

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета агробиологии и
земельных ресурсов, д.с.-х.н., профессор

Есаулко А.Н.

« 11 » мая 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

наименование практики

Научно-исследовательская работа

тип практики

35.04.09 Ландшафтная архитектура

Шифр и наименование направления подготовки

**Современный ландшафтный дизайн урбанизированной
среды**

Магистерская программа

Программа академической магистратуры

Ориентация ОП ВО в зависимости от вида профессиональной деятельности

Магистр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

Год набора

Ставрополь, 2022

1. Общие положения

Программа научно-исследовательской работы предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтный дизайн, магистерская программа «Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды».

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтный дизайн (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.09.2015 г. №1041 (ред. от 20.04.2016 №444);

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель научно-исследовательской работы - систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений навыков в области ландшафтной архитектуры в современном ландшафтном дизайне урбанизированной среды, адаптация к рынку труда, обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов и требованиями профессиональных стандартов (10.010 Профессиональный стандарт «Ландшафтный архитектор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 29 января 2019 г. № 48н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2019 г., регистрационный № 53896)

Задачами практики являются:

- овладение навыками руководства проектно-исследовательскими работами и оказания экспертно-консультативных услуг на предпроектном этапе проектирования объекта ландшафтной архитектуры;

- овладение навыками руководства проектными работами, организации и общей координации работ по разработке проектной документации объектов ландшафтной архитектуры;

- овладение умениями подготовки и защиты проектной документации объектов ландшафтной архитектуры;

- овладение умениями проведения мероприятий по авторскому надзору за проектом объекта ландшафтного строительства и комплексом работ, связанных с обслуживанием и содержанием объектов ландшафтной архитектуры;

- овладение навыками консультационных услуг и выполнения проектных работ на стадии реализации объектов ландшафтной архитектуры;
- овладение навыками оперативного управления процессами проектирования и реализации объектов ландшафтной архитектуры;
- овладения навыками подготовки тендерной документации для строительства объектов ландшафтной архитектуры;
- овладение навыками проведения мероприятий по защите авторских прав на ландшафтно-архитектурный проект;
- овладение навыками руководства работниками ландшафтно-архитектурного подразделения организации и /или творческим коллективом.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
<i>Код компетенции</i>	<i>Код и содержание индикатора компетенции</i>		
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели		Формирование навыков руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
	УК-3.2 - Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон		
	УК-3.3 - Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений		

<p>УК-4- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 - демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p>		<p>Формирование навыков применения современных коммуникативных технологий</p>
	<p>УК-4.2- представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>		
	<p>УК-4.3- демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p>		
<p>УК-5- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 - адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</p>		<p>Формирование навыков в процессе межкультурного взаимодействия</p>
	<p>УК-5.2 - Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>		

ОПК – 1 Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;	ОПК-1.1 - Использует знание достижений науки и производства для решения конкретных задач в области профессиональной деятельности		Формирование навыков современных проблем науки производства, решать сложные нестандартные задачи в профессиональной деятельности
	ОПК-1.2 Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК – 4 Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	ОПК – 4.1 Демонстрирует знание традиционных и современных методов исследования, планирования и проведения экспериментов в области ландшафтной архитектуры		Формирование навыков проводить научные исследования анализировать результаты и готовить отчетные документы
	ОПК – 4.2 Готовит отчетные документы и разрабатывает рекомендации по результатам научных исследований		

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знания: стратегии сотрудничества, принципы организации работы команды для достижения поставленной цели
		Умения: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели
		Навыки и/или трудовые действия : выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели
	УК-3.2 - Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Знания: принципов преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
		Умения: обладать навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
		Навыки и/или трудовые действия : преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-3.3 - Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	Знания: принципов планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий	
	Умения: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений	
	Навыки и/или трудовые действия : планировки командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений	
УК-4- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	УК-4.1- демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Знания: современных средств информационно коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности
		Умения: готовить и выступать с сообщениями на темы, связанные с академической и профессиональной деятельностью и на иностранном языке

<p>академическог о и профессиональ ного взаимодействи я</p>		<p>Навыки и/или трудовые действия : составления отчетной документации по итогам профессиональной и академической деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами</p>
	<p>УК-4.2- представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	<p>Знания: основных формул речевого этикета при ведении диалога, дискуссии, при представлении доклада</p> <p>Умения: уверенно участвовать в коллективном обсуждении, строить продуктивное взаимодействие в академических и профессиональных сферах</p>
		<p>Навыки и/или трудовые действия : владения методами инструментального анализа, подготовки презентаций, выработки стратегий для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p>
	<p>УК-4.3- демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>	<p>Знания: принципов и особенностей формирования собственных суждений и оценок</p> <p>Умения: уверенно участвовать в коллективном обсуждении, строить продуктивное взаимодействие в академических и профессиональных сфера</p> <p>Навыки и/или трудовые действия : владения методами инструментального анализа, подготовки презентаций, выработки стратегий для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурног о взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении люде</p>	<p>Знания: теоретические знания и использование имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития</p> <p>Умения: оперировать знанием и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p> <p>Навыки и/или трудовые действия : владеть методами и находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p>
	<p>УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знания: теоретических знаний в недискриминационной среде взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>Умения: оперировать знаниями в недискриминационной среде взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>

		Навыки и/или трудовые действия : владеть методами
ОПК –1 Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности	ОПК- 1.1 Использует знание достижений науки и производства для решения конкретных задач в области профессиональной деятельности	Знания: методик поиска, сбора и обработки информации недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
		Умения: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач
	Навыки и/или трудовые действия : современных способов использования информационно-коммуникационных технологий ввыбранной сфере деятельности	
	ОПК-1.2 Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знания: современных способов использования информационно-коммуникационных технологий ввыбранной сфере деятельности
Умения: выбирать и применять в профессиональной деятельности современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии		
Навыки и/или трудовые действия : планирования научного исследования, анализаполучаемых результатов и формулировки выводов		
ОПК – 4 Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	ОПК – 4.1 Демонстрирует знание традиционных и современных методов исследования, планирования и проведения экспериментов в области ландшафтной архитектуры	Знания: различных методов планирования в ландшафтнойархитектуре
		Умения: совмещать и пользоваться знаниями традиционный и современных методов исследования.
		Навыки и/или трудовые действия : проведения экспериментов в области ландшафтнойархитектуры
	ОПК – 4.2 Готовит отчетные документы и разрабатывает рекомендации по результатам научных исследований	Знания: ключевых моментов в разработке отчетных документов и рекомендаций по результатам исследований
		Умения: организовывать сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме исследования
		Навыки и/или трудовые действия : владения широким выбором методик и средств постановки решения задач

4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.02(Н) Научно-исследовательская работа практика является типом производственной практики и относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

– для студентов очной формы обучения – на втором курсе в 4 семестре;

Приобретение студентами в ходе производственной практики индикаторов компетенций УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1;УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-4.1; ОПК – 4.2; обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Очная, заочная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-3.1 - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Б1.О.01 Социальный менеджмент Б1.О.03 Психология саморазвития личности Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-3.2 - Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Б1.О.01 Социальный менеджмент Б1.О.03 Психология саморазвития личности Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве Б1.В.01 Экологическое проектирование в урбанизированной среде	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-3.3 - Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	Б1.О.03 Психология саморазвития личности Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы

<p>УК-4.1- Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p>	<p>Б1.О.02 Международные деловые коммуникации</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы Б3.01(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-4.2- представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	<p>Б1.О.02 Международные деловые коммуникации Б1.0.07 Методы и технологии научных исследований в ландшафтной архитектуре</p>	<p>Б3.01. (Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-4.3- демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>	<p>Б1.О.02 Международные деловые коммуникации Б1.0.07 Методы и технологии научных исследований в ландшафтной архитектуре</p>	<p>Б3.01. (Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
<p>УК-5.1- Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</p>	<p>Б1.О.01 Социальный менеджмент Б1.О.02 Международные деловые коммуникации</p>	<p>Б3.01. (Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

<p>УК-5.1 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>		<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
<p>УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Б1.О.01 Социальный менеджмент Б1.О.02 Международные деловые коммуникации</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
<p>ОПК-1.1 Использует знание достижений науки и производства для решения конкретных задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>Б1.0.04 Информационные технологии в ландшафтной архитектуре Б1.0.06 Современные технологии в ландшафтной архитектуре Б1.0.09 Методология научного творчества Б1.0.11 Основы биотехнологии растений Б2.О.01(У) Творческая практика</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-1.2 Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Б1.0.04 Информационные технологии в ландшафтной архитектуре Б1.0.06 Современные технологии в ландшафтной архитектуре Б1.0.09 Методология научного творчества Б1.0.11 Основы биотехнологии растений Б2.О.01(У) Творческая практика</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>

ОПК – 4.1 Демонстрирует знание традиционных и современных методов исследования, планирования и проведения экспериментов в области ландшафтной архитектуры	Б1.0.06 Современные технологии в ландшафтной архитектуре Б1.0.09 Методология научного творчества	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК – 4.2 Готовит отчетные документы и разрабатывает рекомендации по результатам научных исследований	Б1.0.09 Методология научного творчества	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы

5. Структура и содержание научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость практики составляет:

– для студентов очной формы обучения – 6 зачетных единиц, 216 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.04.09

Ландшафтная архитектура производственная практика проводится:

– для студентов очной формы обучения – на втором курсе в 4 семестре;

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет с оценкой;

5.1. Содержание производственной практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1.	Подготовительный	Оформление на практику включает: - получение направления на практику; - инструктаж по ТБ и пожарной безопасности; - знакомство с рабочим местом, распорядком работы организации; - оформление документов о приеме на практику.	20	Учет посещаемости; Записи в дневнике	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
2.	Ознакомительный	Выполнение индивидуального задания (в соответствии с местом прохождения и	148	Запись в дневнике практики и анализ в	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1;

		поставленными задачами практики), участие в работе подразделения, за которым закреплен практикант		отчете по практике	УК-5.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2 УК-4.1;
3.	Проектный	Обобщение анализ материалов, разработка мероприятий в области охраны природы, оформление отчета и представление его руководителю практики от предприятия для получения характеристики о прохождении практики	30	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-4.1;
4.	Отчетный	Представление и защита отчета у руководителя практики	18	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2;
	ВСЕГО:		216		

5.2. Организация и порядок научно-исследовательской работы

Организация научно-исследовательская работа на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника-магистра.

Общий порядок организации научно-исследовательская работа определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство научно-исследовательская работа осуществляется кафедрой экологии и ландшафтного строительства совместно с деканатом факультета экологии и ландшафтной архитектуры. Научно-исследовательская работа проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя, в учебно-научной лаборатории экологического мониторинга или Учебно-опытном хозяйстве СтГАУ. Для прохождения практики студентом оформляется заявление (Приложение 1).

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура (магистерская программа «Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды»).

Этапы прохождения научно-исследовательской работы.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия ландшафтной

архитектуры, на котором он проходит практику. Затем осуществляет анализ получаемой полевой и лабораторной информации с использованием современной вычислительной техники; подготавливает и утверждает задания на разработку раздела проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры; оказывает консультационные услуги заказчику в области ландшафтной архитектуры, в том числе по подготовке предварительных исследований на предпроектном этапе строительства и реализации объекта; планирует подготовку и осуществляет контроль комплектности и качества оформления раздела проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры; составляет научные доклады и библиографические списки по заданной теме; осуществляет анализ содержания проектных задач, выбирает методы и средства их решения при организации разработки проектов ландшафтно-архитектурных объектов.

Следующим этапом практики является разработка эффективной стратегии развития предприятия в сфере ландшафтной архитектуры, составление рекомендаций по организации систем управления ландшафтного дизайна урбанизированной среды и производства на региональном уровне.

В период прохождения практики магистрант обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику, нормативно-правовую базу предприятия, определить правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- провести анализ производственно-экологической информации, разработать практически рекомендации по охране природы и обеспечению устойчивого развития.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения),

учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-3.1 - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знания: стратегии сотрудничества, принципы организации работы команды для достижения поставленной цели	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели		
	Навыки и/или трудовые действия : выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для		

	достижения поставленной цели		
УК-3.2 - Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Знания: принципов преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: обладать навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон		
	Навыки и/или трудовые действия : преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон		
УК-3.3 - Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	Знания: принципов планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений		
	Навыки и/или трудовые действия : планировки командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений		
УК-4.1- демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Знания: современных средств информационно коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: готовить и выступать с сообщениями на темы, связанные с академической и профессиональной деятельностью и на иностранном языке		
	Навыки и/или трудовые действия : составления отчетной документации по итогам профессиональной и академической деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами		

<p>УК-4.2- представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	<p>Знания: основных формул речевого этикета при ведении диалога, дискуссии, при представлении доклада</p>	<p>Подготовительный Ознакомительно-аналитический Отчетный</p>	<p>Дневник, отчет</p>
	<p>Умения: уверенно участвовать в коллективном обсуждении, строить продуктивное взаимодействие в академических и профессиональных сферах</p>		
	<p>Навыки и/или трудовые действия : владения методами инструментального анализа, подготовки презентаций, выработки стратегий для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p>		
<p>УК-4.3- демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>	<p>Знания: принципов и особенностей формирования собственных суждений и оценок</p>	<p>Подготовительный Ознакомительно-аналитический Отчетный</p>	<p>Дневник, отчет</p>
	<p>Умения: уверенно участвовать в коллективном обсуждении, строить продуктивное взаимодействие в академических и профессиональных сфера</p>		
	<p>Навыки и/или трудовые действия : владения методами инструментального анализа, подготовки презентаций, выработки стратегий для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p>		
<p>УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</p>	<p>Знания: теоретические знания и использование имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития</p>	<p>Подготовительный Ознакомительно-аналитический Отчетный</p>	<p>Дневник, отчет</p>
	<p>Умения: оперировать знанием и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p>		
	<p>Навыки и/или трудовые действия : владеть методами и находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p>		
<p>УК-5.2 Владеет навыками создания</p>	<p>Знания: теоретических знаний в недискриминационной среде взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Подготовительный Ознакомительно-аналитический Отчетный</p>	

<p>недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Умения: оперировать знаниями в недискриминационной среде взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>		<p>Дневник, отчет</p>
<p>ОПК- 1.1 Использует знание достижений науки и производства для решения конкретных задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>Знания: методик поиска, сбора и обработки информации недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Подготовительный ознакомительно-аналитический, отчетный</p>	<p>Дневник, отчет Дневник, отчет</p>
<p>Умения: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач</p>			
<p>Навыки и/или трудовые действия : современных способов использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности</p>			
<p>Умения: собирать, хранить, обрабатывать, анализировать и передавать информацию</p>			
<p>Навыки и/или трудовые действия : использования информационно-коммуникационные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации в профессиональной деятельности</p>			
<p>ОПК-1.2 Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знания: современных способов использования Информационно коммуникационных технологий ввыбранной сфере деятельности</p>	<p>Ознакомительно-аналитический, Проектный, отчетный</p>	<p>Дневник, отчет</p>
<p>Умения: выбирать и применять в профессиональной деятельности современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии</p>			
<p>Навыки и/или трудовые действия : планирования научного исследования, анализаполучаемых результатов и формулировки выводов</p>			

ОПК – 4.1 Демонстрирует знание традиционных и современных методов исследования, планирования и проведения экспериментов в области ландшафтной архитектуры	Знания: различных методов планирования в ландшафтной архитектуре	Подготовительный Ознакомительно-аналитический, Проектный, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: совмещать и пользоваться знаниями традиционных и современных методов исследования.		
	Навыки и/или трудовые действия : проведения экспериментов в области ландшафтной архитектуры		
ОПК – 4.2 Готовит отчетные документы и разрабатывает рекомендации по результатам научных исследований	Знания: ключевых моментов в разработке отчетных документов и рекомендаций по результатам исследований	Подготовительный Ознакомительно-аналитический, Проектный, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: организовывать сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме исследования		
	Навыки и/или трудовые действия : владения широким выбором методик и средств постановки и решения задач		

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и Навыки и/или трудовые действия , приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим	высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в

	<p>работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).</p>	<p>особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.</p>
--	--	--

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценкиснаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения производственной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Разработать практические рекомендации для создания парков из ели в городах Ставропольского края.
2. Разработать план озеленения объекта ландшафтной архитектуры.
3. Дать практические рекомендации для создания парковых зон из культур лиственницы.
4. Разработать практические рекомендации для перспективы разведения хвойных пород в питомниках и плантационных лесах.
5. Разработать практические рекомендации для перспективы разведения цветочных культур в питомниках.

6. Разработать практические рекомендации использования минеральных удобрений в лесных питомниках.
7. Произвести анализ выращивания лесных культур дуба черешчатого.
8. произвести анализ эффективности искусственного создания парков.
9. Дать характеристику особенностям районирования древесных пород.
10. Дать характеристику особенностям выращивания культур хвойных пород.
11. Провести диагностику проблем подготовки почвы при создании различных культур.
12. Дать практические рекомендации по созданию и уходу за цветочной клумбой.
13. Дать практические рекомендации по созданию и уходу за древесно-кустарниковой группой.
14. Разработать проектно-сметную документацию объекта ландшафтной архитектуры.
15. Произвести ландшафтный анализ территории проектируемого объекта.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. Методы обследования проектируемых объектов.
2. Анализ территории, инвентаризация насаждений, комплексная оценка почв и растительного покрова.
3. Проектно-сметная документация объекта проектирования.
4. Методы обследования проектируемых объектов.
5. Ландшафтный анализ территории, инвентаризация насаждений, комплексная оценка почв и растительного покрова.
6. Чертежи генерального плана объекта, его фрагменты, рабочие чертежи.
7. Подбор ассортимента проектируемых древесно-кустарниковых и цветочных насаждений.
8. Выбор типа инженерного оборудования систем освещения и полива для объектов различных типов.
9. Концепция ландшафтного проекта.
10. Технологии, применяемые в питомниках декоративных культур.
11. Что относится к режимам оптимизации процессов исследования.
12. Для чего необходимо рассчитывать и применять многофакторные модели.
13. Методы статистического анализа.
14. Электронная техника и ее роль в научных исследованиях.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения производственной практики.

Контроль за выполнением программы производственной практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам производственной практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Магистрант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не

прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики
согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по производственной практике	30
Оформление отчета по производственной практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе):

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе):

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены

приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе):

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчёта, студенту может быть выставлена итоговая оценка:

- «Отлично» – от 85 до 100 баллов – необходимые практические Навыки и/или трудовые действия работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» – от 70 до 84 баллов – некоторые практические Навыки и/или трудовые действия работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов - необходимые практические Навыки и/или трудовые действия работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики
основная литература:**

1. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Государственный университет морского и речного флота им. адмирала С.О. Макарова, ф-л Московская государственная академия водного транспорта. - Москва:Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 383 с.

2. Колесниченко, Н. М. Инженерная и компьютерная графика : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, СПО. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2021. - 236 с.

3. Разумовский, Ю. В. Ландшафтное проектирование : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Московский государственный технический университет им. Н.Э.

Баумана, Мытищинский ф-л; Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана, Мытищинский ф-л. -

Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 140 с.

4. Теодоронский, В. С. Ландшафтная архитектура с основами проектирования : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана, Мытищинский ф-л. -

Москва:Издательство "ФОРУМ", 2019. - 304 с.

5. Хворостов, Д. А. 3D Studio Max + V-Ray + Corona. Проектирование дизайна среды : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура/Орловский государственный университет им. И.С. Тургенева. -

Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 333 с.

дополнительная литература:

1. Калабухова, Г. В. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Павлодарский государственный педагогический университет. -

Москва:Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 336 с.

2. Пушкарева, Т.П. Математические особенности живописи и архитектуры [Электронный ресурс] : уч.-мет. пособие / Т.П. Пушкарева. - Красноярск: Сиб. фе- дер.ун-т, 2014. – 92 с.

3. Рочегова, Н. А. Основы архитектурной композиции. Курс виртуального моделирования : учеб. пособие для студентов вузов по направлению "Архитектура"/Н. А. Рочегова, Е. В. Барчугова. - М.:Академия, 2010.

4. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: специализированные объекты : учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Садово-парковое и ландшафтное стр-во" / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский, А. П. Вергунов. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 224 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Гр. УМО).

5. Шешко, П. С. Энциклопедия ландшафтного дизайна. - Минск : Современная школа, 2007. - 368 с. : ил.

6. Летин, А. С. Компьютерная графика в ландшафтном проектировании : учеб. пособие для студентов вузов лесотехн. профиля по специальности 250203 (260500) "Садово-парковое и ландшафтное стр-во" / Моск. гос. ун-т леса. - 2-е изд. - М. : МГУЛ, 2006. - 212 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017)

Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017)Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007)

9,2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

Использование не предусмотрено

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБ «Труды ученых СтГАУ», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики (научно-исследовательской работе):

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении

учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура» и учебного плана магистерской программе «Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды».

Автор (ы) _____ к.с.-х.н., доцент Храпач В.В.

Рецензенты _____ д.с.-х.н., профессор Шутко А.П.

Рабочая программа «Научно-исследовательская работа» рассмотрена на заседании кафедры экологии и ландшафтного строительства протокол № 33 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Зав. кафедрой экологии и
ландшафтного
строительства

к.с.-х.н., доцент Зеленская Т.Г.

Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательская работа» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экологии и ландшафтной архитектуры протокол № 9 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и

учебного плана по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура.

Руководитель ОП

к.с.-х.н., доцент Храпач В.В.

Аннотация программы научно-исследовательской работы

Форма обучения – очная, заочная	
код	направление подготовки
35.04.09	«Ландшафтная архитектура»
Направленность программы	
«Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды»	
Общая трудоемкость практики составляет 6 зет, 4 недели	
Вид практики:	научно-исследовательская работа
Тип практики:	научно-исследовательская работа
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	научно-исследовательская работа практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Цель проведения практики	является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.	
Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
ОПК-1 Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;	Выполнение предпроектных и изыскательских работ, разработка проекта отдельных элементов в проектах новых и реконструируемых	- сбор, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследований, выбор методик и средств решения задач, обработка первичных данных.
ОПК-4 Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы;	Выполнение комплекса работ по разработке проектной документации, строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры, их реконструкции и реставрации	- разработка планов и программы-методики исследований, натурные исследования, сбор первичных данных, камеральная обработка первичных материалов
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Проведение встреч обучающихся с работодателями, представителями предприятий, организаций в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита. Дискуссии о будущей профессии. Проведение анкетирования. Встречи с иностранными студентами и	- анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения

	преподавателями, обмен опытом с иностранными обучающимися. Выступление на кураторских часах.	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Выполнение комплекса работ по разработке проектной документации, строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры, их реконструкции и реставрации	- разработка планов реализации проекта с использованием инструментов планирования
Место практики в структуре ОП ВО	Б2.О.02(Н) «Научно-исследовательская работа» является типом научно-исследовательской работы, относится к обязательной части Блока 2 «Практика» и проводится в 3 семестре	
Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ОПК-1.1 Использует знание достижений науки и производства для решения конкретных задач в области профессиональной деятельности	Знания: методик поиска, сбора и обработки информации	
	Умения: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач	
	Навыки и/или трудовые действия : поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	
ОПК-1.2 Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знания: современных способов использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности	
	Умения: выбирать и применять в профессиональной деятельности современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии	
	Навыки и/или трудовые действия : планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов	
ОПК-4.1 Демонстрирует знание традиционных и современных методов исследования, планирования и проведения экспериментов в области ландшафтной архитектуры	Знания: различных методов планирования в ландшафтной архитектуре	
	Умения: совмещать и пользоваться знаниями традиционный и современных методов исследования.	
	Навыки и/или трудовые действия : проведения экспериментов в области ландшафтной архитектуры	
ОПК-4.2 Готовит отчетные документы и разрабатывает рекомендации по результатам научных исследований	Знания: ключевых моментов в разработке отчетных документов и рекомендаций по результатам исследований	
	Умения: организовывать сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме исследования	
	Навыки и/или трудовые действия : владения широким выбором методик и средств постановки решения задач	
УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные	Знания: видов современных коммуникативных ресурсов для решения профессиональных задач	
	Умения: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения	

контакты в соответствии
с потребностями
совместной деятельности,

Навыки и/или трудовые действия : методики разработки цели и
задач проекта

включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	
УК-3.1 - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знания: стратегии сотрудничества, принципы организации работы команды для достижения поставленной цели
	Умения: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели
	Навыки и/или трудовые действия : выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели
УК-3.2 - Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Знания: принципов преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
	Умения: обладать навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
	Навыки и/или трудовые действия : преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-3.3 - Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	Знания: принципов планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий
	Умения: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений
	Навыки и/или трудовые действия : планировки командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений
УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том	Знания: современных интерактивных программных комплексов и основных приемов обработки данных
	Умения: использовать современные компьютерные технологии и программные обеспечения для решения задач и процессов обработки информации
	Навыки и/или трудовые действия : компьютерного моделирования при передаче информации и приемы компьютерной графики
УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	Знания: современные средства информационно-коммуникационных технологий
	Умения: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию
	Навыки и/или трудовые действия : практическими навыками использования современных коммуникативных технологий
УК-5.1 Адекватно объясняет особенности	Знания: различные исторические типы культур
	Умения: объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности

поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Навыки и/или трудовые действия : навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности
УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знания: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов
	Умения: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе
	Навыки и/или трудовые действия : навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
Краткая характеристика практики	<p>Составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы</p> <p>Организация и проведение прикладных исследований в области ландшафтной архитектуры</p> <p>Проведение исследований в инновационных лабораториях, обработка и интерпретация полученных данных</p> <p>Написание научной статьи по проблеме исследования</p> <p>Выступление на научной конференции по проблеме исследования</p> <p>Выступление на научном семинаре кафедры</p> <p>Отчет о научно-исследовательской работе</p>
Форма отчетности по практике	Основными формами отчетности по практике устанавливается письменный отчет.
Форма контроля	Зачет с оценкой
Авторы	доцент кафедры экологии и ландшафтного строительства, к.с-х.н В.В. Храпач

Форма заявления на практику

Врио ректора
 ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, профессору
 Скрипкин В.С.
 студента(ки) __курса__ группы очной (заочной)
 формы обучения
 направления
 35.04.09 «Ландшафтная
 архитектура»
 магистерская программа «Современный
 ландшафтный дизайн в урбанизированной
 среде»

ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с «__» 20__ г.
 по «__» _____ 20__ г в

(указывается полное наименование организации и место ее нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____

Дата _____ Подпись _____

Согласовано: _____ (студента)

Руководитель _____

подпись ФИО

Зав. кафедрой _____

подпись ФИО

Форма индивидуального задания на практику

Согласовано:

Руководитель практики от организации

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____/_____/_____
 подпись Ф.И.О.
 «_____» _____ 20_ г.

_____/_____/_____
 подпись Ф.И.О.
 «_____» _____ 20_ г.

Рабочий график (план) проведения производственной практики

Студента _____
 (ФИО)

Направления подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура (магистерская про- грамма «Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды»)

Факультета экологии и ландшафтной архитектуры

Курс _____ группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____
 (наименование организации, место нахождения)

Срок практики с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения
1	Ознакомление с предприятием, рабочим местом. Вводный инструктаж	
2	Ведение и оформление дневника практики	
3	Выполнение индивидуального задания: 1. 2. 3.	
4	Составление и оформление отчета	
5	Выполнение презентации по результатам прохождения практики	

Ознакомлен: _____ / _____
 (подпись) (ФИО студента)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра экологии и ландшафтного строительства
Направление подготовки: 35.04.09 Ландшафтная архитектура (магистерская программа
«Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды»)
Форма обучения очная (заочная)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Студенту: _____
(фамилия, имя, отчество)

Организация: _____
(название организации)

Сроки практики с « _____ » _____ 20_ г. по « _____ » _____ 20_ г.

Содержание задания: _____

**Составил руководитель практики от
Университета** _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

**Составил руководитель практики
от организации** _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял « _____ » _____ 20_ г _____
(подпись)

Форма дневника

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента: _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет экологии и ландшафтной архитектуры
Кафедра экологии и ландшафтного строительства
Направление подготовки: 35.04.09 Ландшафтная архитектура (магистерская программа «Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды»)

Курс _____ группа _____
_____ Форма _____
обучения очная (заочная)

Организация: _____
(название организации)

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
Подпись, М. П. Фамилия И.О.

Ставрополь 20__ г.

ЕЖЕДНЕВНЫЙ ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Подпись руководителя практики от организации

Образец титульного листа отчета практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экологии и ландшафтной архитектуры
 Кафедра экологии и ландшафтного строительства

**ОТЧЕТ
 ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 35.04.09 Ландшафтная архитектура (магистерская программа «Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды»)

_____ Курс _____ Группа _____
 _____ Форма обучения очная (заочная)

Организация: _____
(наименование организации, адрес, телефон)

Сроки практики с «_____» _____ 20 г. по «_____» _____ 20 г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
 Подпись Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
 Подпись Фамилия И.О.

Критерий	Макс. балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника (текущий контроль)	15	
Оформление и содержание отчета	55	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30	
ИТОГО	100	

Ставрополь 20__ г.