

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. декана экономического факультета
д.э.н., профессор**

О.Н. Кусакина

«___»

2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.01 Международные деловые
коммуникации**

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

38.04.05 Бизнес-информатика

Код и наименование направления подготовки/специальности

Информационная бизнес-аналитика

Наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы

Магистр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цель дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение основами профессионального и научного общения на иностранном языке в

устной и письменной форме; расширение активного словарного запаса обучающихся за счет профессиональной и общенаучной лексики; формирование индивидуального словаря-минимума научной специализации, овладение умениями написания

аннотирования научных источников, научных статей, а также составление иноязычной части библиографии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Знания: D/08.7 Зн.22 Культура речи (06.015); D/08.7 Зн.23 Правила деловой переписки (06.015)
		Умения: самостоятельно осуществлять учебную научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для написания различных академических текстов
		Навыки и/или трудовые действия: письменного перевода, реферирования и обзора различных академических текстов; навыками заполнения формуляров и бланков прагматического характера, оформления резюме, поддержания контактов при помощи электронной почты, выполнения письменных проектных заданий
	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Знания: правил грамматики; норм употребления лексики и фонетики; требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры
		Умения: делать сообщения и выстраивать монологи профессиональной направленности
		Навыки и/или трудовые действия: написания научного доклада/статьи
УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	Знания: профессиональной терминология на английском языке в области бизнес-информатики	
	Умения: начинать, вести, поддерживать и заканчивать диалоги/полилоги на иностранном языке, связанные с академической и профессиональной коммуникацией	

		Навыки и/или трудовые действия: компенсаторные навыки, помогающие преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные деловые коммуникации» является дисциплиной обязательной части программы магистратуры.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 2 семестре (-ах);
- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе (-ах).

Для освоения дисциплины «Международные деловые коммуникации» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин магистратуры: Иностранный язык

Освоение дисциплины «Международные деловые коммуникации» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Межкультурное взаимодействие в современном мире
- Ведение электронного документооборота в организациях

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Международные деловые коммуникации» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Се- местр	Трудо- ем- кость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма кон- троля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
2	72/ 2		20		52		зачет
	<i>в т.ч. часов в интер- активной форме</i>		4				
	<i>практической подготовки</i>						

Се- местр	Трудо- ем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированный зачет	Консуль- тации пе- ред экза- меном	Экзамен
2	72/2			0,12			

Заочная форма обучения

Курс	Трудо- ем- кость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма кон- троля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
1	72/2		14		54	4	зачет
	<i>в т.ч. часов в интер- активной форме</i>		4				
	<i>практической подготовки</i>						

Курс	Трудоем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контроль- ная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цирован- ный зачет	Консульта- ции перед экзаменом	Экзамен
1	72/2	0,2			0,12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Самостоятельная работа	Формы текущего кон- троля успеваемости и промежуточной атте- стации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикато- ров компетенций	Код индикаторов дости- жения компетенций
		Всего	Лекции	Семинар- ские заня- тия		Самостоятельная работа				
				Практические	Лабораторные					
1	Тема 1. В аэропорту. Ре- гистрация в отеле (At the airport. Checking in a hotel)	8	-	2	-	6	Диалог по теме	вопросы для монолог ов / диалого в	УК- 4.1 УК- 4.2 УК- 4.3	
2	Тема 2. Установление контактов. Встречи (Making contact. Meeting people)	8	-	2	-	6	Моно- лог по теме, пись- менное практи- ческое задание	вопросы для мо- нологов / диало- гов, практи- ческие задания	УК- 4.1 УК- 4.2 УК- 4.3	
3	Тема 3. Деловой этикет (Business etiquette)	8	-	2	-	6	Диалог по теме, дискус- сия	вопросы для монолог ов / диалого в	УК- 4.1 УК- 4.2 УК- 4.3	
4	Тема 4. Работа в разных культурных контекстах (Working across cultures)	10	-	2	-	8	Моно- лог по теме, пись- менное практи- ческое задание	вопросы для монолог ов / диалого в	УК- 4.1 УК- 4.2 УК- 4.3	

5	Контрольная точка № 1	2	-	2	-		Контрольный проект, доклад/статья	темы контрольных проектов, темы докладов/статей	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
6	Тема 5. Говорим о компании (Talking about companies)	8	-	2	-	6	Диалог по теме	вопросы для монологов / диалогов	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
7	Тема 6. Условия и контракты (Terms and contracts)	8	-	2	-	6	Монолог по теме, письменное практическое задание	вопросы для монологов / диалогов	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
8	Тема 7. Мировые рынки, их особенности и функции (Global markets, their features and functions)	8	-	2	-	6	Диалог по теме, дискуссия	вопросы для монологов / диалогов	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
9	Тема 8. Мировой рынок информационных технологий (World Information Technology Market)	10	-	2	-	8	Монолог по теме, письменное практическое задание	вопросы для монологов / диалогов, практические задания	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
10	Контрольная точка № 2	2	-	2	-		Контрольный проект, доклад/статья	темы контрольных проектов, темы докладов/статей	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
	Практическая подготовка		-	-	-	-			
	Промежуточная аттестация						зачет	вопросы	
	Итого	72		20		52			

Заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Самостоятельная работа	Формы текущего кон- троля успеваемости и промежуточной атте- стации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикато- ров компетенций	Код индикаторов дости- жения компетенций	
		Всего	Лекции	Семинар- ские заня- тия		Практические					Лабораторные
				Практические	Лабораторные						
1	Тема 1. В аэропорту. Ре- гистрация в отеле (At the airport. Checking in a hotel)	4	-	-	-	4	Диалог по теме	вопросы для монолог ов / диалого в	УК- 4.1 УК- 4.2 УК- 4.3		
2	Тема 2. Установление контактов. Встречи (Making contact. Meeting people)	6	-	2	-	4	Моно- лог по теме, пись- менное практи- ческое задание	вопросы для мо- нологов / диало- гов, практи- ческие задания	УК- 4.1 УК- 4.2 УК- 4.3		
3	Тема 3. Деловой этикет (Business etiquette)	8	-	2	-	6	Диалог по теме, дискус- сия	вопросы для монолог ов / диалого в	УК- 4.1 УК- 4.2 УК- 4.3		
4	Тема 4. Работа в разных культурных контекстах (Working across cultures)	8	-	2	-	6	Моно- лог по теме, пись- менное практи- ческое задание	вопросы для монолог ов / диалого в	УК- 4.1 УК- 4.2 УК- 4.3		
5	Тема 5. Говорим о компа- нии (Talking about companies)	8	-	2	-	6	Диалог по теме	вопросы для монолог ов / диалого в	УК- 4.1 УК- 4.2 УК- 4.3		
6	Тема 6. Условия и кон- тракты (Terms and contracts)	8	-	2	-	6	Моно- лог по теме, пись- менное практи- ческое задание	вопросы для монолог ов / диалого в	УК- 4.1 УК- 4.2 УК- 4.3		

7	Тема 7. Мировые рынки, их особенности и функции (Global markets, their features and functions)	8	-	2	-	6	Диалог по теме, дискуссия	вопросы для монологов / диалогов	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
8	Тема 8. Мировой рынок информационных технологий (World Information Technology Market)	8	-	2	-	6	Монолог по теме, письменное практическое задание	вопросы для монологов / диалогов	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
9	Контрольная работа по всем темам дисциплины	10	-	-	-	10	Контрольная работа	темы контрольных проектов, темы докладов/статей	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
	Практическая подготовка		-	-	-	-			
	Промежуточная аттестация	4					зачет	вопросы	
	Итого	72		14		54			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий
Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб
Тема 1. В аэропорту. Регистрация в отеле (At the airport. Checking in a hotel)	В аэропорту. Регистрация в отеле (At the airport. Checking in a hotel). Reading and Speaking. Professional Vocabulary in use. Диалог по теме.	2/-/-	-	-	-	-	-
Тема 2. Установление контактов. Встречи (Making contact. Meeting people)	Установление контактов. Встречи (Making contact. Meeting people). Listening and Speaking. Professional Vocabulary in use. Монолог по теме. Письменное практическое задание. Writing a CV.	2/-/-	-	2/-/-	-	-	-

Тема 3. Деловой этикет (Business etiquette)	Деловой этикет (Business etiquette). Reading and Speaking. Professional Vocabulary in use. Диалог по теме. Деловой этикет (Business etiquette). Дискуссия.	2/-/-	-	2/-/-	-	-	-
Тема 4. Работа в разных культурных контекстах (Working across cultures)	Работа в разных культурных контекстах (Working across cultures). Listening and Speaking. Professional Vocabulary in use. Монолог по теме. Письменное практическое задание. Writing emails.	4/2/-	-	2/2/-	-	-	-
Тема 5. Говорим о компании (Talking about companies)	Говорим о компании (Talking about companies). Reading and Speaking. Professional Vocabulary in use. Диалог по теме.	2/-/-	-	2/-/-	-	-	-
Тема 6. Условия и контракты (Terms and contracts)	Условия и контракты (Terms and contracts). Listening and Speaking. Professional Vocabulary in use. Монолог по теме. Письменное практическое задание. Writing business letters.	2/-/-	-	2/-/-	-	-	-
Тема 7. Мировые рынки, их особенности и функции (Global markets, their features and functions)	Мировые рынки, их особенности и функции (Global markets, their features and functions). Reading and Speaking. Professional Vocabulary in use. Диалог по теме. Мировые рынки, их особенности и функции (Global markets, their features and functions). Дискуссия.	2/-/-	-	2/-/-	-	-	-
Тема 8. Мировой рынок информационных технологий (World Information Technology Market)	Мировой рынок информационных технологий (World Information Technology Market). Listening and Speaking. Professional Vocabulary in use. Монолог по теме. Письменное практическое задание. Writing short reports.	4/2/-	-	2/2/-	-	-	-
	Контрольная работа (аудиторная)	-	-	4	-	-	-
Итого:		20/4/-		14/4/-			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Чтение, перевод и реферирование текстов. Изучение учебной литературы. Подготовка к монологам, диалогам и письменным практическим заданиям по изученным темам.	10		14			
Подготовка к собеседованию (монологи / диалоги)	8		12			
Подготовка к практическим заданиям. Составление и изучение тематического глоссария	10		12			
Подготовка к контрольным проектам	14		16			
Подготовка к сдаче зачета		10		4		
ИТОГО	42	10	54	4		

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Международные деловые коммуникации» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Международные деловые коммуникации»
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Международные деловые коммуникации»
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Международные деловые коммуникации»
4. Методические рекомендации по выполнению реферата
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Тема 1. В аэропорту. Регистрация в отеле (At the airport. Checking in a hotel)	1,2,4,6,8	2,3,4	1,2,3,4
2	Тема 2. Установление контактов. Встречи (Making contact. Meeting people)	1,2,3,4,5,7	1,3,4	1,2,3,4
3	Тема 3. Деловой этикет (Business etiquette)	2,3,4,5,6,8	3,4	1,2,3,4
4	Тема 4. Работа в разных культурных контекстах (Working across cultures)	1,4,5,6,7,8	2,4	1,2,3,4
5	Тема 5. Говорим о компании (Talking	1,2,4,6,7,8	1,3,4	1,2,3,4

	about companies)			
6	Тема 6. Условия и контракты (Terms and contracts)	2,3,4,6,7,8	1,2,3,4	1,2,3,4
7	Тема 7. Мировые рынки, их особенности и функции (Global markets, their features and functions)	1,3,5,6,7	2,4	1,2,3,4
8	Тема 8. Мировой рынок информационных технологий (World Information Technology Market)	2,3,4,6,7,8	2,3,4	1,2,3,4

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Международные деловые коммуникации»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры			
		1	2	3	4
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Международные деловые коммуникации		+		
	Проектно-технологическая практика	+			
	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы				+
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Международные деловые коммуникации		+		
	Проектно-технологическая практика	+			
	Преддипломная практика				+
УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	Международные деловые коммуникации		+		
	Проектно-технологическая практика	+			
	Преддипломная практика				+
	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы				+

Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс		
		1	2	3
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного пере-	Международные деловые коммуникации	+		
	Проектно-технологическая практика	+		
	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы			+

вода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)				
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Международные деловые коммуникации	+		
	Проектно-технологическая практика	+		
	Преддипломная практика		+	
	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы			+
УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	Международные деловые коммуникации	+		
	Проектно-технологическая практика	+		
	Преддипломная практика		+	
	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы			+

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Международные деловые коммуникации» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Международные деловые коммуникации» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки "ЗАЧТЕНО", "НЕ ЗАЧТЕНО".

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
---------------------	---	--------------------------------

1	Собеседование	20
	Практическое задание	10
2	Собеседование	20
	Практическое задание	10
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Критерии и шкала оценки собеседования (оценка знаний - мах 5 баллов)

5 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

4 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

3 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков - мах 10 баллов)

8-10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

5-7 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

2-4 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

1 балл выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Критерии и шкала оценки выполнения практико-ориентированных задач (оценка навыков - мах 15 баллов)

15 баллов - полнота владения теоретическими знаниями и практическими умениями для глубокой и всесторонней оценки практической ситуации; имеется информативная пояснительная записка; глубина понимания различных аспектов выполненной работы, ответы на вопросы по задаче и по принятым самостоятельно решениям, умение отстаивать собственную позицию.

8 баллов - недостаточное владение практическими умениями для решения практической ситуации; не полное обоснование всех принятых самостоятельно финансовых решений; частичное умение вырабатывать и отстаивать коллегиальные решения; недостаточная глубина понимания различных аспектов выполненной задачи.

0 баллов – задача не выполнен.

Критерии и шкала оценки активности на лекционных занятиях (максимум 10 баллов)

Знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных занятиях** при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Процент посещенных лекций	Начисляемые баллы				Максимальный начисленный балл за семестр
	I	II	III	IV	
до 49%	0 баллов	0 баллов	0 баллов	1 балл	1 балл
50-74%	1 балл	1 балл	1 балл	2 балла	5 баллов
75-84%	1 балл	2 балла	2 балла	2 балла	7 баллов
85-94%	2 балла	2 балла	2 балла	3 балла	9 баллов
95-100%	2,5 балла	2,5 балла	2,5 балла	2,5 балла	10 баллов

Критерии и шкала оценки результативности работы на лабораторных (практических) занятиях (оценка знаний, умений и навыков максимум 15 баллов)

15 баллов выставляется, если обучающийся выполнил лабораторные (практические) работы по дисциплине в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответах правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполнил анализ ошибок;

8 баллов выставляется, если обучающийся выполнил лабораторные (практические) работы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущено 2-3 недочета;

4 балла выставляется, если обучающийся выполнил лабораторные (практические) работы не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить минимальные знания, умения и навыки по дисциплине; в ходе выполнения работ были допущены ошибки;

0 баллов выставляется, если обучающийся выполнил лабораторные (практические) работы не полностью или объем выполненной части работы не позволил получить минимальные знания, умения и навыки по дисциплине.

Если за ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статей, выступления на конференции, участие в конкурсах и олимпиадах** (не более 15 баллов).

Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков - максимум 15 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Результат текущего контроля для студентов **заочной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает тестирование и решение практико-ориентированных задач (**максимум 30 баллов**), контрольную точку в виде контрольной работы (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**максимум 30 баллов**), посещение лекций (**максимум 10 бал-**

лов), результативность работы на практических занятиях (**маx 15 баллов**), поощрительные баллы (**маx 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1	Собеседование	15
	Практическое задание	15
	Контрольное задание по всем темам дисциплины	30
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков - маx 5 баллов)

4-5 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

3 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

2 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

1 балл выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Критерии и шкала оценки выполнения практико-ориентированных задач (оценка навыков - маx 10 баллов)

10 баллов - полнота владения теоретическими знаниями и практическими умениями для глубокой и всесторонней оценки практической ситуации; имеется информативная пояснительная записка; глубина понимания различных аспектов выполненной работы, ответы на вопросы по задаче и по принятым самостоятельно решениям, умение отстаивать собственную позицию.

5 баллов - недостаточное владение практическими умениями для решения практической ситуации; не полное обоснование всех принятых самостоятельно финансовых решений; частичное умение вырабатывать и отстаивать коллегиальные решения; недостаточная глубина понимания различных аспектов выполненной задачи.

0 баллов – задача не выполнен.

Критерии и шкала оценки контрольной точки по всем темам дисциплины (оценка знаний, умений и навыков - маx 30 баллов)

Критерии оценки ответа на 1 и 2 теоретические вопросы (**знания – маx 10 баллов (по 5 баллов за каждый вопрос)**)

10 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

8 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

5 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

3 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;
1 балл – при полном несоответствии всем критериям;
0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на 3 вопрос (*умения – мах 10 баллов*)

10 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, сделаны аргументированные выводы.

8 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, выводы не аргументированы.

6 баллов. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Выводы не сделаны

3 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на 4 вопрос (*навыки – мах 10 баллов*)

10 баллов выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;

6 баллов выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

3 балла выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении практической части задач допущены ошибки;

0 баллов – задача не решена.

Критерии и шкала оценки активности на лекционных занятиях (мак 10 баллов)

Знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных занятиях** при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Процент посещенных лекций	Максимальный начисленный балл
до 49%	1 балл
50-74%	5 баллов
75-84%	7 баллов
85-94%	9 баллов
95-100%	10 баллов

Критерии и шкала оценки результативности работы на лабораторных (практических) занятиях (оценка знаний, умений и навыков мах 15 баллов)

15 баллов выставляется, если обучающийся выполнил лабораторные (практические) работы по дисциплине в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответах правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполнил анализ ошибок;

8 баллов выставляется, если обучающийся выполнил лабораторные (практические) работы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущено 2-3 недочета;

4 балла выставляется, если обучающийся выполнил лабораторные (практические) работы не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить минимальные знания, умения и навыки по дисциплине; в ходе выполнения работ были допущены ошибки;

0 баллов выставляется, если обучающийся выполнил лабораторные (практические) работы не полностью или объем выполненной части работы не позволил получить минимальные знания, умения и навыки по дисциплине.

Если за ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах и олимпиадах** (не более 15 баллов).

Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков - мах 15 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

При проведении итоговой аттестации зачет преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки "зачет" по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Международные деловые коммуникации»

Контрольная точка 1

Вопросы для собеседования (монологи / диалоги)

Тема 1. В аэропорту. Регистрация в отеле (At the airport. Checking in a hotel)

1. Going through the airport
2. Customs control.
3. Checking in a hotel.
4. Room service.

Тема 2. Установление контактов. Встречи (Making contact. Meeting people)

1. Meeting new clients and contacts through networking.
2. How and where to get the information you need?
3. People you need to meet if you want to start a business.

Тема 3. Деловой этикет (Business etiquette)

1. Define the term business etiquette.
2. What do you know about telephone etiquette?
3. Name the guiding principles of business etiquette.
4. Confirming or changing arrangements.

Тема 4. Работа в разных культурных контекстах (Working across cultures)

1. What does it mean “working across cultures”?
2. Why is this issue so important nowadays?
3. How do different cultures influence business communication?

Темы для дискуссии

Тема 3. Деловой этикет (Business etiquette)

1. What are four major benefits of adhering to the rules and rituals of business etiquette?
2. How does the company culture influence business etiquette?
3. What are the most important key business etiquette tips in your opinion?

Типовые вопросы и задания к контрольной точке 1

1. Прибытие (Arrival)

- a) What are the main stages of going through the airport process?
- b) How to check in to a hotel?
- c) People you need to meet if you want to start a business.
- d) Write a CV

2. Международный деловой этикет (International business etiquette)

- a) What is Business Etiquette?
- b) How does it differ from region to region and from country to country?
- c) What is cultural competence?
- d) Write an email to your business partner informing him about how cultural competence can be developed in your company.

Темы контрольных проектов, представленных в виде презентаций

1. Контрольный проект 1.

- a) The Job Search Process.
- б) Business Etiquette.

Тематика докладов/статей

1. Международные программы повышения квалификации для молодых специалистов
2. Секреты правильно составленного резюме
3. Как успешно пройти собеседование о приеме на работу
4. Особенности ведения бизнеса в разных культурных контекстах
5. Деловой этикет, его отличие от социального этикета
6. Международный деловой этикет
7. Подводные камни ведения бизнеса на зарубежных рынках

Контрольная точка 2

Вопросы для собеседования (монологи / диалоги)

Тема 5. Говорим о компании (Talking about companies)

1. Types of companies.
2. Working conditions. Personnel.
3. Company performance.
4. Meeting the press. Public relations.

Тема 6. Условия и контракты (Terms and contracts)

1. Finance and the company.
2. Negotiating conditions.
3. International contract terms.

Тема 7. Мировые рынки, их особенности и функции (Global markets, their features and functions)

1. What kind of markets do you know?
2. What are the main features and functions of the consumer market?
3. What do you know about business markets?
4. Give basic characteristics of the government markets.

Темы для дискуссии

Тема 7. Мировые рынки, их особенности и функции (Global markets, their features and functions)

1. What is the difference between consumer markets, business markets and government or non profit market?
2. What is the core concept of global market companies?
3. What kind of challenges are global companies likely to face?

Тема 8. Мировой рынок информационных технологий (World Information Technology Market)

1. What basic trends in world IT market development do you know?
2. What are the major characteristics of the leading IT centers of the world?
3. What should we expect for the world IT market this year?

Типовые вопросы и задания к контрольной точке 2

3. Ведение бизнеса (Doing business)

- a) What types of companies are most common?
- b) How to evaluate a company's performance?
- c) What are the basics of contract negotiations?
- d) Write a business letter to your supervisor about how to improve working conditions in your department.

4. Мировые рынки (Global markets)

- a) What kind of markets do you know? Give a talk about their major characteristics.
- b) What basic trends in world IT market development do you know?
- c) What are the major characteristics of the leading IT centers of the world?
- d) What should we expect for the world IT market this year?
- e) Write a short report about the prospects for the global economy in the future.

Темы контрольных проектов, представленных в виде презентаций

2. Контрольный проект 2.

- a) Business Presentation.
- б) The current state of global markets.

Тематика докладов/статей

1. Мировые IT-центры: Остин
2. Мировые IT-центры: Сан-Франциско
3. Мировые IT-центры: Нью-Йорк
4. Мировые IT-центры: Лондон
5. Мировые IT-центры: Торонто
6. Мировые IT-центры: Амстердам
7. Мировые IT-центры: Копенгаген
8. Мировые IT-центры: Бостон
9. Мировые IT-центры: Берлин
10. Мировые IT-центры: Сингапур
11. Как правильно представить свой бизнес: секреты бизнес-презентаций

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. The main stages of going through the airport process
2. How to check in to a hotel
3. People you need to meet if you want to start a business
4. International Business Etiquette
5. The importance of understanding the local culture
6. Doing business: the most common types of companies
7. Doing business: how to evaluate a company's performance
8. Doing business: the basics of contract negotiations
9. Global markets, their features and functions
10. The current state of the world IT market

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

1. Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации : учебник ; ВО - Бакалавриат/Пятигорский государственный университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 348 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=393209>.
2. Деловой английский в фокусе : учеб.-метод. пособие на англ. яз./сост.: Е. Б. Зорина, А. В. Волкогонова, С. А. Михиенко, Л. В. Кирина, Н. В. Поддубная, И. Э. Крусян, И. В.Картавцева, А. А. Чаплицкая ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2018. - 92,2 КБ
3. Деловой английский язык для студентов : учеб.-метод. пособие на англ. яз./сост.: Л. В. Кирина, А. В. Михайлова, А. А. Чаплицкая ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2017. - 836 КБ
4. Маньковская, З. В. Английский язык для делового общения: Ролевые игры по менеджменту : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана, Мытищинский ф-л. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 119 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=942781>.
5. Маньковская, З. В. Английский язык для современных менеджеров : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана, Мытищинский ф-л. - Москва:Издательство "ФОРУМ", 2021. - 152 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=398328>.
6. Межкультурное деловое общение : учеб.-метод. пособие/сост.: Е. Б. Зорина, С. А. Михиенко, Н. В. Поддубная, А. В. Волкогонова, И. Э. Крусян, И. В. Картавцева, А. А. Чаплицкая ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:Параграф, 2019. - 1,56 МБ
7. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:ООО "КУРС", 2019. - 160 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1012463>.
8. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник; ВО - Бакалавриат/Московский политехнический университет. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 296 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1092966>.

дополнительная

1. Аракин, В. Д. Практический курс английского языка : учебник для студентов вузов : 1 курс/В. Д. Аракин [и др.] ; под ред. В. Д. Аракина. - Москва:Владос, 2015. - 536 с.
2. Введение в деловой английский язык : учеб.-метод. пособие для студентов 1 курса экон. специальностей/сост.: И. В. Картавцева, А. В. Михайлова, Е. М. Серебрякова-Шибельбейн ; СтГАУ. - Ставрополь, 2013. - 567 КБ
3. Евсюкова, Т. В. Английский язык для экономистов : учебник; ВО - Бакалавриат/Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Москва:Издательский Центр РИОР, 2016. - 192 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=556466>.
4. Мюллер, В. К. Англо-русский словарь (40000 слов)/В. К. Мюллер, С. К. Боянус. - Москва:Локид-Пресс, 2007. - 687 с.

Список литературы верен

М.В. Обновленская

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Business English Pod [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.businessenglishpod.com/>
2. Free business english lessons [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.engvid.com/topic/business-english/>
3. BBC Business Daily [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.bbc.co.uk/programmes/p002vsxs/episodes/downloads>

4. Podcasts - Macmillan Business [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.businessenglishonline.net/resources/podcasts/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практические занятия

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Являясь частью образовательного процесса, семинар преследует ряд основополагающих задач:

- работа с источниками, которая идет на уровнях индивидуальной самостоятельной работы и в ходе коллективного обсуждения;
- формирование умений и навыков индивидуальной и коллективной работы, позволяющих эффективно использовать основные методы исследования, грамотно выстраивать его основные технологические этапы (знакомство с темой и имеющейся по ней информацией, определение основной проблемы, первичный анализ, определение подходов и ключевых узлов механизма ее развития, публичное обсуждение, предварительные выводы);
- анализ поставленных проблем, умение обсуждать тему, высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, учиться думать, говорить, слушать, понимать, находить точки соприкосновения разных позиций, их разумного сочетания;
- формирование установок на творчество;
- диалог, внутренний и внешний; поиск и разрешение проблемы в рамках имеющейся о ней информации;
- поиск рационального зерна в самых противоречивых позициях и подходах к проблеме;
- открытость новому и принципиальную возможность изменить свою позицию и вытекающие из нее решения, в случае получения новой информации и связанных с ней обстоятельств сознательный отход от подготовленного к семинару текста во время своего, построенного на тезисном изложении фактов и мыслей, когда конспект привлекается лишь в том случае, когда надо привести какие-то факты.

Для эффективной работы на практическом занятии студенту необходимо учесть и выполнить следующие требования по подготовке к нему:

1. Внимательно прочитать, как сформулирована тема, определить ее место в учебном плане курса, установить взаимосвязи с другими разделами.
2. Познакомиться с целью и задачами работы на практическом занятии, обратив внимание на то, какие знания, умения и навыки студент должен приобрести в результате активной познавательной деятельности.
3. Проработать основные вопросы и проблемы (задания), которые будут рассматриваться и обсуждаться в ходе практического занятия.
4. Подобрать литературу по теме занятия; найти соответствующий раздел в лекциях и в рекомендуемых пособиях.
5. Добросовестно проработать имеющуюся научную литературу (просмотреть и подобрать информацию, сделать выписки (конспектирование узловых проблем), обработать их в соответствии с задачами практического занятия.
6. Обдумать и предложить свои выводы и мысли на основании полученной информации (предварительное осмысление).
7. Продумать развернутые законченные ответы на предложенные вопросы, предлагаемые творческие задания и контекстные задачи, опираясь на материал лекций, расширяя и дополняя его данными из учебника, дополнительной литературы, составить план ответа, выписать терминологию.

Видами заданий на практических занятиях:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, ответы на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста, подготовка мультимедиа сопровождения к защите рефератов, и др.

- для формирования умений: решение контекстных задач, подготовка к деловым играм, выполнение творческих заданий, анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Работа с научной и учебной литературой

Важнейшим средством информации, распространения знаний является книга. Работа с книгой состоит в том, чтобы облегчить специалистам возможность добывать из книги необходимые знания, отобрать нужную информацию наиболее эффективно и при возможно меньших затратах времени.

Приступая к изучению дисциплины необходимо внимательно просмотреть список основной и дополнительной литературы, определить круг поиска нужной информации. Если книг на одну тему несколько, то необходимо, прежде всего, просмотреть их, ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловием, аннотацией или введением, характером и стилем изложения материала. Выбор необходимой литературы и периодики осуществляется самостоятельно, так как даже опытный библиограф не в состоянии учесть индивидуальные интересы.

Обучающийся должен внимательно изучить электронные каталоги и картотеки. Лаконичные каталожные карточки несут богатую информацию: фамилия автора, название книги, его подзаголовок, научное учреждение, подготовившее издание, название издательства, год выхода книги, количество страниц. Обязательный справочный материал поможет вам в подборе необходимой литературы.

Изучение книги целесообразно начинать с предварительного знакомства с ней: просмотреть введение, оглавление, заключение, библиографию или список использованной литературы. Во введении или предисловии автор обычно формулирует задачи, которые ставятся в книге. Внимательно изучив оглавление, студент узнает общий план книги, содержание ее, а в научных трудах и основные мысли автора. К оглавлению полезно обращаться не только при предварительном знакомстве с книгой, но и в процессе повторного и выборочного чтения, завершения его.

После предварительного знакомства с книгой следует приступить к первому чтению, главная цель которого - понять содержание в целом. Это предварительное чтение - знакомство с книгой и выделение в ней всего того, что наиболее существенно и требует детальной проработки в другое время.

Следующим этапом является повторное чтение или чтение с проработкой материала - это критический разбор читаемого с целью глубокого проникновения в его сущность, конспектирования.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является зачет.

Промежуточная аттестация, проводимая в форме зачета, служит формой проверки успешного усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий, выполнения студентами лабораторных работ.

Результаты сдачи зачетов оцениваются в ведомостях отметкой «зачтено», «не зачтено». Промежуточная аттестация в форме зачета может проводиться как в конце семестра, так и по завершении изучения дисциплины (модуля), в соответствии с графиком учебного процесса, действующим учебным планом по образовательной программе.

По результатам работы в семестре и текущего контроля успеваемости студент может получить:

- «Зачтено» - 55 баллов и выше (при условии выполнения всех мероприятий учебного плана);

- «Не зачтено» - менее 54 баллов.

Сдача зачета может добавить к балльно-рейтинговой оценке студентов до 10 баллов. При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

ABBYY FineReader 12 Business 1 year

Microsoft Windows Server STDCORE All Lng License/ Software Assurance Pack

Academic OLV 16 Licenses Level E Additional Product Core Lic 1 Year

Microsoft SQL CAL All Lng License/ Software Assurance Pack Academic OLV

1 License Level E Enterprise Dvc CAL 1 Year Kaspersky Total Security Russian Edition.

Adobe Creative Cloud for teams – All Apps ALL (Adobe Creative Suite, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Muse, Adobe Dreamweaver, Adobe Bridge, Adobe Fireworks, Adobe Photoshop, Lightroom, Adobe Photoshop, Adobe Premiere Pro)

11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

MY TestX

Notepad ++

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения практических занятий:	
ауд. № 608, площадь - 24,2 м2	Специализированная мебель на 14 посадочных мест, ноутбуки HP – 14 шт., словари, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
ауд. Читальный зал научной библиотеки, площадь - 177 м2	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры- 56 шт., телевизор - 1шт., принтер - 1шт., цветной принтер - 1шт., копировальный аппарат - 1шт., сканер - 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
ауд. № 606, площадь - 22,9 м2	Специализированная мебель на 14 посадочных мест, ноутбуки HP – 14 шт., словари, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:	
ауд. № 606, площадь - 22,9 м2	Специализированная мебель на 14 посадочных мест, ноутбуки HP – 14 шт., словари, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:	
ауд. № 608, площадь - 24,2 м2	Специализированная мебель на 14 посадочных мест, ноутбуки НР – 14 шт., словари, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Международные деловые коммуникации» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика и учебного плана по профилю/магистерской программе/специализации «Информационная бизнес-аналитика»

Автор (ы)

к.ф.н., доцент, Михиенко С.А.

Рецензенты

к.пед.н., доцент Зорина Е.Б.

к.ф.н., доцент, Чепурная А.И.

Рабочая программа дисциплины «Международные деловые коммуникации» рассмотрена на заседании кафедры информационных систем протокол № 11 от 12 мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

Зав. кафедрой

к.т.н., доцент, Хабаров А.Н.

Рабочая программа дисциплины «Международные деловые коммуникации» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономической протокол № 9 от 19 мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

Руководитель ОП

к.э.н., доцент, Шматко С.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Международные деловые коммуникации»
 по подготовке магистра по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.05	Бизнес-информатика
код	Наименование направления подготовки
	Информационная бизнес-аналитика
	магистерская программа
Форма обучения – Очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> практические (лабораторные) занятия – <u>20</u> ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.; самостоятельная работа – <u>52</u> ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> практические (лабораторные) занятия – <u>14</u> ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.; самостоятельная работа – <u>54</u> ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.; контроль – <u>4</u> ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение основами профессионального и научного общения на иностранном языке в устной и письменной форме; расширение активного словарного запаса обучающихся за счет профессиональной и общенаучной лексики; формирование индивидуального словаря-минимума научной специализации, овладение умениями написания аннотирования научных источников, научных статей, а также составление иноязычной части библиографии.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.О.01 «Международные деловые коммуникации» является дисциплиной обязательной части программы магистратуры
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК):</p> <p>УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.1 - Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p>УК-4.2 - Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>УК-4.3 - Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знания: D/08.7 Зн.22 Культура речи (06.015); D/08.7 Зн.23 Правила деловой переписки (06.015) - (УК-4.1); - Знания: правил грамматики; норм употребления лексики и фонетики; требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры - (УК-4.2); - Знания: профессиональной терминология на английском языке в

	<p>области бизнес-информатики - (УК-4.3);</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умения: самостоятельно осуществлять учебную научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для написания различных академических текстов - (УК-4.1); - Умения: делать сообщения и выстраивать монологи профессиональной направленности - (УК-4.2); - Умения: начинать, вести, поддерживать и заканчивать диалоги/полилоги на иностранном языке, связанные с академической и профессиональной коммуникацией - (УК-4.3); <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыки и/или трудовые действия: письменного перевода, реферирования и обзора различных академических текстов; навыками заполнения формуляров и бланков прагматического характера, оформления резюме, поддержания контактов при помощи электронной почты, выполнения письменных проектных заданий - (УК-4.1); - Навыки и/или трудовые действия: написания научного доклада/статьи - (УК-4.2); - Навыки и/или трудовые действия: компенсаторные навыки, помогающие преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами - (УК-4.3);
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Тема 1. В аэропорту. Регистрация в отеле (At the airport. Checking in a hotel)</p> <p>Тема 2. Установление контактов. Встречи (Making contact. Meeting people)</p> <p>Тема 3. Деловой этикет (Business etiquette)</p> <p>Тема 4. Работа в разных культурных контекстах (Working across cultures)</p> <p>Тема 5. Говорим о компании (Talking about companies)</p> <p>Тема 6. Условия и контракты (Terms and contracts)</p> <p>Тема 7. Мировые рынки, их особенности и функции (Global markets, their features and functions)</p> <p>Тема 8. Мировой рынок информационных технологий (World Information Technology Market)</p>
<p>Форма контроля</p>	<p><u>Очная форма обучения: семестр 2 – зачет</u> <u>Заочная форма обучения: курс 1 – зачет, контрольная работа</u></p>
<p>Автор(ы):</p>	<p>доцент кафедры информационных систем, к.ф.н., доцент, Михненко С.А.</p>