



СТУ СМК 01.10.2018

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

**РАССМОТРЕНО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 6  
от «31» августа 2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,  
Академик РАН, профессор

В.И. Трухачев  
от «31» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФАКУЛЬТЕТА, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
СТУ СМК 01.10.2018

Версия 01

**СОГЛАСОВАНО**

Ответственный представитель по качеству,  
проректор по учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов  
«31» августа 2018 г.

Ставрополь - 2018 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И.о. декана факультета среднего профессионального образования	Гаврилова О.С.	<u>27.08.2018</u>
Проверил	Руководитель управления стратегического развития и проектной деятельности	Хохлова Е.В.	<u>28.08.2018</u>
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 31



**Содержание.**

1. Общие положения .....	3
2. Планирование, организация и порядок осуществления контроля текущей успеваемости .....	5
3. Планирование, организация и порядок проведения промежуточной аттестации .....	7
4. Формы промежуточной аттестации .....	12
5. Осуществление контроля текущей успеваемости и проведение промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья .....	19
6. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования .....	19



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет планирование, организацию, порядок проведения и содержание промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ).

1.2. Положение разработано на основании:

Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273–ФЗ от 29 декабря 2012 года;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям подготовки (далее – ФГОС СПО)

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – ФГОС СОО)

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 года;

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Университет);

Положения о факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – факультет СПО);

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет».

Положения о курсовой работе (проекте) обучающихся осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет».

1.3. Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам) с целью оценки общих и профессиональных компетенций, знаний, умений и практического опыта, а также государственную



итоговую аттестацию. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

1.4. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлена на решение следующих задач:

обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ СПО;

широкое использование современных контрольно–оценочных технологий;

организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметных (цикловых) комиссий.

1.5. Поэтапные требования к контрольным мероприятиям всех форм аттестации и критерии оценивания разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов на основании требований ФГОС СПО к уровню и качеству подготовки специалистов, ФГОС СОО для обучающихся на базе основного общего образования, рабочих программ, рассматриваются и принимаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, представляются на заседании учебно-методической комиссии и утверждаются начальником учебно-методического отдела факультета СПО.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы по специальности (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются и утверждаются, не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации, фонды оценочных средств, позволяющие оценить освоение в ходе обучения компетенций, знаний, умений и практического опыта.

1.7. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК) и практике в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, МДК, руководителями учебных, производственных и преддипломных практик, рассматриваются и принимаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

1.8. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями соответствующих МДК, руководителями учебных и производственных практик, предусмотренных по данным профессиональным модулям, рассматриваются и принимаются на



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

заседаниях предметных (цикловых) комиссий после предварительного положительного заключения работодателей.

1.9. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено выполнение требований текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья).

1.10. Обучающиеся факультета, реализующего основные образовательные программы среднего профессионального образования, вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

1.11. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

1.12. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право ознакомиться с материалами дела при рассмотрении апелляции. Решение комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

## **2. Планирование, организация и порядок осуществления контроля текущей успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО, для обучающихся на базе основного общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых обучающимися знаний, умений и практических навыков по дисциплинам, МДК, практикам учебного плана, а также результатов самостоятельной работы.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, профессиональный модуль, учебную, производственную и преддипломную практику как традиционными, так и инновационными методами.

2.4. Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий.

2.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:



устный опрос на учебных занятиях (лекциях, практических и лабораторных занятиях, семинарах, консультациях);

проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетных работ; защита практических и лабораторных работ;

контрольная работа

обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после изучения определенных разделов (тем) учебной дисциплины, в конце семестра (полугодия). При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающийся имеет право на выполнение нового варианта контрольной работы;

тестирование, в т.ч. компьютерное и с использованием интернет-технологий;

проверка выполнения отдельных разделов курсовой работы (проекта);

контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

коллоквиумы. Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями соответствующих дисциплин, профессиональных модулей и МДК, руководителем практики.

2.6. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии оценки устанавливаются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля, практики.

2.7. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса освоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины, МДК.

2.8. В ходе реализации основной образовательной программы по итогам проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, с целью выявления уровня остаточных знаний у обучающихся, предусмотрено проведение контрольных мероприятий (срезов знаний), не ранее, чем через 3 месяца после проведения промежуточной аттестации.

2.9. Оценочные материалы для проведения мероприятий по выявлению у обучающихся уровня остаточных знаний по дисциплинам, включенным в промежуточную аттестацию, разрабатываются преподавателями указанных дисциплин и МДК на основе контрольно-измерительных и оценочных средств, подготовленных и использованных для проведения мероприятий промежуточной аттестации. Рассматриваются, принимаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и согласовываются с начальником учебно-методического отдела.



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СКМ 01.10.2018

2.10. Результаты контрольного среза знаний обучающихся по соответствующим дисциплинам, МДК сдаются в учебно-методический отдел в виде ведомостей (Приложение 1) или электронных отчетов (в случае компьютерного тестирования).

2.11. Ежемесячно кураторами групп результаты успеваемости и посещаемости каждого обучающегося и группы в целом по данным, выставленным преподавателями дисциплин, МДК, руководителями практик в журнал учета результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, вносятся в сводную ведомость успеваемости и посещаемости обучающихся (Приложение 2).

2.12. 2 раза в семестр начальник учебно-методического отделения по сводным ведомостям успеваемости и посещаемости обучающихся обобщает данные, анализирует и сдает отчет о текущей посещаемости и успеваемости обучающихся с предложениями по повышению качества обучения декану факультета, реализующего основные образовательные программы СПО (Приложение 3).

2.13. Данные текущего контроля используются для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, проведения практики, коррекции учебного процесса.

2.14. Уровень результатов обучения в ходе текущего контроля успеваемости оценивается по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае невозможности аттестовать обучающегося при пропуске более 2/3 занятий (периода проведения практики) и наличии, как правило, менее 3 оценок по дисциплине, МДК, профессиональному модулю оценка отражается записью «н/а» - «не аттестован». Оценки в ходе текущего контроля успеваемости преподаватели ставят в журнал учета результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей. Результаты текущего контроля знаний доводятся до сведения обучающихся.

2.15. К обучающимся, не выполнившим в установленные сроки учебный план, включая прохождение всех форм текущего контроля, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с локальными нормативными актами.

### **3. Планирование, организация и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

соответствия уровня и качества подготовки специалиста среднего звена федеральным государственным образовательным стандартам и программам профессиональной подготовки;

полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или МДК;

сформированности общих и профессиональных компетенций. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются факультетом, реализующим основные образовательные программы СПО самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.3. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральными государственными образовательными стандартами и рабочими учебными планами.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов – 10.

3.5. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля, проведение практики.

3.6. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).

3.7. Проведение дифференцированных зачетов осуществляется, как правило, в последние две недели семестра. Проведение экзаменов проходит, как правило, в периоды промежуточных аттестаций (сессий) по установленному расписанию.

3.8. Расписание предэкзаменационных консультаций и экзаменов составляется начальником учебно-методического отделения, утверждается деканом факультета, реализующего основные образовательные программы СПО и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.9. Период промежуточной аттестации обучающемуся, который не явился на экзамены (дифференцированные зачеты) в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, может быть продлен распоряжением декана факультета, реализующего основные образовательные программы СПО на





**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

основании своевременно представленного личного заявления обучающегося с приложенными подтверждающими документами установленной формы.

3.10. Продление сроков промежуточной аттестации на период отсутствия обучающегося в университете, подтвержденного документами, возможно по следующим уважительным причинам: а) по медицинским показаниям. Основаниями для продления сессии по медицинским показаниям являются: снижение трудоспособности обучающегося вследствие хронических или иных длительных и частых заболеваний, при беременности и родах, в том случае, когда не оформляется академический отпуск; заболевание в период сдачи зачетов и экзаменов; б) по семейным обстоятельствам. Основанием для продления сессии по семейным обстоятельствам могут служить обстоятельства, существенно затрудняющие учебную деятельность (тяжелое и длительное заболевание близких родственников, за которыми необходим постоянный уход; смерть близких родственников; необходимость ухода за ребенком в случае осложненной беременности и родов супруги); в) в случае, если обучающийся принимал участие в социально-значимых мероприятиях (студенческие отряды, сборы, культурно-массовые мероприятия, конференции и т.д.); г) по другим документально подтвержденным основаниям (чрезвычайные обстоятельства - задержание сотрудниками полиции или ГИБДД, авария, пожар, стихийное бедствие, техногенная катастрофа и др.).

3.11. Справка о временной нетрудоспособности и другие подтверждающие документы регистрируется и хранятся в учебно-методическом отделе.

3.12. Успевающему обучающемуся, при наличии уважительных причин и согласия преподавателей, приказом проректора Университета на основании личного заявления обучающегося с приложенными подтверждающими документами установленной формы и ходатайства декана факультета, реализующего основные образовательные программы СПО, может быть предоставлено право досрочного прохождения промежуточной аттестации в пределах учебного года при условии выполнения всех установленных видов работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.13. Положительные оценки, полученные обучающимся при прохождении промежуточной аттестации, заносятся в журнал учета результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, ведомость и зачётную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости.

3.14. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, являются итоговыми за семестр, независимо от полученных в семестре оценок



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

текущего контроля, учитываются при назначении на стипендию, в случае итогового контроля – при заполнении приложения к диплому.

3.15. Зачетно-экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы готовит начальник учебно-методического отдела (Приложение 4).

3.16. Ведомость выдается под подпись преподавателю не позднее, чем за сутки до начала дифференцированного зачета или экзамена. В случае допуска обучающегося к дифференцированному зачету или экзамену после передачи ведомости преподавателю, обучающемуся выдается зачетно - экзаменационный лист для экзаменатора (Приложение 5).

3.17. После завершения приема экзамена (дифференцированного зачета) заполненные ведомости и разрешения на сдачу экзамена (при их наличии) сдаются преподавателем в учебно-методический отдел факультета, реализующего основные образовательные программы СПО в день приема экзамена или на следующий рабочий день до 10.00 часов.

3.18. Обучающийся может сдавать дифференцированные зачеты и защищать курсовые работы (проекты), предусмотренные учебным планом, по зачетно - экзаменационному листу до начала экзаменов. Академическая задолженность образуется в случае несдачи трех и более дифференцированных зачетов к началу экзаменационной сессии и обучающийся не допускается к сдаче экзаменов. В случае несдачи дифференцированных зачетов по двум дисциплинам, обучающийся допускается к экзаменационной сессии условно.

3.19. К сдаче последнего экзамена при сохранении несданных дифференцированных зачетов обучающийся не допускается, при этом и в случае единственного экзамена, предусмотренного учебным планом в текущем семестре, к моменту окончания экзаменационной сессии у обучающегося образуется академическая задолженность.

3.20. В случае неявки обучающегося на дифференцированный зачет или экзамен преподавателем в ведомости делается отметка «Н/Я» - «не явился». Обучающийся, не явившийся на дифференцированный зачет или экзамен, обязан в трехдневный срок представить письменные объяснения причин неявки.

3.21. После выяснения причины отсутствия обучающегося на дифференцированном зачете или экзамене начальник учебно-методического отдела факультета, реализующего основные образовательные программы СПО вносит в ведомость рядом с записью «не явился» новую запись – «ув.» или «н/ув.». В случае отсутствия уважительной причины неявки на дифференцированный зачет, экзамен или на повторную передачу результат дифференцированного зачета или экзамена считается неудовлетворительным.



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

3.22. Обучающийся, вышедший по уважительной причине на экзаменационную сессию с опозданием, допускается к сдаче очередного экзамена по расписанию.

3.23. Обучающийся обязан выполнить все виды работ, указанные в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, практики. Обучающемуся, явившемуся на дифференцированный зачет или экзамен, но не выполнившему обязательные виды работ, указанные в рабочей программе, в ведомости проставляется оценка «неудовлетворительно», у него образуется академическая задолженность.

3.24. В ведомостях не допускаются никакие пометки, дополнения и исправления.

3.25. Ведомости с результатами сдачи дифференцированного зачета или экзамена хранятся в учебно-методическом отделе факультета, реализующего основные образовательные программы СПО. По итогам промежуточной аттестации куратор группы заполняет и сдает в учебно-методический отдел сводную ведомость по группе (Приложение 6).

3.26. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

3.27. С целью повышения оценки за пределами экзаменационной сессии разрешается передача одного экзамена прошедшей сессии без права повышения размера стипендии на основании личного аргументированного заявления обучающегося, представленного с учетом обстоятельств и общей успеваемости обучающегося, к рассмотрению декана факультета, реализующего основные образовательные программы СПО.

3.28. Для передачи и повторной сдачи экзамена, дифференцированного зачета обучающемуся необходимо получить у начальника учебно-методического отдела факультета, реализующего основные образовательные программы СПО экзаменационный лист, который регистрируется в журнале учета и выдачи экзаменационных листов и действителен в течение трех дней (Приложение 5).

3.29. Положительная оценка, полученная при передаче, проставляется преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной дисциплины (прохождения практики) путем повторной записи наименования учебной дисциплины на свободной строке и результата передачи, а также выставляется в журнале и направлении на передачу экзамена, дифференцированного зачета. Направление на передачу не позднее следующего дня за днем промежуточной аттестации сдается преподавателем начальнику учебно-методического отдела, который подшивает направления к экзаменационной ведомости.



#### 4. Формы промежуточной аттестации

4.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в том числе введенные за счет часов вариативной части, основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена являются обязательными для аттестации элементами. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемой факультетом, реализующим основные образовательные программы СПО самостоятельно:

дифференцированный зачет (с оценкой);

комплексный дифференцированный зачет;

курсовая работа, курсовой проект;

экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по разделу (разделам)

дисциплины;

экзамен (комплексный);

экзамен (квалификационный).

4.2. Дифференцированные зачеты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов текущих форм контроля. Конкретная форма, условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, критерии оценки определяется преподавателем соответствующей дисциплины, МДК, руководителем практики прописывается в пояснительной записке к контрольно-измерительным материалам по дисциплине, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, представляются на заседании Учебно-методической комиссии, согласовываются с начальником учебно-методического отдела и утверждаются деканом факультета, реализующего основные образовательные программы СПО.

4.3. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета.

4.4. Выбор дисциплин для комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам определяется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена (дифференцированного зачета) по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен (дифференцированный зачет)» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

4.5. Экзамен при проведении промежуточной аттестации обучающихся выступает формой контроля результатов обучения по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу и по смежным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - комплексный экзамен).

4.6. Перечень учебных дисциплин, МДК, по которым формой промежуточной аттестации является экзамен, комплексный экзамен, определяется учебным планом по специальности.

4.7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК, комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

4.8. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий для подготовки к экзамену составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

4.9. Экзаменационные билеты утверждаются начальником учебно-методического отделения факультета СПО Университета за две недели до проведения экзамена.

4.10. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам.

4.11. К началу экзаменов должны быть подготовлены:

экзаменационные билеты;

критерии оценивания (установленные в рабочей программе дисциплины, МДК);

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

4.12. Результаты сдачи промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.13. Критерии оценивания:

усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);

умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);

умение применять теоретические знания на практике.

4.14. Оценка:

«отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы,



грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

«хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

4.15. В ходе выполнения и защиты курсовой работы (проекта) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, качество полученных ими в процессе обучения знаний и умений, их профессиональную готовность к самостоятельному решению практических задач, умения самостоятельно определить цель исследования и провести его, дать научно обоснованную оценку результатов исследования, обеспечить достижение поставленной цели оцениваются по шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.16. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выполнения курсовой работы (проекта) по новой теме или, по решению руководителя курсовой работы (проекта), возможность доработки прежней темы.

4.17. В этих случаях приказом декана факультета, реализующего основные образовательные программы СПО по письменному заявлению обучающегося определяется новый срок выполнения (или доработки) курсовой работы (проекта).

4.18. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по учебной практике об уровне освоения профессиональных компетенций и первоначального опыта.

4.19. Аттестация по итогам производственной практики завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

листа по практике от руководителей практики, организации и факультета, реализующего основные образовательные программы СПО об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.20. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в течение 3 рабочих дней со дня окончания практики.

4.21. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в пределах срока практики - на последней неделе периода прохождения практики, установленного календарным учебным графиком.

4.22. Результатом каждого этапа учебной, производственной практики является оценка: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.23. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной, производственной практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время.

4.24. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной, производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным Уставом Университета.

4.25. Не допускается повторная защита одного и того же отчета по практике с целью повышения полученной ранее оценки.

4.26. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю после завершения обучения, на котором проверяется готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (далее – ПК) и общих компетенций (далее – ОК).

4.27. Выбор формы проведения экзамена определяется спецификой (профилем) специальностей, по которым осуществляется оценка качества подготовки по модулю.

4.28. Оценка качества сформированности компетенций проводится в следующих формах:

Выполнение практических заданий по принципу «здесь и сейчас».

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Решение ситуационных задач – кейс-измерения.



Технология оценивания: Оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом.

Защита проекта.

Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном.

Защита портфолио. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документов, содержащихся в портфолио.

Экзамен на базе практики. Проведение экзаменационных испытаний в реальных условиях.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.29. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов.

4.30. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены до проведения экзамена:

во время дифференцированного зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае





**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие аттестационные листы и характеристики с подписями работодателей;

во время дифференцированного зачета по МДК, входящих в состав модуля. В этом случае на экзамен предоставляются соответствующие ведомости с подписями преподавателей.

4.31. Формы организации и проведения экзамена (квалификационного), методы и критерии оценивания определяются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий вносятся и обосновываются в содержании контрольно-оценочных средств экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.32. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), включая выполнение практических и самостоятельных внеаудиторных работ, учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

4.33. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.34. По каждому профессиональному модулю приказом декана факультета, реализующего основные образовательные программы СПО формируется специальная экзаменационная комиссия в соответствии с графиком экзаменов.

4.35. В состав экзаменационной комиссии включаются:

преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ (представители администрации факультета СПО);

представитель организации.

4.36. Численный состав экзаменационной комиссии составляет не менее 3 человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

4.37. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный) находится необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний;

документы для членов экзаменационной комиссии («Пакет экзаменатора»);

инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

4.38. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

4.39. Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

4.40. Обучающийся допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

4.41. В ходе экзамена (квалификационного) обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационной комиссии. Допускается собеседование членов комиссии со студентом по выполненным заданиям. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

4.42. При квалификационных испытаниях в форме защиты проекта экзаменационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями, студентов и предварительно сформированные экспертные заключения на проекты; оценивает готовый результат, выполненный обучающимся в соответствии с материалами КОС.

4.43. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится экзаменационной комиссией, в отсутствие обучающихся, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена экзаменационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу.



4.44. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) в зачетной книжке обучающегося и в экзаменационной ведомости выставляется оценка, которая удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии (Приложение 7).

4.45. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в экзаменационной ведомости и сводной ведомости освоения профессионального модуля в графе «Решение экзаменационной комиссии о результатах освоения ВПД» производится запись «не явился» (Приложение 8).

4.46. Повторная сдача (пересдача) экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии не ранее, чем через 30 дней.

## **5. Осуществление контроля текущей успеваемости и проведение промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с письменного согласия этих лиц, имеет сведения о состоянии здоровья, рекомендации медикосоциальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом разных нозологий и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения, уровень сформированности компетенций.

5.3. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете, дифференцированном зачете, экзамене, экзамене (квалификационном).

## **6. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования**

6.1. Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

дифференцированных зачетов (зачет с оценкой) и экзаменов. Экзамены, дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины, но не более двух академических часов.

6.2. Дифференцированные зачеты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

6.3. Дифференцированные зачеты, с учетом специфики учебной дисциплины, могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса студентов в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов различных форм текущего контроля.

6.4. Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем, прописываются в пояснительной записке к контрольно-измерительным материалам по дисциплине и рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями соответствующего профиля.

6.5. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

6.6. По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла проводятся дифференцированные зачеты (с оценкой).

6.7. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению Университета).

6.8. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике студенту дается 4 академических часа (180 минут).

6.9. Промежуточная аттестация может проводиться, как рассредоточено по мере завершения изучения учебной дисциплины, так и концентрированно.

6.10. При проведении промежуточной аттестации рассредоточено обучающимся предоставляется не менее 2-х дней для подготовки к экзамену.

6.11. При проведении промежуточной аттестации концентрированно между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций и подготовку к экзаменам (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

6.12. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.13. Допускается проведение экзамена в любой день недели, включая выходной. Консультации проводятся за счет общего бюджета времени, отводимого на консультации по дисциплине.



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

6.14. Обучающиеся имеют право на досрочную сдачу экзамена. Основанием для этого является личное заявление с указанием уважительной причины на имя декана факультета, реализующего основные образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, по согласованию с начальником отдела по учебно-методической работе.

6.15. Для обучающихся факультета, реализующего основные образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, а также получившим неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

6.16. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются факультетом, реализующим основные образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

6.17. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку, математике, профильной дисциплине должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине и, соответственно, рабочей программе этой общеобразовательной дисциплины.

6.18. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзаменов и критерии оценивания результатов экзамена разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин факультета, реализующего основные образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, утверждаются деканом факультета.

6.19. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов в форме тестирования формируются две части:

обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки;

дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до «4» или «5», а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок («4», «5»).

6.20. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

6.21. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ выставляются согласно критериям, представляемым вместе с текстами письменных экзаменационных работ. Критерии оценки открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

6.22. Оценки, полученные на экзамене, определяются как итоговые оценки. Положительные итоговые оценки («5», «4», «3») по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен, и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования свидетельствуют о том, что обучающийся факультета, реализующего основные образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, освоил программу среднего общего образования.



Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет среднего профессионального образования

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНОГО СРЕЗА ЗНАНИЙ**

по дисциплине (МДК) \_\_\_\_\_

Курс \_\_ Семестр \_\_ Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения очная

Ф.И.О. преподавателя (ей) \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

П/п №	ФИО обучающегося	Оценка (цифрой и прописью)
1.		
2.		
...		
15.		
<b>Средний балл</b>		

**ВСЕГО:** \_\_\_\_\_ чел., из них:

- отлично \_\_\_\_\_ чел.;

(прописью)

- хорошо \_\_\_\_\_ чел.;

(прописью)

- удовлетворительно \_\_\_\_\_ чел.;

(прописью)

- неудовлетворительно \_\_\_\_\_ чел.;

(прописью)

- не сдавали \_\_\_\_\_ чел.

(прописью)

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(фамилия, инициалы)

(подпись преподавателя)

Специалист по

учебно-методической работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(фамилия, инициалы)

(подпись)



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет среднего профессионального образования

**Сводная аттестационная ведомость**  
успеваемости и посещаемости обучающихся курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
период \_\_\_\_\_

№ п/п	Список обучающихся	Успеваемость по дисциплинам													УВ н/ув			
		Русский язык	литература	математика	информатика	Иностранный язык	история	обществознание	география	биология	физика	химия	физкультура	ОБЖ		экология	Качество знаний в % (кол-во «5» + кол-во «4») x 100% / (общее кол-во оценок обуч-ся)	Количество часов пропусков
1																		
2																		
...																		
13																		
	Итого (среднее значение, кроме пропусков)																	

Общий процент посещаемости группы \_\_\_\_\_

Процент занятий пропущенных по неуважительной причине (прогулы) \_\_\_\_\_

Процент абсолютной успеваемости группы \_\_\_\_\_

(кол-во «5» + кол-во «4» + кол-во «3») x 100% / (общее кол-во обучающихся)

Процент качественной успеваемости группы \_\_\_\_\_

(кол-во «5» + кол-во «4») x 100% / (общее кол-во обучающихся)

Куратор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.





Приложение 3

Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

**ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет среднего профессионального образования

**Отчет**

**о текущей успеваемости и посещаемости обучающихся факультета**  
**период**

№ п/п	Группы	Всего обучающихся	Успеваемость обучающихся группы											Качество знаний	Ув. / н/ув.			
			Успевают					Не успевают				Не аттестовано			Количество пропусков			
			ВСЕГО	На 5	На 4 и 5	На 3	С одной 3	ВСЕГО	По одной	По двум	По трем и более	ВСЕГО	По одной			По двум	По трем и более	
1.	ИСИП-9-1																	
2.	1ЭЛ – 9-1																	
3.	1ЗИО-9-1																	
4.	...																	
5.	1-БД-11-1																	
	ИТОГО																	

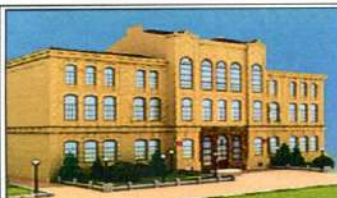
Общий процент посещаемости по факультету \_\_\_\_\_

Процент занятий пропущенных по неуважительной причине (прогулы) \_\_\_\_\_

Процент абсолютной успеваемости обучающихся факультета \_\_\_\_\_  
(кол-во «5» + кол-во «4» + кол-во «3») x 100% / (общее кол-во обучающихся)

Процент качественной успеваемости обучающихся факультета \_\_\_\_\_  
(кол-во «5» + кол-во «4») x 100% / (общее кол-во обучающихся)

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

Приложение 4

Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет среднего профессионального образования

ЗАЧЕТНО – ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ учебного года

Форма контроля – дифференцированный зачет, экзамен

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Форма обучения очная

Дисциплина (профессиональный модуль, МДК) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя (ей) \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Номер зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя

Число обучающихся не допущенных к экзамену \_\_\_\_\_,

Число обучающихся, явившихся на экзамен (дифференцированный зачет) \_\_\_\_\_,

Из них получили: «отлично» \_\_\_\_\_, «хорошо» \_\_\_\_\_,

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_, «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_,

Число обучающихся, не явившихся на экзамен (дифференцированный зачет) \_\_\_\_\_

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (подпись)



Приложение 5

Министерство сельского хозяйства Ставропольского края  
ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Факультет среднего профессионального образования

**Первичный,  
повторный,  
комиссия**

**ЗАЧЕТНО -ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_**

(для сдачи экзамена или дифференцированного зачета вне группы,  
подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости группы)

Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ учебного года

Форма контроля – дифференцированный зачет, экзамен

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Форма обучения очная

Обучающийся \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_

Дисциплина (МДК) \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата выдачи \_\_\_\_\_ действителен до \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

фамилия инициалы

Оценка \_\_\_\_\_ Дата сдачи \_\_\_\_\_

Цифрой и прописью

Экзаменатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

фамилия инициалы



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2018

Приложение 6

Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

**ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет среднего профессионального образования

**СВОДНАЯ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

обучающихся \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы в \_\_\_ семестре 20 \_\_\_/20\_\_\_ учебного года  
 Специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование дисциплины											
		Зачеты/кол-во часов						Экзамены/кол-во часов					
1													
2													
3													
4													
5													
...													
18													
№ зачетно-экзаменационной ведомости, дата выдачи													

Куратор группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Специалист по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

Приложение 7

Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет среднего профессионального образования

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

наименование ПМ \_\_\_\_\_

Курс \_\_ Семестр \_\_ Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения очная  
Форма контроля Экзамен (квалификационный)

Ф.И.О. преподавателя (ей) \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф. И.О. обучающегося	Номер зачетной книжки	Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен	Оценка (зачтено/ не зачтено)

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Ф.И.О.

Число обучающихся, явившихся на экзамен \_\_\_\_\_ Из них получили «освоен» (зачтено) \_\_\_\_\_ «не освоен» (не зачтено) \_\_\_\_\_

Число обучающихся, не явившихся на экзамен \_\_\_\_\_

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Ф.И.О.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2018

Приложение 8

Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Факультет среднего профессионального образования

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

\_\_\_\_\_ (код, название ПМ)

\_\_\_\_\_, (Ф.И.О. обучающегося)

обучающаяся (-щийся) на \_\_\_\_\_ курсе по профессии/специальности СПО



СТУ СМК 01.10.2018

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Института дополнительного профессионального образования  
Лисова О.М.

Подпись

Руководитель центра управления учебным процессом  
Хасай Н.Ю.

Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры  
Есаулко А.Н.

Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента  
Скрипкин В.С.

Подпись

И.о.декана факультета механизации сельского хозяйства  
Кулаев Е.В.

Подпись

И.о. декана экономического факультета  
Кусакина О.Н.

Подпись

Декан учетно-финансового факультета  
Костюкова Е.И.

Подпись

И.о. декана социально-культурного сервиса и туризма  
Рязанцев И.И.

Подпись

Декан электроэнергетического факультета  
Мастепаненко М.А.

Подпись

И.о. начальника юридического отдела  
Дридригер А.В.

Подпись

Главный бухгалтер  
Шатобина И.А.

Подпись

Начальник планово-финансового отдела  
Стеклов А.Н.

Подпись

Председатель профсоюзной организации сотрудников  
Хоришко П.А.

Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов  
Головин Н.П.

Подпись

Председатель Совета обучающихся  
Ануприенко М.А.

Подпись