

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического  
факультета

---

профессор О.Н. Кусакина

---

«24 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.34 «ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

---

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

38.03.02 - Менеджмент

---

Код и наименование направления подготовки/специальности

Управление бизнесом

---

Наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы

Бакалавр

---

Квалификация выпускника

Очная, очно-заочная

---

Форма обучения

2022

---

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Этика профессиональной деятельности» является формирование у студентов системы знаний и четкого представления о профессиональной этике менеджера; об общечеловеческих началах этики и этических критериях, в соответствии с которыми оценивается профессиональная деятельность управленца; о нравственной специфике работников управленческого труда, проблемах этики менеджмента, этике сферы бизнеса и управленческой этике, типах партнерских отношений специалистов по менеджменту и формирование умений использовать их в практической деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды	<b>Знания:</b> методик определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды
		<b>Умения:</b> определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды
УК -4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК -4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	<b>Знания:</b> технологии обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
		<b>Умения:</b> осуществлять процесс обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
УК- 11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК- 11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных	<b>Знания:</b> основ борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям
		<b>Умения:</b> осуществлять борьбу с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргу-

	ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	ментированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина Б1.О.34 «Этика профессиональной деятельности» является дисциплиной *обязательной части программы программы бакалавриат.*

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения - в 4 семестре.
- для студентов очно-заочной формы обучения – в 4 семестре.

Для освоения дисциплины «Этика профессиональной деятельности» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин бакалавриата: «Менеджмент», «Культура речи и деловое общение».

Освоение дисциплины «Этика профессиональной деятельности» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин: «Производственный менеджмент», «Производственная практика».

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Этика профессиональной деятельности» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

#### Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость Час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час		Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		Лекции	Практические занятия			
4	72/2	18	18	36	-	Зачет
<i>в.т. ч. часов в интерактивной форме</i>		4	6	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		-	-	-	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
4	72/2	-	-	0,12	-	-	-

#### Заочная форма обучения – не реализуется

Курс	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час		Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия			

-	-	-	-	-	-	-
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		-	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		-	-	-	-	-

Се- местр	Трудо- ем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференциро- ванный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
-	-	-	-	-	-	-	-

### Очно-заочная форма обучения

Се- местр	Трудо- ем- кость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час		Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма промежу- точной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия			
4	72/2	14	14	44	-	-
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	4	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		-	-	-	-	-

Се- местр	Трудо- ем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференциро- ванный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
4	72/2	-	-	0,12	-	-	-

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ пп	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	Введение в дисциплину этика профессиональной деятельности	6	2	2	2	Собеседование, рефераты	Комплект контрольных работ, темы рефератов, перечень вопросов к собеседованию	ПК-3.1 УК -4.1 УК- 11.2
2	История отношений бизнеса и общества	6	2	2	2	Собеседование, практико-ориентированные кейсы	Комплект контрольных работ, темы рефератов, комплект ситуационных кейсов	ПК-3.1 УК -4.1 УК- 11.2
3	Бизнес, общество и национальная культура	5	2	1	2	Собеседование, практико-ориентированные кейсы	Комплект контрольных работ, перечень вопросов к собеседованию, комплект ситуационных кейсов	ПК-3.1 УК -4.1 УК- 11.2
	Контрольная работа № 1	7	-	1	6	Контрольная работа	Комплект контрольных работ	ПК-3.1 УК -4.1 УК- 11.2
4	Этика как элемент организационной культуры предприятия	6	2	2	2	Собеседование, практико-ориентированные кейсы	Комплект контрольных работ, перечень вопросов к собеседованию, комплект ситуационных кейсов	ПК-3.1 УК -4.1 УК- 11.2
5	Профессиональная мораль как специфический регулятор	6	2	2	2	Собеседование, практико-ориентированные кейсы	Комплект контрольных работ, темы рефератов, перечень вопросов к собеседованию, комплект ситуационных кейсов	ПК-3.1 УК -4.1 УК- 11.2
6	Профессиональная этика менеджера и требования к ее становлению	5	2	1	2	Собеседование, практико-ориентированные кейсы	Комплект контрольных работ, темы рефератов, комплект тестов, комплект ситуационных кейсов	ПК-3.1 УК -4.1 УК- 11.2
	Контрольная работа № 2	7	-	1	6	Контрольная работа	Комплект контрольных работ	ПК-3.1 УК -4.1 УК- 11.2
7	Профессиональные стандарты в деятельности менеджера	6	2	2	2	Собеседование, практико-ориентированные кейсы	Комплект контрольных работ, перечень вопросов к собеседованию, комплект ситуационных кейсов	ПК-3.1 УК -4.1 УК- 11.2
8	Межкультурные особенности взаимодействия	6	2	2	2	Собеседование, практико-ориентирован-	Комплект контрольных работ, темы рефератов, перечень	ПК-3.1 УК -4.1 УК- 11.2

						ные кейсы	вопросов к собеседованию, комплект ситуационных кейсов	
9	Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности менеджера	5	2	1	2	Собеседование, практико-ориентированные кейсы	Комплект контрольных работ, перечень вопросов к собеседованию, комплект ситуационных кейсов	ПК-3.1 УК -4.1 УК- 11.2
	Контрольная работа № 3	7	-	1	6	Контрольная работа	Комплект контрольных работ	ПК-3.1 УК -4.1 УК- 11.2
	Итого	72	18	18	36			
<b>Промежуточная аттестация</b>						<b>Зачет</b>	Комплект вопросов	ПК-3.1 УК -4.1 УК- 11.2
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>			

#### Очная форма обучения

№ пп	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	Введение в дисциплину этика профессиональной деятельности	4	1	1	2	Собеседование, рефераты	Комплект контрольных работ, темы рефератов, перечень вопросов к собеседованию	ПК-3.1 ПК-3.2
2	История отношений бизнеса и общества	4	1	1	2	Собеседование, практико-ориентированные кейсы	Комплект контрольных работ, темы рефератов, комплект ситуационных кейсов	ПК-3.3
3	Бизнес, общество и национальная культура	6	1	1	4	Собеседование, практико-ориентированные кейсы	Комплект контрольных работ, перечень вопросов к собеседованию, комплект ситуационных кейсов	ПК-3.3
	Контрольная работа № 1	7	-	1	6	Контрольная работа	Комплект контрольных работ	ПК-3.3
4	Этика как элемент организационной культуры предприятия	7	2	1	4	Собеседование, практико-ориентированные кейсы	Комплект контрольных работ, перечень вопросов к собеседованию, комплект ситуационных кейсов	ПК-3.3
5	Профессиональная мораль как специфический регулятор	5	2	1	2	Собеседование, практико-ориентированные кейсы	Комплект контрольных работ, темы рефератов, перечень вопросов к собеседованию, комплект ситуационных кейсов	ПК-3.3
6	Профессиональная этика мене-	5	2	1	2	Собеседование, практико-	Комплект контрольных работ, темы ре-	ПК-3.3

	джера и требования к ее становлению					ориентированные кейсы	фератов, комплект тестов, комплект ситуационных кейсов	
	Контрольная работа № 2	7	-	1	6	Контрольная работа	Комплект контрольных работ	ПК-3.3
7	Профессиональные стандарты в деятельности менеджера	8	2	2	4	Собеседование, практико-ориентированные кейсы	Комплект контрольных работ, перечень вопросов к собеседованию, комплект ситуационных кейсов	ПК-3.3
8	Межкультурные особенности взаимодействия	6	2	2	2	Собеседование, практико-ориентированные кейсы	Комплект контрольных работ, темы рефератов, перечень вопросов к собеседованию, комплект ситуационных кейсов	ПК-3.3
9	Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности менеджера	6	1	1	4	Собеседование, практико-ориентированные кейсы	Комплект контрольных работ, перечень вопросов к собеседованию, комплект ситуационных кейсов	ПК-3.3
	Контрольная работа № 3	7	-	1	6	Контрольная работа	Комплект контрольных работ	ПК-3.3
	Итого	72	14	14	44			
	<b>Промежуточная аттестация</b>					<b>Зачет</b>	Комплект вопросов	ПК-3.3
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>44</b>			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий\*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интер.занятий/ практическая подготовка	
		Очная форма	Очно-заочная форма
Введение в дисциплину этика профессиональной деятельности	Понятие этики. Этимология понятий этика, мораль, нравственность и их современное значение. Нормативная и теоретическая этика. Понятие «научной», «религиозной», «профессиональной» этики. Актуальные проблемы современности и этика: внутренняя свобода и гражданские свободы, социальная справедливость. Биоэтика и её основные проблемы. Этика и мораль: характер взаимодействия между ними.	2/-/-	1/1/-
История отношений бизнеса и общества	Мораль и общество. Понятие бизнеса и общества. Общество, государство и экономические институты. Особенности взаимодействия встроенных институтов и институциональной среды бизнеса. Концепция Т. Гоббса. Эгоистический индивид - атом социального тела. Бескорыстное	2/-/-	1/-/-

	зло и бескорыстное добро. Альтруизм и эгоизм. Вторичность морали. Собственность, эксплуатация и теория отчуждения. Мораль как отчужденное сознание.		
Бизнес, общество и национальная культура	Понятие системной этики. Бизнес, общество и национальная культура: механизмы взаимодействия. Национальные культуры и управленческие решения. Модели интерпретации национальных культур. Бизнес и общество современной России.	2/-/-	1/-/-
Этика как элемент организационной культуры предприятия	Этика в организации и основы управления заинтересованными сторонами. Этические проблемы в организации. Управление этичным поведением в организации. Социальные программы и социальная отчетность. Корпоративная социальная ответственность: проблема эффективности. Этика управленческих решений. Подходы к принятию управленческих решений. Комплексная модель принятия этических управленческих решений.	2/0/-	2/0/-
Профессиональная мораль как специфический регулятор	Профессиональная мораль как специфический регулятор Мораль как особый регулятивный механизм. Профессиональная мораль как совокупность идеалов и ценностей, идей о должном этических принципов и норм поведения, отражающих сущность профессии и обеспечивающих наилучшие результаты профессиональной деятельности. Профессиональная мораль как нравственное самосознание профессиональной группы, ее психология и идеология. Функции профессиональной морали. Профессиональная мораль - средство укрепления внутрикорпоративных связей, стимул к дальнейшему развитию профессиональной деятельности. Понятие профессиональной этики и профессиональной морали.	2/-/-	2/-/-
Профессиональная этика менеджера и требования к ее становлению	Профессионально-нравственные требования к Профессионально-нравственное становление специалиста по менеджменту как процесс. Проблема адаптации индивидуальных свойств личности к тем или иным профессионально-нравственным условиям. Профессионально-нравственные отношения с коллегами, организованное и непосредственное вмешательство корпорации в поведение сотрудника.	2/2/-	2/2/-
Профессиональные стандарты в деятельности менеджера	Профессиональные кодексы как способы закрепления стандартов профессионального поведения. Проблема кодификации норм профессионального поведения в сфере управления. Профессиональные стандарты поведения как средство укрепления престижа профессии и личного престижа.	2/-/-	2/-/-



Межкультурные особенности взаимодействия	Межкультурные особенности взаимодействия в России и за рубежом. Факторы межкультурного общения (система ценностей, стили принятия решений, язык, отношение ко времени, статусно-ролевые характеристики деловых людей и т.д.).	2/0/-	2/0/-
Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности менеджера	Способы формирования персонального имиджа бизнесмена. Внешний вид делового мужчины и деловой женщины. Официальные мероприятия в профессиональной деятельности.	2/2/-	1/1/-
Итого		18/4/-	14/4/-

## 5.2. Практические (семинарские) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме\*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов/ часов интер. занятий/ практическая подготовка	
		Очная форма	Очно-заочная форма
Введение в дисциплину этика профессиональной деятельности История отношений бизнеса и общества	Место этики в структуре научного знания, этика как практическая философия. Этика и идеология. Ситуации морального выбора: примеры, характеристики и способы разрешения. Структура нравственной деятельности.	2/-/2	1/-/-
Бизнес, общество и национальная культура Введение в дисциплину этика профессиональной деятельности	Классическая модель социальной ответственности. Пирамида социальной ответственности А. Керолла. Фирма как система отношений с заинтересованными сторонами. "Отношенческие активы" и организационное богатство. Доиндустриальное общество и бизнес. Становление капиталистических встроенных институтов. Концепции М. Вебера и В.Зомбарта. Индустриальное общество и "аморальный" бизнес.	2/-/2	1/-/-
История отношений бизнеса и общества	Этика бизнеса и этика менеджмента. Проблемы развития этики современного российского бизнеса. Интегральная теория общественного договора Д.Дональдсона и Д.Данфи. Глобальные этические кодексы.	1/1/-	1/1/-
<b>Контрольная точка № 1</b>		1/-/-	1/-/-
Этика как элемент организационной культуры предприятия	Моральный менеджмент и концепция Л. Колберга. Предписывающий подход к принятию управленческих решений. Утилитаризм и универсализм. Концепция "справедливого распределения". "Управленческий" утилитаризм и "практический" формализм.	2/-/-	1/1/-

Профессиональная мораль как специфический регулятор	Функции профессиональной этики. Профессиональная мораль как оценочно-императивный способ освоения специалистом целей и содержания своей профессиональной деятельности. Смысловое содержание категорий «профессиональный долг», «профессиональная ответственность», «профессиональная совесть», «профессиональное достоинство», «профессиональная честь». Профессионально-этические принципы деятельности указывающие на общую стратегию профессионального поведения.	2/-/-	1/-/-
Профессиональная этика менеджера и требования к ее становлению	Профессионально-нравственные требования к специалистам: порядочность, честность, коммуникабельность, точность, уважительность. Моральные качества специалиста в области менеджмента: терпимость, уважительное отношение к интересам, убеждениям, верованиям и привычкам других людей, выдержка и самообладание, внимательность и наблюдательность, самокритичность, коммуникабельность, доброжелательность и т.д.	1/-/-	2/-/-
<b>Контрольная точка № 2</b>		1/-/-	1/-/-
Профессиональные стандарты в деятельности менеджера	Этические кодексы компаний и бизнес-ассоциаций. Профессиональный кодекс предпринимателя.	2/2/-	2/1/-
Межкультурные особенности взаимодействия	Общая характеристика поведения и деловых качеств представителей различных культур: европейской, американской, азиатской и т.д. Проблемы профессиональной этики в России.	2/2/-	2/1/-
Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности менеджера	Организация переговоров и презентаций. Этикет телефонных разговоров. Визитная карточка, ее роль в деловом общении. Бизнес-подарок.	1/-/-	1/-/-
<b>Контрольная точка № 3</b>		1/-/1	1/-/1
<b>Итого</b>		<b>18/6/-</b>	<b>14/4/-</b>

### 5.3. Курсовая работа не предусмотрена.

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Очно-заочная форма	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации

Введение в дисциплину этика профессиональной деятельности	2	-	2	-
История отношений бизнеса и общества	2	-	2	-
Бизнес, общество и национальная культура	2	-	4	-
Этика как элемент организационной культуры предприятия	2	-	4	-
Профессиональная мораль как специфический регулятор	2	-	2	-
Профессиональная этика менеджера и требования к ее становлению	2	-	2	-
Профессиональные стандарты в деятельности менеджера	2	-	4	-
Межкультурные особенности взаимодействия	2	-	2	-
Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности менеджера	2	-	4	-
Подготовка к контрольной работе	18	-	18	-
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>		<b>44</b>

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Этика профессиональной деятельности» .
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Этика профессиональной деятельности»
2. Методическими указаниями по организации самостоятельной работы по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» ;
3. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» .
4. Методические рекомендации по выполнению реферата

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ пп	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		Основная (из п.8 РПД)	Дополнительная (из п.8 РПД)	Интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Введение в дисциплину этика профессиональной деятельности	1-3	1-4	1-3
2	История отношений бизнеса и общества	1-3	4-6	1-3
3	Бизнес, общество и национальная культура	1-3	3-7	1-3
4	Этика как элемент организационной культуры предприятия	1-3	5-7	1-3
5	Профессиональная мораль как специфический регулятор	1-3	1-3	1-3
6	Профессиональная этика менеджера и требования к ее ста-	1-3	1-4	1-3



трудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды	Психология профессионально-личностного развития									
	Этика профессиональной деятельности				+					
	Ознакомительная практика									
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									
УК -4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Культура речи и деловое общение									
	Этика профессиональной деятельности				+					
	Коммуникационный менеджмент									
	Научно-исследовательская работа									
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									
УК- 11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	Антикоррупционное законодательство									
	Этика профессиональной деятельности				+					
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной и очно-заочной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
Контрольная точка №1 по темам 1-2	Комплект контрольных заданий по вариантам:	20
	<i>тестовые задания</i>	10
	<i>практико-ориентированные задачи</i>	10
Контрольная точка №2 по темам 3-4	Комплект контрольных заданий по вариантам:	20
	<i>тестовые задания</i>	10
	<i>практико-ориентированные задачи</i>	10
Контрольная точка №3 по темам 5-7	Комплект контрольных заданий по вариантам:	20
	<i>тестовые задания</i>	10
	<i>практико-ориентированные задачи</i>	10
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы ( <i>подготовка и публикация научной статьи</i> )		15
Итого		100

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

#### **Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (max 10 баллов)**

**10 баллов** – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

**-1 балл** – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### **Критерии оценки работы студента на практических занятиях (max 15 баллов)**

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам выполнения заданий в рабочей тетради и активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме.

**1 балл** – за оцененное на «хорошо» и «отлично» выполнение заданий в рабочей тетради;  
**0,5 балла** – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение заданий в рабочей тетради  
**(max 12 баллов).**

**1 балл** – за активное участие в практическом занятии, проводимом в интерактивной форме **(max 3 балла).**

#### **Критерии оценки контрольной работы (max 20 баллов)**

Контрольная работа представляет собой комплект заданий, состоящий из двух частей:

1) теоретическая часть предназначена для оценки освоения знаний по лекционному материалу и включает в себя 10 тестовых заданий, представленных в закрытой форме с выбором одного правильного ответа.

2) практическая часть предназначена для оценки приобретенных умений и навыков и включает в себя 5 задач базовой сложности.

### ***Шкала оценки контрольной работы***

Количество набранных баллов по результатам выполнения контрольной работы	Начисляемые баллы по балльно-рейтинговой системе	Оценка по 5-ти балльной шкале
Менее 9	0	2 (неудовлетворительно)
10-13	10	3 (удовлетворительно)
14-17	15	4 (хорошо)

Более 18	20	5 (отлично)
----------	----	-------------

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать **до 60 баллов**. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

**Тестовые задания (знания – max 10 баллов)** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня теоретических знаний обучающегося.

Критерии оценки (1 балл за 1 верный ответ):

- 10 баллов** – в тесте 10 правильных ответов.
- 9 баллов** – в тесте 9 правильных ответов.
- 8 баллов** – в тесте 8 правильных ответов.
- 7 баллов** – в тесте 7 правильных ответов.
- 6 баллов** – в тесте 6 правильных ответов.
- 5 баллов** – в тесте 5 правильных ответов.
- 4 балла** – в тесте 4 правильных ответа.
- 3 балла** – в тесте 3 правильных ответа.
- 2 балла** – в тесте 2 правильных ответа.
- 1 балла** – в тесте 1 правильный ответ.
- 0 баллов** – в тесте нет правильных ответов.

**Практико-ориентированные задачи (умения и навыки – max 10 баллов)** – задачи, направленные на использование приобретенных умений и навыков в практической деятельности.

Критерии оценки (2 балла за 1 верный ответ):

- 10 баллов** – правильно решены 5 задач.
- 8 баллов** – правильно решены 4 задачи.
- 6 баллов** – правильно решены 3 задачи.
- 4 балла** – правильно решены 2 задачи.
- 2 балла** – правильно решена 1 задача.
- 0 баллов** – задачи не решены.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы** за подготовку научной статьи (**max 15 баллов**).

**Научная статья** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки:

**15 баллов** – статья, объемом не менее 5 страниц, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулированы выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов** – статья, объемом не менее 4 страниц, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулированы правильные выводы и предложения.

**5 баллов** – статья, объемом не менее 3 страниц, представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования,

правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

При проведении итоговой аттестации «зачет» преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете и сумма баллов переводится в оценку.

### **Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете**

По дисциплине «Предпринимательство» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Типовые контрольные точки**

##### Контрольная точка №1.

##### Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Нормы и ценности, регулирующие поведение человека в различных сферах жизни (2 балла).
2. Типология бизнес-коммуникаций (2 балла)..
3. Публичная речь как неотъемлемая часть деловых коммуникаций(2 балла).

##### Типовая задача репродуктивного уровня (оценка умений)

**Задача 1** (3 балла). На восприятие информации в процессе коммуникации влияет множество факторов: это и социальные стереотипы, и личная привлекательность или непривлекательность передающего информацию, и фактор отношения к нам. Одной из причин потери и искажения информации являются барьеры восприятия, в том числе связанные с формой и методами ее подачи (заполните таблицу):

Фонетический барьер	
Семантический барьер	
Стилистический барьер	
Логический барьер	

**Задача №2** (3 балла). Представьте классификацию невербальных средств общения (заполните таблицу)

Невербальные средства общения			
Кинестика -	Экстралингвистика -	Такестика -	Проксемика -



Поза-	Интонация -	Рукопожатие -	Ориентация -
Жесты -	Громкость -	Прикосновение -	Дистанция -
Мимика -	Тембр -		
Взгляд -	Пауза -		
Походка -	Звуковые вкрапления в речь -		

*Типовые задачи реконструктивного уровня (оценка навыков)*

**Задача 1 (8 баллов).** Упражнение «Формулировка вопросов». Переформулируйте закрытые вопросы – в открытые; директивные – в недирективные.

<b>Закрытые вопросы</b>	<b>Открытые вопросы</b>
Вы знаете о нашей компании?	Что вы знаете о нашей компании?
Легко ли вы входите в новый коллектив?	
Вам нравится ваша специальность?	
Вы знакомы с требованиями, предъявляемыми к кандидатам на эту должность?	
<b>Директивные вопросы</b>	<b>Недирективные вопросы</b>
Как вас зовут?	Представьтесь, пожалуйста.
Что вы считаете своими профессиональными достижениями?	
В каких проектах вам приходилось участвовать?	
Какими признаками, на ваш взгляд, должна обладать идеальная фирма?	
Что такое хороший подчиненный?	

*Контрольная точка №2.*

*Типовые вопросы (оценка знаний)*

1. Общий алгоритм ведения деловых переговоров (2 балла).
2. Причины возникновения конфликтов (2 балла).
3. Требования стандартов деловой переписки и правила оформления корреспонденции (2 балла).

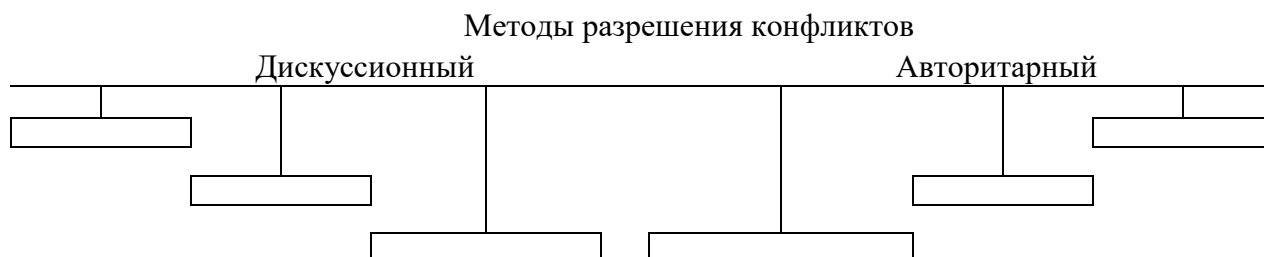
*Типовая задача репродуктивного уровня*

**Задача №2 (3 балла):** Организационные аспекты переговоров:

1. \_\_\_\_\_ :
2. \_\_\_\_\_ :

3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_.

**Задача №2** (3 балла). Охарактеризуйте методы разрешения конфликтов.



Типовые задачи реконструктивного уровня (оценка навыков)

**Задача 1 (8 баллов).** В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

А. Прежде всего установить деловой контакт со сторонниками нового, а не старого порядка, направить работу по внедрению новшеств, воздействуя на противников силой своего примера и других.

В. Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников перестройки, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.

С. Выбрать актив, поручить ему разобраться и предложить меры по нормализации обстановки в коллективе, опираясь на поддержку администрации и общественных организаций.

Д. Изучить перспективы развития коллектива и улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед ним новые задачи совместной трудовой деятельности, опираясь на лучшие достижения и традиции, не противопоставляя новое старому.

Контрольная точка №3.

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Разработка этических кодексов организации (2 балла).
2. Основные моральные проблемы, связанные с властными отношениями (2 балла).
3. Влияние национальных и культурных факторов на экономическое поведение и деловое общение (2 балла).

Типовая задача репродуктивного уровня

**Задача №1** (3 балла). Уровни этики бизнеса:

1. Макроуровень - \_\_\_\_\_
2. Микроуровень - \_\_\_\_\_

**Задача №2** (3 балла). Основные концепции теории бизнеса

Концепция	Сущность (краткая характеристика)
Теологический подход	
Теория утилитаризма	
Деонтическая этика	

Теория справедливости	

*Типовые задачи реконструктивного уровня (оценка навыков)*

**Задача 1(8 баллов).** Культурные аспекты Герта Хофстеда

<b>Распределение власти</b>	Допустимы ли значительные расхождения в распределении полномочий? Как управляется организация – авторитарно, сверху вниз, или в управлении участвует широкий круг сотрудников?
<b>Терпимость к неопределенности</b>	Как относятся люди к неопределенности или беспорядку?
<b>Индивидуализм – коллективизм</b>	Что важнее в данной культуре: личность или коллектив?
<b>Гармония – подчиненность</b>	Что важнее в данной культуре: гармоничные отношения между людьми или подчинение одних другими?

«Беззвучный язык» Эдварда Холла

<b>ОТНОШЕНИЯ</b> Что важнее в данной культуре: сделка или отношения? В культурах, где на первое место выходит сделка, отношения складываются на основе сделки; в культурах, где больше ценят связи, сделки заключаются с теми, с кем существуют тесные связи.
<b>ОБЩЕНИЕ</b> Зависит ли общение от контекста и как оно происходит –напрямую или опосредованно? Важны ли невербальные знаки для исхода переговоров? Какой должна быть информация?
<b>ВРЕМЯ</b> «Монохронная» или «полихронная» культура? Англосаксонская культура – монохронная, то есть ее представителям свойственна исключительная пунктуальность. В полихронных же культурах время более растяжимо: здесь более гибкие сроки, чаще делаются перерывы, а отношения между людьми важнее любых расписаний.
<b>ПРОСТРАНСТВО</b> Каковы границы личного пространства? Во многих культурах маленькая дистанция между людьми вызывает у них дискомфорт. В Бразилии же европеец, который постоянно отодвигается от темпераментного собеседника, может показаться высокомерным.

Используя выше изложенную информацию, дайте полную характеристику в деловой этике представителям любой страны (на выбор студента): США, Франция, Германия, Англия, Китай, Япония, Италия, мусульманские страны и др.

*Типовая кейс-задача «Социальная ответственность компании»*

На сегодняшний день все большее значение для организации приобретает его социальная ответственность перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение проблем, стоящих перед страной.

Те, кто считает, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес только "делание денег", аргументирует свою позицию тем, что действия в социальной области ведут к снижению прибыли компании, ухудшению в этой связи ее конкурентных позиций, росту издержек, которые в последующем ведут к повышению цен, что наносит ущерб потребителям и вызывает другие отрицательные последствия.

Сторонники социальной ответственности бизнеса перед обществом считают, что бизнесмены имеют перед ним моральные обязательства, что социальные действия могут оказать большую пользу предпринимателям, улучшают их имидж в обществе, являются неплохой рекламой.

Сформулируйте аргументированные ответы на следующие вопросы:

1. Чью позицию вы разделяете и почему?
2. Должен ли, по вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства перед страной и в каких формах?
3. Будет ли ему в конечном итоге это выгодно, в том числе в финансовом отношении? Если да, то почему?
4. В каких формах российский бизнес может осуществлять социальную поддержку:
  - а) в масштабах фирмы;
  - б) в масштабах региона, страны.

#### Примерные темы рефератов

1. Визитные карточки и их использование.
2. Распространенные виды и типы кадровых собеседований.
3. Роль анкетных данных для поступающих на работу и собеседований при отборе.
4. Протокольные вопросы ведения переговоров.
5. Подходы и типы поведения на переговорах.
6. Этикет протокольных мероприятий.
7. Протокольные мероприятия.
8. Деловые контакты. Виды деловых контактов.
9. Этика конкурентной борьбы.
10. Согласование интересов общества, личности и профессиональной группы.

#### **Вопросы к зачету:**

1. Понятие этики.
2. Этимология понятий этика, мораль, нравственность и их современное значение.
3. Нормативная и теоретическая этика.
4. Понятие «научной», «религиозной», «профессиональной» этики.
5. Актуальные проблемы современности и этика: внутренняя свобода и гражданские свободы, социальная справедливость.
6. Биоэтика и её основные проблемы.
7. Этика и мораль: характер взаимодействия между ними.
8. Место этики в структуре научного знания, этика как практическая философия.
9. Этика и идеология.
10. Ситуации морального выбора: примеры, характеристики и способы разрешения.
11. Структура нравственной деятельности.
12. Природная и свободная причинность.
13. Нравственная оценка экономики: основные положения: благо, хозяйственность, справедливость.
14. «Нравственное» и «экономически эффективное».
15. Сферы ограничения нравственности. Законы и обстоятельства.
16. Проблема морального фактора в экономике: история и современность.
17. Общество, государство и экономические институты.
18. Особенности взаимодействия встроенных институтов и институциональной среды бизнеса.
19. Бескорыстное зло и бескорыстное добро.
20. Собственность, эксплуатация и теория отчуждения.
21. Понятие социальной ответственности.
22. Классическая модель социальной ответственности.
23. Пирамида социальной ответственности А. Керолла.
24. Фирма как система отношений с заинтересованными сторонами.
25. Становление капиталистических встроенных институтов
26. Индустриальное общество и "аморальный" бизнес.

27. Понятие системной этики.
28. Бизнес, общество и национальная культура: механизмы взаимодействия.
29. Национальные культуры и управленческие решения.
30. Модели интерпретации национальных культур.
31. Бизнес и общество современной России.
32. Этика бизнеса и этика менеджмента.
33. Проблемы развития этики современного российского бизнеса.
34. Этика в организации и основы управления заинтересованными сторонами.
35. Этические проблемы в организации.
36. Управление этическим поведением в организации.
37. Социальные программы и социальная отчетность.
38. Корпоративная социальная ответственность: проблема эффективности.
39. Этика управленческих решений.
40. Подходы к принятию управленческих решений.
41. Комплексная модель принятия этических управленческих решений.
42. Моральный менеджмент и концепция Л. Колберга.
43. Предписывающий подход к принятию управленческих решений.
44. Функции профессиональной морали.
45. Функции профессиональной этики.
46. Профессионально-нравственные требования к специалистам.
47. Моральные качества специалиста в области менеджмента.
48. Профессиональные кодексы как способы закрепления стандартов профессионального поведения.
49. Проблема кодификации норм профессионального поведения в сфере управления.
50. Профессиональные стандарты поведения как средство укрепления престижа профессии и личного престижа.
51. Этические кодексы компаний и бизнес-ассоциаций.
52. Профессиональный кодекс предпринимателя.
53. Межкультурные особенности взаимодействия в России и за рубежом.
54. Факторы межкультурного общения.
55. Проблемы профессиональной этики в России.
56. Способы формирования персонального имиджа бизнесмена.
57. Внешний вид делового мужчины и деловой женщины.
58. Официальные мероприятия в профессиональной деятельности.
59. Организация переговоров и презентаций.
60. Этикет телефонных разговоров.
61. Визитная карточка, ее роль в деловом общении.

### Типовые практико-ориентированные задачи к зачету

**Задание 1.** Заполните таблицу «Основные концепции теории бизнеса».

Концепция	Сущность (краткая характеристика)
Теологический подход	
Теория утилитаризма	
Деонтическая этика	
Теория справедливости	

**Задание 2.** Заполните таблицу «Типология корпоративных культур».

Тип культуры	Краткая характеристика (поле для заполнения)

Культура торговли	
Культура выгодных сделок	
Административная культура	
Инвестиционная культура	

**Задание 3.** Заполните таблицу «Этические проблемы организации».

Проблемы	Содержание
Этическое превосходство невовлеченных	
Неправильные управленческие решения	
Проблема служебных разоблачений	
Проблема работающих женщин	
Проблема выгодных связей	

**Задание 4.** Заполните таблицу «Характеристика коммуникативных барьеров».

Виды барьеров	Характеристика
Барьеры непонимания	
Социально - культурные барьеров	
Барьеры отношений	

**Задание 5.** Заполните таблицу «Формы интерактивного взаимодействия.»

Формы	Характеристика
Сотрудничество	
Противоборство	
Уклонение от взаимодействия	
Однонаправленное взаимодействие	
Контрастное взаимодействие	
Компромиссное взаимодействие	

### Вопросы для устного опроса

1. Личностный рост сотрудников: факторы и барьеры.
2. Взаимосвязь профессионального и личностного роста.
3. Влияние коллектива на личностный рост сотрудника.
4. Сущность управленческой деятельности и основные подходы к ее исследованию.
5. Психологическая специфика управленческой деятельности.
6. Психологические законы побуждения.
7. Психологические законы действия.
8. Психологические законы взаимодействия.
9. Психология иерархических структур организации.
10. Психология адхократических структур организации.
11. Планирование в системе управленческих действий.
12. Организация реализации принятых решений.
13. Основные подходы к реализации функций мотивирования (комплекснометодический; адаптационно-организационный).
14. Психология теории соучаствующего управления.
15. Психологическая характеристика вероятностной модели управления (Ф. Фидлер).
16. Общение как взаимодействие.

17. Коммуникативная компетентность менеджера.
18. Методы управленческого воздействия.
19. Психология принятия управленческого решения.
20. Проблемы межкультурной коммуникации.
21. Уровни и формы межкультурной коммуникации.
22. Этноцентризм, «отрицание» и «защита».
23. Понятие «культурного шока».
24. Понимание и принятие в межкультурной коммуникации.
25. Роль юмора в межкультурной коммуникации.
26. Установление моральных санкций и поощрений.
27. Развитие у работников инициативы и ответственности.
28. Установление социальных норм поведения.
29. Создание нормального психологического климата.
30. Формирование коллективов, групп.
31. Удовлетворение культурных и духовных потребностей.
32. Социальная и моральная мотивация и стимулирование.
33. Участие работников в управлении.
34. Создание творческой атмосферы.
35. Социально-психологическое планирование.
36. Социально-психологический анализ.
37. Индивид и группа: проблемы взаимодействия.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

**а) основная литература:**

1. Деловая этика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие; ВО - Бакалавриат / М. Л. Горбунова, М. Ю. Хазан; Горбунова М. Л., Хазан М. Ю. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. - 26 с.
2. ЭБС "Znanium" : Кибанов А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я. Кибанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 695 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=739576>
3. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Кросс-культурный менеджмент : учеб. пособие / А. В. Назаренко, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2020. - 92 с..

**б) дополнительная литература:**

1. Деловая этика [Электронный ресурс] : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет / Т. Г. Глухова; Глухова, Т. Г. - Самара : СамГУПС, 2015. - 87 с.
2. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Технологии деловых и научных коммуникаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина; Звягинцева О. С., Кенина Д. С., Бабкина О. Н. - Ставрополь : СтГАУ, 2019. - 116 с.
3. Этика делового общения : учеб. пособие / И. Г. Свистунова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь : Секвойя, 2020. - 1,39 МБ.
4. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Кросс-культурный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. В. Запорожец [и др.]; Запорожец Д. В., Назаренко А. В., Кенина Д. С., Звягинцева О. С., Бабкина О. Н., Исаенко А. П. - Ставрополь : СтГАУ, 2018. - 88 с.
5. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Технологии деловых и научных коммуникаций : учебное пособие / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2019. - 1,05 МБ.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.**

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)
2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)
3. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)
4. <https://zbmath.org> - Международная реферативная
5. <http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
6. <https://openedu.ru> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Специфика изучения дисциплины «Этика профессиональной деятельности» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

– изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;

– выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;

– продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

– освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

– распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

– официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.



Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Экзамен по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» как форма контроля представляет собой форму периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению 38.03.02 - Менеджмент. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Требования к организации подготовки к экзамену те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Успешный ответ на вопрос по дисциплине предполагает процесс продумывания логики изложения материала по каждому вопросу, запоминание примеров.

При подготовке к экзамену у студента должен быть учебник или конспект лекций, прочитанные по указанию преподавателя в течение семестра.

Советы студенту:

1. распределите предложенные вопросы для собеседования по разделам и темам курса;
2. выясните наличие теоретических источников (конспект лекций, хрестоматия, учебники и др.);
3. при чтении материала выделяйте основные понятия и определения и записывайте их;
4. выделите опорные понятия, это даст возможность систематизировать представления по дисциплине и лучше подготовиться к экзамену.

В процессе освоения дисциплины преподавателем осуществляется рейтинг-контроль, который включает ответы на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение контрольных заданий, результаты промежуточных тестов, посещаемость занятий. Все компоненты находят свое отражение и оценку в рейтинговой оценке студента и в итоге суммируются. На основании общей суммы выводится оценка, которая служит основанием для допуска к экзамену.

Экзамен может быть получен автоматически при условии выполнения и своевременной выполнения всех практических и самостоятельных заданий, систематической и плодотворной работы на семинарских и аудиторных занятиях.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

### ***11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения***

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office; Kaspersky Total Security.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

<p><b>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий</b> (ауд. № 167, площадь – 96,0 м<sup>2</sup>).</p>	<p>Оснащение: специализированная мебель на 77 посадочных мест, стол президиума – 1 шт., трибуна для преподавателя – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., интерактивная доска Starboard Hitachi FX-77 – 1 шт., принтер – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (ауд. № 169, площадь – 67,8 м<sup>2</sup>).</p>	<p>2. Оснащение: специализированная мебель на 32 посадочных места, меловая доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, ноутбуки – 5 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.</p>
<p><b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b></p>	
<p><i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м<sup>2</sup>)</i></p>	<p>Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>
<p><i>2. Учебная аудитория № № 169, площадь – 67,8 м<sup>2</sup>)</i></p>	<p>Оснащение: специализированная мебель на 32 посадочных места, меловая доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, ноутбуки – 5 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.</p>
<p><b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № № 169, площадь – 67,8 м<sup>2</sup>).</p>	<p>Оснащение: специализированная мебель на 32 посадочных места, меловая доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, ноутбуки – 5 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.</p>
<p><b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № № 169, площадь – 67,8 м<sup>2</sup>).</p>	<p>Оснащение: специализированная мебель на 32 посадочных места, меловая доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, ноутбуки – 5 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.</p>

**13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг

ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**а) для слабовидящих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

**в) для глухих и слабослышащих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Этика профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебного плана по профилю подготовки «Управление бизнесом»

Автор:

к.э.н., доцент Семко И.А.

Рецензенты:

Рабочая программа дисциплины «Этика профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и управленческих технологий протокол № 32 от «12» мая 2021г и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление бизнесом»)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н., доцент А.В. Назаренко

Рабочая программа дисциплины «Этика профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 8 от «17» мая 2021г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление бизнесом»)

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_ к.э.н., О.Н. Бабкина

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Этика профессиональной деятельности»**

по подготовке бакалавра по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е.72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч. практические (лабораторные) занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч., самостоятельная работа – 36ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч.</p> <p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – <u>14</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч. практические (лабораторные) занятия – 14 ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч., самостоятельная работа –44 ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов системы знаний и четкого представления о профессиональной этике менеджера; об общечеловеческих началах этики и этических критериях, в соответствии с которыми оценивается профессиональная деятельность управленца; о нравственной специфике работников управленческого труда, проблемах этики менеджмента, этике сферы бизнеса и управленческой этике, типах партнерских отношений специалистов по менеджменту и формирование умений использовать их в практической деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.34 «Этика профессиональной деятельности» относится к обязательной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <p><b>УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b></p> <p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды</p> <p><b>УК -4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b></p> <p>УК -4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p> <p><b>УК- 11 Способен формировать нетерпимое отношение</b></p>

	<p><b>к коррупционному поведению</b></p> <p>УК- 11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методик определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды (УК-3.1);</li> <li>- технологии обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке (УК-4.1);</li> <li>- основ борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям (УК-11.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды (УК-3.1);</li> <li>- осуществлять процесс обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке (УК-4.1);</li> <li>- осуществлять борьбу с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям (УК-11.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды (УК-3.1);</li> <li>- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке (УК-4.1);</li> <li>- борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям (УК-11.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в дисциплину этика профессиональной деятельности</li> <li>2. История отношений бизнеса и общества</li> <li>3. Бизнес, общество и национальная культура</li> <li>4. Этика как элемент организационной культуры предприятия</li> <li>5. Профессиональная мораль как специфический регулятор</li> <li>6. Профессиональная этика менеджера и требования к</li> </ol>

	<p>ее становлению</p> <p>7. Профессиональные стандарты в деятельности менеджера</p> <p>8. Межкультурные особенности взаимодействия</p> <p>9. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности менеджера</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения</u>: 4 семестр – зачет</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения</u>: 4 семестр – зачет</p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Семко И.А.