

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ:

**Декан инженерно-  
технологического факультета,**

**к.т.н., доцент**

**Кулаев Е.В.**\_\_\_\_\_

«24» мая 2022 г.

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

---

наименование практики

**Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений  
и навыков по управлению сельскохозяйственной техникой**

---

тип практики

**35.03.06 Агроинженерия**

---

Код и наименование направления подготовки

**Технические системы в агробизнесе**

---

Направленность программы

**Бакалавр**

---

Квалификация выпускника

**Очная, заочная**

---

Форма обучения

**2022**

---

год набора

Ставрополь, 2022

## 1. Общие положения

Программа учебной практики Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по управлению сельскохозяйственной техникой» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 – Агроинженерия направления подготовки: «Технические системы в агробизнесе» квалификация «бакалавр».

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2020 г. № 872;

- Профессиональный стандарт 13.001 «Специалист в области механизации сельского хозяйства»;

- Профессиональный стандарт 33.005 «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре»;

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебной

**Цель учебной практики** - получение профессиональных умений навыков (опыта) для получения первичных профессиональных умений и навыков по управлению сельскохозяйственной техникой.

**Задачами учебной практики** (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, по управлению сельскохозяйственной техникой) являются:

- изучение основ техники безопасности при эксплуатации сельскохозяйственной техники;

- применение современных технологий технического обслуживания для обеспечения постоянной работоспособности сельскохозяйственной техники;

- приобретение умений и навыков по управлению самоходными машинами.

## Задачи практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
<i>Код компетенции</i>	<i>Код и содержание индикатора компетенции</i>		
ПК-2 Способен организовывать работы по эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации	ПК-2.1 Обосновывает состав машинно-тракторного парка в организации и осуществляет учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	Способен организовывать работы по эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации	Современных возможностей и средств механизации и автоматизации производственных процессов в сельскохозяйственном производстве (13.001 D/02.6 Зн.2). Обосновывать оптимальную структуру и состав машинно-тракторного парка с учетом природно-климатических и производственных условий (13.001 D/02.6 У.2) Обеспечение машинно-тракторного парка и оборудования эксплуатационными материалами (13.001 D/02.6 ТД.6)
	ПК-2.3 Осуществляет выдачу производственных заданий специализированному звену по эксплуатации сельскохозяйственной техники в соответствии с планами		Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей (13.001 D/02.6 Зн.11) Оформлять документы по учету сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов (13.001 D/02.6 У.14) Учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов (13.001 D/02.6 ТД.9)

### 2. Вид практики, способ и форма её проведения

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, по управлению сельскохозяйственной техникой.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Форма проведения практики:** дискретно.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-2	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать: стандартных методов выделения задач по цели
		Уметь: применять при достижении цели совокупность взаимосвязанных задач
		Трудовые действия: определение ожидаемых решений задачи
УК-3	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать Методов эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		Уметь: Определить свою роль в команде
		Трудовые действия Осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать государственного и иностранного (-ых) языков
		Уметь: применять стиль делового общения для достижения цели
		Трудовые действия вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
ПК-2	ПК-2.1 Обосновывает состав машинно-тракторного парка в организации и осуществляет учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	Знать Современных возможностей и средств механизации и автоматизации производственных процессов в сельскохозяйственном производстве (13.001 D/02.6 Зн.2).
		Уметь Обосновывать оптимальную структуру и состав машинно-тракторного парка с учетом природно-климатических и производственных условий (13.001 D/02.6 У.2)
		Трудовые действия Обеспечение машинно-тракторного парка и оборудования эксплуатационными материалами (13.001 D/02.6 ТД.6)
	ПК-2.3 Осуществляет выдачу производственных заданий специализированному звену по эксплуатации сельскохозяйственной техники в соответствии с планами	Знать Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей (13.001 D/02.6 Зн.11)
		Уметь: Оформлять документы по учету сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов (13.001 D/02.6 У.14)
	Трудовые действия: Учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов (13.001 D/02.6 ТД.9)	

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01(У) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, по управлению сельскохозяйственной техникой является типом учебной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики»

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на первом курсе во 2 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе.

Приобретение студентами в ходе учебной практики компетенций УК-2.1; УК-3.1; ; УК-4.1; ПК-2.1; ПК-2.3 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

#### Очная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие Дисциплины
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Философия Математика Физика Начертательная геометрия и инженерная графика Введение в специальность	Б1.О.16 Материаловедение и технология конструкционных материалов
		Б1.О.18 Автоматика
		Б1.О.19 Информатика и цифровые технологии
		Б1.О.25 Теоретическая механика
		Б2.В.02(П) Технологическая практика
		Б2.В.03(П) Эксплуатационная практика
		Б2.В.04(П) Преддипломная практика
		Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно- исследовательской работы)
		Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Введение в специальность Физика Начертательная Геометрия и инженерная графика Философия	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.О.16 Материаловедение и технология конструкционных материалов
		Б1.О.19 Информатика и цифровые технологии
		Б1.О.23 Компьютерное проектирование
		Б1.О.30 Топливо и смазочные материалы
		Б2.В.02(П) Технологическая практика
		Б2.В.03(П) Эксплуатационная практика
		Б2.В.04(П) Преддипломная практика
		Б2.В.04(П) Преддипломная практика

		<p>Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно- исследовательской работы)</p> <p>Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа</p> <p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p><b>УК-4.1</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Введение в специальность</p> <p>Физика</p> <p>Начертательная геометрия и инженерная графика</p> <p>Философия</p>	<p>Б1.В.11 Машины и оборудование в животноводстве</p> <p>Б1.О.05 Экономическая теория</p> <p>Б1.О.08 Правоведение</p> <p>Б1.О.14 Гидравлика</p> <p>Б1.О.15 Теплотехника</p> <p>Б1.О.17 Метрология, стандартизация и сертификация</p> <p>Б1.О.26 Механика</p> <p>Б1.О.26.03 Детали машин, основы конструирования и подъемно-транспортные машины</p> <p>Б1.О.31 Экономика и организация производства на предприятиях АПК</p> <p>Б1.О.32 Экономическое обоснование инженерно-технических решений</p> <p>Б2.В.03(П) Эксплуатационная практика</p> <p>Б2.В.04(П) Преддипломная практика</p> <p>Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно- исследовательской работы)</p> <p>Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа</p> <p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной</p>
<p><b>ПК-2.1.</b> Обосновывает состав машинно-тракторного парка в организации и осуществляет учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов</p>	<p>Информатика и цифровые технологии</p> <p>Введение в специальность</p> <p>Правила дорожного движения при подготовке трактористов-машинистов</p>	<p>Б1.О.23 Компьютерное проектирование</p> <p>Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно- исследовательской работы)</p> <p>Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа</p> <p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p><b>ПК-2.3</b> Осуществляет выдачу производственных заданий</p>	<p>Информатика и цифровые технологии</p> <p>Начертательная</p>	<p>Б1.О.26 Механика</p> <p>Б1.О.26.01 Теория механизмов и машин</p>

<p>специализированному звену по эксплуатации сельскохозяйственной техники в соответствии с планами</p>	<p>геометрия и инженерная графика Правила дорожного движения при подготовке трактористов-машинистов Введение в специальность</p>	<p>Б1.О.26.02 Сопротивление материалов Б1.О.26.03 Детали машин, основы конструирования и подъемно-транспортные машины Б1.О.27 Электротехника и электроника Б1.О.28 Тракторы и автомобили Б1.О.29 Электропривод и электрооборудование Б1.О.33 Уборочная техника Б2.О.01(У)Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02 Выполнение изащита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--

**Заочная форма обучения**

<b>Шифр и наименование индикаторов компетенций</b>	<b>Предшествующие дисциплины</b>	<b>Последующие дисциплины</b>
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Введение в специальность Эффективность и экономика сервисных услуг Экономика Ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Экология Ознакомительная практика Введение в специальность	Средства малой механизации технологических процессов Проектирование предприятий технического сервиса Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Введение в специальность Система, технология и организация сервисных услуг История развития транспорта Ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.1. Обосновывает состав машинно-тракторного парка в организации и осуществляет учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов	Введение в специальность Правила дорожного движения при подготовке трактористов-машинистов	Материально-техническое снабжение Силовые агрегаты Машины и оборудование технологий точного земледелия Системы точного земледелия Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Подготовка трактористов-машинистов
ПК-2.3 Осуществляет выдачу производственных заданий специализированному звену по эксплуатации	Введение в специальность Информационные технологии	Технологические машины и оборудование перерабатывающих производств Мобильные энергетические средства



сельскохозяйственной техники в соответствии с планами	Правила дорожного движения при подготовке трактористов-машинистов	Электротехника и электрооборудование транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
---	---	--

## 5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

– для студентов **очной формы обучения** – 3 зачетных единиц, 108 часов, из них – 2 часа - лекции, 106 часа самостоятельная работа; в том числе в виде практической подготовки 40 часов;

□ для студентов **заочной формы обучения** – 3 зачетных единиц, 108 часов, из них 2 часа - лекции, 106 часа самостоятельная работа; в том числе в виде практической подготовки 40 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия учебная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на первом курсе во 2 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе.

Конкретные сроки начала и окончания учебной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет;
- для студентов заочной формы обучения – зачет.

### 5.1. Содержание практики

№	Этапы практик и	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1.	Подготовительный	Вводный инструктаж по технике безопасности пожарной безопасности. Постановка целей и задач перед студентами.	2	Дневник	УК-2.1; УК-3.1; УК-4.1; ПК-2.1;
2.	Производственно-технологический	<p>Подготовка двигателя к пуску. Особенности пуска в зимнее и летнее время. Трогание с места и остановка колёсного и гусеничного тракторов. Движение по прямой, повороты и развороты. Движение задним ходом, развороты с применением заднего хода. Проезд ворот передним ходом. Остановка и трогание с места при подъёме, на песке, сильно увлажнённой дороге.</p> <p>Подъезд трактора к прицепным и навесным машинам и сцепкам, их соединение с трактором. Движение трактора с навесными и прицепными машинами по заданному направлению. Движение по следоуказателю. Движение с агрегатом задним ходом, проезд по мосту, въезд в ворота.</p> <p>Подготовка транспортного агрегата. Управление транспортным агрегатом. Особенности управления транспортным агрегатом на спуске, подъёме. Проведение технического обслуживания самоходных машин.</p>	102	Дневник	УК-2.1; ПК-2.1; ПК-2.3
3.	Отчетно-аналитический	Обработка и анализ полученной информации. Оформление дневника по пройденной учебной практике. Выполнение контрольных упражнений.	4	Дневник, зачет	УК-2.1; УК-3.1; УК-4.1; ПК-2.1; ПК-2.3
	ВСЕГО:		108		

## **5.2. Организация и порядок учебной практики, в том числе в виде практической подготовки**

Организация учебной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника-бакалавра.

Общий порядок организации учебной практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство учебной практикой осуществляется кафедрой машины технологии АПК. Учебная практика проводится на учебном полигоне СтГАУ.

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1), методические рекомендации по прохождению практики по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (профиль «Технические системы в агробизнесе»).

Этапы прохождения учебной практики.

Вначале практики студент знакомится с целями и задачами практики. Изучает нормативно-техническую и технологическую документацию. На следующем этапе осуществляет общий обзор и анализ полученной информации. Далее студент знакомится со спецификой управления и обслуживания с.х. техники и перспективы его развития.

После ознакомления со спецификой управления и обслуживания с.х. техники студент приступает к отработке практических заданий по управлению с.х. техникой. Задание составляется руководителем практики для каждого студента отдельно или по подгруппам, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить студенту. Содержание задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения учебной практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса, а также способностям и теоретической подготовке студентов.

В период прохождения практики студент обязан:

- изучить программу практики, получить задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю практики для подписи.

### **6. Формы отчетности по практике**

Основной формой отчетности по практике является дневник (Приложение 2).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
  - название практики, период ее прохождения;
  - информация о месте практики (название организации, контактные данные);
  - руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

По окончании практики обучающийся сдает дневник (в письменной форме) руководителю практики от Университета. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия. Студенты заочной формы обучения сдают дневник о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код индикатора компетенции</b>	<b>Показатели оценивания индикатора компетенции</b>	<b>Контролируемые этапы практики</b>	<b>Оценочное средство</b>
УК-2.1 Формулирует рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать: стандартных методов выделения задач по цели	Подготовительный Производственно-технологический Отчетно-аналитический	Дневник,
	Уметь: применять при достижении цели совокупность взаимосвязанных задач		
	Трудовые действия: определение ожидаемых решений задачи		
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать Методов эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Подготовительный Производственно-технологический Отчетно-аналитический	Дневник,
	Уметь: Определить свою роль в команде		
	Трудовые действия Осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать государственного и иностранного (-ых) языков	Подготовительный Производственно-технологический Отчетно-аналитический	Дневник,
	Уметь: применять стиль делового общения для достижения цели		
	Трудовые действия вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами		
ПК-2.1. Обосновывает состав машинно-тракторного парка в организации и	Знать Современных возможностей и средств механизации и автоматизации производственных процессов в	Подготовительный Производственно-технологический	Дневник,

<p>осуществляет учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов.</p>	<p>сельскохозяйственном производстве (13.001 D/02.6 Зн.2).</p>	<p>Отчетно-аналитический</p>	
	<p><b>Уметь</b> Обосновывать оптимальную структуру и состав машинно-тракторного парка с учетом природно-климатических и производственных условий (13.001 D/02.6 У.2)</p>		
	<p><b>Трудовые действия</b> Обеспечение машинно-тракторного парка и оборудования эксплуатационными материалами (13.001 D/02.6 ТД.6)</p>		
<p>ПК-2.3 Осуществляет выдачу производственных заданий специализированному звену по эксплуатации сельскохозяйственной техники в соответствии с планами</p>	<p><b>Знать</b> Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей (13.001 D/02.6 Зн.11)</p>	<p>Подготовительный Производственно-технологический Отчетно-аналитический</p>	<p>Дневник,</p>
	<p><b>Уметь:</b> Оформлять документы по учету сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов (13.001 D/02.6 У.14)</p>		
	<p><b>Трудовые действия:</b> Учет сельскохозяйственной техники, ее перемещения, объема и качества выполненных механизированных работ, потребления материальных ресурсов (13.001 D/02.6 ТД.9)</p>		

**Перечень оценочных средств**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Критерии оценки</b>
Дневник практики	<p>Дневник практики Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики.</p> <p>Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом учебной практики, выполнившим все контрольные упражнения без ошибок, ответившим на все дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, показавшим низкую степень владения программным материалом учебной практики, , не выполнившим контрольные упражнения или выполнившим с 2 и более ошибками, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.к сведений о прохождении студентом практики.</p>	<p><b>Оценка «ЗАЧТЕНО»</b> – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом учебной практики, выполнившим все контрольные упражнения без ошибок, ответившим на все дополнительные вопросы.</p> <p><b>Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО»</b> – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, показавшим низкую степень владения программным материалом учебной практики, , не выполнившим контрольные упражнения или выполнившим с 2 и более ошибками, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.</p>

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (собеседование и выполнения контрольных упражнений) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по практике зачета. Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник), своевременное представление ее на проверку.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики.

*Примерные вопросы, задаваемые студенту на собеседовании, зачете:*

1. Порядок выполнения на тракторе контрольного упражнения №1
2. Порядок выполнения на тракторе контрольного упражнения №5
3. Порядок выполнения на тракторе контрольного упражнения №6
4. Порядок выполнения контрольного упражнения №7
5. Порядок выполнения на тракторе контрольного упражнения №8
6. Порядок выполнения на тракторе контрольного упражнения №9
7. Порядок выполнения на тракторе контрольного упражнения №11
8. Порядок выполнения на тракторе контрольного упражнения №12
9. Порядок выполнения на тракторе контрольного упражнения №15
10. Порядок выполнения на тракторе контрольного упражнения №18
11. Порядок выполнения на комбайне контрольного упражнения №1
12. Порядок выполнения на комбайне контрольного упражнения №6
13. Порядок выполнения на комбайне контрольного упражнения №7
14. Порядок выполнения на комбайне контрольного упражнения №8
15. Порядок выполнения на комбайне контрольного упражнения №15
16. Порядок проведения ЕТО на различных видах с.х. техники

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Во 2 семестре обучающийся очной формы обучения и на 1 курсе обучающийся заочной формы обучения представляет руководителю практики от кафедры дневник по результатам прохождения учебной практики.

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента, в соответствии с программой практики по направлению подготовки. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

Контроль за выполнением программы учебной практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам учебной практики осуществляется при собеседовании (теоретический опрос) и на основе оценки степени решения студентом задач в ходе практики. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или нехождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения учебной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	20
Выполнение контрольных упражнений (оценка навыков)	50
Ответы на теоретические вопросы (оценка знаний)	30
Итого	100

*Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:*

- 5 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.
- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.
- 20 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

*Критерии оценки за ответы на вопросы в рамках собеседования, за один правильный ответ:*

10 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал учебной практики, включая вопросы, рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по предложенному вопросу и дополнительным вопросам, заданным экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины, не отраженному в основном задании и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

8 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на предложенные вопросы и показавший знания основных понятий и материалов учебной практики в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

6 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

4 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0-2 баллов выставляется студенту при полном отсутствии или неверном ответе, имеющего отношение к вопросу.

По итогам защиты результатов практики выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.



Оценка по учебной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения учебной практики**

### **а) основная литература:**

1. ЭБС «Znanium»: Богатырев, А. В. Тракторы и автомобили : учебник / А.В. Богатырев, В.Р. Лехтер. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 425 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949464> 100%  
<http://znanium.com/catalog/product/949464>;
2. Милославская, С. В. Транспортные системы и технологии перевозок : учеб. пособие ; ВО Бакалавриат/Государственный университет морского и речного флота им. адмирала С. О. Макарова. -Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 116 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=379716>.
3. ЭБС «Znanium»: Песков, В. И. Конструкция автомобильных трансмиссий : учеб. пособие / В.И. Песков. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 144 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/947798> 100%  
<http://znanium.com/catalog/product/947798>.

### **б) дополнительная литература:**

1. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Швецов, И. И. Методические указания по проведению учебной практики по управлению сельскохозяйственной техникой [электронный полный текст] : для студентов фак. механизации сел. хоз-ва по направлениям подготовки: 110800.62 - Агроинженерия, 190600.62 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов / И. И. Швецов, В. А. Алексеенко, И. Б. Юров ; СтГАУ. - Ставрополь : Бюро новостей, 2013. - 422 КБ.
2. Правила дорожного движения Российской Федерации : офиц. текс с ил. / сост. А. Т. Берг. - М. : Атберг 98, 2014. - 65 с. : ил. - Утверждены Постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 23 октября 1993 г. № 1090 (в редакции Постановления Правительства РФ от 23 июля 2013 г. № 621.
3. ЭБС "Znanium": Журнал Российского права (периодическое издание)

#### Интернет-ресурсы:

- <http://www.gost.ru/> - сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Госстандарт);
- <http://www.vniim.ru/> - сайт Всероссийского научно-исследовательского института метрологии имени Д.И.Менделеева.
- <http://www.mcx.ru> – сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

## **9. . Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

### **9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

- ABBYY FineReader 14 Business 1 year Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018 Код позиции: AF14-2S4W01-102/AD Идентификационный номер пользователя: 41255
- MicrosoftWindowsServerSTDCOREAllLng License / Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses Leve IEAdditionalProductCoreLic 1Year Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018 Соглашение/Agreement V5910852 Open Value Subscription
- Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018 Лицензия №1B081811190812098801663
- КонсультантПлюс-СК сетевая версия (*правовая база*) Договор № 370/18 от 09.06.2018

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1-Учебный полигон СтГАУ(1 га) Трактор МТЗ-80, трактор ЮМЗ-6Л, трактор Т-150, комбайн ДОН-1500, УЭС-280.

2- Учебно-опытное хозяйство (9459,1 га.): Трактор МТЗ-82.1, трактор МТЗ-1221, трактор АТМ-4200, трактор К-744, тракторNew HollandТ-8040, комбайн Tellion 2010, комбайн Acros 585, комбайн New Holland CS6090, плугКУHN, культиватор КПС-5, сеялка СЗ-5,4, сеялкаКУHN.

Программа Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по управлению сельскохозяйственной техникой составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению 35.03.06 «Агроинженерия» и учебного плана по профилю подготовки «Технические системы в агробизнесе».

Авторы: старший преподаватель И.Б. Юров \_\_\_\_\_

к.т.н., доцент В.А. Алексеенко \_\_\_\_\_

Рецензенты: к.т.н., доцент Е.В. Герасимов \_\_\_\_\_

к.э.н. профессор Ю.И. Жевора \_\_\_\_\_

Программа Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по управлению сельскохозяйственной техникой рассмотрена на заседании кафедры "Машины и технологии АПК" протокол № 5 от "12" мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС и учебного плана по направлению 35.03.06 «Агроинженерия».

Заведующий кафедрой машин и технологий  
АПК, к.т.н., доцент

Д.И. Грицай

Программа Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по управлению сельскохозяйственной техникой рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерно-технологического факультета протокол № 9 от "16" мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС и учебного плана по направлению 35.03.06 «Агроинженерия».

Руководитель образовательной программы

к.т.н., доцент Шматко Г.Г.

**Согласовано:**

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Подпись Ф.И.О.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Согласовано:**

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Подпись Ф.И.О.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Рабочий график (план) проведения учебной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Направления подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»

Инженерно-технологический факультет

Курс \_\_ группа \_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
 (наименование и место нахождения)

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_ группы \_\_\_ курса очной/заочной формы обучения  
направления \_\_\_\_\_  
профиль «Технические системы в агробизнесе» период прохождения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202\_

