

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана экономического факультета  
д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_ Кусакина О.Н.

« 24 »

мая

2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.43 Коммуникационный менеджмент**

---

Шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

**38.03.02 Менеджмент**

---

Шифр и наименование направления подготовки/ специальности

**Управление бизнесом**

---

Наименование профиля подготовки/специализации/программы бакалавриата

**Бакалавр**

---

Квалификация выпускника

**Очная, очно-заочная**

---

Формы обучения

**2022**

---

Год набора на ОП

Ставрополь, 2022

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Коммуникационный менеджмент» является формирование у студентов знаний и навыков деловой коммуникации как разновидности специализированной коммуникации, коммуникативной компетентности; овладение знаниями о специфике и процедуре самопрезентации в деловой коммуникации; усвоение знаний о сущности научной коммуникации и осуществлении успешных научных коммуникаций.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 - Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	<b>Знать:</b> методы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
		<b>Умения:</b> обмениваться деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
		<b>Навыки :</b> обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.3 - Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе	<b>Знать:</b> технологии эффективного взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе
		<b>Умения:</b> выстраивать эффективное взаимодействие в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе
		<b>Навыки :</b> эффективного взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.43 «Коммуникационный менеджмент» относится к обязательной части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Изучение дисциплины осуществляется:

- студентами очной формы обучения - в 3 семестре;
- студентами очно-заочной формы обучения - в 4 семестре.

Для освоения дисциплины «Коммуникационный менеджмент» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Культура речи и деловое общение».

Освоение дисциплины «Коммуникационный менеджмент» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин: «Организационная культура», «Этика профессиональной деятельности», «Основы корпоративного управления», «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Коммуникационный менеджмент» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

#### Очная форма обучения

Се- местр	Трудо- ем- кость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма кон- троля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
3	72/2	18	18	-	36	-	Зачет
<i>в т.ч. часов в интер- активной форме</i>		4	6	-	-	-	-
<i>практической под- готовки</i>		-	-	-	-	-	-
Се- местр	Трудо- ем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	За- чет	Дифферен- цированный зачет	Консульта- ции перед экзаменом	Экзамен
3	72/2	-	-	0,12	-	-	-

#### Очно-заочная форма обучения

Семестр	Трудо- ем- кость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма про- межуточной атте- стации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
4	72/2	14	14	-	44	-	Зачет
<i>в т.ч. часов в интер- активной форме</i>		4	4	-	-	-	-
<i>практической под- готовки</i>		-	-	-	-	-	-
Се- местр	Трудо- ем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	За- чет	Дифферен- цированный зачет	Консульта- ции перед экзаменом	Экзамен
4	72/2	-	-	0,12	-	-	-

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отве-  
денного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### Очная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Коды формируемых компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные занятия				
1.	Коммуникация как объект научного исследования	15	2	3	-	5	Устный опрос, контрольная точка, реферат, собеседование, тесты	Устный опрос, рефераты	УК-4.1., ОПК-3.3.
2.	Этика деловых и научных коммуникаций	16	2	3	-	6	Устный опрос, контрольная точка, эссе, доклад	Устный опрос, кейс-задачи	УК-4.1., ОПК-3.3.
3.	Личность в деловых и научных коммуникациях	12	2	3	-	6	Устный опрос, контрольная точка, реферат, собеседование, тесты	Устный опрос, рефераты	УК-4.1., ОПК-3.3.
	Контрольная работа № 1	3	2	1	-	8	Контрольная работа	Контрольная работа	УК-4.1., ОПК-3.3.
4.	Деловые и научные коммуникации в организациях	5	2	4	-	3	Устный опрос, контрольная точка, реферат, собеседование, тесты	Устный опрос, кейс-задачи	УК-4.1., ОПК-3.3.
5.	Наука как деятельность	10	2	2	-	3	Устный опрос, контрольная точка, эссе, доклады	Устный опрос, рефераты	УК-4.1., ОПК-3.3.
6.	Структура деловых коммуникаций	8	2	1	-	3	Устный опрос, контрольная точка, эссе, доклады	Устный опрос, кейс-задачи	УК-4.1., ОПК-3.3.
	Контрольная работа № 2	3	4	1	-	2	Контрольная работа	Контрольная работа	УК-4.1., ОПК-3.3.
	<b>Промежуточная аттестация</b>	-	-	-	-	-	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>	УК-4.1., ОПК-3.3.

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Формы текущего контроля успевае- мости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки ре- зультатов достижения индикаторов компетенций	Коды формируемых компетенций	
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					Самостоятельная работа
				Практические	Лабораторные занятия				
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	-	<b>36</b>			

### Заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Формы текущего контроля успевае- мости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки ре- зультатов достижения индикаторов компетенций	Коды формируемых компетенций	
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					Самостоятельная работа
				Практические	Лабораторные занятия				
1.	Коммуникация как объект научного исследования	15	2	3	-	5	Устный опрос, контрольная точка, реферат, собеседование, тесты	Устный опрос, рефераты	УК-4.1., ОПК-3.3.
2.	Этика деловых и научных коммуникаций	16	2	2	-	6	Устный опрос, контрольная точка, эссе, доклад	Устный опрос, кейс-задачи	УК-4.1., ОПК-3.3.
3.	Личность в деловых и научных коммуникациях	12	2	2	-	6	Устный опрос, контрольная точка, реферат, собеседование, тесты	Устный опрос, рефераты	УК-4.1., ОПК-3.3.
	Контрольная работа № 1	3	2	1	-	8	Контрольная работа	Контрольная работа	УК-4.1., ОПК-3.3.

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Коды формируемых компетенций	
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					Самостоятельная работа
				Практические	Лабораторные занятия				
4.	Деловые и научные коммуникации в организациях	5	2	2	-	6	Устный опрос, контрольная точка, реферат, собеседование, тесты	Устный опрос, кейс-задачи	УК-4.1., ОПК-3.3.
5.	Наука как деятельность	10	1	2	-	6	Устный опрос, контрольная точка, эссе, доклады	Устный опрос, рефераты	УК-4.1., ОПК-3.3.
6.	Структура деловых коммуникаций	8	1	1	-	3	Устный опрос, контрольная точка, эссе, доклады	Устный опрос, кейс-задачи	УК-4.1., ОПК-3.3.
	Контрольная работа № 2	3	2	1	-	4	Контрольная работа	Контрольная работа	УК-4.1., ОПК-3.3.
	<b>Промежуточная аттестация</b>	-	-	-	-	-	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>	УК-4.1., ОПК-3.3.
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>44</b>			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий\*

Тема лекции(и/или наименования раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интер.занятий		
		очная форма	заочная форма не предусмотрена	Очно-заочная форма
1. Коммуникация как объект научного	Основные этапы развития теории коммуникации. Массовая коммуникация, коммуникативный барьер, коммуникационный стиль, Окно Джохари, коммуникативная компетентность, теории массовой коммуникации. Модели коммуникации (Модель	2/-/-	-	

Тема лекции(и/или наименованиераздел) (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интер.занятий		
		очная форма	заочная форма не предусмотрена	Очно-заочная форма
исследования	двуступенчатой коммуникации П. Лазарсфсльда и Б. Берельсона; Модель Лассуэла (пятивзвенная модель); Модель Шеннона-Уивера (математическая модель); Модель де Флэра (циркулярная, обратная связь); Модель Шрама (циркулярная модель); Двухканальная модель речевой коммуникации Морозова; Нелинейная модель коммуникации Ньюкомба; Мозаичная модель Бейкера). Невербальная коммуникация. Коммуникационный процесс. Основные элементы коммуникационного процесса: активное (или рефлексивное) слушание; проблема смысла в коммуникации; социальная память коммуникации, социальная ситуация, типы восприятия межкультурных различий, межличностная коммуникация, понятие «межкультурная коммуникация», групповая коммуникация.			4/-/-
2. Этика деловых и научных коммуникаций	«Сверху-вниз»: нравственные эталоны и образцы поведения. «Снизу-вверх»: в отношении подчиненного к своему начальнику. «По горизонтали»: общие этические принципы. Приемы, стимулирующие общение.	2/-/-	-	2/-/-
3. Личность в деловых и научных коммуникациях (лекция-дискуссия)	Деловые и научные коммуникации, проявляющиеся в речевом воздействии (доказывание, убеждение, уговаривание, внушение, принуждение, речевое воздействие, коммуникативная позиция говорящего, коммуникативная неудача, основными факторами речевого воздействия, правила общения, нормативные правила общения, правила речевого воздействия, приемы общения). Законы общения: Закон зеркального развития общения, Закон зависимости результата общения от объема коммуникативных усилий, Закон прогрессирующего нетерпения слушателей, Закон падения интеллекта аудитории с увеличением ее размера, Закон первичного отторжения новой идеи, Закон ритма общения, Закон речевого самовоздействия, Закон отторжения публичной критики, Закон доверия к простым словам, Закон притяжения критики, Закон коммуникативных замечаний, Закон ускоренного распространения негативной информации, Закон искажения информации при ее передаче ("закон испорченного телефона"), Закон отклонения публичной критики, Закон детального обсуждения	4/2/-	-	2/2/-

Тема лекции(и/или наименованиераздел) (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интер.занятий		
		очная форма	заочная форма не предусмотрена	Очно-заочная форма
	мелочей, Закон речевого усиления эмоций, Закон речевого поглощения эмоции, Закон эмоционального подавления логики. Гендерный аспект коммуникативного поведения. Смысл понятия «психотип». Психометрические характеристики личности. Сенсорная типология. Типология К.Г. Юнга. Типы людей и «локус контроля».			
4. Деловые и научные коммуникации в организациях	Специфика науки как социального института: понятие социального института, роль науки в обществе. Основные функции науки. Взаимодействие науки и производства. Культурно-мировоззренческая функция. Интеллектуально-профессиональная функция. Функция экспертизы. Экономико-практическая функция. Ресурсы для поддержания и развития науки (материальные ресурсы, финансовые ресурсы, интеллектуальные ресурсы, моральные ресурсы, символические ресурсы). Научное сообщество и его формы. Понятие научного сообщества (Л. Флек в 1935 году). Развитие понятия научного сообщества (Т. Кун). Ученый. Виртуальные коммуникации.	4/-/-	-	2/-/-
5. Наука как деятельность (лекция-дискуссия)	Понятие и специфика научного этоса. Комплекс императивов. Ценности науки и ценности ученого. Научный этос. Шесть императивов (Универсализм, Коллективизм, Бескорыстие, Организованный скептицизм, Рационализм, Эмоциональная нейтральность). Девять типов амбивалентностей научного этоса. Структура и виды научных текстов. Публикация. Функции публикации. Научная статья. Жанры научных публикаций. Этика научного общения.	4/2/-	-	2/2/-
6. Структура деловых коммуникаций	Виды, уровни и формы коммуникации. Значение обратной связи в коммуникационных процессах. Барьеры передачи информации. Барьеры восприятия информации. Объективные помехи в общении - физиологические помехи. Коммуникация и общение. Формы деловой коммуникации. Формы речевой коммуникации. Диалог – форма речи. Монолог – форма речи. Спор. Полемикой. Дискуссия. Коммуникации в организации. Формы деловых коммуникаций (общая характеристика). Формы деловых коммуникаций: деловой разговор, деловая беседа. Формы деловых коммуникаций: беседа по телефону. Деловые переговоры: организация и этапы проведения. Организация проведения делового совещания (собрания). Виды и жанры публичной	2/-/-	-	2/-/-



Тема лекции(и/или наименованиераздел) (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интер.занятий		
		очная форма	заочная форма не предусмотрена	Очно-заочная форма
	речи (общая характеристика). Имидж делового человека: общие правила формирования.			
<b>Итого</b>		<b>18/4/-</b>	-	<b>14/4/-</b>

### 5.2. Практические (семинарские) занятия с указанием видов проведения занятий\*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Всего, часов / часов интерактивных занятий		
		очная форма	заочная форма не предусмотрена	Очно-заочная форма
1. Коммуникация как объект научного исследования	<u>Практическое занятие.</u> Коммуникация как объект научного исследования	3/-/-	-	4/-/-
2. Этика деловых и научных коммуникаций	<u>Практическое занятие.</u> Этика деловых и научных коммуникаций	3/-/-	-	1/-/-
3. Личность в деловых и научных коммуникациях	<u>Практическое занятие.</u> Личность в деловых и научных коммуникациях ( <i>кейс-задача</i> )	3/2/-	-	1/1/-
	<u>Контрольная работа № 1</u>	1/-/-	-	1/-/-
4. Деловые и научные коммуникации в организациях	<u>Практическое занятие.</u> Деловые и научные коммуникации в организациях ( <i>кейс-задача</i> )	2/2/-	-	1/1/-
5. Наука как деятельность	<u>Практическое занятие.</u> Наука как деятельность	2/-/-	-	2/-/-
6. Структура деловых коммуникаций	<u>Практическое занятие.</u> Структура деловых коммуникаций ( <i>кейс-задача</i> )	2/2/-/-	-	2/2/-
	<u>Контрольная работа № 2</u>	2/-/-	-	1/-/-
	<u>Контрольная работа (аудиторная)</u>	-	-	1/-/-
<b>Итого</b>		<b>18/6/-</b>	-	<b>14/4/-</b>

### 5.3. Лабораторные занятия - не предусмотрены

\* Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

#### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов И предусмотрена		Заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Изучение учебной литературы, ответы на вопросы самоконтроля, самостоятельное решение задач	10	-	-	-	20	-
Подготовка эссе, реферата, презентации к докладу, статьи и т.п.	10	-	-	-	10	-
Подготовка к контрольной работе	16	-	-	-	14	-
Подготовка к зачету	-	-	-	-	-	-
<b>Итого</b>	<b>36</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>44</b>	<b>0</b>

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Технологии деловых и научных коммуникаций» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Технологии деловых и научных коммуникаций»
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Технологии деловых и научных коммуникаций»
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Технологии деловых и научных коммуникаций»
4. Методические рекомендации по выполнению реферата
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Коммуникация как объект научного исследования	1,3	3,4,6	1,3,4,5,8,10
2	Этика деловых и научных коммуникаций	1,2,3	1,4,6,7	2,3,6,7,10
3	Личность в деловых и научных коммуникациях	1,3	1,2,6,7,8	2,3,5,8

4	Деловые и научные коммуникации в организациях	1,2	1,6,7,8	1,2,3,4,5,6,7
5	Наука как деятельность	2	3,4,6	2,4,6,9
6	Структура деловых коммуникаций	2,4	2,5,6,8	4,8,10

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Коммуникационный менеджмент»**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

#### Очная форма обучения

Компетенция (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-4.1 - Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Культура речи и деловое общение	+							
	Этика профессиональной деятельности				+				
	<b>Коммуникационный менеджмент</b>			+					
	Научно-исследовательская работа								+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+
ОПК-3.3 - Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе	Основы корпоративного управления					+			
	Организационная культура					+			
	<b>Коммуникационный менеджмент</b>				+				
	Кросс-культурный менеджмент			+					
	Производственная практика						+		
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+

#### Очно-заочная форма обучения

Компетенция (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-4.1 - Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государствен-	Культура речи и деловое общение	+								
	Этика профессиональной деятельности				+					
	<b>Коммуникационный менеджмент</b>				+					

Компетенция (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
в ственном языке	Научно-исследовательская работа									+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									+
	ОПК-3.3 - Компетен тен выстраивать эф- фективные модели взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе	Основы корпоративного управления						+		
	Организационная культура						+			
	<b>Коммуникационный менеджмент</b>				+					
	Кросс-культурный менеджмент				+					
	Производственная практика						+			
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									+

### 7.3 Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения компетенций формируемых дисциплиной «Технологии деловых и научных коммуникаций»

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Лидерство и управление командой» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Лидерство и управление командой» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

#### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1. Контрольная работа №1 по темам 1-3	Теоретический вопрос	5
	Кейс-задача	7
	Эссе	8
2. Контрольная точка №2 по темам 4-6	Теоретический вопрос	5
	Кейс-задача	7
	Эссе	8
3. Контрольная точка №3 по темам 7-9	Теоретический вопрос	5
	Кейс-задача	7
	Эссе	8
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>60</b>
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

#### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (max 10 баллов)

**10 баллов** – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

**-1 балл** – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии оценки работы студента на **практических занятиях**

**Устный ответ (знания)**– средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме (**максимум – 4 балла**).

**4 балла** - выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии.

**3 балла** - выставляется, когда студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

**2 балла** - выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

**1 балл** - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

**Кейс-задачи (умения и навыки)** – задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности. (**максимум – 5 баллов**)

#### Критерии оценки

**5 баллов** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

**4 баллов** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

**3 балла** Задача решена с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

**2 балла** Задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**0 баллов** Задача не решена. Ситуация не проанализирована.

**Эссе (навыки)** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. **Реферат (навыки)** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (*максимум – 6 баллов*).

#### Критерии оценки

**6 баллов.** Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения. Реферат выполнен на актуальную тему. Проблема раскрыта полностью и глубоко. Обоснованы способы и методы работы с материалом. Показан высокий уровень умения работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Правильно оформлены все разделы реферата, ссылки, графические материалы. Ошибки и опечатки в тексте отсутствуют.

**4 баллов** Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы. Реферат выполнен на актуальную тему. Проблема раскрыта недостаточно. Обоснованы способы и методы работы с материалом. Показан средний уровень умения работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Привлечено мало новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Правильно оформлены все разделы реферата, ссылки, графические материалы. Ошибки и опечатки в тексте отсутствуют.

**2 балла.** Ответ демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины. Реферат выполнен на актуальную тему. Проблема раскрыта недостаточно. Не обоснованы способы и методы работы с материалом. Показан низкий уровень умения работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Привлечено мало новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Правильно оформлены все разделы реферата, ссылки, графические материалы. Ошибки и опечатки в тексте отсутствуют.

**0 баллов.** Ответ не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений. Реферат не выполнен.

**Реферат (навыки)** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (*максимум – 6 баллов*).

#### Критерии оценки

**6 баллов.** Реферат выполнен на актуальную тему. Проблема раскрыта полностью и глубоко. Обоснованы способы и методы работы с материалом. Показан высокий уровень умения работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Правильно оформлены все разделы реферата, ссылки, графические материалы. Ошибки и опечатки в тексте отсутствуют.

**4 баллов** Реферат выполнен на актуальную тему. Проблема раскрыта недостаточно. Обоснованы способы и методы работы с материалом. Показан средний уровень умения работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Привлечено мало новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Правильно оформлены все разделы реферата, ссылки, графические материалы. Ошибки и опечатки в тексте отсутствуют.

**2 балла.** Реферат выполнен на актуальную тему. Проблема раскрыта недостаточно. Не обоснованы способы и методы работы с материалом. Показан низкий уровень умения работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Привлечено мало новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Правильно оформлены все разделы реферата, ссылки, графические материалы. Ошибки и опечатки в тексте отсутствуют.

**0 баллов.** Реферат не выполнен.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 20 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает теоретический вопрос (оценка знаний), кейс-задачу (оценка умений) и эссе (оценка навыков).

**Критерии оценки ответа на теоретический вопрос (знания):**

**5 баллов** – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**4 баллов** – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

**3 баллов** – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

**2 балла** – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

**1 балл** – при полном несоответствии всем критериям;

**0 баллов** – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

**Кейс-задачи (умения)** – задания, позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

**Критерии оценки**

**7 баллов.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**6 баллов.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**4 балла.** При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.

**2 балла.** Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

**Эссе (навыки)** - самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, направленная на развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

**Критерии оценки**

**8 баллов.** Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения.

**5 баллов** Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы.

**3 баллов.** Ответ демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины.

**0 баллов.** Ответ не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.



Если за ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статей** (не более 15 баллов).

**Статья** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### Критерии оценки

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**5 балл.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Результат текущего контроля для студентов **очно-заочной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольную работу (**маx 30 баллов**), выполненную студентом в рамках самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации, контрольную точку в виде контрольной работы (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**маx 30 баллов**), посещение лекций (**маx 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях (**маx 15 баллов**), поощрительные баллы за подготовку статьи (**маx 15 баллов**).

#### Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (маx 10 баллов)

**10 баллов** – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

**-1 балл** – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии оценки работы студента на практических занятиях

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, технологический диктант) по дисциплине.

**Устный ответ (знания)**– средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме (**максимум – 4 балла**).

**4 балла** - выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии.

**3 балла** - выставляется, когда студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но

могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

**2 балла** - выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

**1 балл** - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

**Кейс-задачи (умения и навыки)** – задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности. (*максимум – 5 баллов*)

#### Критерии оценки

**5 баллов** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

**4 баллов** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

**3 балла** Задача решена с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

**2 балла** Задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**0 баллов** Задача не решена. Ситуация не проанализирована.

**Эссе (навыки)** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. **Реферат (навыки)** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (*максимум – 6 баллов*).

#### Критерии оценки

**6 баллов.** Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения. Реферат выполнен на актуальную тему. Проблема раскрыта полностью и глубоко. Обоснованы способы и методы работы с материалом. Показан высокий уровень умения работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Привлечены новейшие работы по про-

блеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Правильно оформлены все разделы реферата, ссылки, графические материалы. Ошибки и опечатки в тексте отсутствуют.

**4 баллов** Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы. Реферат выполнен на актуальную тему. Проблема раскрыта недостаточно. Обоснованы способы и методы работы с материалом. Показан средний уровень умения работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Привлечено мало новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Правильно оформлены все разделы реферата, ссылки, графические материалы. Ошибки и опечатки в тексте отсутствуют.

**2 балла.** Ответ демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины. Реферат выполнен на актуальную тему. Проблема раскрыта недостаточно. Не обоснованы способы и методы работы с материалом. Показан низкий уровень умения работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Привлечено мало новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Правильно оформлены все разделы реферата, ссылки, графические материалы. Ошибки и опечатки в тексте отсутствуют.

**0 баллов.** Ответ не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений. Реферат не выполнен.

**Контрольная работа** выполненная в рамках **аудиторного** практического занятия включает теоретический вопрос (оценка знаний – мах 7 баллов), кейс-задачу (оценка умений – мах 10 баллов) и эссе (оценка навыков – мах 15 баллов).

**Критерии оценки ответа на теоретический вопрос (знания):**

**7 баллов** – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**5 баллов** – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

**3 баллов** – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

**2 балла** – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

**1 балл** – при полном несоответствии всем критериям;

**0 баллов** – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

**Кейс-задачи (умения)** – задания, позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

**Критерии оценки**

**10 баллов.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**7 баллов.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**4 балла.** При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.

**2 балла.** Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

**Эссе (навыки)** - самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, направленная на развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

**Критерии оценки**

**13 баллов.** Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения.

**8 баллов** Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы.

**5 баллов.** Ответ демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины.

**0 баллов.** Ответ не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

**Контрольная работа** выполненная в рамках **самостоятельной работы** включает два теоретических вопроса (оценка знаний – максимум 5 баллов за один вопрос) и эссе (оценка умений и навыков – максимум 20 баллов).

Критерии оценки ответа на 1 теоретический вопрос (знания):

**5 баллов** – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**4 баллов** – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

**3 баллов** – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

**2 балла** – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

**1 балл** – при полном несоответствии всем критериям;

**0 баллов** – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

**Эссе (навыки)** - самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, направленная на развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Критерии оценки

**20 баллов.** Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения.

**10 баллов** Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы.

**5 баллов.** Ответ демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины.

**0 баллов.** Ответ не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

Если за ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статей (не более 15 баллов).

**Статья** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальные

нальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**5 балл.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

**7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы для устного опроса:**

#### **Тема 1. Коммуникация как объект научного исследования**

1. Основные этапы развития теории коммуникации.
2. Теории массовой коммуникации.
3. Модели коммуникации
4. Невербальная коммуникация.
5. Коммуникационный процесс.
6. Основные элементы коммуникационного процесса.

#### **Тема 3. Личность в деловых и научных коммуникациях**

1. Деловые и научные коммуникации, проявляющиеся в речевом воздействии.
2. Законы общения.
3. Гендерный аспект коммуникативного поведения.
4. Смысл понятия «психотип».
5. Психогеометрические характеристики личности.
6. Сенсорная типология.
7. Типология К.Г. Юнга.
8. Типы людей и «локус контроля».

#### **Тема 4. Деловые и научные коммуникации в организациях**

1. Специфика науки как социального института: понятие социального института, роль науки в обществе.
2. Взаимодействие науки и производства.
3. Ресурсы для поддержания и развития науки.
4. Виртуальные коммуникации.

#### **Тема 5. Наука как деятельность**

1. Понятие и специфика научного этоса.
2. Ценности науки и ценности ученого.
3. Девять типов амбивалентностей научного этоса.
4. Структура и виды научных текстов.
5. Публикация.
6. Функции публикации.
7. Научная статья.
8. Жанры научных публикаций.
9. Этика научного общения

## Примерные кейс-задачи:

### **Тема 3. Личность в деловых и научных коммуникациях**

#### **Кейс-задача 1**

Придумайте различные ситуации манипулятивного общения, например: вам необходимо попасть на киносеанс, а вы забыли билет. Найдите подход к билетерше, если это:

- а) молодая симпатичная девушка;
- б) женщина средних лет, которая стремится выглядеть моложе;
- в) сурового вида старуха;
- г) пожилой мужчина интеллигентного вида.

### **Тема 4. Деловые и научные коммуникации в организациях**

#### **Кейс-задача 1**

Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждаст. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно непонятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».

Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы для анализа ситуации:

Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?

Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?

Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?

Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

### **Тема 6. Структура деловых коммуникаций**

#### **Кейс-задача 1.**

Эффективная коммуникация руководителя и сотрудника: транзакции, модели, результат.

У нарушенной коммуникации всегда есть скрытые причины. Одна из них – недоучет, или незнание о трех основных эго-состояниях человека: Родитель (Р), Взрослый (В), Ребенок (Ре).

Эго-состояние – это совокупность связанных друг с другом действий, чувств и мыслей, как способ проявления нашей личности в данный момент. Если человек ведет себя, мыслит и чувствует по принципу «здесь и теперь», реагирует на то, что происходит вокруг него, используя весь потенциал взрослой личности, понимает цель взаимодействия и результат работы, то он находится в эго-состоянии Взрослого. Если человек мыслит и чувствует, а также действует, копируя своих или других родителей, он находится в эго-состоянии Родителя. Когда человек возвращается к мыслям, чувствам и моделям поведения детства, он находится в эго-состоянии Ребенка.

Люди обращаются друг к другу, находясь в определенных эго-состояниях. Эти обращения называются транзакциями.

Функциональный анализ эго-состояний:

Родитель: контролирующий, воспитывающий, заботливый;

Взрослый: мыслящий, понимающий ценность каждого человека, принимающий разумные решения с партнерских позиций;

Ребенок: адаптирующийся, тревожащийся, неуверенный, бунтующий, избегающий ответственности, стремящийся к самостоятельности. В то же время, свободный, творческий, любознательный, непосредственный, артистичный, ищущий ответы.

Адаптивный ребенок может быть негативным и позитивным. Адаптивный позитивный ребенок понимает правила и нормы поведения. Адаптивный негативный ребенок имеет неэффективный модели привлечения внимания, нарушает правила, избегает ответственности.

Показатели распознавания эго-состояний:

- слова;
- тон голоса;
- жесты;
- положение тела;
- мимика.

Трансакции:

- параллельные: Р-Ре, Ре-Р; а также В-В.

Правило: пока трансакции будут параллельными, коммуникация будет бесконечно долгой;

• пересекающиеся – это такие трансакции, в которых векторы не параллельны друг другу или эго-состояния, в которое они направлены не является источником реакции: В-В, Р-Ре и другие.

Правило: при пересекающейся трансакции происходит разрыв коммуникации, для ее восстановления одному или обоим необходимо изменить свои эго-состояния.

Пример:

– Который час? (В-В)

– Что вы спрашиваете меня о времени?! Своих часов нету что ли?! (Р-Ре)

Поглаживания:

– вербальные и невербальные (добрые слова и жесты по отношению к другому);

– позитивные и негативные (поглаживания вызывающие позитивные или негативные чувства.

Люди не всегда стремятся получать только позитивные поглаживания. Некоторые привыкли получать негативные поглаживания и делают все возможное, чтобы вызвать против себя гнев или другую негативную эмоцию);

– условные и безусловные (условное связано с тем, что мы делаем; безусловное – с тем, что мы из себя представляем, какие чувства вызываем).

Задания:

1. На основании собственного опыта заполните таблицу: как проявляются эго-состояния:

2. Напишите 7 вариантов ответа на вопрос: «Что нужно, для того, чтобы оставаться в формате Взрослый-Взрослый?» Ответ может носить характер рекомендации.

### **Примерная тематика рефератов:**

#### **Тема 2. Этика деловых и научных коммуникаций**

1. Сущность и предмет этики
2. Профессиональная этика
3. История формирования этических основ в России
4. Этика менеджмента

#### **Тема 6. Структура деловых коммуникаций**

1. Социальная ответственность бизнеса
2. Деловой этикет и основные проблемы макроэтики
3. Европейская модель деловой коммуникации
4. Коммуникативная компетентность

### **Примерная тематика эссе:**

#### **Тема 1. Коммуникация как объект научного исследования**

1. Роль деловых коммуникаций в формировании организационной культуры.
2. Использование невербальных средств коммуникации.
3. Особенности российского стиля деловых коммуникаций.
4. Эталоны и стереотипы восприятия. Межличностная аттракция в деловых контактах.
5. Проблема точности межличностного восприятия в процессе деловых коммуникаций.

## **Тема 5. Наука как деятельность**

- 1.Использование «эффекта красоты» в деловой и научной коммуникации.
- 2.Пантомимика в деловой и научной коммуникации.
- 3.Имидж как элемент деловой и научной коммуникации.
- 4.Национальный этикет делового и научного общения.

### **Типовые контрольные работы для студентов очной формы обучения**

#### **Контрольная точка № 1 (темы 1-3)**

##### Теоретический вопрос (оценка знаний):

Модель двуступенчатой коммуникации П. Лазарсфельда и Б. Берельсона (7 баллов).

##### Кейс-задача (оценка умений):

Ознакомьтесь с ситуацией и ответьте на вопросы (10 баллов)

Оцените приемы ведения беседы с точки зрения того, насколько они способствуют пониманию партнера. Распределите эти приемы по трем разделам:

- способствующие пониманию партнера,
- не способствующие пониманию партнера,
- нейтральные.

1)В беседе мы сопровождаем высказывания партнера репликами вроде: «Глупости ты говоришь», «Ты, я вижу, в этом вопросе ничего не понимаешь», «Я бы мог вам это объяснить, но боюсь, вы не поймете», «А на вашем месте я вообще помолчал бы» и т. п.

2) Мы сопровождаем речь партнера высказываниями типа: «Да-да», «Угу...», «Что вы говорите?», «Неужели...»

3)Мы дословно повторяем высказывания партнера. При этом можно начать с вводной фразы: «Как я понял вас...», «По вашему мнению...», «Ты считаешь...», «Если я вас правильно понял, то вашей основной мыслью является...» и т. д.

4)В ходе беседы мы вставляем высказывания типа: «Пора приступить к предмету разговора...», «Мы несколько отвлеклись от темы...», «Давайте вернемся к цели нашего разговора...» и пр.

5)Мы воспроизводим высказывания партнера в обобщенном, сокращенном виде, кратко формулируем самое существенное в его словах. Начать можно с вводной фразы: «Другими словами, вы считаете, что...», «Таким образом, вашими основными идеями являются...» и т. д.

6)Мы пытаемся вывести логическое следствие из высказывания партнера или выдвинуть предположения относительно причин высказывания. Вводной фразой может быть: «Если исходить из того, что вы сказали, то выходит, что...» или «Вы так считаете, видимо, потому, что...»

7)Мы пытаемся найти у партнера понимание тех проблем, которые волнуют нас самих.

8)Мы задаем партнеру вопрос за вопросом, явно стараясь разузнать что-то, но не объясняем своих целей.

9)Мы не принимаем во внимание то, что говорит партнер, пренебрегаем его высказываниями.

##### Эссе (оценка навыков):

Составьте эссе на предложенную тему (13 баллов)

1. Межкультурная дифференциация: когнитивные константы и культурологические модели, их роль в деловой коммуникации.

#### **Контрольная точка № 2 (темы 4-6)**

##### Теоретический вопрос (оценка знаний):

Формы деловых коммуникаций (общая характеристика). (7 баллов).

##### Кейс-задача (оценка умений):



Ознакомьтесь с ситуацией и ответьте на вопросы (**10 баллов**)

2. Вы работаете в АО «Инторг» начальником организационного отдела. АО включает семь магазинов и оптовый склад в Москве и по одному магазину в городах Московской области – Волоколамске, Жуковском, Мытищах, Подольске и Тушино. Штаб-квартира АО находится в Москве.

Генеральный директор С.С. Егоров вчера убыл в командировку. Перед отъездом он принял решение о проведении через 10 дней совещания по вопросам: условия хранения непродовольственных товаров в магазинах АО, культура обслуживания покупателей, расширение розничной торговой сети АО. Пригласить предполагается руководителей магазинов, оптового склада и заинтересованных лиц, работающих в аппарате АО.

Генеральный директор также вчера поручил вам провести (совместно с соответствующими руководителями) всю работу по подготовке совещания.

**Задания:**

1. Составить проект приказа о подготовке совещания.
2. Составить мероприятия по подготовке данного совещания, прокомментировать их.
3. Составить повестку совещания, проект протокола с конкретным решением, извещение участникам совещания.

Эссе (оценка навыков):

Составьте эссе на предложенную тему (**13 баллов**)

1. Деловая коммуникация в компьютерных сетях.

**Тематика рефератов:**

1. Сущность и предмет этики
2. Профессиональная этика
3. История формирования этических основ в России
4. Этика менеджмента
5. Культура компании
6. Деловые контакты
7. Социальная ответственность бизнеса
8. Деловой этикет и основные проблемы макроэтики
9. Европейская модель деловой коммуникации
10. Коммуникативная компетентность
11. Нормы цивилизованного предпринимательства,
12. Стереотип делового человека,
13. Имидж делового человека
14. Психологических особенностей человеческого общения
15. Построение деловой беседы
16. Проведение переговорного процесса
17. Поиск общего языка с собеседником
18. Совершенствование техники и технологии эффективного чтения
19. Технологии писания деловых писем
20. Технологии слушания и говорения
21. Искусство публичного выступления

**Типовые контрольные работы для студентов заочной формы обучения**

Типовая аудиторная контрольная работа для студентов заочной формы обучения:

Теоретический вопрос (оценка знаний):

Приемы, стимулирующие общение. (**7 баллов**).

Кейс-задача (оценка умений):

Ознакомьтесь с ситуацией и ответьте на вопросы (**10 баллов**)

Есть в Пскове комбинат, производящий печенье, сухие завтраки и другую продукцию. Акционировавшись, он превратился в АО «Любятково» и в самом начале чековой приватизации был выставлен на чековый аукцион. Основную часть пакета акций купил чековый инвестиционный фонд «Альфа-Капитал». Новым владельцам предприятие понравилось: было оно недавно построенным, с современным импортным оборудованием. Однако позже начались проблемы. «Старая» администрация, не посоветовавшись с руководством Фонда, продала на денежном аукционе пакет акций своему партнеру — местному предприятию «Псковмаш», намереваясь позже этот пакет у него перекупить. К сожалению, денег к тому времени уже не было, и «Псковмаш» продал эти акции западной фирме, проявлявшей большой интерес к комбинату. Впрочем, в этом не было большой беды, но вопрос о руководстве комбината стоял очень остро, так как производство на тот момент было убыточным, процветало воровство на всех уровнях и во всех видах, а после обеда на комбинате уже не с кем было разговаривать — все пьяные. Именно поэтому работники Фонда начали скупать акции в городе, в основном у коллектива комбината.

Они достаточно быстро купили контрольный пакет акций, который позволял решить проблему с руководством. Итак, к декабрю 1993 г. у «Альфы» было уже 55% акций комбината, и Фонд внедрил в руководство своего человека. Им стал 24-летний А. Молинский, работавший до этого в одном из западных банков. Он приехал на комбинат в роли заместителя генерального директора с широчайшими полномочиями. Первое же появление г-на Молинского на комбинате ранним морозным утром принесло ему незабываемые впечатления: он увидел широкое народное гулянье по случаю дня рождения директора. Дальнейшие наблюдения за коллективом и особенно за руководством комбината подтвердили каждодневную готовность к яркому и праздничному времяпрепровождению. Финансово-хозяйственная деятельность АО «Любятково» являла собой достаточно знакомую картину: дебиторская задолженность — 1 млрд. руб., кредит в местном банке для выплаты зарплаты — 500 млн. руб., задолженность поставщикам — около 100 млн. руб. В постоянно меняющихся ценах на сырье администрация не ориентировалась, но странным образом предпочитала платить в 1,5 раза больше рыночной цены, объясняя этот «мощный маркетинговый прием» необходимостью поддерживать связи с постоянными поставщиками. Хронически не хватало оборотных средств, был непорядок в бухгалтерской документации, а администрация распляла свои силы, учреждая многочисленные АО и ТОО. Естественно, администрация приводила убедительнейшие доводы, доказывая, что именно такой стиль работы является единственно верным. Господин Молинский начал свою деятельность на комбинате с аудиторской проверки, что оказалось чрезвычайно удачным ходом: результаты проверки не только прояснили положение дел, но впоследствии помогли успешному решению кадровой проблемы. Дело в том, что были выявлены многочисленные злоупотребления. Продукция комбината была достаточно дефицитной, и распорядиться ею можно было весьма «рационально». Способы хищения оказались вполне традиционными: это и неучтенная продукция, и покупка сырья по завышенной цене, и продажа готовой продукции по заниженной цене. Последовали оргвыводы. Управленческий персонал был сокращен на 10%. «Старые» кадры после ознакомления с результатами проверки беззвучно уволились. Самое интересное то, что на смену им приходили еще более «старые» кадры, в свое время ушедшие с предприятия после того, как не поладили с прежним руководством. В первый квартал заработная плата не поднималась. Именно это ставилось в вину г-ну Молинскому, так как работники привыкли, что заработная плата на их предприятии — одна из самых высоких в городе. Однако благодаря этому был погашен банковский кредит. Новое руководство быстро нашло некоторые неординарные ходы. Удалось, например, заметно снизить себестоимость продукции за счет того, что мука покупалась в количестве, заведомо превышающем потребности производства, но со значительной скидкой, а излишки ее реализовывались в области еще и с прибылью. К осени 1994 г. дела комбината пошли так хорошо, что появилась возможность рекламировать свою продукцию не только в печати, но даже на телевидении. Некоторый эффект рекламная кампания дала, но явно недостаточный: у руководства комбината не хватило то ли настойчивости, то ли денег на продолжительную рекламную кампанию. Главное изменение, как считает г-н Молинский, произошло в психологии людей. Привыкнув к виду непьющего руководителя, который не мечется, учреждая другие АО и ТОО, и не воюет, обновленный коллектив тоже разумно ограничил свои потребности. Тем более что зарплата увеличивается, выплачивается регулярно, а в столовой прекрасные (щедро дотируемые) обеды. Кро-

ме того, в городе традиционно плохо с транспортом, а работников комбината на работу и с работы возят на автобусе.

#### **ВОПРОСЫ К СИТУАЦИИ**

1. Какие черты личности г-на Молинского помогли ему наладить работу на предприятии? Какими чертами должен обладать эффективный руководитель?

2. Как можно охарактеризовать коллектив предприятия до и после прихода нового руководителя? Назовите критерии эффективного коллектива.

3. Какой стиль руководства применил г-н Молинский после своего прихода на предприятие? Какой стиль руководства, по вашему мнению, был бы наиболее приемлемым?

4. Какие специальные знания могут помочь г-ну Молинскому руководить предприятием более эффективно?

#### Эссе (оценка навыков):

Составьте эссе на предложенную тему (**13 баллов**)

1. Особенности письменной официально-деловой речи.

В процессе освоения дисциплины «Технологии деловых и научных коммуникаций» студентами, обучающимися **по заочной форме**, в качестве самостоятельной подготовки, предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа разработана в 10 вариантах. Вариант назначается студенту по последней цифре зачетной книжки, при этом цифра «0» соответствует варианту № 10.

Целью контрольной работы является оценка самостоятельного освоения материала студентами-заочниками. Контрольная работа включает: два теоретических вопроса и эссе.

#### **Типовая контрольная работа для студентов заочной формы обучения**

##### Теоретические вопросы (оценка знаний):

Психогеометрические характеристики личности. (**5 баллов**);

Организация проведения делового совещания (собрания). (**5 баллов**).

##### Эссе (оценка умений и навыков):

Составьте эссе на предложенную тему (**20 баллов**):

Тема: Пантомимика в деловой и научной коммуникации.

#### **Вопросы и задания к зачету**

##### **Теоретические вопросы**

1. Общение как взаимодействие: его виды, функции. Особенности делового общения.
2. Вербальные и невербальные средства в деловом общении.
3. Организация пространственной среды.
4. Межличностное восприятие в деловом общении.
5. Вопросы и ответы в деловой коммуникации.
6. Психологические механизмы восприятия.
7. Уровни и механизмы понимания в деловом общении.
8. Установление контакта как основное условие для эффективного взаимодействия.
9. Современные технологии организации эффективного делового взаимодействия.
10. Приемы, стимулирующие общение.
11. Манипуляции в общении.
12. Гендерный аспект коммуникативного поведения.
13. Смысл понятия «психотип».
14. Психогеометрические характеристики личности.
15. Сенсорная типология.
16. Типология К.Г. Юнга.
17. Типы людей и «локус контроля».
18. Адаптивность человека и фундаментальная типология индивидуальности.
19. Типы собеседников.
20. Формы деловых коммуникаций (общая характеристика).

21. Формы деловых коммуникаций: деловой разговор, деловая беседа.
22. Формы деловых коммуникаций: беседа по телефону.
23. Деловые переговоры: организация и этапы проведения.
24. Организация проведения делового совещания (собрания).
25. Виды и жанры публичной речи (общая характеристика)
26. Имидж делового человека: общие правила формирования.
27. Этические принципы и нормы в деловых отношениях (общая характеристика).
28. Этика деловых отношений «сверху - вниз».
29. Этика деловых отношений «снизу - вверх».
30. Этика деловых отношений «по горизонтали».
31. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией.
32. Лидерство и руководство.
34. Функции руководителя.
35. Стили руководства.
36. Организация эффективного командного взаимодействия.
37. Формирование корпоративного духа (корпоративной культуры).
38. Система обращений в деловом общении.
39. Знакомство. Рекомендации.
40. Назначение, функции визитной карточки в деловой жизни.
41. Этикет пользования компьютером несколькими сотрудниками.
42. Этикет работы в компьютерных сетях.
43. Этикет пользования электронной почтой.
44. Этикет новых видов коммуникации: телеконференции, дискуссионные группы, чаты.
45. Правила приема посетителей и общения с ними.
46. Критика и комплименты в деловом общении.
47. Механизмы внедрения этических принципов и норм в практику деловых отношений.
48. Национальные особенности делового общения.
49. Пути формирования налоговой культуры в обществе.
50. Основные этапы развития теории коммуникации
51. Модели коммуникации
52. Основные элементы коммуникационного процесса
53. «Сверху-вниз»: нравственные эталоны и образцы поведения
54. «Снизу-вверх»: в отношении подчиненного к своему начальнику
55. «По горизонтали»: общие этические принципы
56. Деловые и научные коммуникации, проявляющиеся в речевом воздействии
57. Законы общения
58. Специфика науки как социального института
59. Основные функции науки
60. Научное сообщество и его формы
61. Понятие и специфика научного этикета
62. Ценности науки и ценности ученого
63. Структура и виды научных текстов
64. Коммуникации в организации
65. Коммуникация и общение
66. Виды, уровни и формы коммуникации

### Кейс-задачи

#### Задание 1.

Установите обратную связь, проверьте точность восприятия информации или узнайте дополнительную информацию с помощью вопросов.

Ситуация	Примерные вопросы
1. Один из партнёров употребил какое-то незнакомое выражение или термин	
2. Говорящий уклоняется от темы и не сообщает той инфор-	

мации, которую вы от него ждете	
3. Партнёр словно «зацикливается», постоянно повторяя одно и то же. Вам же надо продвигаться дальше	
4. Партнёр только что произнес нечто, не очень-то согласующееся с его предыдущими утверждениями. Вы хотите это уточнить	
5. Вам хотелось бы узнать мнение партнёра о том, что вами было высказано	
6. Невербальное поведение партнёра подсказывает вам, что он обеспокоен какими-то вашими словами. Вы хотите рассеять его сомнения, подозрения	
7. Было высказано несколько положений, и вы хотите привлечь к ним внимание	
8. Партнёр не согласился с частью из сказанного вами, и вы хотите уточнить причину этого неприятия	
9. Партнёр сделал общее утверждение относительно обсуждаемого вопроса, и вы хотите поговорить об этом более конкретно	
10. Вы сказали о некоторых преимуществах обсуждаемой идеи и хотите установить обратную связь с партнёром	

### Задание 2.

Обработайте предлагаемый текст для устного сообщения. Ваша задача:

- 1) упростить текст (адаптировать для произнесения перед аудиторией);
- 2) уложившись в пять минут и используя эффектный зачин, подать ваше сообщение так, чтобы: а) оно звучало нейтрально, например, как научное сообщение на конференции; б) опровергнуть его, подвергнуть нападкам, всячески очернить; в) подать в самом хвалебном тоне, чтобы оно звучало, например, как реклама частной практики знакомого психолога.

### Счастье и удача обязательно придут

Психологи отмечают, что успех предопределен как элементами везения, так и определенной логикой и стереотипами поведения, заложенными в нас самих. Делового человека отличает организованность, умение четко вести дела, правильно организовать рабочее место, время и себя, совместить в своем имидже элегантность и деловитость. Необходимо иногда пересматривать свои реальные возможности, ценности, круг общения – это позволит делать планы более реальными, а жизненные горизонты более осязаемыми.

Умейте избавляться от ненужных эмоций: негативные состояния тормозят ваше продвижение вперед. Помните, что возможных решений всегда больше, чем мы думаем. Развивайте в себе уверенность, она передастся другим, что скажется позитивно на состоянии ваших дел. Учитесь умению общаться: слушать, разговаривать, задавать вопросы, отвечать на них.

Усиьте свои возможности, обратившись к языку деловой одежды. Учитесь расслабляться и восстанавливать свои внутренние ресурсы. Залог успеха – в нашем желании расти над собой, в совершенствовании своей внешности и личностных качеств. Успех приходит к тем, кто в него верит. Дорогу осилит идущий...

### Задание 3.

Ознакомьтесь с текстом переговоров из книги Роджера Фишера и Уильяма Юри, приведенным ниже, и ответьте на вопросы:

- 1) Какой подход к ведению деловых переговоров выбрала страховая компания? Какой подход к ведению деловых переговоров выбрал Том Гриффит?
- 2) Какой из выбранных подходов оказался стратегически более перспективным? Почему?

«Припаркованная машина Тома Гриффита, одного из наших коллег, была полностью разбита грузовиком для сбора мусора. Автомобиль был застрахован, но точную сумму, которую Том должен был получить по страховке, предстояло ещё обсудить с представителем страховой компании.

Представитель компании	Том
— Мы изучили Ваш случай и решили,	— Понимаю. А как вы получили эту цифру?

<p>что он соответствует условиям нашей политики. Это означает, что Вам причитается 3300 долларов.</p> <p>— Мы решили, что машина этого стоит.</p> <p>— А Вы сколько хотите?</p> <p>— 4 тысячи! Это слишком много!</p> <p>— О'кей. Я предлагаю вам 3 тысячи 500 долларов. Это самое большее, на что я могу пойти. Такова политика компании.</p> <p>— Послушайте, 3 тысячи 500 — это всё, что вы можете получить. Соглашайтесь или нет, как хотите.</p> <p>— О'кей, господин Гриффит, у меня есть сегодняшняя газета с рекламой «Фиесты-78» за 3 тысячи 400 долларов.</p> <p>— 49 тысяч, а что?</p> <p>— Дайте подумать...на 150 долларов.</p> <p>— Нет.</p> <p>— 125 долларов.</p>	<p>— Я понимаю, но какой критерий вы использовали для определения этой суммы? Не знаете, где я могу купить подобную машину за эту сумму?</p> <p>— Я хочу только то, что мне причитается в соответствии с Вашей политикой. Я нашёл подержанную машину наподобие моей за 3 тысячи 850 долларов. Прибавьте торговые услуги и акцизный налог, и получится около 4 тысяч.</p> <p>— Я не прошу 4 тысячи, или 3 тысячи, или 5 тысяч долларов, я просто хочу справедливой компенсации. Не кажется ли вам, что будет справедливо, если я получу достаточно только для покупки машины?</p> <p>— А как компания это определяет?</p> <p>— Может, 3 тысячи 500 и справедливо, я не знаю. Я, безусловно, понимаю вашу позицию, если вы связаны политикой компании. Но если Вы не можете объективно определить, почему именно эта сумма мне причитается, я думаю, мне лучше обратиться в суд. Почему бы нам не разобраться в этом заново и не поговорить ещё раз? В среду в 11 часов вам подойдёт?</p> <p>— Да? А сколько, там говорится, она прошла миль?</p> <p>— Потому что моя прошла только 25 тысяч миль. Насколько это увеличивает цену, согласно вашей бухгалтерии?</p> <p>— Возьмём 3 тысячи 400 долларов за основу + 150 долларов, получается 3 тысячи 550 долларов. А говорится в рекламе что-нибудь о радио?</p> <p>— А сколько это добавляет по Вашим расчётам?</p> <p>— А за кондиционер?</p>
---	--

Полчаса спустя Том выходит из конторы с чеком на 4 тысячи 12 долларов».

В данном разделе РПД приведены типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости студентов. Полный перечень заданий содержится в учебно-методическом комплексе по дисциплине «Технологии деловых и научных коммуникаций», который размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступен для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета.

### **7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Технологии деловых и научных коммуникаций» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Технологии деловых и научных коммуникаций» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся.

Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине и складывается из следующих компонентов:

#### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

№ конт-рольной точки	Виды контроля	Максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		знать	уметь	владеть	всего
1.	Контрольная точка №1 по темам 1-3	7	10	13	30
2.	Контрольная точка №2 по темам 4-6	7	10	13	30
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		14	20	26	60
Активность на лекционных занятиях		10	х	х	10
Результативность работы на практических занятиях		4	5	6	15
Поощрительные баллы (написание статьи)		-	-	15	15
Итого		28	25	47	100

#### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

№ конт-рольной точки	Виды контроля	Максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		знать	уметь	владеть	всего
1.	Контрольная точка по всем темам дисциплины (аудиторная)	7	10	13	30
2.	Контрольная работа	10	10	10	30
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		17	20	23	60
Активность на лекционных занятиях		10	х	х	10
Результативность работы на практических занятиях		4	5	6	15
Поощрительные баллы (написание статьи)		-	-	15	15
Итого		31	25	44	100

По дисциплине «Технологии деловых и научных коммуникаций» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

#### **Критерии оценки ответа на зачете**

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов:

- теоретический вопрос – до 5 баллов;
- кейс-задача – до 5 баллов;

Итого – 10 баллов.

#### ***Ответы на теоретические вопросы (оценка знаний)***

Критерии оценки

**5 баллов** выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины в соответствии с учебной программой, включая вопросы, рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по предложенному вопросу и дополнительным вопросам, заданным экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины, не отраженному в основном задании и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

**4 балла** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на предложенные вопросы и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

**3 балла** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**2 балла** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0-1 баллов** выставляется студенту при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

#### ***Выполнение кейс-задачи (оценка знаний, умений, навыков)***

##### Критерии оценки

**5 баллов.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**4 балла.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**3 балла.** При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.

**1 балл.** Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.



## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. ЭБС "Znanium": Демина Л. А. Теория и практика аргументации : Учебное пособие / - М.: Норма, 2014. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=485846>
2. ЭБС "Znanium": Асмолова М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров: Учебное пособие / Асмолова М.Л., - 3-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 248 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542559>
3. ЭБС "Znanium": Антюшин, С.С. Логика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С.С. Антюшин. - М.: РАП, 2013. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517561>

### **б) дополнительная литература:**

1. ЭБС "Znanium": Графф, Дж. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / Графф Д., Биркенштайн К. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 258 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=913593>
2. ЭБС "Znanium": Непряхин, Н. Ю. 100 правил убеждения и аргументации / Непряхин Н.Ю. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 131 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=911404>
3. ЭБС "Znanium": Зверева, Н. Я говорю - меня слушают: Уроки практической риторики / Зверева Н., - 5-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 234 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=926990>
4. ЭБС "Znanium": Кинг, Л. Как разговаривать с кем угодно, когда угодно и где угодно / Кинг Л., Джилберт Б., Цыпин Е., - 8-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 204 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=913736>
5. ЭБС "Znanium": Рапсон, Дж. Похвалите меня: Как перестать зависеть от чужого мнения и обрести уверенность в себе / Рапсон Д., Инглиш К., - 2-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2015. - 215 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=494072>
6. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>
7. Международная реферативная база данных Web of Science. <http://wokinfo.com/russian/>
8. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.**

- 1) Федеральный образовательный портал — экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс]. — Режим доступа: // <http://ecsocman.edu.ru/>
- 2) Онлайн-портал коммуникаций и влияния [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://anfisabelmas.ru/online>
- 3) Агентство Деловых Коммуникаций [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://adkbca.ru/>
- 4) Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>
- 5) официальный сайт Администрации Ставропольского края занятости [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://ставрополь.рф/>
- 6) Справочная правовая система КонсультантПлюс
- 7) Информационный портал о маркетинге и коммуникациях в цифровой среде - <https://www.cossa.ru/>
- 8) [www.hr-liga.ru](http://www.hr-liga.ru) - Сообщество кадровиков и HR-менеджеров
- 9) [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru) - Официальный сайт журнала "Управление персоналом"

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Специфика изучения дисциплины «Технологии деловых и научных коммуникаций» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке магистра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе, написанию эссе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, выполнения практических заданий и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

- 1 ABBYY FineReader 14 Business 1 year
- 2 Microsoft Desktop Education AllLng License/Software Assurance Pack Academic OLV 1License Level E Enterprise 1Year
- 3 Microsoft Windows Server STDCORE AllLng License/Software Assurance Pack Academic OLV 16Licenses Level E Additional Product Core Lic 1Year
- 4 Microsoft SQL Server Standard Edition AllLng License/Software Assurance Pack Academic OLV 1License Level E Additional Product 1Year
- 5 Microsoft SQLCAL AllLng License/Software Assurance Pack Academic OLV 1License Level E Enterprise Dvc CAL 1Year
- 6 Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License
- 7 Adobe Creative Cloud VIP (Adobe Creative Suite, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Muse, Adobe Dreamweaver, Adobe Bridge, Adobe Fireworks, Adobe Photoshop, Lightroom, Adobe Photoshop, Adobe Premiere Pro)
- 8 КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база)

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	<b>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий</b> (ауд. № 167, площадь – 96,0 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: специализированная мебель на 77 посадочных мест, стол президиума – 1 шт., трибуна для преподавателя – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты
	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (ауд. № 169, площадь – 64 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: специализированная мебель на 20 посадочных места, меловая доска – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., интерактивная доска Starboard Hitachi FX-7 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>  <i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м<sup>2</sup>)</i>	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	<i>2. Учебная аудитория № 169 (площадь – 64 м<sup>2</sup>)</i>	2. Оснащение: специализированная мебель на 20 посадочных места, меловая доска – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., интерактивная доска Starboard Hitachi FX-7 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> 169 (площадь – 64 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 20 посадочных места, меловая доска – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., интерактивная доска Starboard Hitachi FX-7 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.

<p><b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 182, площадь – 32,1 м<sup>2</sup>).</p>	<p>Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Panasonic PT-LB55NTE – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 69 – 1 шт., система акустическая Genius Multimedia HI-FI Speaker Systems – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, стенд «Основы патентования» с образцами охраняемых документов, стенд специальной литературы, стенда основ схемотехники, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>
--	---

### **13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

#### **в) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме;

#### **д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Коммуникационный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебного плана по бакалаврской программе «Управление бизнесом».

Автор: \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Д.С. Кенина

Рецензенты: \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент С.И. Луговской

\_\_\_\_\_ к.э.н., доцент О.А. Чердниченко

Рабочая программа дисциплины «Коммуникационный менеджмент» рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и управленческих технологий, протокол № 34 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебного плана по профилю подготовки «Управление бизнесом».

Зав. кафедрой

д.э.н., доцент А.В Назаренко

Рабочая программа дисциплины «Коммуникационный менеджмент» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 9 от «19» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебного плана по профилю подготовки «Управление бизнесом».

Руководитель ОП

к.э.н., доцент О.Н. Грудина