

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета
агробиологии и земельных
ресурсов профессор Есаулко А.Н.**

«11» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б 1.В.03 Кадастр застроенных территорий

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

21.03.02 - «Землеустройство и кадастры»

Код и наименование направления подготовки/специальности

Городской кадастр

Наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная

Форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1.Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Кадастр застроенных территорий» является овладение теоретическими положениями, передовыми технологиями и практическими навыками выполнения кадастровых работ в городе и населенных пунктах;

- изучение основных положений ведения государственного кадастра недвижимости, других видов кадастров и реестров, муниципальных кадастровых систем в городе и населенных пунктах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 1 Способен осуществлять ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости с применением информационного обеспечения	ПК-1.1 Вносит и анализирует сведения об объектах реестра и картографо-геодезическую основу в государственный кадастр недвижимости	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок ведения ЕГРН - Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации - Геодезическая и картографическая основа ЕГРН <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ - Внесение в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ
	ПК-1.2 Подготавливает и оформляют документацию в сфере государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Структура ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН - Порядок ведения, порядок и сроки хранения реестровых дел и книг учета документов при ведении реестровых дел объектов реестра границ <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способность осуществлять ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости с применением информационного обеспечения <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Присвоение реестрового номера объекту реестра границ - Подготовка уведомлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по результатам внесения сведений в реестр границ ЕГРН - Формирование реестровых дел объектов реестра границ

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б 1.В.03 «Кадастр застроенных территорий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

Изучение дисциплины осуществляется:

- студентами очной формы обучения - в 8 семестре.
- Для освоения дисциплины «Кадастр застроенных территорий» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин 1-7 семестров.

Освоение дисциплины «Кадастр застроенных территорий» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Типология объектов недвижимости;
- Основы территориального планирования населенных пунктов;
- Управление городскими территориями.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины «Кадастр застроенных территорий» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
8	144/4	20	-	34	54	36	экзамен
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	-	6	-		
практической подготовки		20	-	34	54		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации и перед экзаменом	Экзамен
8	144/4	2	2	0,12	0,12	2	0,25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Лабораторные				
				Практические	Лабораторные					
1	Понятие и содержание кадастра застроенных территорий	12	2	-	4	6	Устный опрос	Вопросы к устному опросу	ПК 1.1; ПК 2.2	
2	Структура и назначение	12	2	-	4	6	Коллоквиум	Контрольная работа	ПК 1.1; ПК 2.2	

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
3	Задачи и назначение кадастра застроенных территорий.	12	2	-	4	6	Письменный опрос	Контроль ная работа	ПК 1.1; ПК 2.2
4	Городской кадастр, его особенности и организация	12	2	-	4	6	Письменный опрос	Контроль ная работа	ПК 1.1; ПК 2.2
5	Основные документы КЗТ	14	4	-	4	6	Коллокви ум	Практико - ориентир ованные задания	ПК 1.1; ПК 2.2
6	Технологии сбора информации при формировании городского кадастра	14	4	-	4	6	Письменный опрос	Контроль ная работа	ПК 1.1; ПК 2.2
7	Особенности кадастровой информации	12	2	-	4	6	Письменный опрос	Контроль ная работа	ПК 1.1; ПК 2.2
8	Правовой режим земель населенных пунктов	12	2	-	4	6	Коллокви ум	Круглый стол Дискуссия Реферат	ПК 1.1; ПК 2.2
9	Правила землепользования и застройки в населенных пунктах	10	2	-	2	6	Коллокви ум	Круглый стол Дискуссия Реферат	ПК 1.1; ПК 2.2
	Промежуточная аттестация								
	Итого	144	20	-	34	54			ПК 1.1; ПК 2.2

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
1.Понятие и содержание кадастра застроенных территорий (интерактивная форма) (практическая подготовка)	Понятия и содержание КЗТ. Виды и подвиды кадастра застроенных территорий. Объекты кадастра застроенных территорий. Научно-методические основы кадастр городских земель (застроенных территорий) Область деятельности земельных отношений	2/2/-2	-	-
2.Структура и назначение КЗТ (практическая подготовка)	Нормативно – правовые акты, регулирующие вопросы осуществления КЗТ. Обеспечение службы по ведению КЗТ.	2/2/-	-	-
3.Задачи и назначение кадастра застроенных территорий (практическая подготовка)	Предназначение кадастра застроенных территорий. Использование материалов градостроительной деятельности.	2/-/2	-	-
4.Городской кадастр, его особенности и организация (практическая подготовка)	Территориальные уровни объектов КЗТ. Информация содержания КЗТ. Решения задач предназначенных КЗТ. Содержание сведений КЗТ.	4/-/2	-	-
5.Основные документы КЗТ (интерактивная форма) (практическая подготовка)	Кадастровая оценка и налогообложение недвижимости.	2/2/4	-	-
6.Технологии сбора информации при формировании городского кадастра (практическая подготовка)	Государственный кадастровый учет Операции и сделки с недвижимым имуществом	2/-/2	-	-
7.Особенности кадастровой информации (практическая подготовка)	Администрирование и управление автоматизированными кадастровыми базами данных. Кадастровые планово - картографические материалы. Геоинформационные многоцелевые кадастровые системы, принципы их создания и администрирования	2/- /2	-	-
8.Правовой режим земель населенных пунктов (практическая подготовка)	Градостроительная деятельность в населенных пунктах. Использование генеральных планов населенных пунктов.	2/-/4	-	-

9.Правила землепользования и застройки в населенных пунктах (практическая подготовка)	Информационное обеспечение, межведомственные связи, их координация и совершенствование КЗТ.	2/-/2	-	-
Итого		20/4/20	-	-

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб
1.Понятие и содержание кадастра застроенных территорий (интерактивная форма) (практическая подготовка)	Значение ведения кадастра. Виды кадастра городских земель. Подвиды кадастра Техническое содержание кадастра городских земель	-	4/2/4	-	-	-	-
2.Структура и назначение КЗТ (интерактивная форма) (практическая подготовка)	Государственный учет земель, зданий и сооружений. Системы идентификации объектов недвижимости	-	4/2/4	-	-	-	-
3.Задачи и назначение кадастра застроенных территорий (практическая подготовка)	Общие сведения: земельно-учетные; о правовом режиме использования земель; об оценке и плате за землю. Специфические сведения Технология осуществления КЗТ Кадастровые данные	-	4/2/4	-	-	-	-
4. Городской кадастр, его особенности и организация (практическая подготовка)	Использование материалов государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	-	4/-/4	-	-	-	-

5.Основные документы КЗТ (практическая подготовка)	Документы КЗТ. Виды (Основные, вспомогательные, производные) Статистическая отчетность Государственный реестр земель кадастрового район ЕГРЗ Структура кадастрового района Подразделы кадастрового квартала Подразделы земельных участков Реестр территориальных зон	-	4/-/4	-	-	-	-
6.Технологии сбора информации при формировании городского кадастра (практическая подготовка)	Информационное обеспечение системы городского кадастра Информационно-территориальная взаимосвязь различных сведений городского кадастра Территориальные учетные единицы в пределах городской черты Технологическое обеспечение системы	-	4/-/4	-	-	-	-
7.Особенности кадастровой информации (практическая подготовка)	Администрирование и управление автоматизированными кадастровыми базами данных. Кадастровые планово - картографические материалы. Геоинформационные многоцелевые кадастровые системы, принципы их создания и администрирования	-	4/-/4				
8.Правовой режим земель населенных пунктов (практическая подготовка)	Градостроительная деятельность в населенных пунктах. Использование генеральных планов населенных пунктов.	-	4/-/4				

9.Правила землепользования и застройки в населенных пунктах (практическая подготовка)	Информационное обеспечение, межведомственные связи, их координация и совершенствование КЗТ.	-	4/-/4				
Итого		-	34/6/34	-	-	-	-

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом предусмотрен (не предусмотрен)

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной	к текущему контролю	к промежуточной	к текущему контролю	к промежуточной
Изучение учебной литературы, ответы на вопросы и тестовые задания самоконтроля, самостоятельное решение задач	32	-	-	-	-	-
Подготовка реферата, презентации и т.п.	22	-	-	-	-	-
ИТОГО	54	-	-	-	-	-

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Кадастр застроенных территорий» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Кадастр застроенных территорий».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Кадастр застроенных территорий».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Кадастр застроенных территорий».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Понятие и содержание кадастра застроенных территорий	1,2	1,2,3	1,2,3,4,5

	(практическая подготовка)			
2	Структура и назначение КЗТ (практическая подготовка)	1,2	1,2,3	1,2,3,4,5
3	Задачи и назначение кадастра застроенных территорий (практическая подготовка)	1,2	1,2,3	1,2,3,4,5
4	Городской кадастр, его особенности и организация (практическая подготовка)	1,2	1,2,3	1,2,3,4,5
5	Основные документы КЗТ (интерактивная форма) (практическая подготовка)	1,2	1,2,3	1,2,3,4,5
6	Технологии сбора информации при формировании городского кадастра (практическая подготовка)	1,2	1,2,3	1,2,3,4,5
7	Особенности кадастровой информации (практическая подготовка)	1, 2	1,2,3	1,2,3,4,5
8	Правовой режим земель населенных пунктов (практическая подготовка)	1,2	1,2,3	1,2,3,4,5
9	Правила землепользования и застройки в населенных пунктах (практическая подготовка)	1, 2	1,2,3	1,2,3,4,5

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Кадастр застроенных территорий»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-1.1 Вносит и анализирует сведения об объектах реестра и картографо-геодезическую основу в государственный кадастр недвижимости	Земельное право						+		
	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров								+
	Геодезия	+	+	+					
	Геоинформационные технологии при ведении кадастра						+		
	Организация и планирование кадастровых работ							+	
	Картография			+					
	Кадастр застроенных территорий								+
	Техническая оценка зданий и сооружений								+
	Кадастр и мониторинг земель населённых пунктов					+	+		
	Современные технологии производства кадастровых работ					+	+		

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Территориальное планирование и зонирование							+	
	Природно-ресурсный потенциал территории							+	
	Сертификация геодезического оборудования							+	
	Нормативное обеспечение геодезических работ							+	
ПК-1.2 Подготавливает и оформляют документацию в сфере государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав	Правоведение		+						
	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров								+
	Основы кадастра недвижимости				+				
	Документооборот и основы делопроизводства в кадастре						+		
	Кадастр застроенных территорий								+
	Кадастр и мониторинг земель населённых пунктов					+	+		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Кадастр застроенных территорий» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Кадастр застроенных территорий» проводится в виде экзамена.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1. Контрольная точка № 1 (темы 1-2)	Контрольная работа	15
Контрольная точка № 2 (темы 3-4)	Контрольная работа	15
Контрольная точка № 3 (темы 5-6)	Контрольная работа	15
Контрольная точка № 4 (темы 7-9)	Круглый стол Дискуссия Реферат	15
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 16 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1 (оценка знаний)	до 5
Теоретический вопрос №2 (оценка знаний)	до 5
Задача (оценка умений и навыков)	до 6
Итого	16

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий,

употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:
для экзамена:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 70 до 84 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 54 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3 Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Кадастр застроенных территорий»

Контрольная точка № 1 (темы 1-2)

Типовые вопросы (оценка знаний):

1. Общие сведения о дисциплине «Кадастр застроенных территорий», ее цели и задачи
2. Объект и предмет дисциплины «Кадастр застроенных территорий»
3. История развития кадастровых работ в России
4. История развития кадастровых работ в зарубежных странах
5. Законодательная основа кадастра застроенных территорий

Контрольная точка № 2 (темы 3-4)

Типовые вопросы (оценка знаний):

1. Решение об осуществлении кадастрового учета.
2. Приостановление осуществления кадастрового учета.
3. Отказ в осуществлении кадастрового учета.
4. Государственный учет земель.
5. Инвентаризация земель поселений. Общее понятие, подготовительный этап.
6. Производственный этап инвентаризации населенных пунктов.
7. Технический учет и техническая инвентаризация объектов недвижимости

Контрольная точка № 3 (темы 5 - 6)

Типовые вопросы (оценка знаний):

1. Роль и место оценки земель в системе ГЗК
2. Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков в населенных пунктах
3. Кадастровая оценка земель с.-х. назначения.
4. Кадастровая оценка земель поселений.
5. Сделки с жилыми помещениями.
6. Особенности сделок с недвижимостью.
7. Понятие сделки.
8. Недействительность сделок.
9. Субъекты сделок с землей.

Контрольная точка № 4 (темы 7-8)

Типовые вопросы (оценка знаний):

1. Полномочия Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
2. Основные понятия градостроительного кодекса РФ.
3. Территориальное планирование, назначение, виды документов и их содержание.
4. Содержание генеральных планов поселений.
5. Правила землепользования и застройки.
6. Виды и состав территориальных зон.
7. Проект планировки территории.
8. Зарубежный опыт ведения кадастра недвижимости.

Тематика эссе, докладов с презентацией статей (извлечения из рабочей тетради)

1. Особенности сделок с недвижимостью.
2. Формирование и предоставление земельных участков с учетом градостроительных требований.
3. Развитие кадастровых работ в зарубежных странах.

Вопросы к экзамену:

1. Общие сведения о дисциплине «Кадастр застроенных территорий», ее цели и задачи
2. Объект и предмет дисциплины «Кадастр застроенных территорий»
3. История развития кадастровых работ в России
4. История развития кадастровых работ в зарубежных странах
5. Законодательная основа кадастра застроенных территорий
6. Назначение и содержание государственных кадастров и реестров

7. Муниципальные информационно-справочные системы, интегрированная база данных систем
8. Особенности городских земель
9. Виды использования земель в населенных пунктах
10. Структура городских земель по видам использования и угодьям
11. Классификация земельных участков по видам использования
12. Формирование и предоставление земельных участков с учетом градостроительных требований
13. Земельный участок и его характеристика как пространственного операционного базиса объекта недвижимости
14. Правила присвоения кадастровых номеров земельному участку
15. Виды разрешенного использования земельных участков в пределах территориальной зоны
16. Градостроительный план земельного участка
17. Классификация объектов недвижимости в населенных пунктах
18. Физические и юридические составляющие понятия «недвижимость»
19. Государственное управление недвижимым имуществом в населенных пунктах
20. Содержание Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»
21. Порядок предоставления документов для осуществления кадастрового учета недвижимости
22. Назначение и содержание межевого плана земельного участка
23. Назначение, нормативные акты, порядок ведения технического учета недвижимости
24. Единый государственный реестр объектов капитального строительства и порядок его ведения
25. Учет объектов недвижимости в соответствии с ФЗ о ГКН, объекты учета и перечень сведений о них
26. Кадастровый номер объекта недвижимости и его присвоение
27. Автоматизированная система ведения кадастра недвижимости
28. Создание и ведение системы электронного документооборота
29. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество
30. Структура Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним
31. Роль и место оценки земель в системе ГЗК
32. Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков в населенных пунктах
33. Понятие, показатели и факторы определения эффективности кадастровых работ
34. Основные принципы кадастра недвижимости.
35. Состав сведений государственного кадастра недвижимости.
36. Порядок предоставления по запросам заинтересованных лиц сведений внесенных в государственный кадастр недвижимости.
37. Решение об осуществлении кадастрового учета.
38. Приостановление осуществления кадастрового учета.
39. Отказ в осуществлении кадастрового учета.
40. Государственный учет земель.
41. Инвентаризация земель поселений. Общее понятие, подготовительный этап.
42. Производственный этап инвентаризации населенных пунктов.
43. Технический учет и техническая инвентаризация объектов недвижимости.
44. Состав и содержание работ при межевании, подготовительные работы.
45. Уведомление лиц, права которых могут быть затронуты при межевании.
46. Кадастровая оценка земель с.-х. назначения.
47. Кадастровая оценка земель поселений.
48. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
49. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
50. Предоставление документов на государственную регистрацию прав.

51. Требования к документам, предоставляемым на государственную регистрацию прав.
52. Основания приостановления государственной регистрации прав.
53. Основания для отказа государственной регистрации прав.
54. Сделки с жилыми помещениями.
55. Особенности сделок с недвижимостью.
56. Понятие сделки.
57. Недействительность сделок.
58. Субъекты сделок с землей.
59. Договор доверительного управления земельными долями.
60. Договор аренды земельного участка.
61. Дарение земельного участка.
62. Классификация объектов недвижимости.
63. Автоматизированное управление автоматизированными кадастровыми базами данных.
64. Геоинформационные многоцелевые кадастровые системы, принципы их создания и администрирования.
65. Понятие объект недвижимости.
66. Принципы оценки недвижимости.
67. Полномочия Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
68. Основные понятия градостроительного кодекса РФ.
69. Территориальное планирование, назначение, виды документов и их содержание.
70. Содержание генеральных планов поселений.
71. Правила землепользования и застройки.
72. Виды и состав территориальных зон.
73. Проект планировки территории.
74. Зарубежный опыт ведения кадастра недвижимости.

Тематика курсовых проектов (работ) не предусмотрена.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины:

1. ЭБС «Znanium»: Варламов А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 280 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767948>
2. ЭБС «Znanium»: Царенко А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972679> Кол-во экземпляров: всего - 30"

Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины:

1. ЭБС «Znanium»: Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: Учебник / Буров М. - М.:Дашков и К, 2017. - 296 с. ISBN 978-5-394-02748-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/936134>
2. Вестник Росреестра (периодическое издания).
3. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель (периодическое издания).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. http://www.consultant.ru/document/cons_doc.
2. http://to26.rosreestr.ru/geokart/gos_mon_zem/
3. <http://www.ntsomz.ru/>
4. <http://www.rosagroland.ru/monitoring/>
5. <http://maps.rosreestr.ru/PortalOnline/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

При изучении дисциплины «Кадастр застроенных территорий» необходимо обратить внимание на последовательность изучения тем.

Первая тема: Понятие и содержание кадастра застроенных территорий дает основные направления деятельности понятия и содержания кадастра застроенных территорий.

Без изучения этих положений дальнейшее усвоение материала будет неэффективным.

Основой целью изучения всей системы является изучение нормативно – правовых актов на основе которых осуществляется КЗТ.

Научно методические и правовые основы создания и ведения КЗТ. Предмет и объект изучения кадастра, его цели, задачи и содержание.

Вторая тема: Структура и назначение

Третья тема: Задачи и назначение кадастра застроенных территорий.

Четвертая тема: Городской кадастр, его особенности и организация.

Пятая тема: Основные документы КЗТ.

Шестая тема Технологии сбора информации при формировании городского кадастра.

Седьмая тема: Особенности кадастровой информации.

Восьмая тема: Правовой режим земель населенных пунктов.

Девятая тема: Правила землепользования и застройки в населенных пунктах.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Государственный контроль за использованием земельных ресурсов».

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 279, площадь – 68,8 м ²).	2. Оснащение: специализированная мебель на 46 посадочных мест, персональные компьютеры – 1 шт., информационные плакаты – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., документ камера 1 шт., проектор – 1 шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 281, площадь – 51,3 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 23 посадочных мест, персональный компьютер – 8 шт., телевизор – 1 шт., доска школьная меловая – 1 шт., тематические плакаты – 3шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

	<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</p> <p>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м²)</p>	<p>1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>
	<p>2. Учебная аудитория № 277 (площадь – 55,1 м²)</p>	<p>2. Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных места, персональный компьютер – 6 шт., телевизор – 1 шт., информационные плакаты – 7 шт., подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.</p>
	<p>Учебная аудитория для курсового проектирования № 283 (площадь – 69 м²)</p>	<p>Оснащение: специализированная мебель на 19 посадочных мест, персональный компьютер – 7 шт., тематические плакаты – 3 шт., интерактивная карта СК, принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., сканер – 1 шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>
	<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 281, площадь – 51,3 м²)</p>	<p>Оснащение: специализированная мебель на 23 посадочных мест, персональный компьютер – 8 шт., телевизор – 1 шт., доска школьная меловая – 1 шт., тематические плакаты – 3шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>

12.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

12.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.

12.3. Требования к специализированному оборудованию:

Технологическое оборудование, лабораторные установки (стенды), мультимедийные средства, полигоны, бизнес-инкубаторы и др.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на зачете / экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- б) для глухих и слабослышащих:**
- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме;
- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Кадастр застроенных территорий» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и учебного плана по профилю «Городской кадастр».

Автор (ы) _____ ст. преподаватель Кипа Л.В.

Рецензенты

доцент кафедры агрономической химии и физиологии растений,

к. с.-х. наук

степень, звание ФИО

С.А. Коростылев

Рецензенты

профессор кафедры общего и мелиоративного земледелия,

доктор с.-х. наук

степень, звание ФИО

О.И. Власова

Рабочая программа дисциплины «Кадастр застроенных территорий» рассмотрена на заседании кафедры протокол №32 от 11 мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Зав. кафедрой _____ профессор кафедры землеустройства
и кадастра, доктор геогр. наук Лошаков А.В.

Рабочая программа дисциплины «Кадастр застроенных территорий» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета протокол № 6 от 11 мая 2022 года и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Руководитель ОП

доктор геогр. наук, заведующий кафедрой

землеустройства и кадастры

степень, звание ФИО

Лошаков А.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Кадастр застроенных территорий»

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета
по направлению подготовки

21.03.02	Землеустройство и кадастры
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Городской кадастр
	Профиль/магистерская программа/специализация
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет _____4_____ ЗЕТ, _____144_____ час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	Очная форма обучения: лекции – <u>20</u> ч., в том числе практическая подготовка - 20 ч. (лабораторные) занятия – 34 ч., в том числе практическая подготовка - 34 ч., самостоятельная работа –54 ч.
Цель изучения дисциплины	- овладение теоретическими положениями, передовыми технологиями и практическими навыками выполнения кадастровых работ в городе и населенных пунктах; - изучение основных положений ведения государственного кадастра недвижимости, других видов кадастров и реестров, муниципальных кадастровых систем в городе и населенных пунктах.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б 1.В.03 «Кадастр застроенных территорий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	Универсальные компетенции (УК) - . Общепрофессиональные компетенции (ОПК) - . Профессиональные компетенции (ПК): - Вносит и анализирует сведения об объектах реестра и картографо-геодезическую основу в государственный кадастр недвижимости ПК-1.1 - Подготавливает и оформляют документацию в сфере государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав ПК-1.2
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: Порядок ведения ЕГРН Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации Геодезическая и картографическая основа ЕГРН (ПК-1.1). Структура ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН Порядок ведения, порядок и сроки хранения реестровых дел и книг учета документов при ведении реестровых дел объектов реестра границ

	<p>(ПК-1.2).</p> <p>Умения: Анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ (ПК-1.1); Способность осуществлять ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости с применением информационного обеспечения (ПК-1.2).</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: Анализ поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ Внесение в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ (ПК 1.1); Присвоение реестрового номера объекту реестра границ Подготовка уведомлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по результатам внесения сведений в реестр границ ЕГРН Формирование реестровых дел объектов реестра границ (ПК-1.2).</p>
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Тема 1.Понятие и содержание кадастра застроенных территорий Тема 2.Структура и назначение Тема 3.Задачи и назначение кадастра застроенных территорий. Тема 4.Городской кадастр, его особенности и организация Тема 5.Основные документы КЗТ Тема 6.Технологии сбора информации при формировании городского кадастра Тема 7.Особенности кадастровой информации Тема 8.Правовой режим земель населенных пунктов Тема 9.Правила землепользования и застройки в населенных пунктах</p>
Форма контроля	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 8, экзамен
Автор:	Старший преподаватель Кипа Л.В.