

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**декан факультета экологии и  
ландшафтной архитектуры,  
д.с.-х.н., профессор**

**Есаулко А.Н.**\_\_\_\_\_

«11» мая 2022\_г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.05 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

**05.03.06 Экология и природопользование**

Код и наименование направления подготовки

**Охрана окружающей среды и экологическая безопасность**

Наименование профиля подготовки

**Бакалавр**

Квалификация выпускника

**Очная, заочная**

формы обучения

**2022**

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» в рамках высшего образования (уровень бакалавриата) является:

- овладение навыками грамотной деловой устной и письменной речи;
- овладение необходимым и достаточным уровнем владения нормами русского языка и правильной речи для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области;
- получение представления о различных функциональных стилях современного русского литературного языка, о правильной и выразительной речи, составлении деловых бумаг, о речевом этикете;
- формирование представления о языке как о знаковой системе, служащей основным средством человеческого общения, о литературном языке как нормированной разновидности общенародного языка;
- формирование умения в использовании вербальных и невербальных стратегий для адекватной репрезентации замысла и содержания публичной речи (стратегическая компетенция);
- формирование умения в использовании языка в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения (прагматическая компетенция);
- формирование умения использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации (социолингвистическая компетенция).

*Дополнительно в процессе обучения достигаются следующие цели:*

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских навыков;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государ-	УК-4.1  Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах	<b>Знания:</b> - особенности стиля делового общения; - информационно коммуникационных технологий, используемых при поиске необходимой информации; - особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных

<p>ственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>на государственном языке</p>	<p>различий в формате корреспонденции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов ведения устных деловых переговоров.</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать на государственном языке коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</li> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;</li> <li>- вести деловую переписку;</li> <li>- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры.</li> </ul>
		<p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами;</li> <li>- деловой перепиской и ведением деловых переговоров.</li> </ul>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных ресурсов, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в коммуникативной компетенции;</li> <li>- видов официальных и неофициальных деловых писем, стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем;</li> <li>- социокультурных различий в формате деловой корреспонденции.</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем;</li> <li>- осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции</li> </ul>
		<p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем;</li> <li>- осуществлением деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции</li> </ul>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и фи-</p>	<p>УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятий и структуры диалогического общения, академической коммуникации;</li> <li>- понятий и содержание процесса слушания в коммуникативном взаимодействии;</li> <li>- способов адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия, проявления уважения к высказыванию других по содержа-</li> </ul>

лософском кон- текстах		нию и форме изложения, сущности аргументированной и конструктивной критики
		<b>Умения:</b> - организовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; - внимательно слушать и понимать суть идей других; - уважать высказывания других; критиковать аргументированно и конструктивно; - адаптировать речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - организации диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения; - слушания и понимания идей других; - проявления уважения к высказываниям других; - критики, не задевая чувств других; - адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (Б1.О. 05) «Культура речи и деловое общение» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.

Изучение дисциплины осуществляется:

- студентами очной формы обучения – во 2 семестре;
- студентами заочной формы обучения – на 1 курсе.

Для освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин 1,2 семестров:

- школьный курс «Русского языка»;
- история;
- иностранный язык;
- введение в профессиональную деятельность.

Освоение дисциплины «Культура речи и деловое общение» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- иностранный язык;
- философия;
- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- преддипломная практика;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Культура речи и деловое общение» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

**Очная форма обучения**

Семестр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
2	72/2	14	22	-	36	-	зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки (при наличии)</i>		-	-	-	-	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
2	72/2	-	-	0,12	-	-	-

**Заочная форма обучения**

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
1	72/2	4	6	-	58	-	зачет, контрольная работа
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		2	2	-	-	-	-
<i>практической подготовки (при наличии)</i>		-	-	-	-	-	-

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Контрольная работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
1	72/2	0,2	-	0,12	-	-	-

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций <sup>***</sup>	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
<b>Раздел 1. Культура речи: общие понятия</b>									
1	Введение. Понятие культуры речи.	8	2	2	-	4	Устный опрос	Вопросы для устного опроса	УК-4.1 УК-4.2 УК-5.2
2	Нормы современного русского литературного языка.	7	2	1	-	4	Тестирование	Фонд тестовых заданий	УК-4.1 УК-4.2 УК-5.2
	Контрольная точка № 1 по темам 1-2	4	-	2	-	2	Контрольная работа		УК-4.1 УК-4.2 УК-5.2
<b>Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка</b>									
3	Русский язык, его составляющие.	8	2	2	-	4	Устный опрос	Вопросы для устного опроса	УК-4.1 УК-4.2 УК-5.2
4	Функциональные стили языка и обслуживающая их лексика	5	2	1	-	2	Письменный опрос	Вопросы для письменного опроса	УК-4.1 УК-4.2 УК-5.2
	Контрольная точка № 2 по темам 3-4	4	-	2	-	2	Тестирование	Фонд тестовых заданий	УК-4.1 УК-4.2 УК-5.2
<b>Раздел 3. Функционально-стилевой состав книжной речи</b>									
5	Языковые черты официально-делового стиля	7	2	1	-	4	Устный опрос	Вопросы для устного опроса	УК-4.1 УК-4.2 УК-5.2

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия						
				Практические	Лабораторные					
6	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств разных стилей	3	-	1	-	2	Тестирование	Фонд тестовых заданий	УК-4.1 УК-4.2 УК-5.2	
	Контрольная точка № 3 по темам 5-6	4	-	2	-	2	Письменный опрос			
<b>Раздел 4. Особенности устной речи</b>										
7	Устная публичная речь	8	2	4	-	2	Устный опрос	Вопросы для устного опроса	УК-4.1 УК-4.2 УК-5.2	
8	Основы ораторского искусства.	6	2	2	-	2	Тестирование	Фонд тестовых заданий	УК-4.1 УК-4.2 УК-5.2	
	Контрольная точка № 4 по темам 7-8	4	-	-	-	-	Коллоквиум			
	<b>Промежуточная аттестация</b>	4	-	-	-	<b>4</b>	<b>Зачет</b>			
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>36</b>				

### Заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия						
				Практические	Лабораторные					
<b>Раздел 1. Культура речи: общие понятия</b>										
1	Введение. Понятие культуры речи.	5	1	-	-	4	Устный опрос	Вопросы для устного опроса	УК-4.1 УК-4.2 УК-5.2	
2	Нормы современного русского литературного языка.	7	-	1	-	6	Тестирование	Фонд тестовых заданий	УК-4.1 УК-4.2 УК-5.2	
<b>Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка</b>										
3	Русский язык, его составляющие.	5	1	-	-	4	Устный опрос	Вопросы для устного опроса	УК-4.1 УК-4.2 УК-5.2	
4	Функциональные стили языка и обслуживающая их лексика	7	-	1	-	6	Письменный опрос	Вопросы для письменного опроса	УК-4.1 УК-4.2 УК-5.2	
<b>Раздел 3. Функционально-стилевой состав книжной речи</b>										
5	Языковые черты официально-делового стиля	7	-	1	-	6	Устный опрос	Вопросы для устного опроса	УК-4.1 УК-4.2 УК-5.2	
6	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств разных стилей	7		1	-	6	Тестирование	Фонд тестовых заданий	УК-4.1 УК-4.2 УК-5.2	
<b>Раздел 4. Особенности устной речи</b>										



№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки ре- зультатов достижения индикато- ров компетенций**	Код индикаторов достижения ком- петенций
		Всего	Лекции	Семинар- ские заня- тия						
				Практические	Лабораторные					
7	Устная публичная речь	7		1	-	6	Пись- мен- ный опрос	Вопро- сы для пись- менно- го опроса	УК-4.1 УК-4.2 УК-5.2	
8	Основы ораторского ис- кусства.	2	2	-	-	4	Тести- рова- ние	Фонд тесто- вых зада- ний	УК-4.1 УК-4.2 УК-5.2	
	Контрольная точка по всем темам дисциплины	3	-	1	-	2	Кон- троль- ная ра- бота (ауди- торная)		УК-4.1 УК-4.2 УК-5.2	
	<b>Практическая подго- товка</b>	-	-	-	-	-	-			
	<b>Промежуточная атте- стация</b>	14	-	-	-	14	Кон- троль- ная работа			
		4	-	-	-		Зачет			
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>58</b>				

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий\*

Тема лекции (и/или наиме- нование раздел) (вид интерактивной формы проведения заня- тий)/(практическая подго- товка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подго- товка		
		очная форма	заочная форма	очно- заочная форма

Раздел 1. Культура речи: общие понятия	Тема: Основные понятия языка и речи Литературная норма современного русского литературного языка. Единицы и уровни языка. Функции языка. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.	2/-/-	1/-/-	-
	Тема: Язык и речь. Отличие речи от языка. Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию.	2/-/-	-	-
Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка <i>(Лекция с ошибками)</i>	Тема 1. Функциональные стили языка и обслуживающая их лексика. Взаимодействие стилей. Коммуникативные качества речи. Изменения в русском языке за последние десятилетия.	4/2/-	1/-/-	-
Раздел 3. Функционально-стилевой состав книжной речи	Тема 1. Речевое взаимодействие Речевое общение и его основные единицы: речевое поведение, речевая деятельность. Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация и речевое взаимодействие. Основные принципы речевого взаимодействия: принципы кооперации, принцип последовательности и предпочитаемой структуры и принцип вежливости.	2/-/-	-	-
Раздел 4. Особенности устной речи <i>(Лекция с ошибками)</i>	Тема 1. Основы ораторского искусства История ораторского искусства. Виды красноречия. Мастерство публичного выступления. Методы изложения материалов. Основные разделы классической риторики: инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акцио. Типы речи.	4/2/	2/2/-	-
<b>Итого</b>		<b>14/4/-</b>	<b>4/2/-</b>	<b>-</b>

## 5.2. Практические занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме\*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб
Раздел 1. Культура речи: общие понятия	<u>Практическое занятие.</u> Понятие культуры речи. Нормы современного русского литературного языка.	2/-/-	-	-	-	-	-
	<u>Практическое занятие.</u> Лексические нормы современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Морфологические нормы современного русского литературного языка.	2/-/-	-	2/-/-	-	-	-
	<u>Практическое занятие</u> Контрольная точка (контрольная работа).	2/-/-	-	-	-	-	-
Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка	<u>Практическое занятие</u> Русский язык, его составляющие. Речь как показатель социального статуса. говорящего.	2/-/-	-	-	-	-	-
	<u>Практическое занятие</u> Функциональные стили языка и обслуживающая их лексика. Взаимодействие стилей (деловая игра)	2/2/-	-	2/2-	-	-	-
	<u>Практическое занятие</u> Контрольная точка (тест).	2/-/-	-	-	-	-	-
Раздел 3. Функционально-стилевой состав книжной речи	<u>Практическое занятие</u> Языковые черты официально-делового стиля. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.	2/-/-	-	-	-	-	-
	<u>Практическое занятие</u> Особенности публицистического стиля. Язык СМИ. (дебаты)	2/2/-	-	-	-	-	-
	<u>Практическое занятие</u> Контрольная точка (письменный опрос).	2/-/-	-	-	-	-	-
Раздел 4.	<u>Практическое занятие</u>	2/-/-	-	-	-	-	-

Особенности устной речи	Устная научная речь. Русская разговорная речь. Основы ораторского искусства Культура телефонного разговора.						
	Контрольная работа (коллоквиум)	2/-/-	-	2/-/-	-	-	-
<b>Итого</b>		<b>22/4/-</b>	<b>-</b>	<b>6/2/-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

\* Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом (не предусмотрен).

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Самостоятельное изучение литературы по тематике курса и лекционного материала	10	-	10	-	-	-
Подготовка эссе, реферата, презентации к докладу, статьи и т.п.	8	-	10	-	-	-
Подготовка к письменному опросу	8	-	18	-	-	-
Подготовка к тестированию	6	-	18	-	-	-
Подготовка к контрольным точкам в виде контрольных работ	4	-	18	-	-	-
Подготовка к зачету	-	4	-	4	-	-
Подготовка к контрольной работе	-	-	-	14	-	-
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>58</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Культура речи и деловое общение» размещено в электронно-информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Культура речи и деловое общение».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Культура речи и деловое общение».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Культура речи и деловое общение».

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Нормы современного русского литературного языка	1,2,3	1,2,3,4,5	<a href="http://gramota.ru/spravka/letters">http://gramota.ru/spravka/letters</a>
2	Функциональные стили языка и обслуживающая их лексика	1,2,3	1,2,3,4,5	<a href="http://gramota.ru/spravka/letters">http://gramota.ru/spravka/letters</a>
3	Речевое взаимодействие	1,2,3	1,2,3,4,5	<a href="http://gramota.ru/spravka/letters">http://gramota.ru/spravka/letters</a>
4	Спор	1,2,3	1,2,3,4,5	<a href="http://gramota.ru/spravka/letter">http://gramota.ru/spravka/letter</a>
5	Основы ораторского искусства	1,2,3	1,2,3,4,5	<a href="http://gramota.ru/spravka/letters">http://gramota.ru/spravka/letters</a>
6	Мастерство публичного выступления	1,2,3	1,2,3,4,5	<a href="http://gramota.ru/spravka/letters">http://gramota.ru/spravka/letters</a>



### Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс				
		1	2	3	4	5
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Иностранный язык	+	+			
	<b>Культура речи и деловое общение</b>	+				
	Введение в профессиональную деятельность	+				
	Технологическая (проектно-технологическая) практика		+	+		
	Преддипломная практика					+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Иностранный язык	+	+			
	<b>Культура речи и деловое общение</b>	+				
	Преддипломная практика					+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					+
УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	Философия	+				
	<b>Культура речи и деловое общение</b>	+				
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+

#### 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Культура речи и деловое общение» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её коррективке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной

работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Культура речи и деловое общение» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

#### **Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения**

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

<b>№ контрольной точки</b>	<b>Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
1.	Контрольная точка №1	5
	Контрольная точка №2	15
	Контрольная точка №3	10
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
<b>Итого</b>		<b>100</b>

\*\*\* Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

#### **Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций**

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

**Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (max 10 баллов)**

**10 баллов** – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя



**-1 балл** – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

**Критерии оценки работы студента на практических занятиях (максимум 15 баллов)**

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, собеседование) по дисциплине:

***Собеседование, тестирование (оценка знаний – максимум 3 балла)***

**3 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2,5 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1 балл** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

***Выполнение заданий на практических работах (оценка умений – максимум 5 баллов)***

**5 баллов** – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

**4 балла** – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

**3 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**2 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**1 балл** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. выполнены не все практические, а выполненные задания имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

***Оценка участия студентов в деловой игре, дебатах, проводимых в интерактивной форме (оценка навыков – максимум 7 баллов)***

**7 баллов** - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом

системных знаний и глубокого понимания психологических закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**5 баллов** - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более двух неточностей;

**3 балла** - при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более одной ошибки и (или) не более двух неточностей;

**2 балла** - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более четырех ошибок и (или) не более восьми неточностей;

**1 балл** - при полном несоответствии первому критерию, либо при наличии более четырех ошибок и более восьми неточностей; либо при представлении только плана ответа.

#### Критерии оценки контрольной точки (аудиторной) (максимум 20 баллов)

Контрольная работа, выполненная в рамках дисциплины, включает в себя тестирование по теоретическим вопросам (оценка знаний – максимум 10 баллов) и практические и творческие задания (оценка умений и навыков – максимум 10 баллов).

#### Критерии оценки ответа на тестирование по теоретическим вопросам (знания, умения):

**10 баллов** – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**7-8 баллов** – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

**5-6 баллов** – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

**1-4 балла** – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

**1 балл** – при полном несоответствии всем критериям;

**0 баллов** – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

**Практические и творческие задания** – задания, направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической коммуникативной деятельности, основанные на *-репродуктивном уровне (умения)*, позволяющим оценивать и диагностировать способность обучаемого применять имеющиеся знания при решении коммуникативных задач;

- *реконструктивном уровне (умения, навыки)*, позволяющим оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

- *творческом уровне (навыки)*, позволяющим оценивать способность обучающегося интегрировать знания различных областей при решении ситуационных коммуникативных задач, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки

#### Критерии оценки ответа на практические и творческие задания (знания, умения):

**10 баллов** - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания психологических закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**9 баллов** - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более двух неточностей;

**8 баллов** - при полном соответствии всем критериям и при наличии не более четырех неточностей;

**7 баллов** - при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более одной ошибки и (или) не более двух неточностей;

**6 баллов** - при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и наличии не более двух ошибок и (или) не более двух неточностей;

**5 баллов** - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и наличии не более трех ошибок и (или) не более трех неточностей;

**4 балла** - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и наличии не более трех ошибок и (или) не более шести неточностей;

**3 балла** - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и наличии не более четырех ошибок и (или) не более восьми неточностей;

**2 балла** - при полном несоответствии первому критерию, либо при наличии более четырех ошибок и более восьми неточностей; либо при представлении только плана ответа;

**1 балл** - при полном несоответствии всем критериям;

**0 баллов** - при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку реферата, сопровождаемого презентацией (не более 15 баллов).

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

#### Критерии оценки реферата, сопровождаемого презентацией

**5 баллов.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

**4 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

**3 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи; обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели; допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

**2 балла.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

#### **Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете**

По дисциплине «Культура речи и деловое общение» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

#### **Критерии оценки ответа на зачете**

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов (оценка знаний, умений и навыков).

#### **Критерии оценки**

**За ответ выставляются следующие баллы:**

**10 баллов** - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания психологических закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**9 баллов** - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более двух неточностей;

**8 баллов** - при полном соответствии всем критериям и при наличии не более четырех неточностей;

**7 баллов** - при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более одной ошибки и (или) не более двух неточностей;

**6 баллов** - при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более двух ошибок и (или) не более двух неточностей;

**5 баллов** - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более трех ошибок и (или) не более трех неточностей;

**4 балла** - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более трех ошибок и (или) не более шести неточностей;

**3 балла** - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более четырех ошибок и (или) не более восьми неточностей;

**2 балла** - при полном несоответствии первому критерию, либо при наличии более четырех ошибок и более восьми неточностей; либо при представлении только плана ответа;

**1 балл** - при полном несоответствии всем критериям;

**0 баллов** - при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

#### **Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения**

Результат текущего контроля для студентов **заочной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольную

работу, контрольную точку в виде контрольной работы (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**маx 60 баллов**), посещение лекций (**маx 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях (**маx 15 баллов**), поощрительные баллы (**маx 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество
1.	Контрольная работа	30
2.	Контрольная точка (аудиторная) по всем темам дисциплины	30
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

\*\*\* Оценочное средство результатов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Для студентов **заочной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.**

Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (маx 10 баллов)

- **10 баллов** – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя
- **-1 балл** – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки работы студента на практических занятиях (маx 15 баллов)

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, собеседование) по дисциплине:

**Собеседование, тестирование (оценка знаний – маx 3 балла)**

- **3 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;
- **2,5 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;
- **2 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

- **1,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.
- **1 балл** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

***Выполнение заданий на практических работах (оценка умений – мах 5 баллов)***

- **5 баллов** – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;
- **4 балла** – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;
- **3 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;
- **2 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;
- **1 балл** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. выполнены не все практические, а выполненные задания имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

***Оценка участия студентов в деловой игре, дебатах, проводимых в интерактивной форме (оценка навыков – мах 7 баллов)***

- **7 баллов** - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания психологических закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;
- **5 баллов** - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более двух неточностей;
- **3 балла** - при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более одной ошибки и (или) не более двух неточностей;
- **2 балла** - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более четырех ошибок и (или) не более восьми неточностей;
- **1 балл** - при полном несоответствии первому критерию, либо при наличии более четырех ошибок и более восьми неточностей; либо при представлении только плана ответа.

**Критерии оценки контрольной точки (аудиторной) (мах 20 баллов)**

Контрольная работа, выполненная в рамках дисциплины, включает в себя тестирование по теоретическим вопросам (оценка знаний – мах 10 баллов) и практические и творческие задания (оценка умений и навыков – мах 10 баллов).

Критерии оценки ответа на тестирование по теоретическим вопросам (**знания, умения**):

- **10 баллов** – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;
- **7-8 баллов** – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;
- **5-6 баллов** – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;
- **1-4 балла** – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;
- **1 балл** – при полном несоответствии всем критериям;
- **0 баллов** – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

**Практические и творческие задания** – задания, направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической коммуникативной деятельности, основанные на:

- *репродуктивном уровне (умения)*, позволяющим оценивать и диагностировать способность обучаемого применять имеющиеся знания при решении коммуникативных задач;

- *реконструктивном уровне (умения, навыки)*, позволяющим оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

- *творческом уровне (навыки)*, позволяющим оценивать способность обучающегося интегрировать знания различных областей при решении ситуационных коммуникативных задач, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки

Критерии оценки ответа на практические и творческие задания (**знания, умения**):

- **10 баллов** - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания психологических закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;
- **9 баллов** - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более двух неточностей;
- **8 баллов** - при полном соответствии всем критериям и при наличии не более четырех неточностей;
- **7 баллов** - при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более одной ошибки и (или) не более двух неточностей;
- **6 баллов** - при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более двух ошибок и (или) не более двух неточностей;

- **5 баллов** - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и наличии не более трех ошибок и (или) не более трех неточностей;
- **4 балла** - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и наличии не более трех ошибок и (или) не более шести неточностей;
- **3 балла** - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и наличии не более четырех ошибок и (или) не более восьми неточностей;
- **2 балла** - при полном несоответствии первому критерию, либо при наличии более четырех ошибок и более восьми неточностей; либо при представлении только плана ответа;
- **1 балл** - при полном несоответствии всем критериям;
- **0 баллов** - при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку реферата, сопровождаемого презентацией (не более 15 баллов).

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

#### Критерии оценки реферата, сопровождаемого презентацией

- **5 баллов.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.
- **4 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.
- **3 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи; обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели; допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.
- **2 балла.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

При проведении итоговой аттестации «зачет» преподавателю с согласия студента разрешается выставить оценки («зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (*зачет*) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (*зачет*) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (*зачета*) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (*зачете*) и сумма баллов переводится в оценку.



### Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Культура речи и деловое общение» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

### Критерии оценки ответа на зачете

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов (оценка знаний, умений и навыков).

#### Критерии оценки

**За ответ выставляются следующие баллы:**

- **10 баллов** - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания психологических закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;
- **9 баллов** - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более двух неточностей;
- **8 баллов** - при полном соответствии всем критериям и при наличии не более четырех неточностей;
- **7 баллов** - при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более одной ошибки и (или) не более двух неточностей;
- **6 баллов** - при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более двух ошибок и (или) не более двух неточностей;
- **5 баллов** - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более трех ошибок и (или) не более трех неточностей;
- **4 балла** - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более трех ошибок и (или) не более шести неточностей;
- **3 балла** - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более четырех ошибок и (или) не более восьми неточностей;
- **2 балла** - при полном несоответствии первому критерию, либо при наличии более четырех ошибок и более восьми неточностей; либо при представлении только плана ответа;
- **1 балл** - при полном несоответствии всем критериям;
- **0 баллов** - при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу

**7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение»**

#### Вопросы для собеседования

1. Термины (Лингвистика, филология, грамматика, стилистика, орфография, орфоэпия, пунктуация, фразеология, риторика).
2. Что изучает культура речи – ортология?
3. Что такое общенародный (общенациональный) язык?
4. Что такое диалект? Пример.
5. Что такое жаргон? Пример.
6. Что такое просторечие? Пример.
7. Что такое профессионализм? Пример.
8. Что такое литературный язык?
9. Чем литературный язык отличается от общенародного? Признаки литературного языка.
10. Норма как основной признак литературного языка.
11. Что такое язык?
12. Что такое речь?
13. Какой должна быть правильная речь?
14. Какой должна быть хорошая речь?
15. Какие функциональные стили русского языка знаете?
16. Основные языковые единицы.
17. Отличие речи от языка
18. Функции языка
19. Античное ораторское искусство.
20. Нормы литературного языка.
21. Качества речи.
22. Термин ораторского искусство и его синонимы.
23. История ораторского искусства.
24. Виды ораторского искусства.
25. Явление многозначности слов. Пример.
26. Что такое синонимы, антонимы. Пример.
27. Что такое паронимы? Пример.
28. Виды словарей, их назначение.
29. Правила написания заявления.
30. Как пишется резюме.
31. Поздравление, деловое письмо.
32. Что такое неологизмы. Пример.
33. Особенности русского ударения.
34. Твердое и мягкое произношение согласных в словах иноязычного происхождения.
35. О правильном словоупотреблении.
36. Официально-деловой стиль.
37. Научный стиль.
38. Публицистический стиль.
39. Литературно-художественный стиль.
40. Разговорный стиль.
41. Функционально-нейтральные слова.

### **Типовые практические задания**

#### **Вариант №1**

1. Вместо точек вставьте:
  - а) нужную приставку: ...*болезненный*, ...*партийный* (*бес*, *без*); ...*пачканный*, ...*бежавший* (*ис*, *из*);

б) нужную гласную (ы или и): *без...кусный, без...нтересный, меж...нститутский, сверх...зысканный, гипер...нфляция, пред...нфарктный.*

2. Вместо точек вставьте нужную гласную (е или ё):

Аф...ра, ман...вры, ос...длый, бл...клый, оп...ка, ист...кший.

3. Вместо точек вставьте правильный вариант произношения ([е] или [э]):

Ант...нна, басс...йн, инт...рьер, д...када, кр...м, бизн...с, дивид...нд.

4. Вставьте, где это необходимо, букву н:

Инци...дент, конью...ктура, конкурент...оспособный, конье...ктура.

5. Расставьте ударение в словах:

Делегировать, премировать, пломбировать, блокировать.

Углубить, подбодрить, облегчить.

Начала, отнял, клала, понял.

Глубока, горьки, ровен, создан, создана.

Маркетинг, алкоголь, пиццерия, исчерпать, некролог, договор, значимость, недвижимость, намерение, квартал, донельзя, гладильный, духовник, каталог, ходатайствовать, усугубить, эксперт, откупорить, на похоронах, сосредоточение, феномен, обеспечение.

2. Укажите случаи нарушения сочетаемости слов:

1. а) автор книги;

б) автор конструкции;

в) автор проекта;

г) автор станка;

д) автор инициативы;

е) автор костюма.

2. а) габариты станка;

б) габариты строительства;

в) габариты роста;

г) габариты издания;

д) габариты дороги.

3. а) география нефтедобычи;

б) география туризма;

в) география достижений;

г) география гастролей;

д) география рекордов.

4. а) тяжелая индустрия;

б) индустрия сувениров;

в) строительная индустрия;

г) индустрия бытового обслуживания.

5. а) повысить успеваемость;  
б) повысить знания;  
в) повысить успехи;  
г) повысить требования;  
д) повысит спрос;  
е) повысить трудовую дисциплину.

3. Найдите ошибки в употреблении слов, исправьте их.

1. Десять лет назад постановка такой темы была совершенной новизной. 2. За бесплатный проезд штраф 10 тысяч. 3. Не будем уточнять возраст актрисы: время ей неподвластно. 4. Страна должна знать по именам своих лучших профессионалов. 5. Миклухо – Маклай заслужил широкую известность как замечательный путешественник и как ученый – гуманист. 6. В декабре правительство установило закон о контроле над валютным курсом. 7. Нельзя предаваться беспечности в этой ситуации. 8. Данный вопрос не входит в нашу миссию. 9. В микрорайоне продолжает функционировать добровольная народная дружина. 10. На поезд посадки нет. До станции «Юго-Западная» проследует следующий поезд.

4. Найдите русские эквиваленты для иностранных слов:

1. Афера, 2. бартер, 3. имидж, 4. инцидент, 5. катаклизм, 6. легитимный, 7. ностальгия, 8. ресурсы, 9. рейтинг.

IV. Выберите нужное слово из данных в скобках:

1. Предприятия республики готовы (усвоить, освоить) около 120 наименований продукции для колхозных и фермерских хозяйств. 2. Без четко организованной системы управления, устанавливающей полномочия (ответных, ответственных) пользователей, эти программы не могут быть выполнены. 3. Следовало бы поставить задачу повсеместного создания (демократичных, демократических) органов самоуправления. 4. Участники этого процесса, (двигаемые, движимые) лучшими побуждениями, внесли огромное количество предложений, что затруднило процесс быстрой выработки рабочей программы.

### **Типовые тестовые задания**

1. Язык – это:
  - а) набор звуков;
  - б) набор букв;
  - в) система знаков;
  - г) средство выражения.
2. Общепринятый русский язык включает в себя:
  - а) только жаргон;
  - б) только просторечие;
  - в) только диалект;
  - г) все особенности русской речи.
3. Диалект характерен для:
  - а) малообразованных слоев общества;
  - б) жителей определенной территории;

- в) социальных групп людей;
  - г) профессиональных групп людей.
4. Литературный язык отличается от общенародного наличием:
- а) языковой нормы;
  - б) жаргонов;
  - в) общеупотребительной лексики;
  - г) диалектов.
5. К функциям языка не относятся:
- а) функция общения;
  - б) функция воздействия;
  - в) функция уточнения;
  - г) когнитивная функция.
6. Не является просторечием:
- а) речь малообразованных людей;
  - б) речь пожилых необразованных людей;
  - в) речь детей дошкольного возраста;
  - г) речь жителей определенной территории.
7. Ортология – это:
- а) система знаков, служащая основным средством общения между людьми;
  - б) исторически сложившаяся образцовая форма русского языка, предпочитаемая образованной частью общества;
  - в) совокупность норм литературного языка и оптимальные методы их использования в различных речевых ситуациях;
  - г) относительно устойчивый способ выражения, отражающий исторические закономерности развития языка, закрепленный в лучших образцах литературы и предпочитаемый образованной частью общества.
8. Языковая норма формируется:
- а) стихийно, в течение 5-ти лет;
  - б) научными деятелями, в течение 3 – х лет;
  - в) стихийно, в течение 1 – 2 лет;
  - г) лингвистами, в течение нескольких десятков лет.
9. Литературный язык не обслуживает сферу:
- а) делопроизводства;
  - б) бытового общения;
  - в) политики;
  - г) научного знания.
10. Аккумулятивная функция языка помогает:
- а) сохранять и передавать информацию;
  - б) изложить свои мысли и понять мысли собеседника;
  - в) воздействовать на слушателей, убеждать их в своей правоте;
  - г) выразить эмоции и чувства говорящего.

**Типовые контрольные работы для студентов очной формы обучения (Контрольная точка)**

1. Типовое тестирование по теоретическим вопросам (оценка знаний) (10 баллов)

1. Понятие языковой нормы характерно для
  - а) литературного языка,
  - б) жаргона,
  - в) диалекта.
2. Определите тип ошибки в словосочетании главный лейтмотив:
  - а) речевая недостаточность,
  - б) речевая избыточность,
  - в) семантическая ошибка.
3. Найдите предложение без грамматических ошибок.
  - а) Приедешь с Москвы – зайдешь.
  - б) Народ толпился у магазина с самого утра.
  - в) Это показалось мне наиболее интереснее.
4. Основная функция языка –
  - а) коммуникативная,
  - б) контактоустанавливающая,
  - в) магическая.
5. Нормам произношения посвящена
  - а) орфография,
  - б) графика,
  - в) орфоэпия.
6. В каком слове перед звуком [э] произносится твердый согласный?
  - а) теория,
  - б) критерий,
  - в) ренегат.
7. В каком слове допустимы два варианта ударения?
  - а) одновременно,
  - б) красивее,
  - в) позвонит.

8. К официально-деловому стилю речи не относятся:

а) тезисы доклада для конференции,

б) милицейские протоколы,

в) справки об успеваемости.

2. Типовые практические и теоретические задания (оценка умений и навыков) (10 баллов)

**Задание 1.** Сравните различные определения понятия *культура речи*. Какое из них, на ваш взгляд, обладает наибольшей ясностью и объясняющей силой? Аргументируйте свой ответ.

«В широком смысле культура речи – совокупность наиболее эффективных вербальных и невербальных средств общения, использующихся в соответствии с требованиями нормированности (правильности), точности, логичности, чистоты, уместности, выразительности и богатства. В узком смысле термин «культура речи» имеет два значения: это особая область лингвистических знаний, научная дисциплина, содержащая определенные разделы, подразделы и правила, относящиеся к этой отрасли языкознания; учебная дисциплина, в рамках которой изучается культура речи как научная дисциплина и формируются соответствующие речевые качества в каждом новом поколении носителей языка.» [Данцев, с. 109].

«Культура речи – это область лингвистики, которая изучает осознанную речевую деятельность по созданию целенаправленной и целесообразной этически корректной эффективной речи в заданных или смоделированных условиях общения» [Ипполитова, с. 112].

**Задание 2.** Внимательно прочитайте следующие отрывки из трудов выдающихся русских ученых-языковедов. Какие стороны литературного языка получают в них освещение? Выразите свое отношение к прочитанному.

А Русский язык – великий язык великого русского народа. Язык входит существенным слагаемым в понятие нации. Он служит главнейшим орудием культуры, основным фактором духовного развития нации, ее творчества, национального самосознания. Именно в языке полнейшим образом – и притом в осмыслении самого народа – впечатлеваются все этапы истории этого народа от отдаленнейших времен, все ступени, по которым направлялось движение его культуры. Поэтому богатое прошлое народа, интенсивное развитие его культуры – залог богатого и мощного развития самого языка данного народа. Таков именно русский язык. В его силе и богатстве нашли свое выражение длительность пройденного народом исторического процесса и интенсивность культурного развития русской нации во всем течении ее истории" (Академик С. П. Обнорский).

Б. “Русский литературный язык начал с того, что усвоил себе через посредство средневекового международного языка Восточной Европы – восточной латыни, если так можно сказать, – языка, неудачно называемого церковнославянским, целый арсенал отвлеченных понятий, полученных от греков. *Благодать, благодарить, благословение, страсть, отвлечение, наитие, создание* и множество других подобных слов – все это греческое наследие в славянской оболочке...

Но дело не только в этом греческом наследии, а в самой этой “восточной латыни”, в этом церковнославянском языке. Будучи, в противоположность настоящей латыни, в общем понятен всякому русскому человеку, так называемый церковнославянский язык обогатил

русский не только багажом отвлеченных понятий и слов, но и бесконечными дублетами, которые сразу создали в русском языке сложную систему синонимических средств выражения: *он всему голова* и *он глава этого дела*; *в результате переворота горожане превратились в граждан*; *разница в годах заставила их жить розно*; *рожать детей – рожать высокие мысли* и т.п.

Если бы русский литературный язык не вырос в атмосфере церковнославянского, то немислимо было бы то замечательное стихотворение Пушкина “Пророк”, которым мы восторгаемся до сих пор” (Академик Л.В. Щерба).

**Задание 3.** Ознакомьтесь с текстом письма А. Сент-Экзюпери. О каких сторонах устной и письменной речи идет здесь разговор? Почему он обращается к адресату с мягким укором?

Ведь я читаю письма, как заговорщик. Я ищу в них и выражение лица, и интонацию, и улыбку. И прихожу в отчаяние, что не знаю, как произнести: “Погода стоит хорошая”. Это может означать так много! “Идет дождь” – тоже. Это может означать: Как весело! Идет дождь. Идет дождь, а нипочем...”, или “Боже, как вы мне надоели”, или еще “Сама не знаю, зачем вам пишу. Мне нечего вам сказать. Идет дождь”.

### **Типовая контрольная работа для студентов заочной формы обучения**

#### Теоретические вопросы (оценка знаний) (15 баллов):

1. Язык и речь. Коммуникативная языковая компетенция;
2. Методы изложения материала;
3. Основные типы речи.

#### Типовые задания в форме практических упражнений, теста (оценка умений, навыков) (15 баллов):

Письмо-оферта пишется с целью (5 баллов):

1. добиться возмещения убытков
2. получить информацию о товарах и услугах, предлагаемых продавцом, или получить коммерческое предложение
3. сделать коммерческое предложение
4. дать ответ на полученное письмо

Текст, целью которого является изложение процесса получения знаний, называется:

1. описанием
2. повествованием
3. рассуждением
4. доказательством

К логическим уловкам в споре не относится:

1. подмена тезиса
2. предвосхищение основания
3. замена основания
4. порочный круг в доказательстве



Чтобы узнать значения слов «релятивный», «пролонгировать», можно воспользоваться...

1. этимологическим словарем
  2. орфоэпическим словарем
  3. орфографическим словарем
  4. толковым словарем русского языка
2. Объясните значение терминов, включенных в формулировки заданий: лексическая норма, грамматическая норма, морфологическая норма, синтаксическая норма. Вспомните типы вариантов: нормативные / ненормативные, нейтральные (общеупотребительные) / стилистически маркированные (5 баллов).
3. Изучите форму, речевые клише других личных деловых бумаг: доверенности, объяснительной записки, расписки, используя рекомендованные источники (5 баллов).
- Укажите, какой тип документа вы будете использовать в следующих случаях: а) вы опоздали на работу; б) вы не пришли на экзамен; в) вам нужно сдать зачет раньше официально назначенного срока; г) вы не можете прийти на работу ближайшие три дня, так как вы женитесь (выходите замуж); д) вы получили музыкальный центр и два микрофона для проведения вечера в студенческом клубе; е) вы не можете получить зарплату и разрешаете получить ее другому человеку.

Составьте три документа, необходимых в указанных ситуациях (по выбору).

### **Тематика рефератов:**

1. Речевые ошибки в речи публичных ораторов.
2. Культура речи в русской и других национальных традициях.
3. Способы установления обратной связи в диалоге.
4. Русская речь за рубежом.
5. Языковые нормы и Интернет.
6. Территориальные различия в русской речи.
7. Язык СМИ.
8. Изменения в русском речевом этикете.
9. История русского этикета.
10. Формы обращения в русском языке.
11. Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
12. Заимствование и их место в языке.
13. Речевая культура молодёжи.
14. Презентация как речевой жанр.
15. Национальные различия в невербальной культуре.
16. Собеседование при приёме на работу как речевой жанр.
17. Речевая манипуляция в политической речи.
18. Язык рекламы.
19. Язык современной эстрадной песни.
20. Правила этикета, принятые в деловой корреспонденции.
21. Речевые особенности поздравительных речей.
22. Особенности речи любимой телевизионной передаче.
23. Диалекты Ставропольского края.
24. Теории происхождения языка.
25. Функции фразеологизмов в русском языке.
26. Новые явления в русском языке 2000-х годов.
27. Деловые переговоры.

28. Язык телодвижений.
29. Как завоевать расположение собеседника (по книге Д. Карнеги «Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей?»).
30. Особенности русского ударения.
31. Словари. Виды словарей.
32. История русского делового письма.
33. Сравнительный анализ русского и западного этикета.
34. Национальные особенности жестов.
35. Имидж.

### **Вопросы к зачету**

1. Предмет курса. Разновидности языка.
2. Лингвистические термины.
3. Что изучает культура речи-ортология?
4. Основные языковые единицы.
5. Отличие речи от языка. Функции языка.
6. Античное ораторское искусство.
7. Термин ораторского искусства и его синонимы.
8. История ораторского искусства.
9. Виды ораторского искусства.
10. Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала.
11. Композиция речи: начало, развертывание и завершение.
12. Основное правило композиции – логическая последовательность и стройность изложения.
13. Композиционные модели типов речи.
14. Приемы убеждающего воздействия (тезис, аргументация, демонстрация).
15. Аргументы логические и психологические.
16. Явление многозначности слов. Пример. Что такое неологизмы. Пример.
17. Что такое синонимы, антонимы. Пример. Что такое паронимы? Пример.
18. Виды словарей, их назначение.
19. Правила написания заявления.
20. Стандарт составления резюме.
21. Особенности русского ударения. Твердое и мягкое произношение согласных в словах иноязычного происхождения.
22. Морфологические нормы.
23. Нормы словоупотребления.
24. Синтаксические нормы.
25. Орфографические и пунктуационные нормы.
26. О правильном словоупотреблении.
27. Конспекты, тезисы, рефераты как жанры.
28. Официально-деловой стиль. Научный стиль.
29. Публицистический стиль. Литературно-художественный стиль. Разговорный стиль.
30. Стилистически-нейтральная и стилистически-окрашенная лексика.
31. Основные единицы речевого общения (речевое взаимодействие, речевая ситуация, речевое событие).
32. Понятие литературной нормы как основы, обеспечивающей коммуникацию.

33. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры.
34. Речевой этикет.
35. Формы и сферы существования языка.
36. Качественная речь.
37. Правильная речь.
38. Унификация языка документов. Правила оформления документов.
39. Аспекты речи.
40. Методы изложения материала.
41. Типы и жанры речи.
42. Характеристика принципа вежливости (6 максим вежливости).
43. Деловая беседа.
44. Виды вопросов.
45. Стратегия и тактика речевого общения.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение»

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/913242>
2. ЭБС «Znanium»: Культура русской речи: учебник для вузов/ Граудина Л. К., Виноградов С. И., Даниленко В. П., Карпинская Е. В. - М.: ИНФРА-М: Норма, 2015. - 560 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478899>
3. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Зорина, Е. Б. Культура русской речи [электронный полный текст] : учеб.-метод. пособие для студентов неяз. вузов / Е. Б. Зорина ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2017. - 749 КБ.

### дополнительная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988542>
2. ЭБС «Znanium»: Гойхман О. Я. Речевая коммуникация: учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с- (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492125>
3. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 358 с. - (Бакалавр. Гр. УМО). [и предыдущие издания]
4. Розенталь, Д. Э. Большой справочник по русскому языку : орфография, пунктуация, орфографич. словарь, прописная или строчная / Д. Э. Розенталь. - М. : НИКС; Мир и Образование, 2008. - 1008 с.
5. Русская речь (периодическое издание)

Список литературы верен

Директор НБ \_\_\_\_\_ М.В. Обновленская

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

1. Русский язык и культура речи: методические рекомендации для проведения практических занятий / сост. Е.Б. Зорина, С.А. Михиенко, Н.В. Поддубная, А.В. Волкогорова, И.Э. Крусян, И.В. Картавцева. А.А. Чаплицкая ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: 2019. – 65 с.

2. Business communication. Межкультурное деловое общение: учебно-методическое пособие // сост. Е. Б. Зорина, С. А. Михиенко, Н. В. Поддубная, А. В. Волкогорова, И. Э. Крусян, И. В. Картавцева. А. А. Чаплицкая. – Ставрополь: Ставропольское издательство Параграф, 2019. – 100 с.

3. Зорина Е. Б., Филимонов О. И. Культура русской речи : учеб.-метод. пособие для студентов неязыковых вузов. – Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Агрус, 2021. – 92 с.

4. Зорина Е. Б. Основы культуры русской речи. Практикум : учеб.-метод. пособие для студентов неязыковых вузов. – Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Агрус, 2021. – 68 с.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины**

1) Электронный ресурс: Культура речи. Виды общения: [http://www.nspu.net//fileadmin/library/book/filolog/KultRechi/posobie/ch\\_1.html](http://www.nspu.net//fileadmin/library/book/filolog/KultRechi/posobie/ch_1.html)

2) Электронный ресурс: Письмовник: культура письменной речи: <http://gramota.ru/spravka/letters>

3) Антонова Ю.А. Публичное выступление: пан или пропал / Ю.А. Антонова // Филологический класс; Урал. гос. пед. ун-т. – 2010. – Вып. 24. – С. 48-50 (1) ; URL: <http://elibrary.ru/item.asp?id=17017293>.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе курса.

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 ч после лекции в памяти остается не более 30 - 40 % материала).

С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению.

### **Практические занятия предполагают:**

обогащение словарного запаса;

расширение лингвистического кругозора;

усвоение норм литературного языка;

формирование коммуникативной культуры;

формирование навыков отбора языковых средств, в зависимости от цели и места речевого высказывания;

формирование навыков публичного говорения.

### **Структура практических занятий включает в себя:**

1. Теоретические вопросы по изучаемым темам.
2. Словарную работу.
3. Упражнения на усвоение норм литературного языка.
4. Тестирование.
5. Грамматический практикум.
6. Речевую практику.
7. Практику публичных выступлений.

Одним из важнейших условий формирования речевой культуры является обогащение речевого запаса. Когда читаете книгу, журнал, газету, обращайте внимание на слова и каждое незнакомое слово или слово, о значении которого вы только догадываетесь, выпишите на карточку. Затем на обратной стороне, используя толковый словарь, пишите значение слова. Карточки нумеруйте, чтобы знать количество слов, которые обогащают ваш словарный запас. Хранить карточки следует в картотечном ящике. Когда наберется 10 – 20 слов, начинайте проверять свою память. Вытаскивайте карточку, читайте слово и объясняйте его значение. По мере накопления карточек делите их на две группы:

- 1) карточки с хорошо усвоенными словами;
- 2) карточки со словами, которые требуют еще заучивания.

Картотека постоянно должна пополняться новыми словами; карточки с усвоенными словами переносятся во вторую часть ящика. Время от времени к ним следует возвращаться, устраивать контрольную проверку.

К каждому практическому занятию прилагается выполнение пяти словарных тестов на усвоение современных понятий. Для успешного усвоения «новых» для вас понятий следуйте методическим советам.

Свободное использование лексического запаса предполагает определенную частотность практического применения слов. Каждое слово в процессе закрепления его в личном словаре проходит три стадии.

Первая стадия может быть названа стадией узнавания и воспроизведения, т. е. человек узнает новое слово или выражение, его значение, может правильно реагировать на него и может воспроизвести контекстно. Обилие эквивалентов помогает усвоению изучаемых слов и выражений. Часто человек употребляет слова свободно лишь в одном его стилистическом варианте и испытывает затруднения, если сталкивается с необходимостью употребления другого синонимического выражения.

На этой стадии рекомендуется самостоятельно выполнить упражнения на перифраз, замену нового слова известным синонимом; вопросы, включающие новые слова, передачу содержания текста с опорой на новые слова. Новые слова и выражения заучиваются как иностранные и служат своеобразными ключами для воспроизведения содержания текста.

Вторая стадия – говорящий самостоятельно выбирает новые слова или выражения, используя их в заданной ситуации, подбирает синонимы к новым словам, употребляет их при устном изложении прочитанного или услышанного материала. Бывает так, что на этой стадии обучающийся по смыслу говорит правильно, но длинно, путано, неясно, без должной эстетической окраски.

Третья стадия – закрепление нового слова – является наиболее важной, ответственной, творческой. Говорящий самостоятельно составляет ситуацию, используя новые слова и выражения в общении с собеседником. Эта методика способствует успешному овладению устной речью.

Занятия носят комбинированный характер: частично теоретический материал излагается преподавателем.

### **Требования к оформлению реферата**

Доклад по дисциплине «Культура речи и деловое общение» выполняется на белой бумаге формата А 4 размером 210 \* 297 мм.

На каждой странице должны быть оставлены поля:

левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 12,5-15 мм.

Цвет текста – черный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, интервал между строками – полуторный. Выравнивание – по ширине.

Объем доклада – 7-10 стр.

*Структура реферата:*

Введение (1-2 стр.)

Основная часть (5-6 стр.)

Заключение (1-2 стр.)

Список литературы (1-2 стр., не менее 10 источников).

*Во введении* кратко обосновывается актуальность и научно - практическая значимость темы реферата, излагается состояние изученности вопроса.

*Основная часть* представляет обзор литературных источников. Она содержит систематизацию законодательных актов и методических подходов к решению отдельных вопросов. Проводится критический анализ взглядов различных авторов по теме исследования. Бакалавр должен изложить и обосновать своё мнение по рассматриваемым вопросам.

*В заключении* дается краткое обобщение всего изложенного в реферате материала, подчеркиваются основные вопросы, которыми занимался бакалавр. Выводы должны быть сформулированы чётко и ясно и быть понятными без чтения основного текста, отражать содержание доклада.

В список литературы включают все использованные источники. Сведения о книгах указываются в том виде, в котором они указаны в выходных данных, то есть должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Фамилии авторов и наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов Москвы (М.) и Санкт - Петербурга (СПб.).

Сведения о статье из периодических журналов (изданий) должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала (издания), год выпуска, том (при необходимости), номер журнала (издания), страницы, на которых помещена статья с первой до последней, разделённые знаком тире, *например*: С. 47-52.

Литературные источники в списке располагают в определённой последовательности. В начале списка размещают законодательные и нормативные акты (по уровню подчиненности), затем – специальную литературу по теме исследования (монографии, учебники, статьи и т. д.), а иностранные источники – в конце списка. Составляется список в алфавитном порядке авторов.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы (желательно с указанием страницы), заключённый в квадратные скобки в конце предложения или после фамилии автора, *например*: Иванов И.И. [33, С. 15].

Страница, где заканчивается Заключение по реферату, подписывается автором.

Реферат подшивается в скоросшиватель (папку) и сдается на кафедру «Иностранных языков».

### **Подготовка к зачету**

Зачет - это этап подведения итогов изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение». Чтобы лучше подготовиться к зачету, необходимо по предмету составить простую и доступную для выполнения программу подготовки, равномерно распределив нагрузку по дням.

Полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, вначале вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по лекционному и дополнительному материалу. Особое внимание необходимо обратить на термины и категории.

Главное никогда не надо стараться выучить весь материал наизусть, а необходимо всегда помнить, что задача не вы зубрить, а понять. Поэтому необходимо концентрировать внимание на ключевых мыслях.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017); Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017); Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007)

**11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

**11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

**11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБ «Труды ученых СтГАУ», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Культура речи и деловое общение»**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (АФ-1-269)	Оснащение: специализированная мебель на 28 посадочных мест, ноутбук – 1 шт., телевизор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета..
2	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:  <i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м<sup>2</sup>)</i>	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	<i>2. Учебная аудитория № 505 (площадь – 37,6 м<sup>2</sup>)</i>	2. Оснащение: специализированная мебель на 23 посадочных мест, персональные компьютеры – 13 шт., телевизор – 1 шт., сканер Epson PI/A4 – 1 шт., МФУ Sharp AR-160 A3 – 1 шт., Плоттер HP DesignJet 130 A1 – 1 шт., струйный принтер Canon Laser LBP-3000 – 1 шт., режущий плоттер GX-400 – 1 шт., программные продукты Наш Сад Рубин 90 – 13 шт., Auto Cad – 1 шт., схемы формирования плодовых растений, каталог плодовых растений, учебно-наглядные пособия в виде



		тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 606, площадь – 22,9 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: специализированная мебель на 14 посадочных мест, ноутбуки НР – 14 шт., словари, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 608, площадь – 24,2 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: специализированная мебель на 14 посадочных мест, ноутбуки НР – 14 шт., словари, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **а) для слабовидящих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

#### **в) для глухих и слабослышащих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Культура речи и деловое общение» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» и учебного плана по профилю «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность».

Автор

к.пед.н., доцент Зорина Е.Б.

Рецензенты

к.псих.н., доцент Чуднова О.А.

к.филол. н., доцент Михиенко С.А.

Рабочая программа дисциплины «Культура речи и деловое общение» рассмотрена на заседании кафедры иностраных языков, протокол №36 от «10» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование»

Зав. кафедрой иностранных языков \_\_\_\_\_ к.псих.н., доцент Чуднова О.А.

Рабочая программа дисциплины «Культура речи и деловое общение» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экологии и ландшафтной архитектуры, протокол №9 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование»

Руководитель ОП

к. б. н., доцент Степаненко Е.Е.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Культура речи и деловое общение»  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки**

<b>05.03.06</b>	<b>Экология и природопользование</b>
код	Наименование направления подготовки
	<u>Охрана окружающей среды и экологическая безопасность</u>
	Профиль

**Форма обучения – очная, заочная.**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ., 72 час.**

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<p><b>Очная- форма обучения:</b> лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., самостоятельная работа – 36 ч, в том числе практическая подготовка -0 ч.</p> <p><b>Заочная- форма обучения:</b> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка -0 ч., практические (лабораторные) занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 58 ч, в том числе практическая подготовка -0 ч., контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Овладение основами современного русского языка и культуры речи, основными принципами построения монологических текстов и диалогов, нормами русского языка и правильной речи; получение представления о характерных свойствах русского языка как средства общения и передачи информации, его функциональных стилях, о составлении деловых бумаг и речевом этикете, формирование представления о языке как о знаковой системе, служащей основным средством человеческого общения, о литературном языке как нормированной разновидности общенародного языка, формирование умения в использовании вербальных и невербальных стратегий для адекватной репрезентации замысла и содержания публичной речи (стратегическая компетенция), формирование умения в использовании языка в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения (прагматическая компетенция), формирование умения использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации (социолингвистическая компетенция).</p>
<b>Место дисциплины в струк-</b>	Дисциплина (Б1.О.05) «Культура речи и деловое об-

<p>туре ОП ВО</p>	<p>щение» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.</p>
<p>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b>  <b>УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</b>  <i>УК-4.1</i> - демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.  <i>УК-4.2</i> - демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.  <b>УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</b>  <i>УК-5.2</i> интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.  <b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК): нет</b>  <b>Профессиональные компетенции (ПК): нет.</b></p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p><b>Знания:</b>  -особенности стиля делового общения (УК-4.1);  - информационно-коммуникационных технологий, используемых при поиске необходимой информации (УК-4.1);  - особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4.1);  - принципов ведения устных деловых переговоров(УК-4.1);  -основных ресурсов, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в коммуникативной компетенции (УК-4.2);  - видов официальных и неофициальных деловых писем, стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем (УК-4.2);  - социокультурных различий в формате деловой корреспонденции (УК-4.2);  - понятий и структуры диалогического общения, академической коммуникации (УК-5.2);  - понятий и содержания процесса слушания в коммуникативном взаимодействии (УК-5.2);  - способов адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия, проявления уважения к высказыванию других по содержанию и форме изложения, сущности аргументированной и конструктивной критики (УК-5.2).  <b>Умения:</b>  -выбирать на государственном языке коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1);</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач (УК-4.1);</li> <li>- вести деловую переписку (УК-4.1);</li> <li>- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры;(УК-4.1);</li> <li>-вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем (УК-4.2);</li> <li>- осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции (УК-4.2);</li> <li>- организовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения (УК-5.2);</li> <li>- внимательно слушать и понимать суть идей других (УК-5.2);</li> <li>- уважать высказывания других (УК-5.2);</li> <li>-критиковать аргументированно и конструктивно; (УК-5.2)</li> <li>- адаптировать речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-5.2).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владения вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами (УК--4.1);</li> <li>- деловой перепиской и ведением деловых переговоров (УК-4.1);</li> <li>- ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем (УК-4.2);</li> <li>- осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции (УК-4.2);</li> <li>- владения организации диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения (УК-5.2);</li> <li>- слушания и понимания идей других (УК-5.2);</li> <li>- проявления уважения к высказываниям других (УК-5.2);</li> <li>- критики, не задевая чувств других (УК-5.2);</li> <li>- адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия (УК-5.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b></p>	<p>Раздел 1. Культура речи: общие понятия</p> <p>Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка</p> <p>Раздел 3. Функционально-стилевой состав книжной речи</p> <p>Раздел 4. Особенности устной речи</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> 2 семестр – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> 1 курс – зачет, контрольная работа.</p>

**Автор:**

доцент кафедры иностранных языков, к.пед.н.  
Е.Б. Зорина