

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета,  
д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_ / О.Н. Кусакина/

«24» мая 2022 г.

## **ПРОГРАММА**

### **ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Код и наименование направления подготовки

**«Государственное региональное управление»**

Магистерская программа

**Магистр**

Наименование квалификации

**Очная, заочная**

Формы обучения

**2022**

Год набора

Ставрополь, 2022

Программа государственного экзамена разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000 и программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление»).

Программа государственного экзамена рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 9 от «19» мая 2022 года.

## 1. Общие положения

Порядок сдачи государственного экзамена регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Программа государственного экзамена регламентирует цель, задачи, содержание, организацию государственного экзамена, порядок работы экзаменационной комиссии и порядок оценки результатов освоения выпускником образовательной программы высшего образования.

К государственному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к процедуре приема государственного экзамена, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственный экзамен не может быть заменен оценкой, полученной выпускником в ходе освоения образовательной программы в рамках промежуточной аттестации.

Государственный экзамен носит комплексный междисциплинарный характер. Он включает проверку теоретических знаний обучающихся и практических умений самостоятельно осуществлять научную деятельность. Экзамен проводится в устной форме.

## 2. Цель проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы планируемым результатам освоения, сформулированным в общей характеристике образовательной программы, и требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

## 3. Задачи, решаемые в ходе государственного экзамена

На государственном экзамене проверяется сформированность компетенций:

Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции	Результаты освоения ОП ВО
УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	Знать: методы поиска вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации
		Уметь: находить на основе доступных источников информации варианты решения проблемной ситуации, разрабатывать стратегию действий и направления ее реализации
		Владеть: навыками выработки на основе доступных источников информации вариантов решения проблемной ситуации, разработки

		стратегии действий и направлений ее реализации
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: методологию разработки концепции проекта
		Уметь: разрабатывать в рамках обозначенной проблемы концепцию проекта, формулировать ее основные компоненты
		Владеть: навыками разработки в рамках обозначенной проблемы концепции проекта, формулировки цели, задач, актуальности, результатов и сфер их применения
УК-2.2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знать: основы организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами
		Уметь: организовывать и координировать работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами
		Владеть: навыками организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами
ОПК-2.1	Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти	Знать: методологию стратегического планирования организации
		Уметь: разрабатывать стратегический план и осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти
		Владеть: навыками разработки стратегического плана и осуществления стратегического планирования деятельности органа власти в различных сферах реализации полномочий
ОПК-2.2	Организует разработку и реализацию управленческих решений	Знать: методологию разработки и реализации управленческих решений
		Уметь: организовывать разработку и реализацию управленческих решений
		Владеть: навыками организации разработки и реализации управленческих решений на различных этапах управленческого цикла
ОПК-3.1	Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования	Знать: нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, методы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию, источники их финансирования
		Уметь: разрабатывать нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию, определять источники их финансирования
		Владеть: навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, экспертизы

		нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников их финансирования
ОПК-3.2	Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов	Знать: методику осуществления прогноза последствий применения нормативных правовых актов
		Уметь: осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов
		Владеть: навыками осуществления социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
ОПК-5.1	Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	Знать: способы рационального и целевого использования ресурсов
		Уметь: обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов
		Владеть: навыками обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов различного вида
ОПК-6.1	Организует в органах власти проектную деятельность	Знать: методику организации проектной деятельности
		Уметь: организовывать проектную деятельность в органах власти
		Владеть: навыками организации проектной деятельности в органах публичной власти
ОПК-8.2	Организует межведомственные коммуникации	Знать: способы осуществления межведомственных коммуникаций
		Уметь: организовывать межведомственные коммуникации органов публичной власти
		Владеть: навыками организации межведомственных коммуникаций между различными органами публичной власти и подведомственными им организациями
ПК-1.2	Организует осуществление административно-процедурных процессов	Знать: виды и содержание административно-процедурных процессов
		Уметь: организовывать осуществление административно-процедурных процессов
		Владеть: навыками организации осуществления различных административно-процедурных процессов
ПК-2.1	Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения государственного органа	Знать: основы кадрового обеспечения государственного органа
		Уметь: осуществлять кадровое обеспечение государственного органа
		Владеть: навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере кадрового обеспечения государственного органа
ПК-2.2	Организует	Знать: основы организационно-штатной работы в

	организационно-штатную работу в государственном органе	государственном органе Уметь: организовывать организационно-штатную работу в государственном органе Владеть: навыками организации организационно-штатной работы в государственном органе власти и подведомственных учреждениях
ПК-3.1	Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки	Знать: основы организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки Уметь: организовывать в государственном органе закупки товаров, заключение государственных контрактов на их поставки Владеть: навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки
ПК-4.1	Обеспечивает осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функции в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе	Знать: основы ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе Уметь: организовывать ведение делопроизводства и архивного дела в государственном органе Владеть: навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе

#### 4. Перечень и содержание тем, вынесенных на государственный экзамен

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Код компетенции
<b>Блок дисциплин обязательной части</b>			
<b>Б1.О.07 Современные проблемы государственного и муниципального стратегического управления</b>			
1.	Раздел 1. Основы государственного и муниципального стратегического управления	Общая характеристика государственного и муниципального стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления. Процесс государственного и муниципального стратегического управления и стратегическое видение.	УК-1.2
2.	Раздел 2. Специальные вопросы государственного и муниципального стратегического управления	Стратегический анализ внешней и внутренней среды. Роль государственного и муниципального стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики.	ОПК-2.1; ОПК-3.2

		Базовые модели государственного и муниципального стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегических позиций. Методы государственного и муниципального стратегического управления.	
<b>Б1.О.09 Управление государственными программами и проектами</b>			
3.	Раздел 1. Основы управления государственными программами и проектами	Цели и критерии качества управления государственными проектами. Составление плана выполнения государственного проекта. Мониторинг выполнения и завершение проектов.	УК-2.1; УК-2.2
4.	Раздел 2. Специальные вопросы управления государственными программами и проектами	Показатели, цели, задачи государственных программ. Порядок разработки программы государственного уровня и процесс управления программой. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы.	ОПК-6.1
<b>Б1.О.11 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления</b>			
5.	Раздел 1. Основы правового обеспечения государственного и муниципального управления	Основы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Система и правовой статус органов государственного и муниципального управления. Законодательный процесс в Российской Федерации.	ОПК-3.1; ОПК-3.2
6.	Раздел 2. Специальные вопросы правового обеспечения государственного и муниципального управления	Понятие, структура и правовое содержание государственной службы в Российской Федерации. Правовые основы местного самоуправления. Контроль и надзор в системе исполнения законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления.	ПК-1.2
<b>Б1.О.15 Управление социально-экономическим развитием региона</b>			
7.	Раздел 1. Основы управления социально-экономическим развитием региона	Основы региональной экономики и регионального развития. Региональное развитие: цели, критерии, методы управления. Анализ социально-экономического развития регионов. Государственное регулирование территориального	ОПК-2.2

		развития	
8.	Раздел 2. Специальные вопросы управления социально-экономическим развитием региона	Программно-целевой подход в управлении региональной политикой. Антикризисное управление. Управленческий труд и управление кадрами органов регионального управления. Принятие управленческих решений (региональный аспект).	ОПК-5.1; ОПК-5.2
<b>Б1.О.17 Планирование и прогнозирование сфер жизнеобеспечения региона</b>			
9.	Раздел 1. Основы планирования и прогнозирования сфер жизнеобеспечения региона	Методические основы регионального стратегического планирования. Методы анализа и диагностики социально-экономического развития региона.	ОПК-2.1; ОПК-8.2
10.	Раздел 2. Специальные вопросы планирования и прогнозирования сфер жизнеобеспечения региона	Анализ социально-экономического положения региона и его конкурентных преимуществ. Методы определения целей развития в процессе регионального стратегического планирования экономике. Методы создания стратегического партнерства власти и бизнеса. Мониторинг и механизмы реализации региональных планов.	ПК-3.1
<b>Блок дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений</b>			
<b>Б1.В.02 Кадровая политика в органах государственного управления</b>			
11.	Раздел 1. Теоретические основы кадровой политики на государственной гражданской службе	Теоретические аспекты кадровой политики. Формирование кадровой политики организации. Основы государственной кадровой политики в системе государственной гражданской службы. Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики.	ПК-2.1; ПК-2.2
12.	Раздел 2. Особенности реализации кадровой политики в органах государственного управления	Кадровая работа и кадровая служба государственного органа. Формирование кадрового состава гражданской службы. Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной службе. Нравственные основы государственной службы и кадровой политики.	ПК-4.1



## **5. Перечень материалов для проведения государственного экзамена**

### **5.1. Примерный перечень вопросов для итогового государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление»)**

#### ***Блок дисциплин обязательной части***

#### **Б1.О.07 Современные проблемы государственного и муниципального стратегического управления**

1. Теоретические основы стратегического менеджмента в государственном и муниципальном управлении.
2. Процесс стратегического управления в государственном и муниципальном управлении.
3. Анализ внешней среды региона.
4. Прогноз развития региона по основным экономическим показателям.
5. Формирование миссии и постановка целей развития региона.
6. Выбор стратегий (анализ стратегических альтернатив).
7. Оценки привлекательности стратегической зоны хозяйствования (СЗХ) региона.
8. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке стратегии.
9. Процесс управления реализацией стратегии социально-экономического развития государства, региона и муниципального образования.
10. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации стратегии муниципального образования.

#### **Б1.О.09 Управление государственными программами и проектами**

1. Федеральные целевые программы. Региональные целевые программы.
2. Разработка концепции социально-экономического развития региона.
3. Связь стратегического планирования развития территории и отбора направлений развития приоритетных проектов и программ.
4. Основное содержание государственной целевой программы.
5. Организация поиска и отбора частных партнеров по приоритетным проектам и программам, составление контракта.
6. Планирование, мониторинг и управление закупками в рамках проектов.
7. Нормативная база госзакупок, ее эволюция и возможные пути совершенствования.
8. Электронные торги. Анализ тендерной документации для госзакупок.
9. Организация системы мониторинга реализации приоритетных проектов и программ.
10. Оценка эффективности региональных программ и проектов. Критерии и контрольные показатели результативности программ и проектов.

#### **Б1.О.11 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления**

1. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в условиях конституционного разделения властей.
2. Регионально-правовые отношения в государственном и муниципальном управлении на этапе разграничения полномочий.
3. Формы и методы правового регулирования государственного и муниципального управления в субъектах Российской Федерации.
4. Законодательство о системе и структуре органов управления.
5. Обеспечение законности. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
6. Уставы муниципальных образований как организационно-правовые акты местного самоуправления.

7. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.
8. Правовые основы прохождения государственной и муниципальной службы.
9. Права, обязанности государственных и муниципальных служащих, гарантии и ограничения.
10. Внутренний и внешний контроль в государственном и муниципальном управлении.

#### **Б1.О.15 Управление социально-экономическим развитием региона**

1. Макроэкономические и макросоциальные ориентиры стратегического развития регионов.
2. Стартовые условия развития региона. Ключевые риски развития региона.
3. Методологические подходы к разработке стратегии регионального развития. Анализ экономического потенциала региона.
4. Промышленный потенциал. Сельскохозяйственный потенциал. Инвестиционный потенциал.
5. Социальный вектор. Качество жизни населения. Демографическая ситуация.
6. Развитие здравоохранения, образования, культуры. Социальная защита населения.
7. Стратегический (SWOT) анализ социально-экономического развития региона.
8. Основные принципы политики регионального развития.
9. Экономические и социальные особенности развития муниципальных образований области.
10. Социальное развитие сельских территорий как приоритет внутрирегионального развития.

#### **Б1.О.17 Планирование и прогнозирование сфер жизнеобеспечения региона**

1. Понятие и виды прогнозов и планов. Характеристика прогнозной и плановой деятельности.
2. Федеральный уровень прогнозирования, планирования и программирования: субъекты, объекты, роль в социально-экономическом развитии.
3. Региональный уровень прогнозирования, планирования и программирования: субъекты, объекты, роль в социально-экономическом развитии.
4. Порядок разработки социально-экономических прогнозов, планов и программ на федеральном и региональном уровнях.
5. Классификация регионов. Поле возможных сценариев регионального развития.
6. Долгосрочный прогноз развития РФ в территориальном разрезе.
7. Применение поискового и нормативно-целевого подходов в прогнозировании экономической динамики регионов России.
8. Основные методы и модели регионального планирования. Особенности применения.
9. Технология разработки стратегических и индикативных планов развития социально-экономической системы региона.
10. Межрегиональные модели национальной экономики. Межрегиональный межотраслевой баланс.

#### ***Блок дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений***

#### **Б1.В.02 Кадровая политика в органах государственного управления**

1. Механизмы реализации государственной кадровой политики в системе государственного управления.
2. Сущность и задачи кадровой политики в системе государственной гражданской службы.
3. Приоритетные направления кадровой политики и кадровой работы в системе государственной гражданской службы.

4. Кадровая работа в государственном органе: сущность и содержание.
5. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
6. Теоретические и организационные основы отбора персонала в системе государственной гражданской службы.
7. Правовые и организационные основы формирования кадрового резерва в системе государственной гражданской службы.
8. Порядок формирования и подготовки кадрового резерва в системе государственной гражданской службы.
9. Нравственные принципы кадровой политики и служебной деятельности государственных служащих.
10. Урегулирование конфликта интересов в системе государственной гражданской службы.

## **5.2. Примерный перечень практико-ориентированных заданий для государственного экзамена**

### **Б1.О.11 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления**

1. Парламент Энской области (являющейся субъектом РФ) принял закон, регулирующий вопросы комплектования кадров судебных и правоохранительных органов. При этом данный закон противоречит федеральному законодательству.

Какими нормативными актами должны руководствоваться правоохранительные органы Энской области? Дайте правовое обоснование принятого решения.

2. В Конституционный Суд РФ обратился гр-н Петров с заявлением о неконституционности ст. 8 Устава Энской области, предусматривающей возможность самостоятельного выхода Энской области из состава Российской Федерации.

Дайте правовую оценку указанной норме и правовое обоснование перспективного решения Конституционного Суда.

3. В результате проведенного всероссийского референдума за принятие новой Конституции РФ проголосовали 65 % избирателей, принявших участие в голосовании (всего приняли участие в голосовании 55 % избирателей). В одной из республик на референдуме против принятия новой Конституции проголосовали 80 % избирателей.

Будут ли действовать положения Конституции РФ на территории данной республики?

4. В соответствии с принятым Законом N-й области в качестве одного из оснований досрочного прекращения полномочий судьи N-го областного суда было закреплено нарушение установленного порядка вступления судьи в должность; без уважительных причин отсутствие более двух раз на заседаниях суда; упразднение областного суда N-й области в связи с изменением ее Устава.

Является ли правомерным принятие подобного закона субъектом РФ? Каковы полномочия субъектов РФ в области их собственной системы органов государственной власти?

5. Законодательный орган государственной власти субъекта РФ принял решение о создании в районах системы органов государственной власти – районных законодательных собраний и администраций, отказавшись от статуса муниципальных образований. В разработанном законопроекте было закреплено, что после истечения срока полномочий действующих районных муниципальных советов будут избраны новые районные законодательные собрания в качестве законодательных органов государственной власти, а исполнительные органы – районные администрации будут возглавляться лицами, назначенными главой областной администрации. Муниципальными образованиями останутся лишь города и внутригородские районы.

Является ли разработанный законодательным органом государственной власти субъекта законопроект правомерным?

6. Группа граждан РФ решила добиваться вынесения на референдум Российской Федерации вопроса о ликвидации верхней палаты российского парламента – Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Мотивы: России больше подходит однопалатный парламента; Совет Федерации не играет конструктивной роли в государстве; вместо интеграции общегосударственных и национальных интересов реально палата содействует противостоянию центра и субъектов РФ.

Может ли быть вынесен на референдум Российской Федерации данный вопрос?

7. Государственная Дума РФ приняла федеральный закон, одобренный Советом Федерации Федерального Собрания РФ. Президент не согласен только с одной статьей.

Каковы варианты дальнейших событий? Может ли Президент РФ использовать право отлагательного вето только для одной статьи закона?

8. Для социально-экономического развития территории муниципального образования депутаты представительного органа МСУ приняли решение о введении местного налога на право торговли. В качестве плательщиков налога установили весь круг хозяйствующих субъектов. Прокурор района опротестовал данное решение.

Правомерны ли действия депутатов и прокурора?

9. Коллегия областного комитета по культуре возложила государственные полномочия по сохранению памятников истории, находящихся в государственной собственности, на отделы культуры администраций городов и муниципальных районов с передачей им соответствующих финансовых ресурсов и установлением системы отчетности.

Правомерны ли действия коллегии областного комитета по культуре? Охарактеризуйте порядок и условия наделения органов МСУ отдельными государственными полномочиями.

10. Европейский суд по правам человека вынес постановление по делу «Анчугов и Гладков против Российской Федерации». В нем Суд признал «тотальный» запрет российского законодательства на участие в выборах граждан, находящихся в местах лишения свободы по приговору суда, противоречащим обязательствам Российской Федерации вытекающим из Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и протоколов к ней. Центральная избирательная комиссия обратилась в Конституционный Суд РФ с заявлением о признании данного постановления Европейского суда по правам человека неисполнимым, так как оно противоречит основополагающим нормам Конституции РФ.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

### **Б1.В.02 Кадровая политика в органах государственного управления**

1. Гражданский служащий Петров И.В. был отстранен от замещаемой должности гражданской службы на 5 дней для урегулирования конфликта интересов. За этот период ему не выплачено денежное содержание, так как он не исполнял должностные обязанности. Обоснованно ли не произведена данная выплата?

2. К гражданскому служащему Афанасьеву А.Д. обратились представители коммерческой организации с просьбой совершить действия в их интересе, которые бы явились коррупционным правонарушением. Афанасьев А.Д. отказался от совершения такого рода действия, но, при этом, не уведомил представителя нанимателя о данном обращении. В ходе служебной проверки данный факт был вскрыт, в результате чего последовало увольнение Афанасьева А.Д. с гражданской службы.

Обоснованно ли данное решение?

3. Гражданский служащий Сидоров А.А. в интервью, опубликованном в местной газете, высказал суждение, касающееся решения государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы. По данному факту проведена служебная проверка, которой было установлено, что это не входило в должностные обязанности Сидорова А.А. За нарушение данного запрета Сидоров А.А. был уволен с гражданской службы.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

3. Через месяц после увольнения с государственной гражданской службы Петров И.В., замещавший должность в Управлении Федеральной налоговой службы по N области, обратился в кадровую службу данного государственного органа с просьбой дать согласие на замещение должности в одной из коммерческих организаций, так как отдельные функции по государственному управлению этой организацией ранее входили в его должностные обязанности.

Однако на заседании комиссии Управления Федеральной налоговой службы по N области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Петров И.В. не явился без объяснения причин. Рассмотрев вопрос в его отсутствие, комиссия отказала Петрову И.В. в замещении должности в коммерческой организации.

Руководитель же государственного органа, характеризуя Петрова И.В. как добросовестного и честного служащего, не согласился с решением комиссии и, сославшись на то, что оно носит рекомендательный характер, выдал Петрову И.В. соответствующее согласие.

Допущены ли в данной ситуации какие-либо нарушения требований нормативно-правовых актов?

5. Гражданскому служащему Петрову Д.С. при замещении должности гражданской службы категорий «руководители», который был назначен на замещение должности на неопределенный срок, был назначен испытательный срок шесть месяцев.

Определить, правомерно ли назначение испытательного срока. В каких случаях испытательный срок не назначается? Как вправе поступить наниматель при неудовлетворительном результате испытательного срока?

6. С гражданином Серовым Н.Д. заключен срочный служебный контракт для прохождения государственной гражданской службы.

Определить, в каких случаях заключается срочный служебный контракт. На какой срок может быть заключен срочный служебный контракт?

7. Гражданин Петров А.А. является государственным гражданским служащим. Проходил аттестацию в 2020 г. за период 2018-2020 годы.

Определить, вправе ли наниматель провести аттестацию Петрова А.А. в 2021 г. Для чего производится аттестация? Может ли производиться внеочередная аттестация? Какие решения могут быть приняты по итогам аттестации?

8. Работник кадровой службы Министерства образования Ставропольского края получил задание руководителя кадровой службы сформировать личное дело консультанта Министерства образования Ставропольского края области Иванова И.И., поступившего на государственную гражданскую службу по конкурсу после завершения военной службы.

Иванов И.И. имеет высшее профессиональное образование, воинское звание, государственные награды.

Определить список документов для включения во внутреннюю опись документов личного дела консультанта Министерства образования Ставропольского края Иванова И.И.

9. Гражданский служащий Суслов за совершение должностного преступления приговором суда, вступившим в законную силу, был осужден к наказанию в виде штрафа. Руководитель государственного органа поручил начальнику кадровой службы подготовить документы о расторжении с Суловым служебного контракта, освобождении от должности и увольнении с гражданской службы.

Вы являетесь начальником кадровой службы. По какому основанию может быть расторгнут служебный контракт и в каком порядке может быть уволен Суслов с гражданской службы?

10. В связи с сокращением должностей государственной гражданской службы в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю была проведена

внеочередная аттестация. Аттестационная комиссия приняла решение, что инспектор налоговой службы Терехов А.А. не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендовала предложить ему должность, не связанную с проведением контрольных проверок организаций. Приказом руководителя Управления его уволили в связи с несоответствием замещаемой должности гражданской службы.

Терехов не согласился с решением руководителя Управления и подал в суд, мотивируя свои требования тем, что ему не предлагалась другая должность гражданской службы, а увольнение гражданского служащего с гражданской службы по результатам аттестации возможно только при отказе служащего от предложенной для замещения иной должности.

Представитель Управления в суде пояснил, что вакантные должности гражданской службы не были предложены, так как на их замещение были объявлены конкурсы.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

### Типовой экзаменационный билет

Теоретический вопрос №1 (оценка знаний):

1. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в условиях конституционного разделения властей.

Теоретический вопрос №2 (оценка знаний):

2. Понятие и виды прогнозов и планов. Характеристика прогнозной и плановой деятельности.

Практико-ориентированное задание (оценка умений, навыков):

3. Парламент Энской области (являющейся субъектом РФ) принял закон, регулирующий вопросы комплектования кадров судебных и правоохранительных органов. При этом данный закон противоречит федеральному законодательству.

Какими нормативными актами должны руководствоваться правоохранительные органы Энской области? Дайте правовое обоснование принятого решения.

### 5.3. Показатели, критерии и оценивание компетенций

Тема (раздел)	Код индикатора	Результаты освоения ОП ВО	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка, балл
<b><i>Блок дисциплин обязательной части</i></b>					
Основы государственного и муниципального стратегического управления  Специальные вопросы государственного и муниципального стратегического управления	УК-1.2	Знать: методы поиска вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации Уметь: находить на основе доступных источников информации варианты решения проблемной ситуации, разрабатывать стратегию действий и направления ее	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических	20

<p>Основы управления государственными программами и проектами</p> <p>Специальные вопросы управления государственными программами и проектами</p>		<p>реализации</p> <p>Владеть: навыками выработки на основе доступных источников информации вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации</p>		знаний	
				Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
<p>Основы правового обеспечения государственного и муниципального управления</p> <p>Специальные вопросы правового обеспечения государственного и муниципального управления</p>	УК-2.1	<p>Знать: методологию разработки концепции проекта</p> <p>Уметь: разрабатывать в рамках обозначенной проблемы концепцию проекта, формулировать ее основные компоненты</p> <p>Владеть: навыками разработки в рамках обозначенной проблемы концепции проекта, формулировки цели, задач, актуальности, результатов и сфер их применения</p>	<p>Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу</p>	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
<p>Основы управления социально-экономическим развитием региона</p> <p>Специальные вопросы управления социально-экономическим развитием</p>	УК-2.2	<p>Знать: основы организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами</p> <p>Уметь: организовывать и координировать работу участников проекта, конструктивно преодолевать</p>	<p>Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу</p>	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу	20

<p>региона</p> <p>Основы планирования и прогнозирования сфер жизнеобеспечения региона</p> <p>Специальные вопросы планирования и прогнозирования сфер жизнеобеспечения региона</p>		<p>разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами</p> <p>Владеть: навыками организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами</p>		<p>разделу, демонстрация теоретических знаний</p>	
				<p>Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу</p>	<p>0</p>
	ОПК-2.1	<p>Знать: основы организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами</p> <p>Уметь: организовывать и координировать работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами</p> <p>Владеть: навыками организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми</p>	<p>Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу</p>	<p>Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры</p>	<p>30</p>
				<p>Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний</p>	<p>20</p>
				<p>Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу</p>	<p>0</p>



		ресурсами			
ОПК-2.2	Знать: методологию разработки и реализации управленческих решений Уметь: организовывать разработку и реализацию управленческих решений Владеть: навыками организации разработки и реализации управленческих решений на различных этапах управленческого цикла	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30	
			Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20	
			Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0	
ОПК-3.1	Знать: нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, методы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию, источники их финансирования Уметь: разрабатывать нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию, определять	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30	
			Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20	
			Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0	

		источники их финансирования Владеть: навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников их финансирования			
	ОПК-3.2	Знать: методiku осуществления прогноза последствий применения нормативных правовых актов Уметь: осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов Владеть: навыками осуществления социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний				20	
Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу				0	
	ОПК-5.1	Знать: способы рационального и целевого использования ресурсов Уметь: обеспечивать рациональное и	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических	30

		целевое использование государственных и муниципальных ресурсов Владеть: навыками обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов различного вида	ответу	знаний, способность привести примеры	
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
	ОПК-5.2	Знать: методику определения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом Уметь: обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом Владеть: навыками обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
	ОПК-6.1	Знать: методику организации проектной деятельности Уметь: организовывать проектную деятельность в органах власти Владеть: навыками организации	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30

		проектной деятельности в органах публичной власти		Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
	ОПК-8.2	Знать: способы осуществления межведомственных коммуникаций Уметь: организовывать межведомственные коммуникации органов публичной власти Владеть: навыками организации межведомственных коммуникаций между различными органами публичной власти и подведомственными им организациями	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
	ПК-1.2	Знать: виды и содержание административно-процедурных процессов Уметь: организовывать осуществление административно-процедурных процессов Владеть: навыками организации осуществления различных	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Частичный ответ на вопрос билета по данному	20

		административно-процедурных процессов		разделу, демонстрация теоретических знаний	
				Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
	ОПК-3.1	Знать: основы организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки Уметь: организовывать в государственном органе закупки товаров, заключение государственных контрактов на их поставки Владеть: навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний				20	
Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу				0	
<b><i>Блок дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений</i></b>					
Теоретические основы кадровой политики на государственной гражданской службе  Особенности реализации кадровой политики в органах государственной власти	ПК-2.1	Знать: основы кадрового обеспечения государственного органа Уметь: осуществлять кадровое обеспечение государственного органа Владеть: навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу,	20

нного управления		кадрового обеспечения государственного органа		демонстрация теоретических знаний	
				Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
	ПК-2.2	Знать: основы организационно- штатной работы в государственном оргane Уметь: организовывать организационно- штатную работу в государственном оргane Владеть: навыками организации организационно- штатной работы в государственном оргane власти и подведомственных учреждениях	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
	ПК-4.1	Знать: основы ведения делопроизводства и архивного дела в государственном оргane Уметь: организовывать ведение делопроизводства и архивного дела в государственном оргane Владеть: навыками осуществления исполнительно- распорядительных и обеспечивающих функции в сфере организации ведения	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Отказ от ответа	0

		делопроизводства и архивного дела в государственном органе		на вопрос билета по данному разделу	
Дополнительные вопросы по блокам 1, 2		Результаты освоения ОП ВО по соответствующей дисциплине	Способность ответить на дополнительные вопросы экзаменатора без предварительной подготовки	Формулирование проблемы и предложение способа решения	10

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», считается не сдавшим государственный экзамен.

#### Состав балльно-рейтинговой оценки государственного экзамена

Содержание билета	Количество баллов, max
Теоретический вопрос №1 (из блока дисциплин базовой части)	30
Теоретический вопрос № 2 (из блока дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору)	30
Практико-ориентированное задание	30
Дополнительные вопросы по блокам 1, 2	10
Итого	100

Полученная на государственном экзамене сумма баллов переводится в оценку:  
«отлично» – от 85 до 100 баллов;  
«хорошо» – от 70 до 84 баллов;  
«удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов;  
«неудовлетворительно» – менее 55 баллов.

#### *Критерии оценки ответа на теоретические вопросы (оценка знаний)*

**30 баллов** выставляется студенту при полном ответе на вопрос билета по данному блоку, демонстрации теоретических знаний, способности привести примеры.

**20-29 баллов** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на предложенные вопросы и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

**10-19 баллов** – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**1-9 баллов** – дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы

преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

***Критерии оценки результатов выполнения практико-ориентированного задания (оценка умений, навыков)***

**30 баллов** – задание выполнено в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

**20-29 баллов** – задание выполнено с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, но задание выполнено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

**10-19 баллов** – задание выполнено частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**1-9 баллов** – задание выполнено неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**0 баллов** – задание не выполнено.

***Критерии оценки ответа на дополнительные вопросы***

**10 баллов** выставляется студенту при полном ответе на дополнительные вопросы по обоим блокам, демонстрации теоретических знаний, способности привести примеры.

**7-9 баллов** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на дополнительные вопросы и показавший знания основных понятий дисциплины.

**4-6 баллов** – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ; студент может конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя.

**1-3 балла** – дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме дополнительного вопроса с существенными ошибками в определениях.

**0 баллов** выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к дополнительным вопросам.

**6. Организация государственного экзамена и работы государственной экзаменационной комиссии**

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление») проводится в устной форме в виде итогового междисциплинарного экзамена с учетом общих требований к выпускнику, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

К государственному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен проводится по билетам, утвержденным деканом экономического факультета. Экзаменационные билеты разрабатываются на основании программы государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.04



Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление») в полном соответствии с реализуемыми учебными программами изучаемых дисциплин. Каждый экзаменационный билет содержит 2 теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание.

Государственный экзамен принимает государственная экзаменационная комиссия, состав которой утверждается приказом по университету.

После того, как выпускник берет экзаменационный билет, ему предоставляется от 30 до 60 минут для подготовки к ответу.

После подготовки выпускник в устной форме представляет членам государственной экзаменационной комиссии результат выполнения задания, отвечает на уточняющие вопросы членов ГЭК.

Члены государственной экзаменационной комиссии в устной форме могут задавать вопросы по содержанию представленного ответа.

На закрытом заседании членов государственной экзаменационной комиссии принимается решение об оценке ответа студента на государственном экзамене.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена**

### **7.1. Основная литература**

1. ЭБС «Znanium»: Анзорова С.П. Организация труда государственных и муниципальных служащих: учебное пособие / С.П. Анзорова, С.Г. Федорчукова. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-16-016369-7. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1151473>

2. ЭБС «Znanium»: Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 260 с. - ISBN 978-5-16-100664-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005927>

3. ЭБС «Znanium»: Ведута Е. Н. Стратегия и экономическая политика государства: учебное пособие / Е. Н. Ведута. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-16-009120-4. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1194780>

4. ЭБС «Znanium»: Каменских Н.А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2020. - 127 с. - [www.dx.doi.org/10.12737/22875](http://www.dx.doi.org/10.12737/22875). - ISBN 978-5-16-105425-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358189>

5. ЭБС «Znanium»: Кленов С.Н. и др. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 268 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/read?id=355671>

6. ЭБС «Znanium»: Кормишкина Л.А. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: учебное пособие / под ред. Е.Г. Коваленко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 409 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005450-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816804>

7. ЭБС «Znanium»: Макашина О. В. Бюджетное планирование и прогнозирование: учебное пособие / О.В. Макашина. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 247 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - DOI 10.12737/995607. - ISBN 978-5-16-014646-1. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/995607>

8. ЭБС «Znanium»: Митрофанова А.Е. Кадровые риски и их оценка: учебное пособие / А.Е. Митрофанова, Д.К. Захаров, Р.А. Ашурбеков. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 137 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1058942. - ISBN 978-5-16-015820-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864094>

9. ЭБС «Znanium»: Попов Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 208 с. - (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>

10. ЭБС «Znanium»: Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857567>

11. ЭБС «Znanium»: Региональная экономика и управление территориальным развитием: Учебник для магистров / Буров М.П. - М.: Дашков и К, 2019. - 446 с. ISBN 978-5-394-02734-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/read?id=358131>

12. ЭБС «Znanium»: Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 349 с. - [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a2a2b6fa850b2.17424197](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197). - ISBN 978-5-16-013197-9(print); ISBN 978-5-16-105962-3(online). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/997138>

## 7.2. Дополнительная литература

1. ЭБС «Znanium»: Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. – М.: ЮПИТИ-ДАНА, 2017. – 583 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=341376>

2. ЭБС «Znanium»: Бережнов Г.В. Стратегия конкурентного развития региона: Учебник. – М.: Дашков и К, 2020. - 256 с. - <https://znanium.com/catalog/document?id=353597>

3. ЭБС «Znanium»: Герасимов В.В. Управление социально-экономическими портфелями программ и проектов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В. Герасимов [и др.]; Новосиб. гос. агр. ун-т. – Новосибирск: Золотой колос, 2014. – 200 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515935>

4. ЭБС «Znanium»: Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учеб. пос. / Под ред. Е.Г. Коваленко. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 409 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/428660>

5. ЭБС «Znanium»: Государственное стратегическое управление : монография / под общ. ред. проф. Ю. В. Кузнецова. - Санкт-Петербург: Питер, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-4461-0217-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1807931>

6. ЭБС «Znanium»: Новиков С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/471455>

7. ЭБС «Znanium»: Миронов А.Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления: учеб. пособие / А.Н.Миронов, С.Н.Ушаков. – М.: ИНФРА-М, 2019. - 201 с. - (Высшее образование: Магистратура). - [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5bc85bb23d36b2.00209658](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bc85bb23d36b2.00209658). - ISBN 978-5-16-106598-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/965105>

8. ЭБС «Znanium»: Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие / Т.Н. Бабиц, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 336 с. - [www.dx.doi.org/10.12737/2517](http://www.dx.doi.org/10.12737/2517). - ISBN 978-5-16-101086-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944382>

9. ЭБС «Znanium»: Проектное управление в коммерческой и публичной сферах : учебник / под общ. ред. Х.А. Константиныди. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 364 с. - ISBN 978-5-16-105826-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/908082>

10. ЭБС «Znanium»: Попов Р.А. и др. Региональное управление и территориальное планирование: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 288 с. - <https://znanium.com/catalog/document?id=355104>

11. ЭБС «Znanium»: Самойлов В.Д. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В.Д. Самойлов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 271 с. - ISBN 978-5-238-02431-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028658>
12. ЭБС «Znanium»: Селищева Т. А. Региональная экономика: учебник / Т.А. Селищева. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 469 с. - ISBN 978-5-16-102692-2. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/947765>
13. ЭБС «Znanium»: Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / Фомичев А.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 468 с.: ISBN 978-5-394-01974-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/318610>
14. ЭБС «Znanium»: Халиков М.И. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.И. Халиков. - 4-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА. 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-9765-0218-5. - Текст: электронный. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1048251>
15. ЭБС «Znanium»: Хмелева Г.А. Региональное управление и территориальное планирование: учеб. пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. – М.: ИНФРА-М, 2019. - 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com>]. - [www.dx.doi.org/10.12737/10665](http://www.dx.doi.org/10.12737/10665). - ISBN 978-5-16-102572-7. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002471>
16. Москвитина Н.В. Кадровая политика и кадровый аудит: учеб. пособие. – Иркутск: ИГУ, 2018. – 111 с. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://docviewer.yandex.ru/view/9007872/?>
17. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник / под общ. ред. Д. В. Пожарского; И. А. Андреева [и др.]. – М.: Академия управления МВД России, 2020 – 404 с. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://docviewer.yandex.ru/view/9007872/?>
18. Стратегическое государственное управление: учеб. пособие / С.С. Берман, А.А. Воробьев. - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2018 - 172 с. - Режим доступа: <http://docviewer.yandex.ru/view/9007872/?>
19. Формирование кадровой политики и управление персоналом государственной службы: учебное пособие / [Сердюк Н. В. и др.; под общей ред. Г. П. Лозовицкой]. - М.: Академия управления МВД России, 2019. - 76 с. - Режим доступа: <http://docviewer.yandex.ru/view/9007872/?>
20. Государственная власть и местное самоуправление (периодическое издание).
21. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>
22. Международная реферативная база данных Web of Science. <http://wokinfo.com/russian/>
23. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации**

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru>
2. Официальный сайт Федерального Собрания ФС РФ - <http://council.gov.ru>
3. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ - <http://duma.gov.ru>
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru>
5. Официальный сайт Губернатора Ставропольского края - <http://www.governator.stavkrai.ru>
6. Официальный сайт Думы Ставропольского края - <http://dumask.ru>

7. Официальный сайт Правительства Ставропольского края - <http://www.stavregion.ru/govdep/govsk>
8. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
9. Международная реферативная база данных SCOPUS - <http://www.scopus.com/>
10. Международная реферативная база данных Web of Science - <http://wokinfo.com/russian>
11. Европейская электронная библиотека Europeana - <http://www.europeana.eu/portal>
12. Интернет-библиотека образовательных изданий - <http://www.iqlib.ru>
13. Интернет-университет информационных технологий - <http://www.intuit.ru>
14. Каталог электронных библиотек - <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
15. Научная электронная библиотека «Elibrary» - <https://elibrary.ru>
16. Открытая Русская Электронная Библиотека РГБ (OREL) - [www.orel.rsl.ru](http://www.orel.rsl.ru)
17. Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru>
18. Правовая литература, законы - <http://www.pravo.vuzlib>
19. Российская Государственная Библиотека (РГБ), г. Москва - [www.pnb.rsl.ru](http://www.pnb.rsl.ru)
20. Российская национальная библиотека (РНБ), г. Санкт-Петербург - [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
21. Словари и энциклопедии On-line - [www.dic.academic.ru](http://www.dic.academic.ru)
22. Универсальная электронная база данных EastView - <http://www.eastview.com>
23. Университетская информационная система «УИС Россия» - <https://uisrussia.msu.ru>
24. Учебники и монографии по праву - <http://www.alleng.ru/edu/inform.htm>
25. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://shool-collection.edu.ru>
26. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
27. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки - <http://elibrary.rsl.ru>
28. Электронная библиотека СтГАУ - <http://www.stgau.ru>
29. Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>
30. Электронная библиотечная система «IQlib» - <http://www.iqlib.ru>
31. Электронная библиотечная система «Айбукс» - <https://ibooks.ru>
32. Электронная библиотечная система «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru>
33. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru>
34. Электронная библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
35. Электронно-библиотечная система «Znanium» - <http://znanium.com.com>
36. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://biblio-online.ru>
37. Электронно-библиотечная система от правообладателя «BOOK.ru» - <https://www.book.ru>
38. Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>
39. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>
40. Центральная база статистических данных - [www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi](http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi)

**9. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational

**10. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации**

<p><b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b></p>	<p><b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b></p>
<p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. 186, площадь 70 м<sup>2</sup>)</p>	<p>Оснащение: специализированная мебель на 90 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 159, площадь 75 м<sup>2</sup>)</p>	<p>Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов: 1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м<sup>2</sup>)</p>	<p>1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>
<p>2. Учебная аудитория № 186 (площадь – 70 м<sup>2</sup>)</p>	<p>2. Оснащение: специализированная мебель на 90 посадочных мест, персональные компьютеры – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>
<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 156, площадь – 31 м<sup>2</sup>)</p>	<p>Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>
<p>Учебная аудитория</p>	<p>Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных</p>

для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 185, площадь – 70 м <sup>2</sup> )	мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
---	--

## **11. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний**

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **12. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Университета**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене/защите ВКР присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Программа государственного экзамена составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление»)

Разработчики:

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ	Заведующая кафедрой государственного и муниципального управления и права, доктор юридических наук, доцент	_____	Н.В. Мирошниченко
Место работы	Должность, уч. степень, звание	Подпись	

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ	Доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, кандидат юридических наук, доцент	_____	В.Ю. Максимов
Место работы	Должность, уч. степень, звание	Подпись	

Рецензенты:

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ	Заведующая кафедрой экономической теории, маркетинга и агрэкономии, доктор экономических наук, профессор	_____	О.Н. Кусакина
Место работы	Должность, уч. степень, звание	Подпись	

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ	И.о. заведующей кафедрой менеджмента и управленческих технологий, кандидат юридических наук, доцент	_____	С.В. Левушкина
Место работы	Должность, уч. степень, звание	Подпись	

Программа государственного экзамена рассмотрена и рекомендована кафедрой государственного и муниципального управления и права, протокол № 9 от «14» мая 2022 года.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Мирошниченко  
Подпись