

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана экономического факультета,  
д.э.н., профессор О.Н. Кусакина  
«24» мая 2022 года

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.13 Организация, нормирование и оплата труда**

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

**38.03.01 Экономика**

Код и наименование направления подготовки/специальности

**Экономика предприятий и организаций**

Наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы

**Бакалавр**

Квалификация выпускника

**Очная, очно-заочная**

Форма обучения

**2022**

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» формирование компетенций, направленных на получение теоретических знаний о проблемах социально-трудовых отношений на макро-, мезо- и микроуровнях; формирование умений по оценке возможности их применения в профессиональной деятельности, овладение методами сбора, обработки и анализа экономических данных в сфере организации труда, навыками выработки способов решения проблем в сфере организации, нормирования и оплаты труда.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.2 Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях	<b>Знания:</b> А/01.6 Зн.2 Методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов (08.043) (ПК-1.2); А/01.6 Зн.4 Порядка разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью (08.043) (ПК-1.2); А/01.6 Зн.6 Порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации (08.043) (ПК-1.2); А/01.6 Зн.8 Методических материалов по планированию, анализу финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043) (ПК-1.2); А/01.6 Зн.9 Технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) (ПК-1.2); Структуры проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации (08.043) (ПК-1.2); Мер обеспечения режима экономии, повышения рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда (08.043) (ПК-1.2); Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (08.043) (ПК-1.2); Требований к организационно-управленческим решениям, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации (08.043) (ПК-1.2); Методов расчетов материальных, трудовых и финансовых затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг (08.043) (ПК-1.2);

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p><b>Умения:</b></p> <p>Применять методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Составлять порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Формировать порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Применять методические материалы по планированию; анализу финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Использовать технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>А/01.6 У.1 Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>А/01.6 У.3 Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>А/01.6 У.4 Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>А/01.6 У.7 Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг (08.043) (ПК-1.2);</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>Применения методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Составления порядка разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Формирования порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Применения методических материалов по планированию и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);</p>

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>Использования технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Оптимального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Предложения организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>А/01.6 ТД.2 Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг (08.043) (ПК-1.2).</p>
<p>ПК - 2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>ПК – 2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>А/02.6 Зн.6 Порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации (08.043) (ПК-2.3);</p> <p>А/02.6 Зн.11 Технологических и организационно-экономических условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) (ПК-2.3);</p> <p>Методов формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации (08.043) (ПК-2.3)</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Составлять порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации (08.043) (ПК-2.3);</p> <p>Использовать технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) (ПК-2.3);</p>

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК – 2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений		<p>Формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации (08.043) (ПК-2.3);</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b>  Составления порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации (08.043) (ПК-2.3);  Использования технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) (ПК-2.3);  А/02.6 ТД.1 Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации (08.043) (ПК-2.3).</p>
		<p><b>Знания:</b>  Структуры экономических разделов планов и показателей позволяющих, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (08.043) (ПК-2.4);  Методов анализа и интерпретации финансовой информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК2.4);  Форм организации труда и управления, а также плановой документации организации (08.043) (ПК-2.4).</p>
		<p><b>Умения:</b>  А/02.6 У.4 Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (08.043) (ПК-2.4);  А/02.6 У.6 Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (08.043) (ПК-2.4);  Совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой документации организации (08.043) (ПК-2.4).</p>
		<p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b>  Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (08.043) (ПК-2.4);  Анализа и интерпретации финансовой информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (08.043) (ПК-2.4);  А/02.6 ТД.9 Совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой документации организации (08.043) (ПК-2.4).</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.13 «Организация, нормирование и оплата труда» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата;

Изучение дисциплины осуществляется:

- студентами очной формы обучения - в 6 семестре;
- студентами очно-заочной формы обучения – в 7 семестре.

Для освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин 1-5 семестров: Экономика организации

- Финансы организации
- Экономический анализ
- Этика профессиональной деятельности
- Экономика труда
- Прогнозирование и планирование социально-экономического развития
- Банковское дело
- Планирование деятельности организации
- Региональная экономика
- Организация производства продукции и услуг
- Организация, нормирование и оплата труда
- Бизнес-планирование
- Предпринимательство
- Методы оптимальных решений
- Экономика организации
- Экономика труда
- Планирование деятельности организации
- Организация производства продукции и услуг
- Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства
- Механизация сельскохозяйственного производства
- Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства
- Бухгалтерский учет и отчетность
- Планирование деятельности организации

Освоение дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» является необходимой основой для дальнейшего изучения следующих дисциплин:

- Преддипломная практика
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
- Бизнес-анализ
- Ценообразование
- Экономика агропромышленного комплекса
- Экономика сельского хозяйства
- Преддипломная практика
- Контроллинг
- Преддипломная практика

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

**Очная форма обучения**

Семестр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
6	144/4	18	36	-	54	36	экзамен
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	8	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		36	36	-	54	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
6	144/4	-	-	-	-	2	0,25

**Очно-заочная форма обучения**

Семестр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
7	144/4	12	24	-	72	36	экзамен
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		2	6	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		12	24	-	72	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
7	144/4	-	-	-	-	2	0,25

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа			
1.	Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда	12	2	4	-	6	Собеседование, тест, решение практико-ориентированных задач	Вопросы по темам, темы рефератов, комплект практико-ориентированных задач	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-2.4
2.	Развитие учения об организации труда	14	4	4	-	6	Собеседование, тест, решение практико-ориентированных задач	Вопросы по темам, комплект практико-ориентированных задач, фонд тестовых заданий	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-2.4
3.	Производственный процесс и общие принципы его организации	10	2	4	-	4	Собеседование, тест, решение практико-ориентированных задач	Вопросы по темам, комплект практико-ориентированных задач, фонд тестовых заданий	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-2.4
4	Рационализация приемов и методов труда	12	2	4	-	6	Собеседование, тест, решение практико-ориентированных задач		ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-2.4
	Контрольная точка № 1 по темам 1-4	6	-	2	-	4	Комплексная контрольная работа	Комплект контрольных заданий по вариантам	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-2.4



№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа			
5	Организация и обслуживание рабочих мест	12	2	4	-	6	Собеседование, решение практико-ориентированных задач, тесты	Вопросы по темам, комплект практико-ориентированных задач	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-2.4
6.	Специальная оценка и рационализация рабочих мест	12	2	4	-	6	Собеседование, решение практико-ориентированной задач	Вопросы по темам, рабочая тетрадь	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-2.4
7.	Способы изучения трудовых процессов и затрат времени смены	12	2	4	-	6	Собеседование, решение практико-ориентированной задач	Вопросы по темам, рабочая тетрадь	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-2.4
8.	Совершенствование организации заработной платы	12	2	4		6	Собеседование, тест, решение практико-ориентированной задач	Вопросы по темам, комплект	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-2.4
	Контрольная точка № 2 по темам 5-8	6	-	2	-	4	Комплексная контрольная работа	Комплект контрольных заданий по вариантам	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-2.4
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b>				-		<b>Экзамен</b>	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-2.4
<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>54</b>			

**Очно-заочная форма обучения**

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа			
1.	Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда	14	1	4	-	8	Собеседование, тест, практико-ориентированная задача	Вопросы по темам, темы рефератов, комплект практико-ориентированных задач,	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-2.4
2.	Развитие учения об организации труда	10	1	2	-	8	Собеседование, тест, практико-ориентированная задача	Вопросы по темам, комплект практико-ориентированных задач, фонд тестовых заданий	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-2.4
3.	Производственный процесс и общие принципы его организации	14	1	2	-	8	Собеседование, тест, практико-ориентированная задача	Вопросы по темам, комплект практико-ориентированных задач, фонд тестовых заданий	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-2.4
4	Рационализация приемов и методов труда	10	1	2	-	8	Собеседование, тест, практико-ориентированная задача		ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-2.4
	Контрольная точка № 1 по темам 1-4	6	-	2	-	4	Комплексная контрольная работа	Комплект контрольных заданий по вариантам	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-2.4

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа			
5	Организация и обслуживание рабочих мест	12	2	2	-	8	Собеседование, решение практико-ориентированных задач, тесты	Вопросы по темам, комплект практико-ориентированных задач, фонд тестовых заданий,	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-2.4
6.	Специальная оценка и рационализация рабочих мест	22	2	2	-	8	Собеседование, решение практико-ориентированной задачи в рабочей тетради	Вопросы по темам, рабочая тетрадь	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
7.	Способы изучения трудовых процессов и затрат времени смены	22	2	4	-	8	Собеседование, решение практико-ориентированной задачи в рабочей тетради	Вопросы по темам, рабочая тетрадь	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
8.	Совершенствование организации заработной платы	20	2	2		8	Собеседование, тест, решение практико-ориентированной задачи в рабочей тетради	Вопросы по темам, комплект	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
	Контрольная точка № 2 по темам 5-8	8	-	2	-	4	Комплексная контрольная работа	Комплект контрольных заданий по вариантам	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b>				-		<b>Экзамен</b>	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-2.4
<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>12</b>	<b>24</b>		<b>72</b>			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий\*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		очная форма	очно-заочная форма
1. Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда (практическая подготовка)	Организация труда: содержание, принципы. Производительность труда – основа общественного прогресса. Показатели эффективности труда. Понятие и основные направления совершенствования организации труда. Предмет и задачи курса ОНОТ, его связь с другими дисциплинами.	2/-/2	1/-/1
2. Развитие учения об организации труда (практическая подготовка)	Классическая теория организации труда и управления Ф. Тейлора. Фордизм, его достоинства и недостатки. Концепция качества трудовой жизни. Развитие теории и практики организации труда в России.	4/-/4	1/-/1
3. Производственный процесс и общие принципы его организации (лекция – визуализация) (практическая подготовка)	Понятие о производственном процессе. Основные принципы организации производственных процессов. Типы производства и их технико-экономические характеристики	2/2/2	1/-/1
4. Рационализация приемов и методов труда (практическая подготовка)	Значение, выявление и изучение рациональных приемов и методов труда. Проектирование и использование рациональных приемов и методов труда.	2/-/2	1/-/2
5. Организация и обслуживание рабочих мест (практическая подготовка)	Понятие рабочего места, их виды, требования к организации Специализация и оснащение рабочих мест. Планирование рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест.	2/-/2	2/-/2
6. Специальная оценка и рационализация рабочих мест (практическая подготовка)	Сущность, цели и задачи специальной оценки и рационализации рабочих мест. Порядок проведения специальной оценки рабочих мест.	2/-/2	2/-/2
7. Способы изучения трудовых процессов и затрат времени смены (лекция визуализация) (практическая подготовка)	Классификация затрат рабочего времени. Методика изучения затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Самофотография. Хронометраж.	2/-/2	2/2/2
8. Совершенствование организации заработной платы (практическая подготовка)	Общие тенденции в организации оплаты труда за рубежом. Новые тенденции в оплате труда в США. Экономическое стимулирование труда на предприятиях Японии. Особенности моделей участия сотрудников в прибыли и капитале в различных странах. Направления совершенствования организации заработной платы.	2/2/2	2/-/2

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		очная форма	очно-заочная форма
<b>Всего</b>		<b>18/4/18</b>	<b>12/2/12</b>

**5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме\***

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		очная форма	очно-заочная форма
Раздел 1	<u>Практическое занятие</u> Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда (практическая подготовка)	4/-/4	4/-/4
	<u>Практическое занятие</u> . Развитие учения об организации труда (практическая подготовка)	4/-/4	2/-/2
	<u>Практическое занятие</u> . Производственный процесс и общие принципы его организации (практическая подготовка)	4/2/4	2/-/2
	<u>Практическое занятие</u> . Рационализация приемов и методов труда (практическая подготовка)	4/2/4	2/-/2
	<u>Контрольная точка №1</u>	2/-/-	2/-/-
Раздел 2	Практическое занятие. Организация и обслуживание рабочих мест (практическая подготовка)	4/2/4	2/-/2
	Практическое занятие. Специальная оценка и рационализация рабочих мест ( <i>разбор конкретных ситуаций</i> ) (практическая подготовка)	4/2/4	2/2/2
	Практическое занятие. Способы изучения трудовых процессов и затрат времени смены ( <i>разбор конкретных ситуаций</i> ) (практическая подготовка)	4/2/4	4/2/4
	Практическое занятие. Совершенствование организации заработной платы ( <i>разбор конкретных ситуаций</i> ) (практическая подготовка)	4/2/4	2/2/2
	<u>Контрольная точка №2</u>	2/-/-	2/-/-
<b>Всего</b>		<b>36/8/36</b>	<b>24/6/24</b>

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной
Подготовка к собеседованиям	23	-	32	
Подготовка к практико-ориентированным заданиям	23	-	32	
Подготовка к контрольным точкам в виде контрольных работ	8	-	8	
Подготовка к экзамену	-	36	-	36
<b>ИТОГО</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>36</b>

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда»
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда»
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда»
4. Методические рекомендации по выполнению реферата

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5,6,7,8
2	Развитие учения об организации труда	1,2,5	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5,6,7,8
3	Производственный процесс и общие принципы его организации	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5,6,7,8
4	Рационализация приемов и методов труда	1,2,3,4	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5,6,7,8
5	Организация и обслуживание рабочих мест	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5,6,7,8
6	Специальная оценка и рационализация рабочих мест	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5,6,7,8
7	Способы изучения трудовых процессов и затрат времени смены	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5,6,7,8
8	Совершенствование организации заработной платы	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5,6,7,8

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда».**

**7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Очная форма обучения**

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
ПК-1.2 Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях	Экономика организации		■	■										
	Финансы организации				■									
	Экономический анализ					■								
	Этика профессиональной деятельности				■									
	Экономика труда			■										
	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития			■										
	Банковское дело		■											
	Планирование деятельности организации				■	■								
	Региональная экономика				■									
	Организация производства продукции и услуг					■	■							
	Организация, нормирование и оплата труда							+						
	Бизнес-планирование					■	■							
	Предпринимательство					■	■							
	Технологическая (проектно-технологическая) практика						■							
	Преддипломная практика										■			
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										■				
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										■				
ПК – 2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации,	Методы оптимальных решений				■									
	Экономика организации		■	■										
	Эконометрика						■							
	Экономика труда			■										
	Планирование деятельности организации				■	■								
	Бизнес-анализ										■			
	Организация производства продукции и услуг					■	■							
	Организация, нормирование и оплата труда							+						
	Ценообразование										■			
	Бизнес-планирование					■	■							
	Предпринимательство					■	■							
	Экономика агропромышленного комплекса									■				
Экономика сельского хозяйства									■					

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
направления совершенствования форм организации труда и управления	Технологическая (проектно-технологическая) практика										
	Преддипломная практика										
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										
	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства										
	Механизация сельскохозяйственного производства										
	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства										
	Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами										
ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений	Бухгалтерский учет и отчетность										
	Контроллинг										
	Планирование деятельности организации										
	Маркетинговые исследования										
	Организация, нормирование и оплата труда										
	Технологическая (проектно-технологическая) практика										
	Преддипломная практика										
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										

### Очно-заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-1.2 Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и	Экономика организации										
	Финансы организации										
	Экономический анализ										
	Этика профессиональной деятельности										
	Экономика труда										
	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития										
	Банковское дело										
	Планирование деятельности организации										
	Региональная экономика										
	Организация производства продукции и услуг										
	Организация, нормирование и оплата труда										
	Бизнес-планирование										
	Предпринимательство										



Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
явлений на микро- и макроуровнях	Технологическая (проектно-технологическая) практика														
	Преддипломная практика														
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена														
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы														
ПК – 2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления	Методы оптимальных решений														
	Экономика организации														
	Эконометрика														
	Экономика труда														
	Планирование деятельности организации														
	Бизнес-анализ														
	Организация производства продукции (услуг)														
	Организация, нормирование и оплата труда														
	Ценообразование														
	Бизнес-планирование														
	Предпринимательство														
	Экономика агропромышленного комплекса														
	Экономика сельского хозяйства														
	Технологическая (проектно-технологическая) практика														
	Преддипломная практика														
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена														
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы														
	ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства													
		Механизация сельскохозяйственного производства													
Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства															
Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами															
Бухгалтерский учет и отчетность															
Контроллинг															
Планирование деятельности организации															
Маркетинговые исследования															
Организация, нормирование и оплата труда															
Технологическая (проектно-технологическая) практика															
Преддипломная практика															
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена															

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы												

## 7.2 Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» проводится в виде экзамена.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для экзамена.

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной и очно-заочной форм обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете, студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
Семестр 6	Контрольная точка №1 по темам 1-4	30
	Контрольная точка №2 по темам 5-8	30
<b>Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля</b>		<b>60</b>
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (подготовка реферата, сопровождаемого презентацией или написание статьи)		15
Итого		100

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций

Для студентов очной и очно-заочной форм обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (маx 10 баллов)

**10 баллов** – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя

**-1 балл** – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Результативность работы студента **на практических занятиях** оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, технологический диктант) по дисциплине.

**Собеседование, тестирование** (оценка знаний – мах 3 балла)

**3 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные без ошибок технологические диктанты и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2,5 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные с 1 ошибкой технологические диктанты и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные с 2 ошибками технологические диктанты и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные с 3 ошибками технологические диктанты и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1 балл** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные с 4 ошибками технологические диктанты и наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**Выполнение заданий на практических занятиях** (оценка умений – мах 5 баллов)

**5 баллов** – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

**4 балла** – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

**3 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**2 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**1 балл** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. выполнены не все практические, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

**Выполнение творческих заданий на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах** (оценка навыков – мах 7 баллов)

**7 баллов** - принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре

**5 баллов** - Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре

**3 балла** - Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре

**1 балл** - Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность

**0 баллов** - Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает теоретический вопрос (оценка знаний) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков).

**Письменный ответ (знания)** – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

Контрольная работа, выполненная в рамках дисциплины, включает два теоретических вопроса (оценка знаний – мах 6 баллов за 2 вопроса) и 4 практико-ориентированных задания (оценка умений и навыков – мах 6 баллов за 1 задание).

Критерии оценки ответа на 2 теоретических вопроса:

**6 баллов** – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**4 балла** – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

**3 балла** – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

**2 балла** – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

**1 балл** – при полном несоответствии всем критериям;

**0 баллов** – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

**Практико-ориентированные задания** – задания, направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности.

*а) реконструктивно уровня (умения, навыки)*, позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерии оценки

**6 баллов.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**4 балла.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**3 балла.** При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.

**2 балл.** Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку реферата, сопровождаемого презентацией, статьи (темы написания статей обсуждаются с преподавателем) - (не более 15 баллов).

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критерии оценки реферата, сопровождаемого презентацией

**5 баллов.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

**4 баллов.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

**3 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи; обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели; допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

**2 балла.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статьи** (не более 15 баллов).

**Статья** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### Критерии оценки

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**5 балл.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

В случае недостаточности баллов, набранных по результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, для получения желаемой обучающимся оценки он проходит итоговую форму контроля – **ЭКЗАМЕН**.

При проведении итоговой аттестации «экзамен» преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент *экзамен* по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче *экзамена* к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на *экзамене* и сумма баллов переводится в оценку.

## Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 16 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1 (оценка знаний)	до 4
Теоретический вопрос №2 (оценка знаний)	до 4
Задача (оценка умений и навыков)	до 8
<b>Итого</b>	<b>16</b>

### Критерии оценки ответа на экзамене

#### *Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)*

**4 балла** выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы, рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному вопросу и дополнительным вопросам, заданным экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

**3 балла** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

**2 балла** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**1 балл** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

#### *Оценивание задачи*

#### *Выполнение практического задания*

##### Критерии оценки

**8 баллов.** Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении нет ошибок, задание выполнено рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

**6 балла.** Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении нет существенных ошибок; но задание выполнено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

**3 балла.** Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в употреблении терминов и понятий; задание выполнено не полностью или в общем виде.

**2 балла.** Задание выполнено частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**1 балл.** Задание выполнено неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

**0 баллов.** Задание не выполнено.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:  
для экзамена:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 70 до 84 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 54 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

### **7.3 Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда»**

#### **Вопросы для собеседования**

##### **Тема 1 Развитие учения о б организации труда**

1. Классическая теория организации труда и управления Ф.Тейлора
2. Фордизм, его достоинства и недостатки
3. Концепция качества трудовой жизни
4. Развитие теории и практики организации труда в России

##### **Тема 2. Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда**

1. Понятие, задачи и направления совершенствования организации труда
2. Основные принципы и методы организации труда
3. Факторы изменения производительности труда

##### **Тема 3. Производственный процесс и общие принципы его организации**

1. Понятие о производственном процессе
2. Типы производства и их технико – экономические характеристики
3. Основные принципы организации производственных процессов

##### **Тема 4. Рационализация приемов и методов труда**

1. Значение приемов и методов труда.
2. Выявление и изучение рациональных приемов и методов труда.
3. Проектирование и использование рациональных приемов и методов труда

##### **Тема 5. Организация и обслуживание рабочих мест**

1. Понятие рабочего места, их виды, требования к организации
2. Специализация и оснащение рабочих мест
3. Планирование рабочих мест



#### 4. Организация обслуживания рабочих мест

##### **Тема 6. Специальная оценка и рационализация рабочих мест**

1. Сущность, цели и задачи специальной оценки и рационализации рабочих мест
2. Порядок проведения специальной оценки рабочих мест

##### **Тема 7. Способы изучения трудовых процессов и затрат времени смены**

1. Классификация затрат рабочего времени
2. Методы изучения трудовых процессов

##### **Тема 8. Совершенствование организации заработной платы**

1. Роль предприятия в организации заработной платы
2. Сущность рыночного механизма регулирования заработной платы
3. Основные требования к организации заработной платы на предприятии
4. Элементы организации заработной платы на предприятии

**Типовое задание для проведения практического занятия в интерактивной форме (разбор конкретных ситуаций)**

В мебельном цехе работают в одной смене: сменная бригада распиловщиков, сменная бригада фуговщиков, сменная бригада фрезеровщиков, сменная бригада сборщиков корпуса дивана. Каждая бригада имеет явочную численность 5 чел. Цех работает в три смены. Затраты на передачу смены составляют 0,5 ч. Определите сравнительную экономическую и социальную эффективность объединения бригад по вариантам: 1) в две сквозные бригады (одна комплексная бригада деревообработчиков, другая – специализированная бригада сборщиков); 2) в одну сквозную комплексную бригаду; 3) в три комплексные сменные бригады.

#### **Контрольная точка № 1 (темы 1-4)**

Типовые вопросы (оценка знаний - 6 баллов):

Классическая теория организации труда и управления Ф.Тейлора

Задача репродуктивного уровня (оценка умений – макс 10 баллов)

Совокупный потенциальный фонд рабочего времени на предприятии составляет в базисном году 2748 тыс. ч., в отчетном 2894 тыс. ч. Исползованный фонд рабочего времени составил соответственно 2264,7 и 2382,8 тыс. ч. Как изменился уровень организации труда на предприятии?

Задача творческого уровня (оценка навыков- макс 15 баллов)

Проанализировать тенденции производительности труда на предприятии и факторы ее роста

Таблица 1 – Размеры СПК «Мечта»

Показатели	*	*	*	*
Площадь сельскохозяйственных угодий, га	10200	10200	10200	
в т. ч. пашни	6800	6800	6800	

Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	85200	89300	98600	
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	120300	115600	122400	
Среднегодовая численность работников, чел.	180	175	170	
Отработано работниками:  тыс. чел.-дней	42	41	40	
тыс. чел.-час	340	332	330	

Таблица 2 – Показатели производства зерновых культур в СПК «Мечта»

Показатели	*	*	*	*
Посевная площадь, га	3300	3200	3100	
Валовой сбор, т	9400	8300	11400	
Урожайность, ц/га				
Затраты труда, тыс. чел.-час	61	60	58	
Оплата труда, тыс. руб.	5500	5400	5800	

Таблица 3 – Показатели производства молока в СПК «Мечта»

Показатели	*	*	*	*
Поголовье коров, гол.	200	200	200	
Надой молока, т	680	690	710	
Удой, кг/гол.				
Среднегодовая численность доярок, чел.	8	8	7	
Затраты труда, тыс. чел.-час	32	31	30	
Оплата труда, тыс. руб.	2480	2620	2700	

Таблица 4 – Основные показатели производительности труда работников СПК «Мечта»

Таблица 5 – Дополнительные показатели производительности труда работников СПК «Мечта»

Показатели	*	*	*	*
Выручка от реализации продукции в расчете на: среднегодового работника, тыс. руб.				
1 чел.-день, руб.				
1 чел.-час, руб.				
Трудоемкость производства:				
зерна, час./т				
молока, час./т				
Показатели	*	*	*	*
<i>Среднегодовая численность работников, занятых возделыванием зерновых культур, чел.</i>				
Посевная площадь зерновых культур в расчете на среднегодового работника, га				
Нагрузка поголовья, коров/дойрку				

Таблица 6 – Соотношение роста производительности и оплаты труда работников СПК «Мечта»

Показатели	*	*	*	*
Среднемесячная оплата труда, руб./чел.				
Производство продукции в расчете на 1 среднегодового работника, руб./мес.				
Оплата 1 часа на производстве зерна, руб.				
Объем производства зерна в расчете на 1 час, т				

**Контрольная точка № 2 (темы 5-8)**

Теоретический вопрос (оценка знаний, 6 баллов)

## Сущность рыночного механизма регулирования заработной платы

### Типовая задача (оценка умений) (10 баллов):

**Задание 2.** На предприятии, где работают 530 рабочих, осуществлены мероприятия, повысившие годовую производительность труда на 15%. За счет этого сокращена численность рабочих при неизменном объеме производства. Рассчитать экономическую эффективность мероприятий, если средняя заработная плата одного рабочего 16000 руб., процент начислений на оплату труда – 30,2%, затраты текущие – 80 тыс. руб., затраты капитальные - 150 тыс. руб.;  $E_n = 0,15$ .

### Типовая задача (оценка навыков) (14 баллов):

По данным таблицы 2 определить продолжительность хронорядов проведенного сплошного хронометража, определить фактический коэффициент устойчивости хронорядов, если нормативный коэффициент для данных видов работ равен 1,3. Определить продолжительность каждого элемента и операции в целом



Практико-ориентированные задания:

Типовые практико-ориентированные задачи (оценка умений и навыков 24 балла):

Задание 1. Для анализа функции планирования в управлении, определить планируемые годовые текущие затраты на производство и сбыт продукции (6 баллов):

- объем производства продукции – ... т в год;
- стоимость сырья и материалов без НДС – ... руб./кг;
- ремонт основных средств – ... тыс. руб. в месяц;
- трудоемкость производства продукции – ... ч/кг
- оплата труда рабочих – ... руб./ч
- отчисления на оплату труда – ... %
- накладные расходы – ... тыс. руб. в год

Задание 2. Заполнить форму баланса продукции (6 баллов):

Показатели	Наличие на начало года	Приход	Расход				Наличие на конец года
		производство	продажа продукции	на корм скоту	на семена	арендная плата за землю	
<b>3N - всего</b>							
в т.ч.:							
N	180	9870		279	750	1110	1000
N	120		720	186	100	555	120
N	-	1128	1112	-	12	-	
N	-	807	66		X	555	0

Задание 3. Определите плановую потребность электроэнергетики в условном топливе и в натуральном выражении на основе данных, представленных в таблицах 1 и 2, используя нормативный метод (6 баллов):

Таблица 1 – Исходные данные для определения потребности электроэнергетики в условном топливе

Отрасль	Объем производства продукции, млн кВт-ч	Норма расхода условного топлива на единицу продукции, кг	Общая потребность в условном топливе, тыс. т
Электроэнергетика	....	....	

Таблица 2 – Структура потребления отдельных видов топлива и коэффициенты перевода условного топлива в натуральный вид

Наименование топливных ресурсов	Структура потребления, %	Потребность в условном топливе, тыс. т	Коэффициенты перевода условного топлива в натуральное	Потребность в натуральном топливе, тыс. т
Уголь	...		...	
Нефтепродукты	...		...	
Газ	...		...	
Торф	...		...	
Дрова	...		...	
Итого	100		X	X

Задание 4. Типовая задача (оценка умений и навыков – 6 баллов):

Используя матрицу БКГ, проанализировать хозяйственный портфель организации и разработать на основе проведенного анализа продуктовую стратегию организации.

Объем реализации продукции за последние четыре года и доля рынка предприятия и сильнейшего конкурента по каждому виду продукции представлены в таблице.

Виды продукции	Объем реализации по годам, тыс. руб.				Доля рынка в 20..	
	20..	20..	20..	20..	предприятия	конкурента
Товар № 1	...	...	...	...	...	...
Товар № 2	...	...	...	...	...	...
Товар № 3	...	...	...	...	...	...
Товар № 4	...	...	...	...	...	...
Товар № 5	...	...	...	...	...	...

Задание 5. Используя технологию расчета плановых показателей на основе достигнутого уровня, но учитывая тенденции рыночной конъюнктуры посредством определения коэффициента эластичности, рассчитать плановые показатели на перспективу таблица 1-2 (3 балла).

Таблица 1 – Объемы производства и цены товара №

Наименование продукции	20..			20..			20..			20.. в % к 20..			В среднем за 20..-20..		
	объем производства, т	цена, руб./кг	выручка от реализации, тыс. руб.	объем производства, т	цена, руб./кг	выручка от реализации, тыс. руб.	объем производства, т	цена, руб./кг	выручка от реализации, тыс. руб.	объем производства, т	цена, руб.	выручка от реализации	объем производства, т	цена, руб./кг	выручка от реализации, тыс. руб.
Товар № 1	...	...		...	...		...	...							
Товар № 2	...	...		...	...		...	...							
Итого		X			X			X						X	

Таблица 2 – Планирование объемов производства и цен на 20... год

Наименование продукции	План на 20... год (с учетом коэффициента эластичности от цены)		
	объем производства, т	цена, руб./кг	выручка от реализации, тыс. руб.
№ 1			
№ 2			



### **Тематика рефератов**

1. Организация и обслуживание рабочих мест работников предприятия и их совершенствование
2. Система подготовки и повышения квалификации работников на предприятии и пути ее совершенствования
3. Проблемы рационального использования рабочей силы: а) на предприятии
4. Условия труда работников и пути их улучшения
5. Совершенствование режимов труда и отдыха работников
6. Рациональное использование рабочего и нерабочего времени работников предприятия
7. Производительность труда и пути ее повышения
8. Организация оплаты труда работников предприятия: а) в полеводстве; б) в кормопроизводстве; в) при производстве технических культур; г) в молочном скотоводстве; д) в мясном скотоводстве; е) в свиноводстве и т.д. (во вспомогательных производствах и подсобных промышленных производствах)
9. Оптимизация численности трудовых коллективов на предприятии:
10. Совершенствование нормирования труда работников
11. Организация и стимулирование труда работников предприятия
12. Работоспособность человека и пути ее повышения
13. Мотивация труда работников предприятия
14. Обоснование размера первичного трудового коллектива

### **Вопросы к экзамену**

1. История развития науки «Организация, нормирования и оплата труда»
2. Производительность труда: понятие, основные и дополнительные показатели
3. Производительность труда: факторы и результаты роста
4. Понятие и особенности труда в сельском хозяйстве
5. Организация труда: понятие и основные направления совершенствования
6. Предмет дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда», ее задачи и связь с другими дисциплинами
7. Основные принципы организации труда
8. Классическая теория организации труда и управления Ф.Тейлора
9. Фордизм, его достоинства и недостатки
10. Концепция качества трудовой жизни
11. Развитие теории и практики организации труда в России
12. Понятие о производственном процессе.
13. Основные принципы организации производственных процессов.
14. Типы производства и их технико-экономические характеристики
15. Условия труда на предприятии: понятие, характеристика и оценка
16. Понятие рабочего места, их виды, требования к организации и их классификация
17. Понятие режимов труда и отдыха, значение и определяющие их факторы
18. Суточный режим труда и отдыха
19. Внутрисменный режим труда и отдыха
20. Недельный режим труда и отдыха
21. Месячный и годовой режимы труда и отдыха
22. Разделение труда: понятие, виды и формы
23. Эффективность и допустимые границы разделения труда
24. Кооперация труда: понятие, виды и целесообразность
25. Формы организации постоянных трудовых коллективов
26. Методы определения численности трудовых коллективов
27. Категории персонала и показатели численности работников
28. Нормативные правовые акты по труду

29. Понятие и виды норм
30. Основные принципы нормирования труда
31. Функции норм труда. Роль нормирования труда в деятельности предприятия
32. Классификация затрат времени смены
33. Способы изучения трудовых процессов
34. Методы нормирования
35. Роль норм труда в управлении производством.
36. Методы нормирования: аналитические и суммарные.
37. Характеристика системы распределительных отношений
38. Порядок регулирования в РФ оплаты труда наемных работников
39. Понятие оплаты труда и ее функции
40. Основные принципы организации оплаты труда
41. Тарифная система, ее значение и составные части
42. Формы оплаты труда и условия их применения
43. Системы оплаты труда
44. Основная оплата труда при аккордно-премиальной системе оплаты труда
45. Система премирования при аккордно-премиальной и сдельно-премиальной системах оплаты труда
46. Оплата труда от валового дохода
47. Предпосылки перехода на гибкие системы оплаты труда
48. Сущность и условия применения бестарифной модели оплаты труда
49. Порядок расчета размеров оплаты труда работников при бестарифной системе оплаты труда
50. Современные модели оплаты труда в России и за рубежом
51. Принципы организации оплаты труда на предприятиях государственного сектора экономики
52. Показатели экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда
53. Рабочее время. Календарный и совокупный потенциальный фонд рабочего времени
54. Экономическое обоснование мероприятий по улучшению организации труда на предприятии

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **основная литература:**

1. Анзорова, С. П. Организация труда государственных и муниципальных служащих: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 160 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=361135>.
2. Бухалков Михаил Ильич Организация и нормирование труда: Учебник для вузов; ВО - Бакалавриат/Самарский государственный технический университет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 380 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1032214>.
3. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учебник ; ВО - Бакалавриат/Самарский государственный технический университет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 380 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=378775>. Инд. неогр. доступ Учебники ЭБС
4. Бычин, В. Б. Нормирование труда: учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 348 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=391819>. Инд. неогр. Доступ Учебники ЭБС
5. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 248 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=393559>. Инд. неогр. Доступ Учебные пособия ЭБС

6. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - Москва:ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 416 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399575>. Инд. неогр. Доступ Учебники ЭБС
7. Развитие системы материального стимулирования труда в сфере торговли: учеб. пособие/Н. В. Банникова, А. Р. Байчерова, Н. Н. Тельнова, С. С. Вайцеховская, Ю. В. Орел; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2021. - 1,25 МБ

**дополнительная литература:**

1. Байчерова А. Р. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Организация, нормирование и оплата труда": для студентов бакалавриата направления 38.03.01 "Экономика" профиля "Экономика предприятий и орг."/А. Р. Байчерова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2020. - 414 КБ Инд. неогр. доступ Методические указания и рекомендации ЭБС
2. Байчерова А. Р. Методические указания для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Организация, нормирование и оплата труда": для студентов бакалавриата направления 38.03.01 "Экономика" профиля "Экономика предприятий и орг."/А. Р. Байчерова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2020. - 394 КБ Инд. неогр. доступ Методические указания и рекомендации ЭБС
3. Козел И. В. Организация, нормирование и оплата труда: учеб.-метод. пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления 38.03.01 "Экономика" (Экономика предприятий и орг.)/И. В. Козел, А. Р. Байчерова, Н. В. Воробьева ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2015. - 1,01 МБ Инд. неогр. доступ Методические указания и рекомендации ЭБС
4. Козел И. В. Организация, нормирование и оплата труда: учеб. пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления 38.03.01 "Экономика"/И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2015. - 1,11 МБ Инд. неогр. доступ Учебные пособия ЭБС
5. Леженкина, Т. И. научная организация труда персонала : учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва:ООО Синергия ПРЕСС, 2013. - 352 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=451343>. Инд. неогр. доступ Учебники ЭБС
7. Энциклопедия систем мотивации и оплаты труда: (подходы, методы, рекомендации)/под ред. Д. Бергера, Л. Бергера ; пер.с англ.. - М.:Альпина Бизнес Букс, 2008. - 761 с.с.

Список литературы верен.

Директор Н.Б.



Обновленская М.В.

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

1. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / А.Р. Байчерова: Ставропольский гос. аграрный ун-т. Ставрополь, 2022.
2. Организация, нормирование и оплата труда: рабочая тетрадь. Ставропольский гос. аграрный ун-т. Ставрополь, 2022.
3. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда»
4. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ««Организация, нормирование и оплата труда»»

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал — экономика, социология, менеджмент
2. Справочная правовая система Консультант Плюс URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>
4. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики
5. Электронные библиотеки России. Экономический зал библиотеки. Раздел «Бизнес-планирование» [Электронный ресурс]. URL: [http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF\\_library\\_economic\\_6.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_6.html).
6. Федеральная государственная служба по статистике РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
7. Журнал «Российский экономический журнал»- <http://www.re-j.ru/>
8. Журнал «Человек и труд» - [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru)

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Специфика изучения дисциплины «**Организация, нормирование и оплата труда**» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания технологических диктантов и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

### **Рекомендации по планированию самостоятельной работы студентов.**

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия строятся следующим образом:

1. Вводное слово преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены).

2. Быстрый опрос.

3. Решение 1-2 типовых задач.

4. Самостоятельное решение задач.

5. Разбор типовых ошибок при решении (в конце текущего занятия или в начале следующего).

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум - 10 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому студенту поставить по крайней мере две оценки.

#### **Рекомендации по подготовке к экзамену**

Экзамен - это этап подведения итогов изучения дисциплины. Чтобы лучше подготовиться к экзамену, необходимо по предмету составить простую и доступную для выполнения программу подготовки, равномерно распределив нагрузку по дням.

Полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, вначале вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по лекционному и дополнительному материалу. Особое внимание необходимо обратить на термины и категории.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

#### **11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office; Kaspersky Total Security;

#### **11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

BigBlueButton.

#### **11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 178, площадь – 66,0 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: специализированная мебель на 76 посадочных мест, стол президиума – 1 шт., трибуна для преподавателя – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.

2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (ауд. № 159 (учебная и научно-исследовательская лаборатория «Диагностика и моделирование бизнеса»), площадь – 83,2 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональные компьютеры – 26 шт., телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м <sup>2</sup> )	1. Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
	2. Учебная аудитория № 173а (учебная и научно-исследовательская лаборатория «Диагностика и моделирование бизнеса»), площадь – 31,9 м <sup>2</sup> ).	2. Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 173а (учебная и научно-исследовательская лаборатория «Диагностика и моделирование бизнеса»), площадь – 31,9 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 173а (лаборатория «учебная и научно-исследовательская лаборатория «Диагностика и моделирование бизнеса»), площадь – 31,9 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

### 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

**в) для глухих и слабослышащих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» и учебного плана по профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Автор



к.э.н., доцент Байчерова А.Р.

Рецензенты:

к.э.н., доцент Рыбасова Ю.В.

к.э.н., доцент Пономаренко М.В.

Рабочая программа дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» рассмотрена на заседании кафедры предпринимательства и мировой экономики протокол № 19 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Заведующая кафедрой,  
к. э. н., доцент

Тельнова Н.Н.

Рабочая программа дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета, протокол № 9 от «19» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Руководитель ОП,  
к.э.н., доцент

Токарева Г.В.



**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Организация, нормирование и оплата труда»**

по подготовке обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	Наименование направления подготовки
	Экономика предприятий и организаций
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет</b> <u>4</u> ЗЕТ, <u>144</u> час.	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b>Очная форма обучения:</b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 54 ч., контроль – 36 ч.</p> <p><b>Очно-заочная форма обучения:</b> лекции – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч. практические (лабораторные) занятия – 24 ч., в том числе практическая подготовка - 24 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 72 ч., контроль – 36 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование компетенций, направленных на получение теоретических знаний о проблемах социально-трудовых отношений на макро-, мезо- и микроуровнях; формирование умений по оценке возможности их применения в профессиональной деятельности, овладение методами сбора, обработки и анализа экономических данных в сфере организации труда, навыками выработки способов решения проблем в сфере организации, нормировании и оплаты труда
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.13 «Организация, нормирование и оплата труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>  <b>ПК-1 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации</b>  <i>ПК-1.2</i> Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях</p> <p><b>ПК-2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</b>  <i>ПК-2.3</i> Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления</p> <p><i>ПК-2.4</i> Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений</p>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b>  A/01.6 Зн.2 Методов оптимизации использования материальных, A/01.6 Зн.2 Методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов (08.043) (ПК-1.2);  A/01.6 Зн.4 Порядка разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью (08.043) (ПК-1.2);  A/01.6 Зн.6 Порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);  A/01.6 Зн.8 Методических материалов по планированию, анализу финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);  A/01.6 Зн.9 Технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);  Структуры проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);  Мер обеспечения режима экономии, повышения рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда (08.043) (ПК-1.2);  Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (08.043) (ПК-1.2);  Требований к организационно-управленческим решениям, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);  Методов расчетов материальных, трудовых и финансовых затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг (08.043) (ПК-1.2);  A/02.6 Зн.6 Порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации (08.043) (ПК-2.3);  A/02.6 Зн.11 Технологических и организационно-экономических условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) (ПК-2.3);  Методов формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации (08.043) (ПК-2.3);  Структуры экономических разделов планов и показателей позволяющих, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (08.043) (ПК-2.4);  Методов анализа и интерпретации финансовой информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК2.4);  Форм организации труда и управления, а также плановой документации организации (08.043) (ПК-2.4).</p> <p><b>Умения:</b>  Применять методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов (08.043) (ПК-1.2);  Составлять порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью (08.043) (ПК-1.2);  Формировать порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);  Применять методические материалы по планированию, анализу финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);</p>
--	--

	<p>Использовать технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>А/01.6 У.1 Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>А/01.6 У.3 Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>А/01.6 У.4 Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>А/01.6 У.7 Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Составлять порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации (08.043) (ПК-2.3);</p> <p>Использовать технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) (ПК-2.3);</p> <p>Формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации (08.043) (ПК-2.3);</p> <p>А/02.6 У.4 Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (08.043) (ПК-2.4);</p> <p>А/02.6 У.6 Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (08.043) (ПК-2.4);</p> <p>Совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой документации организации (08.043) (ПК-2.4).</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>Применения методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Составления порядка разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Формирования порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Применения методических материалов по планированию и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Использования технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);</p>
--	---

Составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (08.043) (ПК-1.2);

Разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда (08.043) (ПК-1.2);

Оптимального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (08.043) (ПК-1.2);

Предложения организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);

А/01.6 ТД.2 Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг (08.043) (ПК-1.2);

Составления порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации (08.043) (ПК-2.3);

Использования технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) (ПК-2.3);

А/02.6 ТД.1 Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации (08.043) (ПК-2.3);

Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (08.043) (ПК-2.4);

Анализа и интерпретации финансовой информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (08.043) (ПК-2.4);

А/02.6 ТД.9 Совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой документации организации (08.043) (ПК-2.4).

<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда</li> <li>2. Развитие учения об организации труда</li> <li>3. Производственный процесс и общие принципы его организации</li> <li>4. Рационализация приемов и методов труда</li> <li>5. Организация и обслуживание рабочих мест</li> <li>6. Специальная оценка и рационализация рабочих мест</li> <li>7. Способы изучения трудовых процессов и затрат времени смены</li> <li>8. Совершенствование организации заработной платы</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: семестр 6 – экзамен</p> <p>Очно-заочная форма обучения: семестр 7 – экзамен</p>
<b>Автор(ы):</b>	доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики, к.э.н., А.Р. Байчерова