

АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
(учебной, производственной, преддипломной)

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Муниципальное управление

Направленность программы

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика

Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика

Аннотация рабочей программы *ознакомительной* практики

Форма обучения – очная, очно-заочная		
код	направление подготовки	
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	
Направленность программы		
Муниципальное управление		
Общая трудоемкость практики составляет недели	3	зет, 2
Вид практики:	учебная	
Тип практики:	ознакомительная	
Способ проведения практики	стационарная	
Форма проведения практики	дискретно	
Цель проведения практики	получение первичных профессиональных умений и навыков и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.	
Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Обеспечение самоорганизации и саморазвития	Поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении

общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Формирование гражданской позиции	Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Соблюдение законодательства Российской Федерации и служебной этики	Обеспечение приоритета прав и свобод человека; соблюдение норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Применение норм конституционного, административного и служебного права	Осуществление анализа норм конституционного, административного и служебного права и их применение в профессиональной деятельности; использование правоприменительной практики
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Применение информационно-коммуникационных технологий	Использование в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применение технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных	Использование принципов работы современных информационных технологий	Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		их для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-3 Способен осуществлять регулирование муниципальной службы	Регулирования муниципальной службы	Осуществление регулирования процесса организации муниципальной службы
Место практики в структуре ОП ВО	Б 2.О.01 (У) Учебная практика относится к обязательной части блока 2 Практики	
Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знания: основ поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и норм здорового образа жизни	
	Умения: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни	
	Навыки: поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни	
УК-7.2 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знания: норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	
	Умения: соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	
	Навыки: соблюдения и пропаганды нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	
УК-8.1 Анализирует факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности	Знания: основ анализа факторов вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой профессиональной деятельности	
	Умения: анализировать факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности	
	Навыки: проведения анализа факторов вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой профессиональной деятельности	
УК-8.2 Выявляет возможные угрозы для жизни и	Знания: возможных угроз для жизни и здоровья человека, безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития	

здоровья человека, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	Умения: выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	Навыки: выявления возможных угроз для жизни и здоровья человека, создает и поддержание безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь.	Знания: правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказания первой помощи
	Умения: разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказания первой помощи
	Навыки: разъяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказания первой помощи
УК-11.1 Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же о различных формах коррупционного поведения	Знания: сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же различных форм коррупционного поведения
	Умения: раскрыть сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же различные формы коррупционного поведения
	Навыки: обоснования сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же различные формы коррупционного поведения
УК-11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	Знания: практических навыков, необходимых для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях
	Умения: демонстрировать практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям
	Навыки: демонстрации практических навыков, необходимых для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, аргументированной защиты антикоррупционной позиции и поиска путей противодействия коррупционным явлениям
ОПК-1.2	Знания: норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности

Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	Умения: соблюдать нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности
	Навыки: соблюдения норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности
ОПК-3.1 Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	Знания: норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности
	Умения: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности
	Навыки: анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности
ОПК-5.1 Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Знания: информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем
	Умения: использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
	Навыки: применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем
ОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Знания: принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умения: понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Навыки: понимания принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
ПК-3.2 Осуществляет меры по противодействию коррупции на муниципальном уровне	Знания: основных мер по противодействию коррупции на муниципальном уровне
	Умения: осуществлять меры по противодействию коррупции на муниципальном уровне
	Навыки: осуществления мер по противодействию коррупции на муниципальном уровне
Краткая характеристика практики	Этапы практики: 1. Организационный 2. Теоретический 3. Отчетный
Форма отчетности по практике	Дневник практики, отчет о прохождении практики
Форма контроля	Очная форма обучения: 2 семестр – зачет. Очно-заочная форма обучения: 2 семестр – зачет.
Авторы	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

Аннотация рабочей программы организационно-управленческой практики

Форма обучения – очная, очно-заочная		
код	направление подготовки	
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	
Направленность программы		
Муниципальное управление		
Общая трудоемкость практики составляет 6 зет, 4 недели		
Вид практики:	производственная	
Тип практики:	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Способ проведения практики	стационарная, выездная	
Форма проведения практики	дискретно	
Цель проведения практики	непосредственное участие в работе, практическое совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, выработка творческого подхода к решению управленческих задач, а также приобретение навыков самостоятельной деятельности в соответствии с текущими задачами и условиями организации в которой проходит практика.	
Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Разработка и реализация проектов	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Организация командной работы и лидерство	Осуществление социального взаимодействия и способность реализовывать свою роль в команде
УК-6 Способен управлять своим	Обеспечение самоорганизации и саморазвития	Способность управлять своим временем,

временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	Принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Соблюдение законодательства Российской Федерации и служебной этики	Обеспечение приоритета прав и свобод человека; соблюдение норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Реализация управленческих решений и мер регулирующего воздействия	Разработка и реализация управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления	Применение информационно-коммуникационных технологий	Использование профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применение технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

государственных (муниципальных) услуг		
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникации	Осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Применение современных информационных технологий	Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2 Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне	Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов	Осуществление регулирования экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне
ПК-3 Способен осуществлять регулирование муниципальной службы	Регулирование муниципальной службы	Осуществление регулирования процесса организации муниципальной службы
Место практики в структуре ОП ВО	Б 2.О.02 (II) Организационно-управленческая практика относится к обязательной части блока 2 Практики	
Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых	Знания: системы определения цели проекта и формулировки совокупности задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определения связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.	

напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.	Умения: определять цель проекта и формулировать совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения..
	Навыки: определения цели проекта и формулировки совокупности задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определения связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знания: оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
	Умения: выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
	Навыки: выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знания: системы оценки решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля и корректировки способов решения задач
	Умения: оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач
	Навыки: оценки решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля и при необходимости корректировки способов решения задач
УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды	Знания: механизм определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды
	Умения: определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды
	Навыки: определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды
УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей	Знания: системы взаимодействия с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей
	Умения: взаимодействовать с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей
	Навыки: взаимодействия с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей

УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знания: инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	Умения: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	Навыки: использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	Знания: условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования
	Умения: реализовать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни
	Навыки: реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Знания: базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике
	Умения: понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
	Навыки: понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике
УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знания: методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), экономических и финансовых рисков
	Умения: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски
	Навыки: применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков
ОПК-1.2	Знания: норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности

Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	Умения: осуществлять поиск норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности
	Навыки: применения норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности
ОПК-2.1 Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти	Знания: процедур разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти
	Умения: осуществления процедур разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти
	Навыки: планирования деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти
ОПК-2.2 Реализует контрольно-надзорные функции в сфере государственного и муниципального управления	Знания: контрольно-надзорных функций в сфере государственного и муниципального управления
	Умения: обеспечения контрольно-надзорных функций на основе анализа социально-экономических процессов
	Навыки: реализации контрольно-надзорных функций в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-5.1 Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Знания: информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем
	Умения: организовать внедрение информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем
	Навыки: использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем
ОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в своей профессиональной деятельности	Знания: основ внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в своей профессиональной деятельности
	Умения: осуществлять взаимодействие органов власти с гражданами и коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	Навыки: осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в своей профессиональной деятельности
ОПК-8.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	Знать: программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности
	Уметь: использовать программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками использования программно-технических средств обработки данных в профессиональной деятельности
ПК-2.1 Разрабатывает, утверждает и реализует	Знания: основ разработки, утверждения и реализации документов стратегического планирования на муниципальном уровне

документы стратегического планирования на муниципальном уровне	Умения: разрабатывать, утверждать и реализовывать документы стратегического планирования на муниципальном уровне
	Навыки: разработки, утверждения и реализации документов стратегического планирования на муниципальном уровне
ПК-3.1 Организует прохождение муниципальной службы	Знания: основ организации прохождение муниципальной службы
	Умения: организовать прохождение муниципальной службы
	Навыки: организации прохождение муниципальной службы
Краткая характеристика практики	Этапы организационно-управленческой практики: 1.Подготовительный. 2.Исследовательский. 3. Аналитический. 4.Отчетный
Форма отчетности по практике	Дневник практики, отчет о прохождении практики
Форма контроля	Очная форма обучения: 4 семестр - дифференцированный зачет; 6 семестр - дифференцированный зачет. Очно-заочная форма обучения: 4 семестр - дифференцированный зачет; 6 семестр - дифференцированный зачет.
Авторы	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

Аннотация рабочей программы *преддипломной* практики

Форма обучения – очная, очно-заочная		
код	направление подготовки	
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	
Направленность программы		
Муниципальное управление		
Общая трудоемкость практики составляет	6	зет, 4
недели		
Вид практики:	производственная	
Тип практики:	преддипломная	
Способ проведения практики	выездная, стационарная	
Форма проведения практики	дискретно	
Цель проведения практики	выполнение выпускной квалификационной работы.	
Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Системное и критическое мышление	Осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Организация коммуникаций	Осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	Обеспечение самоорганизации и саморазвития	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе

принципов образования в течение всей жизни		принципов образования в течение всей жизни
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Инклюзивная компетентность	Использование базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Соблюдение законодательства Российской Федерации и служебной этики	Обеспечение приоритета прав и свобод человека; соблюдение норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	Разработка и реализация управленческих решений и программ	разработка и реализация управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программы
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	Применение норм конституционного, административного и служебного права	Осуществление анализа норм конституционного, административного и служебного права и их применение в профессиональной деятельности; использование правоприменительной практики
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их	Нормотворчество	разработка проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществление их правовой и

правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;		антикоррупционной экспертизы, оценка регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Применение информационно-коммуникационных технологий	Использование профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применение технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	Применение технологий управления в профессиональной деятельности	использование профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникации	Осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Применение современных информационных технологий	Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен обеспечивать деятельность органов местного самоуправления	Организация деятельности органов местного самоуправления	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
ПК-2 Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне	Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов	Осуществление регулирования экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне
ПК-3 Осуществляет меры по противодействию коррупции на муниципальном уровне	Противодействие коррупции в органах муниципального управления	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции на муниципальном уровне
Место практики в структуре ОП ВО	Б 2.О.03 (Пд) Преддипломная практика относится к обязательной части блока 2 Практики	
Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знания: основы анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие; осуществления поиска информации; определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи	
	Умения: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществлять поиск информации; определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи	
	Навыки: анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие; поиска информации; определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи	
УК-1.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на	Знания: системы оценки информации, ее достоверности, построения логических умозаключений на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата	
	Умения: проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании	

основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата	поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата
	Навыки: проведения оценки информации, ее достоверности, построения логических умозаключений на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата
УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач.	Знания: основ системного подхода для решения поставленных задач.
	Умения: использовать системный подход для решения поставленных задач.
	Навыки: использования системного подхода для решения поставленных задач.
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знания: механизма обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
	Умения: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
	Навыки: ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знания: механизма обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
	Умения: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
	Навыки: ведения обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знания: инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	Умения: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	Навыки: использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	Знания: условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования
	Умения: реализовать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни
	Навыки: реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни

УК-9.1 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знания: понятий инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	Умения: оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	Навыки: оперирования понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимания особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знания: основ взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	Умения: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	Навыки: взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
ОПК-1.1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека	Знания: прав и свобод человека
	Умения: обеспечивать приоритет прав и свобод человека
	Навыки: обеспечения приоритет прав и свобод человека
ОПК-1.3 Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знания: норм служебной этики в своей профессиональной деятельности
	Умения: соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности
	Навыки: соблюдения норм служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2.1 Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти	Знания: процедур разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти
	Умения: осуществления процедур разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти
	Навыки: планирования деятельности по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти
ОПК-2.3 Использует современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Знания: современных методов разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
	Умения: использовать современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
	Навыки: использования современных методов разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3.1	Знания: норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности

Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	Умения: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности
	Навыки: анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности
ОПК-3.2 Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности	Знания: правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности
	Умения: использовать правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности
	Навыки: использования правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности
ОПК-4.1 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу	Знания: основ разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы
	Умения: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу
	Навыки: разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы
ОПК-4.2 Осуществляет оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствий их применения	Знания: методики проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствий их применения
	Умения: осуществлять оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствий их применения
	Навыки: осуществления оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствий их применения
ОПК-5.1 Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Знания: информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем
	Умения: организовать внедрение информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем
	Навыки: использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем
ОПК-5.2 Применяет в профессиональной деятельности технологии	Знания: технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
	Умения: применять в профессиональной деятельности технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Навыки: применения в профессиональной деятельности технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6.1 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	Знания: технологий управления государственными и муниципальными финансами
	Умения: использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами
	Навыки: использования в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами
ОПК-6.2 Использует в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	Знания: технологий управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом
	Умения: использовать в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом
	Навыки: использования в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом
ОПК-6.3 Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Знания: технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд
	Умения: использования в профессиональной деятельности технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд
	Навыки: использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7.2 Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знания: основы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	Умения: обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	Навыки: обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	Знания: современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности
	Умения: использовать современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности
	Навыки: использования современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности
ПК-1.1 Организует бюджетный процесс, ведет бюджетный учет и	Знания: основ бюджетного процесса, бюджетного учета и отчетности на муниципальном уровне
	Умения: организовать бюджетный процесс, вести бюджетный учет и отчетность на муниципальном уровне

отчетность на муниципальном уровне	Навыки: организации бюджетного процесса, ведения бюджетного учета и отчетности на муниципальном уровне
ПК-1.2 Подготавливает и проводит мероприятия по работе с обращениями граждан и организации их приема в органах местного самоуправления	Знания: основных мероприятий по работе с обращениями граждан и организации их приема в органах местного самоуправления
	Умения: подготавливать и проводить мероприятия по работе с обращениями граждан и организации их приема в органах местного самоуправления
	Навыки: подготовки и проведения мероприятий по работе с обращениями граждан и организации их приема в органах местного самоуправления
ПК-2.1 Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне	Знания: основ разработки, утверждения и реализации документов стратегического планирования на муниципальном уровне
	Умения: разрабатывать, утверждать и реализовывать документы стратегического планирования на муниципальном уровне
	Навыки: разработки, утверждения и реализации документов стратегического планирования на муниципальном уровне
ПК-2.2 Содействует развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне	Знания: основ развития малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне
	Умения: содействовать развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне
	Навыки: содействия развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне
ПК-3.1 Организует прохождение муниципальной службы	Знания: основ организации прохождения муниципальной службы
	Умения: организовать прохождение муниципальной службы
	Навыки: организации прохождения муниципальной службы
Краткая характеристика практики	Этапы преддипломной практики. 1. Подготовительный. 2. Теоретический. 3. Исследовательский. 4. Аналитический. 5. Проектный. 6. Описательный. 7. Заключительный.
Форма отчетности по практике	Дневник практики, отчет о прохождении практики
Форма контроля	Очная форма обучения: 8 семестр - дифференцированный зачет. Очно-заочная форма обучения: 9 семестр - дифференцированный зачет.
Авторы	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.