

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана
экономического факультета

д.э.н., профессор Кусакина О.Н.

« 24 » _____ мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.01.02 Лидерство и власть в органах государственного
управления**

Шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Государственное региональное управление

Наименование магистерской программы

Магистр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

Год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Лидерство и власть в органах государственного управления»: является формирование ценностей, компетенций, знаний умений и навыков, необходимых для руководства и лидерства в органах государственного управления, работы в команде.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знания: - основ организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами
		Умения: - организовывать и координировать работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами
		Навыки: - организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знания: - способов разработки стратегии сотрудничества, организации работы команды
	- УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Умения: - вырабатывать стратегию сотрудничества, организовывать работу команды для достижения ее цели -
Навыки: - выработки стратегии сотрудничества и организации на ее основе работы команды для достижения поставленной цели	Знания: - научных основ руководства командой, распределения поручений, делегирования полномочий	
Умения: - руководить командной работой, распределять поручения, делегировать		

		полномочия членам команды
		Навыки: - руководства командной работой, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Лидерство и власть в органах государственного управления» является дисциплиной по выбору студента части блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление»).

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – во 2 семестре.
- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе.

Для освоения дисциплины «Лидерство и власть в органах государственного управления» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения предыдущих дисциплин: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)».

Освоение дисциплины «Лидерство и власть в органах государственного управления» является основой для последующего изучения дисциплин: «Кадровая политика в органах государственного управления», «Организация командной работы в органах регионального управления».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Лидерство и власть в органах государственного управления» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Се- местр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
2	72/2	10	26	-	36	-	Зачет
	<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>	4	6	-	-	-	-
	<i>практической подготовки</i>	-	-	-	-	-	-

Семестр	Трудоемк ость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированн ый зачет	Консультац ии перед экзаменом	Экзамен
2	72/2	-	-	0,12	-	-	-

Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
1	72/2	4	8	-	56	4	Зачет, контрольная работа
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		2	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		-	-	-	-	-	-

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контрольная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
1	72/2	0,2	-	-	0,12	-	-	-

Очно-заочная форма обучения не предусмотрена

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
Раздел 1. Общая характеристика лидерства и руководства									
1	Сущность понятий лидерства и руководства	11	2	4	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
2	Научные концепции руководства и лидерства	11	2	4	-	5	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
Контрольная точка по темам 1-2		4	-	2	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2

№	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
Раздел 2. Власть, руководство и лидерство									
3	Власть и источники власти руководителя	11	2	4		5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
4	Особенности личности лидера и руководителя	11	2	4	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
Контрольная точка по темам 3-4		4	-	2	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
5	Формирование организационного климата в управлении	12	2	4	-	6	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
Контрольная точка по темам 5		4	-	2	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
Практическая подготовка		-	-	-	-	-	-	-	
Промежуточная аттестация		4	-	-	-	4	Зачет	Перечень вопросов к зачету, кейсы	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
Итого:		72	10	26	-	36	х	х	х

Заочная форма обучения

№	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				

				Практические	Лабораторные				
Раздел 1. Общая характеристика лидерства и руководства									
1	Сущность понятий лидерства и руководства	12	2	2	-	8	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
2	Научные концепции руководства и лидерства	12	2	2	-	8	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
Раздел 2. Власть, руководство и лидерство									
3	Власть и источники власти руководителя	10	-	2		8	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
4	Особенности личности лидера и руководителя	10	-	2	-	8	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
5	Формирование организационного климата в управлении	10	-	-	-	10	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
Контрольная работа		10	-	-		10	Выполнение контрольной работы	Теоретические задания Ситуационные задачи	
Практическая подготовка		-	-	-	-	-	-	-	
Промежуточная аттестация		4	-	-	-	4	Зачет	Перечень вопросов к зачету, кейсы	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
Итого:		72	4	8	-	56	х	х	х

Очно-заочная форма обучения не предусмотрена.

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
Раздел 1. Общая характеристика лидерства и руководства				
Сущность понятий лидерства и руководства	Лидер и руководитель – сходство и различие. Смешение понятий «руководство» и «лидерство», использование их в качестве синонимов. Руководитель и лидер – две различные роли, конфликт ролей, возможность сочетания двух ролей в одном человеке. Практические аспекты взаимодействия лидера и руководителя.	2/0/0	2/0/0	-
Научные концепции руководства и лидерства (лекция-дискуссия)	Эволюция взглядов на лидерство и руководство. Теория великих людей. Харизматическое лидерство. Теория черт. «Большая пятерка» качеств-предикторов, негативные предикторы. Теория обстоятельств, концепция Танненбаума-Шмидта, теория Врума-Йеттона, ситуационное лидерство К.Бланшара, модель Р.Блейка и Дж.Моутон. Бихевиористические теории. Транзакционное и трансформационное лидерство.	2/2/0	2/2/0	
Раздел 2. Власть, руководство и лидерство				
Власть и источники власти руководителя (лекция-дискуссия)	Основные источники власти: сила личности (харизма), позиция, власть закона, контроль ресурсов и информации, экспертная власть, политическая власть, негативная власть (власть разрушения). Достоинства и сложности использования каждого из источников.	2/2/0	-	-
Особенности личности лидера и руководителя	Кризис концепции «обычного интеллекта» в объяснении феномена успешности лидера и руководителя, предпосылки возникновения концепции эмоционального интеллекта. Сущность эмоционального интеллекта: социальное сознание и социальные навыки.	2/0/0	-	-
Формирование	Определение организационного	2/0/0	-	-

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
организационного климата в управлении	климата. Параметры организационного климата, типы организационного климата. Стили лидерства: директивный, авторитетный, товарищеский, наставнический, эталонный, развивающий (коучинговый) и их влияние на организационный климат в управлении.			
Итого		10/4/0	4/2/0	-

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела/темы дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		практ	лаб	практ	лаб	практ	лаб
Раздел 1. Общая характеристика лидерства и руководства	<u>Практическое занятие №1</u> Сущность понятий лидерства и руководства	4/0/0	-	2/0/0	-	-	-
	<u>Практическое занятие №2</u> Научные концепции руководства и лидерства	4/0/0	-	2/0/0	-	-	-
	Контрольная точка по темам 1-2	2/0/0	-	-	-	-	-
Раздел 2. Власть, руководство и лидерство	<u>Практическое занятие №3</u> Власть и источники власти руководителя (презентация реферата)	4/2/0	-	2/2/0	-	-	-

	<u>Практическое занятие № 4</u> Особенности личности лидера и руководителя (презентация реферата)	4/2/0		2/2/0	-	-	-
	Контрольная точка по темам 3-4	2/0/0	-	-	-	-	-
	<u>Практическое занятие № 5</u> Формирование организационного климата в управлении (презентация реферата)	4/2/0	-	-	-	-	-
	Контрольная точка по темам 5	2/0/0					
Итого		26/6/0	-	8/4/0	-	-	-

5.3 Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к опросу	20	-	34	-	-	-
Подготовка к тестированию	6	-	-	-	-	-
Подготовка к презентации реферата	6	-	10	-	-	-
Подготовка к контрольной работе	-	-	12	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	-	4	-	4	-	-
Итого	32	4	56	4	-	-

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Лидерство и власть в органах государственного управления» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Лидерство и власть в органах государственного управления».

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Лидерство и власть в органах государственного управления».

3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Лидерство и власть в органах государственного управления».

4. Методические указания по выполнению письменных работ по дисциплине «Лидерство и власть в органах государственного управления».

5. Фонд оценочных средств по дисциплине «Лидерство и власть в органах государственного управления».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (номер источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Сущность понятий лидерства и руководства	1,3	2,4,6	1-4
2	Научные концепции руководства и лидерства	2	2,4,6	1-4
3	Власть и источники власти руководителя	2	1,4,6	1-4
4	Особенности личности лидера и руководителя	1,2	3,4,6	1-4
5	Формирование организационного климата в управлении	1,3	1,2,5,6	1-4

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1.Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр			
		1	2	3	4
УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	Управление проектами	+			
	Управление государственными программами и проектами				+
	Организация командной работы в органах регионального управления		+		
	Лидерство и власть в органах государственного управления		+		
	Преддипломная практика				+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				+

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр			
		1	2	3	4
	работы				
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели;	Управление проектами	+			
	Организация командной работы в органах регионального управления		+		
	Лидерство и власть в органах государственного управления		+		
	Аналитическая практика			+	
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+
УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Управление проектами	+			
	Организация командной работы в органах регионального управления		+		
	Лидерство и власть в органах государственного управления		+		
	Международные деловые коммуникации		+		
	Аналитическая практика			+	
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+

Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс		
		1	2	3
УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	Управление проектами	+		
	Управление государственными программами и проектами		+	
	Организация командной работы в органах регионального управления	+		
	Лидерство и власть в органах государственного управления	+		
	Преддипломная практика		+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс		
		1	2	3
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели;	Управление проектами	+		
	Организация командной работы в органах регионального управления	+		
	Лидерство и власть в органах государственного управления	+		
	Аналитическая практика		+	
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+
УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Управление проектами	+		
	Организация командной работы в органах регионального управления	+		
	Лидерство и власть в органах государственного управления	+		
	Международные деловые коммуникации	+		
	Аналитическая практика		+	
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+

Очно-заочная форма обучения не предусмотрена.

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Лидерство и власть в органах государственного управления» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Лидерство и власть в органах государственного управления» проводится в виде *зачета*. За знания, умения и навыки, приобретенные магистрами в период их обучения, выставляются «зачтено» или «не зачтено».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

7.2.1. Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для студентов очной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольные точки (максимум 60 баллов), посещение лекций (максимум 10 баллов), результативность работы на практических занятиях (максимум 15 баллов), поощрительные баллы за подготовку рефератов (максимум 15 баллов).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Номер контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка № 1 по теме 1-2	20
2.	Контрольная точка № 2 по темам 3-4	20
3.	Контрольная точка № 3 по темам 5	20
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

7.2.2 Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Результат текущего контроля для студентов заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольную работу (максимум 40 баллов), выполненную студентом в рамках самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации, контрольную точку (максимум 20 баллов), посещение лекций (максимум 10 баллов), результативность работы на практических занятиях (максимум 15 баллов), поощрительные баллы за подготовку рефератов (максимум 15 баллов).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Номер контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
Контрольная работа по всем темам дисциплины		60
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы		15
Итого		100

7.2.3. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

5 баллов – студент посещал лекции, но вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

0 баллов – студент не посещал лекции.

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов и активности участия студентов в занятиях, проводимых в интерактивной форме.

Критерии оценки

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов – студент не посетил занятие либо вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Контрольные точки проводятся в виде решения тестовых заданий. Решение тестовых заданий – средство, направленное на проверку полученных знаний.

Критерии оценки (за 20 тестовых заданий):

20 баллов. Не допущено ошибок.

19 баллов. Допущена 1 ошибка.

18 баллов. Допущено 2 ошибки.

16 баллов. Допущено 3 ошибки.

15 баллов. Допущено 4 ошибки.

14 баллов. Допущено 5 ошибок.

12 баллов. Допущено 6 ошибок.

11 баллов. Допущено 7 ошибок.

10 баллов. Допущено 8 ошибок.

9 баллов. Допущено 9 ошибок.

8 баллов. Допущено 10 ошибок.

7 баллов. Допущено 11 ошибок.

5 баллов. Допущено 12 ошибок.

4 балла. Допущено 13 ошибок.

2 балла. Допущено 14 ошибок.

1 балл. Допущено 15 ошибок.

0 баллов. Допущено более 15 ошибок.

Опрос (собеседование) – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

Критерии оценки ответа на 1 вопрос

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Кейсы – описание реальных ситуаций, анализ которых направлен на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности.

Критерии оценки

5 баллов. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4 балла. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неполные выводы.

3 баллов. Кейс рассмотрен с задержкой. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи применены не все необходимые нормативно-правовые акты.

2 балла. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

1 балл. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены значительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Кейс не проанализирован.

Если обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку и защиту реферата (не более 15 баллов).

Реферат – средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, сопровождая ее презентацией, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

4-6 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

1-3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

Дискуссия – публичное обсуждение проблемы с подробным исследованием всех вопросов, которые ее касаются. В ходе такой беседы обсуждаются наиболее важные и значимые стороны вопроса или проблемы, также намечаются пути выхода из нее.

Критерии оценки участия в дискуссии

3 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на один из дискуссионных вопросов, доказательно раскрыты основные положения вопроса; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии, намечены

основные пути разрешения поставленного вопроса; участие в обсуждении и других вопросов дискуссии.

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на один из дискуссионных вопросов, доказательно раскрыты основные положения вопроса; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии, намечены основные пути разрешения поставленного вопроса, но допущены недочеты в определении понятий.

1 балл выставляется, когда студентом дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов, студентом не представлен вариант разрешения поставленной проблемы.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к дискуссионному вопросу.

Контрольная работа направлена на проверку результатов обучения по заданным компетенциям и включает один теоретический вопрос (оценка знаний) и решение кейсов (оценка умений и навыков).

Критерии оценки ответа на 1 теоретический вопрос (знания):

11-15 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить.

6-10 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей.

1-5 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу.

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки кейса

8-10 баллов. В решении нет ошибок, получен верный ответ, кейс решен рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

5-7 баллов. В решении нет ошибок, получен верный ответ, кейс решен рациональным способом. Сделаны неполные выводы.

3-4 баллов. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении кейса сделаны недостаточные выводы.

1-2 баллов. Кейс решен в целом верно, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Кейс не решен.

7.2.4. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций в процессе промежуточной аттестации

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки обучающемуся может быть выставлена итоговая оценка:

- «зачтено» – от 55 до 100 баллов;

- «не зачтено» – до 55 баллов.

К зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию (при очной форме обучения) и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет может быть выставлен по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет.

При проведении промежуточной аттестации преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценку по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным ниже вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость по дисциплине не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

В случае недостаточности баллов, набранных по результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, для получения желаемой обучающимся оценки он проходит итоговую форму контроля – *зачет*.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете, и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценки ответа на зачете

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов.

Содержание билета	Максимальное количество баллов
Теоретический вопрос (<i>оценка знаний</i>)	5
Решение кейсов (<i>оценка умений и навыков</i>)	5
Итого	10

Ответы на теоретические вопросы (оценка знаний)

Критерии оценки

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла: дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла: дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не полностью осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь малограмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя почти не приводят к коррекции ответа студента на поставленные вопросы.

1 балл: ответ представляет собой фрагментарные знания по теме вопроса с грубыми ошибками в определениях. Изложение нелогично. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Ответ на дополнительный вопрос (оценка знаний)

1 балл: дан в целом верный ответ.

0 баллов: дан в целом неверный ответ или отсутствие ответа.

Решение кейсов (оценка умений, навыков)

Критерии оценки

5 баллов. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, сделаны правильные выводы.

4 балла. В решении нет содержательных ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, сделаны неполные выводы.

3 балла. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи сделаны недостаточные выводы.

2 балла. Кейс решен не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 балл. Кейс решен частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов. Кейс не решен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

- «зачтено» – от 55 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью или в основном, без существенных пробелов, необходимые практические требуемые навыки работы с освоенным материалом в целом сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено достаточным числом баллов.

- «не зачтено» – от 0 до 54 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, навыки работы с материалом не сформированы, учебные задания не выполнены или качество их выполнения оценено недостаточным числом баллов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерный перечень вопросов для устного и письменного опроса

1. Каково понятие власти?
2. Что такое влияние?
3. Какие выделяют подходы к лидерству?
4. Какие стили руководства выделяют в ситуационном подходе к лидерству?
5. Какие две основные формы власти выделяют в организации?
6. Что собой представляет законная власть?
7. На чем основана экспертная власть?
8. Какова сущность эталонной власти?
9. Какие формы влияния вам известны?
10. Какие теории лидерства в организации существуют?
11. Каковы специфические различия в характеристиках менеджера и лидера в организации?
12. Назовите группы лидерских «умений» по Уоррену Беннису.
13. В чем заключается суть поведенческого подхода к изучению лидерства?
14. Какие стили руководства в организации существуют?
15. Что представляет собой Теории «Х» и «У» МакГрегора?
16. Какие подходы к изучению лидерства в организации существуют?
17. Каковы их особенности?

18. Какова значимость групп в организации?
19. Что такое группа?
20. Что представляет собой формальная группа?

Пример контрольной точки по темам 1 - 2

1. В практическом менеджменте под термином «лидерство» предполагают ... лидерство:
 - 1) проектное
 - 2) деструктивное
 - 3) программно-целевое
 - 4) неформальное
2. Лидерство в теории менеджмента можно определить как:
 - 1) победу в конфликте
 - 2) условия функционирования организации
 - 3) размер заработной платы руководителя
 - 4) способность оказывать влияние на личность и группы людей
3. Власть – это:
 - 1) возможность влиять на других
 - 2) специфическое воздействие на подчиненных
 - 3) совокупность способов воздействия на подчиненных
 - 4) любое влияние на людей

Пример контрольной точки по темам 3 - 4

1. Группы в организациях делятся на:
 - 1) формальные
 - 2) специальные
 - 3) неформальные
 - 4) структурные
2. Процесс формирования коллектива можно разбить на стадии:
 - 1) знакомства
 - 2) сближение участников
 - 3) общение
 - 4) конфликтология
3. Причинами вступления в группы являются:
 - 1) знакомства
 - 2) принадлежность
 - 3) помощь

Пример контрольной точки по теме 5

1. Проводя кадровую беседу, руководитель должен учитывать типичные черты характера своего собеседника, которые по-разному проявляются в отношении к:
 - 1) своему коллективу
 - 2) делу
 - 3) политике
 - 4) искусству
2. Деловое общение основывается на знаниях:
 - 1) социологии
 - 2) психологии
 - 3) нет верного ответа
3. Конструктивные начала конфликта не предполагают
 - 1) конфликт как индикатор скрытой проблемы
 - 2) конфликт как импульс к дальнейшему развитию
 - 3) конфликт как возможность «выпустить пар»

4) конфликт как возможность выяснить отношения

Примерный перечень тем рефератов

1. Руководство и лидерство – значение терминов, проблемы толкования терминов, современные подходы к определению лидерства и руководства.
2. Руководитель и лидер как различные роли – сущность каждой роли, предпосылки конфликта ролей, возможности сочетания ролей в одном человеке.
3. Теория великих людей Т.Карлейл, Г.Спенсер.
4. Харизматическое лидерство.
5. Теория черт Г.Олпорт и Р.Кеттел. «Большая пятерка» качеств-предикторов, негативные предикторы.
6. Теория черт С.Заккаро.
7. Теория обстоятельств: Г.Морган, Ф.Фидлер
8. Р.Хоуз и теория «Пути и цели»
9. Концепция Танненбаума-Шмидта
10. Теория Врума-Йеттона

Примерный перечень заданий по контрольной работе

Тема №1

1. Современные подходы к определению лидерства и руководства.
2. Мотивационные состояния сотрудников и техники работы с сотрудником в каждом из состояний. Вы лидер в своей команде на протяжении многих лет, но появляется молодой перспективный сотрудник, который разрабатывает интересные проекты. Ему требуется ваша поддержка. Вы видите, что этот человек явно стремится занять ваше место. В очередной раз, когда он обратился за помощью ...

Тема №2

1. Руководитель и лидер как различные роли.
2. Модель Р.Блейка и Дж.Моутон.
3. Вы начальник СМУ. К вам на прием пришел бригадир бригады №3 с жалобой на неоднократные срывы дисциплины. Причина кроется в том, что неформальным лидером является абсолютно недисциплинированный работник, который «вносит смуту в умы» остальных членов бригады, и те то не являются на работу вообще, то самовольно уходят, то в рабочее время распивают спиртные напитки ...

Тема №3

1. Теория великих людей Т.Карлейл, Г.Спенсер.
2. Бихевиористические теории: эксперименты университетов Огайо и Мичигана.
3. Вы — начальник торговой компании. Бухгалтер компании пользуется авторитетом в коллективе (т.е. является неформальным лидером). Ваши сотрудники предпочитают высказывать свои идеи сначала главному бухгалтеру, а потом уже вам. Вам это не нравится. Вы вызываете главного бухгалтера ...

Примерный перечень кейсов

Кейс 1

Описание ситуации: Выбор индивидуального стиля руководства коллективом является одной из наиболее важных задач для менеджера. Обычно выделяют пять стилей руководства:

а) Невмешательство: низкий уровень заботы о производстве и людях. Руководитель не руководит, много делает сам. Руководитель добивается минимальных результатов, которых достаточно только для того, чтобы сохранить свою должность в организации.

б) Теплая компания: высокий уровень заботы о людях. Стремление к установлению дружеских отношений, приятной атмосферы и удобного темпа работы. При этом руководителя не интересуют, будут ли достигнуты конкретные и устойчивые результаты.

в) Задача: внимание руководителя полностью сосредоточено на производстве.

Человеческому фактору либо вообще не уделяется внимание, либо уделяется крайне мало.

г) Золотая середина: руководитель старается в своих действиях в достаточной степени сочетать как ориентацию на интересы человека, так и на выполнение задачи. Руководитель не требует слишком много от сотрудников, но и не попустительствует.

д) Команда: руководитель полностью поглощен стремлением к достижению оптимального соединения интересов через внимание и к производству, и к людям.

Общие обязательства, которые берут на себя сотрудники по достижению целей организации, ведут к доверию и уважению во взаимоотношениях.

Вопросы: Какой стиль руководства, по вашему мнению, является наилучшим? Дайте

обоснование своему варианту. В тоже время нельзя утверждать, что есть некий оптимальный стиль руководства, который всегда срабатывает, поскольку ситуации сильно отличаются сильно друг от друга. Подумайте, может ли быть гибкий стиль руководства?

Кейс 2

Описание ситуации: Генри Форд был великим руководителем. Он представлял собой архетип авторитарного предпринимателя прошлого. Склонный к одиночеству, в высшей мере своевольный, всегда настаивающий на собственном пути, презирующий теории и «бесмысленное» чтение книг, Форд считал своих служащих «помощниками». Если «помощник» осмеливался перечить Форду или самостоятельно принимать важное решение, он обычно лишался работы. На фирме «Форд Мотор» только один человек принимал решения с любыми последствиями. Общие же принципы Форда были сформулированы в одной фразе: «Любой покупатель может получить автомобиль любого цвета, какого пожелает, пока автомобиль остается черным».

Форд сделал свою модель «Ти» настолько дешевой, что ее мог купить практически любой работающий человек.

Примерно за 12 лет Форд превратил крошечную компанию в гигантскую отрасль, изменившую американское общество. Более того, он сделал это, постигнув, как построить автомобиль, продаваемый всего за 290 долларов, и платя своим рабочим одну из самых высоких ставок того времени – 5 долларов в неделю. Так много людей купили модель «Ти», что в 1921 г.

«Форд Мотор» контролировала 56% рынка легковых автомобилей и заодно почти весь мировой рынок.

Форд, как уже отмечалось, был негибко жестким, своевольным и интуитивным человеком. «Человек не должен шляться взад и вперед», - говорил Форд. Напротив, на каждого руководителя были возложены определенные обязанности и дана была свобода делать все, что необходимо для их выполнения.

В то время как «Форд Мотор» сохраняла верность черной модели «Ти» и традиции, согласно которой босс командует, а остальные выполняют, фирма «Дженерал Моторс» ввела в практику частые замены моделей, предлагая потребителю широкий ассортимент стилевых и цветовых оформлений и доступный кредит. Доля «Форд Мотор» на рынке резко сократилась, а рейтинг руководителей сильно снизился. В 1927 г. фирма была вынуждена остановить сборочный конвейер, чтобы переоснастить его под выпуск весьма запоздавшей модели «А». Это позволило «Дженерал Моторс» захватить 43,5% автомобильного рынка, оставив «Форду» менее 10%.

Вопросы:

1. Каких управленческих принципов и концепций придерживался Г. Форд?
2. Почему Г. Форда называли великим менеджером?
3. В чём причины потери компанией «Форд Моторс» значительной доли рынка к 1927 г.?
4. Если бы Г. Форд нанял Вас в качестве консультанта по проблемам управления,

то что бы Вы посоветовали ему в отношении выбора стиля управления? Обоснуйте свои рекомендации.

Перечень вопросов к зачету

1. Стили и модели руководства.
2. Власть и влияние.
3. Делегирование в организации
4. Формы власти в организации
5. Понятие лидерства. Основные теории лидерства, типологии лидерства.
6. Этика лидера: понятие, определение этичности, социальная ответственность лидера и его организации.
7. Природа, определение и содержание понятия лидерства
8. Теории лидерских качеств
9. Поведенческий подход к изучению лидерства
10. Ситуационный подход к изучению лидерства
11. Новые теории лидерства
12. Элементы лидерства
13. Типы лидеров
14. Группы в организации и их типы
15. Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой
16. Характеристика групп и их эффективность
17. Групповые процессы. Создание команд и управление ими
18. Функции коллектива
19. Этапы формирования и развития коллектива.
20. Способы регулирования межличностных отношений в коллективе
21. Коммуникационный процесс.
22. Межкультурная коммуникация
23. Межгрупповая коммуникация в организации
24. Факторы, влияющие на доверие в межкультурной коммуникации
25. Вербальные средства общения
26. Невербальное общение
27. Понятие конфликта в организации
28. Типы и причины возникновения конфликтов
29. Элементы конфликта
30. Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей
31. Понятие команды и работы в команде. Лидерство и команда.
32. Управление конфликтами в команде
33. Стимулирование творческой активности в команде и навыки решения проблем.
34. Процесс развития команды и взаимодействие в команде. Организация эффективной работы команды.
35. Управление лидерами, или коуч-наставничество
36. Наставничество как форма развития персонала.
37. Формы наставничества.
38. Коучинг и его виды.
39. Этапы и содержание коучинга.
40. Понятие и принципы формирования корпоративной культуры.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Лидерство / Шалунова М. - М.: Альпина Пабли., 2020. - 224 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=610310>
2. ЭБС «Znanium»: Правовой статус должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Монография / П.А. Виноградова. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - (Научная мысль).- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502507>.
3. ЭБС «Znanium»: Система органов государственной власти России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Политология", "Государственное и муниципальное управление" / Габричидзе Б.Н., Эриашвили Н.Д., Белоновский В.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 479 с. - (Magister).- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884532>.

б) дополнительная литература:

1. Адизес И.К. Развитие лидеров: как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей : моногр. / И. К. Адизес ; пер. с англ. - М. : Альпина Паблишерз, 2018. - 312 с. Кол-во экземпляров: всего - 10.
2. Спивак В. А. Лидерство : учебник для акад. бакалавриата / В. А. Спивак ; СПб. гос. экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2018. - 301 с. - (Бакалавр. Академический курс. Гр. УМО). Кол-во экземпляров: всего - 15.
3. ЭБС «Znanium»: Власть в правовом государстве: Монография / Павликов С. Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - (Научная мысль).- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534664>.
4. ЭБС «Znanium»: Конституционные основы разграничения полномочий между органами публичной власти: Монография / Постников А.Е., Андриченко Л.В., Помазанский А.Е. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 237 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542985>.
5. ЭБС «Znanium»: Курс на лидерство: Альтернатива иерархической системе управления компанией / Бауэр М., - 3-е изд. - М.:Альп. Бизнес Букс, 2016. - 198 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=771289>.
6. Управление персоналом (периодическое издание).
7. ЭБС «Znanium»: Государственная власть и местное самоуправление (периодическое издание).

8. ЭБС «Znanium»: Журнал Российского права (периодическое издание).

в) методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП:

1. Рабочая программа дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
4. Методические указания по выполнению письменной работы // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
5. Фонд оценочных средств по дисциплине // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Европейская электронная библиотека Europeana - <http://www.europeana.eu>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
3. Правовая литература, законы - <http://www.pravo.vuzlib.su>
4. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
5. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru>

7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
8. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru>
9. Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>
10. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>
11. Международная реферативная база данных Web of Science. <http://apps.webofknowledge.com/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Лидерство и власть в органах государственного управления» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке обучающегося и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить доклад или реферат;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- вызов (повестка) в военкомат,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий,
- завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации задолженности по пропуску.

Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устного ответа по вопросам занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения и презентаций рефератов, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и

свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License ABBYY FineReader ABBYY FineReader 14 Business

11.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс», СПС «Эталон».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. №185, площадь – 383,4 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 320 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 6 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 156, площадь – 45,4 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в ЭИОС университета, выход в корпоративную сеть университета.
3.	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	<i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м²)</i>	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт.,Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 186, площадь – 376,0 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в ЭИОС университета, выход в корпоративную сеть университета.
5.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной	Оснащение: специализированная мебель на 320 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 6 шт., учебно-наглядные пособия в виде

аттестации (ауд. №186, площадь – 376,0 м ²)	презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
---	--

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Лидерство и власть в органах государственного управления» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана магистерской программы «Государственное региональное управление».

Автор: доцент кафедры
государственного и
муниципального
управления и права,
к.ю.н., доцент

И.Ф. Дедюхина

Рецензенты: 1) д.э.н., профессор

А.Н. Байдаков

2) к.ю.н., доцент

С.В. Левушкина

Рабочая программа дисциплины «Лидерство и власть в органах государственного управления» рассмотрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления и права, протокол №9 от «14» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана магистерской программы «Государственное региональное управление».

Заведующая кафедрой
государственного и
муниципального
управления и права,
д.ю.н., доцент

Н.В. Мирошниченко

Рабочая программа дисциплины «Лидерство и власть в органах государственного управления» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета, протокол №9 от «19» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана магистерской программы «Государственное региональное управление».

Руководитель ОП, заведующая
кафедрой государственного и
муниципального управления и
права, д.ю.н., доцент

Н.В. Мирошниченко

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Лидерство и власть в органах государственного управления
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 0 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работа – 56 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Обучение магистрантов ценностям, компетенциям, знаниям, умениям и навыкам, необходимым для руководства и лидерства в органах государственного управления, работы в команде.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Лидерство и власть в органах государственного управления» является дисциплиной по выбору студента части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла: - УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. - УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели: - УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели; - УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и

	делегировать полномочия членам команды.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами (УК - 2.2); - способов разработки стратегии сотрудничества, организации работы команды (УК - 3.1); - научных основ руководства командой, распределения поручений, делегирования полномочий (УК - 3.2); <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и координировать работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами (УК - 2.2); - выработать стратегию сотрудничества, организовывать работу команды для достижения ее цели (УК - 3.1); - руководить командной работой, распределять поручения, делегировать полномочия членам команды (УК - 3.2); <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами (УК - 2.2); - выработки стратегии сотрудничества и организации на ее основе работы команды для достижения поставленной цели (УК - 3.1); - руководства командной работой, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды (УК - 3.2).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<p>Раздел 1. Общая характеристика лидерства и руководства.</p> <p>Тема 1. Сущность понятий лидерства и руководства.</p> <p>Тема 2. Научные концепции руководства и лидерства.</p> <p>Раздел 2. Власть, руководство и лидерство.</p> <p>Тема 3. Власть и источники власти руководителя.</p> <p>Тема 4. Особенности личности лидера и руководителя.</p> <p>Тема 5. Формирование организационного климата в управлении.</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> 2 семестр – зачет.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> 1 курс – зачет, контрольная работа.</p>
Автор:	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Дедюхина И.Ф.