

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана

экономического факультета

д.э.н., профессор Кусакина О.Н.

« 24 » \_\_\_\_\_ мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.08 Правоведение**

---

Шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

**38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**

---

Код и наименование направления подготовки

**Региональное управление**

---

Наименование профиля подготовки

**Бакалавр**

---

Квалификация выпускника

**Очная, очно-заочная**

---

Формы обучения

**2022**

---

Год набора

Ставрополь, 2022

### 1. Цели дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.О.08 «Правоведение» являются:

- 1) приобрести знания об основных понятиях и категориях права, основных нормативных правовых документах;
- 2) сформировать способность ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу общественной и профессиональной деятельности;
- 3) развить навыки юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы профессиональной деятельности.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<b>Знания:</b> действующих правовых норм, способов учета при решении задач имеющихся условий, ресурсов и ограничений
		<b>Умения:</b> выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, условия, ресурсы и ограничения
		<b>Навыки:</b> выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1: Обеспечивает приоритет прав и свобод человека	<b>Знания:</b> прав и свобод человека
		<b>Умения:</b> обеспечивать в своей профессиональной деятельности приоритет прав и свобод человека
		<b>Навыки:</b> обеспечения в своей профессиональной деятельности приоритет прав и свобод человека

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление»).

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 1 семестре;
- для студентов очно-заочной формы обучения – в 1 семестре.

Для освоения дисциплины «Правоведение» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины курса среднего образования: «Обществознание».

Освоение дисциплины «Правоведение» является необходимой основой для последующего для изучения следующих дисциплин: «Административное право и административный процесс», «Гражданское право», «Конституционное право», «Трудовое право», «Земельное право», «Муниципальное право», «Уголовное право».

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоёмкость дисциплины «Правоведение» в соответствии с рабочим учебным планом представлены ниже.

#### Очная форма обучения

Се- местр	Трудоёмкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
1	108/3	18	36	-	54	-	зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		-	-	-	-	-	-

Семестр	Трудоёмк ость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированн ый зачет	Консультац ии перед зачетом	Экзамен
1	108/3	-	-	0,12	-	-	-

#### Очно-заочная форма обучения

Се- местр	Трудоёмкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
1	108/3	12	22	-	74	-	зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	6	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		-	-	-	-	-	-

Семестр	Трудоёмк ость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированн ый зачет	Консультац ии перед зачетом	Экзамен
1	108/3	-	-	0,12	-	-	-

**Заочная форма обучения не предусмотрена**

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
<b>Раздел 1. Основы теории государства и права</b>									
1	Основы теории государства	11	2	4	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-2.2 ОПК-1.1
2	Понятие и признаки права	10	2	3	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-2.2 ОПК-1.1
Контрольная точка по темам 1-2		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК-2.2 ОПК-1.1
3	Формы (источники) права	11	2	4	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-2.2 ОПК-1.1
4	Система и структура права	11	2	4	-	5	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-2.2 ОПК-1.1

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
5	Правовые нормы	10	2	3	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-2.2 ОПК-1.1
Контрольная точка по темам 3-5		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК-2.2 ОПК-1.1
<b>Раздел 2. Действие права</b>									
6	Правоотношения	11	2	4	-	5	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-2.2 ОПК-1.1
7	Реализация права	11	2	4	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-2.2 ОПК-1.1
8	Правонарушение и юридическая ответственность	10	2	3	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-2.2 ОПК-1.1
Контрольная точка по темам 6-8		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК-2.2 ОПК-1.1

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
9	Право и общество	10	2	4	-	4	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-2.2 ОПК-1.1
<b>Практическая подготовка</b>		-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>		4	-	-	-	4	<b>Зачет</b>	Перечень вопросов к зачету, кейсы	УК-2.2 ОПК-1.1
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>

#### Очно-заочная форма обучения

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
<b>Раздел 1. Основы теории государства и права</b>									
1	Основы теории государства	12	2	2	-	8	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-2.2 ОПК-1.1
2	Понятие и признаки права	12	2	3	-	7	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-2.2 ОПК-1.1

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
Контрольная точка по темам 1-2		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК-2.2 ОПК-1.1
3	Формы (источники) права	11	2	2	-	7	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-2.2 ОПК-1.1
4	Система и структура права	10	1	2	-	7	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-2.2 ОПК-1.1
5	Правовые нормы	9	1	1	-	7	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-2.2 ОПК-1.1
Контрольная точка по темам 3-5		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК-2.2 ОПК-1.1
<b>Раздел 2. Действие права</b>									
6	Правоотношения	10	1	2	-	7	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-2.2 ОПК-1.1

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
7	Реализация права	10	1	2	-	7	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-2.2 ОПК-1.1
8	Правонарушение и юридическая ответственность	11	1	3	-	7	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-2.2 ОПК-1.1
Контрольная точка по темам 6-8		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК-2.2 ОПК-1.1
9	Право и общество	10	1	2	-	7	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-2.2 ОПК-1.1
<b>Практическая подготовка</b>		-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>		4	-	-	-	4	<b>Зачет</b>	Перечень вопросов к зачету, кейсы	УК-2.2 ОПК-1.1
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>74</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>

**Заочная форма обучения не предусмотрена**

**5.1. Лекционный курс с указанием интерактивной формы проведения занятий**

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма

Тема лекции (и/или наименование раздела) <i>(вид интерактивной формы проведения занятий)/(практичес- кая подготовка)</i>	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно- заочная форма
<b>Раздел 1. Основы теории государства и права</b>				
1. Основы теории государства	Публичное управление и власть. Понятие и характеристики государства. Российское государство. Уровни власти и ветви власти в России.	2/0/0	-	2/0/0
2. Понятие и признаки права	Понимание термина «право». Признаки права. Принципы права. Функции права. Место права в системе норм.	2/0/0	-	2/0/0
3. Формы (источники) права	Понятие и виды форм (источников) права. Нормативный правовой акт. Федеральные нормативные правовые акты. Региональные, местные, локальные нормативные правовые акты. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	2/0/0	-	2/0/0
4. Система и структура права	Понятие системы права. Классификация правовых отраслей. Характеристика основных отраслей права. Институты и нормы права.	2/0/0	-	1/0/0
5. Правовые нормы	Понятие и признаки нормы права. Структура юридической нормы. Виды юридических норм. Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта. Нормотворчество.	2/0/0	-	1/0/0
<b>Раздел 2. Действие права</b>				
6. Правоотношения <i>(лекция-дискуссия)</i>	Понятие, признаки и виды правоотношений. Состав правоотношения. Субъекты правоотношений. Виды (классификация) субъектов права. Объекты правоотношений. Содержание правоотношения. Юридические факты.	2/0/0	-	1/1/0
7. Реализация права <i>(лекция-дискуссия)</i>	Правомерное поведение и реализация права. Применение права. Правоприменительные (индивидуальные) акты.	2/2/0	-	1/1/0
8. Правонарушение и юридическая ответственность <i>(лекция-дискуссия)</i>	Правонарушение: понятие, признаки, виды. Юридическая ответственность: понятие и признаки. Функции, принципы, виды юридической	2/0/0	-	1/1/0

Тема лекции (и/или наименование раздела) <i>(вид интерактивной формы проведения занятий)/(практичес- кая подготовка)</i>	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно- заочная форма
	ответственности. Исключение юридической ответственности и освобождение от нее.			
9. Право и общество <i>(лекция- дискуссия)</i>	Законность и правопорядок. Правосознание и правовая культура. Правовое государство.	2/2/0	-	1/1/0
<b>Итого</b>		<b>18/4/0</b>	<b>-</b>	<b>12/4/0</b>

**5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме**

Наименование раздела	Формы проведения и темы занятий <i>(вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)</i>	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно- заочная форма	
		практ	лаб	практ	лаб	практ	лаб
<b>Раздел 1. Основы теории государства и права</b>	<u>Практическое занятие 1.</u> Основы теории государства	4/0/0	-	-	-	2/0/0	-
	<u>Практическое занятие 2.</u> Понятие и признаки права	3/0/0	-	-	-	3/0/0	-
	Контрольная точка по темам 1-2	1/0/0	-	-	-	1/0/0	-
	<u>Практическое занятие 3.</u> Формы (источники) права <i>(презентация реферата)</i>	4/2/0	-	-	-	2/2/0	-
	<u>Практическое занятие 4.</u> Система и структура права <i>(презентация реферата)</i>	4/2/0	-	-	-	2/2/0	-
	<u>Практическое занятие 5.</u> Правовые нормы	3/0/0	-	-	-	1/0/0	-
	Контрольная точка по темам 3-5	1/0/0	-	-	-	1/0/0	-
<b>Раздел 2. Действие права</b>	<u>Практическое занятие 6.</u> Правоотношения <i>(презентация реферата)</i>	4/0/0	-	-	-	2/2/0	-
	<u>Практическое занятие 7.</u> Реализация права	4/0/0	-	-	-	2/0/0	-

	Практическое занятие 8. Правонарушение и юридическая ответственность	3/0/0	-	-	-	3/0/0	-
	Контрольная точка по темам 6-8	1/0/0	-	-	-	1/0/0	-
	Практическое занятие 9. Право и общество	4/0/0	-	-	-	2/0/0	-
<b>Итого</b>		<b>36/4/0</b>	-	-	-	<b>22/6/0</b>	-

### 5.3 Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к опросу	22	-	-	-	58	-
Подготовка к тестированию	6	-	-	-	6	-
Подготовка к презентации реферата	4	-	-	-	6	-
Подготовка к контрольной работе	-	-	-	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	-	4	-	-	-	4
<b>Итого</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	-	-	<b>70</b>	<b>4</b>

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Правоведение» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Правоведение».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Правоведение».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Правоведение».
4. Методические указания по выполнению письменных работ по дисциплине «Правоведение».
5. Фонд оценочных средств по дисциплине «Правоведение».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)

1	Основы теории государства	1, 2	1-10	1-9
2	Понятие и признаки права	1, 2	1-10	1-9
3	Формы (источники) права	1, 2	1-10	1-9
4	Система и структура права	1, 2	1-10	1-9
5	Правовые нормы	1, 2	1-10	1-9
6	Правоотношения	1, 2	1-10	1-9
7	Реализация права	1, 2	1-10	1-9
8	Правонарушение и юридическая ответственность	1, 2	1-10	1-9
9	Право и общество	1, 2	1-10	1-9

**7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

**7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Очная форма обучения**

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Проектная деятельность			+					
	Технологическое предпринимательство			+					
	Правоведение	+							
	Разработка управленческих решений				+				
	Организационно-управленческая практика				+		+		
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+
	Территориальная организация населения				+				
	Государственное и муниципальное управление инфраструктурным развитием						+		
ОПК-1.1: Обеспечивает приоритет прав и свобод человека	Правоведение	+							
	Преддипломная практика								+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+

**Очно-заочная форма обучения**

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-2.2: Выбирает	Проектная деятельность				+					

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Технологическое предпринимательство			+						
	Правоведение	+								
	Разработка управленческих решений						+			
	Организационно-управленческая практика				+		+			
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									+
	Территориальная организация населения				+					
	Государственное и муниципальное управление инфраструктурным развитием							+		
ОПК-1.1: Обеспечивает приоритет прав и свобод человека	Правоведение	+								
	Преддипломная практика									+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									+

### Заочная форма обучения не предусмотрена

#### 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Правоведение» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в виде *зачета*. За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «зачтено» либо «не зачтено».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

#### 7.2.1. Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной и очно-заочной форм обучения

Для студентов очной и очно-заочной форм обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольные точки (максимум 60 баллов), посещение лекций (максимум 10 баллов), результативность работы на практических занятиях (максимум 15 баллов), поощрительные баллы за подготовку рефератов (максимум 15 баллов).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете, студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Номер контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка № 1 по темам 1-2	20
2.	Контрольная точка № 2 по темам 3-5	20
3.	Контрольная точка № 3 по темам 6-8	20
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>60</b>
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
<b>Итого</b>		<b>100</b>

### 7.2.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии оценки

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

5 баллов – студент посещал лекции, но вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

0 баллов – студент не посещал лекции.

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов и активности участия студентов в занятиях, проводимых в интерактивной форме.

#### Критерии оценки

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в

процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов – студент не посетил занятие либо вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Контрольные точки проводятся в виде решения тестовых заданий. Решение тестовых заданий – средство, направленное на проверку полученных знаний.

Критерии оценки (за 20 тестовых заданий):

20 баллов. Не допущено ошибок.	9 баллов. Допущено 9 ошибок.
19 баллов. Допущена 1 ошибка.	8 баллов. Допущено 10 ошибок.
18 баллов. Допущено 2 ошибки.	7 баллов. Допущено 11 ошибок.
16 баллов. Допущено 3 ошибки.	5 баллов. Допущено 12 ошибок.
15 баллов. Допущено 4 ошибки.	4 балла. Допущено 13 ошибок.
14 баллов. Допущено 5 ошибок.	2 балла. Допущено 14 ошибок.
12 баллов. Допущено 6 ошибок.	1 балл. Допущено 15 ошибок.
11 баллов. Допущено 7 ошибок.	0 баллов. Допущено более 15 ошибок.
10 баллов. Допущено 8 ошибок.	

Опрос (собеседование) – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

Критерии оценки ответа на 1 вопрос

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Кейсы – описание реальных ситуаций, анализ которых направлен на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности.

Критерии оценки

5 баллов. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4 балла. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неполные выводы.

3 баллов. Кейс рассмотрен с задержкой. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи применены не все необходимые нормативно-правовые акты.

2 балла. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

1 балл. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены значительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Кейс не проанализирован.

Если обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку и защиту реферата (не более 15 баллов).

Реферат – средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, сопровождая ее презентацией, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### Критерии оценки

4-6 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

1-3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

Дискуссия – публичное обсуждение проблемы с подробным исследованием всех вопросов, которые ее касаются. В ходе такой беседы обсуждаются наиболее важные и значимые стороны вопроса или проблемы, также намечаются пути выхода из нее.

#### Критерии оценки участия в дискуссии

3 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на один из дискуссионных вопросов, доказательно раскрыты основные положения вопроса; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии, намечены основные пути разрешения поставленного вопроса; участие в обсуждении и других вопросов дискуссии.

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на один из дискуссионных вопросов, доказательно раскрыты основные положения вопроса; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии, намечены основные пути разрешения поставленного вопроса, но допущены недочеты в определении понятий.

1 балл выставляется, когда студентом дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов, студентом не представлен вариант разрешения поставленной проблемы.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к дискуссионному вопросу.

### **7.2.3. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций в процессе промежуточной аттестации**

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки обучающемуся может быть выставлена итоговая оценка:

- «зачтено» – 55 баллов и выше;
- «не зачтено» – менее 55 баллов.

К зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет может быть выставлен по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет.

При проведении промежуточной аттестации преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценку по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным ниже вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость по дисциплине не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

В случае недостаточности баллов, набранных по результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, для получения желаемой обучающимся оценки он проходит итоговую форму контроля – *зачет*.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете, и сумма баллов переводится в оценку.

#### **Критерии и шкалы оценки ответа на зачете**

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов.

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос ( <i>оценка знаний</i> )	до 5
Решение кейсов ( <i>оценка умений и навыков</i> )	до 5
<b>Итого</b>	<b>10</b>

#### ***Ответы на теоретические вопросы (оценка знаний)***

##### **Критерии оценки**

**5 баллов** выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

**4 балла** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

**3 балла:** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**2 балла:** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не полностью осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь малограмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя почти не приводят к коррекции ответа студента на поставленные вопросы.

**1 балл:** ответ представляет собой фрагментарные знания по теме вопроса с грубыми ошибками в определениях. Изложение нелогично. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные

и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

***Ответ на дополнительный вопрос (оценка знаний)***

**1 балл:** дан в целом верный ответ.

**0 баллов:** дан в целом неверный ответ или отсутствие ответа.

***Решение кейсов (оценка умений, навыков)***

**Критерии оценки**

**5 баллов.** В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, сделаны правильные выводы.

**4 балла.** В решении нет содержательных ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, сделаны неполные выводы.

**3 балла.** В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи сделаны недостаточные выводы.

**2 балла.** Кейс решен не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

**1 балл.** Кейс решен частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**0 баллов.** Кейс не решен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую систему оценки знаний обучающихся:

- «зачтено» – от 55 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью или в основном, без существенных пробелов, необходимые практические требуемые навыки работы с освоенным материалом в целом сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено достаточным числом баллов.

- «не зачтено» – от 0 до 54 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, навыки работы с материалом не сформированы, учебные задания не выполнены или качество их выполнения оценено недостаточным числом баллов.

**7.4 Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерный перечень вопросов и заданий для устного опроса**

1. Что такое правоведение?
2. Каков предмет правоведения?
3. Какое можно дать определение права?
4. Что выступает признаками права?
5. Из чего состоит право?
6. Существуют ли иные, кроме правовых, социальные нормы?
7. Норма права – что это?
8. Из чего состоит такое правило поведения?
9. О чем повествует гипотеза?
10. Что содержится в диспозиции?
11. Для чего нужна санкция?
12. Чем различны правовой институт и отрасль права?
13. Какие можно назвать основные правовые отрасли?
14. Как классифицируются отрасли права по признаку их предназначения?
15. Какова классификация отраслей по их субъектам?

16. В каких смыслах можно понимать понятие «источник права»?
17. Что такое правовой обычай?
18. Как определяется нормативный договор?
19. В чем суть юридического прецедента?
20. Может ли быть формой права наука?

#### **Пример контрольной точки по темам 1 - 2**

**1. Право – это:**

- A) система прав человека и гражданина.
- B) система законодательства.
- C) система нормативно-правовых актов.
- D) система юридических норм.

**2. Признак права:**

- A) выраженность в законе;
- B) обеспеченность властью;
- C) неизменность;
- D) санкционирование Президентом РФ.

#### **Пример контрольной точки по темам 3 - 5**

**1. Конституция России была принята:**

- A) в 1990 г.
- B) в 1991 г.
- C) в 1992 г.
- D) в 1993 г.

**2. Количество уровней публичной власти в России:**

- A) 2.
- B) 3.
- C) 4.
- D) 5.

#### **Пример контрольной точки по темам 6 - 8**

**1. Для юридического лица необязательно(-а):**

- A) лицензия.
- B) обособленное имущество.
- C) регистрация.
- D) самостоятельный баланс или смета.

**2. По степени участия труда и капитала юридические лица подразделяются на:**

- A) закрытые и открытые.
- B) коммерческие и некоммерческие.
- C) корпорации и учреждения.
- D) товарищества и общества.

#### **Примерный перечень тем рефератов**

1. Теории происхождения государства.
2. Функции государства.
3. Государственные формы правления.
4. Формы территориального устройства государства.
5. Государственные политические режимы.
6. Признаки права.
7. Источники права.
8. Формы права.
9. Правовые семьи.
10. Структура права.
11. Виды и структура правовых норм.

12. Законы и подзаконные нормативные правовые акты.
13. Действие законов во времени.
14. Правовой порядок.
15. Правосознание.
16. Исторический характер правонарушений.
17. Состав правонарушения.
18. Понятие юридической ответственности.
19. Принципы юридической ответственности.
20. Этапы юридической ответственности.

### **Примерный перечень кейсов**

#### Кейс 1

Страны Бенилюкс (Бельгия, Нидерланды, Люксембург) не имеют армий. Они вступили в НАТО, которое в случае агрессии с чьей-либо стороны обязуется их защищать.

Потеряли ли эти страны государственность? Если нет, то является ли армия необходимым признаком государства?

#### Кейс 2

Председатель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации направил для опубликования в «Российскую газету» федеральный конституционный закон, федеральный закон (по которому Федеральное Собрание преодолело вето Президента РФ), Постановление Государственной Думы. Правомерны ли эти действия? Какие акты направляет на опубликование Председатель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Председатель Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Президент Российской Федерации?

### **Перечень вопросов к зачету**

1. Понятие и характеристики государства.
2. Уровни власти и ветви власти в России.
3. Понимание термина «право».
4. Признаки права.
5. Принципы права.
6. Функции права.
7. Место права в системе норм.
8. Понятие и виды форм (источников) права. Нормативный правовой акт.
9. Федеральные нормативные правовые акты.
10. Региональные, местные, локальные нормативные правовые акты.
11. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Понятие системы права.
13. Классификация правовых отраслей.
14. Характеристика основных отраслей права.
15. Институты и нормы права.
16. Понятие и признаки нормы права.
17. Структура юридической нормы.
18. Виды юридических норм.
19. Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта.
20. Нормотворчество.
21. Понятие, признаки и виды правоотношений.
22. Состав правоотношения. Субъекты правоотношений.
23. Виды (классификация) субъектов права.
24. Объекты правоотношений. Содержание правоотношения.
25. Юридические факты.
26. Правомерное поведение и реализация права.

27. Применение права.
28. Правоприменительные (индивидуальные) акты.
29. Правонарушение: понятие, признаки, виды.
30. Юридическая ответственность: понятие и признаки.
31. Функции, принципы, виды юридической ответственности.
32. Исключение юридической ответственности и освобождение от нее.
33. Законность и правопорядок.
34. Правосознание и правовая культура.
35. Правовое государство.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. ЭБС «Znanium»: Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966700>

2. ЭБС «Znanium»: Смоленский М.Б. Правоведение: учебник. — 3-е изд. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/17574> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003513>

### **б) дополнительная литература:**

1. ЭБС «Znanium»: Гражданское право: учебник / Алексей П.В., Рассолов М.М., Кузбагарова А.Н., - 3-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 895 с.: ISBN 978-5-238-01357-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/871529>

2. ЭБС «Znanium»: Магницкая Е. В. Трудовое право: учеб. пособие/ Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.: ISBN 978-5-16-010671-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/499267>

3. ЭБС «Znanium»: Мушинский В.О. Основы правоведения: Учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-107361-2 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1008586>

4. ЭБС «Znanium»: Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М., 2018. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967790>

5. ЭБС «Znanium»: Россинский Б. В. Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. — 5 е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 576 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/760335>

6. ЭБС «Znanium»: Семейное право: учебник / А.А. Демичев, В.А. Бессонов, О.В. Голованова; под ред. А.А. Демичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0602-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/458749>

7. ЭБС «Znanium»: Уголовное право. Общая часть: учебник / Ковалев М. И., Кондрашова Т.В., Незнамова З.А.; Отв. ред. И.Я. Козаченко. - 5-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 592 с. ISBN 978-5-91768-364-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/395826>

8. ЭБС «Znanium»: Чистяков Н. М. Право: учеб. пособие / Чистяков Н.М., Абрамова М.Г., Антропцева И.О. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 316 с. ISBN 978-5-16-004930-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/464884>

9. Придворов Н.А. Правообразование и правообразующие факторы в праве: Монография / Н.А. Придворов, В.В. Трофимов. — М.: Норма, 2018. — 400 с.

10. Румянцев М. Б. Правотворчество в Российской Федерации: монография. – Чебоксары: ИД «Среда», 2019. – 324 с.

11. ЭБС «Znanium»: Государственная власть и местное самоуправление (периодическое издание).

12. ЭБС «Znanium»: Журнал Российского права (периодическое издание).

**в) методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП:**

1. Рабочая программа дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
4. Методические указания по выполнению письменной работы // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
5. Фонд оценочных средств по дисциплине // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.**

1. Европейская электронная библиотека Europeana - <http://www.europeana.eu/portal>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
3. Правовая литература, законы - <http://www.pravo.vuzlib>
4. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
5. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
8. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru>
9. Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Специфика изучения дисциплины «Правоведение» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить реферат;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- вызов (повестка) в военкомат,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий,
- завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения рефератов и презентаций, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1. Перечень лицензионного программного обеспечения**

MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License ABBYY FineReader ABBYY FineReader 14 Business

### **11.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

### **11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс», СПС «Эталон».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	<b>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий</b> (ауд. 186 , площадь 70 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 90 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2.	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (ауд. № 159 , площадь 75 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

3.	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
4.	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м <sup>2</sup> )	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5.	2. Учебная аудитория № 186 (площадь – 70 м <sup>2</sup> )	2. Оснащение: специализированная мебель на 26 посадочных мест, рабочие станции 25 шт., проектор Epson EB-955WH – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
6.	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 156, площадь – 31 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., экран – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
7.	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 185, площадь – 70 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., экран – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

### 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

**в) для глухих и слабослышащих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана по профилю «Региональное управление».

Автор: доцент кафедры  
государственного и  
муниципального  
управления и права,  
к.ю.н., доцент

В.Ю. Максимов

Рецензенты: 1) д.э.н., профессор

А.Н. Байдаков

2) к.ю.н., доцент

С.В. Левушкина

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» рассмотрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления и права, протокол №9 от «14» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана по профилю «Региональное управление».

Заведующая кафедрой  
государственного и  
муниципального  
управления и права,  
д.ю.н., доцент

Н.В. Мирошниченко

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета, протокол №9 от «19» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана по профилю «Региональное управление».

Руководитель ОП,  
доцент кафедры  
государственного и  
муниципального  
управления и права,  
к.э.н., доцент

С.И. Луговской

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.О.08 Правоведение**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Региональное управление</b>
	профиль

<b>Форма обучения – очная, очно-заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 12 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 74 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями освоения дисциплины являются: Приобрести знания об основных понятиях и категориях права, основных нормативных правовых документах; сформировать способность ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу общественной и профессиональной деятельности; развить навыки юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы профессиональной деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.08 «Правоведение» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (ПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>УК-2:</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:</li> <li>- <b>УК-2.2:</b> Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения;</li> </ul> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-1:</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной</li> </ul>

	<b>деятельности:</b> - ОПК-1.1: Обеспечивает приоритет прав и свобод человека.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - действующих правовых норм, способов учета при решении задач имеющихся условий, ресурсов и ограничений (УК-2.2); - прав и свобод человека (ОПК-1.1); <b>Умения:</b> - выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, условия, ресурсы и ограничения (УК-2.2); - обеспечивать в своей профессиональной деятельности приоритет прав и свобод человека (ОПК-1.1); <b>Навыки:</b> - выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения (УК-2.2); - обеспечения в своей профессиональной деятельности приоритет прав и свобод человека (ОПК-1.1).
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	<b>Раздел 1. Основы теории государства и права</b> 1 Основы теории государства. 2 Понятие и признаки права. 3 Формы (источники) права. 4 Система и структура права. 5 Правовые нормы. <b>Раздел 2. Действие права</b> 6 Правоотношения. 7 Реализация права. 8 Правонарушение и юридическая ответственность. 9 Право и общество.
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: 1 семестр – зачет. Очно-заочная форма обучения: 1 семестр – зачет.
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент В.Ю. Максимов