

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

**декан учетно-финансового факультета,
д.э.н., профессор
Костюкова Е. И.**

«25» мая 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

наименование практики

Ознакомительная

тип практики

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Финансы и кредит

Наименование профиля подготовки

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная, заочная, очно-заочная

Форма обучения

2022

Год набора

Ставрополь, 2022

1. Общие положения

Программа практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа учебной практики (ознакомительной):

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;

- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный номер №36805) (08.008);

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении учебной практики (ознакомительной) он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения учебной ознакомительной практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретения компетенций в профессиональной деятельности и требованиями профессионального стандарта (Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный номер №36805) (08.008)), направленных на готовность к решению профессиональных задач.

Задачи практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
<i>Код и содержание компетенции</i>	<i>Код и содержание индикатора компетенции</i>		

<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации</p> <p>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации</p> <p>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</p>
	<p>УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации</p> <p>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации</p> <p>Анализ, оценка и интерпретация финансово-экономической информации</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации</p> <p>Интерпретация финансово-экономической</p>

	коррупционного поведения		информации
	УК-11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям		Сбор и обработка финансово-экономической информации Интерпретация финансово-экономической информации
ОПК-4 Способен предлагать экономически обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий		Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ, оценка и интерпретация финансово-экономической информации
ПК-1 Способен проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	ОТФ. А Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (08.008)	Сбор и обработка финансово-экономической информации. Аналитическая деятельность на микро-, мезо- и макроуровнях Анализ, оценка и интерпретация финансово-экономической информации

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (ознакомительной), соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-2	УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.	Знания: алгоритмов поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, необходимых ресурсов, действующих правовых норм и ограничений
		Умения: определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		Навыки и/или трудовые действия: владения инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знания: средств, методов управления времен и самостоятельной работы при выполнении заданий
		Умения: планировать самостоятельную деятельность, осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку
	УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	Знания: различных подходов к постановке и достижению поставленных целей исследования и решению конкретных задач
		Умения: выбирать наиболее приемлемые подходы к достижению поставленных целей исследования и решению конкретных задач; осуществлять практическую и познавательную деятельность в отсутствии прямого педагогического воздействия; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
Навыки и/или трудовые действия: технологиями приобретения, использования и обновления универсальных компетенций, общепрофессиональных и профессиональных компетенций		
УК-10	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным	Знания: - методов личного финансового планирования, содержания и этапов построения личного финансового плана; - системы розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	качественные, количественные характеристики (08.008 А/01.6 Зн. 12) Умения: определять текущие и долгосрочные финансовые цели и обосновывать инструменты для их достижения Навыки и/или трудовые действия: применения методов личного финансового планирования и финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом)
УК-11	УК-11.1 Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противоправного действия, а также о различных формах коррупционного поведения	Знания: сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противоправного действия, форм коррупционного поведения Умения: понимать сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противоправного действия, различных форм коррупционного поведения Навыки и/или трудовые действия: практического определения коррупции как социального, экономического и политического явления, противоправного действия, а также различных форм коррупционного поведения
	УК-11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	Знания: законодательства Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, путей противодействия коррупционным явлениям Умения: применять нормы законодательства Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, аргументированно защищать антикоррупционную позицию Навыки и/или трудовые действия: практического применения норм законодательства Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях,
ОПК-4	ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знания: основных нормативно-правовые документы, регламентирующие финансово-экономическую деятельность в РФ; основ организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Умения: находить и использовать необходимые нормативно-правовые документы при выполнении задания практики и подготовке

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		отчёта; обосновывать принятие экономических решений
		Навыки и/или трудовые действия: владения методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования методов оценки экономической эффективности управленческих решений
ПК-1	ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	Знания: современной финансовой системы и финансового рынка, истории развития финансовой системы и финансового рынка (08.008 А/01.6 Зн.10)
		Умения: - интерпретировать информацию о событиях и явлениях в России и мировом сообществе об историческом развитии системы финансов России; делать обоснованные выводы об этапах развития финансов и определять роль государства в их реализации
		Навыки и/или трудовые действия: интерпретации исторических событий и процессов в экономике и финансах; использования теоретических знаний о становлении финансов для принятия обоснованных экономических решений

4. Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика является типом учебной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – во 2 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе;
- для студентов очно-заочной формы обучения - во 2 семестре.

Приобретение студентами в ходе учебной практики индикаторов компетенций УК-2.1, УК-6.1, УК-6.2, УК-10.2, УК-11.1, УК-11.2, ОПК-4.3, ПК-1.2 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Очная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.	Б1.О.10 Менеджмент, 1 курс 2 семестр	Б1.О.05 Проектная деятельность, 2 курс 3 семестр; Б1.О.06 Технологическое предпринимательство, 2 курс 3 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр

УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Б1.О.10 Менеджмент, 1 курс 2 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	Б1.О.10 Менеджмент, 1 курс 2 семестр; Б1.О.13 Психология профессионально-личностного развития, 1 курс 2 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Б1.О.11 Финансовая грамотность, 1 курс 1 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
УК-11.1 Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения	Б1.О.08 Антикоррупционное законодательство, 1 курс 2 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
УК-11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	Б1.О.08 Антикоррупционное законодательство, 1 курс 2 семестр	Б1.О.29 Этика профессиональной деятельности, 2 курс 3 семестр Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Б1.О.10 Менеджмент, 1 курс 2 семестр	Б1.О.26 Оценка и анализ рисков, 3 курс 6 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и	Б1.О.32 История финансов, 1 курс 2 семестр	Б1.О.27 Финансы, 2 курс 4 семестр; Б1.В.01 Финансовые рынки, 3 курс 5 семестр; Б1.В.03 Страхование, 3 курс 5 семестр; Б1.В.05 Финансы некоммерческих организаций, 3 курс 5 семестр; Б1.В.06 Финансовое законодательство, 2 курс 4 семестр;

<p>нормативной базы в области финансовой деятельности</p>		<p>Б1.В.07 Государственные и муниципальные финансы, 3 курс 5 семестр; Б1.В.08 Корпоративные финансы, 3 курс 6 семестр; Б1.В.09 Финансовый менеджмент, 3 курс 5 семестр; Б1.В.11 Управленческий учет и контроллинг, 4 курс 8 семестр; Б1.В.18 Международные стандарты финансовой отчетности, 2 курс 4 семестр; Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 3 курс 6 семестр; Б1.В.21 Финансовый анализ, 3 курс 6 семестр; Б1.В.22 Статистика фондового и страхового рынка, 4 курс 7 семестр; Б1.В.23 Финансовое консультирование, 2 курс 4 семестр; Б1.В.ДВ.01.01 Международные валютно-кредитные отношения, 2 курс 4 семестр; Б1.В.ДВ.01.02 Современные проблемы финансово-кредитных отношений, 2 курс 4 семестр; Б1.В.ДВ.03.01 Аудит, 4 курс 7 семестр; Б1.В.ДВ.03.02 Контроль и ревизия, 4 курс 7 семестр; Б2.О.02(П) Производственная практика, 3 курс 6 семестр; Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа, 4 курс 8 семестр; Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика, 4 курс 8 семестр; Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 4 курс 8 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр; ФТД.01 Бухгалтерский учет в коммерческих банках, 3 курс 6 семестр; ФТД.02 Бюджетный учет и отчетность, 4 курс 7 семестр; ФТД.03 Бухгалтерский учет в страховых организациях, 3 курс 6 семестр</p>
---	--	--

Заочная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
---	---------------------------	------------------------

УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.	Б1.О.10 Менеджмент, 1 курс	Б1.О.05 Проектная деятельность, 2 курс Б1.О.06 Технологическое предпринимательство, 2 курс Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Б1.О.10 Менеджмент, 1 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	Б1.О.10 Менеджмент, 1 курс Б1.О.13 Психология профессионально-личностного развития, 1 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Б1.О.11 Финансовая грамотность, 1 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
УК-11.1 Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же о различных формах коррупционного поведения	Б1.О.08 Антикоррупционное законодательство, 1 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
УК-11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	Б1.О.08 Антикоррупционное законодательство, 1 курс	Б1.О.29 Этика профессиональной деятельности Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Б1.О.10 Менеджмент, 1 курс	Б1.О.26 Оценка и анализ рисков Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
ПК-1.2 Оценивает современное		Б1.О.32 История финансов, 2 курс

<p>состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности</p>		<p>Б1.О.27 Финансы, 3 курс Б1.В.01 Финансовый рынок, 3 курс Б1.В.03 Страхование, 3 курс Б1.В.05 Финансы некоммерческих организаций, 3 курс Б1.В.06 Финансовое законодательство, 2 курс Б1.В.07 Государственные и муниципальные финансы, 3 курс Б1.В.08 Корпоративные финансы, 3 курс Б1.В.09 Финансовый менеджмент, 3 курс Б1.В.11 Управленческий учет и контроллинг, 4 курс Б1.В.18 Международные стандарты финансовой отчетности, 2 курс Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 3 курс Б1.В.21 Финансовый анализ, 4 курс Б1.В.22 Статистика фондового и страхового рынка, 4 курс Б1.В.23 Финансовое консультирование, 3 курс Б1.В.ДВ.01.01 Международные валютно-кредитные отношения, 2 курс Б1.В.ДВ.01.02 Современные проблемы финансово-кредитных отношений, 2 курс Б1.В.ДВ.03.01 Аудит, 4 курс Б1.В.ДВ.03.02 Контроль и ревизия, 4 курс Б2.О.02(П) Производственная практика, 3 курс Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа, 5 курс Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика, 5 курс Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс ФТД.01 Бухгалтерский учет в коммерческих банках, 3 курс ФТД.02 Бюджетный учет и отчетность, 4 курс ФТД.03 Бухгалтерский учет в страховых организациях, 3 курс</p>
---	--	---

Очно-заочная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
---	---------------------------	------------------------

УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.	Б1.О.10 Менеджмент, 1 курс 2 семестр	Б1.О.05 Проектная деятельность, 2 курс 3 семестр Б1.О.06 Технологическое предпринимательство, 2 курс 3 семестр Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Б1.О.10 Менеджмент, 1 курс 2 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	Б1.О.10 Менеджмент, 1 курс 2 семестр	Б1.О.13 Психология профессионально-личностного развития, 2 курс 3 семестр Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Б1.О.11 Финансовая грамотность, 1 курс 1 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
УК-11.1 Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же о различных формах коррупционного поведения	Б1.О.08 Антикоррупционное законодательство, 1 курс 2 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
УК-11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	Б1.О.08 Антикоррупционное законодательство, 1 курс 2 семестр	Б1.О.29 Этика профессиональной деятельности, 2 курс 3 семестр Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Б1.О.10 Менеджмент, 1 курс 2 семестр	Б1.О.26 Оценка и анализ рисков, 3 курс 6 семестр Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр

<p>ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности</p>	<p>Б1.О.32 финансов, семестр</p>	<p>1 История курс 2</p>	<p>Б1.О.27 Финансы, 3 курс 5 семестр Б1.В.01 Финансовый рынок, 3 курс 5 семестр Б1.В.03 Страхование, 3 курс 5 семестр Б1.В.05 Финансы некоммерческих организаций, 3 курс 5 семестр Б1.В.06 Финансовое законодательство, 2 курс 4 семестр Б1.В.07 Государственные и муниципальные финансы, 3 курс 5 семестр Б1.В.08 Корпоративные финансы, 4 курс 7 семестр Б1.В.09 Финансовый менеджмент, 3 курс 6 семестр Б1.В.11 Управленческий учет и контроллинг, 4 курс 8 семестр Б1.В.18 Международные стандарты финансовой отчетности, 2 курс 4 семестр Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 4 курс 7 семестр Б1.В.21 Финансовый анализ, 3 курс 6 семестр Б1.В.22 Статистика фондового и страхового рынка, 4 курс 7 семестр Б1.В.23 Финансовое консультирование, 3 курс 5 семестр Б1.В.ДВ.01.01 Международные валютно-кредитные отношения, 2 курс 4 семестр Б1.В.ДВ.01.02 Современные проблемы финансово-кредитных отношений, 2 курс 4 семестр Б1.В.ДВ.03.01 Аудит, 4 курс 7 семестр Б1.В.ДВ.03.02 Контроль и ревизия, 4 курс 7 семестр Б2.О.02(П) Производственная практика, 3 курс 6 семестр Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа, 5 курс 9 семестр Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика, 5 курс 9 семестр Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс 9 семестр Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр ФТД.01 Бухгалтерский учет в коммерческих банках, 3 курс 6 семестр</p>
--	--	-----------------------------	---

		ФТД.02 Бюджетный учет и отчетность, 4 курс 8 семестр ФТД.03 Бухгалтерский учет в страховых организациях, 3 курс 6 семестр
--	--	--

5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

- для студентов очной формы обучения – 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе в виде практической подготовки 28 часов;
- для студентов заочной формы обучения – 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе в виде практической подготовки 28 часов;
- для студентов очно-заочной формы обучения – 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе в виде практической подготовки 28 часов.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика учебная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – во 2 семестре в течение 1 2/6 недели;
- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе в течение 1 2/6 недели;
- для студентов очно-заочной формы обучения – во 2 семестре в течение 1 2/6 недели.

Конкретные сроки начала и окончания учебной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет;
- для студентов заочной формы обучения – зачет;
- для студентов очно-заочной формы обучения – зачет.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1.	Подготовительный	Лекция-инструктаж - цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам. Формирование индивидуального плана прохождения практики и составление плана-графика прохождения учебной практики. Подбор инструментов и методов для решения задач практики. Ознакомление с базой практики; инструктаж по технике безопасности по месту прохождения практики; организация рабочего места;	6	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-2.1; УК-6.1; УК-6.2

		знакомство с профилем деятельности базы практики			
2.	Основной	<p>Выполнение типового и индивидуального задания в соответствии с разделами программы практики:</p> <p><i>1. Типовое задание состоит из двух частей</i></p> <p>1.1. Содержание первой части типового задания зависит от места прохождения учебной практики. В типовом задании раскрываются организационные и экономико-правовые основы функционирования объекта практики, цели и задачи деятельности, организационная структура.</p> <p>1.2 Формирование личного финансового плана</p> <p><i>2. Индивидуальное задание:</i></p> <p>Индивидуальное задание выбирается по последним двум цифрам зачетной книжки обучающегося. Обучающемуся необходимо подготовить на заданную тему реферирование (обзор, краткое изложение) 5-ти источников по каждому типу информационных ресурсов:</p> <p>1) книги (учебники, учебные пособия, монографии);</p> <p>2) периодические издания (журналы, газеты);</p> <p>электронные ресурсы в сети Интернет.</p>	52	Запись в дневнике по практике и анализ в отчете по практике	УК-2.1; УК-6.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-4.3; ПК-1.2
3.	Отчетный	<p>Обобщение материала, собранного в период прохождения практики (анализ, оценка и интерпретация финансово-экономической информации, материалов в виде отчета по практике).</p> <p>Защита результатов практики</p>	14	Запись в дневнике практики, подготовка отчета по практике	УК-2.1; УК-6.1; УК-6.2; УК-10.2 ОПК-4.3; ПК-1.2
	ВСЕГО:		72		

5.2. Организация и порядок учебной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами профессиональной

деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой «Финансы, кредит и страховое дело». Практика проводится в профильных организациях, финансово-кредитных учреждениях, органах государственной власти и местного самоуправления, на кафедрах и/или в учебно-практических лабораториях учетно-финансового факультета СтГАУ.

Практика начинается с лекции-инструктажа, на которой обучающимся разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам. По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (**Приложение 2**), индивидуальное задание (**Приложение 3**) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по ознакомительной практике по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит»).

Этапы прохождения учебной практики.

Практика включает два блока заданий: типовое и индивидуальное.

Типовое задание состоит из двух частей. Выполнение обучающимся первой части типового задания связано с объектом практики. Вначале практики обучающийся знакомится с базой практики; с профилем деятельности базы практики, историей развития.

Вторая часть типового задания посвящена составлению личного финансового плана.

Далее обучающийся приступает к выполнению **индивидуального задания**.

Обучающемуся необходимо подготовить на заданную тему реферирование (обзор, краткое изложение) 5-ти источников по каждому типу информационных ресурсов:

- 1) книги (учебники, учебные пособия, монографии);
- 2) периодические издания (журналы, газеты);
- 3) электронные ресурсы в сети Интернет.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики (ознакомить руководителя практики от профильной организации с настоящей программой);
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (**Приложение 4**) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в **приложении 5**).

На протяжении всего периода работы по месту прохождения практики обучающийся должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о прохождении учебной практики своему руководителю от кафедры.

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий обучающегося во время прохождения учебной практики. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (**Приложение 4**);
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики от университета (характеристика руководителя практики от профильной организации в случае прохождения там практики) (**Приложение 6,7**).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении 4. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и

индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-2.1	Знания: алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, необходимых ресурсов, действующих правовых норм и ограничений	подготовительный, основной, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
	Навыки и/или трудовые действия: владения инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-6.1	Знания: средств, методов управления времен и самостоятельной работы при выполнении заданий	подготовительный, основной, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: планировать самостоятельную деятельность, осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку		
	Навыки и/или трудовые действия: самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения заданий		
УК-6.2	Знания: различных подходов к постановке и достижению поставленных целей исследования и решению конкретных задач	подготовительный, основной, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: выбирать наиболее приемлемые подходы к достижению поставленных целей исследования и решению конкретных задач; осуществлять практическую и познавательную деятельность в отсутствие прямого педагогического воздействия		
	Навыки и/или трудовые действия: технологиями приобретения, использования и обновления		

	универсальных компетенций, общепрофессиональных и профессиональных компетенций		
УК-10.2	Знания: методов личного финансового планирования, содержания и этапов построения личного финансового плана	основной, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: определять текущие и долгосрочные финансовые цели и обосновывать инструменты для их достижения		
	Навыки и/или трудовые действия: применения методов личного финансового планирования и финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом)		
УК-11.1	Знания: сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, форм коррупционного поведения	основной	Дневник, отчет
	Умения: понимать сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, различных форм коррупционного поведения		
	Навыки и/или трудовые действия: практического определения коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также различных форм коррупционного поведения		
УК-11.2	Знания: законодательства Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, путей противодействия коррупционным явлениям	основной	Дневник, отчет
	Умения: применять нормы законодательства Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, аргументированно защищать антикоррупционную позицию		
	Навыки и/или трудовые действия: практического применения норм законодательства Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях,		
ОПК-4.3	Знания: основных нормативно-правовые документы, регламентирующие финансово-экономическую деятельность в РФ; основ организационно-управленческих решений в	основной, отчетный	Дневник, отчет

	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Умения: находить и использовать необходимые нормативно-правовые документы при выполнении задания практики и подготовке отчёта; обосновывать принятие экономических решений</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: владения методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования методов оценки экономической эффективности управленческих решений</p>		
ПК-1.2	<p>Знания: современной финансовой системы и финансового рынка, истории развития финансовой системы и финансового рынка (08.008 А/01.6 Зн.10)</p> <p>Умения: интерпретировать информацию о событиях и явлениях в России и мировом сообществе об историческом развитии системы финансов России; делать обоснованные выводы об этапах развития финансов и определять роль государства в их реализации; мыслить системно, структурировать информацию (08.008 А/01.6 У.1)</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: интерпретации исторических событий и процессов в экономике и финансах; использования теоретических знаний о становлении финансов для принятия обоснованных экономических решений</p>	основной, отчетный	Дневник, отчет

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник по практике	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая обучающемуся вести запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении обучающимся практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом ознакомительной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях профессиональной деятельности, ответившим на все дополнительные
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по учебной практике готовятся индивидуально.	

	<p>Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации.</p> <p>Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).</p>	<p>вопросы.</p> <p>Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях профессиональной деятельности, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.</p>
--	---	--

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по учебной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедры организуют проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Первый раздел типового задания:

- для обучающихся, при прохождении ознакомительной практики в профильной организации

При работе над данным заданием обучающийся на основе анализа открытых информационных источников или представленных организацией за три последние года деятельности собирает, систематизирует, приводит экономико-правовую характеристику объекта практики; цели и задачи деятельности; характеристику масштабов деятельности, взаимодействия со смежными и вышестоящими организациями, выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг; изучает организационную структуру (организационно-правовая форма, наличие структурных подразделений, характер организационных отношений между ними. Кроме того, обучающийся описывает (моделирует) экономические процессы, происходящие в отрасли (сфере, на рынке) в которой работает компания.

- для обучающихся, при прохождении ознакомительной практики на базе учебно-практической лаборатории «Биржа».

При работе над данным заданием обучающийся используя отечественные и зарубежные источники информации изучает историю становления и особенности организации рынка финансовых услуг в Российской Федерации, описывает основы функционирования рынка ценных бумаг и его структуру; изучает систему регулирования

и контроля на рынке ценных бумаг (правовые основы функционирования); изучает виды профессиональной деятельности и механизм осуществления операций профессиональными участниками на рынке ценных бумаг; описывает первичные, вторичные, основные и производных видах ценных бумаг. Обучающийся собирает информацию необходимую для анализа развития, выявления тенденций изменения рынка ценных бумаг.

- для обучающихся, при прохождении ознакомительной практики на базе учебно-практической лаборатории «Страховой магазин»

При работе над данным заданием обучающийся используя отечественные и зарубежные источники информации изучает историю развития, особенности организации и современное состояние страхового рынка России, описывает основы функционирования страхового рынка и его структуру; изучает систему институциональных участников и вопросы государственного регулирования страховой деятельности (правовые основы функционирования). Обучающийся собирает информацию необходимую для анализа развития, выявления тенденций изменения страхового рынка.

- для обучающихся, при прохождении ознакомительной практики на базе учебно-практической лаборатории «Мини-Банк»

При работе над данным заданием обучающийся используя отечественные и зарубежные источники информации изучает историю становления, особенности организации банковской системы в Российской Федерации и функции кредитно-финансовых институтов, описывает роль Центрального банка РФ и его основные инструменты; раскрыть банковские инструменты и услуги (традиционные и современные банковские операции). Обучающийся собирает информацию необходимую для анализа развития, выявления тенденций изменения банковского сектора экономики.

Второй раздел типового задания.

Обучающемуся необходимо сформировать личный финансовый план: определить свои финансовые цели и финансовые возможности. Сопоставить финансовые цели с возможностями и составить план. Определить стратегию, способы достижения финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами и финансовыми рисками.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении ознакомительной практики:

1. Вклад зарубежных ученых-финансистов в создание и развитие финансовой науки
2. Влияние современной международной финансовой системы на развитие финансов в России.
3. Внешняя и внутренняя среда организации.
4. Выдающиеся Министры финансов России.
5. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции
6. Исторический аспект основ финансовой грамотности
7. История развития банковского дела в России
8. История развития финансового рынка
9. История развития финансовой системы
10. Конфликты в деловых отношениях.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. Перечислите задачи ознакомительной практики.
2. Какие теоретические знания использованы при прохождении ознакомительной практики?
3. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения ознакомительной практики?

4. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения ознакомительной практики?
5. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
7. Перечислите действующие нормативные акты, регламентирующие деятельность в страховой сфере (кредитной)?
8. Перечислите основные нормативные акты, регулирующие деятельность коммерческих организаций.
9. Перечислите действующие нормативные акты, регламентирующие деятельность в профессиональных участников на финансовом рынке.
10. Перечислите основные нормативные акты в сфере противодействия коррупции.
11. Какие методы сбора и обработки финансово-экономической информации о деятельности страховых организаций (коммерческих банков, финансовых компаний) вы использовали?
12. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
13. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
14. Дайте характеристику современного состояния и тенденций развития финансового рынка (страхового, банковского).
15. Перечислите основные показатели, характеризующие страховой рынок (рынок ценных бумаг, банковский сектор)
16. Какие виды кредита применяются в РФ?
17. Раскройте содержание этапов личного финансового планирования.
18. Какие инструменты и методы управления временем вы использовали при выполнении конкретных задач ознакомительной практики.
19. Какие тенденции Вы выявили по результатам исследования
20. В чем состоят Ваши предложения по результатам проведенного анализа финансово-экономической информации.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения ознакомительной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Мах, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника (текущий контроль)	15	
Содержание отчета по практике	45	
Оформление отчета по практике	10	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30	
ИТОГО	100	Оценка (баллы)

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

15 баллов – выставляется если студент регулярно в хронологической последовательности фиксировал выполнение всех предусмотренных рабочим графиком работ; придерживался при выполнении индивидуального задания логической последовательности; дневник оформлен аккуратно;

10 баллов – выставляется, если студент фиксировал выполнение всех предусмотренных рабочим графиком работ, однако последовательность их выполнения нарушалась; дневник оформлен аккуратно;

5 баллов – выставляется, если имеются значительные отклонения от норм оформления, дневник оформлен небрежно, изложение текста содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;

до 5 баллов – выставляется если студент фиксировал выполнение работ не регулярно; последовательность выполнения работ нарушалась; студент выполнил не все работы, предусмотренные рабочим графиком; дневник оформлен с нарушением требований.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

45 баллов – в случае, если верно сформулированы цели и задачи, применена оригинальная методика их решения, полученные результаты имеют существенную значимость; отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с требованиями методических указаний, продемонстрирована высокая степень владения программным материалом учебной практики, изложение текста отчета не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;

35 баллов – в случае, если цели и задачи сформулированы недостаточно полно, применена правильная стандартная методика их решения; отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста отчета содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;

25 баллов – в случае, если цели и задачи сформулированы не в полном соответствии, применена правильная стандартная методика, но при этом имеются некоторые ошибки ее реализации, результаты не обладают большой значимостью; текст отчета оформлен небрежно, изложение текста содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;

15 баллов – в случае, если цели и задачи сформулированы не в полном соответствии, стандартная методика не применена, результаты не обладают большой значимостью; текст отчета оформлен с нарушением требований, изложение текста содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;

до 5 баллов - в случае, цели и задачи не сформулированы или сформулированы со

значительными ошибками, отсутствуют обязательные элементы отчета, методика решения задач не представлена либо полностью не соответствует решению данных задач, работа носит преимущественно реферативный характер, результаты не сформулированы или имеют низкую значимость; изложение текста отчета содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

10 баллов - если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике

5 баллов – если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, возможны нарушения график подготовки и сроков сдачи отчета по практике

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по учебной практике.

25 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по учебной практике.

20 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на уровне ниже среднего; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по учебной практике.

15 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на удовлетворительном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по учебной практике.

до 10 баллов, если содержания отчета по учебной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по учебной практике.

По результатам защиты отчета по ознакомительной практике выставляется оценка: **«Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.**

Оценка по ознакомительной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения учебной практики

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03375-9. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093533>

2. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Углицких, О. Н. Учебно-методическое пособие по дисциплине «История финансов» : для студентов направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит», «Налоги и

налогообложение»/О. Н. Углицких, Ю. Е. Клишина, И. И. Глотова, Е. П. Томилина; СтГАУ.- Ставрополь:АГРУС, 2018. - 21,6 МБ

3. ЭБС «Znanium»: Попова, И. В. Финансы, денежное обращение и ипотека : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. - 304 с. - Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1009040>.

4. ЭБС «Znanium»: Слепов, В. А. Персональные финансы :Учебник; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:Издательство «Магистр», 2019. - 240 с. - Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1012867>.

5. ЭБС «Znanium»: Резник, С. Д. Персональный менеджмент : Учебник; ВО - Бакалавриат/Пензенский государственный университет архитектуры и строительства; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского; Пензенский государственный университет архитектуры и строительства. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 590 с. - Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=858508>.

6. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Антикоррупционная политика : учеб. пособие/Н. В. Мирошниченко, Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Н. А. Тунина, Е. А. Шевченко ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2021. - 684 КБ

7. ЭБС «Лань»: Годунов И. В. Противодействие коррупции : учебник; ВО - Бакалавриат/Годунов И. В.. - Москва:Дашков и К, 2019. - 729 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119275>. - Издательство Лань.

8. ЭБС «Znanium»: Нешитой, А. С. Финансы : Учебник ; ВО - Бакалавриат/Институт экономики Российской академии наук. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 352 с. - Режим доступа <http://znanium.com/go.php?id=1093021>.

б) дополнительная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. - 140 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415294>

2. ЭБС «Znanium». Ерохина, О. В. Губернаторство России: история и современность : монография/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 160 с. - Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1032233>.

3. ЭБС «Znanium»: Кудрин, А. Л. Государственные финансы Ренессанса: Карафа - Ортис - Боден : Учебное пособие по истории финансовой мысли; ВО - Магистратура. - Москва:Издательство «Магистр», 2019. - 144 с. - Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1010031>.

4. ЭБС «Znanium». Туманян, Ю. Р. Финансовая грамотность : Учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону:Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2020. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=375039>.

5. ЭБС «Znanium»: Кашин, В. А. Стратегическое управление финансами: как добиться личного финансового благополучия : монография/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: Издательство «Магистр», 2016. - 176 с. - Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=557002>.

9. ЭБС «Znanium»: Гуревич, П. С. Психология : учебник ; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, факультет пси, - Режим доступа:URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1009054>.

6. ЭБС «Znanium»: Поляков, М. М. Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - Москва:ООО

"Юридическое издательство Норма", 2019. - 128 с. - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1002153>.

7. ЭБС «Znaniium»: Малкина, М. Ю. Микроэкономика. Практикум : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 176 с. - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1046187>.

8. ЭБС «Лань»: Вдовин, В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93296>. — Загл. с экрана.

9. ЭБС «Znaniium»: Слепов, В. А. Финансы : учебник; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:Издательство "Магистр", 2020. - 336 с. - издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 176 с. - <http://new.znaniium.com/go.php?id=1048794>.

10. ЭБС «Znaniium»: Казимагомедов, А. А. Деньги, кредит, банки : учебник / А.А. Казимагомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 483 с. + Доп. материалы - ISBN 978-5-16-012522-0. - Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/1005922>

Интернет-ресурсы:

1. Интернет-библиотека образовательных изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>.

2. Интернет-университет информационных технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru>.

3. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>

4. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>

5. Центр раскрытия корпоративной информации Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

6. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://budget.gov.ru/epbs/>

7. Открытая Русская Электронная Библиотека РГБ (OREL) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.orel.rsl.ru.

8. Российская Государственная Библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pnb.rsl.ru.

9. Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nlr.ru.

10. Сайт СтГАУ, Библиотека – электронная библиотека СтГАУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.stgau.ru>.

11. Словари и энциклопедии On-line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.dic.academic.ru.

12. База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.php

13. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=bnksyst>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic
OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year
Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal
License

9.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

<https://explore.zoom.us/ru/products/meetings/>

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Специализированно оборудованные в соответствии с требованиями стандартов учебно-практические лаборатории «Биржа», «Страховой магазин», «Мини-банк», а также база профильных организаций, финансово-кредитных учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления (ПАО Сбербанк, АО «СОГАЗ», ПАО Банк «Финансовая корпорация «Открытие», ПАО СК «Росгосстрах», АО «Россельхозбанк» и др.)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий Учебно-практический центр «Мини-банк» (ауд. № 145, площадь – 60 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональные компьютеры – 18 шт., проектор DEXP – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа Учебно-практическая лаборатория «Страховой магазин» (ауд. № 143, площадь – 88 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональные компьютеры – 18 шт., проектор DEXP – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	Учебно-практическая лаборатория «Биржа» (ауд. № 144, площадь – 88 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 16 посадочных мест (кабинка страхового менеджера), комплекс презентационного оборудования на 24 посадочных места, компьютеры – 16 шт., клиентский терминал страхового агентства – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., плазменный телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, электронные учебники, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов: I. Читальный зал научной библиотеки (площадь 568,6 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-

		библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы.
	2. Учебная аудитория № 140 (площадь – 64 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональный компьютер (моноблок) - 1шт., ноутбуки – 10 шт., флип-чарт – 1 шт., интерактивная панель, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные стенды, интерактивная карта СКФО, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Учебно-практическая лаборатория «Страховой магазин» (ауд. № 143, площадь – 88 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 16 посадочных мест (кабинка страхового менеджера), комплекс презентационного оборудования на 24 посадочных места, компьютеры – 16 шт., клиентский терминал страхового агентства – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., плазменный телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, электронные учебники, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Учебно-практическая лаборатория «Страховой магазин» (ауд. № 143, площадь – 88 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 16 посадочных мест (кабинка страхового менеджера), комплекс презентационного оборудования на 24 посадочных места, компьютеры – 16 шт., клиентский терминал страхового агентства – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., плазменный телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, электронные учебники, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана по профилю подготовки «Финансы и кредит»

Авторы: _____ к.э.н., доцент Томилина Е.П.

_____ к.э.н., доцент Глотова И.И.

Рецензенты _____ д.э.н., профессор Складорова Ю.М

_____ к.э.н., доцент Латышева Л.А.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и страховое дело» протокол № 16 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Глотова И.И.

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____ к.э.н., доцент Глотова И.И.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский
государственный аграрный университет»

студента(ки) _____ курса _____ группы
очной (очно-заочной, заочной) формы
обучения направления 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Финансы и кредит»

ФИО обучающегося полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения учебной практики (ознакомительной практики) с
«___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. в

(указывается полное наименование организации (структурного подразделения университета) и место нахождения)

Руководителем практики от университета прошу назначить _____

Руководителем практики от организации (учебно-практической лаборатории) прошу
назначить _____

Дата _____

Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель

подпись

ФИО

Зав. кафедрой

подпись

ФИО

Согласовано:

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 202_ г.

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____/_____/_____
подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 202_ г.

**Рабочий график (план) проведения учебной практики
(ознакомительной)**

Обучающегося _____
(ФИО)

Направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

Учетно-финансового факультета

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____
(наименование и место нахождения)

Срок практики с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Финансы, кредит и страховое дело»
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Финансы и кредит»
Форма обучения _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ)**

Обучающемуся _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание задания:

1. Выполнение следующих заданий:

1.1....

1.2...

2. Ведение и оформление дневника практики.

3. Составление и оформление отчета по практике.

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Организация: _____

(название организации)

Сроки практики: с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

Руководители практики:

от университета
(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

от организации, учреждения
(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Ставрополь, 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Учетно-финансовый»
 Кафедра «Финансы, кредит и страховое дело»

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
 (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

Студента _____
 (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Организация: _____

 (название организации (структурного подразделения университета), адрес, телефон)

Сроки практики: с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
 Подпись Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
 Подпись, М.П. Фамилия И.О.

Критерий	Мах, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника (текущий контроль)	15	
Содержание отчета по практике	45	
Оформление отчета по практике	10	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30	
ИТОГО	100	Оценка (баллы)

Ставрополь, 202__ г.

**ОТЗЫВ
о прохождении учебной практики (ознакомительной)**

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. _____
ФИО обучающегося (в именительном падеже)

прошел(ла) практику в _____
(название учебно-практической лаборатории, организации)

За время прохождения учебной практики у обучающегося были сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные университетом, исходя из требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Планируемые результаты обучения (код и содержание индикатора компетенции)	Оценка сформированности индикатора компетенции
УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.	
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	
УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	
УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
УК-11.1 Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения	
УК-11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	
ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	
ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	

Теоретическая подготовка студента:

(Необходимо охарактеризовать уровень теоретических знаний, полученных студентов в период теоретического обучения. Также необходимо отразить влияние уровня теоретической подготовки на качество выполняемых поручений. (например, студент показал отличные знания в области экономики и финансов, сумел успешно применить их на практике. Легко ориентируется в содержании финансовой работы, хорошо владеет навыками работы за компьютером» и так далее.)

Оценка умений и навыков студента в ходе прохождения практики:

(Примеры: «Студент составил аналитические таблицы...»; составил коммерческое предложение...; принял участие в организации работ по...» и так далее).

Характеристика профессионально-организационных качеств обучающегося:

(В процессе работы студент проявил (а) следующие профессионально значимые качества (например, дисциплинированность, пунктуальность, способность выполнять несколько задач одновременно и оперативно, умение продуктивно использовать в процессе работы компьютерные, мультимедийные технологии и оргтехнику, коммуникативная грамотность, навык работы с информационными объемами различной структуры и сложности, быстрая адаптация к новым условиям труда и рабочему коллективу, трудолюбие, открытость, целеустремленность, порядочность, исполнительность, умение работать в команде).

Программа учебной практики выполнена в полном объёме. Все компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы.

По результатам текущего контроля за время прохождения практики _____
Ф.И.О. обучающегося

заслуживает оценку _____
(зачтено/ не зачтено)

Руководитель практики от университета
(с указанием должности)

_____/_____
(подпись руководителя) / ФИО

Приложение 7

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ХАРАКТЕРИСТИКА о прохождении учебной практики (ознакомительной)

фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

ФИО обучающегося (в именительном падеже)

прошел (ла) учебную практику (ознакомительную практику) в _____

(наименование организации)

стажируясь в должности _____

(наименование должности)

За время прохождения практики обучающийся _____
Ф.И.О.

изучил (а) вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед обучающимся, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

Учебная практика (ознакомительная практика) может быть оценена

(зачтено/не зачтено)

Руководитель практики
от организации, учреждения
(должность)

(подпись, печать)

ФИО