

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

**И. о. декана экономического
факультета,**

профессор, д.э.н. Кусакина О.Н.

«24» мая 2022 г

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

наименование практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ

тип практики

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Мировая экономика

Наименование профиля подготовки

Бакалавр

Квалификация выпускника

очная

Форма обучения

2022

Год набора

Ставрополь, 2022

1. Общие положения

Программа практики преддипломной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика».

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;

- Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. №409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г., регистрационный номер №55208) (08.039);

- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный номер №63289) (08.043);

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики: «Преддипломная практика» направлена на получение профессиональных умений и навыков (опыта) в области внешнеэкономических отношений, для овладения необходимым уровнем компетентности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. №409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г., регистрационный номер №55208) (08.039); Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный номер №63289) (08.043)).

Задачи практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации, Экономический анализ деятельности предприятия	Сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
	ОПК - 2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации, Экономический анализ деятельности предприятия	Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности;
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации, Экономический анализ деятельности предприятия	Сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
	ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации, Экономический анализ деятельности предприятия	Сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и интерпретация

	показателей на макро- и микро- уровнях, раскрывающих природу экономических процессов		показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации, Экономический анализ деятельности предприятия	Сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации, Экономический анализ деятельности предприятия	Анализ, оценка и обоснование системы экономических показателей, отражающих ситуацию на целевых рынках.
	ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации, Экономический анализ деятельности предприятия	Анализ, оценка и обоснование системы экономических показателей, отражающих ситуацию на целевых рынках.
ПК-1. Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.2 Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях	Экономический анализ деятельности предприятия	Сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
ПК-2. Расчет и анализ экономических	ПК-2.2 Проводит экономический	Экономический анализ деятельности	Проведение расчетов экономических и

показателей результатов деятельности организации	анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации	предприятия	социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности;
	ПК-2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления	Экономический анализ деятельности предприятия	Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности;
	ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений	Экономический анализ деятельности предприятия	Сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
ПК-3. Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации	ПК-3.1 Осуществляет подготовку к заключению внешнеторгового контракта и документарное сопровождение внешнеторгового контракта	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации,	согласование условий внешнеторгового контракта;
	ПК-3.2 Организует транспортно-логистическое	Осуществление внешнеэкономической деятельности	обеспечение транспортно-логистического

	обеспечение внешнеэкономического контракта	организации,	сопровождения;
	ПК-3.3 Контролирует исполнение обязательств по внешнеэкономическому контракту	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации,	контроль исполнения контрактных обязательств;

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистически й анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Знания: методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умения: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач Навыки: навыками самостоятельно производить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
	ОПК - 2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знания: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу экономических и социально-экономических показателей Умения: рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Навыки: применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно	ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	Знания: особенности анализа, способствующие формированию научно-обоснованной политики организации Умения: анализировать и разрабатывать научно-обоснованную политику

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях, раскрывающих природу экономических процессов	организации, влияющую на социально-экономические, в т.ч. трудовые отношения на макро-, мезо- микроуровнях
		Навыки: формирования научно-обоснованной политики организации, на основе документов, регулирующих экономические отношения на разных уровнях экономики
		Знания: Показатели и факторы экономического роста, инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста
		Умения: Анализировать мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объектов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на макроэкономическом уровне
		Навыки интерпретации полученных результатов анализа экономических показателей на макроуровне, раскрывающих природу экономических процессов
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной	Знания: Источников получения бухгалтерской, финансовой, иной информации; систем показателей и методик их анализа для обоснования организационно-управленческих решений
		Умения: Получать необходимые сведения из бухгалтерской отчётности организаций и ведомств, составлять аналитические таблицы в бумажном и цифровом формате, визуализировать результаты анализа, готовить аналитические отчеты
		Навыки: расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, их содержательной интерпретации и аналитического обоснования управленческих решений
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные	ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Знания: Современных информационных технологий при решении профессиональных задач
		Умения: Применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач
		Навыки: Практического применения

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	современных информационных технологий при решении профессиональных задач
		Знания: Стандартных программных средств при решении профессиональных задач
		Умения: Применять программные средства при решении профессиональных задач
		Навыки: Практического применения программных средств при решении профессиональных задач
ПК-1. Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.2 Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях	Знания: Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
		Умения: Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы
		Навыки: Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ПК-2. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2.2 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации	Знания: Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации
		Умения: Анализировать производственно-хозяйственные планы организации
		Навыки: Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации
	ПК-2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления	ПК-2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления
Умения: Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты		
ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной	ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной	Знания: Составления экономических разделов планов, обоснование расчетов в

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений	соответствии с принятыми в организации стандартами Умения: Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Навыки: Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК-3. Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации	ПК-3.2 Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта	Знания: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли Умения: Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи Навыки: Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
	ПК-3.3 Контролирует исполнение обязательств по внешнеторговому контракту	Знания: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности Стандарты и требования внешних рынков к продукции Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности Умения: Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта Навыки: Сбор информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

4. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является типом производственной практики и относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

для студентов очной формы обучения – 4 курс 8 семестр - 5 недель (252 часов 7 з.е).

Приобретение студентами в ходе производственной практики индикаторов компетенций ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.2; ПК-3.3 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Очная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-2.1 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Статистика Общая теория статистики Теория вероятности и математическая статистика Международные аграрные рынки Ознакомительная практика Технологическая практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК - 2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Статистика Общая теория статистики Теория вероятности и математическая статистика Эконометрика Международные аграрные рынки Ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	Статистика Социально-экономическая статистика Экономика организации Эконометрика Экономический анализ Международные аграрные рынки Экономика зарубежных стран Ознакомительная практика Технологическая практика Свободные экономические и офшорные зоны	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических	Статистика Социально-экономическая статистика Международные аграрные рынки Технологическая практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

показателей на макро- и микро- уровнях, раскрывающих природу экономических процессов		
ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной	Экономика организации Бухгалтерский учет и отчетность Экономический анализ Контроллинг Технологическая практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Информационные технологии Ознакомительная практика Технологическая практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Информационные технологии Моделирование бизнес-процессов предприятия в среде 1С Технологическая практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2 Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях	Экономика организации Финансы Экономический анализ Этика профессиональной деятельности Экономика труда Прогнозирование и планирование социально-экономического развития Банковское дело Планирование деятельности организации Организация производства продукции и услуг Предпринимательство Организация, нормирование и оплата труда Технологическая практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.2 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-	Экономический анализ Государственная экономическая политика Банковское дело Маркетинг Международная торговля	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и

экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации	Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами Экономический практикум Моделирование бизнес-процессов предприятия в среде 1С Технологическая практика	защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления	Методы оптимальных решений Экономика организации Эконометрика Экономика труда Организация производства продукции и услуг Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами Предпринимательство Организация, нормирование и оплата труда Технологическая практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений	Бухгалтерский учет и отчетность Планирование деятельности организации Технологическая практика Контроллинг Системы электронного документооборота Организация, нормирование и оплата труда Технологическая практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2 Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта	Второй иностранный язык Профессиональный иностранный язык Логистика Международные деловые переговоры Международный перевозки Внешнеторговые контракты Технологическая практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.3 Контролирует исполнение обязательств по внешнеторговому контракту	Профессиональный иностранный язык Международные деловые переговоры Организация и управление внешнеэкономической деятельностью Международное предпринимательство Внешнеторговые контракты Технологическая практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5. Структура и содержание учебной / производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

– для студентов очной формы обучения – 7 зачетных единиц, 252 часов (5 недель), в том числе в виде практической подготовки 96 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика производственная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – 4 курс 8 семестр - 5 недель (252 часов 7 з.е).

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

– для студентов очной формы обучения – зачет с оценкой.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1.	Подготовительный	Установочное собрание по организации и содержанию практики для бакалавров/магистров. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения учебной практики/производственной практики. Составление проекта индивидуального задания. Вводный производственный инструктаж.	12	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.2; ПК-3.3
2.	Ознакомительно-аналитический	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики.	90	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.2; ПК-3.3
3	Проектный	Сбор, обработка и систематизация	124	Запись в дневнике	ОПК-2.1; ОПК-2.3;

		теоретического и фактического материала в соответствие с темой ВКР.		практики и анализ в отчете по практике	ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.2; ПК-3.3
4	Отчетный	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики	22	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.2; ПК-3.3
	ВСЕГО:		254		

5.2. Организация и порядок производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой предпринимательства и мировой экономики. Практика проводится в профильных организациях Ставропольского края и других регионах.

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Этапы прохождения практики.

Вначале практики проводится установочная лекция, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения преддипломной практики и отчетности по ее результатам.

Преддипломную практику следует использовать для проведения научного исследования, сбора практического материала и организации эксперимента для написания и оформления эмпирической части выпускной квалификационной работы согласно выбранной тематике.

На первом этапе практики организуется методологический научный семинар, на котором рассматривается методология работы над экспериментальной частью научного исследования по соответствующей тематике. Семинар должен заканчиваться определением методики организации эксперимента по теме выпускной квалификационной работы и уточнением индивидуального задания на преддипломную практику. Это отправная точка преддипломной практики. По завершении семинара каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по преддипломной практике по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Мировая экономика»).

Преддипломная практика носит индивидуальный характер и связана с выбранной и утвержденной темой выпускной квалификационной работы бакалавра. В течение всей практики студент должен активно консультироваться со своим научным руководителем. Для этого в определенные сроки времени студент предъявляет своему научному руководителю соответствующий этому сроку материал своих наработок на проверку.

Независимо от избранной студентом темы ВКР преддипломная практика начинается с общего ознакомления с организацией, характером ее деятельности, особенностями организации и ведением технологического процесса в отдельном подразделении предприятия, исходя из темы научного исследования студента.

Следующим шагом преддипломной практики является сбор практического материала по теме ВКР, ознакомление с основными показателями предприятия по теме исследования, планировка и постановка эксперимента и выполнение индивидуальных заданий в соответствии с планом работы над ВКР.

Сбор теоретического и практического материала, его обработка является самым трудоемким и очень важным этапом в подготовке ВКР. Своевременное и качественное написание ВКР во многом зависит от полноты собранного практического материала. Однако, изучая во время преддипломной практики учетные и отчетные документы, рабочие материалы организации, необходимо выяснить, какие данные, относящиеся к теме ВКР, можно использовать при ее написании. Ссылки на такую информацию даются в ВКР с согласия руководства организации.

Особую важность имеют те данные, которые подтверждают правильность сделанных выводов и практических замечаний. Здесь в качестве консультантов и экспертов могут выступить руководитель практики от организации и другие заинтересованные работники.

При сборе и обобщении практических материалов следует отбирать не только положительные, но и негативные факты, критически оценивать и теорию, и практику.

Работая над основными главами, раскрывающими вопросы ВКР, студент должен:

- собрать нормативные, плановые и отчетные документы, различные справки и расчеты;
- обобщить, систематизировать и обработать их, т. е. самостоятельно разработать формы таблиц, выполнить необходимые аналитические расчеты, подготовить варианты рисунков и схем;
- выявить положительные стороны и имеющиеся недостатки, нарушения, отступления от установленных положений и инструкций на соответствующем участке деятельности.

Также очень важно подготовить обоснованные рекомендации и предложения, направленные на развитие теоретических и методологических положений, на улучшение организации. Количеством и значимостью таких предложений во многом определяется

ценность ВКР.

При написании ВКР у студента есть возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, то есть показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. Это основное требование к любой научной работе, в том числе и к ВКР.

Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики. Значительно облегчит сбор фактического материала предварительная разработка аналитических таблиц, отражающих результаты за ряд смежных периодов.

По завершении преддипломной работы студент оформляет ее результаты в виде первого варианта ВКР и отчета о прохождении практики.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику предприятия, провести маркетинговое исследование, давая обобщенные результаты по перспективам развития внешнеэкономической деятельности предприятия.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 4) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 5).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия

(подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 5);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает	Знания: методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей,	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	Дневник, отчет

статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
	Умения: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		
	Навыки: навыками самостоятельно производить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		
ОПК - 2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знания: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу экономических и социально-экономических показателей	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
	Навыки: применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу		
ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	Знания: особенности анализа, способствующие формированию научно-обоснованной политики организации	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: анализировать и разрабатывать научно-обоснованную политику организации, влияющую на социально-экономические, в т.ч. трудовые отношения на макро-, мезо- микроуровнях		
	Навыки: формирования научно-обоснованной политики организации, на основе документов, регулирующих экономические отношения на разных уровнях экономики		
ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических	Знания: Показатели и факторы экономического роста, инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: Анализировать		

показателей на макро- и микро-уровнях, раскрывающих природу экономических процессов	мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объектов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на макроэкономическом уровне		
ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной	Знания: Источников получения бухгалтерской, финансовой, иной информации; систем показателей и методик их анализа для обоснования организационно-управленческих решений	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: Получать необходимые сведения из бухгалтерской отчётов организаций и ведомств, составлять аналитические таблицы в бумажном и цифровом формате, визуализировать результаты анализа, готовить аналитические отчеты		
	расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, их содержательной интерпретации и аналитического обоснования управленческих решений		
ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Знания: Современных информационных технологий при решении профессиональных задач	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: Применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач		
	Навыки: Практического применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач		

ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Знания: Стандартных программных средств при решении профессиональных задач	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: Применять программные средства при решении профессиональных задач		
	Навыки: Практического применения программных средств при решении профессиональных задач		
ПК-1.2 Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях	Знания: Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы		
	Навыки: Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации		
ПК-2.2 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации	Знания: Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: Анализировать производственно-хозяйственные планы организации		
	Навыки: Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации		
ПК-2.3 Рассчитывает показатели экономической	Знания: Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный	Дневник, отчет

<p>эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления</p>	<p>направленностью деятельности организации</p>	<p>Отчетный</p>	
	<p>Умения: Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p>		
	<p>Навыки: Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий</p>		
<p>ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений</p>	<p>Знания: Составления экономических разделов планов, обоснование расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный</p>	<p>Дневник, отчет</p>
	<p>Умения: Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>		
	<p>Навыки: Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации</p>		
<p>ПК-3.2 Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта</p>	<p>Знания: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли</p>	<p>Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный</p>	<p>Дневник, отчет</p>
	<p>Умения: Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи</p>		
	<p>Навыки: Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового</p>		

	контракта		
ПК-3.3 Контролирует исполнение обязательств по внешнеторговому контракту	Знания: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности Стандарты и требования внешних рынков к продукции Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта		
	Навыки: Сбор информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту		

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «Отлично» – от 85 до 100 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях профессиональной деятельности, ответившим на все дополнительные вопросы.
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и	Оценка «Хорошо» – от

	<p>зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).</p>	<p>70 до 84 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, хорошо ориентирующимся в особенностях профессиональной деятельности, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы. Оценка «Удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов - выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях профессиональной деятельности, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.</p>
--	---	---

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении преддипломной практики:

1. Развитие торгово-экономических отношений Ставропольского края с Китаем.

2. Особенности внешнеторговой специализации России (региона) на мировом рынке.
3. Роль внешней торговли в экономике региона и пути повышения ее эффективности.
4. Состояние и перспективы развития внешней миграции рабочей силы в Ставропольском крае.
5. Формирование внешнеэкономической политики региона.
6. Государственная экспортно-импортная политика и ее влияние на развитие химической промышленности.
7. Прогнозирование экспортно-импортных поставок региона.
8. Перспективы развития внешнеторговых отношений в России.
9. Развитие международного рынка животноводческой продукции.
10. Современные тенденции развития международной торговли услугами.
11. Перспективы развития экспортного потенциала.
12. Современные проблемы и перспективы развития внешнеторговых отношений предприятия.
13. Перспективы развития торгово-экономических отношений со странами Дальнего зарубежья.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (защиты отчета) по итогам преддипломной практики:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе проведения преддипломной практики?
2. Какова практическая значимость Вашего научного исследования?
3. Каковы масштабы и виды деятельности данного предприятия?
4. В какой организационно-правовой форме осуществляет свою деятельность предприятие?
5. Каковы миссия, цели и задачи предприятия?
6. Какие виды продукции выпускаются, какие виды услуг предоставляются на предприятии?
7. 6. Дайте характеристику организационной структуры предприятия
8. 7. Перечислите основные функции подразделений предприятия
9. 8. Каковы техническое оснащение и технологические процессы предприятия?
10. 9. Какова степень механизации/автоматизации производственного процесса?
11. Что такое системный анализ?
12. Какие методы и средства проведения экспериментальных работ использовались?
13. Какие системы сбора и обработки информации были задействованы?
14. Обоснование выбора методов и инструментов для проведения численных расчетов и экономико-математического моделирования;
15. Остались ли нерешенные задачи и каковы перспективы их решения?
16. На каких научно-технических и научно-практических конференциях докладывались результаты исследования?
17. Какие трудности возникли в ходе проведения преддипломной практики?
18. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя ВКР?
19. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения преддипломной практики?
20. Каковы результаты научного исследования?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень

самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчёта, студенту может быть выставлена итоговая оценка:

- «Отлично» – от 85 до 100 баллов –необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» – от 70 до 84 баллов – некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой

обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. В 8 семестре обучающийся представляет руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения преддипломной практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

1. Бабурина О.Н. Мировая экономика и международные экономические отношения : Учебник; ВО - Бакалавриат/Государственный морской университет им. адмирала Ф.Ф. Ушакова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 275 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=379302>.

2. Дегтярева О.И. Международное торговое дело : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва:Издательство "Магистр", 2021. - 608 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=368365>.

3. Руднева А.О.Международная торговля : Учебное пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 273 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=375045>.

4. ЭБС «Znanium»: Иванов И.В. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф. И.Н. Иванова. — М. : ИНФРАМ, 2017. — 297 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882956>

5. ЭБС "Znanium " : Руднева А.О. Международная торговля : учеб. пособие / А.О. Руднева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=950827>

6. ЭБС "Znanium " : Нуралиев С.У. Международная торговля : учебник / С.У. Нуралиев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 307 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=954401>

7. ЭБС «Znanium»: Шкваря Л. В. Международная экономическая интеграция в мировом хозяйстве : учеб. пособие. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 315 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872135>

8. ЭБС «Лань»: Моргунов, В.И. Международный маркетинг: учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : учеб. / В.И. Моргунов, С.В. Моргунов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 184 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/93439> — Загл. с экрана.

9. ЭБС "Znanium": Лапуста М. Г. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774327>

б) дополнительная литература:

1. Воробьева, Н. В. Международная торговля : рабочая тетр./Н. В. Воробьева, И. В. Козел, Д. О. Грачева, А. Р. Байчерова ; СтГАУ. - Ставрополь, 2016. - 1,08 МБ

2. Воробьева, Н. В. Международное торговое дело : учеб. пособие/Н. В. Воробьева, И. В. Козел ; СтГАУ. Ставрополь: АГРУС, 2016. - 2,81 МБ
3. Халеви́нская Е.Д. Международные торговые соглашения и международные торговые организации : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. -Москва: Издательство "Магистр", 2014. - 208 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=447577>.
4. Мировая экономика и международные отношения (периодическое издание)

Интернет-ресурсы:

1. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал — экономика, социология, менеджмент
2. <http://www.ved.gov.ru/> Портал внешнеэкономической информации
3. <http://www.mapquest.com> - Карта Мира
4. <http://home.worldonline.nl/~quark/index.html> - Всемирная статистика
5. <http://www.pangaea.net/country/profiles.htm> - Страны мира
6. <http://www.bwvideo.com> - Видеоматериалы по странам мира
7. <http://www.imf.org> - Международный валютный фонд
8. <http://www.worldbank.org> - Мировой Банк
9. <http://www.wto.org> - Всемирная торговая организация
10. <http://www.oecd.org> – Организация экономического сотрудничества и развития
11. <http://www.EC.org> - Европейский Союз
12. <http://www.naftanet.com> - Североамериканская зона свободной торговли
13. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики
14. www.economy.gov.ru/mines/main - Министерство экономического развития РФ.
15. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба РФ.
16. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
17. www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi - Центральная база статистических данных.
18. www.stat.hse.ru - Статистический портал Высшей Школы Экономики. Самые свежие статистические данные, макроэкономические показатели России.
19. eu.ru - Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы.
20. www.vopreco.ru - сайт журнала «Вопросы экономики».
21. <http://government.ru> – Правительство РФ
22. www.minfin.ru - Министерство финансов Российской Федерации
23. www.creativeconomy.ru - Креативная экономика
24. www.rbc.ru - РосБизнесКонсалтинг
25. www.devbusiness.ru - Развитие бизнеса
26. www.siora.ru - Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса
27. www.innovationenterprise.com - Innovation: management, policy and practice
28. e-management.newmail.ru/books
29. www.marketingmix.ru
30. www.step-by-step.ru /информационный сайт маркетингового агентства/
31. www.naruzhka.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office; Kaspersky Total Security.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения защиты отчетов о прохождении практики используются учебные аудитории, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций.

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 178, площадь – 66,0 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 76 посадочных мест, стол президиума – 1 шт., трибуна для преподавателя – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 173а (учебная и научно-исследовательская лаборатория «Диагностика и моделирование бизнеса»), площадь – 31,9 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 159 (учебная и научно-исследовательская лаборатория «Диагностика и моделирование бизнеса»), площадь – 83,2 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональные компьютеры – 26 шт., телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м ²)	1. Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
	2. Учебная аудитория № 173а (учебная и	2. Оснащение: специализированная мебель на

	<i>научно-исследовательская лаборатория «Диагностика и моделирование бизнеса»</i>), площадь – 31,9 м2).	12 посадочных мест, персональные компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 173а (учебная и научно-исследовательская лаборатория «Диагностика и моделирование бизнеса»)), площадь – 31,9 м2).	Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
6	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 173а (лаборатория «учебная и научно-исследовательская лаборатория «Диагностика и моделирование бизнеса»)), площадь – 31,9 м2).	Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
7	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 159 (учебная и научно-исследовательская лаборатория «Диагностика и моделирование бизнеса»)), площадь – 83,2 м2).	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональные компьютеры – 26 шт., телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы

реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана по профилю подготовки «Мировая экономика».

Авторы: к.э.н., доцент Н.В. Воробьева

Рецензенты: к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

к.э.н., доцент Скиперская Е.В.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры предпринимательства и мировой экономики протокол №19 от 16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана по профилю подготовки «Мировая экономика».

И. о. зав. кафедрой

к.э.н., доцент Н.Н. Тельнова

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 9 от «19» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Руководитель ОП

к.э.н., доцент Н.В. Воробьева

**Аннотация программы практики
«Преддипломная практика»**

Форма обучения – очная		
38.03.01	Экономика	
код	направление подготовки	
Мировая экономика		
Направленность программы		
Общая трудоемкость практики составляет 254 ч., 7 зет, 5 недель		
Вид практики:	производственная практика	
Тип практики:	преддипломная практика	
Способ проведения практики	стационарная, выездная	
Форма проведения практики	дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения)	
Цель проведения практики	«Преддипломная практика» направлена на получение профессиональных умений и навыков (опыта) в области внешнеэкономических отношений, для овладения необходимым уровнем компетентности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	
Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации, Экономический анализ деятельности предприятия	Сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

		различных форм собственности;
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации, Экономический анализ деятельности предприятия	Сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации, Экономический анализ деятельности предприятия	Сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации, Экономический анализ деятельности предприятия	Анализ, оценка и обоснование системы экономических показателей, отражающих ситуацию на целевых рынках.
ПК-1. Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Экономический анализ деятельности предприятия	Сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
ПК-2. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	Экономический анализ деятельности предприятия	Сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе

		типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности;
ПК-3. Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации,	согласование условий внешнеторгового контракта; обеспечение транспортно-логистического сопровождения; контроль исполнения контрактных обязательств;
Место практики в структуре ОП ВО	Б2.О.03(Пд) «Преддипломная практика» является типом производственной практики и относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».	
Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ОПК-2.1 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Знания: методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
	Умения: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
	Навыки: навыками самостоятельно производить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ОПК - 2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знания: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу экономических и социально-экономических показателей	
	Умения: рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
	Навыки: применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу	
ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	Знания: особенности анализа, способствующие формированию научно-обоснованной политики организации	
	Умения: анализировать и разрабатывать научно-обоснованную политику организации, влияющую на социально-экономические, в т.ч. трудовые отношения на макро-, мезо-микроуровнях	

	<p>Навыки: формирования научно-обоснованной политики организации, на основе документов, регулирующих экономические отношения на разных уровнях экономики</p>
<p>ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях, раскрывающих природу экономических процессов</p>	<p>Знания: Показатели и факторы экономического роста, инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста</p>
	<p>Умения: Анализировать мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объектов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на макроэкономическом уровне</p>
	<p>Навыки интерпретации полученных результатов анализа экономических показателей на макроуровне, раскрывающих природу экономических процессов</p>
<p>ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной</p>	<p>Знания: Источников получения бухгалтерской, финансовой, иной информации; систем показателей и методик их анализа для обоснования организационно-управленческих решений</p>
	<p>Умения: Получать необходимые сведения из бухгалтерской отчётности организаций и ведомств, составлять аналитические таблицы в бумажном и цифровом формате, визуализировать результаты анализа, готовить аналитические отчеты</p>
	<p>расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, их содержательной интерпретации и аналитического обоснования управленческих решений</p>
<p>ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач</p>	<p>Знания: Современных информационных технологий при решении профессиональных задач</p>
	<p>Умения: Применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач</p>
	<p>Навыки: Практического применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач</p>
<p>ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Знания: Стандартных программных средств при решении профессиональных задач</p>
	<p>Умения: Применять программные средства при решении профессиональных задач</p>
	<p>Навыки: Практического применения программных средств при решении профессиональных задач</p>
<p>ПК-1.2 Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-</p>	<p>Знания: Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p>
	<p>Умения: Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</p>
	<p>Навыки: Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>

экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях	
ПК-2.2 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации	Знания: Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации
	Умения: Анализировать производственно-хозяйственные планы организации
	Навыки: Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации
ПК-2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления	Знания: Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
	Умения: Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты
	Навыки: Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий
ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений	Знания: Составления экономических разделов планов, обоснование расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Умения: Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	Навыки: Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК-3.2 Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта	Знания: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
	Умения: Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи
	Навыки: Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта

ПК-3.3 Контролирует исполнение обязательств по внешнеторговому контракту	<p>Знания: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности Стандарты и требования внешних рынков к продукции Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности</p> <p>Умения: Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта</p> <p>Навыки: Сбор информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p>
Краткая характеристика практики	<p>Преддипломная практика осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям. Практика предусматривает следующие этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный 2. Ознакомительно-аналитический 3. Проектный 4. Отчетный
Форма отчетности по практике	Отчет по практике, дневник по практике
Форма контроля	Очная форма обучения: 8 семестр – зачет с оценкой
Авторы	Воробьева Н.В., к.э.н., доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО _____
студента(ки) _____ курса _____ группы
очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Мировая экономика»

ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения преддипломной практики с
« ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г. в

(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____

Дата _____ Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись ФИО

Приложение 2

Согласовано:

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 201__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 201__ г.

Рабочий график (план) проведения преддипломной практики

Обучающегося _____
(ФИО)

Направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Мировая экономика»
Факультета экономического

Курс __ группа __

Место прохождения практики

(наименование и место нахождения)

Срок практики с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: _____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Предпринимательства и мировой
экономики»
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Мировая экономика»
Форма обучения очная/заочная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающемуся _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и
электронном виде

Содержание задания: _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Мировая экономика» период прохождения с «___» _____ по «___»
_____ 201_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 201_

Приложение 5

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Мировая экономика»
период прохождения с « ___ » _____ по « ___ » _____ 201_ г.

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 201_

ОТЗЫВ о прохождении преддипломной практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел(ла) производственную практику в

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной работе

Руководитель практики
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать факультета агробиологии и земельных ресурсов СтГАУ

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ОТЗЫВ
о прохождении преддипломной практики

_____ (фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже))
В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. *Ф.И.О. студент (ка)*
прошел (ла) преддипломную практику в

_____ (наименование предприятия)
стажируясь в должности _____
(наименование должности)

За время прохождения преддипломной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* __ изучил
(а) вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

Преддипломная практика может быть оценена _____
(оценка)

Руководитель практики
от организации
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать предприятия