

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. декана факультета социально-культурного  
сервиса и туризма  
к.э.н., доцент Иволга А.Г.**

---

«\_25\_» \_мая\_ 2022\_г.

**Рабочая программа  
дисциплины  
Б1.В.11 Бухгалтерский управленческий учет в  
сервисной деятельности**

---

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

**43.03.01 «Сервис»**

---

Код и наименование направления подготовки/специальности

**Технология организации логистических услуг и сервис на  
транспорте**

---

Наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы

**Бакалавр**

---

Квалификация выпускника

**Очная, заочная**

---

Форма обучения

**2022**

---

год набора на ОП

Ставрополь

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.В.11 «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского управленческого учета организации логистических услуг и сервиса на транспорте, использования учетной информации для принятия управленческих решений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции*   | Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|---|---|--|
| ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок             | ПК-1.1 Определяет транспортно-логистические технологии по перевозке грузов и пассажиров в цепи поставок   | Знания: транспортно-логистической технологии по перевозке грузов и пассажиров в цепи поставок  |
|   |   | Умения: определять транспортно-логистические технологии по перевозке грузов и пассажиров в цепи поставок   |
|   |   | Навыки: определения транспортно-логистических технологий по перевозке грузов и пассажиров в цепи поставок  |
| ПК-2 Способен осуществлять организацию работы с подрядчиками на рынке транспортно-логистических услуг | ПК-2.2 Устанавливает деловые связи и взаимодействие с подрядчиками, поставщиками и клиентам по вопросам, касающимся организации транспортно-логистического процесса | Знания: по установке деловых связей и взаимодействия с подрядчиками, поставщиками и клиентам по вопросам, касающимся организации транспортно-логистического процесса |
|   |   | Умения: устанавливать деловые связи и взаимодействие с подрядчиками, поставщиками и клиентам по вопросам, касающимся организации транспортно-логистического процесса |
|   |   | Навыки: установки деловых связей и взаимодействия с подрядчиками, поставщиками и клиентам по вопросам, касающимся организации транспортно-логистического процесса    |
|   | ПК-2.3 Планирует, разрабатывает и внедряет документационное обеспечение транспортно-логистических услуг   | Знания: по планированию, разработке и внедрению документационного обеспечения транспортно-логистических услуг  |
|   |   | Умения: планировать, разрабатывать и внедрять документационное обеспечение транспортно-логистических услуг   |
|   |   | Навыки: планирования, разработки и внедрения документационного обеспечения транспортно-логистических услуг   |

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 5 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 3 курсе;

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин бакалавриата «Экономика отрасли (сферы услуг)», «Статистика сервисной деятельности», «Финансовая грамотность».

Освоение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Принятие управленческих решений в сервисной деятельности;
- Проектирование процесса оказания логистических услуг;
- Контроллинг в логистике и управление цепями поставок.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

#### Очная форма обучения

| Семестр                                      | Трудоемкость час/з.е. | Контактная работа с преподавателем, час |                      |                      | Самостоятельная работа, час | Контроль, час | Форма промежуточной аттестации (форма контроля) |
|--|-----------------------|---|----------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|---|
|  |                       | лекции                                  | практические занятия | лабораторные занятия |                             |               |   |
| 5  | 144/4                 | 18                                      | 36                   | -                    | 54                          | 36            | Экзамен   |
| <i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>    |                       | 4                                       | 6                    | -                    | -                           | -             | -   |
| <i>практической подготовки (при наличии)</i> |                       | 18                                      | 36                   | -                    | 54                          | -             | -   |

| Семестр | Трудоемкость час/з.е. | Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел |                 |       |                          |                                |         |
|---------|-----------------------|---|-----------------|-------|--------------------------|--------------------------------|---------|
|         |                       | Курсовая работа   | Курсовой проект | Зачет | Дифференцированный зачет | Консультации и перед экзаменом | Экзамен |
| 5       | 144/4                 | -   | -               | -     | -                        | 2                              | 0,25    |

#### Заочная форма обучения

| Курс   | Трудоемкость час/з.е. | Контактная работа с преподавателем, час |                      |                      | Самостоятельная работа, час | Контроль, час | Форма промежуточной аттестации (форма контроля) |
|--|-----------------------|---|----------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|---|
|  |                       | лекции                                  | практические занятия | лабораторные занятия |                             |               |   |
| 3  | 144/4                 | 4                                       | 10                   | -                    | 121                         | 9             | Экзамен, контрольная работа                     |
| <i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>    |                       | 2                                       | 4                    | -                    | -                           | -             | -   |
| <i>практической подготовки (при наличии)</i> |                       | -                                       | -                    | -                    | -                           | -             | -   |

| курс | Трудоемкость час/з.е. | Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел |                 |       |                          |                                |         |
|------|-----------------------|---|-----------------|-------|--------------------------|--------------------------------|---------|
|      |                       | Курсовая работа   | Курсовой проект | Зачет | Дифференцированный зачет | Консультации и перед экзаменом | Экзамен |
| 3    | 144/4                 | -   | -               | -     | -                        | 2                              | 0,25    |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### Очная форма обучения

| № пп | Темы (и/или разделы) дисциплины  | Количество часов |        |                     |              |                        | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций** | Код индикаторов достижения компетенций |
|------|--|------------------|--------|---------------------|--------------|------------------------|---|--|--|
|      |  | Всего            | Лекции | Семинарские занятия |              | Самостоятельная работа |   |  |  |
|      |  |                  |        | Практические        | Лабораторные |                        |   |  |  |
| 1    | Организация бухгалтерского управленческого учета в сервисной деятельности        | 18               | 2      | 6                   | -            | 10                     | Собеседование   | Перечень вопросов для собеседования  | ПК-1.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3             |
| 2    | Балансовое обобщение. Система счетов и двойная запись                            | 20               | 4      | 6                   | -            | 10                     | Практико-ориентированное задание                                | Комплект практико-ориентированных заданий                                    | ПК-1.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3             |
| 3    | Учет денежных средств и расчетов в сервисной деятельности                        | 24               | 4      | 8                   | -            | 12                     | Реферат   | Тематика рефератов   | ПК-1.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3             |
| 4    | Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов    | 24               | 4      | 8                   | -            | 12                     | Практико-ориентированное задание                                | Комплект практико-ориентированных заданий                                    | ПК-1.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3             |
| 5    | Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях сервиса | 22               | 4      | 8                   | -            | 10                     | Собеседование   | Перечень вопросов для собеседования  | ПК-1.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3             |
|      | Практическая подготовка  | 108              | 18     | 36                  | -            | 54                     |   |  |  |
|      | <b>Промежуточная аттестация</b>  | 36               | -      | -                   | -            | -                      | <b>экзамен</b>  | <b>Перечень вопросов и заданий к экзамену</b>                                | ПК-1.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3             |

| № пп | Темы (и/или разделы) дисциплины | Количество часов |           |                     |              | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций** | Код индикаторов достижения компетенций |
|------|---------------------------------|------------------|-----------|---------------------|--------------|------------------------|---|--|--|
|      |                                 | Всего            | Лекции    | Семинарские занятия |              |                        |   |  |  |
|      |                                 |                  |           | Практические        | Лабораторные |                        |   |  |  |
|      | <b>Итого</b>                    | <b>144</b>       | <b>18</b> | <b>36</b>           | <b>-</b>     | <b>54</b>              |   |  |  |

#### Заочная форма обучения

| № пп | Темы (и/или разделы) дисциплины  | Количество часов |        |                     |              | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций** | Код индикаторов достижения компетенций |
|------|--|------------------|--------|---------------------|--------------|------------------------|---|--|--|
|      |  | Всего            | Лекции | Семинарские занятия |              |                        |   |  |  |
|      |  |                  |        | Практические        | Лабораторные |                        |   |  |  |
| 1    | Организация бухгалтерского управленческого учета в организациях сервиса и туризма          | 27               | 1      | 2                   |              | 24                     | Собеседование   | Перечень вопросов для собеседования  | ПК-1.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3             |
| 2    | Балансовое обобщение. Система счетов и двойная запись                                      | 27               | 1      | 2                   |              | 24                     | Практико-ориентированное задание                                | Комплект практико-ориентированных заданий                                    | ПК-1.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3             |
| 3    | Учет денежных средств и расчетов в сервисной деятельности                                  | 23               | 1      | 2                   |              | 20                     | Реферат   | Тематика рефератов   | ПК-1.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3             |
| 4    | Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов              | 25               | 1      | 2                   |              | 22                     | Практико-ориентированное задание                                | Комплект практико-ориентированных заданий                                    | ПК-1.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3             |
| 5    | Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях сервиса и туризма | 24               | -      | 2                   |              | 22                     | Собеседование   | Перечень вопросов для собеседования  | ПК-1.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3             |

| № пп | Темы (и/или разделы) дисциплины            | Количество часов |          |                     |              |                        | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций** | Код индикаторов достижения компетенций |
|------|--|------------------|----------|---------------------|--------------|------------------------|---|--|--|
|      |  | Всего            | Лекции   | Семинарские занятия |              | Самостоятельная работа |   |  |  |
|      |  |                  |          | Практические        | Лабораторные |                        |   |  |  |
|      | Контрольная точка по всем темам дисциплины | -                | -        | -                   | -            | -                      | Собеседование   | Перечень вопросов для собеседования  | ПК-1.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3             |
|      | Промежуточная аттестация                   | 9                | -        | -                   | -            | 9                      | Экзамен, контрольная работа                                     | Перечень вопросов и заданий к зачету   | ПК-1.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3             |
|      | <b>Итого</b>                               | <b>144</b>       | <b>4</b> | <b>10</b>           | <b>-</b>     | <b>121</b>             | <b>-</b>  | <b>-</b>   |  |

#### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий\*

| Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)                    | Содержание темы (и/или раздела)   | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка |               |
|---|---|---|---------------|
|   |   | очная форма   | заочная форма |
| 1. Организация бухгалтерского управленческого учета в организациях сервиса и туризма (лекция дискуссия) (практическая подготовка) | Нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях сервиса и туризма. Юридические аспекты взаимоотношений с контрагентами. Организация бухгалтерского управленческого учета в сервисной деятельности. Предмет и объекты, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность в организациях сервиса и туризма   | 2/2/2   | 1/2/-         |
| 2. Балансовое обобщение. Система счетов и двойная запись (практическая подготовка)  | Сущность бухгалтерского баланса, его строение. Классификация бухгалтерских балансов. Система счетов бухгалтерского учета.   | 4/-/4   | 1/-/-         |
| 3. Учет денежных средств и расчетов в сервисной деятельности (практическая подготовка)  | Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете. Особенности учета валютных операций. Учет основных средств. Учет операций на специальных счетах в банках. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом | 4/-/4   | 1/-/-         |

|  |   |                |              |
|--|---|----------------|--------------|
|  | по оплате труда. Учет операций в общественном питании.  |                |              |
| 4. Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов <i>(лекция дискуссия) (практическая подготовка)</i> | Выручка от оказания услуг по проживанию как элемент учетной политики. Первичные документы для отражения выручки от оказания услуг по проживанию. Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок отражения в учете дополнительных услуг. Порядок учета и предоставления в аренду помещений. Учет прочих доходов в организациях сервиса и туризма. Бухгалтерский управленческий учет расходов на материально-техническое обеспечение. | 4/2/4          | 1/-/-        |
| 5. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях сервиса и туризма <i>(практическая подготовка)</i>       | Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Виды отчетности, требования, предъявляемые к отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.   | 4/-/4          | -/-/-        |
| <b>Итого</b>   |   | <b>18/4/18</b> | <b>4/2/-</b> |

**5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме\***

| Наименование раздела дисциплины   | Формы проведения и темы занятий <i>(вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)</i>   | Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка |       |               |       |
|---|---|--|-------|---------------|-------|
|   |   | очная форма  |       | заочная форма |       |
|   |   | прак   | лаб   | прак          | лаб   |
| Организация бухгалтерского управленческого учета в организациях сервиса и туризма | Семинар. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях сервиса и туризма <i>(круглый стол) (практическая подготовка)</i>  | 2/2/2  | -/-/- | 1/1/-         | -/-/- |
|   | Практическое занятие. Организация бухгалтерского управленческого учета в сервисной деятельности. Юридические аспекты взаимоотношений с контрагентами <i>(практическая подготовка)</i> | 2/-/2  | -/-/- | 1/-/-         | -/-/- |
|   | Практическое занятие. Предмет и объекты обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность в организациях сервиса и туризма <i>(практическая подготовка)</i>          | 2/-/2  | -/-/- | -/-/-         | -/-/- |

|   |   |       |       |       |       |
|---|---|-------|-------|-------|-------|
| Балансовое обобщение. Система счетов и двойная запись                         | Практическое занятие. Формирование бухгалтерского баланса. Разделы баланса. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. (деловая игра) (практическая подготовка)                | 2/2/2 | -/-/- | 1/1/- | -/-/- |
|   | Практическое занятие. Бухгалтерские счета, их назначение и строение. Активные, пассивные и активно – пассивные счета. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета. (практическая подготовка) | 2/-/2 | -/-/- | 1/-/- | -/-/- |
|   | Практическое занятие. Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности (практическая подготовка)  | 2/-/2 | -/-/- | -/-/- | -/-/- |
| Учет денежных средств и расчетов в сервисной деятельности                     | Практическое занятие. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете. Особенности учета валютных операций. Учет операций на специальных счетах в банках. (практическая подготовка)                    | 2/-/2 | -/-/- | 1/-/- | -/-/- |
|   | Практическое занятие. Учет основных средств. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. (деловая игра) (практическая подготовка)                                  | 2/2/2 | -/-/- | 1/2/- | -/-/- |
|   | Практическое занятие. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. (практическая подготовка)   | 2/-/2 | -/-/- | -/-/- | -/-/- |
|   | Практическое занятие. Учет операций в общественном питании. (практическая подготовка)   | 2/-/2 | -/-/- | -/-/- | -/-/- |
| Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов | Практическое занятие. Выручка от оказания услуг по проживанию как элемент учетной политики. (практическая подготовка)   | 2/-/2 | -/-/- | 1/-/- | -/-/- |
|   | Первичные документы для отражения выручки от оказания услуг по проживанию. Отражение выручки от оказания услуг по   | 2/-/2 | -/-/- | 1/-/- | -/-/- |



|  |  |                |              |               |              |
|--|--|----------------|--------------|---------------|--------------|
|  | проживанию в бухгалтерском и налоговом учете. <i>(практическая подготовка)</i>   |                |              |               |              |
|  | Практическое занятие. Порядок отражения в учете дополнительных услуг, Порядок учета и предоставления в аренду помещений. <i>(практическая подготовка)</i>                        | 2/-/2          | -/-/-        | -/-/-         | -/-/-        |
|  | Практическое занятие. Учет прочих доходов в организациях сервиса и туризма. Бухгалтерский учет расходов на материально-техническое обеспечение. <i>(практическая подготовка)</i> | 2/-/2          | -/-/-        | -/-/-         | -/-/-        |
| Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях сервиса и туризма | Практическое занятие. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности. <i>(практическая подготовка)</i>  | 2/-/2          | -/-/-        | 1/-/-         | -/-/-        |
|  | Практическое занятие. Виды отчетности, требования, предъявляемые к отчетности. <i>(практическая подготовка)</i>  | 2/-/2          | -/-/-        | 1/-/-         | -/-/-        |
|  | Практическое занятие. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. <i>(практическая подготовка)</i>   | 2/-/2          | -/-/-        | -/-/-         | -/-/-        |
|  | Практическое занятие. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. <i>(практическая подготовка)</i>   | 2/-/2          | -/-/-        | -/-/-         | -/-/-        |
| <b>Итого</b>   |  | <b>36/6/36</b> | <b>-/-/-</b> | <b>10/4/-</b> | <b>-/-/-</b> |

Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

| Виды самостоятельной работы | Очная форма, часов  |                 | Заочная форма, часов |                            |
|-----------------------------|---------------------|-----------------|----------------------|----------------------------|
|                             | к текущему контролю | к промежуточной | к текущему контролю  | к промежуточной аттестации |
| Подготовка к собеседованию  | 26                  | -               | 44                   | -                          |
| Подготовка к реферату       | 12                  | -               | 45                   | -                          |
| Подготовка к деловой игре   | 8                   |                 | 16                   |                            |

|  |           |           |            |          |
|--|-----------|-----------|------------|----------|
| Подготовка к практико-ориентированным заданиям | 8         | -         | 16         | -        |
| Подготовка к экзамену                          | -         | 36        | -          | 9        |
| <b>ИТОГО</b>                                   | <b>54</b> | <b>36</b> | <b>121</b> | <b>9</b> |

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности»
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности»
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности»
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

| № п/п | Темы для самостоятельного изучения  | Рекомендуемые источники информации (№ источника) |                             |  |
|-------|---|--|-----------------------------|--|
|       |   | Основная (из п.8 РПД)                            | Дополнительная (из п.8 РПД) | Интернет-ресурсы (из п.9 РПД)  |
| 1     | 1. Организация бухгалтерского управленческого учета в организациях сервиса и туризма          | 1,2  | 1,2,4,5,6,7,8,9,10,11,12    | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a><br><a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> |
| 2     | 2. Балансовое обобщение. Система счетов и двойная запись                                      | 2,3  | 1,2,4,5,6,7,8,9,10,11,12    | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a><br><a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> |
| 3     | 3. Учет денежных средств и расчетов в сервисной деятельности                                  | 1,2,3  | 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12    | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a><br><a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> |
| 4     | 4. Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов              | 1,2,3  | 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12    | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a><br><a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> |
| 5     | 5. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях сервиса и туризма | 2,3  | 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12  | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a><br><a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> |

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности»

#### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

##### Очная форма обучения

| Индикатор компетенции | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), | семестры |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------|--|----------|---|---|---|---|---|---|---|
|                       |  | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

| <b>(код и содержание)</b>  | <b>участвующие в формировании индикатора компетенции</b>   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ПК-1.1<br>Определяет транспортно-логистические технологии по перевозке грузов и пассажиров в цепи поставок   | Экономика  | + |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Экономическая география  |   | + |   |   |   |   |   |   |
|  | Экономика отрасли  |   |   | + |   |   |   |   |   |
|  | Финансовая грамотность   |   | + |   |   |   |   |   |   |
|  | Бухгалтерский учет в сфере гостиничной деятельности  |   |   |   |   | + |   |   |   |
|  | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в социально-культурном сервисе и туризме |   |   |   |   |   |   | + |   |
|  | Финансово-экономический анализ деятельности предприятий в социально-культурном сервисе и туризме     |   |   |   |   |   | + |   |   |
|  | Организационно-управленческая практика   |   |   |   |   | + |   |   |   |
|  | Преддипломная практика   |   |   |   |   |   |   |   | + |
|  | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |   |   |   |   |   |   |   | + |
| ПК-2.2<br>Устанавливает деловые связи и взаимодействие с подрядчиками, поставщиками и клиентам по вопросам, касающихся организации транспортно-логистического процесса | Технологическое предпринимательство  |   |   |   | + |   |   |   |   |
|  | Спортивно-оздоровительный сервис   |   |   | + |   |   |   |   |   |
|  | Основы гостиничного бизнеса  |   |   |   | + | + |   |   |   |
|  | Техника и технологии сервисной деятельности  |   |   |   | + |   |   |   |   |
|  | Имиджелогия в социально-культурном сервисе   |   |   |   |   | + |   |   |   |
|  | Организация и технология работы гостиничных служб  |   |   |   |   | + |   |   |   |
|  | Организация и планирование деятельности предприятий сервиса  |   |   |   |   | + |   |   |   |
|  | Организация продвижения сервисных услуг  |   |   |   |   |   | + |   |   |
|  | Организация работы АХС в гостинице   |   |   |   |   | + |   |   |   |
|  | Организация сервисной деятельности объектов сельского туризма  |   |   | + |   |   |   |   |   |
|  | Бухгалтерский учет в сфере гостиничной деятельности  |   |   |   |   | + |   |   |   |
|  | Качество гостинично-ресторанных услуг  |   |   |   |   |   | + |   |   |
|  | Основы проектирования гостинично-ресторанных услуг   |   |   |   |   |   |   |   | + |
|  | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в социально-культурном сервисе и туризме |   |   |   |   |   | + |   |   |
|  | Финансово-экономический анализ деятельности  |   |   |   |   |   | + |   |   |

|  |  |  |   |  |   |   |   |   |   |
|--|--|--|---|--|---|---|---|---|---|
|  | предприятий в социально-культурном сервисе и туризме   |  |   |  |   |   |   |   |   |
|  | Особенности транспортного обслуживания   |  |   |  |   |   |   | + |   |
|  | Туристские формальности  |  |   |  |   |   |   | + |   |
|  | Ознакомительная практика   |  | + |  |   |   |   |   |   |
|  | Учебная организационно-управленческая практика   |  |   |  | + |   |   |   |   |
|  | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |  |   |  |   |   |   |   | + |
|  | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |  |   |  |   |   |   |   | + |
| ПК-2.3<br>Планирует, разрабатывает и внедряет документацию обеспечение транспортно-логистических услуг | Организация и планирование деятельности предприятий сервиса  |  |   |  |   |   | + |   |   |
|  | Организация работы АХС в гостинице   |  |   |  |   | + |   |   |   |
|  | Бухгалтерский учет в сфере гостиничной деятельности  |  |   |  |   |   | + |   |   |
|  | Инновации в сервисе  |  |   |  |   |   |   |   | + |
|  | Основы проектирования гостинично-ресторанных услуг   |  |   |  |   |   |   |   | + |
|  | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в социально-культурном сервисе и туризме |  |   |  |   |   |   | + |   |
|  | Финансово-экономический анализ деятельности предприятий в социально-культурном сервисе и туризме     |  |   |  |   |   |   | + |   |
|  | Преддипломная практика   |  |   |  |   |   |   |   | + |
|  | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |  |   |  |   |   |   |   | + |

#### Заочная форма обучения

| Компетенция (код и содержание)   | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции                | Курсы |   |   |   |   |
|--|--|-------|---|---|---|---|
|  |  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК-1.1<br>Определяет транспортно-логистические технологии по перевозке грузов и пассажиров в цепи поставок | Экономика  | +     |   |   |   |   |
|  | Экономическая география  | +     |   |   |   |   |
|  | Экономика отрасли  |       | + |   |   |   |
|  | Финансовая грамотность   | +     |   |   |   |   |
|  | Бухгалтерский учет в сфере гостиничной деятельности  |       |   | + |   |   |
|  | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в социально-культурном сервисе и туризме |       |   |   | + |   |
|  | Финансово-экономический анализ деятельности предприятий в социально-культурном сервисе и туризме     |       |   |   | + |   |
|  | Организационно-управленческая практика   |       |   | + |   |   |
|  | Преддипломная практика   |       |   |   |   | + |

|   |  |   |   |  |  |   |   |
|---|--|---|---|--|--|---|---|
|   | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  |   |   |  |  |   | + |
| ПК-2.2<br>Устанавливает деловые связи и взаимодействие с подрядчиками, поставщиками и клиентами по вопросам, касающихся организации транспортно-логистического процесса | Технологическое предпринимательство  |   |   |  |  | + |   |
|   | Спортивно-оздоровительный сервис   |   |   |  |  | + |   |
|   | Основы гостиничного бизнеса  |   |   |  |  | + |   |
|   | Техника и технологии сервисной деятельности  |   |   |  |  | + |   |
|   | Имиджелогия в социально-культурном сервисе   |   |   |  |  | + |   |
|   | Организация и технология работы гостиничных служб  |   |   |  |  | + |   |
|   | Организация и планирование деятельности предприятий сервиса  |   |   |  |  |   | + |
|   | Организация продвижения сервисных услуг  |   |   |  |  |   | + |
|   | Организация работы АХС в гостинице   |   |   |  |  |   | + |
|   | Организация сервисной деятельности объектов сельского туризма  |   |   |  |  | + |   |
|   | Бухгалтерский учет в сфере гостиничной деятельности  |   |   |  |  | + |   |
|   | Качество гостинично-ресторанных услуг  |   |   |  |  |   | + |
|   | Основы проектирования гостинично-ресторанных услуг   |   |   |  |  |   | + |
|   | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в социально-культурном сервисе и туризме |   |   |  |  |   | + |
|   | Финансово-экономический анализ деятельности предприятий в социально-культурном сервисе и туризме     |   |   |  |  |   | + |
|   | Особенности транспортного обслуживания   |   |   |  |  |   | + |
|   | Туристские формальности  |   |   |  |  |   | + |
|   | Ознакомительная практика   | + |   |  |  |   |   |
|   | Учебная организационно-управленческая практика   |   | + |  |  |   |   |
|   | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |   |   |  |  |   |   |
| Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |  |   |   |  |  |   | + |
| ПК-2.3<br>Планирует, разрабатывает и внедряет документационное обеспечение транспортно-логистических услуг  | Организация и планирование деятельности предприятий сервиса  |   |   |  |  |   | + |
|   | Организация работы АХС в гостинице   |   |   |  |  |   | + |
|   | Бухгалтерский учет в сфере гостиничной деятельности  |   |   |  |  | + |   |
|   | Инновации в сервисе  |   |   |  |  |   | + |
|   | Основы проектирования гостинично-ресторанных услуг   |   |   |  |  |   | + |
|   | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в социально-культурном сервисе и туризме |   |   |  |  |   | + |
|   | Финансово-экономический анализ деятельности предприятий в социально-культурном сервисе и туризме     |   |   |  |  |   | + |
|   | Преддипломная практика   |   |   |  |  |   |   |

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Регионоведение» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

| № контрольной точки   | Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций*** | Максимальное количество баллов |
|---|--|--------------------------------|
| 1.  | Собеседование по темам 1, 5  | 20                             |
| 2.  | Контрольная работа по теме 3   | 20                             |
| 3.  | Практико-ориентированные задания по темам 2, 4                       | 20                             |
| <b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>   |  | 60                             |
| Активность на лекционных занятиях   |  | 10                             |
| Результативность работы на практических занятиях  |  | 15                             |
| Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.) |  | 15                             |
| Итого   |  | 100                            |

\*\*\* Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся **очной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает посещение лекций (**максимум 10 баллов**), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) собеседование, решение практических заданий рабочей тетради (**максимум 8 баллов**); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (**максимум 7 баллов**), оценку трех контрольных точек (**максимум 60 баллов**), поощрительные баллы (**максимум 15 баллов**).

#### Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях

| Процент посещения и активности на лекционных занятиях | Начисляемые баллы |         |         |         | Максимальный начисленный балл за семестр |
|---|-------------------|---------|---------|---------|--|
|   | I                 | II      | III     | IV      |  |
| до 50%  | 2 балла           | 2 балла | 1 балл  | 1 балла | 6 баллов                                 |
| свыше 50%   | 3 балла           | 3 балла | 2 балла | 2 балла | 10 баллов                                |

#### Результативность работы на практических занятиях

**Собеседование** (оценка знаний – максимум 1,5 балла)

**1,5 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины;

**1 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины;

**0,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины.

**0 баллов** – за оцененные на «неудовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины.

**Тестирование** (оценка знаний – максимум 1,5 балла)

**1,5 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы, наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**1 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы, наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**0,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины. **0 баллов** – за оцененные на «неудовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, наличие менее 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**0 баллов** – за оцененные на «неудовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, наличие менее 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**Выполнение заданий на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах** (оценка навыков – максимум 7 баллов). Для студентов очной формы обучения предусмотрены круглый стол, обсуждение в группах, деловая игра, кейс-задача.

**Критерии оценки выполнения деловой игры:**

**1 балла** – за оцененное на «отлично», если даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; наблюдалась активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах выделялось главное, ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; **1,5 балла** – за оцененное на «хорошо», если даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; наблюдалась активность всех членов

команды во время групповой работы; при ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;

**1 балл** - за оцененное на «удовлетворительно», если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; наблюдалась недостаточная активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;

**0,5 балла** - за оцененное на «удовлетворительно», если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов, на уточняющие вопросы даны неправильные ответы; наблюдалась недостаточная активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;

**0 баллов** - за оцененное на «неудовлетворительно», если даны неправильные ответы на все поставленные вопросы, без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов, на уточняющие вопросы даны неправильные ответы; наблюдалась недостаточная активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

#### Критерии оценки выступления на одном круглом столе

**1 балла.** Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения.

**1,5 балл.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи. Обучающийся почти всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели.

**1 балл.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели.

**0 баллов.** Выступление демонстрирует неправильное использование специальных терминов и понятий, показатели изучаемой дисциплины, не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает 3 теоретических вопроса (оценка знаний) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков), а также выполнения тестирования.

#### Критерии оценки ответа на 1 теоретический вопрос (знания):

**2 балла** - выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая



последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии.

**1,5 балла** - выставляется, когда студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

**2 балл** - выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

**0,5 балла** - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. **0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

**Практико-ориентированные и ситуационные задачи** – задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности

**а) реконструктивного уровня (умения, навыки)**, позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; (6 баллов)

Критерии оценки за 1 задание

**3 балла.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**2,5 балла.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**2 балла.** При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.

**1,5-1 бал.** Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

**б) творческого уровня (навыки)**, позволяющие оценивать способность обучающегося интегрировать знания различных областей при решении профессиональных задач, аргументировать собственную точку зрения. (8 баллов)

Критерии оценки за 1 задание

**8 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**6 балла.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**4 балла.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**2 балла.** При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**1 балла.** Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы. **0 баллов.** Задание не выполнено.

**Тестирование (знания)** - система стандартизированных заданий закрытого типа, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося. (4 балла) Критерии оценки ответа за 1 тест

**1 балл** - выставляется, когда студентом выбран правильный вариант ответа на задание, предполагающее проверку теоретической подготовки обучающегося.

**0 баллов** - при неправильном ответе на вопрос.

**Тестирование (умения)** - система стандартизированных заданий закрытого типа, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня умений обучающегося. (6 баллов)

Критерии оценки ответа за 1 тест

**3 балла** - выставляется, когда студентом выбран правильный вариант ответа при решении задачи.

**0 баллов** - при неправильном ответе на вопрос.

**Тестирование (навыки)** - направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности задания открытого типа, позволяющая определить степень овладения навыками обучающимся. (10 баллов) Критерии оценки за 1 тест

**5 баллов.** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы. Подробны приведены расчеты.

**4 балла.** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**3 балла.** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**2 балла.** Задача решена с задержкой. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**1 балла.** Задача решена с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы. **0 баллов.** Задача не решена.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку **сопровожаемых презентациями докладов, статей** (не более 15 баллов).

**Доклад** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, сопровождая ее презентацией, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

**5 баллов.** Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

**4 баллов.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

**3 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи

специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

**2 балла.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

**Статья** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### Критерии оценки

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**5 балл.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

#### **Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения**

Для студентов заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.**

Результат текущего контроля для обучающихся заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает посещение лекций (**маx 10 баллов**), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) собеседование, решение практических заданий рабочей тетради (**маx 8 баллов**); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (**маx 7 баллов**), оценку трех контрольных точек (**маx 60 баллов**), поощрительные баллы (**маx 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

| <b>№ контрольной точки</b>                       | <b>Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***</b> | <b>Максимальное количество баллов</b> |
|--|---|---------------------------------------|
| 1.   | Контрольная работа №1 (контрольная работа)                                  | 20                                    |
| 2.   | Контрольная работа №2 (контрольная работа)                                  | 20                                    |
| 3.   | Контрольная работа №3 (тестирование)  | 20                                    |
| <b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>  |   | 60                                    |
| Активность на лекционных занятиях                |   | 10                                    |
| Результативность работы на практических занятиях |   | 15                                    |

|   |     |
|---|-----|
| Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.) | 15  |
| Итого   | 100 |

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных занятиях** при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов. **Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях**

| Процент посещения и активности на лекционных занятиях | Начисляемые баллы |         |         |         | Максимальный начисленный балл за семестр |
|---|-------------------|---------|---------|---------|--|
|   | I                 | II      | III     | IV      |  |
| до 50%  | 2 балла           | 2 балла | 1 балл  | 1 балла | 6 баллов                                 |
| свыше 50%   | 3 балла           | 3 балла | 2 балла | 2 балла | 10 баллов                                |

### Результативность работы на практических занятиях

#### *Собеседование* (оценка знаний – мах 1,5 балла)

**1,5 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины;

**1 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины;

**0,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины.

**0 баллов** – за оцененные на «неудовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы по всем темам дисциплины.

#### *Тестирование* (оценка знаний – мах 1,5 балла)

**1,5 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы, наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**1 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы, наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**0,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины. **0**

**баллов** – за оцененные на «неудовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, наличие менее 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

#### *Заполнение рабочей тетради* (оценка умений – мах 5 баллов)

**5 баллов** – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

**4 балла** – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

**3 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**2 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, неаккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**1 балл** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины в рабочей тетради, т.е. выполнены не все практические, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

**Выполнение заданий на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах** (оценка навыков – максимум 7 баллов). Для студентов очно-заочной формы обучения предусмотрены деловая игра и кейс-задача.

Критерии оценки выполнения деловой игры

**4 балла** – за оцененное на «отлично», если даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; наблюдалась активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах выделялось главное, ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

**3 балла** – за оцененное на «хорошо», если даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; наблюдалась активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчетов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;

**2 балла** - за оцененное на «удовлетворительно», если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; наблюдалась недостаточная активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;

**1 балл** - за оцененное на «удовлетворительно», если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов, на уточняющие вопросы даны неправильные ответы; наблюдалась недостаточная активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;

**0 баллов** - за оцененное на «неудовлетворительно», если даны неправильные ответы на все поставленные вопросы, без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов, на уточняющие вопросы даны неправильные ответы; наблюдалась недостаточная активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Критерии оценки выполнения кейс-задачи:

**3 балла** – за оцененное на «отлично» выполнение кейс-задачи, т.е. кейс-задача выполнена правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

**2 балла** – за оцененное на «хорошо» выполнение кейс-задачи, кейс-задача выполнена правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

**1 балл** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение кейс-задачи, кейс-задача выполнена с незначительными ошибками, неаккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**0,5 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение кейс-задачи, т.е. кейс-задача выполнена с существенными ошибками, неаккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков; **0 баллов** - за оцененное на «неудовлетворительно» выполнение кейс-задачи, т.е. кейс-задача не выполнена, имеются существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает 3 теоретических вопроса (оценка знаний) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков), а также выполнения тестирования.

Критерии оценки ответа на 1 теоретический вопрос (знания):

**2 балла** - выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии.

**1,5 балла** - выставляется, когда студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

**1 балл** - выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

**0,5 балла** - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

**Практико-ориентированные и ситуационные задачи** – задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности

**а) реконструктивного уровня (умения, навыки)**, позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; **(6 баллов)** Критерии оценки за 1 задание

**3 балла.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**2,5 балла.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**2 балла.** При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.

**1,5-1 бал.** Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы. **0 баллов.** Задание не выполнено.

*б) творческого уровня (навыки),* позволяющие оценивать способность обучающегося интегрировать знания различных областей при решении профессиональных задач, аргументировать собственную точку зрения. (8 баллов)

Критерии оценки за 1 задание

**8 баллов.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**6 балла.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**4 балла.** При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**2 балла.** При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**1 балла.** Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы. **0 баллов.** Задание не выполнено.

**Тестирование (знания)** - система стандартизированных заданий закрытого типа, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний обучающегося. (4 балла)

Критерии оценки ответа за 1 тест

**1 балл** - выставляется, когда студентом выбран правильный вариант ответа на задание, предполагающее проверку теоретической подготовки обучающегося.

**0 баллов** - при неправильном ответе на вопрос.

**Тестирование (умения)** - система стандартизированных заданий закрытого типа, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня умений обучающегося. (6 баллов)

Критерии оценки ответа за 1 тест

**3 балла** - выставляется, когда студентом выбран правильный вариант ответа при решении задачи.

**0 баллов** - при неправильном ответе на вопрос.

**Тестирование (навыки)** - направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности задания открытого типа, позволяющая определить степень овладения навыками обучающимся. (10 баллов) Критерии оценки за 1 тест

**5 баллов.** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы. Подробны приведены расчеты.

**4 балла.** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**3 балла.** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**2 балла.** Задача решена с задержкой. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**1 балла.** Задача решена с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы. **0 баллов.** Задача не решена.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку **сопровожаемых презентациями докладов, статей** (не более 15 баллов).

**Доклад** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, сопровождая ее презентацией, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### Критерии оценки

**5 баллов.** Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

**4 баллов.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

**3 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

**2 балла.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### Критерии оценки

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**5 балл.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку доклада, сопровождаемого презентацией, статьи (не более 15 баллов).



При проведении итоговой аттестации «экзамен» преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает экзамен по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость экзамен не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче экзамена к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на экзамене и сумма баллов переводится в оценку.

### **Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене**

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 16 баллов:

| <b>Содержание билета</b>                         | <b>Количество баллов</b> |
|--|--------------------------|
| Теоретический вопрос №1 ( <i>оценка знаний</i> ) | до 4                     |
| Теоретический вопрос №2 ( <i>оценка знаний</i> ) | до 4                     |
| Задача ( <i>оценка умений и навыков</i> )        | до 8                     |
| <b>Итого</b>                                     | 16                       |

### **Критерии оценки ответа на экзамене**

#### ***Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)***

**4 балла** выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

**3 балла** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

**2 балла** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя.

Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**1 балл** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

### ***Оценивание задачи Решение практико-ориентированной задачи***

**8 баллов** Задача решена верно. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

**6 баллов.** Задача решена верно. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

**4 балла.** Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ

**3 балла.** Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.

**2 балла.** Задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**1 балл.** Задача решена неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

**0 баллов.** Задача не решена.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:  
для экзамена:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 70 до 84 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 54 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

**7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности»**

### Типовые вопросы для собеседования

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях сервиса и туризма. Юридические аспекты взаимоотношений с контрагентами.
2. Организация бухгалтерского управленческого учета в сервисной деятельности.
3. Предмет и объекты, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность организаций сервиса и туризма.
4. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
5. Виды отчетности, требования, предъявляемые к отчетности.
6. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
7. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.

### Примерная тематика рефератов

1. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете.
2. Особенности учета валютных операций.
3. Учет основных средств.
4. Учет операций на специальных счетах в банках.
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
7. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
9. Учет операций в общественном питании.

### Типовые практико-ориентированные задачи

#### Задача 1.

Задание 1. На основе представленных в таблице 1 данных произвести группировку внеоборотных активов ООО «Европа» по видам.

Таблица 1 – Состав внеоборотных активов ООО «Европа»

| № п/п | Наименование   | Сумма, руб. |
|-------|--|-------------|
| 1     | Исключительное право на знак обслуживания  | 50000       |
| 2     | Здание офиса   | 120000      |
| 3     | Автомобили легковые  | 270000      |
| 4     | Спальные корпуса   | 190000      |
| 5     | Кондиционеры   | 237000      |
| 6     | Спортивные сооружения  | 28000       |
| 7     | Незавершенное строительство  | 125700      |
| 8     | Исключительное право на изобретение  | 18200       |
| 9     | Положительная деловая репутация, возникшая при приобретении имущественного комплекса | 1920000     |
| 10    | Незаконченное строительство спортивных сооружений                                    | 125000      |
| 11    | Многолетние насаждения   | 180000      |
| 12    | Долгосрочные инвестиции в ценные бумаги  | 375000      |
| 13    | Незаконченное строительство сра-центра   | 1200000     |
| 14    | Открытое сооружение (концертный зал)   | 180000      |
| 15    | Затраты, связанные с закладкой многолетних насаждений                                | 95000       |
| 16    | Телевизоры   | 245700      |
| 17    | Секреты производства   | 148000      |
| 18    | Здание ресторана   | 98000       |
| 19    | Земельный участок  | 357800      |
| 20    | Долгосрочные инвестиции в акции  | 320000      |

Группировку внеоборотных активов по видам осуществить в форме представленной таблицы 2.

Таблица 2 – Группировка внеоборотных активов ООО «Европа»

| Нематериальные активы | Сумма, руб. | Основные средства | Сумма, руб. | Вложения во внеоборотные активы | Сумма, руб. | Долгосрочные финансовые вложения | Сумма, руб. | Прочие активы | Сумма, руб. |
|-----------------------|-------------|-------------------|-------------|---------------------------------|-------------|----------------------------------|-------------|---------------|-------------|
|                       |             |                   |             |                                 |             |                                  |             |               |             |
|                       |             |                   |             |                                 |             |                                  |             |               |             |

Задание 2. На основе представленных в таблице 3 данных произвести группировку оборотных активов ООО «Европа» по видам.

Таблица 3 – Состав оборотных активов ООО «Европа»

| № п/п | Наименование   | Сумма, руб. |
|-------|--|-------------|
| 1     | Постельное белье                                     | 9200        |
| 2     | Готовые блюда  | 4800        |
| 3     | Денежные средства в кассе                            | 200         |
| 4     | Задолженность подотчетных лиц                        | 12000       |
| 5     | Полотенца  | 17500       |
| 6     | Денежные средства на расчетном счете                 | 12500       |
| 7     | Моющие средства                                      | 720000      |
| 8     | Долг клиентов отеля                                  | 14800       |
| 9     | Денежные средства на валютном счете                  | 53000       |
| 10    | Затраты на текущий ремонт номеров гостиничного фонда | 240000      |
| 11    | Ценные бумаги, приобретенные на срок до 6 месяцев    | 24000       |
| 12    | Стекло оконное                                       | 1300        |
| 13    | Приборы столовые                                     | 4800        |
| 14    | Сырье и материалы                                    | 190000      |
| 15    | Полуфабрикаты  | 78500       |
| 16    | Запасные части для транспортных средств              | 113200      |
| 17    | Задолженность разных дебиторов                       | 24000       |
| 18    | Душевые принадлежности                               | 18050       |
| 19    | Специальная одежда персонала                         | 237000      |
| 20    | Облигации, приобретенные на срок 8 месяцев           | 19100       |

Группировку оборотных активов по видам осуществить в форме представленной таблицы 4.

Таблица 4 – Группировка оборотных активов ООО «Европа»

| Материально-производственные запасы | Сумма, руб. | Денежные средства | Сумма, руб. | Краткосрочные финансовые вложения | Сумма, руб. | Дебиторская задолженность | Сумма, руб. | Прочие активы | Сумма, руб. |
|-------------------------------------|-------------|-------------------|-------------|-----------------------------------|-------------|---------------------------|-------------|---------------|-------------|
|                                     |             |                   |             |                                   |             |                           |             |               |             |
|                                     |             |                   |             |                                   |             |                           |             |               |             |
|                                     |             |                   |             |                                   |             |                           |             |               |             |
|                                     |             |                   |             |                                   |             |                           |             |               |             |

Задача 2.

Заполнить журнал хозяйственных операций. Определить тип изменения бухгалтерского баланса

Журнал хозяйственных операций за январь 20 г.

| № п/п | Содержание операции                                   | Сумма руб. | Изменения в бухгалтерском балансе |           |            |           | Тип изменений |
|-------|---|------------|-----------------------------------|-----------|------------|-----------|---------------|
|       |   |            | АКТИВА                            |           | ПАССИВА    |           |               |
|       |   |            | увелич (+)                        | умен. (-) | увелич (+) | умен. (-) |               |
| 1.    | Начислена заработная плата сотрудникам                | 235541     |                                   |           |            |           |               |
| 2.    | Поступили материалы от кредиторов                     | 490000     |                                   |           |            |           |               |
| 3.    | Выданы деньги из кассы подотчетному лицу              | 258963     |                                   |           |            |           |               |
| 4.    | Поступила задолженность от дебиторов                  | 357412     |                                   |           |            |           |               |
| 5.    | Поступили от поставщиков основные средства            | 326643     |                                   |           |            |           |               |
| 6.    | Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка | 5236       |                                   |           |            |           |               |
| 7.    | Перечислен с расчетного счета налог в бюджет          | 613232     |                                   |           |            |           |               |
| 8.    | Получено в кассу с расчетного счета                   | 300000     |                                   |           |            |           |               |

**Задача 3.**

На начало отчетного периода на счетах имеются следующие остатки финансовых средств. Требуется составить бухгалтерский баланс на основании исходных данных о наличии видов и источников средств в организации

| № п/п | Статьи баланса   | Сумма, руб. |
|-------|--|-------------|
| 1     | Основные средства                                      | 285000      |
| 2     | Материалы  | 298300      |
| 3     | Касса  | 23800       |
| 4     | Вложения во внеоборотные активы (капитальные вложения) | 41300       |
| 5     | Готовая продукция                                      | 119000      |
| 6     | Расчетный счет   | 369000      |
| 7     | Резервы предстоящих расходов и платежей                | 35400       |
| 8     | Расчеты с учредителями (дебиторская задолженность)     | 25000       |
| 9     | Доходы будущих периодов                                | 262400      |
| 10    | Расчеты с поставщиками и подрядчиками (Кред.зад)       | 302200      |
| 11    | Расчеты с персоналом по прочим операциям (Деб.зад)     | 11200       |
| 12    | Расчеты с покупателями и заказчиками (Кред.зад)        | 6500        |
| 13    | Специальный счет в банке                               | 22400       |
| 14    | Уставный капитал                                       | 65000       |
| 15    | Долгосрочные кредиты банков                            | 322500      |
| 16    | Прибыль  | 86900       |
| 17    | Денежные переводы в пути                               | 2800        |
| 18    | Амортизация основных средств                           | 137900      |
| 19    | Затраты основного производства                         | 21000       |

Бухгалтерский баланс на 1 октября

| Актив                 | сумма | Пассив                        | сумма |
|-----------------------|-------|-------------------------------|-------|
| 1.Внеоборотные активы |       | 3.Капитал и резервы           |       |
|                       |       |                               |       |
| Итого                 |       |                               |       |
| 2.Оборотные активы    |       |                               |       |
|                       |       | Итого                         |       |
|                       |       | 4.Долгосрочные обязательства  |       |
|                       |       |                               |       |
|                       |       | Итого                         |       |
|                       |       | 5.Краткосрочные обязательства |       |
|                       |       |                               |       |
|                       |       |                               |       |
|                       |       |                               |       |
|                       |       |                               |       |
| Итого                 |       | Итого                         |       |
| Баланс                |       | Баланс                        |       |

#### Задача 4.

Гостиница заключила договор подряда на проведение ремонта помещений ресторана и холла первого этажа. На каждый из объектов была составлена отдельная смета. Стоимость ремонтных работ в ресторане составила 305 000 руб. (в том числе НДС), стоимость ремонта холла гостиницы составила 815 000 руб. (в том числе НДС). В январе 2021 года была произведена 60%-ная предоплата. В марте работы были сданы гостинице. По каждому объекту были составлены Акты по формам N КС-2 и N КС-3.

В бухгалтерском учете гостиницы сделаны следующие записи (оформить задание в журнале хозяйственных операций).

#### Журнал хозяйственных операций

| Период | Содержание хозяйственной операции | Сумма | Дебет счета | Кредит счета | Первичный документ |
|--------|-----------------------------------|-------|-------------|--------------|--------------------|
|        |                                   |       |             |              |                    |
|        |                                   |       |             |              |                    |
|        |                                   |       |             |              |                    |
|        |                                   |       |             |              |                    |

#### Задача 5.

Гостиница может изначально не признавать суммы "чаевых" своим доходом, а включать всю полученную сумму в доход сотрудника. Это возможно, но только необходимо помнить следующее. В случае, когда чаевые в полной сумме включаются в доход работников, гостиница становится агентом этих работников по уплате налога на доходы физических лиц, хотя и не является источником выплаты дохода.

Такой подход связан с тем, что гостиница в этом случае будет посредником по передаче денежных средств от клиента работнику. Ведь деньги поступят на расчетный счет гостиницы. Более того, гостиница в этом случае еще и понесет реальные расходы, связанные с уплатой комиссии банку за обслуживание кредитных карт. В этом случае уже не исключены претензии налоговиков в части непризнания указанных затрат в составе расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль.

В бухгалтерском учете гостиницы сделаны следующие записи (оформить задание в журнале хозяйственных операций).

#### Журнал хозяйственных операций

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма | Дебет счета | Кредит счета | Первичный документ |
|-------|-----------------------------------|-------|-------------|--------------|--------------------|
|       |                                   |       |             |              |                    |

|    |  |       |  |  |  |
|----|--|-------|--|--|--|
|    |  |       |  |  |  |
| 1. | Выставлен счет гостю за ужин в ресторане   | 3 500 |  |  |  |
| 2. | Начислена сумма "чаевых", указанная в счете  | 500   |  |  |  |
| 3. | Денежные средства сняты с кредитной карты гостя  | ?     |  |  |  |
| 4. | Получены денежные средства на расчетный счет гостиницы, снятые с кредитной карты гостя | ?     |  |  |  |
| 5. | Отражена комиссия банка в составе операционных расходов                                | 100   |  |  |  |
| 6. | Выданы «чаевые» сотруднику гостиницы   | ?     |  |  |  |

## Вопросы и задания к экзамену

### Теоретические вопросы

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях сервиса и туризма.
2. Юридические аспекты взаимоотношений с контрагентами.
3. Организация бухгалтерского управленческого учета в сервисной деятельности.
4. Предмет и объекты, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность в организациях сервиса и туризма
5. Сущность бухгалтерского баланса, его строение.
6. Классификация бухгалтерских балансов.
7. Система счетов бухгалтерского учета.
8. Учет кассовых операций.
9. Учет операций на расчетном счете.
10. Особенности учета валютных операций.
11. Учет основных средств.
12. Учет операций на специальных счетах в банках.
13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
14. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
15. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
16. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
17. Учет операций в общественном питании.
18. Выручка от оказания услуг по проживанию как элемент учетной политики.
19. Первичные документы для отражения выручки от оказания услуг по проживанию.
20. Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете.
21. Порядок отражения в учете дополнительных услуг.
22. Порядок учета и предоставления в аренду помещений.
23. Учет прочих доходов в организациях сервиса и туризма.
24. Бухгалтерский управленческий учет расходов на материально-техническое обеспечение.
25. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
26. Виды отчетности, требования, предъявляемые к отчетности.
27. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
28. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.
29. Понятие и сущность управленческого учета.
30. Основные принципы и концепции управленческого учета.

## Типовые практико-ориентированные задания

1. Гостиница заключила договор подряда на проведение ремонта помещений ресторана и холла первого этажа. На каждый из объектов была составлена отдельная смета. Стоимость ремонтных работ в ресторане составила 305 000 руб. (в том числе НДС), стоимость ремонта холла гостиницы составила 815 000 руб. (в том числе НДС). В январе 2021 года была произведена 60%-ная предоплата. В марте работы были сданы гостинице. По каждому объекту были составлены Акты по формам N КС-2 и N КС-3.

В бухгалтерском учете гостиницы сделаны следующие записи (оформить задание в журнале хозяйственных операций).

2. Гостиницей "Звездная" в апреле 2021 года было приобретено 5 коробок рассады колокольчиков общей стоимостью 8000 руб. с учетом НДС и 10 коробок луковиц тюльпанов общей стоимостью 10450 руб. с учетом НДС. Рассада приобреталась через садоводческое хозяйство. В мае сотрудниками службы эксплуатации отеля указанное количество рассады и луковиц было высажено на прилегающей к гостинице территории.

В бухгалтерском учете гостиницы сделаны следующие записи (оформить задание в журнале хозяйственных операций).

3. Гостиница может изначально не признавать суммы "чаевых" своим доходом, а включать всю полученную сумму в доход сотрудника. Это возможно, но только необходимо помнить следующее. В случае, когда чаевые в полной сумме включаются в доход работников, гостиница становится агентом этих работников по уплате налога на доходы физических лиц, хотя и не является источником выплаты дохода.

Такой подход связан с тем, что гостиница в этом случае будет посредником по передаче денежных средств от клиента работнику. Ведь деньги поступят на расчетный счет гостиницы. Более того, гостиница в этом случае еще и понесет реальные расходы, связанные с уплатой комиссии банку за обслуживание кредитных карт. В этом случае уже не исключены претензии налоговиков в части непризнания указанных затрат в составе расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль.

В бухгалтерском учете гостиницы сделаны следующие записи (оформить задание в журнале хозяйственных операций).

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### основная литература:

1. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие; Бакалавриат - ВО/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2021. - 255 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=395732>.

2. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Северо-Кавказский федеральный университет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 176 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1067582>.

3. Ивашкевич В. Б. Бухгалтерский управленческий учет : учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура/Казанский (Приволжский) федеральный университет. - Москва: Издательство "Магистр", 2019. - 448 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=359710>.

4. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва: Издательство "Магистр", 2021. - 144 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=369669>.



5.Никандрова, Л. К. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва: Университетская книга, 2020. - 184 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=367347>.

6.Серебрякова, Т. Ю. Управленческий учет : Учебник; ВО - Бакалавриат/Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л; Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 553 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=367399>.

7.Сигидов, Ю. И. Управленческий учет : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина; Московский государственный лингвистический университет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 240 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1013470>.

#### **дополнительная литература:**

1.Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для студентов вузов по экон. специальностям. - М.:Омега-Л, 2008. - 570 с.

2.Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 352 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=545638>.

3.Кондрашова, О. Р. Управленческий учет и отчетность по сегментам : Монография; ВО - Магистратура, Аспирантура/Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 236 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=947763>.

4.Костюкова, Е. И. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие для студентов по направлению "Экономика" и специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"/под ред. Е. И. Костюковой ; СтГАУ. - Москва: КНОРУС, 2014. - 272 с.

5.Современные проблемы сервиса и туризма (периодическое издание)

6.Бухгалтерский учет (периодическое издание).

Список литературы верен

Директор НБ \_\_\_\_\_

М.В. Обновленская

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Методические рекомендации по выполнению реферата

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы (итогового тестирования) студентами заочной формы обучения.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Специфика изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке обучающегося и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;

- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;

- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, тестового контроля по курсу дисциплины.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

### **11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV  
16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year

Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal

### **11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

<https://explore.zoom.us/ru/products/meetings/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - [https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo_23217_41739)

### 11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

### 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|-------|--|---|
| 1     | <b>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий</b> (ауд. № 300, площадь - 254 м <sup>2</sup> ).          | Оснащение: столешница для студентов – 66 шт., сидения для студентов -198 шт., сенсорная панель SMART podium – 1 шт., компьютер Neos 490 – 1 шт., конференц система AKG (Микрофоны и звук) – 1 шт., проектор Panasonic PT-EX600E – 1 шт., экран настенный с форматом 4:3 Digis. – 1 шт, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.  |
| 2     | <b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (ауд. № 406, площадь - 102,9 м <sup>2</sup> ). | Оснащение: столы – 28 шт., стульев – 36 шт., компьютером Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, ноутбук Acer – 1 шт., принтер Canon – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.  |
| 3     | <b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>   |   |
|       | 1. Читальный зал научной библиотеки ауд. № 214 (площадь – 568,6 м <sup>2</sup> )                                 | 1. Оснащение: специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы. |
|       | 2. Центр библиографической и наукометрической информации ауд. № 213 (площадь 229 м <sup>2</sup> )                | 2. Оснащение: специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.  |
|       | 3. Зал каталогов ауд. № 215 (площадь – 55 м <sup>2</sup> )   | 3. Оснащение: Специализированная мебель на 8 посадочных мест, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.   |
|       | 4. Учебная аудитория № 404 (площадь - 69,3 м <sup>2</sup> ).   | 4. Оснащение: столы - 28шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa  |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.   |
| 4. | <b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 406, площадь - 102,9 м <sup>2</sup> ).      | Оснащение: столы – 28 шт., стульев – 36 шт., компьютером Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. |
| 5. | <b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 406, площадь - 102,9 м <sup>2</sup> ). | Оснащение: столы – 28 шт., стульев – 36 шт., компьютером Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. |

### **13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

#### **в) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме;

#### **д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль подготовки «Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте».

Автор

к.э.н., доцент Белянина С.В.

Рецензенты

к.э.н., доцент Урядова Т.Н.

к.э.н., доцент Нестеренко А.В.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности» рассмотрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет» протокол № 35 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль подготовки «Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте».

Зав. кафедрой

д.э.н., профессор Костюкова Е.И.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета социально-культурного сервиса и туризма протокол № 9 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль подготовки «Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте».

Руководитель ОП

д.э.н., профессор Фурсов В.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Б1.В.11 Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности»**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

|   |   |
|---|---|
| <b>43.03.01</b>   | <b>Сервис</b>   |
| код   | Наименование направления подготовки   |
|   | <b>Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте</b>  |
|   | Профиль   |
| <b>Форма обучения – очная, заочная.</b>   |   |
| <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.</b>                               |   |
| <b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>                                       | <u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч., практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 54 ч., контроль – 36 ч.<br><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., практические (лабораторные) занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 121 ч, контроль – 9 ч.   |
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Целями дисциплины Б1.В.11 «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского управленческого учета организации логистических услуг и сервиса на транспорте, использования учетной информации для принятия управленческих решений.   |
| <b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>   | Дисциплина Б1.В.11 «Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.   |
| <b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b> | <b>Профессиональные компетенции(ПК):</b><br><b>ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок:</b><br>ПК-1.1 Определяет транспортно-логистические технологии по перевозке грузов и пассажиров в цепи поставок.<br><b>ПК-2 Способен осуществлять организацию работы с подрядчиками на рынке транспортно-логистических услуг:</b><br>ПК-2.2 Устанавливает деловые связи и взаимодействие с подрядчиками, поставщиками и клиентам по вопросам, касающимся организации транспортно-логистического процесса ;<br>ПК-2.3 Планирует, разрабатывает и внедряет документационное обеспечение транспортно-логистических услуг. |
| <b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>                               | <b>Знания:</b><br>- транспортно-логистической технологии по перевозке грузов и пассажиров в цепи поставок (ПК-1.1);<br>- по установке деловых связей и взаимодействия с подрядчиками, поставщиками и клиентам по вопросам, касающимся организации транспортно-логистического процесса (ПК-2.2);   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>- по планированию, разработке и внедрению документационного обеспечения транспортно-логистических услуг (ПК-2.3).</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять транспортно-логистические технологии по перевозке грузов и пассажиров в цепи поставок (ПК-1.1);</li> <li>- устанавливать деловые связи и взаимодействие с подрядчиками, поставщиками и клиентам по вопросам, касающихся организации транспортно-логистического процесса (ПК-2.2);</li> <li>- планировать, разрабатывать и внедрять документационное обеспечение транспортно-логистических услуг (ПК-2.3).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения транспортно-логистических технологий по перевозке грузов и пассажиров в цепи поставок (ПК-1.1);</li> <li>- установки деловых связей и взаимодействия с подрядчиками, поставщиками и клиентам по вопросам, касающихся организации транспортно-логистического процесса (ПК-2.2);</li> <li>- планирования, разработки и внедрения документационного обеспечения транспортно-логистических услуг (ПК-2.3).</li> </ul> |
| <p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация бухгалтерского управленческого учета в организациях сервиса и туризма</li> <li>2. Балансовое обобщение. Система счетов и двойная запись</li> <li>3. Учет денежных средств и расчетов в сервисной деятельности</li> <li>4. Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов</li> <li>5. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности организаций сервиса и туризма</li> </ol>   |
| <p><b>Форма контроля</b></p>  | <p>Очная форма обучения: семестр 5 – зачет<br/> Заочная форма обучения: курс 3 – экзамен, контрольная работа</p>   |
| <p><b>Автор(ы):</b></p>   | <p>Беянина С.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета</p>   |