обесценении, в корреспонденции со счетом по учету доходов.
- В) суммы снижения стоимости имущества, полученного в финансовую аренду, при признании убытков от обесценения имущества, полученного в финансовую аренду, в корреспонденции со счетом по учету расходов.
- Г) стоимость основных средств, полученных в финансовую аренду, в корреспонденции со счетом по учету вложений в сооружение (строительство), создание (изготовление) и приобретение основных средств.
8. По дебету счета №60805 отражается:
- А) накопленная амортизация в корреспонденции со счетом по учету расходов, связанных с обеспечением деятельности;
- Б) восстановление снижения стоимости имущества, полученного в финансовую аренду, признанного в предыдущие отчетные периоды при его обесценении, в корреспонденции со счетом по учету доходов.
- В) имущество, полученное в финансовую аренду, переводимое в состав собственных основных средств;
- Г) стоимость основных средств, полученных в финансовую аренду, в корреспонденции со счетом по учету вложений в сооружение (строительство), создание (изготовление) и приобретение основных средств.
9. Счет №60806 является:
- А) активным;
- Б) пассивным;
- В) активно-пассивным;
- Г) забалансовым.
10. Счет №60805 является:
- А) активным;
- Б) пассивным;
- В) активно-пассивным;
- Г) забалансовым.

Вопросы к зачету:

1. Законодательные основы страховой деятельности.
2. Общие вопросы организации бухгалтерского учета страховой компании.
3. Учетная политика страховой компании.
4. Значение, задачи и особенности учета страховых взносов и выплат страхового возмещения по прямому страхованию.
5. Учет страховых взносов.
6. Учет выплат страхового возмещения.
7. Сущность, значение и классификация расходов страховщика.
8. Классификация доходов страховщика.
9. Учет расходов, включаемых в себестоимость страховых услуг.
10. Учет прочих доходов и расходов страховщика.

11. Значение и задачи учета страховых резервов. Классификация страховых резервов.
12. Учет резерва незаработанной премии.
13. Учет резервов убытков.
14. Состав и порядок формирования финансовой отчетности страховой организации.
15. Особенности отражения участия перестраховщика в страховых резервах.
16. Значение и сущность перестраховочных операций.
17. Учет перестраховочных операций у перестрахователя.
18. Учет перестраховочных операций у перестраховщика.
19. Понятие и сущность страховой защиты.
20. Экономическая сущность страхования.
21. Договор страхования.
22. Существенные условия договора страхования.
24. Учет расчетов перестрахователя с перестраховщиком при заключении договора перестрахования.
25. Учет расчетов перестрахователя с перестраховщиком при наступлении страхового случая.
26. Понятие сострахования.
27. Учет страховых премий (взносов).
28. Определение финансовых результатов деятельности страховой организации.
29. Особенности определения доходов страховых организаций.
30. Особенности определения расходов страховых организаций.

Типовая контрольная работы для студентов заочной формы обучения

1. Общие принципы ведения учета в страховой организации.
2. Учетная политика страховой организации.
3. Формы ведения бухгалтерского учета в страховой организации.
4. Бланки строгой отчетности, их учет в страховой организации.
5. Основные положения, установленные Банком России и применяемые в страховой организации.
6. Структура Положения о Плате счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях.
7. Доходы, расходы и прочий совокупный доход некредитных финансовых организаций
8. Особенности бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, инвестиционного имущества, долгосрочных активов, предназначенных для продажи, запасов, средств труда и предметов труда в страховой организации.
9. Раскрытие бухгалтерского учета вознаграждений работникам некредитными финансовыми организациями
10. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Бухгалтерский учет основных средств в страховой организации.
12. Учет арендатором операций, связанных с получением имущества по договору финансовой аренды (лизинга) в страховой организации.
13. Учет нематериальных активов в страховой организации.
14. Учет запасов в страховой организации.
15. Бухгалтерский учет денежных средств в страховой организации.
16. Учет драгоценных металлов в страховой организации.
17. Учет на расчетных счетах в кредитных организациях и банках-нерезидентах. в страховой организации.
18. Учет депозитов и специальных счетов в страховой организации.
19. Учет уставного капитала, вкладов и взносов организаций в страховой организации.
20. Учет резервного и других фондов в страховой организации.
21. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка в страховой организации.

22. Учет целевого финансирования некоммерческих организаций и дивидендов в страховой организации.
23. Учет расчетов по налогам и сборам в страховой организации.
24. Учет обязательств и требований по выплате вознаграждений работникам в страховой организации.
35. Учет расчетов с работниками по подотчетным суммам в страховой организации.
26. Учет расчетов с поставщиками и покупателями в страховой организации.
27. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами в страховой организации.
28. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению в страховой организации.
29. Учет расчетов по начисленным доходам по акциям, долям паям в страховой организации.
30. Учет прибыли /убытка прошлого года и процентных доходов/расходов в страховой организации.
31. Учет комиссионных и других доходов в страховой организации.
32. Учет налога на прибыль в страховой организации.
33. Учет процентных доходов прошлого года в страховой организации.
34. Сущность прямого страхования
35. Учет страховых взносов в страховой организации.
36. Учет расчетов со страховыми посредниками
37. Учет страховых выплат.
38. Основные понятия перестрахования.
39. Учет операций перестрахования.
40. Сущность и основные понятия в состраховании.
41. Учет операций сострахования.
42. Понятие, сущность и назначение страховых резервов.
43. Правила формирования страховых резервов.
44. Порядок формирования и учет резерва незаработанной премии.
45. Порядок формирования и учет резервов убытков.
46. Порядок формирования и учет стабилизационного резерва.
47. Отражение страховых резервов в отчетности страховщиков.
48. Методика формирования показателей бухгалтерского баланса страховщика.
49. Методика формирования показателей отчета о финансовых результатах страховщика.
50. Требования, предъявляемые к составлению отчетности страховыми организациями.

Номера вопросов, на которые необходимо ответить при выполнении контрольного задания

1 Предпоследняя	Последняя цифра зачетной книжки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	2,34	7,35	14,50	6,48	2,47	25,43	11,42	29,42	20,50	12,40
1	5,41	3,44	6,45	10,39	21,50	9,39	28,50	22,47	13,49	37,43
2	24,50	17,39	4,42	11,41	29,39	27,49	13,39	14,42	36,47	19,39
3	8,44	2,50	10,43	5,42	26,42	17,30	15,47	35,41	24,49	3,48
4	30,45	8,39	9,50	25,47	6,43	16,46	34,50	29,47	22,49	1,46
5	28,49	4,50	24,39	21,46	17,46	7,50	8,46	5,42	7,43	10,44
6	2,43	23,46	14,50	18,40	19,39	33,49	20,48	9,47	1,44	37,46
7	22,46	3,40	19,48	4,28	32,45	13,49	26,43	11,45	10,48	6,39
8	1,41	20,41	10,42	31,41	9,48	5,45	14,42	1,26	7,43	11,41
9	21,38	23,47	30,41	12,47	2,14	12,46	10,46	5,45	8,38	9,40

Требования к оформлению контрольных работ

К оформлению контрольной работы предъявляются высокие требования. Законченная контрольная работа должна быть выполнена на компьютере.

Минимальный объем должен составлять 5-10 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman с размером кегля 14. Контрольная работа должна быть напечатана на листах белого цвета формата А 4.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашивать с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом. Текст контрольной работы пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля с левой стороны текста шириной 3 см (для подшивки); с правой стороны – 1,5 см, а от верхней кромки листа до первой строки текста и внизу от последней строки текста до кромки листа - 2 см. Абзацы в тексте следует начинать с красной строки отступом в 10 мм. Номер страницы ставиться сверху в центре.

Контрольная работа при ее оформлении и подшивке должна включать: титульный лист (приложение 1); задание на контрольную работу (номер варианта и названия вопросов); текст работы, список использованной литературы (образец оформления представлен в приложении 2).

Нумерация страниц составляющих контрольную работу, начиная с титульного листа, сплошная. При этом титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Титульный лист контрольной работы имеет единую форму и реквизиты для всех контрольных работ. Он оформляется по установленному образцу.

Стиль и язык изложения материала контрольной работы должен быть четким, ясным, грамотным. Простота и доступность изложения содержания темы являются важным достоинством контрольной работы и свидетельствуют о владении автором материалом исследования.

Сноски являются обязательным элементом любой научной работы. Они сообщают читателю точные сведения о заимствованных автором источниках. Обучающейся обязан сопровождать ссылками не только цитаты, но и любое заимствованное из литературы или статистических сборников и справочников положение, цифровой материал. Наличие ссылок на источники свидетельствует о научной добросовестности обучающегося. Действующими в настоящее время стандартами по оформлению ссылок на литературные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер источника и страницу источника по списку использованной литературы, который приводится в конце работы. Цитата в тексте контрольной работы приводится в кавычках, а после нее в скобках указывается источник. Такой порядок оформления ссылок на источник позволяет избегать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте работы. Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках, после изложения позаимствованных положений, номер источника по списку использованной литературы без указания номера страницы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная:

1. ЭБС «Znanium». Гетьман, В. Г. Бухгалтерский учет : Учебник; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Московский государственный гуманитарно-экономический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 591 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399823>.
2. ЭБС «Znanium». Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : Учебник; ВО - Бакалавриат/Российская академия народного хозяйства и государ-

ственной службы при Президенте РФ. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 584 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399255>.

3. ЭБС «Znaniум». Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : Учебник ; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации_test. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. - 402 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=370979>.

дополнительная:

1. ЭБС «Znaniум». Сигидов, Ю. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебник; Бакалавриат - ВО/Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 340 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=377904>.
2. ЭБС «Znaniум». Хахонова, Н. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : Учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Ростовский государственный экономический университет (РИНХ); Омский государственный университет путей сообщения; Хабаровский государственный университет экономики и права; Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), ф-л в г. Миллерово; Донской государственный технический университет; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ); Оренбургский государственный университет, ф-л Орский гуманитарно-технологический институт. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2022. - 560 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=394490>.
3. Бухгалтерский учет (периодическое издание).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Минфин России (www.Minfin.ru)
2. Официальный сайт Банка России (www.sbr.ru)
3. Справочно – правовые системы Гарант, Консультант Плюс

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для практических занятий разработаны ФОСы, размещаемые в личном кабинете преподавателя.

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» необходимо обратить внимание на последовательность изучения модулей и тем:

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях

Тема 2. Учет расчетов по прямому страхованию

Тема 3. Учет доходов и расходов страховщика

Тема 4. Учет страховых резервов

Тема 5. Учет перестраховочных операций

Тема 6. Финансовая отчетность страховой организации

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности. Это подтверждает учебный план, согласно которому при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» 54 часа предусмотрено на самостоятельную работу.

Учитывая небольшой объем лекционных занятий (18 часов), на лекциях преподаватель знакомит обучающихся с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения

информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект – краткое изложение своими словами содержания источника. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к книге, статье, документу. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование текстовых выделителей и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, что важно при усвоении дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях». Поэтому при изучении темы курса обучающемуся следует активно использовать универсальные и специализированные словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Потребность изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Информация, представленная на специализированных порталах, содержит интересные для специалистов разделы, позволяющие познакомиться с наиболее актуальными данными, дискуссионными вопросами, новыми материалами.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в страховых организациях» разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Для организации постепенного усвоения материала организован текущий контроль знаний обучающихся. Текущий контроль имеет следующие виды: рефераты, собеседование, тестирование, контрольные точки.

Результаты проверки фиксируются и сообщаются обучающемуся.

Итоговый контроль – зачет.

Лекции, практические занятия, и промежуточная аттестация являются важными этапами подготовки к экзамену, поскольку позволяют обучающемуся оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к экзамену первоначально прочитать лекционный материал, выполнить практические задания, самостоятельно решить задачи, тесты.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение:

ABBYY FineReader 13Business 1 year (Сублицензионный договор № 11/015/17 от 13.11.2017, Код позиции: AF14-2S4W01-102/AD-Идентификационный номер пользователя: 43136)

MicrosoftDesktopEducationAllLng License/SoftwareAssurance Pack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year (Сублицензионный договор № 11/015/17 от 13.11.2017, Соглашение/Agreement V5910852 Open Value Subscription)

MicrosoftWindowsServerSTDCOREAllLng License/ SoftwareAssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelEAdditionalProductCoreLic 1Year (Сублицензионный договор № 11/015/17 от 13.11.2017, Соглашение/Agreement V5910852 Open Value Subscription)

MicrosoftSQLServerStandardEditionAllLng License/ Software AssurancePack Academic OLV 1License LevelEAdditionalProduct 1Year (Сублицензионный договор № 11/015/17 от 13.11.2017, Соглашение/Agreement V5910852 Open Value Subscription)

MicrosoftSQLCALAllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Enterprise DvcCAL 1Year (Сублицензионный договор № 11/015/17 от 13.11.2017, Соглашение/Agreement V5910852 Open Value Subscription)

Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор № 11/015/17 от 13.11.2017, Лицензия 1B08-171114-054004-843-671)

Adobe Creative Cloud VIP (Adobe Creative Suite, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Muse, Adobe Dreamweaver, Adobe Bridge, Adobe Fireworks, Adobe Photoshop, Lightroom, Adobe Photoshop, Adobe Premiere Pro) (Сублицензионный договор № 11/015/17 от 13.11.2017, Лицензия E6D07F9B807E0FF7F95A)

11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

BigBlueButton - <https://video.copp26.ru/b>

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база) (Договор №370/17 от 01.07.2017)

1С: Университет.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензия № 801601380 от 30.10.2017 бессрочно).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 130, площадь – 247 м2).	Специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17” LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт.,Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1

		шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4”Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 135, площадь – 47,7 м2)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	<i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м²)</i>	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
	<i>2. Учебная аудитория № 135 (площадь – 47,7 м2)</i>	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
	<i>3. Учебная аудитория № 134, (площадь – 64 м²)</i>	Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 135 (площадь – 47,7 м2)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
5	Учебная аудитория для текущего контроля и	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Sanyo

	<p>промежуточной аттестации (ауд. № 135 (площадь – 47,7 м2)</p>	<p>PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета</p>
--	--	---

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и учебного плана по программе специализации «Экономико-правовое обеспечение безопасности государства и бизнеса».

Автор к.э.н., доцент Германова В.С.

Рецензенты к.э.н., доцент Сытник О.Е.
к.э.н., доцент Нестеренко А.В.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» рассмотрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет» протокол № 35 от 11 мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Костюкова Е.И.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Учетно-финансового факультета протокол № 10 от 25 мая 2022 г. и ФГОС ВО и учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Руководитель ОП д.э.н., профессор Герасимов А.Н.