

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**УТВЕРЖДАЮ**

декан учетно-финансового факультета,  
д.э.н., профессор Костюкова Е. И.

---

25 мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.08 «ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ»**

---

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

**38.04.01 Экономика**

---

Код и наименование направления подготовки/специальности

**Аудит и финансовый консалтинг**

---

Наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы

**Магистр**

---

Квалификация выпускника

**Очная, заочная**

---

Форма обучения

**2022**

---

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Финансовый контроль» является формирование у обучающихся теоретических знаний и развитие практических навыков по организации контроля и ревизии в современных экономических условиях, осознания значимости, места, роли контроля в системе управления на различных стадиях и этапах принятия решений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способность, использовать отечественные и зарубежные источники информации, выполнять сбор аудиторских доказательств, анализировать их при проведении внутренней аудиторской проверки или реализации консультационного проекта, осуществлять документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах	ПК - 2.2 Способность осуществлять сбор и анализ аудиторских доказательств при проведении внутренней аудиторской проверки или выполнения консультационного проекта, готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет	Знания: - Трудовое, гражданское, административное законодательство - Российской Федерации (08.010 D/01.7 Зн.5) (ПК - 2.2) Основы теории коммуникации, теории мотивации (08.010 D/01.7 Зн.17) (ПК - 2.2)
		Умения: - Проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 D/01.7 У. 4) (ПК - 2.2)
		Навыки/ трудовые действия: - Обсуждение результатов внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) с уполномоченными представителями проверяемого объекта аудита и (или) объекта консультационного проекта (08.010 D/01.7 ТД.7) (ПК - 2.2) - Контроль качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита (08.010 D/01.7 ТД.8)(ПК - 2.2)

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08 «Финансовый контроль» входит в число дисциплин обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 3 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе;

Для освоения дисциплины «Финансовый контроль» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин магистратуры «Аудит», «Аудит ВЭД».

Освоение дисциплины «Финансовый контроль» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Аудит банков;
- Международные стандарты аудита;
- Государственный аудит.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Финансовый контроль» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

### Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	108/3	10	16		82		Зачет
В т.ч. часов: <i>в интерактивной форме</i>		2	4				
<i>практической подготовки (при наличии)</i>		10	16		82		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	108/3			0,12			

### Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
2	108/3	4	6		94	4	Зачет
В т.ч. часов: <i>в интерактивной форме</i>		2	2				
<i>практической подготовки (при наличии)</i>		4	6		94		

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контрольная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
2	108/3	0,2			0,12			

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
<b>Раздел 1. Экономическая сущность финансового контроля и его функция при осуществлении проверок в организациях различных форм собственности</b>									
1	Основное назначение и роль финансового контроля в управлении современной экономикой в организациях.	10	1	1	-	8	Подготовка реферата, обсуждение доклада, заполнение рабочей тетради	Вопросы к собеседованию	ПК-2.2
2	Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего финансового контроля при осуществлении основных контрольных мероприятий необходимых для обеспечения сохранности имущества.	12	1	1	-	10	Решение задач, заполнение рабочей тетради	Доклад	ПК-2.2
	Контрольная точка № 1 по темам 1-2	7	-	1	-	6	Контрольная работа		ПК-2.2
<b>Раздел 2. Организация подготовки и планирование выездных проверок для осуществления финансового контроля в организациях</b>									
3	Основные этапы планирования и проведение внутреннего и внешнего финансового контроля для оптимального достижения сохранности имущества.	11	1	2	-	8	Подготовка реферата, решение задач, заполнение рабочей тетради	Вопросы к собеседованию	ПК-2.2
4	Важность организации внутреннего финансового контроля и разработка основных мер по недопущению риска хозяйственной деятельности.	11	1	2	-	8	Решение задач, заполнение рабочей тетради	Комплект тестовых заданий	ПК-2.2
	Контрольная точка № 2 по темам 3-4	7	-	1	-	6	Контрольная работа	Комплект тестовых заданий	ПК-2.2

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
<b>Раздел 3. Разработка экономически обоснованных выводов и предложений по оптимизации основных контрольных мероприятий</b>									
5	Формирование выводов и предложений по материалам финансового контроля бухгалтерского учета в организациях	14	2	2	-	10	Тестирование, заполнение рабочей тетради	Вопросы к собеседованию	ПК-2.2
6	Процедуры и методика проведения финансового контроля в организациях разных форм собственности	14	2	2	-	10	Обсуждение докладов, заполнение рабочей тетради	Вопросы к собеседованию	ПК-2.2
7	Требования предъявляемые к составлению обобщающего документа по проведенной проверке состояния бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций	14	2	2	-	10	Решение задач, заполнение рабочей тетради, обсуждение докладов	Доклад	ПК-2.2
	Контрольная точка № 3 по темам 5-7	8	-	2	-	6	Контрольная работа	Комплект тестовых заданий	ПК-2.2
	Практическая подготовка	108	10	16	-	82			ПК-2.2
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	<b>Зачет</b>		ПК-2.2
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>10</b>	<b>16</b>		<b>82</b>			

\*\* Оценочное средство выбирается из таблицы «Оценочные средства результатов обучения» шаблона ФОС

## Заочная форма обучения

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций***	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
<b>Раздел 1. Экономическая сущность финансового контроля и его функция при осуществлении проверок в организациях различных форм собственности</b>									
1	Основное назначение и роль финансового контроля в управлении современной экономикой в организациях.	12	1	-	-	11	Подготовка реферата, обсуждение доклада, заполнение рабочей тетради	Вопросы к собеседованию	ПК-2.2
2	Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего финансового контроля при осуществлении основных контрольных мероприятий необходимых для обеспечения сохранности имущества.	11	-	1	-	10	Решение задач, заполнение рабочей тетради	Доклад	ПК-2.2
<b>Раздел 2. Организация подготовки и планирование выездных проверок для осуществления финансового контроля в организациях</b>									
3	Основные этапы планирования и проведение внутреннего и внешнего финансового контроля для оптимального достижения сохранности имущества.	14	1	-	-	13	Подготовка реферата, решение задач, заполнение рабочей тетради	Вопросы к собеседованию	ПК-2.2
4	Важность организации внутреннего финансового контроля и разработка основных мер по недопущению риска хозяйственной деятельности.	13	-	1	-	12	Решение задач, заполнение рабочей тетради	Комплект тестовых заданий	ПК-2.2
<b>Раздел 3. Разработка экономически обоснованных выводов и предложений по оптимизации основных контрольных мероприятий</b>									
5	Формирование выводов и предложений по материалам финансового контроля бухгалтерского учета в организациях	13	-	1	-	12	Тестирование, заполнение рабочей тетради	Вопросы к собеседованию	ПК-2.2

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
6	Процедуры и методика проведения финансового контроля в организациях разных форм собственности	14	1	1	-	12	Обсуждение докладов, заполнение рабочей тетради	Вопросы к собеседованию	ПК-2.2
7	Требования предъявляемые к составлению обобщающего документа по проведенной проверке состояния бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций	14	1	1	-	12	Решение задач, заполнение рабочей тетради, обсуждение докладов	Доклад	ПК-2.2
	Контрольная точка по всем темам дисциплины	13	-	1	-	12	Контрольная работа	Комплект тестовых заданий	ПК-2.2
	Практическая подготовка	104	4	6		94			ПК-2.2
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-	-	Зачет	Вопросы к зачету	ПК-2.2
<b>Итого</b>		108	4	6	-	94			

\*\* Оценочное средство выбирается из таблицы «Оценочные средства результатов обучения» шаблона ФОС

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий\*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		очная форма	заочная форма
<b>Раздел 1. Экономическая сущность финансового контроля и его функция при осуществлении проверок в организациях различных форм собственности</b>			
Основное назначение и роль финансового контроля в управлении современной экономикой в организациях.	Основное назначение и роль финансового контроля в управлении современной экономикой. Ревизионные структуры и виды экономического контроля. Основные формы и методы проведения ревизионных проверок. Действия должных лиц при проведении ревизионных мероприятий.	1/-/1	1/-/1

Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего финансового контроля при осуществлении основных контрольных мероприятий необходимых для обеспечения сохранности имущества.	Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего финансового контроля при осуществлении ревизионных проверок. Особенности методики проведения внутреннего управленческого контроля. Осуществление внешних ревизионных проверок со стороны государственных контролирующих органов	1/1/1	-/1/-
<b>Раздел 2. Организация подготовки и планирование выездных проверок для осуществления финансового контроля в организациях</b>			
Основные этапы планирования и проведение внутреннего и внешнего финансового контроля для оптимального достижения сохранности имущества.	Основные направления планирования, проведения и оформления результатов внутреннего финансового контроля. Методика планирования и требования предъявляемые к проведению инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации и принятие предложений по регулированию инвентаризационных разниц.	1/-/1	1/-/1
Важность организации внутреннего финансового контроля и разработка основных мер по недопущению риска хозяйственной деятельности.	Обоснование основных этапов проведения контрольных мероприятий за состоянием бухгалтерского учета и дисциплины исполнения. Контрольные процедуры предъявляемые к главным бухгалтерам возложенных на них обязанностей. Разработка конструктивных решений по устранению выявленных нарушений. Проведение контрольных мероприятий по ограничению риска хозяйственной деятельности.	1/-/1	-/-/-
<b>Раздел 3. Разработка экономически обоснованных выводов и предложений по оптимизации основных контрольных мероприятий</b>			
Процедуры и методика проведения финансового контроля в организациях разных форм собственности	Разработка основных приемов документального и фактического контроля при осуществлении ревизионных процедур. Последовательность формулирования выводов и разработка предложения по итоговым материалам ревизии.	2/-/2	-/-/1
Требования предъявляемые к составлению обобщающего документа по проведенной проверке состояния бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций	Особенности проведения ревизионных проверок по отраслям в сельскохозяйственных организациях. Осуществление ревизионных мероприятий в государственных структурах.	2/-/2	1/-/-
Процедуры и методика проведения финансового контроля в организациях разных форм собственности	Требования предъявляемые к составлению обобщающего документа на основе проведенной ревизионной проверки. Реализация материалов ревизии и принятие экономически обоснованных решений.	2/1/2	1/1/1
<b>Итого</b>		<b>10/2/10</b>	<b>4/2/4</b>



**5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме\***

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка			
		очная форма		заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб
Раздел 1. Экономическая сущность финансового контроля и его функция при осуществлении проверок в организациях различных форм собственности	Тема 1. Основное назначение и роль финансового контроля в управлении современной экономикой в организациях.	1/-/2	-/-/-	-/-/1	-/-/-
	Тема 2. Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего финансового контроля при осуществлении основных контрольных мероприятий необходимых для обеспечения сохранности имущества.	1/-/2	-/-/-	1/1/1	-/-/-
	Контрольная точка № 1 по темам 1-2	1/-/-	-/-/-	-/-/-	-/-/-
Раздел 2. Организация подготовки и планирование выездных проверок для осуществления финансового контроля в организациях	Тема 3. Основные этапы планирования и проведение внутреннего и внешнего финансового контроля для оптимального достижения сохранности имущества.	2/2/2	-/-/-	-/-/1	-/-/-
	Тема 4. Важность организации внутреннего финансового контроля и разработка основных мер по недопущению риска хозяйственной деятельности.	2/-/4	-/-/-	1/1/1	-/-/-
	Контрольная точка № 2 по темам 3-4	1/-/-	-/-/-	-/-/-	-/-/-
Раздел 3. Разработка экономически обоснованных выводов и предложений по оптимизации основных контрольных мероприятий	Тема 5. Формирование выводов и предложений по материалам финансового контроля бухгалтерского учета в организациях	2/2/2	-/-/-	1/-/1	-/-/-
	Тема 6. Процедуры и методика проведения финансового контроля в организациях разных форм собственности	2/-/2	-/-/-	1/-/-	-/-/-
	Тема 7. Требования предъявляемые к составлению обобщающего документа по проведенной проверке состояния бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций	2/1/2	-/-/-	1/1/1	-/-/-
	Контрольная точка № 3 по темам 5-7	2/-/-	-/-/-	1/-/-	-/-/-
	Контрольная работа (аудиторная)	-	-/-/-	4/-/-	-/-/-
<b>Итого</b>		<b>16/4/16</b>	<b>-/-/-</b>	<b>6/2/6</b>	<b>-/-/-</b>

\*Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к собеседованию	16		12	
Подготовка научная дискуссия	10		12	
Подготовка к решению задач	14		14	
Подготовка к круглому столу	12		12	
Подготовка к тестированию	14		24	
Подготовка к контрольным точкам в виде контрольных работ	12		-	
Подготовка к контрольной работе (аудиторная)	2		10	
Комплексная письменная контрольная работа	2		10	
<b>ИТОГО</b>	<b>82</b>		<b>94</b>	

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Финансовый контроль» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Финансовый контроль».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Финансовый контроль».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Финансовый контроль».
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1.	Тема 1. Основное назначение и роль финансового контроля в управлении современной экономикой в организациях.	1,2,3,4	1,2,3,4,5	1,3
2.	Тема 2. Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего финансового контроля при осуществлении основных контрольных мероприятий необходимых для обеспечения сохранности имущества.	1,2,3,4	1,2,3,4,5	3,4
3.	Тема 3. Основные этапы планирования и проведение внутреннего и внешнего финансового контроля для оптимального достижения сохранности имущества.	1,2,3,4	1,2,3,4,5	1,3,4

4.	Тема 4. Важность организации внутреннего финансового контроля и разработка основных мер по недопущению риска хозяйственной деятельности.	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	1,2,3,4
5.	Тема 5. Формирование выводов и предложений по материалам финансового контроля бухгалтерского учета в организациях	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	3,4
6.	Тема 6. Процедуры и методика проведения финансового контроля в организациях разных форм собственности	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	3,4
7.	Тема 7. Требования предъявляемые к составлению обобщающего документа по проведенной проверке состояния бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	1,2,3,4

**7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Финансовый контроль»**

**7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Очная форма обучения**

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
ПК - 2.2 Способность осуществлять сбор и анализ аудиторских доказательств при проведении внутренней аудиторской проверки или выполнения консультационного проекта, готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет	Аудит мошенничеств		+											
	Аудит по МСФО		+											
	Финансовый контроль			+										
	Практика по профилю профессиональной деятельности	+												
	Преддипломная практика				+									
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+									
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+									

**Заочная форма обучения**

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс				
		1	2	3	4	5
ПК - 2.2 Способность осуществлять сбор и анализ аудиторских доказательств при проведении внутренней аудиторской проверки или выполнения	Аудит мошенничеств	+				
	Аудит по МСФО	+				
	Финансовый контроль		+			
	Практика по профилю профессиональной деятельности	+				
	Преддипломная практика		+			

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс				
		1	2	3	4	5
Индикатор компетенции (код и содержание) консультационного проекта, подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+		
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+		

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Финансовый контроль» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовый контроль» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для студентов очной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по разделу дисциплины и представляет собой контрольную точку (максимум 30 баллов), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) собеседование, подготовка доклада (максимум 5 баллов); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (максимум 5 баллов); оценки контрольного тестирования (максимум 30 баллов), посещение лекций (максимум 10 баллов) и оценки реферата (максимум 15 баллов).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Виды контроля	Максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		знать	уметь	владеть	всего
1.	Контрольная точка №1, №2, №3	16	24	20	60
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		16	24	20	60
Активность на лекционных занятиях		10	х	х	10
Результативность работы на практических и семинарских занятиях		х	5	5	10
Подготовка и защита реферата		-	5	10	15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях)		-	-	5	5
Итого		26	34	40	100

\*\*\* Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

## Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии и шкала оценки посещения лекций

Процент посещенных лекций	Начисляемые баллы			Максимальный начисленный балл за семестр
	I	II	III	
0-49%	0 баллов	0 баллов	0 баллов	0 баллов
50-74%	1 балл	2 балла	2 балла	5 баллов
75-84%	2 балла	2 балла	3 балла	7 баллов
85-94%	2 балла	3 балла	3 балла	8 баллов
95-100%	3 балла	3 балла	4 балла	10 баллов

#### Результативность работы на практических и семинарских занятиях

**Письменная контрольная работа** – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

##### Критерии и шкала оценки контрольной работы

**от 21 до 30 баллов** выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; умеет выражать свои мысли в письменной форме;

**от 11 до 20 баллов** выставляется обучающемуся, если даны правильные, но не достаточно аргументированные ответы на поставленные вопросы с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

**от 6 до 10 баллов** выставляется обучающемуся, если часть вопросов раскрыта не в полном объеме; не продемонстрировал полного знания учебного материала и нормативных документов по вопросам контрольной работы;

**до 5 баллов** выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях, присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения;

**- 0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

**Тестирование** – Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

##### Критерии и шкала оценки тестовых заданий

**30 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

**20 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 75 - 84%;

**15 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 - 74%;

**10 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 50 – 64%;

**5 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 40 – 49%;

**0 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 39% и меньше.

**Кейс-задача** - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Оценка выполнения кейса производится в соответствии с оценочными критериями: обоснование принятых финансовых решений; достижение заявленной цели и решение поставленных задач; работа в коллективе; защита кейса.

##### Критерии и шкала оценки кейс-задачи

**2 балла** - полнота владения теоретическими знаниями и практическими умениями для глубокой и всесторонней оценки практической ситуации; имеется информативная пояснительная записка; слаженность работы коллектива; глубина понимания различных аспектов выполненной работы, от-

веты на вопросы по кейсу и по принятым самостоятельно решениям, умение отстаивать собственную позицию.

**1 балл** недостаточное владение практическими умениями для решения практической ситуации; не полное обоснование всех принятых самостоятельно финансовых решений; частичное умение вырабатывать и отстаивать коллегиальные решения; недостаточная глубина понимания различных аспектов выполненной работы

**0 баллов** – кейс не выполнен.

**Доклад** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

#### Критерии и шкала оценки доклада

**2 балла.** Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

**1 балл.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

**0,5 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

**0 баллов.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

**Собеседование** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

#### Критерии и шкала оценки устного ответа

**1 балл** если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

**0,5 балла** если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

**0 баллов** при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

**Научная дискуссия** - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

#### Критерии и шкала оценки участия в научной дискуссии

**1 балл** если у обучающегося есть понимание актуальности проблемы и темы, наличие авторской позиции; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументировать основные положения и выводы; грамотность и культура изложения;

**0,5 балла** имеются неточности или фактические ошибки в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не достаточно аргументировать собственной позиции;

**0 баллов** обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Круглый стол**– средство контроля, которое заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

#### Критерии и шкала оценки участия в круглом столе

**1 балл** если обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; наблюдалась активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах выделялось главное, ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

**0,5 балла** выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; наблюдалась недостаточная активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;

**0 баллов** обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения**

Для студентов заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для студентов заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает подготовку к участию в научной дискуссии, круглом столе, выполненного обучающимся в рамках самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации, собеседование (максимум 10 баллов); посещение лекций (максимум 10 баллов), выполнение письменной контрольной работы (максимум 30 баллов); оценки контрольного тестирования (максимум 30 баллов) и оценки реферата (максимум 15 баллов).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Виды контроля	Максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		знать	уметь	владеть	всего
1.	Контрольная точка №1	16	24	20	60
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		16	24	20	60
Активность на лекционных занятиях		10	x	x	10
Результативность работы на практических и семинарских занятиях		x	5	5	10
Подготовка и защита реферата		-	5	10	15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях)		-	-	5	5
Итого		26	34	40	100

\*\*\* Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

#### **Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций**

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии и шкала оценки посещения лекций

Процент посещенных лекций	Максимальный начисленный балл
0 %	0 баллов
33%	5 балла
66%	8 баллов
100%	10 баллов

### Результативность работы на практических и семинарских занятиях

#### Критерии и шкала оценки тестовых заданий

**30 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

**20 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 75 - 84%;

**15 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 - 74%;

**10 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 50 – 64%;

**5 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 40 – 49%;

**0 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 39% и меньше.

**Научная дискуссия** - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

#### Критерии и шкала оценки участия в научной дискуссии

**до 4 баллов** если у обучающегося есть понимание актуальности проблемы и темы, наличие авторской позиции; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументировать основные положения и выводы; грамотность и культура изложения;

**до 2 баллов** имеются неточности или фактические ошибки в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не достаточно аргументировать собственной позиции;

**0 баллов** обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Круглый стол**– средство контроля, которое заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

#### Критерии и шкала оценки участия в круглом столе

**до 4 баллов** если обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; наблюдалась активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах выделялось главное, ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

**до 2 баллов** выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; наблюдалась недостаточная активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;

**0 баллов** обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Собеседование** - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

#### Критерии и шкала оценки устного ответа

**2 балла** если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

**1 балл** если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но



недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

**0 баллов** при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статьи (максимум 5 баллов)**

#### Критерии и шкала оценки научной статьи

**5 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**3 балла.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**2 балла.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

При проведении итоговой аттестации «зачет» преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете и сумма баллов переводится в оценку.

#### Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Финансовый контроль» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Финансовый контроль»**

#### **Вопросы к зачету**

1. Основное назначение и роль экономического контроля в управлении современной экономикой.
2. Значение экономического контроля в управлении экономикой.
3. Ревизионные структуры и виды экономического контроля.
4. Виды ревизии, их характеристика.
5. Формы экономического контроля.
6. Финансовый контроль.
7. Основные формы и методы проведения ревизионных проверок.
8. Действия должных лиц при проведении ревизионных мероприятий.
9. Ревизия соблюдения положений по организации бухгалтерского учета и отчетности.
10. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе
11. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки

12. Порядок проведения ревизии и проверки
13. Порядок изъятия документов из дел организации в ходе ревизии
14. Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля при осуществлении ревизионных проверок.
15. Особенности методики проведения внутреннего управленческого контроля.
16. Осуществление внешних ревизионных проверок со стороны государственных контролирующих органов.
17. Права и обязанности должностных лиц по экономическому контролю.
18. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии (общегосударственный финансовый контроль)
19. Особенности проведения ревизии счетных и кредитных операций и пути их совершенствования
20. Особенности проведения ревизионной проверки МПЗ и основных средств и пути их совершенствования
21. Особенности проведения ревизионной проверки затрат основного производства и пути их совершенствования
22. Требования предъявляемые к осуществлению ревизионных мероприятий по наличию и движению животных.
23. Основные направления планирования, проведения и оформления результатов внутреннего финансового контроля.
24. Методика планирования и требования предъявляемые к проведению инвентаризации.
25. Оформление результатов инвентаризации и принятие предложений по регулированию инвентаризационных разниц.
26. Контрольных мероприятий за состоянием бухгалтерского учета и дисциплины исполнения.
27. Контрольные процедуры предъявляемые к главным бухгалтерам возложенных на них обязанностей.
28. Разработка конструктивных решений по устранению выявленных нарушений.
29. Проведение контрольных мероприятий по ограничению риска хозяйственной деятельности.
30. Разработка основных приемов документального и фактического контроля при осуществлении ревизионных процедур.
31. Последовательность формулирования выводов и разработка предложения по итоговым материалам ревизии.
32. Особенности проведения ревизионных проверок по отраслям в сельскохозяйственных организациях.
33. Осуществление ревизионных мероприятий в государственных структурах.
34. Требования предъявляемые к изъятию документов из учетной деятельности в ходе ревизии
35. Особенности проведения ревизия расчетов с подотчетными лицами и пути их совершенствования
36. Особенности проведения ревизия вложений во внеоборотные активы и пути их совершенствования
37. Особенности проведения ревизия вспомогательных и обслуживающих производств и пути их совершенствования
38. Особенности проведения ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам и пути их совершенствования
39. Особенности проведения ревизия с поставщиками и подрядчиками и пути их совершенствования
40. Особенности проведения ревизия состояния и движения материально – производственных запасов и пути их совершенствования
41. Ревизия затрат труда и его оплаты
42. Контроль и ревизия вспомогательных и обслуживающих производств
43. Контроль и ревизия кассовых операций
44. Контроль и ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами

45. Контроль и ревизия финансовых результатов.
46. Контроль обоснованности исчисления себестоимости продукции основного производства
47. Контроль операций по продаже продукции, товаров, работ и услуг
48. Особенности проведения ревизий по требованию судебно-следственных органов.
49. Особенности ревизии списания естественной убыли
50. Особенности ревизии ценных бумаг
51. Требования предъявляемые к осуществлению контроля за выполнением решениями, принятым по результатам ревизионных проверок
52. Права и обязанности ревизора
53. Правила проведения ревизии
54. Сходство и отличие между аудитом и ревизией, цели и задачи.
55. Контроль и ревизия аренды основных средств
56. Контроль и ревизия правильности начисления использования амортизации основных средств и нематериальных активов
57. Контроль и ревизия операций по счетам денежных средств в банках
58. Контроль и ревизия поступления основных средств
59. Реализация материалов ревизии и принятие экономически обоснованных решений.
60. Осуществление ревизионных мероприятий в государственных структурах.

### **Тематика рефератов**

1. Сущность, роль и функции финансового контроля в управлении экономикой.
2. Виды контроля.
3. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего
4. управленческого контроля и ревизии
5. Планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля (на
6. примере налогового).
7. Методы и способы осуществления финансово-хозяйственного контроля.
8. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии.
9. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной
10. проверки.
11. Подготовка и планирование проведения ревизии.
12. Основные этапы и последовательность работы при ревизии.
13. Методы и специальные методические приемы используемые в ходе ревизий.
14. Структура и содержание акта ревизии кассы.
15. Акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности, его содержание и структура.
16. Проект приказа вышестоящей организации по результатам проведенной ревизии.
17. Подготовка, планирование и оформление результатов проверки
18. Финансовый контроль, понятие и основное содержание.
19. Способы и объекты, подлежащие финансовому контролю.
20. Предварительный, последующий и текущий финансовый контроль.
21. Органы, осуществляющие финансовый контроль.
22. Виды инициативного финансового контроля, обязательный финансовый контроль.
23. Контроль за финансами предприятия – основные направления и задачи внутреннего финансового контроля.
24. Понятие государственного контроля. Виды, объекты, способы осуществления государственного контроля.
25. Понятие «проверка» и «надзор», сравнительная характеристика.
26. Виды осуществления проверок.
27. Аудиторская проверка по поручению государственных органов.
28. Комплексная и тематическая налоговые проверки.
29. Проверка кредитоспособности организации. Оформление результатов проверки.
30. Виды надзора и способы их осуществления.
31. Внутрихозяйственный контроль.

32. Планирование, подготовка, осуществление и оформление результатов проверки.
33. Перспективы контроля и ревизии в России.
34. Контроль и ревизия денежных средств.
35. Контроль и ревизия всех видов дебиторской задолженности.
36. Контроль и ревизия всех видов кредиторской задолженности.
37. Контроль и ревизия производства, продаж и себестоимости продукции.
38. Контроль кредитных взаимоотношений.
39. Проверка состояния бухгалтерского учета затрат, включенных в издержки
40. обращения и финансовых результатов на предприятиях торговли.
41. Контроль товарных операций и товарооборота в оптовой, розничной торговле и общественном питании.
42. Требования предъявляемые к составлению акта ревизии
43. Контроль по результатам проведенной ревизии в организации
44. Требования предъявляемые к материалам ревизии и порядок организации контроля за выполнением решений, принятых по материалам ревизии

### **Фонд тестовых заданий (типовые тестовые задания)**

1. Задачами государственного и муниципального финансового контроля в России являются:
  - а) проверка правильности формирования и исполнения бюджета и внебюджетных фондов;
  - б) проверка хозяйственной деятельности предприятия
  - в) проверка выплаты дивидендов
2. Какой орган осуществляет главные функции контроля за целевым использованием средств, выделяемых из федерального бюджета:
  - а) Счетная Палата РФ
  - б) Федеральное собрание
  - в) Государственная Дума РФ
3. Федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим проведение единой бюджетной налоговой и валютной политики в РФ является
  - а) Центральный банк России
  - б) Министерство финансов России
  - в) Таможенный комитет России
4. Не являются приемами фактического контроля:
  - а) проверка соблюдения трудовой дисциплины и фактического использования рабочего времени;
  - б) контрольная покупка;
  - в) аналитические процедуры;
5. Независимый контроль осуществляется:
  - а) акционерами
  - б) аудиторами
  - в) налоговыми органами
6. Предварительный финансовый контроль осуществляется:
  - а) до принятия управленческих решений
  - б) до формирования годовой финансовой отчетности
  - в) до сдачи отчетности в налоговые органы
7. Не относятся к контролирующим органам в сфере здравоохранения и обеспечения безопасных условий жизни:
  - а) Государственный комитет РФ по охране окружающей среды;
  - б) Государственная служба санитарно-эпидемиологического надзора РФ
  - в) Пенсионный фонд РФ
8. С какой целью осуществляется внутренний контроль?
  - 1) с целью обеспечения сохранности собственности организации;
  - 2) в интересах общества;
  - 3) в интересах государства.

9. Ревизия – это:

- 1) метод последующего контроля, представляющий собой комплексную документальную проверку с целью выявления нарушений и злоупотреблений по обеспечению сохранности собственности;
- 2) предпринимательская деятельность, связанная с подтверждением бухгалтерской отчетности.

10. Задачи ревизии:

- 1) проверка сохранности имущества;
- 2) проверка достоверности бухгалтерской отчетности;
- 3) выявление условий возникновения злоупотреблений;
- 4) оценка эффективности деятельности управленческого персонала;
- 5) проверка исполнительской дисциплины;
- б) проверка правильности начисления налогов и сборов.

### **Примерные задания для контрольных точек**

#### **Контрольная точка 1 (20 баллов) 1-2 тема**

#### **Тема 1. Основное назначение и роль финансового контроля в управлении современной экономикой в организациях**

1. Сущность контроля как функции управления выражается в том, что:

- а) он служит универсальным средством получения информации, однако не позволяет определить мероприятия для нормального функционирования объекта контроля;
- б) не являясь универсальным средством получения информации, он позволяет определить мероприятия для нормального функционирования объекта контроля;
- в) он служит универсальным средством получения информации и позволяет определить мероприятия для нормального функционирования объекта контроля;
- г) являясь универсальным средством получения информации, он не позволяет определить мероприятия для нормального функционирования объекта контроля.

2. Субъектом контроля является:

- а) проверяющая организация;
- б) проверяемая организация;
- в) государство;
- г) общество.

3. Основная цель контрольных действий, проводимых в отношении имущества организации, заключается:

- а) в обеспечении его сохранности, проверке его правового статуса, определении степени достоверности его стоимости, оценке рационального использования;
- б) в оценке эффективности проводимых с ним операций;
- в) в обеспечении его сохранности и оценке рационального его использования;
- г) в определении его наличия.

4. Основная цель контрольных действий, проводимых в отношении хозяйственной деятельности, заключается:

- а) в оценке ее эффективности и законности;
- б) в оценке ее целесообразности и эффективности;
- в) в оценке законности ее осуществления в оценке достоверных финансовых результатов хозяйственных операций.

5. Оценка эффективности хозяйственной деятельности:

- а) это основная цель контрольных действий;
- б) это побочная цель контрольных действий;
- в) это возможная цель контрольных действий;
- г) не имеет отношения к контрольным действиям.

6. Целью контроля как такового является:

- а) регулирование хозяйственных процессов в соответствии с законодательством;
- б) сохранность активов и эффективность хозяйственных операций;
- в) рациональное использование финансовых ресурсов;
- г) оценка деятельности предприятия по финансовому критерию.

7.Целью экономического контроля является:

- а) регулирование хозяйственных процессов в соответствии с законодательством;
- б) сохранность активов и эффективность хозяйственных операций;
- в) рациональное использование финансовых ресурсов;
- г) оценка деятельности предприятия по финансовому критерию.

8.Целью финансового контроля является:

- а) рациональное использование финансовых ресурсов;
- б) сохранность активов и эффективность хозяйственных операций;
- в) регулирование хозяйственных процессов в соответствии с законодательством;
- г) верны все варианты ответов.

9.Сохранность активов и эффективность хозяйственных операций – это основная цель:

- а) контроля вообще;
- б) экономического контроля;
- в) финансового контроля.

10.Сбор информации об объекте, выявление расхождений и принятие мер для нормального функционирования предприятия – это основная задача:

- а) контроля вообще;
- б) экономического контроля;
- в) финансового контроля.

## **Тема 2. Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего финансового контроля при осуществлении основных контрольных мероприятий необходимых для обеспечения сохранности имущества**

1.Определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности является одной из основных задач:

- а) государственного контроля;
- б) ведомственного контроля;
- в) аудиторского контроля.

2.Федеральное казначейство – это подразделение:

- а) Министерства финансов РФ;
- б) Счетной палаты РФ;
- в) Администрации Президента РФ.

3.Федеральная таможенная служба является:

- а) органом исполнительной власти;
- б) структурным подразделением органов представительной власти;
- в) администрации Президента РФ.

4.Федеральная служба по финансовому мониторингу является органом:

- а) органом исполнительной власти;
- б) структурным подразделением органов представительной власти;
- в) администрации Президента РФ.

5.Одной из основных задач Счетной палаты РФ является:

- а) обеспечение проведения единой финансовой, бюджетной, налоговой и валютной политики;
- б) контроль своевременного исполнения доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов взимание налогов и сборов при перемещении товаров через таможенную границу;

в) сбор, обработка и анализ информации об операциях с денежными средствами или иным имуществом, подлежащих контролю в соответствии с законодательством РФ.

6. Выберите правильные ответы

Вам как руководителю ревизии надо решить вопросы:

- а) составить список оргтехники, пломбиров, штампов и т.д.
- б) разработать макеты объяснительных записок, запросов
- в) изучит практический опыт ревизующего органа
- г) подбора систематизированного перечня действующего законодательства

7. Выберите правильные ответы

Ревизия кассы должна проводиться:

- а) Ежемесячно;
- б) Ежегодно
- в) При смене кассира
- г) Ежеквартально.

8. Выберите правильный ответ

Подготовка ревизоров к ревизии завершается .....

- а) собранием
- б) инструктивным совещанием
- в) выезд на объект проверки

9. Выберите правильные ответы

При ревизии учета поступающих материалов необходимо проверить

- а) ведомость оперативного учета выполнения договоров поставки
- б) книгу регистрации пропусков
- в) журнал учета поступающих грузов

10. Выберите правильные ответы

На каждой странице инвентаризационной описи указывается прописью:

- а) число порядковых номеров материальных ценностей
- и) общий итог количества в натуральных показателях
- г) общая стоимость перечисленных материальных ценностей

### **Контрольная точка 2 (20 баллов) 3-4 тема**

#### **Тема 3. Основные этапы планирования и проведение внутреннего и внешнего финансово-го контроля для оптимального достижения сохранности имущества**

1. Выберите правильные ответы

По количеству проверяемых хозяйственных операций и отраслей деятельности принято выделять следующие виды контроля:

- 1. частичный
- 2. сплошной
- 3. комбинированный
- 4. выборочный

2. Выберите правильный ответ

Обязательная аудиторская проверка проводится:

- 1. только в случаях, прямо установленных законодательством
- 2. в случаях установленных законодательством и по поручению
- 3. в случаях, установленных законодательством и документами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности

3. Выберите правильные ответы

По отношению к плану проведения инвентаризаций выделяют:

- 1. плановую
  - 2. комплексную
  - 3. внеплановую
  - 4. повторную
4. Выберите правильный ответ

Практика показывает, что эффективно проводить анализ финансового состояния заказчика по его финансовой отчетности:

- 1. за год
- 2. за два года
- 3. за три года

5. Выберите правильные ответы

Ревизор проверяет компетентность лиц, составляющих ликвидационную комиссию, в которую обязательно должны входить:

- 1. главный бухгалтер организации
- 2. материально ответственные лица
- 3. независимый эксперт

4. представители завода-изготовителя

6. Выберите правильные ответы

В ходе проверки материалов, полученных по итогам годовой инвентаризации, ревизор должен обратить внимание на следующее:

1. не списаны ли на увеличение дебиторской задолженности недостачи материальных ценностей  
2. не списаны ли на увеличение дебиторской задолженности суммы, перечисленные поставщикам под предлогом возврата кредиторской задолженности

3. не списана ли на увеличение дебиторской задолженности сумма начисленной амортизации по основным средствам.

7. Выберите правильные ответы

Материальная ответственность ограничена размерами:

1. причиненного ущерба

2. заработка работника

3. дохода на одного члена семьи работника

8. Выберите правильные утверждения:

1. Ревизор проверяет положения, инструкции на предмет их соответствия организационным документам

2. Ревизор проверяет устав, положения, инструкции на предмет их соответствия распорядительным документам

3. Ревизор проверяет документооборот, инструкции, устав

Ревизор проверяет устав, положения, инструкции, чтобы определить полномочия субъектов управления

9. Ревизор проверяет документооборот, инструкции, устав

Ревизор проверяет положения, инструкции на предмет их соответствия организационным документам

1. Ревизор проверяет устав, положения, инструкции на предмет их соответствия распорядительным документам

2. Ревизор проверяет документооборот, инструкции, устав

3. Ревизор проверяет устав, положения, инструкции, чтобы определить полномочия субъектов управления

10. Выберите правильный ответ

При проведении проверки программа ревизии:

1. может корректироваться

2. не может корректироваться

3. согласуется с руководством предприятия

#### **Тема 4. Важность организации внутреннего финансового контроля и разработка основных мер по недопущению риска хозяйственной деятельности**

1. Выберите правильные ответы

Скрепленные вместе документы инвентаризации включают в себя:

1. приказ о проведении инвентаризации

2. расписки материально ответственных лиц

3. копии первичных документов

2. Выберите правильный ответ

Если невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника, может вводиться коллективная (бригадная) ответственность. Перечень работ, при выполнении которых возможна коллективная ответственность, определяется:

1. руководителем организации

2. руководителем организации совместно с профсоюзом

3. нормативными актами Российской Федерации

3. Выберите правильный ответ

Преднамеренные действия, совершаемые с помощью незаконных действий (бездействий) для извлечения незаконных выгод называется

1. прибыль

2. невнимательность



3. недобросовестными действиями

4. Выберите правильные ответы

Ревизор считает, что Лимитно-заборная карта является

1. документом, с помощью которого контролируется соблюдение лимитов отпуска материалов
  2. оправдательным документом для выбытия материалов в производство
  3. оправдательным документом для выбытия материалов на сторону
5. Выберите правильный ответ

Водитель или материально ответственное лицо, получившее по талону ГСМ, прикладывает к авансовому отчету

1. корешок талона
  2. чек контрольно-кассовой машины заправочной станции
  3. путевой лист
6. Выберите правильный ответ

При проверке путевых листов ревизор обязан сопоставить показание спидометра

1. в начале и конце дня
  2. в конце предыдущего и начале следующего рабочего дня
  3. в начале предыдущего и конце следующего рабочего дня
7. Выберите правильный ответ

Претензия поставщику тары обязательно оформляется, если

1. нет возможности вернуть тару обратно
  2. тара своевременно не забирается
  3. выявлено расхождение фактического и документального веса тары
8. Выберите правильный ответ

Ежедневные отчеты, содержащие сведения по отгрузке за день, должны составляться

1. по покупателям
  2. по видам отгрузки и отгруженной продукции
  3. по качеству
9. Выберите правильный ответ

Ревизор сверяет ведомость выпуска готовой продукции

1. с первичными документами на сдачу продукции на склад
  2. с карточками учета готовой продукции на складе
  3. с первичными документами на отгрузку продукции
10. Выберите правильные ответы

При ревизии командировочных расходов необходимо проверить:

1. заявление на выдачу денег из кассы
2. документы, подтверждающие произведенные расходы
3. журнал регистрации доверенностей

### **Контрольная точка 3 (20 баллов) 5-7 тема**

#### **Тема 5. Формирование выводов и предложений по материалам финансового контроля бухгалтерского учета в организациях**

1. Выберите правильный ответ

Поступившие в организацию письма, имеющие резолюцию руководителя организации, исполняются:

1. в течение 10 дней
  2. в срок, указанный в резолюции
  3. в течение 5 дней
2. Выберите правильный ответ

Если ремонт, реконструкцию и модернизацию выполняет сторонняя организация, то акт приемки-сдачи объектов ремонтируемых основных средств оформляется:

1. в одном экземпляре
  2. в двух экземплярах
  3. в трех экземплярах
3. Выберите правильный ответ

Правильность поступления вновь созданных основных средств проверяется ревизором:

1. по смете
2. по титульному списку
3. по данным журнала-ордера № 6
4. Выберите правильные ответы

Итоги инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся в пути, заносятся в таблицу, которая содержит следующие графы:

1. количество и сумма товарно-материальных ценностей
2. дата, номер и сумма товарно-транспортного документа, по которому поступят МПЗ
3. место нахождения товарно-материальных ценностей
5. Выберите правильный ответ

В организациях общественного питания размер ущерба определяется:

1. по рыночным ценам
2. по цене приобретения
3. по продажным ценам
6. Выберите правильный ответ

В ходе инвентаризации сведения об автомобилях, находящихся в ремонте, заносятся в инвентаризационную опись:

1. № ИНВ-1
2. № ИНВ-10
3. № ИНВ-13
7. Выберите правильный ответ

Взыскание с руководителей муниципальных унитарных предприятий (их заместителей) материального ущерба в судебном порядке производится:

1. по иску вышестоящего органа
2. по заявлению прокурора
3. по иску председателя совета директоров организации
8. Определите отличие аудита от ревизии

Аудит	выявление недостатков с целью их устранения, наказание виновных
Ревизия	выражение мнения о достоверности финансовой отчетности, оказание услуги, помощи, сотрудничество с клиентом
Ревизия	аудиторское заключение и рекомендации для клиента, конфиденциальность информации
Аудит	акт ревизии, организационные выводы, взыскания, указания, передача информации вышестоящему и другим органам, обязательность разглашения информации

9. Выберите правильный ответ

Передача дел в судебно-следственные органы в ходе проверки осуществляется при выявлении.....:

1. случаев хищения, злоупотреблений служебным положением или других преступлений
2. пересортицы
3. естественной убыли
10. Выберите правильный ответ

В акте ревизии записи делаются:

1. Со слов должностных лиц
2. На обоснованных достоверных фактах со ссылкой на соответствующие документы
3. На основании объяснительных записок должностных лиц

## **Тема 6. Процедуры и методика проведения финансового контроля в организациях разных форм собственности**

1. Задачами государственного и муниципального финансового контроля в России являются:

- а) проверка правильности формирования и исполнения бюджета и внебюджетных фондов;

- б) проверка хозяйственной деятельности предприятия
  - в) проверка выплаты дивидендов
2. Какой орган осуществляет главные функции контроля за целевым использованием средств, выделяемых из федерального бюджета:
- а) Счетная Палата РФ
  - б) Федеральное собрание
  - в) Государственная Дума РФ
3. Федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим проведение единой бюджетной налоговой и валютной политики в РФ является
- а) Центральный банк России
  - б) Министерство финансов России
  - в) Таможенный комитет России
4. Не являются приемами фактического контроля:
- а) проверка соблюдения трудовой дисциплины и фактического использования рабочего времени;
  - б) контрольная покупка;
  - в) аналитические процедуры;
5. Независимый контроль осуществляется:
- а) акционерами
  - б) аудиторами
  - в) налоговыми органами
6. Предварительный финансовый контроль осуществляется:
- а) до принятия управленческих решений
  - б) до формирования годовой финансовой отчетности
  - в) до сдачи отчетности в налоговые органы
7. Не относятся к контролирующим органам в сфере здравоохранения и обеспечения безопасных условий жизни:
- а) Государственный комитет РФ по охране окружающей среды;
  - б) Государственная служба санитарно-эпидемиологического надзора РФ
  - в) Пенсионный фонд РФ
8. с какой целью осуществляется внутренний контроль?
- а) с целью обеспечения сохранности собственности организации;
  - б) в интересах общества;
  - в) в интересах государства.
9. Ревизия – это:
- а) метод последующего контроля, представляющий собой комплексную документальную проверку с целью выявления нарушений и злоупотреблений по обеспечению сохранности собственности;
  - б) предпринимательская деятельность, связанная с подтверждением бухгалтерской отчетности.
10. Задачи ревизии:
- а) проверка сохранности имущества;
  - б) проверка достоверности бухгалтерской отчетности;
  - в) выявление условий возникновения злоупотреблений;
  - г) оценка эффективности деятельности управленческого персонала;
  - д) проверка исполнительской дисциплины;
  - е) проверка правильности начисления налогов и сборов.

**Тема 7. Требования предъявляемые к составлению обобщающего документа по проведенной проверке состоянии бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций**

1. Контрольная покупка проверяется

1. после того, как она оплачена и в присутствии заведующей магазином

2. в присутствии понятых

2. Выберите правильный ответ

Какие признаки позволяют судить о наличии дефектов в документах?

1. Подчистки, дописки, различные красящие вещества, различие почерков и т.д.
2. Отсутствие нужных реквизитов
3. Доверенность, счета, акты составленные по произвольной форме
3. Выберите правильный ответ

Промежуточные акты необходимы в тех случаях, когда факты:

1. установленные в момент проверки, не могут быть подтверждены документами
2. установленные в момент проверки, не могут быть подписаны руководителем организации
3. установленные в момент проверки, не могут быть переданы следственным органам
4. Выберите правильный ответ

По акту приемки-сдачи и отремонтированных объектов производятся записи:

1. в прежней инвентарной карточке
2. в новой инвентарной карточке
3. в новой инвентарной карточке с сохранением ранее присвоенного номера
5. Выберите правильный ответ

Полнота и своевременность оприходования основных средств проверяются:

1. по данным журнала-ордера № 13
2. по данным акта по форме № ОС-1
3. по данным журнала-ордера №11
6. Выберите правильный ответ

При хищении, недостатке, умышленном уничтожении или порче ущерб определяется:

1. по учетной цене
2. по рыночной цене, действующей в данной местности на день причинения ущерба
3. по цене возможной реализации
7. Выберите правильный ответ

Распоряжение о возмещении ущерба должно быть подписано не позднее:

1. одного месяца со дня окончания инвентаризации, в ходе которой обнаружен причиненный ущерб
2. одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба
3. трех лет со дня причинения ущерба
8. Выберите правильный ответ

Акт ревизии подписывает:

1. лицо, производящий ревизию.
2. ревизор, руководитель и главный бухгалтер ревизируемого предприятия.
3. ревизор, руководитель и главные специалисты предприятия
9. Выберите правильный ответ

Акт на списание составляют:

1. в одном экземпляре
2. в двух экземплярах
3. в количестве экземпляров, определяемом главным бухгалтером организации
10. Выберите правильный ответ

В организации имеется экземпляр договора, полученный по факсу. Это свидетельствует о том, что договор заключен, так как:

1. все документы, полученные по факсу, имеют юридическую силу
2. по данному экземпляру можно достоверно установить, что он исходит от контрагента

### **Вопросы для собеседования**

**Тема 1. Основное назначение и роль финансового контроля в управлении современной экономикой в организациях**

1. Основное назначение и роль экономического контроля в управлении современной экономикой.
2. Ревизионные структуры и виды экономического контроля.
3. Основные формы и методы проведения ревизионных проверок.
4. Действия должных лиц при проведении ревизионных мероприятий
5. История возникновения контроля.

6. Какими органами может осуществляться внешний контроль?
7. В чем заключается контрольно-ревизионный процесс?
8. Каким бывает контроль по периодичности выполнения?
9. Характеристика Министерства Финансово – бюджетного надзора РФ

## **Тема 2. Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего финансового контроля при осуществлении основных контрольных мероприятий необходимых для обеспечения сохранности имущества**

1. Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля при осуществлении ревизионных проверок.
2. Особенности методики проведения внутреннего управленческого контроля.
3. Осуществление внешних ревизионных проверок со стороны государственных контролирующих органов
4. Сущность и роль контроля в управлении экономикой.
5. Функции контроля в современных условиях.
6. Какие решения могут быть приняты по результатам контрольных мероприятий.

## **Тема 3. Основные этапы планирования и проведение внутреннего и внешнего финансового контроля для оптимального достижения сохранности имущества**

1. Основные направления планирования, проведения и оформления результатов внутреннего финансового контроля.
2. Методика планирования и требования предъявляемые к проведению инвентаризации.
3. Оформление результатов инвентаризации и принятие предложений по регулированию инвентаризационных разниц

## **Тема 4. Важность организации внутреннего финансового контроля и разработка основных мер по недопущению риска хозяйственной деятельности**

1. Обоснование основных этапов проведения контрольных мероприятий за состоянием бухгалтерского учета и дисциплины исполнения.
2. Контрольные процедуры предъявляемые к главным бухгалтерам возложенных на них обязанностей.
3. Разработка конструктивных решений по устранению выявленных нарушений.
4. Проведение контрольных мероприятий по ограничению риска хозяйственной деятельности.

## **Тема 5. Формирование выводов и предложений по материалам финансового контроля бухгалтерского учета в организациях**

1. Разработка основных приемов документального и фактического контроля при осуществлении ревизионных процедур.
2. Последовательность формулирования выводов и разработка предложения по итоговым материалам ревизии.
3. Что должен обеспечить руководитель контрольно-ревизионного аппарата организации, назначившей ревизию?
4. Как проводится оформление результатов ревизии?
5. Какая рекомендуется последовательность изложения результатов ревизии при составлении акта комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности промышленных предприятий?

## **Тема 6. Процедуры и методика проведения финансового контроля в организациях разных форм собственности**

1. Особенности проведения ревизионных проверок по отраслям в сельскохозяйственных организациях.
2. Осуществление ревизионных мероприятий в государственных структурах
3. Применение методов анализа в ревизии.
4. Ревизия при применении персональных компьютеров для ведения учета.

## **Тема 7. Требования предъявляемые к составлению обобщающего документа по проведенной проверке состояния бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций**

1. Особенности проведения ревизии по требованию судебных органов
2. Назовите последовательность оформления результатов ревизии

3. Требования предъявляемые к составлению обобщающего документа на основе проведенной ревизионной проверки.
4. Характеристика промежуточного акта ревизии
5. Реализация материалов ревизии и принятие экономически обоснованных решений
6. Какие требования предъявляются к принятию решений по результатам проверок?

В процессе освоения дисциплины «Финансовый контроль» студентами, обучающимися по заочной форме, в качестве самостоятельной подготовки, предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа разработана в 10 вариантах. Вариант назначается студенту по последней цифре зачетной книжки, при этом цифра «0» соответствует варианту № 10. Целью контрольной работы является оценка самостоятельного освоения материала студентами-заочниками.

В данном разделе РПД приведены типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости студентов. Полный перечень заданий содержится в учебно-методическом комплексе по дисциплине «Финансовый контроль», который размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступен для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **Основная**

1. Грачева, Е.Ю. Правовое регулирование финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля и надзора : учебник ; ВО - Магистратура/Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - Москва:ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 208 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1087549>.

2. Крохина, Ю. А. Финансовое право России : Учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юридический факультет; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 504 с. - URL: <http://znaniium.com/catalog/document?id=369088>.

3. Осипов, В.И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : Учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева. -Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 221 с. - URL: <http://znaniium.com/catalog/document?id=376076>.

4. Складов, И. Ю. Учебное пособие по изучению дисциплины "Аудит" : для направления 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг»/И. Ю. Складов ; под ред. И. Ю. Складова ; Ставропольский ГАУ. -Ставрополь, 2019. - 839 КБ

5. Финансовое право: учеб. пособие : Ч. 1/Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2021. - 703 КБ

### **Дополнительная**

1. Бровкина, Н. Д. Основы финансового контроля : учеб. пособие/Н. Д. Бровкина ; под ред. М. В. Мельник ; Финан. акад. при Правительстве РФ. - Москва:Магистр, 2007. - 382 с.

2. Жуков, В.Н. Система внутреннего финансового контроля в корпорациях: содержание и инструменты моделирования : Монография/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 212 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=535346>.

3. Кучеров, И.И. Контроль в финансово-бюджетной сфере : Научно-практ. пособие; ВО - Магистратура, Аспирантура. - Москва:Юридическая фирма "Контракт", 2016. - 320 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=791905>.

4. Нестеренко, А. В. Контроль в коммерческих организациях : практикум для магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Аудит и финансовый консалтинг»/А. В. Нестеренко, Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Скляр, Т. А. Башкатова ; СтГАУ. -Ставрополь, 2015. - 632 КБ.

5. Рожкова, Э. С. Государственный финансовый контроль : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Красноярск:Сибирский федеральный университет, 2012. - 128 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=492098>.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.banki.ru/>
3. <http://www.consultant.ru/>
4. <http://www.garant.ru/>

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине «Финансовый контроль» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины «Финансовый контроль» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Основную организационную форму обучения, направленную на первичное овладение знаниями, представляет собой лекция и практическое занятие.

Лекционные занятия предназначены для обсуждения наиболее важных тем, вызывающих затруднения при самостоятельном изучении учебного материала. Лекции, прочитанные в период контактного обучения, помогают наметить план самостоятельного изучения дисциплины, определяют темы, на которые необходимо обратить особое внимание.

В ходе лекционных занятий необходимо кратко вести конспектирование учебного материала. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, характерные особенности, а также сведения, которые может не найти в учебных издания по дисциплине.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки. Основная цель проведения практических занятий – формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

По дисциплине проводится собеседование с обучающимися для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (обучающиеся должны знать ответы на поставленные вопросы). По результатам и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

В ходе изучения дисциплины обучающимися решаются практико-ориентированные задачи.

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки обучающихся в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объем, что требует специальной работы для их усвоения.

Важным условием успешной самостоятельной работы обучающихся являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы обучающегося по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения рекомендованной учебной литературы, нормативных

актов, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы обучающиеся должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

Выделяют следующие виды самостоятельной работы:

- поиск необходимой информации, составление библиографии по определенной теме;
- изучение, конспектирование учебной и научной литературы;
- изучение нормативных правовых актов;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к собеседованию;
- подготовка научной статьи;
- проработка учебного материала;
- работа с вопросами для самоконтроля;
- подготовка к контрольной работе и тестированию;
- самостоятельная работа обучающегося при подготовке к экзамену.

Обучающийся должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных учебников и пособий, затем переходить к нормативным правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов.

Далее рекомендуется выполнить контрольные или тестовые задания по изучаемой теме. Это позволит применить полученные теоретические знания на практике и закрепить их. Кроме того, по ходу выполнения соответствующих практических заданий обучающийся выясняет оставшиеся непонятными вопросы.

Обучающийся должен в полной мере усвоить материалы темы и самостоятельно сформулировать ответы на основе изученного материала и, возможно, опыта практической работы. При этом не рекомендуется давать однозначные ответы без соответствующих пояснений. Необходимо готовить развернутые ответы, призванные показать понимание обучающегося сути изучаемых проблем.

Специальная работа должна быть проведена для усвоения понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии.

Особое место отводится самостоятельной проработке обучающимися отдельных разделов и тем по изучаемым дисциплинам. Такой подход вырабатывает у обучающихся инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На практических занятиях обучающийся должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) тщательно изучить лекционный материал;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного практического занятия;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

#### Рекомендации по выполнению контрольной работы

К написанию контрольной работы следует приступать только после изучения теории вопросов, которые необходимо осветить и сбора данных, характеризующих состояние изучаемого явления.



При рассмотрении теоретических основ проблем функционирования государственных и муниципальных финансов проводится сравнительный анализ различных школ, теоретических трактовок того или иного аспекта исследуемой проблемы, на основе чего выявляется отношение обучающегося к различным точкам зрения отечественных и зарубежных авторов. Рассматриваемые вопросы подкрепляются и иллюстрируются обобщением данных расчетно-аналитических таблиц. По результатам проведенной работы должны быть сделаны обоснованные выводы по всем представленным вопросам.

Выполнение контрольной работы позволяет оценить уровень знаний и результаты самостоятельной работы обучающегося по изучению дисциплины.

Выполнение контрольной работы является обязательным условием успешного изучения дисциплины и подготовки к сдаче зачета.

В методических указаниях студентам предложено к выбору ряд тем для написания контрольных работ, составленных по вопросам функционирования системы государственных и муниципальных финансов.

Контрольная работа состоит из *двух* частей: в первой части предлагается изложить ответ на теоретический вопрос; во второй части обучающийся выполняет практическое задание согласно указанному номеру. Практические задания приведены после таблицы. Если практическое задание состоит из нескольких частей (задач), то студент обязан выполнить все из них.

#### Требования к оформлению контрольной работы

Текст контрольной работы выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – TimesNewRoman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Текстовый документ во всех случаях выполняется на листах без рамок и основных надписей. Набор текста производится с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Объем контрольной работы 20-25 листов печатного текста.

Контрольная работа обязательно предполагает:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть (задания по варианту);
- список использованных источников литературы;
- приложения (если это необходимо).

Титульный лист выполняется на листах формата А4 и считается первым листом текстового документа, однако номер листа на нем не ставится.

#### Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, графики) именуется рисунками. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Иллюстрации должны иметь наименование. Слово «Рисунок» без сокращения и наименование помещают после иллюстрации и приводят с абзацевого отступа. *Например, «Рисунок 1 – Классификация финансовых ресурсов».*

Рисунок следует располагать после ссылки на него или как можно ближе к ней. Следует иметь в виду, что рисунок нельзя переносить на следующий лист, он должен вмещаться на одну страницу. Допускается оформлять иллюстрации в цвете.

Рисунок отделяют от основного текста интервалом снизу и сверху.

#### Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы помещают над таблицей.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, «Таблица 1». *Например, «Таблица 2 – Оценка динамики и структуры доходов бюджета»* В конце названия точка не ставится.

Заголовки граф и строк таблиц следует писать с прописных букв, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Делить головку таблицы по диагонали не допускается. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе, точки в конце не ставятся.

На все таблицы контрольной работы должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «таблица» с ее номером.

Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота текстового документа.

При переносе таблицы на следующий лист шапку таблицы следует повторять, и над ней слева помещают слова «Продолжение таблицы 2».

Содержание индивидуального задания выбирается по номеру зачетной книжки с учетом профиля подготовки.

Выбор номера темы для выполнения индивидуального задания

Предпоследняя цифра зачетной книжки	Последняя цифра зачетной книжки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1, 19, 31	13, 30, 32	23, 39, 33	15, 19, 34	3, 24, 35	10, 30, 31	19, 28, 32	4, 22, 33	10, 30, 34	16, 30, 35
1	6, 28, 31	9, 30, 32	5, 18, 33	3, 26, 34	7, 23, 35	22, 30, 31	9, 27, 32	14, 19, 33	18, 26, 34	23, 24, 35
2	25, 30, 31	23, 25, 32	17, 25, 33	5, 30, 34	1, 21, 35	8, 24, 31	1, 19, 32	8, 17, 33	17, 25, 34	21, 27, 35
3	7, 26, 31	25, 30, 32	4, 10, 33	11, 26, 34	13, 16, 35	5, 27, 31	18, 22, 32	25, 27, 33	16, 22, 34	11, 18, 35
4	2, 23, 31	14, 21, 32	15, 30, 33	10, 29, 34	11, 20, 35	7, 26, 31	2, 11, 32	12, 19, 33	1, 23, 34	13, 26, 35
5	11, 17, 31	19, 24, 32	6, 27, 33	5, 22, 34	1, 11, 35	20, 14, 31	18, 15, 32	4, 9, 33	3, 25, 34	6, 27, 35
6	1, 25, 31	5, 17, 32	1, 29, 33	11, 20, 34	7, 27, 35	12, 25, 31	3, 15, 32	4, 25, 33	1, 19, 34	5, 8, 35
7	10, 25, 31	6, 30, 32	1, 23, 33	13, 29, 34	10, 12, 35	20, 30, 31	14, 24, 32	17, 39, 33	6, 24, 34	12, 28, 35
8	12, 30, 31	10, 21, 32	1, 16, 33	4, 22, 34	2, 11, 35	26, 28, 31	9, 30, 32	17, 21, 33	16, 28, 34	8, 19, 35
9	1, 25, 31	14, 18, 32	19, 22, 33	2, 5, 34	24, 30, 35	3, 23, 31	6, 22, 32	7, 19, 33	9, 27, 34	11, 28, 35

### Вопросы

#### к контрольной работе по дисциплине: «Финансовый контроль»

1. Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции
2. Значение экономического контроля в управлении экономикой.
3. Основное содержание экономического контроля.
4. Основные организационные формы экономического контроля на современном этапе.
5. Права и обязанности должностных лиц по экономическому контролю.
6. Внешний и внутренний контроль их взаимосвязь и отличие.
7. Министерство финансов РФ и его контрольные функции

8. Основные задачи планирования, проведения и оформления результатов внешнего и внутреннего финансового контроля

9. Виды инвентаризации и порядок их проведения.
10. Регулирование инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.
11. Проведение ревизии на предприятии.
12. Ревизия счетных и кредитных операций.
13. Задачи и порядок ревизии состояния бухгалтерского учета и дисциплины исполнения.
14. Ревизия соблюдения положений по организации бухгалтерского учета и отчетности.
15. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе
16. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки
17. Порядок изъятия документов из дел хозяйства в ходе ревизии
18. Выводы и предложения по материалам ревизии
19. Порядок составления акта ревизии.
20. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок
21. Контроль и ревизия внутреннего перемещения и ремонта основных средств
22. Контроль и ревизия производственной деятельности основного производства
23. Контроль операций по продаже продукции, товаров, работ и услуг
24. Особенности проведения ревизий по требованию судебно-следственных органов.
25. Особенности ревизии списания естественной убыли
26. Оформление итогов инвентаризации
27. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. Контроль и ревизия использования фонда оплаты труда.
28. Правила проведения ревизии
29. Сходство и отличие между аудитом и ревизией, цели и задачи.
30. Обобщение и формирование результатов ревизий и проверок. Принятие решений по результатам проверок.

31. Организация приняла решение увеличить уставный капитал на 760000 руб., включив в состав акционеров работника, который в качестве взноса передал в организацию автомобиль «Жигули». Автомобиль был оприходован и использовался в производственной деятельности. Рыночная стоимость автомобиля, определенная оценщиком,— 768000 руб. Через месяц автомобиль был похищен, но виновник был установлен, им оказался сотрудник организации. Была проведена инвентаризация основных средств, и результаты отражены в инвентаризационной описи формы № ИНВ-12. В инвентаризационной описи материально ответственное лицо дало две расписки. По решению суда стоимость автомобиля было решено взыскивать в течение 6 месяцев равными долями. Первый взнос в погашение стоимости украденного автомобиля виновник внес в кассу.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Правильно ли использована типовая форма по итогам инвентаризации в организации оптовой торговли. Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.
3. Какого содержания расписки дало материально ответственное лицо и где в инвентаризационной описи они располагаются?
4. По какой цене приходится имущество, полученное в качестве вклада в уставный капитал? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативные документы.

32. 20 февраля 202\_г. старшим ревизор в присутствии главного бухгалтера была проведена инвентаризацию кассовой наличности в ООО «Престиж». Кассир на день инвентаризации составил кассовый отчет, который был подписан и проверен главным бухгалтером, в отчете выведен остаток денежных средств 10495 руб. 16коп.

Фактически на момент инвентаризации в кассе оказалось наличных денег по купюрам: 1000руб. - 5шт., 500 руб. - 10 шт., 100 руб. - 13 шт., 10 руб. - 17 шт., разменной монеты на 25 руб.16 коп. Кассир также предъявил расписку главного инженера на получение из кассы 1000 руб., почтовых марок на 20 руб., и почтовых конвертов на 36 руб.

Требуется:

1. Составить акт инвентаризации по форме ИНВ-№15 и выявить результат инвентаризации.

2. Сделать записи о выявленных нарушениях в рабочей тетради ревизора.
3. Дать необходимые проводки.

33. В ходе инвентаризации установлено, что основное средство автомобиль (балансовая стоимость — 290 000 руб., начислена амортизация — 140 000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (132 000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись по форме № ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме № ИНВ-19.

1. Отрадите результаты инвентаризации.

2. Дайте оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.

3. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

34. Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет - 600 руб. - на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;
- на выплату заработной платы - 12 000 руб. - на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 6000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 18 600 руб. и расходный — на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи - 2000 руб. и судебных издержек - 300 руб.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

35. В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 1000 комплектов по цене 300 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходятся на центральный склад, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей проводкой:

Д 20 - К 60.

Инвентаризация в цехе выявила 200 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.

1. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе?

2. Документ какой формы необходимо использовать для инвентаризации МПЗ в кладовой цеха?

3. Сделайте записи по итогам ревизии.

#### Оформление списка литературы

Список использованных источников литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа-2003 к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные студентом источники научной и технической литературы и документации.

Контрольная работа должна быть представлена не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Контрольная работа, выполненная не по варианту, возвращается студенту на доработку.

Ответственным этапом учебного процесса является сдача экзамена. Используя лекционный материал, а также доступные учебники или учебные пособия, дополнительную литературу, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к экзамену. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа обучающегося в течение всего семестра. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

### *11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) , Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017)

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

### *11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения*

1. <https://explore.zoom.us/ru/products/meetings/>
2. <https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-teams/log-in>

### *11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства*

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 130, площадь – 247м <sup>2</sup> ).	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 190 шт., Монитор 17” LCD NEC-173V – 2 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperDrolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4”Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд.№ 107, площадь – 57,3 м <sup>2</sup> ).	Основное оборудование: аудитория укомплектована столами компьютерными – 13 шт., столы рабочие – 6 шт.стулья – 20 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe –H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 1 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт.,интер. доска SMART Board 690 – 1 шт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
3	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	

	<b>Читальный зал научной библиотеки</b> (площадь 568,6 м2)	Оснащение: Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы
4	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 135, площадь – 47,7 м2).	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 107, площадь – 57,3 м <sup>2</sup> ).	Основное оборудование: аудитория укомплектована столами компьютерными – 13 шт., столы рабочие – 6 шт. стулья – 20 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe –H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 1 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт., интер. доска SMART Board 690 – 1 шт.. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

### **13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

#### **в) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Финансовый контроль» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг»

Автор (ы):

к.э.н., доцент А.В. Нестеренко \_\_\_\_\_

Рецензенты:

к. э. н., доцент Е.А. Остапенко \_\_\_\_\_

к. э. н., доцент М.Н. Татаринова \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины «Финансовый контроль» рассмотрена на заседании кафедры экономического анализа и аудита протокол № 19 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

д.э.н., профессор Лещева М.Г

Рабочая программа дисциплины «Финансовый контроль» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_

д.э.н., профессор Скляр И.Ю.