



СТУ СМК 04.05. 2017

Положение по оплате труда работников ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

ПРИНЯТО:

На заседании Ученого совета
 ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
 Протокол № 9
 от 25 декабря 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
 академик РАН
 профессор В.И. Трухачев
 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»
СТУ СМК 04.05. 2017
Версия 04

Ставрополь 2017 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ПФО	Стеклов А.Н.	22.12.2017
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е.В.	22.12.2017
Версия: 04		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 24



1. Общие положения.

1.1. Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства РФ от 05.08.2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе ЕТС по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»; приказами Минздравсоцразвития РФ № 818 от 29.12.2007г. «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных учреждениях» и № 822 от 29.12.2007г. «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»; Уставом университета; Коллективным договором; иными нормативными и локальными правовыми актами в сфере оплаты труда.

Данное Положение устанавливает и закрепляет систему оплаты труда работников Университета.

1.2. Система оплаты труда работников Университета, включающая должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, поощрительные выплаты, почасовую оплату труда и иные выплаты,



устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом мнения профсоюзного комитета сотрудников Университета.

Система оплаты труда работников Университета устанавливается с учетом:

- профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (приказ Минздравсоцразвития РФ № 217н от 05.05.2008г.);
- профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Минздравсоцразвития РФ № 247н от 29.05.2008г.);
- профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих (приказ Минздравсоцразвития РФ № 248н от 29.05.2008г.);
- перечня выплат компенсационного характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- перечня выплат стимулирующего характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений.

1.3. В Университете применяется повременная система оплаты труда.

1.4. Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников, правила установления размеров должностных окладов, условия установления компенсационных и стимулирующих выплат.

1.5. Положение принимается решением Ученого совета Университета по согласованию с профсоюзным комитетом сотрудников Университета, утверждается приказом ректора Университета.



1.6. Размер должностного оклада включается в трудовой договор с работником Университета.

1.7. Университет, в соответствии с действующим законодательством, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры должностных окладов всех категорий работников, а также доплат и надбавок (включая доплаты до МРОТ), премий, разовых стимулирующих выплат в порядке, установленном федеральными законами, нормативными и локальными актами.

Университет обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работнику, полностью отработавшему норму рабочего времени и выполнившему норму труда, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Размеры должностных окладов, доплат, надбавок, премий, разовых стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничиваются.

1.8. Заработная плата выплачивается два раза в месяц. Размеры и даты выплат устанавливаются Коллективным договором.

1.9. Удержания из заработной платы работника производятся в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета и /или соглашением сторон.

2. Фонд оплаты труда и его финансирование.

2.1. Фонд оплаты труда работников университета формируется на календарный год за счет:

2.1.1. субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

2.1.2. субсидий на иные цели;



2.1.3. средств от приносящей доход деятельности, в т.ч. от:

- оказания платных образовательных и иных услуг;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;
- выполнения научных исследований и разработок на основе хоздоговоров и госконтрактов;
- грантов, представленных на безвозмездной и безвозвратной основах физическими лицами, некоммерческими организациями, в том числе Российским фондом фундаментальных исследований, Российским гуманитарным научным фондом и др., иностранными и международными организациями;
- поступлений от распоряжения имуществом, находящимся у Университета на праве оперативного управления;
- оказания услуг, выполнения работ и передачи товаров собственного производства на платной основе;
- иной, приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.4. иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.2. Система оплаты труда включает:

- размеры должностных окладов (базовых окладов), ставок заработной платы;
- доплаты до минимального размера оплаты труда;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.



3. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), штатные расписания.

3.1. Размеры окладов определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням (подуровням).

3.2. Размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с Приложениями №№ 1, 2, 3 к данному Положению. Ректор имеет право установить индивидуальный должностной оклад работнику Университета без ограничения его максимальными размерами.

3.3. В штатных расписаниях Университета указываются должности работников (профессии), число штатных единиц, должностные оклады.

3.4. Для работников работающих на условиях неполного рабочего дня должностной оклад устанавливается пропорционально отработываемому времени.

4. Выплаты компенсационного характера.

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников университета в процентах к ним или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест;



- выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда эквивалентные стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов по результатам аттестации рабочих мест один раз в месяц;

- выплаты при выполнении работ различной квалификации,

- выплаты за работу в ночное время;

- доплаты за сверхурочную работу;

- доплаты за совмещение профессий (должностей);

- доплаты за работу в выходные и праздничные дни;

- доплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

5. Стимулирующие выплаты.

Порядок установления и назначения стимулирующих выплат отражен в отдельных Положениях:

«О порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)»;

«Об установлении поощрительных выплат и премий».

6. Условия оплаты труда ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера.

6.1. Заработная плата ректора устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом



предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» и трудовым договором с Учредителем - Минсельхозом России.

6.2. Размер должностных окладов проректоров и главного бухгалтера определяется локальным актом на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора.

Заработная плата проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат, установленных нормативными актами по оплате труда работников и Положением о порядке установления стимулирующих выплат.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера проректору и главному бухгалтеру устанавливает ректор Университета.

7. Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава.

7.1 Группы должностей профессорско-преподавательского состава университета (далее ППС) подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

К ППС относятся должности декана факультета, директора института, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.



7.2. Размеры базовых должностных окладов ППС устанавливаются в соответствии с приложением № 2.

В должностные оклады по должностям научно-педагогических работников Университета включаются размеры надбавок за ученые степени и за должность профессора и доцента, которые действовали до дня вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требуемых по соответствующим должностям ученых степеней. В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от ученой степени (при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук), право на его изменение возникает со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

7.3. В целях достижения основных стратегических показателей развития университета применяется система рейтинговой оценки и стимулирования качества труда работников из числа ППС.

Использование средств, направляемых на стимулирующие выплаты и премирование работников из числа ППС, определяется в соответствии с п.4 Положения о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок) Университета и п.4 Положения об установлении дополнительных выплат (премий).

Использование дополнительных средств на стимулирующие выплаты работникам из числа ППС, во исполнение указа Президента РФ № 597 от 7 мая 2012 года «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»



осуществляется в соответствии критериями рейтинговой оценки и стимулирования качества труда работников из числа ППС.

Порядок применения показателей рейтинговой оценки работников из числа ППС определяется Положением по проведению рейтинговой оценки результатов работы ППС и подразделений Университета.

7.4. Для мотивации результативности деятельности работников из числа ППС на основе эффективного контракта, применяется система стимулирования работников в зависимости от достигнутых ими показателей эффективности деятельности в соответствии с Положением об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Другие стимулирующие выплаты ППС устанавливаются согласно Положению о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок).

8. Другие вопросы оплаты труда.

8.1. Работникам Университета могут выплачиваться социальные выплаты:

- материальная помощь;
- выплаты к юбилейным датам.

Такие выплаты производятся за счет экономии фонда оплаты труда.

8.2. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, Университет вправе привлекать помимо штатных работников, работающих на постоянной основе, других работников, на условиях срочного трудового договора.

В этом случае может утверждаться временное штатное расписание, срок которого совпадает со временем оказания услуг.



8.3. Почасовая оплата труда осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств от приносящей доход деятельности. Размеры ставок почасовой оплаты Университет устанавливает самостоятельно (Приложение № 4).

Приказом ректора может быть установлен иной размер почасовой ставки для оплаты труда работников из числа ППС, ведущих учебные занятия со студентами обучающимся с полным возмещением затрат, слушателями коммерческих курсов, со студентами на иностранном языке.

8.4. Почасовая оплата труда может применяться за работу по вакантным ставкам ППС, в порядке замещения отсутствующих по болезни преподавателей, за секционную (тренерскую) работу, за выполнение отдельных видов работы, по которым в целом предусмотрено незначительное количество учебных часов.

Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты не может превышать для штатных работников ППС 300 часов за учебный год.

8.5. Оплата труда работников, выполняющих научно-исследовательские работы, образовательные и иные проекты, может быть оформлена приказом ректора о создании рабочей группы специалистов - временный трудовой (творческий) коллектив (ВТК) для выполнения названных работ.

9. Порядок формирования штатных расписаний.

9.1. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава факультетов формируется в соответствии с утвержденной структурой университета в зависимости от годовой учебной нагрузки, с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного Правительством Российской Федерации



соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, корректируется в течение учебного года и утверждается ректором на текущий учебный год не позднее 1-го сентября.

9.2. Штатное расписание учебно-вспомогательного состава факультетов формируется в соответствии с утвержденной структурой университета в зависимости от годовой учебной нагрузки, корректируется в течение учебного года и утверждается ректором на текущий учебный год не позднее 1-го сентября.

9.3. Штатные расписания для научных работников, работников административно-управленческого, обслуживающего и прочих работников учебно-вспомогательного состава, а также иных категорий работников Университета утверждаются ректором на календарный год. Штатные расписания перечисленных категорий персонала формируются в соответствии со структурой вуза.

9.4. Для выполнения научно-исследовательской работы Университет может привлекать работников на постоянной основе и на условиях срочного трудового договора за счет средств, выделенных для осуществления научной деятельности.

9.4. В летний период оздоровительного сезона и сезона сельскохозяйственных работ могут вводиться сезонные штатные расписания.

9.5. Размеры должностных окладов административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персоналов, научных и прочих категорий работников университета устанавливаются в соответствии с Приложением №1.

9.6. Должностной оклад, отличный от базового, может устанавливаться ректором в зависимости от уровня профессиональной подготовки, объема, качества и компетенции работника.



9.7. Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Изменения к штатному расписанию по всем категориям персонала вносятся на основании служебных записок руководителей структурных подразделений и приказов ректора.

10. Совместительство.

Совместительство – выполнение работником оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Работа по совместительству может выполняться работником, как по месту его основной работы, так и у других работодателей.

Оплата труда работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени.

На работающих по внутривузовскому совместительству распространяется Положение об оплате труда работников Университета.

11. Заключительная часть.

11.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организацией работников в порядке ст.372 ТК РФ.

11.2. Университет имеет право дополнять и изменять Положение в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Все изменения и дополнения утверждаются на заседании Ученого совета Университета и согласовываются с профсоюзным комитетом сотрудников Университета.



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
и воспитательной работе

Атанов И.В.

(подпись)

Проректор по научной
и инновационной работе

Морозов В.Ю.

(подпись)

Директор ИДПО

Лисова О.М.

(подпись)

Председатель профсоюзного
комитета сотрудников

Хоришко П.А.

(подпись)

Главный бухгалтер

Шатобина И.А.

(подпись)

И.о. начальника юридического отдела

Дридигер А.В.

(подпись)



Приложение 1

Таблица распределения должностей и профессий университета по профессионально-квалификационным группам и уровням по научному, административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу

Квалификационный уровень	Наименование отдельные должности служащих и научных работников , к которым предъявляются требования о наличии ученой степени и (или) ученого звания, и должности руководителей структурных подразделений учреждений, требующие наличия высшего профессионального образования;	Оклад	Профессиональная квалификационная группа
№6	Директор обособленного структурного подразделения (институт дополнительного профессионального образования) Заместитель директора обособленного структурного подразделения (института дополнительного профессионального образования)	13250 11925	№4
№4	Главный научный сотрудник	8750	№4
№3	Начальник (директор, заведующий, руководитель) структурного подразделения: руководитель (центра управления качеством образования, центра эстетического воспитания студентов, научно-диагностического и лечебно-ветеринарного центра, центра довузовской подготовки, научно-инновационного учебного центра, учебно-научной испытательной лаборатории, пресс-службы, координационного центра по реализации программы трансформации Ставропольского ГАУ в университетский центр инновационного и технологического развития Ставропольского края, подготовительного отделения для иностранных граждан и пр.) начальник (учебно-методического управления, центра развития специальностей) директор (учебно-опытного хозяйства, издательско-полиграфического комплекса, Ставропольского отраслевого межрегионального ресурсного центра) ученый секретарь совета университета старший научный сотрудник Заместители начальника (директора, заведующего, руководителя) структурного подразделения	7 300 6 600	№4
№2	Начальник (заведующий) отдела аспирантуры	7 150	№4
№1	Начальник (директор, заведующий, руководитель) структурного подразделения: руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики начальник (отдела управления учебным процессом, отдела (центра) инспекции и аттестации профессорско-преподавательского состава, отдела перспективных образовательных технологий, технического сопровождения учебного процесса, отдела мониторинга качеством образования ЦУК, отдела управления качеством ЦУК, отдела сопровождения и развития образовательных программ, сторожевой охраны, отдела озеленения, отдела кадров, общего отдела, планово-финансового отдела, юридического отдела, отдела образовательного маркетинга, общего отдела, отдела кадров, отдела международных связей, тестирования, материально-технического снабжения, охраны интеллектуальной собственности, НИОКР трансфера технологий, НИРС и НТТН, отдела по воспитательной работе и социальным вопросам, отдела содействия трудоустройства выпускников, отдела социологических исследований, отдела охраны труда и пожарной безопасности) заведующий (учебно-опытной станцией, учебно-методическим кабинетом, учебным парком, учебным полигоном, кабинетом общественных наук, лингафонным кабинетом , лабораторией (учебной, учебно-научной, научно-испытательной), учебной теплицей, автошколы, учебно-научного производственного комплекса) директор научной библиотеки руководитель представительства Заместители начальника (директора, заведующего, руководителя) структурного подразделения помощник ректора советник по обеспечению безопасности младший научный сотрудник научный сотрудник	7 000	№4



	- должности служащих, требующие наличия высшего профессионального образования;		№3
№5	заместитель главного бухгалтера главный инженер главный агроном главный механик главный зоотехник главный энергетик главный редактор начальник гаража	7 000	№3
№4	заведующий учебным виварием ведущий инженер (теплотехник, - сметчик, -технолог (технолог), -электроник и т.д.)) ведущий специалист (по ГО и ЧС, по автоматизированным системам обучения и УУП, учебно-методической работе, по маркетингу, по воспитательной работе, по объектам интеллектуальной собственности и т.д.) инженер (по охране труда и технике безопасности - (инженер по ОТ, ТБ и ПБ); сметчик; технических средств охраны; по научно-технической информации; по связи; по технадзору; по охране интеллектуальной собственности; по комплектации оборудования - инженер по эксплуатации оборудования) ведущий программист ведущий агроном ведущий специалист по объектам интеллектуальной собственности ведущий бухгалтер ведущий бухгалтер-ревизор ведущий юрисконсульт ведущий специалист по учебно - методической работе ведущий экономист	6 800	№3
№3	тьютор консультант агроном (по семеноводству, по защите растений (агрохимик)) методист инженер I категория (-сметчик,-технолог (технолог),-электроник и т.д.) инженер (по охране труда и технике безопасности - (инженер по ОТ, ТБ и ПБ); технических средств охраны; по научно-технической информации; по связи; по технадзору; по интеллектуальной собственности; по комплектации оборудования - инженер по эксплуатации оборудования) экономист I категория учебный мастер I категория программист I категория юрисконсульт I категория бухгалтер I категория заведующий типографией специалист по защите информации I категория специалист по учебно-методической работе I категория заведующий издательским подразделением	6 600	№3



№2	заведующий отделом (сектором) библиотеки	6 350	№3
	заведующий отделом (сектором) музея - заведующий музеем		
	главный библиограф (библиотекарь)		
	руководитель электронной библиотеки		
	специалист по защите информации II категория		
	специалист по учебно-методической работе II категория		
	врач-ординатор, прозектор		
	старший учебный мастер (учебный мастер II категории)		
	инженер II категория (-сметчик,-технолог (технолог),-электроник и т.д.)		
	инженер (по охране труда и технике безопасности - (инженер по ОТ, ТБ и ПБ); технических средств охраны; по научно-технической информации; по связи; по технадзору; по интеллектуальной собственности; по комплектации оборудования - инженер по эксплуатации оборудования)		
	экономист II категория		
	программист II категория		
	юрисконсульт II категория		
	заведующий читальным залом научной библиотеки		
	заведующий информационно-библиографическим центром		
	бухгалтер II категория		
	№1		
заведующий отделом читального зала			
социолог			
методист (библиотеки)			
переводчик			
редактор (художественный)			
медработник по осмотру водителей			
экономист			
бухгалтер			
юрисконсульт			
инженер (-сметчик,-технолог (технолог),-электроник и т.д.)			
инженер (по охране труда и технике безопасности - (инженер по ОТ, ТБ и ПБ); технических средств охраны; по научно-технической информации; по связи; по технадзору; по интеллектуальной собственности; по комплектации оборудования - инженер по эксплуатации оборудования)			
секретарь ректора			
программист			
менеджер (по связям с общественностью)			
зоотехник (по испытанию и охране селекционных достижений)			
ветеринарный врач			
корреспондент			
товаровед			
технолог			
специалист по объектам интеллектуальной собственности			
специалист по кадрам (по военно-мобилизационной работе)			
специалист по защите информации			
специалист по информационным образовательным технологиям			
специалист по маркетингу			
специалист по ГО и чрезвычайным ситуациям			
специалист по учебно-методической работе			



	- профессии рабочих и должности служащих, в том числе руководителей структурных подразделений учреждений, требующие наличия начального или среднего профессионального образования;		№2
№4	мастер механик	6 050	№2
№3	начальник участка (материально-технического снабжения и т.д.) заведующий столовой заведующий производством заведующий базой культурорганизатор	5 850	№2
№2	заведующий архивом заведующий хозяйством заведующий складом заведующий хозяйством старший диспетчер хранитель фондов (старший) заведующий студенческим общежитием	5 750	№2
№1	инспектор (по учебной работе, по кадрам и т.д.) бухгалтер библиотекарь (библиограф) комендант (учебного корпуса) паспортист (ка) калькулятор секретарь, секретарь ректора делопроизводитель ветеринарный фельдшер кассир машинистка архивариус художник техник (по ремонту оборудования, озеленитель, -программист и т.д.) медработник по осмотру водителей корректор администратор (сетевой) зоотехник наладчик (полиграфического оборудования) диспетчер лаборант (старший) учебный мастер	5 650	№2



	- профессии рабочих и должности служащих, которые не требуют наличия профессионального образования.		№1
№2	столяр маляр плотник газосварщик старший чабан старший скотник	5 200	№1
№1	рабочий по текущему ремонту зданий и сооружений копировщик (печатных форм) оператор оператор компьютерного набора (электронного набора и верстки) гардеробщик лифтер сторож вахтер уборщик (ца) служебных помещений дворник грузчик переплетчик (документов) мойщик посуды кухонный рабочий кастелянша санитар(ка) пекарь буфетчик плотник газосварщик слесарь (-сантехник, -ремонтник) повар электромонтер машинист подвижного транспорта (крана, экскаватора и т.п.) водитель (ректора) машинист резальных машин печатник (плоской печати, на ризографе) учетчик чабан скотник курьер каменщик штукатур облицовщик-плиточник рабочий по стирке доярка жестянщик маляр скотник столяр	4 700	№1

**Таблица распределения должностей и профессий университета
по профессионально-квалификационным группам и уровням по профессорско-преподавательскому составу**

Квалификационный уровень	Наименование отдельные должности служащих из числа профессорско-преподавательского состава, к которым предъявляются требования о наличии ученой степени и (или) ученого звания, и должности руководителей структурных подразделений учреждений, требующие наличия высшего профессионального образования	Профессиональный квалификационный подуровень									Профессиональная квалификационная группа
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		Без степени, без ВАК	Кандидат наук	Доктор наук	ВАК доцент без уч.степени	ВАК доцент, кандидат наук	ВАК доцент, доктор наук	ВАК профессор	ВАК профессор, кандидат наук	ВАК профессор, доктор наук	
Должностной оклад											
6 квалификационный уровень	Декан		22650	27100	24000	27300	31700	24650	28000	32350	№4
5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой		21250	25000	21750	24550	28900	22450	25800	30150	
4 квалификационный уровень	Профессор	20100	23450	27850		23450	27850	20700	23950	28350	
3 квалификационный уровень	Доцент	16800	20050	24450	18400	21700	26100				
2 квалификационный уровень	Старший преподаватель	14800	18100	22450							
1 квалификационный уровень	Ассистент, преподаватель	14700	18000	22350							

СТУ СМК 04.05. 2017

Положение по оплате труда работников ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ



Приложение 16

Таблица распределения должностей и профессий университета
по профессионально-квалификационным группам и уровням по педагогическим
работникам

Квалификационный уровень	Наименование	Оклады	Профессиональная квалификационная группа
	Отдельные должности служащих из числа педагогического состава		
3 квалификационный уровень	мастер производственного обучения	5 650	№2

Приложение №2

**Базовые оклады профессионально-квалификационных групп
работников Ставропольского государственного
аграрного университета**

№ группы	Наименование профессионально-квалификационных групп	Базовые оклады, в руб.
4	отдельные должности служащих из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, к которым предъявляются требования о наличии ученой степени и (или) ученого звания, и должности руководителей структурных подразделений учреждений, требующие наличия высшего профессионального образования;	7000 для ППС 14700
3	должности служащих, требующие наличия высшего профессионального образования;	6 250
2	профессии рабочих и должности служащих, в том числе руководителей структурных подразделений учреждений, требующие наличия начального или среднего профессионального образования;	5 650
1	профессии рабочих и должности служащих, которые не требуют наличия профессионального образования.	4 700



Должностные оклады работников Ставропольского государственного аграрного университета с учетом повышающего коэффициента по профессорско-преподавательскому составу

Профессиональная квалификационная группа	Должность ППС	Квалификационный уровень / подуровень		Должностной оклад, руб.	Повышающий коэффициент к базовому окладу	
					уровень	подуровень
№4	декан	№6	6.9.	32350	1,07	1,43
			6.6.	31700		1,40
			6.8.	28000		1,24
			6.5.	27300		1,21
			6.3.	27100		1,20
			6.7.	24650		1,09
			6.4.	24000		1,06
			6.2.	22650		
	зав.кафедрой	№5	5.9.	30150	1,06	1,42
			5.6.	28900		1,36
			5.8.	25800		1,21
			5.3.	25000		1,18
			5.5.	24550		1,16
			5.7.	22450		1,06
			5.4.	21750		1,02
			5.2.	21250		
	профессор	№4	4.9.	28350	1,20	1,41
			4.6.	27850		1,39
			4.3.	27850		1,39
			4.8.	23950		1,19
			4.5.	23450		1,17
			4.2.	23450		1,17
			4.7.	20700		1,03
			4.1.	20100		
	доцент	№3	3.6.	26100	1,14	1,55
			3.3.	24450		1,46
			3.5.	21700		1,29
			3.2.	20050		1,19
3.4.			18400	1,10		
3.1.			16800			
старший преподаватель	№2	2.3.	22450	1,01	1,52	
		2.2.	18100		1,22	
		2.1.	14800			
ассистент	№1	1.3.	22350	1,24	1,52	
		1.2.	18000		1,22	
		1.1.	14700			



**Должностные оклады работников Ставропольского
государственного аграрного университета
с учетом повышающего коэффициента по прочим категориям персонала**

	Профессионально-квалификационные группы	Квалификационные уровни	Должностной оклад, в руб.	Коэффициент повышения	
№4	Отдельные должности служащих и научных работников, к которым предъявляются требования о наличии ученой степени и (или) ученого звания, и должности руководителей структурных подразделений учреждений, требующие наличия высшего профессионального образования	6 квалификационный уровень	13 250	1,33	к 5 кв. ур.
		5 квалификационный уровень	10 000	1,14	к 4 кв. ур.
		4 квалификационный уровень	8 750	1,20	к 3 кв. ур.
		3 квалификационный уровень	7 300	1,02	к 2 кв. ур.
		2 квалификационный уровень	7 150	1,02	к 1 кв. ур.
		1 квалификационный уровень	7 000	1,12	к 1 кв. ур. пред. группы
№3	- должности служащих, требующие наличия высшего профессионального образования;	5 квалификационный уровень	7 000	1,03	к 4 кв. ур.
		4 квалификационный уровень	6 800	1,03	к 3 кв. ур.
		3 квалификационный уровень	6 600	1,04	к 2 кв. ур.
		2 квалификационный уровень	6 350	1,02	к 1 кв. ур.
		1 квалификационный уровень	6 250	1,11	к 1 кв. ур. пред. группы
№2	- профессии рабочих и должности служащих, в том числе руководителей структурных подразделений учреждений, требующие наличия начального или среднего профессионального образования;	5 квалификационный уровень	6 150	1,02	к 4 кв. ур.
		4 квалификационный уровень	6 050	1,03	к 3 кв. ур.
		3 квалификационный уровень	5 850	1,02	к 2 кв. ур.
		2 квалификационный уровень	5 750	1,02	к 1 кв. ур.
		1 квалификационный уровень	5 650	1,09	к 1 кв. ур. пред. группы
№1	- профессии рабочих и должности служащих, которые не требуют наличия профессионального образования.	2 квалификационный уровень	5 200	1,11	к 1 кв. ур.
		1 квалификационный уровень	4 700		

Размеры ставок почасовой оплаты труда

рублей

№	Должности ППС	Должностной оклад	Средняя нагрузка в месяц, часов	80% оплаты работы с абитуриентами	100% оплата работы студентами	125% оплата работа с аспирантами и повышением квалификации
1	Ассистент, преподаватель без степени	14 700	90	130,67	163,33	204,17
2	Ассистент, преподаватель со степенью кандидат наук	18 000	90	160,00	200,00	250,00
3	Ассистент, преподаватель со степенью доктор наук	22 350	90	139,55	248,33	310,42
4	Ст.преподаватель без степени	14 800	90	131,56	164,44	205,56
5	Ст.преподаватель со степенью кандидат наук	18 100	90	160,89	201,11	251,39
6	Ст.преподаватель со степенью доктор наук	22 450	90	140,45	249,44	311,81
7	Доцент без степени	16 800	90	149,33	186,67	233,33
8	Доцент со степенью кандидат наук	20 050	90	178,22	222,78	278,47
9	Доцент со степенью доктор наук	24 450	90	157,34	271,67	339,58
10	Доцент ВАК	18 400	90	163,56	204,44	255,56
11	Доцент ВАК со степенью кандидат наук	21 700	90	192,89	241,11	301,39
12	Доцент ВАК со степенью доктор наук	26 100	90	171,55	290,00	362,50
13	Профессор со степенью доктор наук	27 850	90	186,66	309,44	386,81
14	Профессор - доцент ВАК со степенью кандидат наук	23 450	90	208,44	260,56	325,69
15	Профессор - доцент ВАК со степенью доктор наук	27 850	90	186,66	309,44	386,81
16	Профессор - профессор ВАК	20 700	90	125,34	230,00	287,50
17	Профессор - профессор ВАК со степенью кандидат наук	23 950	90	153,34	266,11	332,64
18	Профессор - профессор ВАК со степенью доктор наук	28 350	90	190,66	315,00	393,75
19	Руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой программы				50,00	

СТУ СМК 04.05. 2017

Положение по оплате труда работников ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

