

**Аннотация программы производственной практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика»
По подготовке обучающегося по программе магистратуры**

Форма обучения – очная, заочная		
38.04.01	Экономика	
код	направление подготовки	
Общая трудоемкость практики составляет 14 зет, 9 недель		
Вид практики:	учебная	
Тип практики:	ознакомительная	
Способ проведения практики	Стационарная / выездная	
Форма проведения практики	дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.	
Цель проведения практики	Овладение магистрантами методологией организации и проведения научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности, расширение теоретического кругозора и научной эрудиции; углубление научной и профессиональной культуры и приобретение опыта в исследовании научной проблемы, развитие профессионального мышления и овладение практическими умениями и навыками, необходимыми для ведения профессиональной деятельности	
Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов		<i>Ведение дневника практики Формирование отчета по практике</i>
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке		<i>Защита отчета по практике</i>
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>

профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.		
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-2.2 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
Место практики в структуре ОП ВО		
Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	Знания: правила, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (отчетов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	
	Умения: демонстрировать интегративные умения для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (отчетов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	
	Навыки и/или трудовые действия: навыками, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (отчетов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Знания: специфику эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	
	Умения: демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	
	Навыки и/или трудовые действия: навыками, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Знания: - методы поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития	
	Умения: - самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, объективно оценивать свои способности	
	Навыки и/или трудовые действия: - определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	
УК-6.2 Реализует индивидуальную	Знания: - тенденций развития рынка труда и возможности профессионального роста	

траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	<p>Умения: - определять реалистичные цели профессионального роста</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: - планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	<p>Знания: - теоретические модели для решения практических задач экономической направленности</p> <p>Умения: - обосновать выбор теоретической модели для решения практических задач экономической направленности</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: - сопоставление различных теоретических подходов к решению практических задач, анализ их преимуществ и недостатков</p>
ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	<p>Знания: - современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач;</p> <p>Умения: - применять современные методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: - применения современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач.</p>
ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	<p>Знания: - состава и источников статистической информации, необходимой для проведения исследования и получения обоснованных выводы</p> <p>Умения: - обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: - обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов.</p>
Краткая характеристика практики	<p>Этапы производственной практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный. 2. Ознакомительный 3. Аналитический. 4. Отчетный.
Форма отчетности по практике	Дневник, отчет о прохождении практики
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: семестр 1, 3 – зачет</p> <p>Заочная форма обучения: 1, 2 курс – зачет</p>
Авторы	<p>К.э.н., доцент кафедры бухгалтерского управленческого учета Ельчанинова О.В.</p> 

Аннотация программы производственной практики

Форма обучения – очная, заочная		
38.04.01	Экономика	
код	направление подготовки	
Бухгалтерский и налоговый консалтинг		
Направленность программы		
Общая трудоемкость практики составляет 14 зет, 9 недель		
Вид практики:	производственная	
Тип практики:	Практика по профилю профессиональной деятельности	
Способ проведения практики	Стационарная и выездная	
Форма проведения практики	дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.	
Цель проведения практики	систематизация теоретических знаний и расширение круга профессиональных умений и навыков (опыта) в области формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений, а также обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов. Прохождение практики позволяет приобрести магистрантам устойчивый опыт профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта (08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 1037н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154).	
Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними		<i>Выявление проблем экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций</i>
УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе		<i>Формулировка способов решения методических и практических проблем с учётом критериев социально-</i>

доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.		<i>экономической и организационно-управленческой эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</i>
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		
УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами		<i>Распределение центров ответственности за различные этапы прохождения практики и увязывание работ с ресурсами и структурой организации</i>
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели		<i>Собеседование с руководителем практики от профильной организации с целью планирования работ по прохождению этапов практики, выработка стратегии сбора практического материала</i>
УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.		
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов		<i>Ведение дневника практики Формирование отчета по практике</i>
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке		<i>Защита отчета по практике</i>
УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними		<i>Взаимодействие в коллективе профильной организации на основе</i>
УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.		<i>Применение навыков использования группового потенциала, успешного взаимодействия с сотрудниками структурных подразделений профильной организации при</i>

		<i>выполнении профессиональных задач</i>
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
ОПК-3.1 Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-4.1. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>

управленческие решения в своей профессиональной деятельности		
ОПК- 4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		<i>Изучить уровень цифровизации в профильной организации и возможности использования современных технических средств и информационных технологий для прохождения практики</i>
ОПК-5.2 Знание и применение методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность		<i>Ознакомиться с используемыми в профильной организации программными продуктами и базами данных Сделать вывод об эффективности используемых в профильной организации цифровых технологий и платформенных решений</i>
ПК-1.1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	«Бухгалтер» С/01.7 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<i>Изучить организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</i>
ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы		<i>Изучить процессы координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</i>
ПК-2.1. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований	«Бухгалтер» С/02.7 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<i>Составить план работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, проработать формы контроля выполнения плана</i>
ПК 2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и		<i>Изучить порядок формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>

пояснений		
ПК 3.1. Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества оказываемых услуг	«Бухгалтер» Е/01.8 Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций «Бухгалтер» Е/03.8 Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	<i>Изучить организацию ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</i>
ПК-3.2. Осуществляет составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций		<i>Изучить процессы координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</i>
Место практики в структуре ОП ВО		
Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знания: проблем, связанных с методологией бухгалтерского учета, отраслевыми особенностями организации системы бухгалтерского учета, компьютерной обработкой данных, использованием цифровых технологий для коммуникации с обособленными подразделениями, вышестоящими и проверяющими организациями	
	Умения: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
	Навыки и/или трудовые действия: анализа проблемных ситуаций, представления их как системы и формирования взаимосвязей между составляющими ее частями	
УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.	Знания: правил и процедур принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в деятельности хозяйствующего субъекта	
	Умения: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения профессиональных задач	
	Навыки и/или трудовые действия: осуществления поиска вариантов решений поставленных проблемной ситуацией на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и	Знания: -целей, задач и ожидаемых результатов практики	
	Умения: разработать концепцию успешного достижения результатов практики на основании предложенной программы	
	Навыки и/или трудовые действия:	

возможные сферы их применения	выбора оптимального способа выполнения индивидуального задания, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи
УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знания: методов организации и координации работы участников проекта для конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов при решении конкретных исследовательских задач;
	Умения: организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать
	Навыки и/или трудовые действия: организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами.
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знания: - форм и принципов межличностного взаимодействия в команде; - эффективных стратегий сотрудничества, позволяющих достигать поставленных целей
	Умения: - вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели
	Навыки и/или трудовые действия: - выработки стратегии сотрудничества и организации на её основе работы команды для достижения поставленной цели
УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Знания: – общих форм организации деятельности коллектива; – основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; – принципы рационального делегирования полномочий;
	Умения: - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды для достижения поставленной цели
	Навыки и/или трудовые действия: управления командной работой и делегирования полномочий членам команды для достижения поставленной цели
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	Знания: правила, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (отчетов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	Умения: демонстрировать интегративные умения для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (отчетов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	Навыки и/или трудовые действия: навыками, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (отчетов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Знания: специфику эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
	Умения: демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
	Навыки и/или трудовые действия: навыками, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности	Знания: - особенностей поведения и мотивации людей различного социального и


поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
	Умения: - идентифицировать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
	Навыки и/или трудовые действия: - идентификации и учёта особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знания: основных принципов создания толерантной среды взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач;
	Умения: - создавать толерантную среду взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач;
	Навыки и/или трудовые действия: - создания толерантной среды взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач.
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Знания: - методы поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития
	Умения: - самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, объективно оценивать свои способности
	Навыки и/или трудовые действия: - определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Знания: - тенденций развития рынка труда и возможности профессионального роста
	Умения: - определять реалистичные цели профессионального роста
	Навыки и/или трудовые действия: - планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Знания: - теоретические модели для решения практических задач экономической направленности
	Умения: - обосновать выбор теоретической модели для решения практических задач экономической направленности
	Навыки и/или трудовые действия: - сопоставление различных теоретических подходов к решению практических задач, анализ их преимуществ и недостатков
ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)	Знания: - методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)
	Умения: - анализировать реальную экономическую ситуацию
	Навыки и/или трудовые действия: - формирования плана и проведения исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)
ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	Знания: - современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач;
	Умения: - применять современные методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач;
	Навыки и/или трудовые действия: - применения современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач.

ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Знания: -состава и источников статистической информации, необходимой для проведения исследования и получения обоснованных выводы
	Умения: -обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы;
	Навыки и/или трудовые действия: -обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов.
ОПК-3.1 Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий	Знания: - особенностей поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий
	Умения: - анализировать, оценивать и находить решения проблемных социально-экономических ситуаций в деятельности организации
	Навыки и/или трудовые действия: -анализа поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий
ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	Знания: -методов оценки эффективности выполненных научных исследований в профессиональной области
	Умения: - проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в профессиональной области
	Навыки и/или трудовые действия: -проведения сравнительного анализа, обобщения и критической оценки проведенных научных исследований
ОПК-4.1. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности	Знания: - традиционных и перспективных калькуляционных систем, современных управленческих технологий, их сущности
	Умения: - применять знания о калькуляционных системах и современных управленческих технологиях, а также информацию о затратах, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, для принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений в своей профессиональной деятельности
	Навыки и/или трудовые действия: - применения знаний о калькуляционных системах и современных управленческих технологиях, а также информации о затратах, содержащейся в отчетности экономических субъектов, для принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений в своей профессиональной деятельности
ОПК- 4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знания: - вариантов решения поставленных профессиональных задач
	Умения: - экономически обосновывать и оценивать эффективность управленческих решений
	Навыки и/или трудовые действия: - выработки управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, и способствующих достижению непрерывности деятельности хозяйствующих субъектов в долгосрочной перспективе - прогнозирования рисков деятельности экономического субъекта и возможных социально-экономических последствий
ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знания: - современных технических средств и информационных технологий
	Умения: -решать аналитические и исследовательские задачи с применением современных технических средств и информационных технологий
	Навыки и/или трудовые действия:

	<p>- решения аналитических и исследовательских задач с применением современных технических средств и информационных технологий</p>
<p>ОПК-5.2 Знание и применение методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p>	<p>Знания:</p> <p>- методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p>
	<p>Умения:</p> <p>- применять методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p>
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>- разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p>
<p>ПК-1.1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Знания:</p> <p>- экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 Зн.6)</p> <p>- отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/01.7 Зн.10)</p>
	<p>Умения:</p> <p>- обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 У.2)</p> <p>- Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.7)</p> <p>- формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.8)</p> <p>- взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.9)</p> <p>- планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.14)</p>
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>- обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.8)</p> <p>- координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/01.7 ТД.6)</p>
<p>ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p>	<p>Знания:</p> <p>- законодательства РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство РФ, законодательство; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1)</p> <p>- компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 Зн.11)</p>
	<p>Умения:</p> <p>- Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 У.3)</p> <p>- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы,</p>

	<p>в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.6) - Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (08.002 С/01.7 У.10) - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/01.7 У.16) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002 С/01.7 ТД.3) - доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (08.002 С/01.7 ТД.4) - планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.5)
<p>ПК-2.1. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства Российской Федерации в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно планировать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности и контроля за соблюдением установленных требований (08.002 С/02.7 ТД.4)
<p>ПК 2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 С/02.7 Зн.7) - современных технологии автоматизированной обработки информации (08.002 С/02.7 Зн.8) - компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/02.7 Зн.10) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации (08.002 С/02.7 У.8) - Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы (08.002 С/02.7 У.9) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений (08.002 С/02.7 ТД.4) - Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.6) - Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 С/02.7 ТД.7) - Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 С/02.7 ТД.9)
<p>ПК 3.1. Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знания: - методов внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Е/01.8 Зн. 4); - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете,

<p>качества оказываемых услуг</p>	<p>налогах и сборах, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 Е/01.8 Зн. 5);</p> <ul style="list-style-type: none"> – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - заказчика услуг(08.002 Е/01.8 Зн. 8); – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи(08.002 Е/01.8 Зн. 12); – современные технологии автоматизированной обработки информации(08.002 Е/01.8 Зн. 13); – отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг(08.002 Е/01.8 Зн. 14). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (08.002 Е/01.8 У.1); – оценивать риски коммерческой деятельности(08.002 Е/01.8 У.3); – определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников деятельности(08.002 Е/01.8 У.7). <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – - планирования деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими(08.002 Е/01.8 ТД.3); координация и контроль реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг(08.002 Е/01.8 ТД.4).
<p>ПК-3.2. Осуществляет составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; Е/03.8; Зн.4); - Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002; Е/03.8; Зн.5); - судебной практики по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002; Е/03.8; Зн.6); - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002; Е/03.8; Зн.8). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания (08.002; Е/03.8; У.4); - принимать управленческие решения по координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг (08.002; Е/03.8; У.5); - контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг (08.002; Е/03.8; У.6). <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.3); - организации и обеспечения эффективности деятельности, связанной с

	оказанием консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.4) - обеспечения подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.11).
Краткая характеристика практики	Этапы производственной практики: 1. Подготовительный. 2. Ознакомительный 3. Аналитический. 4. Отчетный.
Форма отчетности по практике	Дневник, отчет о прохождении практики
Форма контроля	Очная форма обучения: семестр 2 – зачет с оценкой Заочная форма обучения: 1 курс – зачет с оценкой
Автор	К.э.н., доцент кафедры бухгалтерского управленческого учета Ельчанинова О.В. 

Аннотация программы производственной практики

Форма обучения – очная, заочная		
38.04.01	Экономика	
код	направление подготовки	
Бухгалтерский и налоговый консалтинг		
Направленность программы		
Общая трудоемкость практики составляет 16 зет, 10 недель		
Вид практики:	производственная	
Тип практики:	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	
Способ проведения практики	Стационарная и выездная	
Форма проведения практики	дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.	
Цель проведения практики	систематизация теоретических знаний и расширение круга профессиональных умений и навыков (опыта) в области формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений, а также обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов. Прохождение практики позволяет приобрести магистрантам устойчивый опыт профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта (08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 1037н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154).	
Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними		<i>Выявление проблем экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций</i>
УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе		<i>Формулировка способов решения методических и практических проблем с учётом критериев социально-</i>

доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.		<i>экономической и организационно-управленческой эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</i>
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		
УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами		<i>Распределение центров ответственности за различные этапы прохождения практики и увязывание работ с ресурсами и структурой организации</i>
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели		<i>Собеседование с руководителем практики от профильной организации с целью планирования работ по прохождению этапов практики, выработка стратегии сбора практического материала</i>
УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.		
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов		<i>Ведение дневника практики Формирование отчета по практике</i>
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке		<i>Защита отчета по практике</i>
УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними		<i>Взаимодействие в коллективе профильной организации на основе</i>
УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.		<i>Применение навыков использования группового потенциала, успешного взаимодействия с сотрудниками структурных подразделений профильной организации при</i>

		<i>выполнении профессиональных задач</i>
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
ОПК-3.1 Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>
ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-4.1. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно		<i>Сбор и обработка финансово-экономической информации</i>

управленческие решения в своей профессиональной деятельности		
ОПК- 4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий		<i>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</i>
ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		<i>Изучить уровень цифровизации в профильной организации и возможности использования современных технических средств и информационных технологий для прохождения практики</i>
ОПК-5.2 Знание и применение методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность		<i>Ознакомиться с используемыми в профильной организации программными продуктами и базами данных Сделать вывод об эффективности используемых в профильной организации цифровых технологий и платформенных решений</i>
ПК-1.1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	«Бухгалтер» С/01.7 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<i>Изучить организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</i>
ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы		<i>Изучить процессы координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</i>
ПК-2.1. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований	«Бухгалтер» С/02.7 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<i>Составить план работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, проработать формы контроля выполнения плана</i>
ПК 2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и		<i>Изучить порядок формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>

пояснений		
ПК 3.1. Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества оказываемых услуг	«Бухгалтер» Е/01.8 Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций «Бухгалтер» Е/03.8 Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	<i>Изучить организацию ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</i>
ПК-3.2. Осуществляет составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций		<i>Изучить процессы координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</i>
Место практики в структуре ОП ВО		
Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знания: проблем, связанных с методологией бухгалтерского учета, отраслевыми особенностями организации системы бухгалтерского учета, компьютерной обработкой данных, использованием цифровых технологий для коммуникации с обособленными подразделениями, вышестоящими и проверяющими организациями	
	Умения: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
	Навыки и/или трудовые действия: анализа проблемных ситуаций, представления их как системы и формирования взаимосвязей между составляющими ее частями	
УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.	Знания: правил и процедур принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в деятельности хозяйствующего субъекта	
	Умения: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения профессиональных задач	
	Навыки и/или трудовые действия: осуществления поиска вариантов решений поставленных проблемной ситуацией на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и	Знания: -целей, задач и ожидаемых результатов практики	
	Умения: разработать концепцию успешного достижения результатов практики на основании предложенной программы	
	Навыки и/или трудовые действия:	

возможные сферы их применения	выбора оптимального способа выполнения индивидуального задания, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи
УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знания: методов организации и координации работы участников проекта для конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов при решении конкретных исследовательских задач;
	Умения: организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать
	Навыки и/или трудовые действия: организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами.
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знания: - форм и принципов межличностного взаимодействия в команде; - эффективных стратегий сотрудничества, позволяющих достигать поставленных целей
	Умения: - вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели
	Навыки и/или трудовые действия: - выработки стратегии сотрудничества и организации на её основе работы команды для достижения поставленной цели
УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Знания: – общих форм организации деятельности коллектива; – основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; – принципы рационального делегирования полномочий;
	Умения: - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды для достижения поставленной цели
	Навыки и/или трудовые действия: управления командной работой и делегирования полномочий членам команды для достижения поставленной цели
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	Знания: правила, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (отчетов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	Умения: демонстрировать интегративные умения для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (отчетов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	Навыки и/или трудовые действия: навыками, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (отчетов, рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Знания: специфику эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
	Умения: демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
	Навыки и/или трудовые действия: навыками, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности	Знания: - особенностей поведения и мотивации людей различного социального и

поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
	Умения: - идентифицировать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
	Навыки и/или трудовые действия: - идентификации и учёта особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знания: основных принципов создания толерантной среды взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач;
	Умения: - создавать толерантную среду взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач;
	Навыки и/или трудовые действия: -создания толерантной среды взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач.
УК-6.1Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Знания: - методы поиска и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития
	Умения: - самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, объективно оценивать свои способности
	Навыки и/или трудовые действия: - определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Знания: - тенденций развития рынка труда и возможности профессионального роста
	Умения: - определять реалистичные цели профессионального роста
	Навыки и/или трудовые действия: - планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Знания: - теоретические модели для решения практических задач экономической направленности
	Умения: - обосновать выбор теоретической модели для решения практических задач экономической направленности
	Навыки и/или трудовые действия: - сопоставление различных теоретических подходов к решению практических задач, анализ их преимуществ и недостатков
ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)	Знания: - методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)
	Умения: - анализировать реальную экономическую ситуацию
	Навыки и/или трудовые действия: - формирования плана и проведения исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)
ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	Знания: -современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач;
	Умения: -применять современные методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач;
	Навыки и/или трудовые действия: -применения современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач.

ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Знания: -состава и источников статистической информации, необходимой для проведения исследования и получения обоснованных выводы
	Умения: -обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы;
	Навыки и/или трудовые действия: -обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов.
ОПК-3.1 Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий	Знания: - особенностей поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий
	Умения: - анализировать, оценивать и находить решения проблемных социально-экономических ситуаций в деятельности организации
	Навыки и/или трудовые действия: -анализа поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий
ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	Знания: -методов оценки эффективности выполненных научных исследований в профессиональной области
	Умения: - проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в профессиональной области
	Навыки и/или трудовые действия: -проведения сравнительного анализа, обобщения и критической оценки проведенных научных исследований
ОПК-4.1. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности	Знания: - традиционных и перспективных калькуляционных систем, современных управленческих технологий, их сущности
	Умения: - применять знания о калькуляционных системах и современных управленческих технологиях, а также информацию о затратах, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, для принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений в своей профессиональной деятельности
	Навыки и/или трудовые действия: - применения знаний о калькуляционных системах и современных управленческих технологиях, а также информации о затратах, содержащейся в отчетности экономических субъектов, для принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений в своей профессиональной деятельности
ОПК- 4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знания: - вариантов решения поставленных профессиональных задач
	Умения: - экономически обосновывать и оценивать эффективность управленческих решений
	Навыки и/или трудовые действия: - выработки управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, и способствующих достижению непрерывности деятельности хозяйствующих субъектов в долгосрочной перспективе - прогнозирования рисков деятельности экономического субъекта и возможных социально-экономических последствий
ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знания: - современных технических средств и информационных технологий
	Умения: -решать аналитические и исследовательские задачи с применением современных технических средств и информационных технологий
	Навыки и/или трудовые действия:

	<p>- решения аналитических и исследовательских задач с применением современных технических средств и информационных технологий</p>
<p>ОПК-5.2 Знание и применение методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p>	<p>Знания:</p> <p>- методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p>
	<p>Умения:</p> <p>- применять методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p>
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>- разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p>
<p>ПК-1.1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Знания:</p> <p>- экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 Зн.6)</p> <p>- отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/01.7 Зн.10)</p>
	<p>Умения:</p> <p>- обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 У.2)</p> <p>- Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.7)</p> <p>- формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.8)</p> <p>- взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.9)</p> <p>- планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.14)</p>
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>- обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.8)</p> <p>- координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/01.7 ТД.6)</p>
<p>ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p>	<p>Знания:</p> <p>- законодательства РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство РФ, законодательство; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1)</p> <p>- компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 Зн.11)</p>
	<p>Умения:</p> <p>- Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 У.3)</p> <p>- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы,</p>

	<p>в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.6) - Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (08.002 С/01.7 У.10) - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/01.7 У.16) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002 С/01.7 ТД.3) - доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (08.002 С/01.7 ТД.4) - планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.5)
<p>ПК-2.1. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства Российской Федерации в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно планировать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности и контроля за соблюдением установленных требований (08.002 С/02.7 ТД.4)
<p>ПК 2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 С/02.7 Зн.7) - современных технологии автоматизированной обработки информации (08.002 С/02.7 Зн.8) - компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/02.7 Зн.10) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации (08.002 С/02.7 У.8) - Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы (08.002 С/02.7 У.9) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений (08.002 С/02.7 ТД.4) - Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.6) - Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 С/02.7 ТД.7) - Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 С/02.7 ТД.9)
<p>ПК 3.1. Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знания: - методов внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Е/01.8 Зн. 4); - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете,

<p>качества оказываемых услуг</p>	<p>налогах и сборах, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 Е/01.8 Зн. 5);</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - заказчика услуг(08.002 Е/01.8 Зн. 8); - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи(08.002 Е/01.8 Зн. 12); - современные технологии автоматизированной обработки информации(08.002 Е/01.8 Зн. 13); - отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг(08.002 Е/01.8 Зн. 14). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (08.002 Е/01.8 У.1); - оценивать риски коммерческой деятельности(08.002 Е/01.8 У.3); - определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников деятельности(08.002 Е/01.8 У.7). <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - планирования деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими(08.002 Е/01.8 ТД.3); координация и контроль реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг(08.002 Е/01.8 ТД.4).
<p>ПК-3.2. Осуществляет составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; Е/03.8; Зн.4); - Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002; Е/03.8; Зн.5); - судебной практики по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002; Е/03.8; Зн.6); - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002; Е/03.8; Зн.8). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания (08.002; Е/03.8; У.4); - принимать управленческие решения по координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг (08.002; Е/03.8; У.5); - контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг (08.002; Е/03.8; У.6). <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.3); - организации и обеспечения эффективности деятельности, связанной с

	оказанием консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.4) - обеспечения подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.11).
Краткая характеристика практики	Этапы производственной практики: 1. Подготовительный. 2. Ознакомительный 3. Аналитический. 4. Отчетный.
Форма отчетности по практике	Дневник, отчет о прохождении практики
Форма контроля	Очная форма обучения: семестр 4 – зачет с оценкой Заочная форма обучения: 2 курс – зачет с оценкой
Автор	К.э.н., доцент кафедры бухгалтерского управленческого учета Ельчанинова О.В. 