

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета агробиологии и земельных ре-
сурсов, д. с.-х. наук, профессор, Есаулко А.Н

«11» мая 2022 г.

Б1.О.39 - Менеджмент

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

35.03.04 Агрономия

Код и наименование направления подготовки/специальности

Защита растений

Наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная

Форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование теоретических знаний, практических умений и навыков в области менеджмента, разработки и принятия управленческих решений, работы в команде, управление временем, саморазвития и самообразования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (- ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК -2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1- Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.	Знания: - способов определения цели проекта и формулировки совокупности задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения
		Умения: - определять цель проекта и формулировать совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения
		Навыки и/или трудовые действия: - определения цели проекта и формулировки совокупности задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знания: - способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
		Умения: - выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
		Навыки: - выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости	Знания: - методов оценки решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировки способов решения задач	

	<p>корректирует способы решения задач</p>	<p>Умения:- оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>Знания: - работы в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, особенностей поведения других членов команды, норм и правил командной работы и личной ответственности за общий результат</p> <p>Умения: - определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат</p> <p>Навыки: - определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знания: - технологий реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Умения: - реализовать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течение всей жизни</p>

		Навыки: - реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.39 «Менеджмент» относится к обязательной части профессионального цикла программы бакалавриата.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 8 семестре;

Для освоения дисциплины «Менеджмент» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Организация сельскохозяйственного производства», «Экономика и организация предприятий АПК», «Правоведение», «Психология».

Освоение дисциплины «Менеджмент» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин: «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
8	108/3	20	34	-	54	-	зачет
	<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>	4	8	-	-	-	-
	<i>практической подготовки</i>	-	-	-	-	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации и перед экзаменом	Экзамен
8	108/3	-	-	0,12	-	-	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п / п	Разделы (модули) дисциплины и темы занятий	Количество часов (очная форма обучения)				Формы текущего контроля успеваемости	Оценочное средство проверки результатов достижения компетенций	Коды формируемых компетенций
		Всего	Лекции	Практические (семинары, нарские,	Сам. работа			
1.	Тема 1. Теоретические основы менеджмента.	10	2	2	6	Устный опрос, реферат	Комплект контрольных работ, темы рефератов, комплект тестов	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-6.2
2.	Тема 2. Функции менеджмента	12	2	4	6	Устный опрос, эссе	Комплект контрольных работ, темы рефератов, комплект тестов	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-6.2
3.	Тема 3. Методы менеджмента	12	2	4	6	Устный опрос, реферат, контрольная точка №1	Комплект контрольных работ, темы рефератов, комплект тестов	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-6.2
4.	Тема 4. Командообразование	14	4	4	6	Собеседование, тест	Комплект контрольных работ, темы рефератов, комплект тестов	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-6.2
5.	Тема 5. Построение организационных структур менеджмента	12	2	4	6	Устный опрос, практико-ориентированные	Комплект контрольных работ, темы рефератов, комплект тестов	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-6.2

						задания		
6.	Тема 6. Информационные технологии менеджмента	12	2	4	6	Устный опрос, реферат, контрольная точка №2	Комплект контрольных работ, темы рефератов, комплект тестов	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-6.2
7.	Тема 7. Управление временем	12	2	4	6	Устный опрос, реферат, тест,	Комплект контрольных работ, перечень вопросов к собеседованию, темы рефератов, комплект ситуационных задач	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-6.2
8.	Тема 8. Технологии разработки и принятия управленческих решений	12	2	4	6	Устный опрос, реферат, тест	Комплект контрольных работ, темы рефератов, комплект тестов	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-6.2
9.	Тема 9. Методы анализа, обоснования и принятия управленческих решений	12	2	4	6	Устный опрос, практико-ориентированные задания контрольная точка №3	Комплект контрольных работ, темы рефератов, комплект тестов	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-6.2
Итого:		108	20	34	54			
Практическая подготовка		108	20	34	54			
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	Зачет	Зачет	УК- 2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-6.2

Всего	108	20	34	54			
--------------	------------	-----------	-----------	-----------	--	--	--

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий*

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интер.занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма обучения не реализуется	Очно-заочная форма обучения не реализуется
Тема 1. Теоретические основы менеджмента	Менеджмент в сельском хозяйстве. Виды и уровни менеджмента. Методы менеджмента. Принципы, научные подходы и закономерности менеджмента. Менеджер и квалификационные требования, предъявляемые к менеджерам различного уровня управления.	2/-/-	-	-
Тема 2. Функции менеджмента	Функциональные основы менеджмента. Функциональные роли менеджера. Основные функции менеджмента. Специальные или частные функции менеджмента. Регламентация функций менеджмента в компании.	2/-/-	-	-
Тема 3. Методы менеджмента	Понятие методов менеджмента Административные методы. Экономические методы. Социально-психологические методы менеджмента.	2/-/-	-	-
Тема 4. Командообразование	Понятие командообразования. Этапы управления командой. Проектные и творческие команды. Групповые и правовые нормы работы в команде. Рабочие команды и факторы повышающие результативность работы команды.	4/2/-	-	-
Тема 5. Построение организационных структур менеджмента	Понятие структуры управления и факторы. Механические организационные структуры. Органические организационные структуры. Руководство в организации. Понятие и модели лидерства. Понятие и формы власти. Стили руководства	2/-/-	-	-

Тема 6. Информационные технологии менеджмента	Информационная технология обработки данных. Информационная технология управления. Информационная технология поддержки принятия решений. Информационная технология экспертных систем.	2/-/-	-	-
Тема 7. Управление временем	Понятие ресурса времени и проведение хронометража. Поглотители времени. Расстановка приоритетов в работе по принципу Эйзенхауэра. Принцип 80/20 Вильфредо Парето.	2/2/-	-	-
Тема 8. Технологии разработки и принятия управленческих решений	Основы принятия управленческих решений. Классификация принятия управленческих решений. Технологии принятия управленческих решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска.	2/-/-	-	-
Тема 9. Методы анализа, обоснования и принятия управленческих решений	Методы диагностики проблемы формулировки критериев и ограничений. Методы, применяемые на этапе определения альтернатив Методы, применяемые на этапе оценки альтернатив. Методы экспертной оценки. Методы прогнозирования на этапе оценки альтернатив. Методы, применяемые на этапе реализации решения и оценки результата. Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска	2/-/-	-	-
Итого		20/4/-	-	-

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Тема лекции (и/или наименования раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов в интерактивных занятиях/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма обучения не реализуется	Очно-заочная форма обучения не реализуется
Тема 1. Теоретические основы менеджмента	Практическое занятие №1 «Основы»	2/-/-	-	-
Тема 2. Функции менеджмента	Практическое занятие №2 «Функции менеджмента»	4/-/-	-	-
Тема 3. Методы менеджмента	Практическое занятие №3 «Методы менеджмента»	4/-/-	-	-

Тема 4. Командообразование	Практическое занятие №4 «Управление командами»	4/-/-	-	-
Тема 5. Построение организационных структур менеджмента	Практическое занятие №5 «Организационные структуры менеджмента»	4/2/-	-	-
Тема 6. Информационные технологии менеджмента	Практическое занятие №6 «Информационные технологии менеджмента»	4/2/-	-	-
Тема 7. Управление временем	Практическое занятие №7 «Управление временем»	4/2/-	-	-
Тема 8. Технологии разработки и принятия управленческих решений	Практическое занятие №8 «Технологии разработки и принятия управленческих решений»	4/-/-	-	-
Тема 9. Методы анализа, обоснования и принятия управленческих решений	Практическое занятие №9 «Методы принятия управленческих решений»	4/2/-	-	-
Итого		34/8/-	-	-

*Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

5.3. Курсовой работа учебным планом не предусмотрена.

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма обучения не реализуется		Заочная форма обучения не реализуется	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Изучение учебной литературы, ответы на вопросы самоконтроля, самостоятельное решение задач	10	-	-	-	-	-
Подготовка эссе, реферата, презентации к докладу, статьи и т.п.	16	-	-	-	-	-
Подготовка к контрольной	10	-	-	-	-	-

работе						
Подготовка к зачету	18	-	-	-	-	-
ИТОГО	54	-	-	-	-	-

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Менеджмент» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Менеджмент»
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Менеджмент»
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Менеджмент»
4. Методические рекомендации по выполнению реферата

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Тема 1. Теоретические основы менеджмента	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	1,2,3,4,5,6,7,8
2	Тема 2. Функции менеджмента	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	1,2,3,4,5,6,7,8
3	Тема 3. Методы менеджмента	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	1,2,3,4,5,6,7,8
4	Тема 4 Командообразование	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2,3,4,5,6,7,8
5	Тема 5. Построение организационных структур менеджмента	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	1,2,3,4,5,6,7,8
6	Тема 6. Информационные технологии менеджмента	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	1,2,3,4,5,6,7,8
7	Тема 7. Управление временем	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2,3,4,5,6,7,8
8	Тема 8 Технологии разработки и принятия управленческих решений	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2,3,4,5,6,7,8
9	Тема 9 Методы анализа, обоснования и принятия управленческих решений	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2,3,4,5,6,7,8	1,2,3,4,5,6,7,8

УК-6.2 Реализует намеренные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	Введение в профессиональную деятельность	+							
	Менеджмент								+
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1. Контрольная работа №1 по темам 1-3	Теоретический вопрос	5
	Кейс-задача	7
	Эссе	8
2. Контрольная точка №2 по темам 4-6	Теоретический вопрос	5
	Кейс-задача	7
	Эссе	8
3. Контрольная точка №3 по темам 7-9	Теоретический вопрос	5
	Кейс-задача	7
	Эссе	8
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на **лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.**

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (максимум 10 баллов)

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

-1 балл – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки работы студента на практических занятиях

Устный ответ (знания)– средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме (**максимум – 4 балла**).

4 балла - выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии.

3 балла - выставляется, когда студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

2 балла - выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

1 балл - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Кейс-задачи (умения и навыки) – задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности. (**максимум – 5 баллов**)

Критерии оценки

5 баллов Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 баллов Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

3 балла Задача решена с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для

решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

2 балла Задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задача не решена. Ситуация не проанализирована.

Эссе (навыки) – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. **Реферат (навыки)** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (**максимум – 6 баллов**).

Критерии оценки

6 баллов. Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения. Реферат выполнен на актуальную тему. Проблема раскрыта полностью и глубоко. Обоснованы способы и методы работы с материалом. Показан высокий уровень умения работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Правильно оформлены все разделы реферата, ссылки, графические материалы. Ошибки и опечатки в тексте отсутствуют.

4 баллов Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы. Реферат выполнен на актуальную тему. Проблема раскрыта недостаточно. Обоснованы способы и методы работы с материалом. Показан средний уровень умения работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Привлечено мало новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Правильно оформлены все разделы реферата, ссылки, графические материалы. Ошибки и опечатки в тексте отсутствуют.

2 балла. Ответ демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины. Реферат выполнен на актуальную тему. Проблема раскрыта недостаточно. Не обоснованы способы и методы работы с материалом. Показан низкий уровень умения работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Привлечено мало новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Правильно оформлены все разделы реферата, ссылки, графические материалы. Ошибки и опечатки в тексте отсутствуют.

0 баллов. Ответ не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений. Реферат не выполнен.

Реферат (навыки) – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (**максимум – 6 баллов**).

Критерии оценки

6 баллов. Реферат выполнен на актуальную тему. Проблема раскрыта полностью и глубоко. Обоснованы способы и методы работы с материалом. Показан высокий уровень умения работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Правильно оформлены все разделы реферата, ссылки, графические материалы. Ошибки и опечатки в тексте отсутствуют.

4 баллов Реферат выполнен на актуальную тему. Проблема раскрыта недостаточно. Обоснованы способы и методы работы с материалом. Показан средний уровень умения работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Привлечено мало новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Правильно оформлены все разделы реферата, ссылки, графические материалы. Ошибки и опечатки в тексте отсутствуют.

2 балла. Реферат выполнен на актуальную тему. Проблема раскрыта недостаточно. Не обоснованы способы и методы работы с материалом. Показан низкий уровень умения работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Привлечено мало новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Правильно оформлены все разделы реферата, ссылки, графические материалы. Ошибки и опечатки в тексте отсутствуют.

0 баллов. Реферат не выполнен.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 20 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает теоретический вопрос (оценка знаний), кейс-задачу (оценка умений) и эссе (оценка навыков).

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос (знания):

5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

4 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

3 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Кейс-задачи (умения) – задания, позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерии оценки

7 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

6 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

4 балла. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.

2 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Эссе (навыки) - самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, направленная на развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Критерии оценки

8 баллов. Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения.

5 баллов Ответ демонстрирует умения умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы.

3 баллов. Ответ демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины.

0 баллов. Ответ не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

Если за ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статей (не более 15 баллов)**.

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобре-

таемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 балл. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Менеджмент»

Вопросы для устного опроса:

1. Менеджмент в сельском хозяйстве.
2. Виды и уровни менеджмента.
3. Методы менеджмента.
4. Принципы, научные подходы и закономерности менеджмента.
5. Менеджер и квалификационные требования, предъявляемые к менеджерам различного уровня управления.
6. Функциональные основы менеджмента.
7. Функциональные роли менеджера.
8. Основные функции менеджмента.
9. Специальные или частные функции менеджмента.
10. Регламентация функций менеджмента в компании.
11. Целевая ориентация в менеджменте.
12. Постановка целей.
13. Группы целеполагания.
14. Определение долгосрочных и краткосрочных целей в компании.
15. Учет интересов вкладчиков при целеполагании.
16. Содержание стратегического менеджмента.
17. Требования к стратегическому менеджеру.
18. Основные этапы стратегического управления.
19. Разработка стратегии фирмы.
20. Виды стратегий.
21. Командообразование управления.
22. Этапы формирования команды.
23. Критерии дифференциации команд.
24. Командные стратегии.
25. Планирование командной работы.
26. Распределение полномочий в команде.
27. Понятие и элементы лидерства.
28. Лидерство и управление.
29. Лидерство и власть.
30. Тактика избегания конфликта и метод насилия.
31. Подходы к разрешению конфликта.
32. Тактика скрытых действий и проблема “цены конфликта”.
33. Универсальные средства разрешения конфликтов и его результаты.
34. Понятие структуры проекта.
35. Процесс структурирования.
36. Виды структур проектов.
37. Функциональная структура.
38. Матричная структура.

39. Проектная структура.
40. Критерии выбора организационной структуры.
41. Стадии жизненного цикла проекта.
42. Фазы цикла.
43. Особенности жизненного цикла проекта.
44. Модели жизненного цикла проекта.
45. Принципы жизненного цикла проекта.
46. Основы принятия управленческих решений.
47. Технологии принятия управленческих решений.
48. Методы принятия управленческих решений.
49. Принятие решений в нестандартных ситуациях.
50. Классификация принятия управленческих решений.

Примерная тематика эссе/рефератов:

1. Закономерности и принципы управления.
2. Организация как система управления.
3. Планирование как основа управления.
4. Организационные структуры управления.
5. Регулирование и контроль деятельности предприятия.
6. Методы управления.
7. Экономические методы управления на предприятии.
8. Административно-правовые методы управления на предприятии.
9. Социально-психологические методы управления.
10. Принятие решений в процессе управления организацией.
11. Технология принятия управленческих решений.
12. Управление конфликтами и стрессами.
13. Руководство: власть и партнерство.
14. Коммуникационный процесс в торговле.
15. Специфика управленческого труда.
16. Самоменеджмент и его составляющие.
17. Эффективность управления.
18. Концепции развития менеджмента.
19. Организационная культура.
20. Построение организации: выбор операционной системы, оргструктуры и формы бизнеса.
21. Механистические и органические структуры управления. Ограничение формализации внутренних фирменных отношений.
22. Свойства оргструктур, пути и методы их совершенствования.
23. Способы воздействия на социально – психологический климат в коллективе.
24. Методы управления конфликтами в организации.
25. Методы структурирования и планирования работы.
26. Власть и лидерство в организации: соотношение формальной и неформальной сторон внутренней среды организации.
28. Практика коллегиальных решений. Методы работы менеджера с группой.
29. Технология принятия решений.
30. Методы принятия решений.

Типовые тестовые задания:

1. Результаты исследований каких ученых легли в основу современной теории инноватики:
 - a) К. Маркса;
 - b) Й. Шумпетера;
 - c) А. Смита;
 - d) Н.И. Бухарина;
 - e) Н.Д. Кондратьева;
 - f) Е.А. Файоля.
2. Сколько технологических укладов выделяет экономист С.Ю. Глазьев:

- a) один;
- b) три;
- c) пять;
- d) семь.

3. Что понимается под новшеством (новацией)?

- a) новый порядок;
- b) новый обычай;
- c) новый метод;
- d) изобретение;
- e) новое явление.

4. Какие группы новшеств (по содержанию) принято выделять?

- a) технические;
- b) технологические;
- c) экономические;
- d) управленческие;
- e) организационные;
- f) финансовые;
- g) социальные.

3. На каком из этапов жизненного цикла появляется большинство изобретений?

- a) ТЗ на ОКР;
- b) фундаментальные НИР;
- c) эскизно-техническое проектирование на стадии ОКР;
- d) разработка рабочей конструкторской документации на новые образцы;
- e) изготовление и испытание опытного образца.

5. Что из нижеперечисленного не относится к психологическому аспекту принятия управленческого решения:

- a) оценка социально-психологического климата;
- b) стиль руководства;
- c) профессиональные качества руководителя;
- d) учет инновационной готовности персонала.
- e) квалификационный уровень персонала

4. Под управлением электронным документооборотом принято понимать:

- a) совокупность работ по документированию управленческой деятельности учреждений и организации в них документов
- b) организацию движения документов между подразделениями предприятия или организации, группами пользователей или отдельными пользователями
- c) оформление по установленным правилам информации, необходимой для осуществления управленческих действий
- d) процессы, относящиеся к электронной записи информации
- e) работа с документами в соответствии с требованиями действующих законодательных актов и нормативно-методических материалов

5. Электронный документооборот что включает:

- a) создание электронных документов и их обработку
- b) перемещение электронных документов внутри организации
- c) представление и вывод информации, циркулирующей в организации на основе использования компьютерных сетей
- d) создание электронных документов, их обработку, передачу, хранение,
- e) все верно

6. При свободной маршрутизации документов:

- a) маршруты прохождения документов строго регламентированы.
- b) маршрут изменяется при выполнении каких-либо заранее заданных условий.
- c) пользователь может по своему усмотрению изменять существующий маршрут прохождения документов
- d) пользователь может по своему усмотрению изменить существующий маршрут прохождения документов (или задать новый маршрут).
- e) пользователь может изменить маршрут прохождения документов конкретным пользователям.

7. Аннотирование документов используется:

- a) при организации групповой работы над документами
- b) в процессе согласования документа в случаях если пользователи лишены прав на внесение каких-либо из-

менений в документ

- c) при передачи пользователям прав на редактирование документа
- d) при передачи пользователям прав на редактирование поля карточки документа

Типовые контрольные работы для студентов очной формы обучения Контрольная точка №1

(темы 1-3)

Типовые вопросы на собеседование (оценка знаний):

1. Виды и уровни менеджмента (2 балла)
2. Функции менеджмента (2 балла)

Типовые практико-ориентированные задания (оценка умей):

1. Провести анализ функциональных ролей лидера (4 балла)
2. Заполните таблицу «Методы менеджмента» (4 балла)

Типовые вопросы на интерактивное задание (оценка навыков):

1. Разработайте современную программу мотивации персонала в организации (8 баллов)

Контрольная точка №2 (темы 4-6)

Типовые вопросы на собеседование (оценка знаний):

1. Основные этапы стратегического управления. (2 балла)
2. Управление конфликтами в менеджменте. (2 балла)

Типовые практико-ориентированные задания (оценка умей):

1. Разработать план командной работы в компании (4 балла)
2. Распределить полномочия в команде (4 балла)

Типовые вопросы на интерактивное задание (оценка навыков):

1. Разработать универсальные средства разрешения конфликтов в деловом окружении компании (8баллов)

Контрольная точка №3 (темы 7-9)

Типовые вопросы на собеседование (оценка знаний):

1. Виды структур проектов. (2 балла).
2. Модели жизненного цикла проекта. (2 балла).

Типовые практико-ориентированные задания (оценка умей):

1. Разработать технологию принятия управленческих решений (4 балла)
2. Построить схему «Стадии жизненного цикла проекта» (4 балла)

Типовые вопросы на интерактивное задание (оценка навыков):

1. Предложите технологию оптимизации управленческих решений на примере конкретной компании(8 баллов)

Типовые практико-ориентированные задания:

Задача 1. У фирмы «Север» имеется 30 тыс. акций. Стоимость акций компании «Агромир» на рынке 45 руб., стоимость акций фирмы «Север» на рынке 6 руб. Компания «Агромир» предлагает акционерам фирмы «Север» выкупить их акции с премией в 50% к рыночной цене. Определить цену покупки компанией «Агромир» акций фирмы «Север». Какое число акций должна дополнительно выпустить компания «Агромир» для обмена своих акций на акции фирмы «Север»?

Задача 2. Годовая чистая прибыль фирмы 10.08 млн. руб. Ставка рефинансирования 28% годовых. Стоимость активов фирмы 25 млн. руб. Определить цену фирмы.

Задача 3. Фирма была куплена за 20 млн. руб. Собственный капитал фирмы 13,5 млн. руб. Стоимость основных фондов фирмы, учтенных в бухгалтерском балансе, составляла 3 млн. руб. При переоценке основных фондов по рыночным ценам их расчетная стоимость составила 4,5 млн. руб. Определить стоимость гудвилла или, другими словами, денежную оценку нематериальных активов.

Типовые вопросы к зачету:

1. Менеджмент в сельском хозяйстве.
2. Виды и уровни менеджмента.
3. Методы менеджмента.
4. Менеджер и квалификационные требования, предъявляемые к менеджерам различного уровня управления.
5. Функциональные основы менеджмента.
6. Функциональные роли менеджера.
7. Основные функции менеджмента.

8. Специальные или частные функции менеджмента.
9. Регламентация функций менеджмента в компании.
10. Целевая ориентация в менеджменте.
11. Постановка целей.
12. Группы целеполагания.
13. Определение долгосрочных и краткосрочных целей в компании.
14. Учет интересов вкладчиков при целеполагании.
15. Содержание стратегического менеджмента.
16. Требования к стратегическому менеджеру.
17. Основные этапы стратегического управления.
18. Разработка стратегии фирмы.
19. Виды стратегий.
20. Командообразование управления.
21. Этапы формирования команды.
22. Критерии дифференциации команд.
23. Командные стратегии.
24. Планирование командной работы.
25. Распределение полномочий в команде.
26. Понятие и элементы лидерства.
27. Лидерство и управление.
28. Лидерство и власть.
29. Тактика избегания конфликта и метод насилия.
30. Подходы к разрешению конфликта.
31. Тактика скрытых действий и проблема “цены конфликта”.
32. Универсальные средства разрешения конфликтов и его результаты.
33. Понятие структуры проекта.
34. Процесс структурирования.
35. Виды структур проектов.
36. Функциональная структура.
37. Матричная структура.
38. Проектная структура.
39. Критерии выбора организационной структуры.
40. Стадии жизненного цикла проекта.
41. Фазы цикла.
42. Особенности жизненного цикла проекта.
43. Модели жизненного цикла проекта.
44. Принципы жизненного цикла проекта.
45. Основы принятия управленческих решений.
46. Классификация принятия управленческих решений.
47. Технологии принятия управленческих решений.
48. Методы принятия управленческих решений.
49. Принятие решений в нестандартных ситуациях.
50. Разделение деятельности в системе и процессах управления.
51. Понятие и модели лидерства.
52. Понятие и формы власти.
53. Стили руководства.
54. Понятие самоменеджмента.
55. Правила и функции самоменеджмента.
56. Типы конфликтов.
57. Причины конфликтов.
58. Причины и природа стресса.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Балашов А.П. Менеджмент: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Новосибирский государственный аграрный университет. -Москва:Вузовский учебник, 2019. - 272 с.
2. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса. -Москва: Издательство "Магистр", 2020. - 656 с.
3. Дорофеев В.Д. Менеджмент: учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Пензенский государственный университет. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 328 с.
4. Егоршин А.П. Основы менеджмента: Учебник; ВО - Бакалавриат/Нижегородский институт менеджмента и бизнеса. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 350 с.
5. Звягинцева, О. С. Учебно-методическое пособие для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Менеджмент": направления "Бизнес-информатика" профиль «Архитектура предприятия», «Электронный бизнес»/О. С. Звягинцева; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь: Секвойя, 2019. - 377 КБ.
6. Маслова Е.Л. Менеджмент: Учебник; ВО - Бакалавриат/Российский университет кооперации. -Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 332 с.
7. Менеджмент: учеб. пособие/А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева, Д.С. Кенина, О. Н. Бабкина, А. П. Исаенко; СтГАУ. -Ставрополь: АГРУС, 2018. - 5,13 МБ
8. Менеджмент: учеб. пособие/сост.: А. В. Назаренко, О. Н. Бабкина, Д. С. Кенина, И. Г. Свистунова, М. В. Коршикова ; Ставропольский ГАУ. -Ставрополь, 2019. - 1,03 МБ
9. Радюкова Я.Ю. Основы менеджмента: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина; Тверской государственный университет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 297 с.
10. Свистунова, И. Г. Основы менеджмента: учеб.пособие/И. Г. Свистунова; Ставропольский ГАУ. -Ставрополь: Секвойя, 2020. - 1,12 МБ

б) дополнительная литература:

1. Алексеев, А. Н. Менеджмент: учебник для бакалавров по направлению и специальности "Менеджмент"/А. Н. Алексеев [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. -М.:Юрайт, 2013. - 690 с.
2. Бабкина, О. Н. Менеджмент: рабочая тетр. для практ. и семинарских занятий по направлению «Туризм»; специальности 38.05.01 - Экономическая безопасность/О. Н. Бабкина ; Ставропольский ГАУ. -Ставрополь:АГРУС, 2020. - 1,48 МБ
3. Вырупаева Т.В. Менеджмент : Учебник; ВО - Бакалавриат. -Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016. - 380 с.
4. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для бакалавров по направлению и специальности "Менеджмент"/Э. М. Коротков. -М.:Юрайт, 2013. - 640 с.
5. Маслова Е. Л. Менеджмент: учебник; ВО - Бакалавриат/Маслова Е. Л. -Москва:Дашков и К, 2016. - 336 с.
6. Менеджмент : учеб.-метод. рекомендации для проведения практ. занятий для студентов экон. специальностей/сост.: Т. И. Сахнюк, М. В. Коршикова ; СтГАУ. -Ставрополь, 2014. - 1,46 МБ
7. Менеджмент : учеб.-метод. рекомендации для проведения практ. занятий для студентов экон. специальностей/сост. Т. И. Сахнюк; СтГАУ. -Ставрополь: АГРУС, 2015. - 512 КБ
- 8 Менеджмент: учеб. пособие для самостоят. работы студентов экон. направления подготовки

(квалификация - бакалавр) очная форма/сост.: Е. Г. Сергиенко ; СтГАУ. -Ставрополь: Секвойя, 2016. - 2,02 МБ

9 Минцберг, Г. Менеджмент : природа и структура организаций : моногр./Г. Минцберг ; пер. с англ.. -М.: Эксмо, 2011. - 595 с.

10 Сахнюк, Т. И. Менеджмент: атлас наглядный пособий : учеб. пособие/Т. И. Сахнюк ; СтГАУ. - Ставрополь, 2014. - 1,39 МБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Интернет-библиотека образовательных изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>.
2. Интернет-университет информационных технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru>.
3. Международная реферативная база данных SCOPUS [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scopus.com/>.
4. Международная реферативная база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://wokinfo.com/russian/>.
5. <http://bibl.stgau.ru/> - сайт научной библиотеки университета
6. <http://www.scopus.com/> - библиографическая и реферативная электронная база данных
7. <http://apps.webofknowledge.com/> - библиографическая и реферативная электронная база данных
8. <https://scholar.google.ru/> - поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Менеджмент» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке магистра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе, написанию эссе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, выполнения практических заданий и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017); Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017); Университетская лицензия КОМПАС-3d (Лицензия № К-08-1880), система моделирования GPSS World .

11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

«Деканат», ЭБС «Znaniium», ЭБС «Лань».

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 251, площадь – 98,7 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 98 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., стол президиума – 2 шт., трибуна для лектора – 1 шт., настольный конденсаторный микрофон Innotone GM200 – 4 шт., LCD дисплей – 1 шт., документ-камера AverVisionCP 135 – 1 шт., интерактивный дисплей – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 269, площадь – 34,7 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 28 посадочных мест, ноутбук – 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов: 1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м ²)	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi- Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	2. Учебная аудитория № 270 (площадь – 70,2 м ²)	2. Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 13 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 269, площадь – 34,7 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 28 посадочных мест, ноутбук – 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 269, площадь – 34,7 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 28 посадочных мест, ноутбук – 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамене проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамене может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агронимия и учебного плана по профилю «Защита растений»

Автор:

-к.э.н. доцент Запорожец Д.В.

Рецензенты: 1) д.э.н., профессор



А.Н. Байдаков

2) к.ю.н., доцент



С.В. Левушкина

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и управленческих технологий протокол № 34 от 16 мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агронимия и учебного плана по профилю «Защита растений»

Зав. кафедрой менеджмента и управленческих технологий

доктор экономических наук, доцент



А. В. Назаренко

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена на заседании учебно- методической комиссии факультета агробиологии и земельных ресурсов протокол №6 от 11 мая 2022 года и ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.03.04 Агронимия и учебного плана по профилю «Защита растений»

Руководитель ОП _____ / к. с.-х. н., доцент Безгина Ю. А./

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Менеджмент»

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

35.03.04	Агрономия
код	направление подготовки
	Защита растений
	профиль
<p>Форма обучения – очная. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.</p>	
<p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</p>	<p>Очная форма обучения: лекции – <u>20</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч. практические (лабораторные) занятия- <u>34</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч., самостоятельная работа – <u>54</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч., контроль <u>0</u> ч.</p>
<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Формирование теоретических знаний, практических умений и навыков в области менеджмента, разработки и принятия управленческих решений, работы в команде, управление временем, саморазвития и самообразования.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОП ВО</p>	<p>Учебная дисциплина входит в Б1.О.39 «Менеджмент» является дисциплиной обязательной части профессионального цикла</p>
<p>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Универсальные компетенции (УК): УК -2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1- Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения. УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания: -способов определения цели проекта и формулировки совокупности задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их</p>

решения (УК-2.1);

- способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения (УК-2.2);

- методов оценки решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировки способов решения задач (УК-2.3);

- работы в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, особенностей поведения других членов команды, норм и правил командной работы и личной ответственности за общий результат (УК-3.1);

- технологий реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни (УК-6.2).

Умения:

- определять цель проекта и формулировать совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения (УК-2.1);

- выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения (УК-2.2);

- оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач (УК-2.3);

- определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат (УК-3.1);

- реализовать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни (УК-6.2).

Навыки и/или трудовые действия:

- определения цели проекта и формулировки совокупности задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения (УК-2.1);

- выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения (УК-2.2);

- оценки решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировки способов решения задач (УК-2.3);

- определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат (УК-3.1);

- реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни (УК-6.2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Тема 1 Теоретические основы менеджмента. Тема 2 Функции менеджмента. Тема 3 Методы менеджмента. Тема 4 Командообразование. Тема 5 Построение организационных структур менеджмента. Тема 6. Информационные технологии менеджмента. Тема 7. Управление временем. Тема 8 Технологии разработки и принятия управленческих решений. Тема 9 Методы анализа, обоснования и принятия управленческих решений.</p>
Форма контроля	<u>Очная форма обучения</u> : семестр 8 – зачет;
Автор(ы):	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий Запорожец Д.В.