

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

И.О. декана экономического факультета

д.э. н., профессор Кусакина О.Н.

« 24 » _____ мая 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

наименование практики

Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика

тип практики

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Государственное региональное управление

Направленность программы

Магистр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

Год набора

Ставрополь, 2022

1. Общие положения

Программа практики Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственное региональное управление»: квалификация (степень) «магистр».

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа учебной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000;

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика является получение первичных профессиональных умений и навыков и закрепление теоретических знаний, полученных в течение первого года обучения в магистратуре.

Задачи практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
<i>Код компетенции</i>	<i>Код и содержание индикатора компетенции</i>		

<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>Системное критическое мышление</p>	<p>и анализ проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними, выработка на основе доступных источников информации вариантов решения проблемной ситуации, разработка стратегии действий и направлений ее реализации</p>
	<p>УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации</p>	<p>Системное критическое мышление</p>	<p>и анализ проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними, выработка на основе доступных источников информации вариантов решения проблемной ситуации, разработка стратегии действий и направлений ее реализации</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</p>	<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>идентификация и учет особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
	<p>УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>идентификация и учет особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	выявление мотивов и стимулов для саморазвития, определение приоритетов профессионального роста, в том числе на основе самооценки, реализация индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	выявление мотивов и стимулов для саморазвития, определение приоритетов профессионального роста, в том числе на основе самооценки, реализация индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	Научно-педагогическая деятельность	осуществление научно-исследовательской и экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере
	ОПК-7.2 Реализует экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	Научно-педагогическая деятельность	осуществление научно-исследовательской и экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере
	ОПК-7.3 Выполняет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Научно-педагогическая деятельность	осуществление научно-исследовательской и экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знания: учение о системе, ее составляющих и связях между ними Умения: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Навыки: навыком анализа проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними
	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	Знания: методы поиска вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации Умения: находить на основе доступных источников информации варианты решения проблемной ситуации, разрабатывать стратегию действий и направления ее реализации Навыки: навыками выработки на основе доступных источников информации вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Знания: способы идентификации особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения Умения: идентифицировать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия Навыки: навыками идентификации и учета особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
	УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении	Знания: способы создания толерантной среды взаимодействия Умения: формировать толерантную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач Навыки: навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	профессиональных задач.	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Знания: способы самооценки, мотивы и стимулы для саморазвития, основы процесса профессионального роста Умения: выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, на основе самооценки определять приоритеты своего профессионального роста Навыки: навыками выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определять приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки
	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Знания: способы реализации индивидуальной траектории развития Умения: реализовывать индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей видов деятельности и требований рынка труда Навыки: навыками реализации индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	Знать: методику осуществления научно-исследовательской деятельности Уметь: осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере Владеть: навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере
	ОПК-7.2 Реализует экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	Знания: методику реализации экспертно-аналитической деятельности Умения: реализовать экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере Навыки: навыками реализации экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере
	ОПК-7.3 Выполняет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Знания: методику выполнения педагогической деятельности Умения: выполнять педагогическую деятельность в профессиональной сфере Навыки: навыками выполнения педагогической деятельности в профессиональной сфере

4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» является типом учебной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на 1 курсе во 2 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе.

Приобретение студентами в ходе производственной практики индикаторов компетенций УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Очная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Б1.О.02 Системный анализ в управлении Б1.О.03 Управление проектами Б1.О.04 Научные основы аналитических исследований (в сфере ГМУ)	Б1.О.07 Современные проблемы государственного и муниципального стратегического управления Б1.О.08 Технологии принятия государственных решений Б1.О.09 Управление государственными программами и проектами
УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	Б1.О.10 Макроэкономика (продвинутый уровень) Б1.О.11 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Б1.О.12 Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень) Б1.В.03 Документационное обеспечение регионального управления	Б1.О.07 Современные проблемы государственного и муниципального стратегического управления Б1.О.08 Технологии принятия государственных решений Б1.О.09 Управление государственными программами и проектами Б1.О.20 Административно-процессуальное право Б1.О.21 Эффективность регионального управления
УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Б1.О.01 Психология саморазвития личности	Б1.В.01 Управление государственными закупками Б1.В.02 Кадровая политика в органах государственного управления
УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Б1.О.01 Психология саморазвития личности	Б1.В.01 Управление государственными закупками Б1.В.02 Кадровая политика в органах государственного управления
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на	Б1.О.01 Психология саморазвития личности	Б1.В.01 Управление государственными закупками Б1.В.02 Кадровая политика в органах государственного управления

основе самооценки		
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Б1.О.01 Психология саморазвития личности	Б1.В.01 Управление государственными закупками Б1.В.02 Кадровая политика в органах государственного управления
ОПК-7.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	Б1.О.02 Системный анализ в управлении Б1.О.03 Управление проектами Б1.О.04 Научные основы аналитических исследований (в сфере ГМУ)	Б2.О.02(П) Аналитическая практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.2 Реализует экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	Б1.О.02 Системный анализ в управлении Б1.О.03 Управление проектами Б1.О.04 Научные основы аналитических исследований (в сфере ГМУ)	ФТД.02 Ответственность за должностные правонарушения Б2.О.02(П) Аналитическая практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.3 Выполняет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Б1.О.02 Системный анализ в управлении Б1.О.03 Управление проектами Б1.О.04 Научные основы аналитических исследований (в сфере ГМУ)	Б2.О.02(П) Аналитическая практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Заочная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию	Б1.О.02 Системный анализ в управлении	Б1.О.07 Современные проблемы

как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Б1.О.03 Управление проектами Б1.О.04 Научные основы аналитических исследований (в сфере ГМУ)	государственного и муниципального стратегического управления Б1.О.08 Технологии принятия государственных решений Б1.О.09 Управление государственными программами и проектами
УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	Б1.О.10 Макроэкономика (продвинутый уровень) Б1.О.11 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Б1.О.12 Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень) Б1.В.03 Документационное обеспечение регионального управления	Б1.О.07 Современные проблемы государственного и муниципального стратегического управления Б1.О.08 Технологии принятия государственных решений Б1.О.09 Управление государственными программами и проектами Б1.О.20 Административно-процессуальное право Б1.О.21 Эффективность регионального управления
УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Б1.О.01 Психология саморазвития личности	Б1.В.01 Управление государственными закупками Б1.В.02 Кадровая политика в органах государственного управления
УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Б1.О.01 Психология саморазвития личности	Б1.В.01 Управление государственными закупками Б1.В.02 Кадровая политика в органах государственного управления
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Б1.О.01 Психология саморазвития личности	Б1.В.01 Управление государственными закупками Б1.В.02 Кадровая политика в органах государственного управления
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как	Б1.О.01 Психология саморазвития личности	Б1.В.01 Управление государственными закупками Б1.В.02 Кадровая политика в органах государственного

профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда		управления
ОПК-7.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	Б1.О.02 Системный анализ в управлении Б1.О.03 Управление проектами Б1.О.04 Научные основы аналитических исследований (в сфере ГМУ)	Б2.О.02(П) Аналитическая практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.2 Реализует экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	Б1.О.02 Системный анализ в управлении Б1.О.03 Управление проектами Б1.О.04 Научные основы аналитических исследований (в сфере ГМУ)	ФТД.02 Ответственность за должностные правонарушения Б2.О.02(П) Аналитическая практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.3 Выполняет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Б1.О.02 Системный анализ в управлении Б1.О.03 Управление проектами Б1.О.04 Научные основы аналитических исследований (в сфере ГМУ)	Б2.О.02(П) Аналитическая практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

– для студентов очной формы обучения – 6 з.е., 216 часов, лекций – 2 часа, самостоятельной работы – 214 часов, в том числе в виде практической подготовки – 80 часов;

– для студентов заочной формы обучения – 6 з.е., 216 часов, лекций – 2 часа, самостоятельной работы – 214 часов, в том числе в виде практической подготовки – 80 часов.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственное региональное управление» конкретные сроки начала и окончания учебной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет;
- для студентов заочной формы обучения – зачет.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1	Организационный	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с задачами предстоящей практики, с этапами и сроками ее прохождения, с требованиями, которые предъявляются к студентам, с заданием на практику и указаниями по его выполнению, с порядком заполнения дневника, со сроками представления отчетной документации и проведения зачета.	2	Получение задания на практику/ отметка в рабочем плане-графике	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
2	Теоретический	Выполнение типового и индивидуального задания в соответствии с разделами программы практики: 1. Типовое задание: - объяснение понятийно-категориального аппарата в области научного исследования, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; - выбор структуры, функций и методов исследования; - классификация (типология) фактов, процессов, явлений в исследуемой области с применением современных компьютерных технологий для автоматизации процесса проведения исследований ; - изменения изучаемого явления (области исследования) за последние	166	Выполнение индивидуального задания / отметка в дневнике	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3

		<p>годы с целью выяснения основных тенденций и особенностей его развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - система факторов, оказывающих влияние на область исследования, механизм этого влияния; - теоретические и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе с указанием личного мнения автора работы, вырабатывая навыки применения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; - нормативные правовые акты, основные положения законодательства в области исследования; - критерии эффективности исследуемой области с применением приемов и методов саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; <p>2.. Индивидуальное задание Выполнение индивидуального задания; сбор, обработка и систематизация собранного материала; анализ полученной информации; подготовка проекта отчета о практике; устранение замечаний руководителя практики.</p>			
3	Отчетный	Оформление отчета о прохождении практики; защита отчета по практике.	48	Защита отчета по практике	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-

					7.2, ОПК-7.3
	ВСЕГО:		216	Зачет	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК- 7.1, ОПК- 7.2, ОПК-7.3
	Контроль	Зачет			

5.2. Организация и порядок учебной/производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Государственного и муниципального управления и права. Практика проводится в специализированных научных лабораториях и научной библиотеке СтГАУ.

1 этап - Организационный этап

Перед началом практики проводится установочная лекция, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам. По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий план-график прохождения учебной практики (приложение 1) и индивидуальное задание (приложение 2). Рабочий план-график составляется для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить студенту. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения учебной практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса. Индивидуальное задание должно соответствовать способностям и теоретической подготовке студентов.

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;

2 этап - Теоретический этап

Расписывается содержание практики по дням (что делают, как делают, форму текущего контроля). В период прохождения практики магистрант обязан:

– изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

3 этап Отчетный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету подготовка отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики.

По результатам практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет по практике и в установленные сроки защищает его. В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, анализ осуществленных действий, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики. Отчет по практике включает:

- 1) титульный лист установленного образца (приложение 4);
- 2) содержание отчета;
- 3) введение, в котором отражаются:
 - актуальность разрабатываемой темы магистерской диссертации,
 - ее теоретическая и практическая значимость,
 - границы исследования (хронологические и/или географические рамки),
 - цель работы и подчиненные ей частные задачи,
 - степень разработанности темы исследования в действующем законодательстве и

научной литературе (список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема исследования);

4) основная часть, которая может раскрывать следующие вопросы по теме магистерской диссертации:

- объяснение понятийно-категориального аппарата в области научного исследования;
- выбор структуры, функций и методов исследования;
- существующие классификации (типологии) фактов, процессов, явлений в исследуемой области;
- изменения изучаемого явления (области исследования) за последние годы с целью выяснения основных тенденций и особенностей его развития;
- система факторов, оказывающих влияние на область исследования, механизм этого влияния;
- теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе с указанием личного мнения автора работы;
- комплекс нормативных правовых актов, основные положения законодательства в области исследования;
- критерии эффективности исследуемой области.

5) заключение: содержит основные выводы о проделанной работе, результаты проведенных исследований, возможные мероприятия по улучшению состояния области исследования;

6) список литературы: при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать законодательные и научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет-сайты и т.п.);

7) приложения (при необходимости).

8) отзывы руководителей практики (приложение 5)

Объем отчета должен быть около 25-30 листов.

На защите отчета учитывается объем выполнения программы практики, правильность выполненного задания по практике, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении 4. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев

оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знания: учение о системе, ее составляющих и связях между ними	Организационный Теоретический Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними		
	Навыки: навыком анализа проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними		
УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	Знания: методы поиска вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации	Организационный Теоретический Отчетный	Дневник, отчет Дневник, отчет
	Умения: находить на основе доступных источников информации варианты решения проблемной ситуации, разрабатывать стратегию действий и направления ее реализации		
	Навыки: навыками выработки на основе доступных источников информации вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации		
УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Знания: способы идентификации особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения	Организационный Теоретический Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: идентифицировать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия		
	Навыки: навыками идентификации и учета особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними		
УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных	Знания: способы создания толерантной среды взаимодействия	Организационный Теоретический Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: формировать толерантную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач		
	Навыки: навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач		

задач.			
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	<p>Знания: способы самооценки, мотивы и стимулы для саморазвития, основы процесса профессионального роста</p> <p>Умения: выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, на основе самооценки определять приоритеты своего профессионального роста</p> <p>Навыки: навыками выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определять приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки</p>	Организационный Теоретический Отчетный	Дневник, отчет
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	<p>Знания: способы реализации индивидуальной траектории развития</p> <p>Умения: реализовывать индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей видов деятельности и требований рынка труда</p> <p>Навыки: навыками реализации индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>	Организационный Теоретический Отчетный	Дневник, отчет
ОПК-7.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Знать: методику осуществления научно-исследовательской деятельности</p> <p>Уметь: осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>Владеть: навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере</p>	Организационный Теоретический Отчетный	Дневник, отчет
ОПК-7.2 Реализует экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	<p>Знания: методику реализации экспертно-аналитической деятельности</p> <p>Умения: реализовать экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>Навыки: навыками реализации экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере</p>	Организационный Теоретический Отчетный	Дневник, отчет
ОПК-7.3 Выполняет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<p>Знания: методику выполнения педагогической деятельности</p> <p>Умения: выполнять педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>Навыки: навыками выполнения педагогической деятельности в профессиональной сфере</p>	Организационный Теоретический Отчетный	Дневник, отчет

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении ознакомительной практики

1. Проанализировать особенности и проблемы развития малого и среднего предпринимательства в России
2. Раскройте содержание государственного и муниципального регулирования и поддержки предпринимательской деятельности
3. Проанализируйте теоретические основы формирования и развития экономики субъекта РФ (на примере...)
4. Раскройте элементы экономической основы субъекта РФ (на примере...)
5. Проанализируйте сущность и методические аспекты оценки экономического состояния субъекта РФ (на примере...)
6. Охарактеризуйте концепцию и основные признаки регионального управления
7. Раскройте правовые основы деятельности органов государственной власти субъектов РФ
8. Проанализируйте теоретико-методологические основы изучения стратегического планирования развития субъекта.
9. Раскройте сущность, значение и виды стратегического планирования
10. Проанализируйте особенности современного периода стратегического планирования.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов

1. На основании каких документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
2. Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?
3. Какие информационно-аналитические источники были использованы в процессе прохождения практики?
4. Какие методы анализа были использованы во время прохождения практики?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
7. Какие выводы получены по результатам исследования?
8. Какие показатели были использованы для обоснования полученных выводов?
9. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
10. Какие компетенции были реализованы в итоге прохождения практики?
11. Объяснение понятийно-категориального аппарата в области научного исследования, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.
12. Выбор структуры, функций и методов исследования.
13. Классификация (типология) фактов, процессов, явлений в исследуемой области с применением современных компьютерных технологий для автоматизации процесса проведения исследований.
14. Каковы изменения изучаемого явления (области исследования) за последние годы

с целью выяснения основных тенденций и особенностей его развития?

15. Система факторов, оказывающих влияние на область исследования, механизм этого влияния?

16. Какие теоретические и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе с указанием личного мнения автора работы для выработки навыка применения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, Вами определены?

17. Нормативные правовые акты, основные положения законодательства в области исследования.

18. Каковы критерии эффективности исследуемой области?

19. Какие методы были применимы при определении эффективности исследуемой области?

20. Чем обусловлена структура вашего исследования?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099> (дата обращения: 09.03.2022)

2. ЭБС «Znanium»: Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03375-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093533> (дата обращения: 09.03.2022).

3. ЭБС "Znanium": Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859958> (дата обращения: 09.03.2022).

4. ЭБС "Znanium": Абрамов, Р. А. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р.Т. Мухаев, Р.А. Абрамов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 468 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1222458. - ISBN 978-5-16-016727-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222458> (дата обращения: 09.03.2022).

5. ЭБС "Znanium" : Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068818> (дата обращения: 09.03.2022).

б) дополнительная литература:

1. ЭБС "Znanium" : Чиркин В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.

2. ЭБС "Znanium" : Попов В. Д. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.

3. Яновский В. В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учеб, пособие по специальности ""Гос. и муницип. упр."" / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - 4-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2014. - 200 с.

4. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. Основы теории и организации : учеб, пособие по специальности ""Гос. и муницип. упр."" / В. Г. Игнатов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. ; Ростов н/Д. : МарТ, 2006. - 448 с. - (Учебный курс. Гр. УМО).

5. ЭБС «Znanium»: Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с.

6. "Энциклопедия государственного управления в России : в 2-х т. (995 понятий, терминов и ст. справок) / под общ. ред. В. К. Егорова, И. Н. Барцица ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - М. : РАГС, 2008. - 1102 с.

7. Чиркин В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов по специальности ""Гос. и муницип. упр."" / В. Е. Чиркин. - 3-е изд., перераб. - М. : Норма, 2008. - 448 с.

8. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>

9. Международная реферативная база данных WebofScience. <http://wokinfo.com/russian/>

10. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>

11. Государственная власть и местное самоуправление (периодическое издание).

Интернет-ресурсы:

1. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. - <http://www.gov.ru/>

2. Сервер органов государственной власти. - <http://www.rsnet.ru/>

3. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской федерации. - <http://www.minregion.ru/>

4. Портал государственных услуг. - <http://www.gosuslugi.ru/>

5. Государственная служба государственной статистики. - <http://www.gks.ru/>

6. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (нормативно-правовые базы данных) - <http://www.consultant.ru/>

7. Образовательный портал / учебные пособия, книги, статьи по социологии и менеджменту; Интернет-конференции; учебные программы. - <http://economics.edu.ru/>

8. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.

9. www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi - Центральная база статистических данных.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

MicrosoftWindowsServerSTDCOREAllLngLicense/SoftwareAssurancePackAcademicO
LV16LicensesLevelEAdditionalProductCoreLic1YearKasperskyTotalSecurityRussianEdition. 1
000-1499 Node 1 year Educational Renewal License ABBYY FineReader ABBYY FineReader
14 Business

9.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс», СПС «Эталон».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 159 , площадь 75 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 90 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 159 , площадь 75 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 90 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов: <i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м²)</i>	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	<i>2. Учебная аудитория № 186 (площадь – 70 м²)</i>	2. Оснащение: специализированная мебель на 90 посадочных мест, персональные компьютеры – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 156, площадь – 31 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться

специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана магистерской программы «Государственное региональное управление».

Автор

к.ю.н., доцент Лабовская Ю.В.

Рецензенты

1. к.ю.н., доцент Левушкина С.В.
2. д.э.н., профессор Байдаков А.Н.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и права, протокол № 9 от 14 мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Зав. кафедрой

Мирошниченко Н.В.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 5 от «26» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана магистерской программы «Государственное региональное управление».

Руководитель ОП

Мирошниченко Н.В.

Аннотация рабочей программы *ознакомительной* практики

Форма обучения – очная, заочная		
38.04.04 Государственное и муниципальное управление		
код	направление подготовки	
Государственное региональное управление		
Направленность программы		
Общая трудоемкость практики составляет 6 зет, 4 недели		
Вид практики:	учебная	
Тип практики:	ознакомительная	
Способ проведения практики	стационарная	
Форма проведения практики	дискретно	
Цель проведения практики	получение первичных профессиональных умений и навыков и закрепление теоретических знаний, полученных в течение первого года обучения в магистратуре	
Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Системное и критическое мышление	анализ проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними, выработка на основе доступных источников информации вариантов решения проблемной ситуации, разработка стратегии действий и направлений ее реализации
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Межкультурное взаимодействие	идентификация и учет особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	выявление мотивов и стимулов для саморазвития, определение приоритетов профессионального роста, в том числе на основе самооценки, реализация индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Научно-педагогическая деятельность	осуществление научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере
Место практики в структуре ОП ВО	Б 2.О.01 (У) Учебная практика относится к обязательной части блока 2 Практики	
Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
УК 1.1	Знания: учение о системе, ее составляющих и связях между ними	
	Умения: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
	Навыки: навыком анализа проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними	
УК 1.2	Знания: методы поиска вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации	
	Умения: находить на основе доступных источников информации варианты решения проблемной ситуации, разрабатывать стратегию действий и направления ее реализации	
	Навыки: навыками выработки на основе доступных источников информации вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации	
УК 5.1	Знания: способы идентификации особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения	
	Умения: идентифицировать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия	
	Навыки: навыками идентификации и учета особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	
УК 5.2	Знания: способы создания толерантной среды взаимодействия	
	Умения: формировать толерантную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
	Навыки: навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
УК 6.1	Знания: способы самооценки, мотивы и стимулы для саморазвития, основы процесса профессионального роста	
	Умения: выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, на основе самооценки определять приоритеты своего профессионального роста	
	Навыки: навыками выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определять приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	
УК 6.2	Знания: способы реализации индивидуальной траектории развития	
	Умения: реализовывать индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей видов деятельности и требований рынка труда	
	Навыки: навыками реализации индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	
ОПК 7.1	Знать: методику осуществления научно-исследовательской деятельности	

	Уметь: осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере
	Владеть: навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере
ОПК 7.2	Знания: методику реализации экспертно-аналитической деятельности
	Умения: реализовать экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере
	Навыки: навыками реализации экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере
ОПК 7.3	Знания: методику выполнения педагогической деятельности
	Умения: выполнять педагогическую деятельность в профессиональной сфере
	Навыки: навыками выполнения педагогической деятельности в профессиональной сфере
Краткая характеристика практики	Этапы практики: 1. Организационный 2. Теоретический 3. Отчетный
Форма отчетности по практике	Дневник практики, отчет о прохождении практики
Форма контроля	Зачет
Авторы	к.ю.н., доцент Лабовская Ю.В.

Согласовано:

Руководитель практики от университета

_____/_____/_____
 Подпись Ф.И.О.
 «____» _____ 20__ г.

**Рабочий график (план) проведения учебной практики
 (ознакомительной практики)**

Студента _____
 (ФИО)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
 управление /магистерская программа «Государственное региональное
 управление»

Факультет экономический

Курс _____ группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики

(наименование организации, место нахождения)

Срок практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Ознакомлен: _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О. студента)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра государственного и муниципального управления и права
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление /магистерская программа «Государственное региональное
управление»
Форма обучения _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ)**

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание задания: _____

Составил руководитель практики от университета

_____ / _____ /
(подпись) *(ФИО)*

Задание к исполнению принял « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДНЕВНИК ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКЕ)**

Студента _____
(*фамилия, имя, отчество*)

Факультет экономический
Кафедра государственного и муниципального управления и права
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление /магистерская программа «Государственное
региональное управление»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Сроки практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
Подпись *Фамилия И.О.*

Ставрополь 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономический
Кафедра государственного и муниципального управления и права

**О Т Ч Е Т
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКЕ)**

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление /магистерская программа «Государственное региональное
управление»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Сроки практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
Подпись *Фамилия И.О.*

Критерий	Мах, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника (текущий контроль)	15	
Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР)	55	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30	
ИТОГО	100	Оценка (баллы)

Ставрополь 20__ г.

ОТЗЫВ о прохождении учебной практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел(ла) производственную практику в

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной работе

Руководитель практики
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ОТЗЫВ
о прохождении учебной практики

фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. *Ф.И.О. студент (ка)*
прошел (ла) производственную практику в

(наименование предприятия)

стажируюсь в должности _____

(наименование должности)

За время прохождения производственной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* __ изучил
(а) вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

Производственная практика может быть оценена _____
(оценка)

Руководитель практики
от организации
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать предприятия

Приложение 6

Ректору ФГБОУ ВО _____
студента(ки) _____ курса _____ группы
очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.04.04 Государственное
и муниципальное управление
магистерская программа «Государственное
региональное управление»

ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения учебной (ознакомительной) практики с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в

(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____

Дата _____ Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись ФИО