

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
агробиологии и земельных  
ресурсов профессор Есаулко А.Н.

«11» мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б 1.О.33 Организация и планирование  
кадастровых работ**

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

**21.03.02 - «Землеустройство и кадастры»**

Код и наименование направления подготовки/специальности

**Оценка и мониторинг объектов недвижимости**

Наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы

**Бакалавр**

Квалификация выпускника

**Очная**

Форма обучения

**2022**

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» является: обеспечение студентов необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками по организации земельно-кадастровых работ; освоение будущими специалистами основных технологических процессов выполнения работ, связанных с ведением кадастра в соответствии с нормативными документами и опытом производства кадастровых работ в Российской Федерации и за рубежом; овладение знаниями об информационном обеспечении кадастровых работ, о технологических схемах создания кадастровых карт, специальных съемках, качественном и количественном учете земель; изучение организационной структуры выполнения земельно-кадастровых работ.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2.1 Осуществляет проектные работы в области землеустройства и кадастра с учётом экологических социальных и других ограничений	ОПК-2.1 Осуществляет проектные работы в области землеустройства и кадастра с учётом экологических социальных и других ограничений	Знания: по осуществлению проектных работ в области землеустройства и кадастра с учётом экологических социальных и других ограничений
		Умения: осуществлять проектные работы в области землеустройства и кадастра с учётом экологических социальных и других ограничений
		Навыки и/или трудовые действия проектных работ в области землеустройства и кадастра с учётом экологических социальных и других ограничений
ОПК-6.1 Обеспечивает принятие обоснованных решений в землеустроительной и кадастровой деятельности	ОПК-6.1 Обеспечивает принятие обоснованных решений в землеустроительной и кадастровой деятельности	Знания: по принятию обоснованных решений в землеустроительной и кадастровой деятельности
		Умения: Обеспечивать принятие обоснованных решений в землеустроительной и кадастровой деятельности
		Навыки и/или трудовые действия: Обеспечения и принятия обоснованных решений в землеустроительной и кадастровой деятельности
ОПК-6.2 Владеет эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.2 Владеет эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Знания: эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ
		Умения: Владеть эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ
		Навыки и/или трудовые действия: по владению эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ

ПК-1.1 Вносит и анализирует сведения об объектах реестра и картографо-геодезическую основу в государственный кадастр недвижимости	ПК-1.1 Вносит и анализирует сведения об объектах реестра и картографо-геодезическую основу в государственный кадастр недвижимости	Знания: Порядок ведения ЕГРН Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации Геодезическая и картографическая основа ЕГРН Положения об установлении границ объектов реестра границ
		Умения: Анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ
		Навыки: - Анализ поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ Внесение в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ Присвоение реестрового номера объекту реестра границ

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.33 «Организация и планирование кадастровых работ» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению.

Изучение дисциплины осуществляется:

- студентами очной формы обучения - в 7 семестре;

Для освоения дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин 1 –7 семестра: «Экономика»; «Проектная деятельность»; «Геодезия»; «Картография»; «Землеустройство»; «Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и кадастре»; «Инженерное обустройство территорий»; «Документооборот и основы делопроизводства в кадастре»; «Кадастр и мониторинг земель»; «Геоинформационные технологии при ведении кадастра», «Земельное право»; «Управление объектами недвижимости»; «Кадастр и мониторинг земель».

Освоение дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Управление объектами недвижимости;

- Экономика недвижимости;

- Правовое обеспечение землеустройства и кадастров.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

#### Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
7	108/3	18	36	-	54	-	Зачет с оценкой
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	6		-	-	
практической подготовки (при наличии)		4	18	-	14	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации и перед экзаменом	Экзамен
7	108/3	-	-	0,12	0,12	2	0,25

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Введение в дисциплину. Понятие организации и планирования кадастровой деятельности. Развитие кадастровой деятельности в России	14	2	4		8	Письменный опрос	Контрольная работа	ОПК 2,1 ОПК 6,1 ОПК 6,2 ПК 1.1
2	Нормативно-правовое обеспечение кадастровых работ	14	2	4		8	Коллоквиум	Контрольная работа	ОПК 2,1 ОПК 6,1 ОПК 6,2 ПК 1.1
3	Управление персоналом	12	2	4		6	Письменный опрос	Контрольная работа	ОПК 2,1 ОПК 6,1 ОПК 6,2 ПК 1.1
4	Планирование. Виды планирования. Подходы к определению понятия «организация». Организация управления предприятием, предоставляющим услуги в сфере кадастровых работ	14	2	4		8	Письменный опрос	Контрольная работа	ОПК 2,1 ОПК 6,1 ОПК 6,2 ПК 1.1

5	Понятие производственного, технологического и трудового процессов в организации	12	2	4		6	Дискуссия	Контрольные задания	ОПК 2,1 ОПК 6,1 ОПК 6,2 ПК 1.1
6	Системный подход в управлении кадастровым предприятием	10	2	4		4	Устный опрос	Собеседование Вопросы по теме	ОПК 2,1 ОПК 6,1 ОПК 6,2 ПК 1.1
7	Порядок создания нового предприятия на рынке кадастровых работ. Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности	12	2	4		6	Письменный опрос	Тесты	ОПК 2,1 ОПК 6,1 ОПК 6,2 ПК 1.1
8	Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ	20	4	8		8	Письменный опрос	Кейс задание	ОПК 2,1 ОПК 6,1 ОПК 6,2 ПК 1.1
	Итого	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>54</b>			ОПК 2,1 ОПК 6,1 ОПК 6,2 ПК 1.1

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий\*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
1. Введение в дисциплину. Понятие организации и планирования кадастровой деятельности. Развитие кадастровой деятельности в России	Предмет, задачи и содержание курса. Определение организации кадастровых работ - как	2/2/-	-	-

(интерактивная форма)	научной дисциплины. Развитие кадастровых работ в РФ. Связь курса с другими дисциплинами. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ.			
2. Нормативно-правовое обеспечение кадастровых работ(интерактивная форма)	Саморегулирование кадастровой деятельности. Государственный реестр кадастровых инженеров. Геодезический надзор. Государственный геодезический надзор	2/2/-	-	-
3.Управление персоналом	Персонал предприятия, как объект управления Система управления персоналом Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Формирование организации человеческими ресурсами Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры Профессиональная ориентация и адаптация персонала Переподготовка и повышение квалификации персонала. Организационная культура Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности Конфликты в коллективе Современные технологии управления персоналом. Оценка эффективности управления персоналом	2/- /-	-	-
4. Планирование. Виды планирования. Подходы к определению понятия «организация». Организация управления предприятием, предоставляющим услуги в сфере кадастровых работ.	Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы: проведение топографо-геодезических, картографических, оценочных, работ по выполнению технической инвентаризации объектов недвижимости и других обследовательских и изыскательских работ.	2/-/-	-	-
5. Понятие производственного, технологического и трудового процессов в организации) (практическая подготовка)	Задачи производственных подразделений, права и обязанности их руководителей. Комплектование первичных производственных подразделений. Планирование, учет и отчетность производственных подразделений.	2/-/2	-	-



1. Введение в дисциплину. Понятие организации и планирования кадастровой деятельности. Развитие кадастровой деятельности в России (интерактивная форма)	Основания проведения и организации кадастровых работ.	4/2/-	-	-	-	-	-
2. Нормативно-правовое обеспечение кадастровых работ (интерактивная форма) (практическая подготовка)	Виды деятельности. Нормативно – правовое регулирование.	4/2/2	-	-	-	-	-
3. Управление персоналом (интерактивная форма) (практическая подготовка)	Содержание производственного процесса и его структура.	4/2/2	-	-	-	-	-
4. Планирование. Виды планирования. Подходы к определению понятия «организация». Организация управления предприятием, предоставляющим услуги в сфере кадастровых работ (практическая подготовка)	Классификация трудовых процессов. Сущность технологического и трудового процессов.	4/-/2	-	-	-	-	-
5. Понятие производственного, технологического и трудового процессов в организации) (практическая подготовка)	Планирование деятельности саморегулируемых организаций в сфере землеустройства и кадастра.	4/-/	-	-	-	-	-
6. Системный подход в управлении кадастровым предприятием	Результаты кадастровых работ.	4/-/-	-	-	-	-	-
7. Порядок создания нового	Виды документов, получаемых в	4/-/-	-	-	-	-	-



предприятия на рынке кадастровых работ. Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности (практическая подготовка)	результате деятельности организации кадастровых работ.						
8.Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ(практическая подготовка)	Договор на выполнение кадастровых работ. Смета выполнение кадастровых работ.	8/-/2	-	-	-	-	-
<b>Итого</b>		<b>36/6/8</b>	-	-	-	-	-

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом предусмотрен (не предусмотрен)

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Изучение учебной литературы, ответы на вопросы и тестовые задания самоконтроля, самостоятельное решение задач	34	18
Подготовка эссе, реферата, презентации к докладу, статьи и т.п.	20	10
<b>ИТОГО</b>	<b>54</b>	<b>14</b>

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ.
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных контрольных работ.
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:



	Кадастровая оценка земель									+		
ОПК 6,1 Обеспечивает принятие обоснованных решений в землеустройстве - ной и кадастровой деятельности	Землеустройство			+	+							
ОПК 6.2 Владеет эффективными методами и технологиями	Организация и планирование кадастровых работ								+			
ПК-1.1 Вносит и анализирует сведения об объектах реестра и картографо-геодезическую основу в государственны й кадастр недвижимости	Земельное право								+			
	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров									+		
	Геодезия	+	+	+								
	Геоинформационные технологии при ведении кадастра							+				
	Картография			+		+						
	Документооборот и основы											
	Управление объектами недвижимости								+	+		
	Кадастр и мониторинг земель					+	+	+				

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ» проводится в виде дифференцированного зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

<b>№ контрольной точки</b>	<b>Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b><u>1. Контрольная точка № 1 (темы 1-2)</u></b>	Контрольная работа	15
<b><u>Контрольная точка № 2 (тема 3-4)</u></b>	Контрольные задания	15
<b><u>Контрольная точка № 3 (темы 5-6)</u></b>	Собеседование Вопросы по теме	15
<b><u>Контрольная точка № 4 (тема 7-8)</u></b>	Тесты Кейс задания	15
<b><i>Сумма баллов по итогам текущего контроля</i></b>		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
<b>Итого</b>		<b>100</b>

### **Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций**

Сдача дифференцированном зачете может добавить к балльно-рейтинговой оценке студентов не более 16 баллов. Итоговая успеваемость на дифференцированном зачете не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

<b>Вопрос билета</b>	<b>Количество баллов</b>
Вопрос 1	до 5
Задача	до 5

#### ***Теоретический вопрос***

**5 баллов** выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

**4 балла** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

**3 балла** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать

обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**2 балла** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**1 балл** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

### ***Оценивание задачи***

**5 баллов** Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

**4 балла** Задачи решены с небольшими недочетами.

**3 балла**

**2 балла** Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

**1 балл** Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**0 баллов** Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

## **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ»**

### **Вопросы к контрольной работе:**

1. Предмет, задачи и содержание курса.
2. Определение организации кадастровых работ - как научной дисциплины.
3. Развитие кадастровых работ в РФ.
4. Связь курса с другими дисциплинами
5. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ.
6. Организационная структура кадастровых работ в органах Росреестра.
7. Регламент Росреестра. Организация, технологии и ведение кадастровых работ.
8. Организация и порядок проведения кадастровых работ
9. Задачи производственных подразделений, права и обязанности их руководителей.
10. Комплектование первичных производственных подразделений.
11. Планирование, учет и отчетность производственных подразделений.
12. Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.
13. Должностные лица и специалисты Росреестра и в его территориальных органах, осуществляющие государственный кадастр недвижимости и государственный земельный контроль.
14. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта.
15. Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы.
16. Планирование и разработка проектно-сметной документации на проведение картографических работ.
17. Планирование и разработка проектно-сметной документации на проведение оценочных работ по выполнению технической инвентаризации объектов недвижимости.
18. Планирование и разработка проектно-сметной документации на проведение топографо-геодезических работ.
19. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности.
20. Методы изучения затрат рабочего времени.
21. Классификация затрат рабочего времени.
22. Методы непосредственных замеров рабочего времени.

23. Метод моментных наблюдений.
24. Нормирование труда при производстве кадастровых работ
25. Содержание и задачи нормирования кадастровых работ.
26. Сущность, значение и принципы нормирования труда.
27. Формы выражения норм труда и их классификация.
28. Методы нормирования труда в кадастровых работах.
29. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах.

Тесты

**Тесты по дисциплине « Организация земельно-кадастровых работ»  
по теме: «Предмет и задачи дисциплины».**

- Время выполнения \_\_10\_\_ мин.
- Количество вопросов \_\_5\_\_ .
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная

**1. Каким Федеральным Законом регулируется осуществление кадастровой деятельности на территории РФ?**

- а) ФЗ от 27.07.2007 № 221
- б) ФЗ от 24.06.2007 № 223
- в) ФЗ от 24.07.2007 № 221
- г) ФЗ от 24.07.2010 № 228

**2. Физическое лицо вправе осуществлять кадастровую деятельность, если имеется:**

- а) действующая квалификационная выписка из приказа кадастрового инженера
- б) действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера
- в) действующая квалификационная справка кадастрового инженера
- г) действующий квалификационный диплом кадастрового инженера .

**3. Квалификационный выдается физ. лицу при условии соответствия данного лица следующим требованиям:**

- а) достиг возраст совершеннолетия, имеет высшее профессиональное образование по одной из специальностей, проживает на территории РФ более 10 лет
- б) имеет гражданство РФ, имеет высшее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение неумышленного преступления.
- в) не имеет гражданство РФ, имеет среднее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.
- г) имеет гражданство РФ, имеет среднее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

**4. Формы организации кадастровой деятельности:**

- а) ИП; Работник юридического лица.
- б) ИП; ЧП.
- в) ОАО
- г) ЗАО

**5. Результатом кадастровых работ является:**

- а) межевой план, технический паспорт, акт обследования.
- б) межевой план, технический план, акт обследования.
- в) кадастровый план, акт обследования, межевой план.
- г) кадастровый план, технический паспорт.

### **Вопросы к зачету с оценкой**

1. Роль планирования в деятельности кадастрового предприятия?
2. Виды планирования.
3. Понятие «организация как объект».
4. Понятие «кадастровая деятельность».
5. Результат кадастровых работ.
6. Цель кадастровой деятельности.
7. Значение системного подхода в регулировании кадастровой деятельности предприятия.
8. Цели кадастрового предприятия.
9. Структура системного анализа предприятия.
10. Что является надсистемой кадастрового предприятия?
11. Влияние внешнего воздействия среды на кадастровое предприятие.

12. Информационное обеспечение функционирования кадастрового предприятия.
13. Особенности бизнес-планирования.
14. Бизнес-план применительно к кадастровой деятельности.
15. Структура и разделы бизнес-плана.
16. Принципы содержания и оформления бизнес-плана.
17. Формы организации кадастровой деятельности.
18. Особенности создания нового предприятия на рынке кадастровых работ.
19. Характеристика производственного процесса в кадастровой деятельности.
20. Основные производственные процессы при выполнении кадастровых работ.
21. Вспомогательные производственные процессы при проведении кадастровых работ.
22. Обслуживающие производственные процессы при проведении кадастровых работ.
23. Принципы рациональной организации кадастрового производства.
24. Роль сетевого планирования кадастровой деятельности.
25. Способы составления технологических схем при сетевом планировании.
26. Преимущества и недостатки блочно-логической схемы графического представления технологического процесса.
27. Структура договора подряда. Особенности договора подряда на выполнение кадастровых работ.
28. Смета на выполнение кадастровых работ.
29. Составить смету на выполнение кадастровых работ по уточнению границ земельного участка площадью 0, 06га.
30. Составить договор подряда на выполнение кадастровых работ.
31. Факторы, влияющие на формирование стоимости кадастровых работ?
32. Методики определения стоимости кадастровых работ.
33. Нормативно-правовые документы, регламентирующие подготовку межевых планов.
34. Нормативно-правовые документы, регламентирующие подготовку технических планов.
35. Нормативно-правовые документы, регламентирующие подготовку акта обследования.
36. Виды кадастровых работ.
37. Функции квалификационной комиссии.
38. Порядок аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера.
39. Действия кадастрового инженера по защите своих прав.
40. Формы государственного регулирования кадастровой деятельности.
41. Координирующая и контролирующая функции саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
42. Разрешение кадастровых споров.
43. Осуществление надзора за деятельностью кадастровых инженеров.
44. Определение понятия «эффективность кадастровой деятельности».
45. Виды и характеристика эффективности кадастровой деятельности.
46. Социальная эффективность кадастрового инженера.
47. Основные фонды кадастрового предприятия.
48. Оборотные производственные фонды кадастрового предприятия.
49. Факторы оптимизации кадастрового производственного процесса.
50. Экономическая эффективность кадастровой деятельности.
51. Расчет прибыли, получаемой в ходе выполнения кадастровых работ.
52. Порядок создания нового предприятия на рынке кадастровых работ.
53. Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности.
54. Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ.
55. Понятие организации и планирования кадастровых работ.
56. Бизнес-планирование и создание нового предприятия на рынке кадастровых работ.
57. Системный подход в управлении кадастровым предприятием.
58. Кадастровая деятельность.
59. Технологические документы кадастровых работ.
60. Примерная структура стоимости кадастровых работ.
61. Договор подряда на выполнении кадастровых работ.

62. Виды экономической деятельности при выполнении кадастровых работ.
62. Виды кадастровых работ.
63. Права и обязанности кадастрового инженера.
64. Основания выполнения кадастровых работ.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **Основная**

- 1 Буров М. П.  
Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура/Буров М. П.. - Москва: Дашков и К, 2017. - 296 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/94025>. - Издательство Лань.
- 2 Варламов Анатолий Александрович  
Кадастровая деятельность : Учебник ; ВО - Бакалавриат/Государственный университет по землеустройству; Сибирский государственный университет геосистем и технологий. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2021. - 279 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=371610>.
- 3 Варламов Анатолий Александрович  
Организация и планирование кадастровой деятельности : Учебник; ВО - Бакалавриат/Государственный университет по землеустройству; Сибирский государственный университет геосистем и технологий. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019. - 192 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1008137>.
- 4 Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ : учеб. пособие/Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов, Л. В. Кипа, Л. В. Трубочева, Д. И. Иванников ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 2,85 МБ
- 5 Царенко Аксана Анатольевна  
Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : Учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова. - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2020. - 400 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=397973>.

### **Дополнительная**

- 1 Варламов, А. А. Земельный кадастр : учебник для студентов вузов по специальностям: 3109000 "Землеустройство", 311000 "Земельный кадастр", 311100 "Городской кадастр" в 6-ти т. : Т. 4/А. А. Варламов ; Междунар. ассоц. "Агрообразование". - М.: КолосС, 2006. - 463 с. 33
- 2 Варламов, А. А.  
Земельный кадастр : учебник для студентов вузов по специальностям: 310900 - Землеустройство, 311000 - Земельный кадастр, 311100 - Городской кадастр в 6-ти т. : Т. 1/А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2003. - 383 с. 25
- 3 Землякова Галина Леонидовна  
Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель : Монография/Институт государства и права Российской академии наук. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2017. - 376 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=971755>.

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_)
2. [http://to26.rosreestr.ru/geokart/gos\\_mon\\_zem/](http://to26.rosreestr.ru/geokart/gos_mon_zem/)
3. <http://www.ntsomz.ru/>
4. <http://www.rosagroland.ru/monitoring/>
5. <http://maps.rosreestr.ru/PortalOnline/>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**



При изучении дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» необходимо обратить внимание на последовательность изучения тем.

**Тема 1.** Введение в дисциплину. Понятие организации и планирования кадастровой деятельности. Развитие кадастровой деятельности в России Предмет, задачи и содержание курса. Определение организации кадастровых работ – как научной дисциплины. Развитие кадастровых работ в РФ. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ.

**Тема 2.** Нормативно-правовое обеспечение кадастровых работ. Саморегулирование кадастровой деятельности. Государственный реестр кадастровых инженеров. Государственный геодезический надзор.

**Тема 3.** Управление персоналом. Персонал предприятия, как объект управления Система управления персоналом Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Формирование организации человеческими ресурсами Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры Профессиональная ориентация и адаптация персонала Переподготовка и повышение квалификации персонала. Организационная культура Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности Конфликты в коллективе Современные технологии управления персоналом. Оценка эффективности управления персоналом.

**Тема 4.** Планирование. Виды планирования. Подходы к определению понятия «организация». Организация управления предприятием, предоставляющим услуги в сфере кадастровых работ. Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы: проведение топографо-геодезических, картографических, оценочных, работ по выполнению технической инвентаризации объектов недвижимости и других обследовательских и изыскательских работ.

**Тема 5.** Понятие производственного, технологического и трудового процессов в организации. Задачи производственных подразделений, права и обязанности их руководителей. Комплектование первичных производственных подразделений. Планирование, учет и отчетность производственных подразделений.

**Тема 6.** Системный подход в управлении кадастровым предприятием. Система предприятия. Подсистема собственные цели и задачи. Функционирование системы. Порядок создания нового предприятия на рынке кадастровых работ.

**Тема 7.** Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности Производственный процесс в кадастровой деятельности. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы. Принципы рациональной организации кадастрового производства.

**Тема 8.** Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ. Ресурсное обеспечение кадастрового предприятия. Эффективность кадастровой деятельности и ее показатели. Экономическая эффективность кадастровой деятельности. Техничко-технологическая эффективность кадастровой деятельности. Понятие и виды ответственности. Виды юридической ответственности кадастрового инженера. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия на кадастровых инженеров — членов СРО. Уголовная ответственность кадастрового инженера. Административная ответственность кадастрового инженера. Исключение кадастрового инженера из членов СРО.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

*11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

*11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения*

*11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства*

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий 279	Оснащение: специализированная мебель на 46 посадочных мест, персональные компьютеры – 1 шт., информационные плакаты – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., документ камера 1 шт., проектор – 1 шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа 281	Оснащение: специализированная мебель на 23 посадочных мест, персональный компьютер – 8 шт., телевизор – 1 шт., доска школьная меловая – 1 шт., тематические плакаты – 3шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 46 посадочных мест, персональные компьютеры – 1 шт., информационные плакаты – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., документ камера 1 шт., проектор – 1 шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	2. Учебная аудитория № 280 (площадь – 68,8м <sup>2</sup> )	специализированная мебель на 25 посадочных места, персональный компьютер – 6 шт., телевизор – 1 шт., информационные плакаты – 7 шт., подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.

4	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. №277 площадь – 55,1 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: специализированная мебель на 46 посадочных мест, персональные компьютеры – 1 шт., информационные плакаты – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., документ камера 1 шт., проектор – 1 шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. №281, площадь – 55 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоро-

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **а) для слабовидящих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

#### **в) для глухих и слабослышащих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме; обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

#### **д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и учебного плана по профилю «Оценка и мониторинг объектов недвижимости».

Автор (ы) \_\_\_\_\_ ст.преподаватель Кипа Л.В.

Рецензенты

доцент кафедры агрономической химии и физиологии растений,

к. с.-х. наук

степень, звание ФИО

С.А. Коростылев

Рецензенты

профессор кафедры общего и мелиоративного земледелия, доктор с.-х. н.

степень, звание ФИО

О.И. Власова

Рабочая программа дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» рассмотрена на заседании кафедры протокол №32 от 11 мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ профессор кафедры землеустройства и кадастра,. доктор геогр.н., Лошаков А.В

Рабочая программа дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета протокол № 6 от 11 мая 2022 года и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Руководитель ОП

доцент кафедры землеустройства и кадастры Хасай Н.Ю.

степень, звание ФИО

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Организация и планирование кадастровых работ»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета  
 по направлению подготовки

21.03.02	Землеустройство и кадастры
Код	Наименование направления подготовки/специальности
	Оценка и мониторинг объектов недвижимости
	Профиль/магистерская программа/специализация
<b>Форма обучения – очная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции –18 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч. практические (лабораторные) занятия –36 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч., самостоятельная работа – 54 ч., в т.ч. практическая подготовка 14 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями освоения дисциплины (модуля) «Организация и планирование кадастровых работ» является: обеспечение студентов необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками по организации земельно-кадастровых работ; освоение будущими специалистами основных технологических процессов выполнения работ, связанных с ведением кадастра в соответствии с нормативными документами и опытом производства кадастровых работ в Российской Федерации и за рубежом; овладение знаниями об информационном обеспечении кадастровых работ, о технологических схемах создания кадастровых карт, специальных съемках, качественном и количественном учете земель; изучение организационной структуры выполнения земельно-кадастровых работ.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б 1.О.33 «Организация и планирование кадастровых работ» является дисциплиной по выбору студента, части, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	Универсальные компетенции: -  Общепрофессиональные компетенции: - Выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастра с учётом экономических ограничений (ОПК 2.1); - Обеспечивает принятие обоснованных решений в землеустроительной и кадастровой деятельности (ОПК-6.1); - Владеет эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ (ОПК-6.2).  Профессиональные компетенции (ПК): - Вносит и анализирует сведения об объектах реестра и картографо-геодезическую основу в государственный кадастр недвижимости (ПК-1.1).

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b> - по проектным работам в области землеустройства и кадастра с учётом экономических ограничений( ОПК 2.1);  - по принятию обоснованных решений в землеустроительной и кадастровой деятельности (ОПК 6.1);  - методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ(ОПК-6.2);  Порядка ведения ЕГРН, порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, Геодезическая и картографическая основа ЕГРН ( ПК 1.1).</p> <p><b>Умения:</b>  выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастра с учётом экономических ограничений (ОПК.2.1);  - обеспечивать принятие обоснованных решений в землеустроительной и кадастровой деятельности (ОПК 6.1);  - владения эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ (ОПК 6,2);  - анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ (ПК-1.1).</p> <p><b>Навыки:</b>  - по проектным работам в области землеустройства и кадастра с учётом экономических ограничений (ОПК 2.1);  - Обеспечения и принятия обоснованных решений в землеустроительной и кадастровой деятельности (ОПК-6.1);  - по владению эффективными методами и технологиями выполнения землеустроительных и кадастровых работ (ОПК-6.2);  - анализ поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ;  - внесение в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра (ПК 1.1).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в дисциплину. Понятие организации и планирования кадастровой деятельности. Развитие кадастровой деятельности в России (интерактивная форма)</li> <li>2. Нормативно-правовое обеспечение кадастровых работ(интерактивная форма)</li> <li>3.Управление персоналом</li> <li>4. Планирование. Виды планирования. Подходы к определению понятия «организация». Организация управления предприятием, предоставляющим услуги в сфере кадастровых работ.</li> <li>5. Понятие производственного, технологического и трудового процессов в организации) (практическая подготовка)</li> <li>6. Системный подход в управлении кадастровым предприятием</li> <li>7.Порядок создания нового предприятия на рынке кадастровых работ.  Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности (практическая подготовка)</li> <li>8.Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ.</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>7 семестр – зачет с оценкой.</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>ст.преподаватель кафедры землеустройства и кадастра  Л.В. Кипа</p>

