

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан факультета агробиоло-  
гии и земельных ресурсов  
д.с.-х.н., профессор**

**А.Н. Есаулко**

---

**11 мая 2022 г.**

---

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.12 Менеджмент**

Шифр и наименование дисциплины

---

**21.03.02 – ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ**

Код и направление подготовки

---

**Городской кадастр**

профиль(и) подготовки

---

**Бакалавр**

Квалификация (степень) выпускника

---

**Очная**

Форма обучения

---

**2022**

Год набора

Ставрополь, 2022

## 1. Цель дисциплины

Целью освоение дисциплины «Менеджмент» является изучение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента, ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции, поскольку формирование рыночных экономических отношений требует подготовки квалифицированных специалистов, вооруженных новыми знаниями и умениями, владеющими современным аппаратом для решения принципиально новых задач.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6.1;	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Знать:</b> - инструменты и методы управления временем;
		<b>Уметь:</b> - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
		<b>Владеть:</b> - навыками определения реалистических целей профессионального роста.
УК-6.2	Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	<b>Знать:</b> -основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
		<b>Уметь:</b> - подвергать критическому анализу проделанную работу;
		<b>Владеть:</b> - навыками выявления стимулов для саморазвития;
ПК-2.1	Обрабатывает и организует хранение собранной информации для разработки градостроительной документации	<b>Знать:</b> теорию всеобщего управления качеством; инструменты и методы оценки качества продукции;
		<b>Уметь:</b> проводить экспертные оценки качества, оценивать уровень качества продукции, проектов и услуг.

		<b>Владеть:</b> навыками применения измерительной техники для контроля качества продукции; обработки экспериментальных данных и оценки точности измерений
--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы магистратуры

Учебная дисциплина Б1.О.12 «Менеджмент» является базовой дисциплиной учебного плана. Изучение дисциплины осуществляется:

- очной формы обучения – на 3 семестре

Для освоения дисциплины «Менеджмент» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин 1-2 семестров:

- культура речи и деловое общение
- проектная деятельность

Освоение дисциплины «Менеджмент» является необходимой основой для последующего

изучения:

- основы кадастра недвижимости
- Документооборот и основы делопроизводства в кадастре

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» в соответствии с рабочим учебным планом составляет 72 часа ( 2 з.е). Распределение по видам работ представлено в таблицах

#### Очная форма обучения

Се- местр	Трудоем- кость час/з.е	Контактная работа с преподава- телем, час			Самостоя- тельная рабо- та, час	Кон- троль, час	Форма про- межуточ- ной атте- стации (форма контроля)
		лек- ции	практиче- ские занятия	лаборатор- ные заня- тия			
4	72/2	18	18	-	36	-	зачет
<i>в т.ч. часов в интер- активной форме</i>		4	6	-	-	-	-

Се- местр	Трудоем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференциро- ванный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	108/3	-	-	0,12	-	-	-

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Коды формируемых компетенций
		всего	лекции	практические (семинарские) занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа		
1.	Основы управления организации	10	4	4		4	Комплект контрольных работ, комплект ситуационных задач	УК-6.1;
2.	Функции и методы менеджмента	10	2	2		4	Комплект контрольных работ, темы рефератов, комплект тестов	УК-6.1; УК-6.2 ПК-2.1
3.	Разработка управленческого решения	10	2	2		6	Комплект контрольных работ, темы рефератов, перечень вопросов к собеседованию	УК-6.1; УК-6.2 ПК-2.1
4.	Управление организационными процессами	10	2	2		6	Комплект контрольных работ	УК-6.1; УК-6.2 ПК-2.1
5.	Руководство: власть и лидерство	10	2	2		6	Комплект контрольных работ, темы рефератов, комплект тестов	УК-6.1; УК-6.2 ПК-2.1
6.	Управление конфликтами	10	2	2		5	Комплект контрольных работ, темы рефератов, перечень вопросов к собеседованию, комплект ситуационных задач	УК-6.1; УК-6.2 ПК-2.1
7.	Подбор персонала. Система оценки персонала	12	4	4		5	Комплект контрольных работ	УК-6.1; УК-6.2 ПК-2.1

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Коды формируемых компетенций
		всего	лекции	практические (семинарские) занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа		
	Промежуточная аттестация						Зачет	УК-6.1; УК-6.2 ПК-2.1
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>36</b>		

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий\*

Тема лекции/или наименование раздела (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интер. занятий
		очная форма
Основы управления организации	1. Потребность и необходимость в деятельности человека. Содержание процесса управления. 2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. 3. Виды и уровни менеджмента. 4. Понятие и принципы построения и функционирования систем.	2/1
Функции и методы менеджмента	1. Понятие методов и функций менеджмента 2. Административные методы 3. Экономические методы 4. Социально-психологические методы	2
Разработка управленческого решения	1. Понятие управленческого решения. 2. Классификация управленческих решений. 3. Технология принятия решений	2/1
Управление организационными процессами	1. Понятие структуры управления и факторы ее определяющие. 2. Механические организационные структуры. 3. Органические организационные структуры 4. Руководство в организации 5. Понятие и модели лидерства 6. Понятие и формы власти 7. Стили руководства	2/1

Тема лекции/или наименования раздела (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интер. занятий
		очная форма
Руководство: власть и лидерство	1. Руководство в организации 2. Понятие и модели лидерства 3. Понятие и формы власти 4. Стили руководства	2
Управление конфликтами	1. Понятие и сущность конфликта. 2. Конструктивные и деструктивные конфликты. 3. Типы конфликтов. 4. Способы управления конфликтами.	2/1
Подбор персонала. Система оценки персонала	1. Подбор персонала в организацию 2. Источники привлечения персонала и методы набора персонала 3. Организация подбора персонала 4. Отбор персонала и методы отбора кандидатов 5. Этапы профессионального отбора персонала и прием на работу	2
<b>Итого</b>		<b>18/4</b>

## 5.2. Практические (семинарские) занятия с указанием видов проведения занятий\*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Всего, часов / часов в интерактивных занятиях
		очная форма
Основы управления организации	1. Потребность и необходимость в деятельности человека. Содержание процесса управления. 2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. 3. Виды и уровни менеджмента. 4. Понятие и принципы построения и функционирования систем.	3/1
Функции и методы менеджмента	1. Понятие методов и функций менеджмента 2. Административные методы 3. Экономические методы 4. Социально-психологические методы	3
	Контрольная точка №1	1
Разработка управленческого решения	1. Понятие управленческого решения. 2. Классификация управленческих решений. 3. Технология принятия решений	3
Управление организационными процессами	1. Понятие структуры управления и факторы ее определяющие. 2. Механические организационные структуры.	2/1

	3. Органические организационные структуры 4. Руководство в организации 5. Понятие и модели лидерства 6. Понятие и формы власти 7. Стили руководства	
	Контрольная точка №2	1
Руководство: власть и лидерство	1. Руководство в организации 2. Понятие и модели лидерства 3. Понятие и формы власти 4. Стили руководства	3/2
Управление конфликтами	1. Понятие и сущность конфликта. 2. Конструктивные и деструктивные конфликты. 3. Типы конфликтов. 4. Способы управления конфликтами.	3
Подбор персонала. Система оценки персонала	1. Подбор персонала в организацию 2. Источники привлечения персонала и методы набора персонала 3. Организация подбора персонала 4. Отбор персонала и методы отбора кандидатов 5. Этапы профессионального отбора персонала и прием на работу	2/2
	Контрольная точка №3	1
<b>Итого</b>		<b>18/6</b>

\* Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

#### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Изучение учебной литературы, ответы на вопросы и тестовые задания самоконтроля, самостоятельное решение задач	6	-
Подготовка эссе, реферата, презентации к докладу, статьи и т.п.	10	-
Подготовка к контрольной точке	10	10
<b>Итого</b>	<b>36</b>	

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:





УК-6.2-способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Психология и педагогика профессионального образования		+						
	Менеджмент			+					
	Ознакомительная практика	+							
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								
									+
ПК-2.1- Обрабатывает и организывает хранение собранной информации для разработки градостроительной документации	Культура речи и деловое общение	+							
	Ограничение оборота объектов недвижимости							+	
	Кадастровая оценка и бонитировка почв		+						
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
	Преддипломная практика								+
	Технологическая практика						+		
	Территориальное планирование и зонирование территории							+	
	Типология городских населённых пунктов								+
	Типология населённых пунктов и межселенных территорий								+
	Современные технологии производства кадастровых работ					+	+		
	Основы архитектуры и градостроительства			+					
	Техническая оценка зданий и сооружений								+
	Управление городскими территориями							+	
	Основы территориального планирования населенных пунктов								+
	Инженерное обустройство территорий				+				
	Географические и земельно-информационные системы				+				
	Информационные технологии	+							
	Менеджмент			+					

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Основными этапами формирования компетенций при изучении студентами дисциплины «Менеджмент» являются последовательное формирование результатов обучения по дисциплине. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Код компетенции	Результат обучения по дисциплине	Технологии формирования результатов обучения	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации	Критерии и показатели оценивания результатов обучения	
				Традиционная шкала оценивания	
				Не зачтено	зачтено
				Шкала оценивания по БРС	
		0 – 54 баллов		55- 100 баллов	
УК-6.1- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> - основ экономических знаний в различных сферах организации;	Лекция, семинарские занятия, кейс, эссе, доклад	Устный опрос	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний о методах количественного и качественного анализа	Знания в полном объеме, достаточные для применения планирования личного времени
	<b>Уметь:</b> - использовать основные экономические знания для проведения научных исследований в различных сферах организации;	Лекция, семинарские занятия, кейс, эссе, доклад	Кейс	Частично освоенное умение использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований	Полностью сформированное умение использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований
	<b>Владеть:</b> - навыками использования количественных и качественных методов для проведения научных исследований, готовить аналитические материалы по результатам;	Лекция, семинарские занятия, кейс, эссе, доклад	Эссе, доклад	Отсутствие навыков владеть способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований, готовить аналитические материалы по результатам	Наличие навыков владеть способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований, готовить аналитические материалы по результатам
УК-6.2- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	<b>Знать:</b> - основ работы в сфере управления организацией.	Лекция, семинарские занятия, кейс, эссе, доклад	Устный опрос	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, недостаточных для освоения умений необходимых для применения в сфере управления организацией	Знания в полном объеме, достаточные для применения в сфере управления организацией
	<b>Уметь:</b> - управлять организациями, подразделениями,	Лекция, семинарские занятия, кейс, эссе, доклад	Кейс	Частично освоенное умение управлять организациями, подразделениями, группами	Полностью сформированное умение управлять организациями, подразделениями, группами

	группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.			(командами) сотрудников, проектами и сетями	(командами) сотрудников, проектами и сетями
	<b>Владеть:</b> - управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Лекция, семинарские занятия, кейс, эссе, доклад	Эссе, доклад	Отсутствие навыков способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Наличие способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

### 7.3 Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения компетенций формируемых дисциплиной «Менеджмент»

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии оценки

**10 баллов** – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя

**-1 балл** – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

**Результативность работы на практических и семинарских занятиях** оценивается преподавателем по результатам устных опросов, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения заданий в рабочей тетради по дисциплине:

**1 балл** – за оцененное на «отлично» выполнение заданий рабочей тетради по каждой из 9 тем (максимум – 9 баллов);

**1 балл** – за каждый устный ответ на семинарском занятии, оцененный на «хорошо» и «отлично»; **0,5 балла** – за каждый устный ответ на семинарском занятии, оцененный на «удовлетворительно» (максимум – 2 балла);

**1 балл** – за активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (максимум – 4 балла).

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

**Письменный ответ (знания)** – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

#### Критерии оценки ответа на 1 вопрос

**2 балла** - выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии.

**1,5 балла** - выставляется, когда студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

**1 балл** - выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

**0,5 балла** - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

**Практико-ориентированные и ситуационные задачи** – задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности

**а) репродуктивного уровня (умения)**, позволяющие оценивать и диагностировать способность обучаемого применять имеющиеся знание при решении профессиональных задач (значение и методику расчета показателей);

Критерии оценки

**2,0 балла.** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**1,5 балла.** Задача решена своевременно в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы

**1,0 балл.** Задача решена с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

**б) реконструктивного уровня (умения, навыки)**, позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерии оценки

**3 балла.** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**2,5 балла.** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**2 балла.** Задача решена с задержкой. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**1,5 балла.** Задача решена с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

**1 балл.** Задача решена с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задача не решена.

**в) творческого уровня (навыки)**, позволяющие оценивать способность обучающегося интегрировать знания различных областей при решении профессиональных задач, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки

**5 баллов.** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы. Построен график.

**4 балла.** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**3 балла.** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**2 балла.** Задача решена с задержкой. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**1 балла.** Задача решена с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задача не решена.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку эссе, сопровождаемых презентациями докладов, статей (не более 15 баллов)**.

**Эссе** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

**4 балла.** Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный матери-

ал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения.

**3 балла** Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы.

**1 балл.** Ответ демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины.

**0 баллов.** Ответ не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

**Доклад** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, сопровождая ее презентацией, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### Критерии оценки

**8 баллов.** Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

**6 баллов.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

**4 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

**2 балла.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

**Статья** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### Критерии оценки

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**5 балл.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

**По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки,** при условии получения положительной оценки за написание и защиту курсовой (и/или контрольной) работы, обучающемуся может быть выставлена **итоговая оценка:**

- «Отлично» – от 86 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» – от 71 до 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» – от 56 до 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

В случае недостаточности баллов, набранных по результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, для получения желаемой обучающимся оценки он проходит итоговую форму контроля – **зачет**.

**7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Контрольная точка № 1 (тема 1-2)**

##### **Вопросы для собеседования**

##### **Тема 1. Основы управления организации.**

1. Потребность и необходимость в деятельности человека. Содержание процесса управления.
2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
3. Виды и уровни менеджмента.
4. Понятие и принципы построения и функционирования систем.

##### **Тема 2. Функции и методы менеджмента.**

1. Понятие методов и функций менеджмента
2. Административные методы
3. Экономические методы
4. Социально-психологические методы

#### **Контрольная точка № 2 (тема 3-4)**

##### **Вопросы для собеседования**

##### **Тема 3. Разработка управленческих решений**

1. Понятие управленческого решения.
2. Классификация управленческих решений.
3. Технология принятия решений

#### **Тема 4. Управление организационными процессами**

1. Понятие структуры управления и факторы ее определяющие.
2. Механические организационные структуры.
3. Органические организационные структуры
4. Руководство в организации
5. Понятие и модели лидерства
6. Понятие и формы власти
7. Стили руководства

### **Контрольная точка № 3 (тема 5-7)**

#### **Вопросы для собеседования**

#### **Тема 5. Руководство: власть и лидерство**

1. Руководство в организации
2. Понятие и модели лидерства
3. Понятие и формы власти
4. Стили руководства

#### **Тема 6. Управление конфликтами**

1. Понятие и сущность конфликта.
2. Конструктивные и деструктивные конфликты.
3. Типы конфликтов.
4. Способы управления конфликтами.

#### **Тема 7. Подбор персонала. Система оценки персонала**

1. Подбор персонала в организацию
2. Источники привлечения персонала и методы набора персонала
3. Организация подбора персонала
4. Отбор персонала и методы отбора кандидатов
5. Этапы профессионального отбора персонала и прием на работу

#### Типовые задания репродуктивного уровня

##### **Ситуация «Собственное дело»**

Почти 15 лет Анастасия проработала инженером на крупном предприятии, одном из лучших в оборонной отрасли СССР. В течение последних лет на предприятии дела обстояли все хуже и хуже, не регулярно платили зарплату, заказы сократились и персонал отпускали в отпуск с минимальной зарплатой. Два года назад на предприятии поменяли руководство, и казалось, что предприятие обретет второе дыхание, появились заказы, начались преобразования. Однако не все так просто, было принято решение о сокращении персонала и Анастасия попала в число сокращенных. Анастасия совершенно не ожидала, что может попасть под сокращение, так как руководитель всегда ее хвалил, она отличалась инициативностью и ответственностью. Первое время она думала, что быстро найдет другую работу, но все оказалось сложнее, несколько месяцев поиска ни к чему не привели. Ее квалификация совершенно не интересовала работодателей. Пособие закончилось, сбережения тоже, и надо было принимать решение, что делать дальше. Случайно наткнулась на объявление в газете о возможности работать – подстригать газоны в частных хозяйствах. Решила попробовать и вскоре увлеклась. Анастасия всегда умела выполнять порученную работу хорошо, вовремя, очень аккуратно, была внимательна и очень вежлива, клиенты были очень довольны.

Сезон был в разгаре, и клиентов было много, явно не хватало рабочих рук, да и запросы клиентов были намного шире, чем простая стрижка газона. Анастасия постоянно думала, что могла бы основать собственное дело – ухаживать за газонами и разводить цветники. Мысль о



том, что больше не будет зависеть от работодателя, быть хозяйкой и начальником самой себе не давала покоя. Было конечно немного страшно, но очень хотелось достичь успеха, тем более, что коттеджи росли как грибы, и все владельцы хотели иметь красивый газон. Сама ситуация толкала принять решение.

В новом сезоне Анастасия решила работать самостоятельно. Вначале было немного постоянных клиентов, и Анастасия справлялась сама, затем к концу первого года работы, круг постоянных клиентов стал расширяться, разнообразие услуг тоже, надо было ухаживать за цветами, стричь кустарники и т.д. Появилась уверенность, в постоянстве заработка, и она решила взять двух помощников, так как не успевала справляться. У нее появились мысли о расширении дела, тем более, что круг клиентов постоянно расширялся, и объем работ только увеличивался...

#### *Вопросы для обсуждения ситуации*

1. Кто, по–вашему мнению, Анастасия – менеджер, бизнесмен или предприниматель? Каким образом менялось положение Анастасии? Когда она перестала быть наемным работником?
2. Является ли Анастасия производственным менеджером собственного дела?
3. Какие виды работ Анастасия должна выполнять, кроме стрижки газона, с того момента, как стала работать самостоятельно?
4. Почему клиенты предпочитали работать с Анастасией?
5. Какие решения должна систематически принимать Анастасия, что оказывает влияние на эти решения?
6. От чего зависит график работы Анастасии, какие факторы влияют?
7. Что необходимо было иметь, чтобы начать работать самостоятельно?
8. Представьте рабочий день Анастасии, из каких видов деятельности он состоит? Какие функции выполняет Анастасия?
9. Занимается ли Анастасия управлением? Какие виды работы относятся к управленческой деятельности?
10. Что является гарантией успеха для Анастасии?
11. Какие роли выполняет Анастасия?

#### **Примерная тематика рефератов**

1. Закономерности и принципы управления.
2. Организация как система управления.
3. Планирование как основа управления.
4. Организационные структуры управления.
5. Регулирование и контроль деятельности предприятия.
6. Методы управления.
7. Экономические методы управления на предприятии.
8. Административно-правовые методы управления на предприятии.
9. Социально-психологические методы управления.
10. Принятие решений в процессе управления организацией.
11. Технология принятия управленческих решений.
12. Управление конфликтами и стрессами.
13. Руководство: власть и партнерство..
14. Наиболее эффективные методы для обучения персонала поведенческим навыкам (ведение переговоров, проведение заседаний, работа в группе).
15. Обеспечение эффективной интеграции нового сотрудника в организацию.
16. Сущность требований к оценке и аттестации кадров организации.
17. Установка руководителя при оценивании персонала.
18. Порядок аттестации кадров на предприятиях.
19. Виды контроля состояния персонала и их характеристика.
20. Построение модели компетенции

### Вопросы к зачету

1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
2. Виды и уровни менеджмента
3. Древние организации и формирование управленческой мысли. Эволюция менеджмента: этапы, теории школы
4. Эволюция менеджмента в школах научного управления.
5. Управленческие концепции 40-60 гг. Эмпирическая школа управления.
6. Развитие теории и практики менеджмента в 60-80 гг. Современная система взглядов на менеджмент.
7. Особенности Российского менеджмента.
8. Понятие структуры управления и факторы ее определяющие.
9. Механические организационные структуры.
10. Органические организационные структуры
11. Понятие методов менеджмента
12. Административные методы менеджмента
13. Экономические методы управления
14. Социально-психологические методы менеджмента
15. Понятие и значение функций управления
16. Классификация функций управления
17. Состав и содержание конкретных функций аппарата управления сельскохозяйственного предприятия.
18. Регламентация функций управления
19. Разделение деятельности в системе и процессах управления
20. Руководство в организации
21. Понятие и модели лидерства
22. Понятие и формы власти
23. Стили руководства
24. Понятие, сущность и классификация решений
25. Процесс принятия управленческого решения
26. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений
27. Методы принятия решений
28. Знания и умение менеджера
29. Понятие самоменеджмента
30. Правила и функции самоменеджмента
31. Цели и функции управления персоналом
32. Планирование потребности в трудовых ресурсах
33. Методы поиска персонала
34. Способы оценки персонала и прием на работу
35. Повышение квалификации персонала
36. Типы организационной культуры
37. Структура управленческой культуры
38. Этика фирмы
39. Принципы менеджмента.
40. Система образования по бизнесу и менеджменту в США, Японии и странах Европы.
41. Особенности подготовки менеджеров в Японии.
42. Сущность мотивации
43. Механизм мотивации
44. Теория иерархии потребностей А. Маслоу
45. Современные теории мотивации
46. Понятие законов, закономерностей и принципов менеджмента.
47. Особенности Российского менеджмента
48. Факторы прямого и косвенного воздействия.
49. Внутренняя среда организации.

50. Внешняя среда организации. Её факторы
51. Интеграция структур. Влияние интеграции на достижение целей организации.
52. Методы достижения эффективности интеграции.
53. Коммуникация в системе интеграции управления.
54. Понятия и сущность коммуникаций в менеджменте.
55. Структура процесса коммуникаций. Коммуникационные барьеры и их преодоления

### **7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по дисциплине «Менеджмент» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки: «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО»

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся.

Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине и складывается из следующих компонентов:

#### **Состав балльно-рейтинговой оценки**

№ контрольной точки	Виды контроля	Максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		знать	уметь	владеть	всего
1.	Контрольная точка №1	6	6	8	20
2.	Контрольная точка №2	6	6	8	20
3.	Контрольная точка №3	6	6	8	20
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		18	18	24	60
Активность на лекционных занятиях		10	x	x	10
Результативность работы на практических, семинарских и лабораторных занятиях		5	5	5	15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях)				15	15
Итого		35	25	40	100

В течение семестра (курса) студент набирает баллы соответствующие критериям оценки каждого оценочного средства приведенным в разделе 7.3. В ходе проведения промежуточной аттестации все заработанные студентом баллы суммируются и переводятся в оценки.

«Зачтено» – 55 баллов и выше;

«Не зачтено» – менее 45 баллов.

При проведении промежуточной аттестации (сдача экзамена и зачета) преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на экзамене или зачете (см. таблицу раздела 7.3) и сумма баллов переводится в оценку.

### **Критерии оценки ответа на зачете**

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 2
Теоретический вопрос №2	до 2
Теоретический вопрос №3	до 6
Итого	10

### ***Ответы на теоретические вопросы (оценка знаний)***

**4 балла** выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы, рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному вопросу и дополнительным вопросам, заданным экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

**3 балла** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

**2 балла** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**1 балл** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

**Решение практико-ориентированной задачи** (оценка умений и навыков, уровень сложности выбирается студентом)

**а) задача репродуктивного уровня**, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (значение и методику расчета показателей);

Критерии оценки:

**2 балла.** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы;

**1 балл.** Задача решена с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы;

**0 баллов.** Задача не решена;

**б) задача реконструктивного уровня,** позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерии оценки

**5 баллов.** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы;

**4 балла.** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неправильные выводы;

**3 балла.** Задача решена с задержкой. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неправильные выводы;

**2 балла.** Задача решена с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы;

**1 балл.** Задача решена с задержкой в целом верно, но допущены значительные ошибки, искажающие выводы;

**0 баллов.** Задача не решена;

**в) задача творческого уровня,** позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения

Критерии оценки

**8 баллов** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

**6 баллов.** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

**4 балла.** Задача решена с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ

**3 балла.** Задача решена с задержкой. Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.

**2 балла.** Задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**1 балл.** Задача решена неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

**0 баллов.** Задача не решена.

При сдаче экзамена к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на экзамене или зачете сумма баллов переводится в оценку.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) основная литература:**

1. ЭБС «Znanium»: Менеджмент: учебник / Вырупаева Т.В., Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Красноярск: СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/978596>
2. ЭБС «Znanium»: Менеджмент: учебник для вузов / Герчинова И.Н., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872924>
3. ЭБС «Znanium»: Балашов, А. П. Менеджмент: учеб. пособие / А. П. Балашов. – Москва: ИНФРА-М : Вузовский учебник, 2015. – 272 с. – (Гр. УМО). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=452755>

#### **а) дополнительная литература:**

1. ЭБС «Znanium»: Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К\*, 2015. – 336 с. – (Гр.). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513088>
  2. ЭБС "Znanium": Дорофеев, В. Д. Менеджмент: учеб. пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 328 с. - (Гр. УМО). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=446399>
  3. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Менеджмент [электронный полный текст] : учеб. пособие для самостоят. работы студентов экон. направления подготовки (квалификация - бакалавр) очная форма / сост.: Е. Г. Сергиенко ; СтГАУ. - Ставрополь : Секвойя, 2016. - 2,02 МБ.
  4. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Сахнюк, Т. И. Менеджмент: атлас наглядный пособий [электронный полный текст] : учеб. пособие / Т. И. Сахнюк ; СтГАУ. - Ставрополь, 2014. - 1,39 МБ.
  5. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Менеджмент [электронный полный текст] : учеб.-метод. рекомендации для проведения практи. занятий для студентами экон. спец. / сост.: Т. И. Сахнюк, М. В. Коршикова ; СтГАУ. - Ставрополь, 2014. - 1,46 МБ."Коротков, Э. М.
  6. Менеджмент : учебник для бакалавров по направлению и специальности ""Менеджмент"" / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 640 с. - (Бакалавр. Углубленный курс. Гр. УМО). Кол-во экземпляров: всего - 101"
  7. "Менеджмент : учебник для бакалавров по направлению и специальности ""Менеджмент"" / А. Н. Алексеев [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. - М. : Юрайт, 2013. - 690 с. - (Бакалавр. Углубленный курс. Гр. УМО). Кол-во экземпляров: всего - 101""Минцберг, Г.
  8. Менеджмент: природа и структура организаций : моногр. / Г. Минцберг ; пер. с англ. - М. : Эксмо, 2011. - 595 с. : ил. - (Библиотека Сбербанка).
  9. Кол-во экземпляров: всего - 10"
  10. Менеджмент в России и за рубежом (периодическое издание).
- Список литературы согласован: Директор НБ \_\_\_\_\_ М.В. Обновленская

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.**

1. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития РФ.
2. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
3. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ.
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

##### **Лекционные занятия**

Основа освоения дисциплины – лекция, целью которой является целостное и логичное рассмотрение основного материала курса. Вместе с тем значимость лекции определяется тем, что она не только способствует выработке логического мышления, но и способствует развитию интереса к пониманию современной действительности.

Задача студентов в процессе умелой и целеустремленной работы на лекциях – внимательно слушать преподавателя, следить за его мыслью, предлагаемой системой логических

посылок, доказательств и выводов, фиксировать (записывать) основные идеи, важнейшие характеристики понятий, теорий, наиболее существенные факты. Лекция задает направление, содержание и эффективность других форм учебного процесса, нацеливает студентов на самостоятельную работу и определяет основные ее направления (подготовку к практическим занятиям, выполнение творческих заданий, рефератов, решение контекстных задач).

Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии. Для быстрой записи текста можно придумать условные знаки, при этом таких знаков не должно быть более 10–15. Условные обозначения придумывают для часто встречающихся слов (существует, который, каждый, точка зрения, на основании и т.п.).

Перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции. В рабочей тетради графически выделить: тему лекции, основные теоретические положения. Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к зачету. Затем надо ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал. После усвоения каждой темы рекомендуется проверять свои знания, отвечая на контрольные вопросы по теме.

### **Практические занятия**

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Являясь частью образовательного процесса, семинар преследует ряд основополагающих задач:

- работа с источниками, которая идет на уровнях индивидуальной самостоятельной работы и в ходе коллективного обсуждения;
- формирование умений и навыков индивидуальной и коллективной работы, позволяющих эффективно использовать основные методы исследования, грамотно выстраивать его основные технологические этапы (знакомство с темой и имеющейся по ней информацией, определение основной проблемы, первичный анализ, определение подходов и ключевых узлов механизма ее развития, публичное обсуждение, предварительные выводы);
- анализ поставленных проблем, умение обсуждать тему, высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, учиться думать, говорить, слушать, понимать, находить точки соприкосновения разных позиций, их разумного сочетания;
- формирование установок на творчество;
- диалог, внутренний и внешний; поиск и разрешение проблемы в рамках имеющейся о ней информации;
- поиск рационального зерна в самых противоречивых позициях и подходах к проблеме;
- открытость новому и принципиальную возможность изменить свою позицию и вытекающие из нее решения, в случае получения новой информации и связанных с ней обстоятельств сознательный отход от подготовленного к семинару текста во время своего, построенного на тезисном изложении фактов и мыслей, когда конспект привлекается лишь в том случае, когда надо привести какие-то факты.

Для эффективной работы на практическом занятии студенту необходимо учесть и выполнить следующие требования по подготовке к нему:

1. Внимательно прочитать, как сформулирована тема, определить ее место в учебном плане курса, установить взаимосвязи с другими разделами.

2. Познакомиться с целью и задачами работы на практическом занятии, обратив внимание на то, какие знания, умения и навыки студент должен приобрести в результате активной познавательной деятельности.

3. Проработать основные вопросы и проблемы (задания), которые будут рассматриваться и обсуждаться в ходе практического занятия.

4. Подобрать литературу по теме занятия; найти соответствующий раздел в лекциях и в рекомендуемых пособиях.

5. Добросовестно проработать имеющуюся научную литературу (просмотреть и подобрать информацию, сделать выписки (конспектирование узловых проблем), обработать их в соответствии с задачами практического занятия.

6. Обдумать и предложить свои выводы и мысли на основании полученной информации (предварительное осмысление).

7. Продумать развернутые законченные ответы на предложенные вопросы, предлагаемые творческие задания и контекстные задачи, опираясь на материал лекций, расширяя и дополняя его данными из учебника, дополнительной литературы, составить план ответа, выписать терминологию.

Видами заданий на практических занятиях:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, ответы на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста, подготовка мультимедиа сопровождения к защите рефератов, и др.

- *для формирования умений*: решение контекстных задач, подготовка к деловым играм, выполнение творческих заданий, анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

### **Работа с научной и учебной литературой**

Важнейшим средством информации, распространения знаний является книга. Работа с книгой состоит в том, чтобы облегчить специалистам возможность добывать из книги необходимые знания, отобрать нужную информацию наиболее эффективно и при возможно меньших затратах времени.

Приступая к изучению дисциплины необходимо внимательно просмотреть список основной и дополнительной литературы, определить круг поиска нужной информации. Если книг на одну тему несколько, то необходимо, прежде всего, просмотреть их, ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловием, аннотацией или введением, характером и стилем изложения материала. Выбор необходимой литературы и периодики осуществляется самостоятельно, так как даже опытный библиограф не в состоянии учесть индивидуальные интересы.

Обучающийся должен внимательно изучить электронные каталоги и картотеки. Лаколичные каталожные карточки несут богатую информацию: фамилия автора, название книги, его подзаголовок, научное учреждение, подготовившее издание, название издательства, год выхода книги, количество страниц. Обязательный справочный материал поможет вам в подборе необходимой литературы.

Изучение книги целесообразно начинать с предварительного знакомства с ней: просмотреть введение, оглавление, заключение, библиографию или список использованной литературы. Во введении или предисловии автор обычно формулирует задачи, которые ставятся в книге. Внимательно изучив оглавление, студент узнает общий план книги, содержание ее, а в научных трудах и основные мысли автора. К оглавлению полезно обращаться не только при предварительном знакомстве с книгой, но и в процессе повторного и выборочного чтения, завершения его.

После предварительного знакомства с книгой следует приступить к первому чтению, главная цель которого - понять содержание в целом. Это предварительное чтение - знакомство с



книгой и выделение в ней всего того, что наиболее существенно и требует детальной проработки в другое время.

Следующим этапом является повторное чтение или чтение с проработкой материала - это критический разбор читаемого с целью глубокого проникновения в его сущность, конспектирования.

#### **Рекомендации по подготовке к зачету**

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является зачет.

Зачет, на который явка обязательна, проводится согласно расписанию учебных занятий. Зачет является формой отчетности, фиксирующей, что студент выполнил необходимый минимум работы по освоению определенного раздела образовательной программы.

Подготовка к зачету и успешное освоение материала дисциплины начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от студента систематической работы:

- 1) не пропускать аудиторские занятия (лекции, практические занятия);
- 2) активно участвовать в работе семинаров (выступать с сообщениями, проявляя себя в выполнении всех видов заданий – устном опросе, творческих заданиях, в решении и обсуждении контекстных задач, в деловой игре, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходить подготовленными к занятию).

Подготовка к экзамену предполагает самостоятельное повторение ранее изученного материала не только теоретического, но и практического.

Для допуска к зачету студенту необходимо получить за семестр не менее 50 баллов.

Систематическая и своевременная работа по освоению знаний становится залогом получения зачет «автоматом» при получении более 55 баллов. Таким образом, зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы студента в течение семестра.

Студенты, не набравшие 55 баллов, готовятся к зачету, на котором должны показать, что материал курса ими освоен.

При подготовке к зачету студенту необходимо:

- ознакомиться с предложенным списком вопросов;
- повторить теоретический материал дисциплины, используя материал лекций, практических занятий, учебников, учебных пособий;
- повторить основные понятия и термины по изучаемому курсу.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Компьютеры, программное обеспечение и локальные вычислительные сети;  
Консультант Плюс, Гарант (справочно-правовая система).

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Методы оценки персонала»**

#### 12.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

#### 12.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.

#### 12.3. Требования к специализированному оборудованию:

Технологическое оборудование, лабораторные установки (стенды), мультимедийные средства, полигоны, бизнес-инкубаторы и др.

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обу-

чения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачете оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

**в) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студенты зачет проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры и учебного плана по профилю подготовки «Оценка и мониторинг земель»

Авторы:

Рецензенты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена на заседании кафедры менеджмента протокол №34 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /  
д.э.н. профессор

/А.Н. Байдаков

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ /

/В.А. Стукало

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №6 от «11» мая 2022 г. и ФГОС ВО и учебного плана по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Менеджмент»**  
по подготовке бакалавра по программе прикладного бакалавриата  
по направлению подготовки

**21.03.02**

код

**Землеустройство и кадастры**

направление подготовки

**«Городской кадастр»**

Бакалаврская программа

**Форма обучения** – очная

**Общая трудоемкость изучения дисциплины** составляет 2 з.е., 72 ч.

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:**

Очная форма обучения:  
Лекции –18 ч., практические занятия –18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.

**Цель изучения дисциплины**

Является изучение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента, ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции, поскольку формирование рыночных экономических отношений требует подготовки квалифицированных специалистов, вооруженных новыми знаниями и умениями, владеющими современным аппаратом для решения принципиально новых задач.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Учебная дисциплина Б1.О.12 «Менеджмент» является базовой дисциплиной учебного плана.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК-6.1- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

УК-6.2-способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия

ПК-2.1- Обрабатывает и организывает хранение собранной информации для разработки градостроительной документации

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

**Знания:**

- основ экономических знаний в различных сферах организации;

- основ работы в сфере управления организацией.

**Умения:**

- использовать основные экономические знания для проведения научных исследований в различных сферах организации;

- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

**Навыки:**

- использования количественных и качественных методов для проведения научных исследований, готовить аналитические материалы по результатам;

- управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

**Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)**

1. Основы управления организации
2. Функции и методы менеджмента
3. Разработка управленческого решения
4. Управление организационными процессами
5. Руководство: власть и лидерство
6. Управление конфликтами
7. Подбор персонала. Система оценки персонала

**Форма контроля**

Очная форма обучения: 3 семестр – зачет

**Автор:**

доцент кафедры менеджмента, к.э.н., Запорожец Д.В.