

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана
экономического факультета

д.э.н., профессор Кусакина О.Н.
« 24 » _____ мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.30 Государственные и муниципальные органы
управления в РФ**

Шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Региональное управление

Наименование профиля подготовки

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная, очно-заочная

Форма обучения

2022

Год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.О.30 Государственные и муниципальные органы управления в РФ является формирование системы знаний о конституционно-правовых основах органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации, их видах и функциях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1: Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти	Знания: основы деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти
		Умения: планировать деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти
		Навыки: планирования деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1: Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	Знания: норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности
		Умения: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности
		Навыки: анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.30 «Государственные и муниципальные органы управления в РФ» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 5 семестре.
- для студентов очно-заочной формы обучения – в 5 семестре.
-

Для освоения дисциплины «Государственные и муниципальные органы управления в РФ» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин бакалавриата «Основы государственного и муниципального управления», «Система государственного управления», «Система муниципального управления».

Освоение дисциплины «Государственные и муниципальные органы управления в РФ» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин «Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной власти», «Ответственность органов и должностных лиц государственного управления», «Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления», «Государственная и муниципальная служба».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Государственные и муниципальные органы управления в РФ» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Се- местр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
5	108/3	18	36	-	54		Дифференциро- ванный зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		-	-	-	-	-	-

Семестр	Трудоемк ость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цирован- ный зачет	Консульта- ции перед экзаменом	Экзамен
5	108/3	-	-	-	0,12	-	-

Очно-заочная форма обучения

Се- местр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
5	108/3	10	22	-	76		Дифференциро- ванный зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		-	-	-	-	-	-

Семестр	Трудоёмкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
5	108/3	-	-	-	0,12	-	-

Заочная форма обучения не предусмотрена

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
Раздел 1. Структура органов государственного управления в РФ. Президент РФ									
1	Система органов государственной власти РФ	10	2	4	-	4	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ОПК-2.1 ОПК-3.1
2	Правовой статус Президента РФ	12	2	4	-	6	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ОПК-2.1 ОПК-3.1
Контрольная точка по темам 1-2		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий	ОПК-2.1 ОПК-3.1
Раздел 2. Органы государственного управления в системе представительной, исполнительной и судебной власти									
3	Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган РФ	12	2	4	-	6	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ОПК-2.1 ОПК-3.1
4	Правительство РФ	10	2	4	-	4	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ОПК-2.1 ОПК-3.1
5	Судебная власть в Российской Федерации	10	2	4	-	4	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ОПК-2.1 ОПК-3.1

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
	Контрольная точка по темам 3-5	3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-2.1 ОПК-3.1
Раздел 3. Структура органов муниципального управления в РФ. Глава муниципального образования									
6	Организационные основы местного самоуправления в РФ	10	2	4	-	4	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ОПК-2.1 ОПК-3.1
7	Глава муниципального образования	10	2	2	-	4	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ОПК-2.1 ОПК-3.1
	Контрольная точка по темам 6-7	3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-2.1 ОПК-3.1
Раздел 4. Представительные и исполнительные органы муниципального управления									
8	Представительный орган муниципального образования	12	2	4	-	6	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ОПК-2.1 ОПК-3.1
9	Исполнительный орган муниципального образования	10	2	2	-	4	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ОПК-2.1 ОПК-3.1
	Контрольная точка по темам 8-9	3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-2.1 ОПК-3.1
	Практическая подготовка	-	-	-	-	-	-	-	
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-	4	Дифференцированный зачет	Перечень вопросов к зачету, кейсы	ОПК-2.1 ОПК-3.1
	Итого:	108	18	36	-	54	х	х	х

Очно-заочная форма обучения

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
Раздел 1. Структура органов государственного управления в РФ. Президент РФ									
1	Система органов государственной власти РФ	10	2	2	-	6	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ОПК-2.1 ОПК-3.1
2	Правовой статус Президента РФ	10	2	2	-	6	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ОПК-2.1 ОПК-3.1
Контрольная точка по темам 1-2		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий	ОПК-2.1 ОПК-3.1
Раздел 2. Органы государственного управления в системе представительной, исполнительной и судебной власти									
3	Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган РФ	10	-	2	-	8	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ОПК-2.1 ОПК-3.1
4	Правительство РФ	10	2	2	-	6	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ОПК-2.1 ОПК-3.1
5	Судебная власть в Российской Федерации	8	-	2	-	6	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ОПК-2.1 ОПК-3.1
Контрольная точка по темам 3-5		5	-	1	-	4	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-2.1 ОПК-3.1
Раздел 3. Структура органов муниципального управления в РФ. Глава муниципального образования									
6	Организационные основы местного самоуправления в РФ	10	2	2	-	6	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ОПК-2.1 ОПК-3.1
7	Глава муниципального образования	8	-	2	-	6	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	ОПК-2.1 ОПК-3.1

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
	Контрольная точка по темам 6-7	5	-	1	-	4	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-2.1 ОПК-3.1
Раздел 4. Представительные и исполнительные органы муниципального управления									
8	Представительный орган муниципального образования	10	-	2	-	8	Анализ кейсов	Задания для решения кейс-задачи	ОПК-2.1 ОПК-3.1
9	Исполнительный орган муниципального образования	10	2	2	-	6	Обсуждение реферата	Темы рефератов	ОПК-2.1 ОПК-3.1
	Контрольная точка по темам 8-9	5	-	1	-	4	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-2.1 ОПК-3.1
	Практическая подготовка	-	-	-	-	-	-	-	
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-	4	Дифференцированный зачет	Перечень вопросов к зачету, кейсы	ОПК-2.1 ОПК-3.1
	Итого:	108	10	22	-	76	х	х	х

Заочная форма обучения не предусмотрена

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
Раздел 1. Структура органов государственного управления в РФ. Президент РФ				
1. Система органов государственной власти РФ	Государственный орган, признаки, полномочия, структура. Виды государственных органов РФ. Система государственных органов РФ.	2/-/-	-	2/-/-

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
2. Правовой статус Президента РФ (лекция-беседа).	Конституционный статус Президента РФ: функции и полномочия. Порядок избрания Президента РФ. Основные направления деятельности Президента РФ и его взаимодействие с другими органами.	2/2/-	-	2/2/-
Раздел 2. Органы государственного управления в системе представительной, исполнительной и судебной власти				
3. Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган РФ	Федеральное Собрание: статус и структура. Совет Федерации: порядок формирования, полномочия. Государственная Дума РФ: порядок формирования. Статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания РФ.	2/-/-	-	-/-/-
4. Правительство РФ	Правительство как высший орган исполнительной власти. Состав и порядок формирования Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ.	2/-/-	-	2/-/-
5. Судебная власть в Российской Федерации	Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция.	2/-/-	-	-/-/-
Раздел 3. Структура органов муниципального управления в РФ. Глава муниципального образования				
6. Организационные основы местного самоуправления в РФ (лекция-дискуссия)	Понятие организационных основ местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления в России	2/-/-	-	2/2/-
7. Глава муниципального образования	Статус главы муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Подотчетность главы муниципального образования. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования.	2/-/-	-	-/-/-
Раздел 4. Представительные и исполнительные органы муниципального управления				
7. Представительный орган муниципального	Представительный орган в структуре органов местного самоуправления. Компетенция	2/2/-	-	-/-/-

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
образования (лекция-дискуссия)	представительного органа муниципального образования. Досрочное прекращение полномочий представительного органа муниципального образования.			
8. Исполнительный орган муниципального образования	Администрация МО в системе органов местного самоуправления. Глава местной администрации: порядок назначения по контракту, досрочное прекращение полномочий.	2/-/-	-	2/-/-
Итого		18/4/-	-	10/4/-

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		практ	лаб	практ	лаб	практ	лаб
Раздел 1. Структура органов государственного управления в РФ. Президент РФ	<u>Практическое занятие 1.</u> Система органов государственной власти РФ	4/-/-	-	-	-	2/-/-	-
	<u>Практическое занятие 2.</u> Правовой статус Президента РФ	4/-/-	-	-	-	2/-/-	-
	Контрольная точка по темам 1-2	1/-/-	-	-	-	1/-/-	-
Раздел 2. Органы государственного управления в системе представительной, исполнительной и судебной власти	<u>Практическое занятие 3.</u> Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган РФ	4/-/-	-	-	-	2/-/-	-
	<u>Практическое занятие 4.</u> Правительство РФ	4/-/-	-	-	-	2/-/-	-
	<u>Практическое занятие 5.</u> Судебная власть в Российской Федерации	4/-/-	-	-	-	2/-/-	-
	Контрольная точка по темам 3-5	1/-/-	-	-	-	1/-/-	-

Раздел 3. Структура органов муниципального управления в РФ. Глава муниципального образования	<u>Практическое занятие 6.</u> Организационные основы местного самоуправления в РФ	4/-/-	-	-	-	2/-/-	-
	<u>Практическое занятие 7.</u> Глава муниципального образования (презентация реферата)	2/2/-	-	-	-	2/2/-	-
	Контрольная точка по темам 6-7	1/-/-	-	-	-	1/-/-	-
Раздел 4. Представительные и исполнительные органы муниципального управления	<u>Практическое занятие 8.</u> Представительный орган муниципального образования	4/-/-	-	-	-	2/-/-	-
	<u>Практическое занятие 9.</u> Исполнительный орган муниципального образования (презентация реферата)	4/2/-	-	-	-	2/2/-	-
	Контрольная точка по темам 8-9	1/-/-	-	-	-	1/-/-	-
	Контрольная работа (аудиторная)	-	-	-	-	-	-
Итого		36/4/-	-	-	-	22/4/-	-

5.3 Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к устному опросу	12	-	-	-	18	-
Подготовка к кейс-задачам	16	-	-	-	20	-
Подготовка к тестированию	8	-	-	-	14	-
Подготовка к презентации реферата	14	-	-	-	20	-
Подготовка к контрольной работе	-	-	-	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	-	4	-	-	-	4
Итого	50	4	-	-	72	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Государственные и муниципальные органы управления в РФ» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Государственные и муниципальные органы управления в РФ».

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Государственные и муниципальные органы управления в РФ».

3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Государственные и муниципальные органы управления в РФ».

4. Методические указания по выполнению реферата по дисциплине «Государственные и муниципальные органы управления в РФ».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (номер источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Система органов государственной власти РФ	1,4	1,2	1-9
2	Правовой статус Президента РФ	3,6	2,4	1-9
3	Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган РФ	2,5	2,3	1-9
4	Правительство РФ	3,6	3,5	1-9
5	Судебная власть в Российской Федерации	1,2	1,4	1-9
6	Организационные основы местного самоуправления в РФ	2,3	3,4	1-9
7	Глава муниципального образования	1,4	2,5	1-9
8	Представительный орган муниципального образования	2,5	1,3	1-9
9	Исполнительный орган муниципального образования	3,6	3,5	1-9

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Государственные и муниципальные органы управления в РФ»

7.1.Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-2.1: Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти)	Основы государственного и муниципального управления	+							
	Введение в специальность	+							
	Система государственного управления			+					
	Антикризисное управление			+					
	Управление социально-экономическим потенциалом региона			+	+				
	Разработка управленческих решений				+				
	Моделирование социально-экономических процессов				+				
	Государственные и муниципальные органы управления в РФ					+			
	Принятие и исполнение государственных решений					+			
	Управление развитием территорий					+			
	Организация государственного и муниципального управления за рубежом					+			
	Региональное размещение производительных сил					+			
	Государственное регулирование экономики					+			
	Управление государственным и муниципальным сектором экономики						+		
	Управление государственной и муниципальной собственностью						+		
	Оценка регулирующего воздействия						+		
	Управление государственными и муниципальными финансами						+		
	Организационно-управленческая практика				+		+		
	Региональное управление и территориальное планирование								+
	Преддипломная практика								+
Подготовка к сдаче и сдача								+	

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	государственного экзамена								
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+
ОПК-3.1: Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	Введение в специальность	+							
	Основы государственного и муниципального управления	+							
	Конституционное право		+						
	Ознакомительная практика		+						
	Система государственного управления			+					
	Государственные и муниципальные органы управления в РФ					+			
	Государственная и муниципальная служба					+			
	Административное право и административный процесс						+	+	
	Государственная и муниципальная кадровая политика							+	+
	Преддипломная практика								+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+

Очно-заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А
ОПК-2.1: Планирует деятельность по разработке и реализации	Основы государственного и муниципального управления	+									
	Введение в специальность	+									
	Система государственного			+							

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А			
управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти)	управления													
	Управление социально-экономическим потенциалом региона			+	+									
	Разработка управленческих решений						+							
	Моделирование социально-экономических процессов					+								
	Государственные и муниципальные органы управления в РФ					+								
	Принятие и исполнение государственных решений					+								
	Управление развитием территорий						+							
	Организация государственного и муниципального управления за рубежом							+						
	Региональное размещение производительных сил					+								
	Государственное регулирование экономики								+					
	Управление государственным и муниципальным сектором экономики								+					
	Управление государственной и муниципальной собственностью									+				
	Оценка регулирующего воздействия								+					
	Управление государственными и муниципальными финансами									+				
	Организационно-управленческая практика				+			+						
	Антикризисное управление				+									
	Региональное управление и территориальное											+		

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А	
	планирование											
	Преддипломная практика										+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+	
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	
ОПК-3.1: Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	Введение в специальность	+										
	Основы государственного и муниципального управления	+										
	Конституционное право			+								
	Ознакомительная практика		+									
	Система государственного управления			+								
	Государственные и муниципальные органы управления в РФ					+						
	Государственная и муниципальная служба						+					
	Административное право и административный процесс								+	+		
	Государственная и муниципальная кадровая политика									+	+	
	Преддипломная практика										+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+	
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										+	

Заочная форма обучения не предусмотрена

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Государственные и муниципальные органы управления в РФ» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственные и муниципальные органы управления в РФ» проводится в виде *дифференцированного зачета*.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной и очно-заочной форм обучения

Для студентов очной и очно-заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Тестирование	15
2.	Тестирование	15
3.	Тестирование	15
4.	Тестирование	15
<i>Сумма баллов по итогам текущего контроля</i>		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

5 баллов – студент посещал лекции, но вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

0 баллов – студент не посещал лекции.

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов и активности участия студентов в занятиях, проводимых в интерактивной форме.

Критерии оценки

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов – студент не посетил занятие либо вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Контрольные точки проводятся в виде решения тестовых заданий. Решение тестовых заданий – средство, направленное на проверку полученных знаний.

Критерии оценки (за 20 тестовых заданий):

15 баллов. Не допущено ошибок.

14 баллов. Допущена 1 ошибка.

13 баллов. Допущено 2 ошибки.

12 баллов. Допущено 3 ошибки.

11 баллов. Допущено 4 ошибки.

10 баллов. Допущено 5 ошибок.

9 баллов. Допущено 6 ошибок.

8 баллов. Допущено 7 ошибок.

7 баллов. Допущено 8 ошибок.

6 баллов. Допущено 9 ошибок.

5 баллов. Допущено 10 ошибок.

4 баллов. Допущено 11 ошибок.

3 баллов. Допущено 12 ошибок.

2 балла. Допущено 13 ошибок.

1 балла. Допущено 14 ошибок.

0 баллов. Допущено более 14 ошибок.

Устный опрос (собеседование) – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

Критерии оценки ответа на 1 вопрос

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в

процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Кейсы – описание реальных ситуаций, анализ которых направлен на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности.

Критерии оценки

5 баллов. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4 балла. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неполные выводы.

3 баллов. Кейс рассмотрен с задержкой. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи применены не все необходимые нормативно-правовые акты.

2 балла. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

1 балл. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены значительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Кейс не проанализирован.

Если обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку и защиту реферата (не более 15 баллов).

Реферат – средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, сопровождая ее презентацией, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

4-6 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

1-3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки обучающемуся может быть выставлена итоговая оценка:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов;
- «хорошо» – от 70 до 84 баллов;
- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов.

К дифференцированному зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию (при очной форме обучения) и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет может быть выставлен по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают дифференцированный зачет.

При проведении итоговой аттестации «дифференцированный зачет» преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает дифференцированный зачет по приведенным вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (дифференцированный зачет) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче дифференцированного зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на дифференцированном зачете и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на дифференцированном зачете

Сдача дифференцированном зачете может добавить к балльно-рейтинговой оценке студентов не более 16 баллов. Итоговая успеваемость на дифференцированном зачете не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

Вопрос билета	Количество баллов
Вопрос 1	до 5
Задача	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и

доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

5 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 балл Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

для дифференцированного зачета:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 70 до 84 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 54 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Государственные и муниципальные органы управления в РФ»

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Дайте определение понятию «орган государства»?
2. Какие органы государства выделяют по уровню деятельности?
3. На какие виды подразделяются органы государства по характеру выполняемых задач?
4. Какие выделяют государственные органы в зависимости от правовой основы образования?
5. Каковы статус, полномочия и ответственность Президента РФ?

6. Кто входит в состав Администрации Президента РФ и каковы ее основные функции?
7. Дайте общую характеристику Федеральному Собранию РФ как органу государственной власти?
8. Каков порядок формирования Федерального Собрания РФ?
9. Что входит в структуру Федерального Собрания РФ?
10. Каковы основные функции парламента РФ?
11. Какова структура Совета Федерации?
12. Чем определяется порядок деятельности Совета Федерации?
13. Какие вопросы входят в компетенцию Совета Федерации?
14. Какова структура Государственной Думы РФ?
15. Что входит в полномочия Государственной Думы РФ?
16. Кто входит в состав Правительства РФ?
17. Охарактеризуйте основные полномочия Правительства РФ?
18. Как формируется система органов исполнительной власти в субъектах РФ?
19. Раскройте конституционный статус главы субъекта РФ?
20. Как происходит формирование Правительства субъекта РФ?

Пример контрольной точки по темам 1 - 2

1. Специфические признаки государственных органов:

- А. Регламентация конституционно-правового статуса органа;
- Б. Наличие законодательных особенностей учреждения;
- В. Наличие компетенции;
- Г. Все вышеперечисленное верно.

2. По принципу федерализма выделяют:

- А. Федеральные государственные органы;
- Б. Государственные органы субъектов федерации;
- В. Местные государственные органы;
- Г. Все вышеперечисленное верно.

Пример контрольной точки по темам 3 - 5

1. Конституционный статус Федерального Собрания Российской Федерации:

- А. законодательный и представительный орган Российской Федерации, осуществляющий государственную власть;
- Б. законодательный и орган Российской Федерации, осуществляющий государственную власть;
- В. представительный орган Российской Федерации, осуществляющий государственную власть;
- Г. представительный орган Российской Федерации, осуществляющий законодательную власть.

2. Председатель Правительства Российской Федерации назначается:

- А. Президентом Российской Федерации;
- Б. Государственной Думой Российской Федерации;
- В. Президентом Российской Федерации с согласия Государственной Думы;
- Г. Советом Федерации Федерального Собрания с согласия Президентом Российской Федерации.

Пример контрольной точки по темам 6 - 7

1. Законом какого уровня устанавливаются наименование органов и должностные лица местного самоуправления?

- а) Федерального;

- b) Регионального;
- c) Местного.

2.Порядок формирования полномочий, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность и иные вопросы деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления определяется:

- a) Устав субъекта Российской Федерации;
- b) Законом субъекта Российской Федерации;
- c) Уставом муниципального образования.

Пример контрольной точки по темам 8 - 9

1. Органы местного самоуправления могут избираться:

- a) Непосредственно населением;
- b) Представительным органом муниципального образования;
- c) Населением или представительным органом муниципального образования.

2.Наличие каких органов местного самоуправления обязательно в муниципальном образовании согласно ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ?

- a) Представительный орган и глава муниципального образования;
- b) Глава муниципального образования и контрольный орган;
- c) Представительный орган, глава муниципального образования, местная администрация.

Примерный перечень тем рефератов

1. Институт президентства в России: конституционные основы и политическая практика.
2. Президент и исполнительная власть в России: порядок взаимодействия.
3. Парламент в России: исторический аспект.
4. Полномочия главы исполнительной власти Ставропольского края.
5. Принципы взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
6. Сравнительный анализ организационных моделей местного самоуправления.
7. Органы местного самоуправления в Ставропольском крае.
8. Федеративные органы законодательной и исполнительной власти и их функции.
9. Судебная власть: ее значения и принципы.
10. Место местного самоуправления в структуре органов власти.
11. Особенности формирования органов местного самоуправления.
12. Основные функции и проблемы органов местного самоуправления.
13. Конституционно-правовой статус Парламента России.
14. Государственная Дума РФ: порядок формирования, состав и внутренняя структура.
15. Совет Федерации: порядок формирования, состав, компетенция.
16. Законодательный процесс, основные стадии и субъекты
17. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
18. Гарантии депутатской неприкосновенности.
19. Счетная палата: правовой статус, порядок формирования и полномочия.
20. Конституционно-правовой статус Центрального банка России.

Примерный перечень кейс-задач

Кейс 1

В основу работы Федерального Собрания РФ положен принцип разделения палат на верхнюю и нижнюю. Объясните содержание данного принципа. Означает ли он подчинение Государственной Думы Совету Федерации.

Кейс 2

Представительный орган пос. Ясный делегировал свои полномочия по установлению местных налогов и сборов главе муниципального образования поселка. Правомерно ли подобное решение? Охарактеризуйте институт полномочий представительного органа местного самоуправления.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Государственный орган, признаки, полномочия, структура.
2. Виды государственных органов РФ.
3. Система государственных органов РФ.
4. Конституционный статус Президента РФ: функции и полномочия.
5. Порядок избрания Президента РФ.
6. Основные направления деятельности Президента РФ и его взаимодействие с другими органами.
7. Федеральное Собрание: статус и структура.
8. Совет Федерации: порядок формирования, полномочия.
9. Государственная Дума РФ: порядок формирования.
10. Статус депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
11. Статус членов Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
12. Правительство как высший орган исполнительной власти.
13. Состав и порядок формирования Правительства РФ.
14. Полномочия Правительства РФ.
15. Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ.
16. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция.
17. Понятие организационных основ местного самоуправления.
18. Структура органов местного самоуправления в России
19. Статус главы муниципального образования.
20. Полномочия главы муниципального образования.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная:

1. Агафонов В. А. Государственная и муниципальная служба : Учебник; ВО - Бакалавриат/Уральский государственный педагогический университет; Уральский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации; Уральский государственный юридический университет; Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. - 601 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=996121>.

2. Наумов С. Ю. Основы организации муниципального управления : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова, ф-л Саратовский социально-экономический институт; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, ф-л Поволжский институт управления. - Москва: Издательство «ФОРУМ», 2020. - 375 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1018188>.

3. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018. - 320 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=966386>.

4. Попов В. Д. Государственное и муниципальное управление : Учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российский государственный гуманитарный университет. - Москва:ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. - 289 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=393328>.

5. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации; Московская Школа Экономики. - Москва:ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. - 384 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=392083>.

6. Чиркин В. Е. Система государственного и муниципального управления : Учебник; ВО - Бакалавриат/Институт государства и права Российской академии наук. - Москва:ООО «Юридическое издательство Норма», 2020. - 400 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1067785>.

дополнительная:

1. Васильев А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : Справочная литература/Академия социального управления. - Москва:ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. - 300 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=390286>.

2. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба : учебник для бакалавров [для студентов вузов по специальности «Гос. и муницип. упр.»]/В. Д. Граждан. - Москва:Юрайт, 2013. - 641 с.

3. Уманская В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России : монография/Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России). - Москва:ООО «Юридическое издательство Норма», 2020. - 176 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1068653>.

4. Энциклопедия государственного управления в России : в 2-х т. (995 понятий, терминов и ст. справок) : Т. 2/под общ. ред. В. К. Егорова, И. Н. Барцица ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - М.:РАГС, 2008. - 550 с.

5. Яновский В. В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учеб. пособие по специальности «Гос. и муницип. упр.»/В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - Москва:КНОРУС, 2014. - 200 с.

б) методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП:

1. Рабочая программа дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
4. Методические указания по выполнению письменной работы // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
5. Фонд оценочных средств // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>;
2. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>;
3. Официальный сайт Президента РФ – <http://www.president.kremlin.ru>;
4. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru>;

5. Официальный сайт Государственной думы РФ - <http://www.duma.gov.ru>;
6. Официальный сайт Совета Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru>;
7. Официальный сайт Губернатора Ставропольского края - <http://www.gubernator.stavkrai.ru>;
8. Официальный сайт Думы Ставропольского края - <http://www.dumask.ru>;
9. Портал органов государственной власти - <http://www.stavregion.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Государственные и муниципальные органы управления в РФ» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке обучающегося и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить доклад или реферат;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- вызов (повестка) в военкомат,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий,
- завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации задолженности по пропуску.

Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устного ответа по вопросам занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения и презентаций рефератов, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и

свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License ABBYY FineReader ABBYY FineReader 14 Business

11.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс», СПС «Эталон».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. №185, площадь – 383,4 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 320 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 6 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 156, площадь – 45,4 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в ЭИОС университета, выход в корпоративную сеть университета.
3.	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	<i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м²)</i>	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт.,Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 186, площадь – 376,0 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в ЭИОС университета, выход в корпоративную сеть университета.
5.	Учебная аудитория для текущего контроля и	Оснащение: специализированная мебель на 320 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1

<p>промежуточной аттестации (ауд. №186, площадь – 376,0 м²)</p>	<p>шт., микрофон – 6 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.</p>
---	--

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Государственные и муниципальные органы управления в РФ» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и учебного плана по профилю «Региональное управление».

Автор: к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

Рецензенты: к.э.н., доцент Косинова Е.А.
к.э.н., доцент Ермакова А.Н.

Рабочая программа дисциплины «Государственные и муниципальные органы управления в РФ» рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и права протокол № 9 от «14» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Заведующая кафедрой
государственного и
муниципального
управления и права

д.ю.н., доцент
Мирошниченко Н.В.

Рабочая программа дисциплины «Государственные и муниципальные органы управления в РФ» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 6 от «19» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Руководитель ОП

к.э.н., доцент Луговской С.И.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Государственные и муниципальные органы управления в РФ
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата
 по направлению подготовки

38.03.04	Государственное и муниципальное управление
код	Наименование направления подготовки
	Региональное управление
	Профиль
Форма обучения – очная, очно-заочная	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 часа.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 54 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 76 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.
Цель изучения дисциплины	Формирование системы знаний о конституционно-правовых основах органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации, их видах и функциях.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.О.30 «Государственные и муниципальные органы управления в РФ» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
Компетенции и индикаторы достижений компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</p> <p>ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПК-2.1: Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти. <p>-ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.</p> <ul style="list-style-type: none"> -ОПК-3.1: Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности.
Знания, умения и навыки, получаемые в	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах

<p>процессе изучения дисциплины</p>	<p>государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1). - норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.1). Умения: - планировать деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1). - анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.1). Навыки: - планирования деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1). - анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.1).</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Раздел 1. Структура органов государственного управления в РФ. Президент РФ 1. Система органов государственной власти РФ 2. Правовой статус Президента РФ Органы государственного управления в системе представительной, исполнительной и судебной власти 3. Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган РФ 4. Правительство РФ 5. Судебная власть в Российской Федерации Раздел 3. Структура органов муниципального управления в РФ. Глава муниципального образования. 6. Организационные основы местного самоуправления в РФ 7. Глава муниципального образования Раздел 4. Представительные и исполнительные органы муниципального управления 8. Представительный орган муниципального образования 9. Исполнительный орган муниципального образования</p>
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: 5 семестр – дифференцированный зачет. Очно-заочная форма обучения: 5 семестр – дифференцированный зачет.</p>
<p>Автор:</p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.</p>