

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан учетно-финансового факультета  
профессор \_\_\_\_\_ Е.И. Костюкова  
«25» мая 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

наименование практики

**Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности**

тип практики

**38.04.01 Экономика**

Код и наименование направления подготовки

**Аудит и финансовый консалтинг**

Направленность программы

**Магистр**

Квалификация выпускника

**Очная, заочная**

Форма обучения

**2022**

Год набора

Ставрополь, 2022

## 1. Общие положения

Программа практики по профилю профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 года № 991.;

- Профессиональный стандарт:

- Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271) ( D/02.7 Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, уровень 7)

- "Специалист по финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805) (B/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля, уровень 7)

- "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный N 38251) (D/01.7Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта, уровень 7)

- "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802) (C/01.7Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью , уровень 7).

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной

практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Цель прохождения практики по профилю профессиональной деятельности** систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений магистрантов в аудите и финансовом консалтинге, адаптация к рынку труда, обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов. Прохождение практики позволяет приобрести устойчивый опыт профессиональной деятельности в соответствии со специализацией

### Задачи практики

– выявление и исследование актуальных проблем в области аудита и финансового консалтинга ; разработка планов и программ проведения исследований в области аудита и финансового консалтинга; подготовка соответствующих заданий для научных подразделений и отдельных исполнителей; разработка методов и инструментов проведения финансово-экономических исследований, анализ полученных результатов;

– обобщение имеющихся данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций в области аудита и финансового консалтинга;

– поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме научного исследования в области аудита и финансового консалтинга;

– разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

– выявление и исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне;

– разработка системы управления рисками на основе исследования финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов;

– исследование проблем финансовой устойчивости организаций для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		
УК-1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	. Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» ОТФ.DРуководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля D/02.7Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	Формирование нестандартного мышления на основе системного анализа <u>Задание:</u> самостоятельно провести научно-исследовательскую работу, проанализировать и критически оценить полученные результаты в сфере финансов
УК 2	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю	Формирование оптимального способа решения поставленной

	проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	(внутренний контролер)»  ОТФ. DРуководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля  D/02.7Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи <u>Задание:</u> самостоятельно разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы
	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Профессиональный стандарт «Аудитор»  ОТФ. С Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий  С/01.7Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Формирование применять методы работы с конфликтными ситуациями, способы конструктивного решения разногласий в команде <u>Задание:</u> самостоятельно распределять командные роли, функциональные обязанности, полномочия и ответственность
УК - 3	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Профессиональный стандарт «Аудитор» ОТФ. С Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий  С/01.7Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Применение теории заинтересованных сторон <u>Задание:</u> разработать командную стратегию для достижения постепенной цели на основе задач и методов их решения
	УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Профессиональный стандарт «Аудитор» ОТФ. С Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий  С/01.7Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Организовывает работу в команде, ставить цели командной работы <u>Задание:</u> самостоятельно распределить командные роли, функциональные обязанности, полномочия и ответственность
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» ОТФ. DРуководство самостоятельным	Применение профессиональной терминологии в том числе и на иностранном языке <u>Задание:</u>

	различных академических текстов	специальным подразделением внутреннего контроля D/02.7Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	самостоятельно проанализировать учебную и научно-исследовательскую литературу, провести сбор и обработку материала для написания профессиональных текстов
	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке.	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» ОТФ. DRуководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля D/02.7Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	Представление информации проведенном исследовании различными способами и в различных форматах для обсуждения <u>Задание</u> представить результаты проведенного исследования на иностранном языке
УК 5	УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Профессиональный стандарт «Аудитор» ОТФ. C Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий C/01.7Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Проявление лидерских качеств <u>Задание:</u> организовать работу в команде, учитывая особенности и мотивации поведения людей
	УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Профессиональный стандарт «Аудитор» ОТФ. C Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий C/01.7Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владение навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. <u>Задание:</u> применять навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» ОТФ. DRуководство самостоятельным	Проявление лидерских качеств <u>Задание:</u> применять современные технологии развития участников команды

	основе самооценки	специальным подразделением внутреннего контроля D/02.7Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	
	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» ОТФ.DРуководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля D/02.7Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	Формирование высокого уровня личной ответственности и самостоятельности <u>Задание:</u> применить методы и способы реализации своих способностей, формирования траектории непрерывного саморазвития
ОПК 1	ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор» ОТФ.D Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита D/01.7Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	Рассмотрение наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор <u>Задание:</u> выбрать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор
	ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор» ОТФ.D Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита D/01.7Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	Составление плана и осуществление исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики) <u>Задание:</u> осуществить исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки
ОПК - 2	ОПК-2.1 Владеет современными	Профессиональный стандарт «Внутренний	Рассмотрение современных методов

	методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	аудитор» ОТФ. D Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита D/01.7 Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач <u>Задание:</u> рассмотреть современные методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач
	ОПК-2.2 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор» ОТФ. D Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита D/01.7 Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	<u>Способности</u> обработывать статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы <u>Задание:</u> обработывать статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы
ОПК-3	ОПК-3.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	Профессиональный стандарт «Аудитор»  ОТФ. С Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий С/01.7 Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Формирование разработки теоретической модели исследуемых процессов, явление и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов  <u>Задание:</u> разработать теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов
	ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	Профессиональный стандарт «Аудитор»  ОТФ. С Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий С/01.7 Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Проведение прикладного и фундаментального исследования, составление отчетов <u>Задание:</u> подготовить данные для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций по результатам исследований в области финансовых отношений
ОПК - 4	ОПК-4.1 Принимает экономически и	Профессиональный стандарт «Специалист по	Определение основных параметров и ключевых

	финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности	финансовому консультированию» ОТФ.В Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля	показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации <u>Задание:</u> оценка степени эффективности и результативности деятельности организации согласно выбранной тематике исследования
	ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» ОТФ.В Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля	Оценивание последствий вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывать решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий <u>Задание:</u> оценка решений поставленных профессиональных задач, а также разработать и обосновать варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности.
ОПК -5	ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Профессиональный стандарт «Аудитор» ОТФ. С Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий С/01.7 Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Использование решений аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии <u>Задание:</u> применить аналитические и исследовательские задачи современных технических средств и информационных технологий в проведение аудиторской проверки
	ОПК-5.2 Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых	Профессиональный стандарт «Аудитор» ОТФ. С Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	Применение методов и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и



	технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	С/01.7Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	платформенных решений в профессиональную деятельность <u>Задание:</u> __ применить методы разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность
<i>ПК -1</i>	ПК-1.1 Способность организовывать работу участников аудиторской группы, осуществлять подготовку и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» ОТФ.ДРуководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля D/02.7Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	Организовывать работу участников аудиторской группы, осуществлять подготовку и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур <u>Задание:</u> __ умение организовывать работу участников аудиторской группы, осуществлять подготовку и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур

## 2. Вид практики, способ и форма её проведения

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** практики по профилю профессиональной деятельности

**Способ проведения практики:** выездная

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК -1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знания: - знает методы анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности Умения:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		- демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций Навыки/трудовые действия: - формирует нестандартное решение проблем и стратегии действий на основе системного анализа
УК -2	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знания: - знает методологии разработки концепции проекта, общую структуру концепции реализуемого проекта, ее составляющие и принципы их формулирования Умения: - разрабатывает в рамках обозначенной проблемы концепцию проекта, формулировать ее основные компоненты Навыки/трудовые действия: - предлагает оптимальный способ решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи
	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знания: - знает методы работы с конфликтными ситуациями, способы конструктивного решения разногласий в команде Умения: - применяет методы работы с конфликтными ситуациями, способы конструктивного решения разногласий в команде Навыки/трудовые действия: - руководит коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
УК -3	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знания: - знает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели Умения: - применяет стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели Навыки/трудовые действия: - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
УК 3	УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знания: - знает основные представления о руководстве коллективом в сфере своей профессиональной деятельности Умения: - организует работу в команде, ставить цели командной работы Навыки: - распределяет командные роли, функциональные обязанности, полномочия и ответственность
	УК-4.1 Демонстрирует	Знания:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК - 4	интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	- знает коммуникативные технологий, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия
		Умения: - самостоятельно осуществляет научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для написания различных академических и профессиональных текстов
		Навыки/трудовые действия: - владеет навыками письменного перевода, реферирования и обзора различных академических текстов
	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке.	Знания: - знает нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры
		Умения: - общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме
		Навыки/трудовые действия: - выступает на иностранном языке с научными докладами (презентациями), представляет научные результаты на научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке
УК -5	УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Знания: - знает методы идентификации особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
		Умения: - идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
		Навыки/трудовые действия: - владеет навыками идентификации особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
	УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знания: - знает создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
		Умения: - использует создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
		Навыки/трудовые действия: - владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		профессиональных задач
УК- 6	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Знания: - знает технологии саморазвития и профессионального роста Умения: - использует современные технологии развития участников команды Навыки/трудовые действия: - владеет навыками самооценки, самореализации, а также мотивации членов команды для саморазвития
	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Знания: - знает методы построения индивидуальной траектории развития Умения: - применяет методы и способы реализации своих способностей, формирования траектории непрерывного саморазвития Навыки/трудовые действия: - владеет навыками непрерывного профессионального и личного саморазвития
ОПК -1	ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Знания: - знает теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор при проведении аудиторской проверки в организациях Умения: - проводит исследовательские задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор Навыки/трудовые действия: - разрабатывает теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор
		Знания: - знает методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере Умения: - оформляет результаты анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, гипотез, научных публикаций Навыки/трудовые действия: - применяет методы анализа и оценки для выявления проблемных ситуаций и предлагает решения по их минимизации
ОПК -2	ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и	Знания: - знает современные методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач для проведения аудиторской проверки в организациях

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	прикладных задач	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач в аудиторской проверке</li> </ul> <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач</li> </ul>
	ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы при проведении аудиторской проверки</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получает статистически обоснованные выводы для проведения аудиторской проверки</li> </ul> <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы</li> </ul>
ОПК -3	ОПК-3.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет современные методы анализа и критически оценивать результаты исследования, самостоятельно выполнять исследовательские проекты в финансах и смежных областях</li> </ul> <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщает теоретический и практический материал; использует результаты научных исследований для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений</li> </ul>
	ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике</li> </ul> <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщает сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике</li> </ul>
ОПК -4	ОПК-4.1 Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности</li> </ul>

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности</li> </ul>
	<p>ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает варианты решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</li> </ul>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</li> </ul>
		<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</li> </ul>
ОПК - 5	<p>ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает аналитические и исследовательские задачи современных технических средств и информационных технологий</li> </ul>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять аналитические и исследовательские задачи современных технических средств и информационных технологий</li> </ul>
		<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</li> </ul>
	<p>ОПК-5.2 Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</li> </ul>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</li> </ul>
		<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщает методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</li> </ul>
ПК -1	<p>ПК-1.1 Способность организовывать работу участников аудиторской группы, осуществлять подготовку и проведение</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает организацию работы участников аудиторской группы, осуществляет подготовку и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур</li> </ul>

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	аудиторских проверок, контрольных процедур	Умения: - применяет организацию работы участников аудиторской группы, осуществляет подготовку и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур  Навыки/трудовые действия: - Способность организовывать работу участников аудиторской группы, осуществлять подготовку и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на 1 курсе, 1 семестр, зачет с оценкой
- для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе, зачет с оценкой

Приобретение студентами в ходе производственной практики индикаторов компетенций УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1 ; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

#### Очная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Б1.О.04 Системный анализ Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Б1.О.01 Управление проектами Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Б1.О.02 Лидерство и управление командой Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Б1.О.02 Лидерство и управление командой Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2 Руководит командной	Б1.О.02 Лидерство и управление	Б2.О.03(Пд) Преддипломная

работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	командой Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	Б1.О.05 Методы научных исследований Б1.О.06 Профессиональный иностранный язык Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке.	Б1.О.05 Методы научных исследований Б1.О.06 Профессиональный иностранный язык Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Б1.О.03 Кросс-культурный менеджмент Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Б1.О.03 Кросс-культурный менеджмент Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Б1.О.02 Лидерство и управление командой Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Б1.О.02 Лидерство и управление командой Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Б1.О.04 Системный анализ Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)	Б1.О.09 Аудит эффективности Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.1 Владеет современными	Б1.О.04 Системный анализ	Б2.О.01(У) Ознакомительная



методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	Б1.О.07 Эконометрика (продвинутый уровень) Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Б1.О.07 Эконометрика (продвинутый уровень) Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	Б1.О.03 Кросс-культурный менеджмент Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	Б1.О.05 Методы научных исследований Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.1 Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности	Б1.О.01 Управление проектами Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Б1.О.10 Риск- менеджмент Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Б1.О.11 Аудит информационной системы Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2 Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную	Б1.О.11 Аудит информационной системы Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

деятельность		
ПК-1.1 Способность организовывать работу участников аудиторской группы, осуществлять подготовку и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур	03 Аудит качества Б1.В.04 Управленческий аудит Б1.В.12 Профессиональные ценности и этика аудитора Б1.В.ДВ.02.01 Аудит персонала Б1.В.ДВ.02.02 Корпоративный аудит Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	

### Заочная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Б1.О.04 Системный анализ Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Б1.О.01 Управление проектами Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Б1.О.02 Лидерство и управление командой Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Б1.О.02 Лидерство и управление командой Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Б1.О.02 Лидерство и управление командой Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	Б1.О.05 Методы научных исследований Б1.О.06 Профессиональный иностранный язык Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке.	Б1.О.05 Методы научных исследований Б1.О.06 Профессиональный иностранный язык Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного	Б1.О.03 Кросс-культурный менеджмент Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

происхождения в процессе взаимодействия с ними		квалификационной работы
УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Б1.О.03 Кросс-культурный менеджмент Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Б1.О.02 Лидерство и управление командой Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Б1.О.02 Лидерство и управление командой Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Б1.О.04 Системный анализ Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)	Б1.О.09 Аудит эффективности Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	Б1.О.04 Системный анализ Б1.О.07 Эконометрика (продвинутый уровень) Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Б1.О.07 Эконометрика (продвинутый уровень) Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	Б1.О.03 Кросс-культурный менеджмент Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	Б1.О.05 Методы научных исследований Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

		Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.1 Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности	Б1.О.01 Управление проектами Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Б1.О.10 Риск- менеджмент Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Б1.О.11 Аудит информационной системы Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2 Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	Б1.О.11 Аудит информационной системы Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.1 Способность организовывать работу участников аудиторской группы, осуществлять подготовку и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур	03 Аудит качества Б1.В.04 Управленческий аудит Б1.В.12 Профессиональные ценности и этика аудитора Б1.В.ДВ.02.01 Аудит персонала Б1.В.ДВ.02.02 Корпоративный аудит Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	

## 5. Структура и содержание учебной / производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

- для студентов очной формы обучения – 14 зачетных единиц, 504 час., в том числе в виде практической подготовки 188 час.;
- для студентов заочной формы обучения – 14 зачетных единиц, 504 час., в том числе в виде практической подготовки 188 час.;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Аудит и финансовый консалтинг производственная практика проводится:

- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе в течение 8 недель.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – 1 курс 1 семестр 9 1/3 недель, зачет с оценкой;
- для студентов заочной формы обучения – 2 курс 9 1/3 недель, зачет с оценкой.

### 5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1.	Подготовительный	Установочное собрание по организации и содержанию практики для магистров. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения учебной практики. Составление проекта индивидуального задания. Вводный производственный инструктаж.	20	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2
2.	Ознакомительно-аналитический	Сбор, обработка и систематизация собранного материала. Анализ полученной информации. Выполнение типового задания. Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета о практике.	100	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1 ; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1
3	Проектный	Практическая работа, сбор и систематизация полученной информации, ее обработка и анализ. Подготовка отчета. Устранение замечаний руководителя практики	260	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1 ; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1
3.	Отчетный	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики	50	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1 ; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1
	<b>ВСЕГО:</b>		430		

## **5.2. Организация и порядок производственной практики, в том числе в виде практической подготовки**

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство производственной практикой осуществляется кафедрой финансового менеджмента и банковского дела совместно с деканатом учетно-финансового факультета. Практика проводится в профильных организациях г. Ставрополя.

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.04.01 Экономика .

Этапы прохождения производственной практики.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся собирает информацию и документационный материал для написания выпускной квалификационной работы согласно выбранной тематике по индивидуальному заданию научного руководителя.

По завершении производственной практики обучающиеся подготавливают в печатном виде отчет о прохождении практики, регистрируют его в деканате учетно-финансового факультета и затем передают на кафедру для проверки преподавателем – руководителем практики. Срок сдачи отчета - последний день практики. Оценка по практике выставляется после защиты отчета в форме представления доклада (сообщения) или свободного собеседования.

В период прохождения практики магистрант обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов.

## **6. Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его

заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и

индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знания: - знает методы анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности	Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций		
	Навыки/трудовые действия: - формирует нестандартное решение проблем и стратегии действий на основе системного анализа		
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знания: - знает методологии разработки концепции проекта, общую структуру концепции реализуемого проекта, ее составляющие и принципы их формулирования	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный	Дневник, отчет Дневник, отчет
	Умения: - разрабатывает в рамках обозначенной проблемы концепцию проекта, формулировать ее основные компоненты		
	Навыки/трудовые действия: - предлагает оптимальный способ решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи		
УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов,	Знания: - знает методы работы с конфликтными ситуациями, способы конструктивного решения разногласий в команде	Подготовительный	Дневник, отчет
	Умения: - применяет методы работы с конфликтными ситуациями, способы конструктивного решения разногласий в команде		



обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководит коллективом в сфере своей профессиональной деятельности</li> </ul>		
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</li> </ul>	Подготовительный	Дневник, отчет
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</li> </ul>		
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</li> </ul>		
УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основные представления о руководстве коллективом в сфере своей профессиональной деятельности</li> </ul>	Подготовительный	Дневник, отчет
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует работу в команде, ставить цели командной работы</li> </ul>		
	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределяет командные роли, функциональные обязанности, полномочия и ответственность</li> </ul>		
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает коммуникативные технологий, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия</li> </ul>	Подготовительный	Дневник, отчет
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществляет научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для написания различных академических и профессиональных текстов</li> </ul>		
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками письменного перевода, реферирования и обзора различных академических текстов</li> </ul>		
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры</li> </ul>	Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	Дневник, отчет
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общается на иностранном языке в</li> </ul>		

языке.	сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме		
УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает методы идентификации особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</li> </ul> <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками идентификации особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</li> </ul>	Ознакомительно-аналитический Проектный	Дневник, отчет
УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</li> </ul> <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</li> </ul>	Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	Дневник, отчет
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает технологии саморазвития и профессионального роста</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует современные технологии развития участников команды</li> </ul> <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками самооценки, самореализации, а также мотивации членов команды для саморазвития</li> </ul>	Ознакомительно-аналитический Проектный	Дневник, отчет

<p>УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает методы построения индивидуальной траектории развития</li> </ul>	<p>Ознакомительно-аналитический Проектный</p>	<p>Дневник, отчет</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет методы и способы реализации своих способностей, формирования траектории непрерывного саморазвития</li> </ul>		
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками непрерывного профессионального и личностного саморазвития</li> </ul>		
<p>ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор при проведении аудиторской проверки в организациях</li> </ul>	<p>Ознакомительно-аналитический Проектный</p>	<p>Дневник, отчет</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит исследовательские задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</li> </ul>		
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</li> </ul>		
<p>ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере</li> </ul>	<p>Ознакомительно-аналитический Проектный</p>	<p>Дневник, отчет</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляет результаты анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, гипотез, научных публикаций</li> </ul>		
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет методы анализа и оценки для выявления проблемных ситуаций и предлагает решения по их минимизации</li> </ul>		
<p>ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает современные методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач для проведения аудиторской проверки в организациях</li> </ul>	<p>Ознакомительно-аналитический Проектный</p>	<p>Дневник, отчет</p>

теоретических и прикладных задач	Умения: - проводит современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач в аудиторской проверке		
	Навыки/трудовые действия: - владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач		
ОПК-2.2 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Знания: - знает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы при проведении аудиторской проверки	Ознакомительно-аналитический Проектный	Дневник, отчет
	Умения: - получает статистически обоснованные выводы для проведения аудиторской проверки		
	Навыки/трудовые действия: - обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы		
ОПК-3.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	Знания: - знает методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере	Ознакомительно-аналитический Проектный	Дневник, отчет
	Умения: - применяет современные методы анализа и критически оценивать результаты исследования, самостоятельно выполнять исследовательские проекты в финансах и смежных областях		
	Навыки/трудовые действия: - обобщает теоретический и практический материал; использует результаты научных исследований для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений		
ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	Знания: - знает сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	Ознакомительно-аналитический Проектный	Дневник, отчет
	Умения: - применяет сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике		
	Навыки/трудовые действия: - обобщает сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике		

<p>ОПК-4.1 Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знания: - знает экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности</p> <p>Умения: - применяет экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности</p> <p>Навыки/трудовые действия: - обобщает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Ознакомительно-аналитический Проектный</p>	<p>Дневник, отчет</p>
<p>ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знания: - знает варианты решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>Умения: - разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>Навыки/трудовые действия: - Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Ознакомительно-аналитический Проектный</p>	<p>Дневник, отчет</p>
<p>ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знания: - знает аналитические и исследовательские задачи современных технических средств и информационных технологий</p> <p>Умения: - применять аналитические и исследовательские задачи современных технических средств и информационных технологий</p> <p>Навыки/трудовые действия: - Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Ознакомительно-аналитический Проектный</p>	<p>Дневник, отчет</p>
<p>ОПК-5.2 Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии</p>	<p>Знания: - знает методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и</p>	<p>Ознакомительно-аналитический Проектный</p>	<p>Дневник, отчет</p>

цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	платформенных решений в профессиональную деятельность		
	Умения: - применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность		
	Навыки/трудовые действия: - обобщает методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность		
ПК-1.1 Способность организовывать работу участников аудиторской группы, осуществлять подготовку и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур	Знания: - знает организацию работы участников аудиторской группы, осуществляет подготовку и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур	Ознакомительно-аналитический Проектный	Дневник, отчет
	Умения: - применяет организацию работы участников аудиторской группы, осуществляет подготовку и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур		
	Навыки/трудовые действия: - Способность организовывать работу участников аудиторской группы, осуществлять подготовку и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур		

### Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	<p><b>Оценка «ЗАЧТЕНО»</b> – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы.</p> <p><b>Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО»</b> – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства</p>
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и	

	содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.
--	---	--

## **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

### ***Примерные варианты типовых контрольных заданий при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:***

1. Описать деятельность организации, изучить систему управления учредительные документы, организационно-управленческой структуры, видов деятельности.
2. Разработать план внутреннего аудита изучаемой организации
3. Описать структуру и функции отдела (подразделения), в котором магистрант проходит практику, с должностными инструкциями или регламентами работы.
4. Описать регламенты деятельности организации
5. Описать нормативно-правовую базу аудиторской деятельности
6. Описать теоретические аспекты планирования аудиторской проверки
7. Исследовать зарубежный опыт аудита в организациях
8. Изучить методику аудиторской проверки
9. Разработать систему внутреннего контроля в организации или дать рекомендации по ее совершенствованию.
10. Обобщить, систематизировать и обработать информацию в соответствии с индивидуальным планом практики, сделанные выводы.

### ***Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:***

1. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
2. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?
3. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
4. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие выводы сделаны?
6. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?

7. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?

8. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?

9. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?

10. Какими должностными инструкциями или регламентами руководствуются сотрудники профильной организации?

11. Какие поручения руководителя практики от профильной организации вы выполняли?

12. Какую учебную литературу вы изучили во время прохождения практики?

13. С какими финансовыми и статистическими отчетами вы работали?

14. Какие основные выводы были сделаны по результатам анализа полученных данных?

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

<b>Критерий</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
<b>Итого</b>	<b>100</b>

#### ***Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:***

– 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.



– 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

– 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

***Критерии оценки за содержание отчета по практике:***

– 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

– 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

– 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

***Критерии оценки за оформление отчета по практике:***

– 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

– 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

***Критерии оценки за защиту отчета по практике:***

– 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

– 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном

уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

– 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики**

### **а) основная литература:**

1. Антонов А.В. Системный анализ : Учебник; ВО – Бакалавриат. – Москва: ООО «Научноиздательский центр ИНФРА-М», 2020. – 366 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1062325>.

2. Вдовин В.М. Теория систем и системный анализ : Учебник ; ВО – Бакалавриат/Российский университет кооперации; Российский университет кооперации; Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет. – Москва:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 642 с. – URL: <http://znaniium.com/go.php?id=1093213>.

3. Корилов А.М. Теория систем и системный анализ : учебное пособие; ВО – Бакалавриат/ Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. – 288 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=994445>.

4. Молотникова А. А. Системный анализ. Краткий курс : учебное пособие ; ВО – Бакалавриат /Молотникова А. А.. – Санкт-Петербург:Лань, 2021. – 212 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/159489>. – Издательство Лань.

5. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. 229 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-13916-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467229>

6. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 153 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00588-2. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/470465>

7. Бороненкова, С.А Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием : учебное пособие; ВО – Бакалавриат, Магистратура / Уральский государственный экономический университет; Уральский государственный экономический университет. – Москва: Издательство «ФОРУМ» , 2018. – 335 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=967054>.

8. Гарнов, А.П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник ; ВО – Бакалавриат / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018. – 365 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=935573>.

9. Пласкова, Н.С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник; ВО – Бакалавриат / Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС»; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте

РФ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. – 368 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1007640>.

10. Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник; ВО – Бакалавриат / Белорусский государственный экономический университет. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 608 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1063318>.

11. Усенко, Л.Н. Бизнес-анализ деятельности организации : учебник ; ВО – Бакалавриат, Магистратура / Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Москва: Издательский дом «Альфа-М», 2019. – 560 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1003063>.

12. Ковалев, П.П. Банковский риск-менеджмент : учебное пособие ; ВО – Магистратура / Траст. Москва: ООО «КУРС», 2019. – 320 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1024006>.

13. Риск-менеджмент : учеб. пособие / сост.: А. В. Назаренко, А. Н. Байдаков, Д. В. Запорожец, Т. И. Гунько, А. П. Исаенко ; Ставропольский ГАУ. – Ставрополь, 2019. – 952 КБ

14. Ряховская А.Н. Риск-менеджмент – основа устойчивости бизнеса : учебное пособие; ВО – Магистратура / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Издательство «Магистр», 2019. – 256 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1019768>.

15. Свистунова, И. Г. Риск-менеджмент : учеб. пособие / И. Г. Свистунова ; Ставрополь ГАУ. – Ставрополь: Секвойя, 2020.

16. Воробьев С.Н. Управление рисками в предпринимательстве. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 482 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=430664>.

17. Домащенко Д.В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты : ВО – Магистратура / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – Москва: Издательство «Магистр», 2019. – 304 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1006768>.

18. Егоршин, А.П. Стратегический менеджмент : Учебник; ВО – Бакалавриат, Магистратура/Нижегородский институт менеджмента и бизнеса. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018. – 290 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=952274>.

19. Казакова, Н.А. Стратегический менеджмент : учебник ; ВО – Бакалавриат, Магистратура/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 320 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1059310>.

20. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Латышева, Л. А. Стратегический финансовый менеджмент : учеб.-метод. пособие для проведения практ. занятий для магистрантов направления 38.04.02 «Менеджмент», 38.04.08 «Финансы и кредит» / Л. А. Латышева, Ю. М. Склярова ; Ставропольский ГАУ. – Ставрополь: АГРУС, 2019. – 0,97 МБ

21. ЭБС «Лань»: Данилов, А. И. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие ; ВО. – Бакалавриат / А.И. Данилов. – Москва: Дашков и К, 2019. – 140 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/119277>.

22. Мылъни, В.В. Инвестиционный менеджмент : Учебное пособие; ВО – Бакалавриат / Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет); МАТИ-Российский государственный технологический университет им. К.Э. Циолковского. – Москва: Издательский Центр РИОР, 2018. – 229 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=926479>.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Дрогобыцкий, И. Н. Системный анализ в экономике : учеб. пособие для студентов вузов по специальности «Мат. методы в экономике» и др. экон. специальностям. – М.: Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009. – 512 с.
2. Крюков С.В. Системный анализ: теория и практика : учеб. пособие; ВО – Магистратура. – Ростов-на-Дону:Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2011. – 228 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=556278>.
3. Смотров Е.Г. Системный анализ : учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов; ВО – Бакалавриат. – Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2015. – 152 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=615284>.
4. Основы научных исследований (Общий курс): учеб. пособие / В.В. Космин. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 214 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Магистратура). Режим доступа <http://znaniium.com/bookread2.php?book=487325>
5. Киреева, Н.В. Экономический и финансовый анализ : Учебное пособие; ВО – Бакалавриат. – Москва: ООО « Научно-издательский центр ИНФРА-М» , 2013. – 293 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=369146>.
6. Инвестиционный менеджмент: Учебник / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова, Н.И. Лахметкина. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 333 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=363435>
7. Лукасевич И. Я. Инвестиции: Учебник / Лукасевич И. Я. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 413 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=614951>
8. Чараева М. В. Финансовое управление реальными инвестициями организаций: Учебное пособие / М.В. Чараева. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 240 с.: ил. – Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=443545>
9. Тавасиев, А.М. Банковское дело: управление кредитной организацией : Учебное пособие / А. М. Тавасиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Дашков и К<sup>о</sup>», 2011. – 640 с. ЭБС «Znaniium»: Тавасиев А. М. Банковское дело: словарь официальных терминов с комментариями / Тавасиев А.М., Алексеев Н.К., - 2-е изд. – М.:Дашков и К, 2017. – 656 с.: ISBN 978-5-394-01035-4 – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/513901>
10. Банковское кредитование: Учебник/Тавасиев А. М., Мазурина Т. Ю., Бычков В. П., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 366 с.: 60x90 1/16. – ISBN 978-5-16-009774-9 – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/456361>
- 11.ЭБС «Лань»: Морозов, Ю.В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / Морозов Ю.В., Гришина В.Т., – 9-е изд. – М.:Дашков и К, 2018. – 448 с.: ISBN 978-5-394-02263-0 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/415400>
12. Маркетинг услуг: учебник / Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В., – 2-е изд. – М.:Дашков и К, 2017. – 252 с.: ISBN 978-5-394-02723-9 – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/430570>

Список литературы верен \_\_\_\_\_ М.В. Обновленская

#### **Интернет – ресурсы:**

1. Интернет-библиотека образовательных изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>.
2. Интернет-университет информационных технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru>.
3. Международная реферативная база данных SCOPUS [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scopus.com/>.

4. Международная реферативная база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://wokinfo.com/russian/>
5. Международная база данных ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE <https://search.proquest.com/agricenvironm/>
6. Российская Государственная Библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.pnb.rsl.ru](http://www.pnb.rsl.ru) .
7. Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru).
8. Сайт СтГАУ, Библиотека – электронная библиотека СтГАУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.stgau.ru>.
9. Словари и энциклопедии On-line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.dic.academic.ru](http://www.dic.academic.ru).
10. Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовую базу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
11. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>.
12. Электронный ресурс. Нормативно-правовая база. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>
13. Информационно-правовой портал компании «Гарант» Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
14. Профессиональный сайт. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит. Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru/>
15. Профессиональный сайт. Нормативная информация и мониторинг изменений законодательства. Обзоры бухгалтерских программ, статьи из свежих выпусков профильных журналов. Справочники, инструменты бухгалтера, бланки и документы. Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru>
16. Федеральная налоговая служба. Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
17. РосФинНадзор. Органы регулирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rosfinnadzor.ru](http://www.rosfinnadzor.ru)

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

***9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения***

Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V0557156 от 12.12.16) 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007) 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007), Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2013).

***9.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения***

Google Chrome, архиватор 7-Zip, PDF XChange Viewer, AIMP, Media Player Classic, FreeCom-mander.

***9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства***

Консультант Плюс, Гарант (справочно-правовая система).

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

<p><b>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий</b> (ауд. № 130, площадь – 247 м<sup>2</sup>).</p>	<p>Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 2 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета</p>
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (ауд. № 107, площадь – 57,3 м<sup>2</sup>)</p>	<p>Оснащение: посадочные места: столы компьютерные – 13 шт., столы рабочие – 6 шт.студья – 32шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe – H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 2 шт.,Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт.,интер. доска SMART Board 690 – 1 шт.. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета</p>
<p><b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов: 1. Читальный зал научной библиотеки</b> (площадь 568,6 м<sup>2</sup>)</p>	<p>Оснащение: Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы</p>
<p><i>2. Учебная аудитория № 135 (площадь – 47,7 м<sup>2</sup>)</i></p>	<p>2. Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>
<p><b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 107, площадь – 57,3 м<sup>2</sup>)</p>	<p>Оснащение: посадочные места: столы компьютерные – 13 шт., столы рабочие – 6 шт.студья – 32 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe –H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 2 шт.,Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт.,интер. доска SMART Board 690 – 1 шт.. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета</p>
<p><b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (УПЦ «Бизнес-центр трансфера технологий»)</b>, (ауд. № 140, площадь – 64 м<sup>2</sup>)</p>	<p>Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональный компьютер (моноблок) - 1, ноутбуки – 10 шт., флип-чарт – 1 шт., интерактивная панель, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные стенды, интерактивная карта СКФО, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>

## 11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и учебного плана по магистерской программе «Аудит и финансовый консалтинг»

Автор (ы)

д. э. н., профессор Склярова И.Ю. \_\_\_\_\_

к.э.н., доцент Бездольная Т.Ю. \_\_\_\_\_

к.э.н., доцент Нестеренко А.В. \_\_\_\_\_

Рецензенты

к.э.н., доцент Остапенко Е.А. \_\_\_\_\_

к.э.н., доцент Латышева Л.А. \_\_\_\_\_

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономического анализа и аудита протокол № 19 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н., профессор Лещева М.Г

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ д.э.н., профессор Скляров



## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО \_\_\_\_\_.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
очной/заочной формы обучения  
направления подготовки  
38.04.01 Экономика  
магистерская программа «Аудит и  
финансовый консалтинг»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной практики с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(студента)

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

## Приложение 2

**Согласовано:**  
Руководитель практики от организации

**Согласовано:**  
Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### Рабочий график (план) проведения производственной практики (Практика по профилю профессиональной деятельности)

Обучающегося

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направления подготовки 38.04.01 Экономика  
магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг»  
Факультета учетно-финансовый  
Курс \_\_ группа \_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(наименование и место нахождения)

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра «Экономического анализа и аудита»  
Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
магистерская программа «Аудит и финансовый  
консалтинг»  
Форма обучения очная/заочная

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
(ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Обучающемуся

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики

\_\_\_\_\_

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и  
электронном виде

Содержание задания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение 4**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК  
УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

обучающегося \_\_\_ группы \_\_\_ курса очной/заочной формы обучения  
направления подготовки 38.04.01 Экономика  
магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг»  
период прохождения с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202\_

<b>Дата</b>	<b>Краткое содержание выполненной работы</b>	<b>Отметка руководителя о выполнении работы</b>

Руководитель практики  
от организации, учреждения  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

обучающегося \_\_\_ группы \_\_\_ курса очной/заочной формы обучения  
направления подготовки 38.04.01 Экономика  
магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг»  
период прохождения с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:  
\_\_\_\_\_

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении производственной практики**  
**(Практика по профилю профессиональной деятельности)**

---

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)  
прошел(ла) производственную практику в

---

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

---

---

---

---

Оценка по проделанной работе

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
(с указанием должности) \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись руководителя)

Наименование предприятия,  
организации, учреждения.  
Юридический адрес.

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении производственной практики**  
**(Практика по профилю профессиональной деятельности)**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)  
В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *Ф.И.О. студент (ка)*  
прошел (ла) производственную практику в

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)  
стажируюсь в должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

За время прохождения производственной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* \_\_\_\_\_  
изучил (а)  
вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.*

Производственная практика может быть оценена \_\_\_\_\_  
(оценка)

Руководитель практики  
от организации  
(с указанием должности) \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись руководителя)

*Печать предприятия*