

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**декан учетно-финансового факультета,  
д.э.н., профессор  
Костюкова Е. И.**

**«25» мая 2022 г.**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

наименование практики

**Производственная**

тип практики

**38.03.01 Экономика**

Код и наименование направления подготовки

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Направленность программы

**Бакалавр**

Квалификация выпускника

**Очная, очно-заочная**

Форма обучения

**2022**

Год набора

Ставрополь, 2022

## 1. Общие положения

Программа практики Б2.О.02(П) «Производственная практика» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327;

- Профессиональные стандарты:

08.002 «Бухгалтер»;

08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

08.010 «Внутренний аудитор».

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Цель прохождения практики Б2.О.02(П) «Производственная практика»** получение профессиональных умений, навыков (опыта) в областях в учетно-аналитической и контрольной - усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации информации - необходимых для будущей профессиональной деятельности и соответствующих требованиям профессиональных стандартов (08.002 «Бухгалтер», 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», 08.010 «Внутренний аудитор»), направленные на овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

### Задачи практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		

<p>УК 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</p>
<p>УК 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</p>
<p>УК 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке;</p>		<p>- уметь осуществлять деловую коммуникацию</p>
<p>УК 10 Способен принимать обоснованные</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ и</p>

экономические решения в различных областях жизнедеятельности	развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски		интерпретация финансово-экономической информации
ОПК 1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты ОПК-1.2 Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации		Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ и интерпретация финансово-экономической информации
ОПК 2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты ОПК-2.2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных, соответствующий содержанию экономических задач ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ и интерпретация финансово-экономической информации
ОПК 3 Способен анализировать и	ОПК-3.1 Понимает природу основных экономических процессов,		Сбор и обработка финансово-экономической информации

<p>содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне  ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения  ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровнях, раскрывающих природу экономических процессов</p>		<p>Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</p>
<p>ОПК 4  Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Определяет финансово-экономические цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования, формирует на их основе перечень задач  ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих  ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации  Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</p>
<p>ОПК 5  Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач  ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач</p>		<p>Сбор и обработка финансово-экономической информации  Анализ и интерпретация финансово-экономической информации</p>

ПК 1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД. 1);</li> <li>- Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД. 2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучить организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- Изучить процессы координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> </ul>
	ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД. 3);</li> <li>- Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД. 4);</li> <li>- Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (08.002 В/01.6 ТД. 5);</li> <li>- Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД. 6);</li> <li>- Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 В/01.6 ТД. 7);</li> <li>- Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 В/01.6 ТД. 9);</li> <li>- Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучить порядок формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- Изучить порядок счетной и логической проверок правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- Изучить состав и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>- Ознакомиться с порядком согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- Изучить порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- Изучить порядок сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;</li> <li>- Изучить порядок организации передачи бухгалтерской</li> </ul>

		<p>архив в установленные сроки (08.002 В/01.6 ТД. 10)</p>	<p>(финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;</p>
	<p>ПК-1.3 Определяет объекты налогообложения, ведет налоговый учет, формирует налогооблагаемую базу, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте (08.002 В/03.6 ТД. 1);</li> <li>- Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности (08.002 В/03.6 ТД. 2);</li> <li>- Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки (08.002 В/03.6 ТД. 3);</li> <li>- Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 ТД. 4);</li> <li>- Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 ТД. 5);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучить организацию ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</li> <li>- Изучить организацию исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;</li> <li>- Изучить порядок представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;</li> <li>- Изучить процессы координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- Изучить порядок контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/03.6 ТД. 6);</li> <li>- Организация налогового планирования в экономическом субъекте (08.002 В/03.6 ТД. 7);</li> <li>- Формирование налоговой политики экономического субъекта (08.002 В/03.6 ТД. 8);</li> <li>- Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) (08.002 В/03.6 ТД. 9);</li> <li>- Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности (08.002 В/03.6 ТД. 10);</li> <li>- Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив (08.002 В/03.6 ТД. 11);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучить состав необходимых документов при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>- Изучить порядок организации налогового планирования в экономическом субъекте;</li> <li>- Изучить порядок формирования налоговой политики экономического субъекта;</li> <li>- Изучить порядок проверки качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета);</li> <li>- Изучить порядок контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности;</li> <li>- Изучить порядок обеспечения сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и</li> </ul>
--	--	---	---



			последующей их передачи в архив
--	--	--	---------------------------------

## 2. Вид практики, способ и форма её проведения

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** производственная

**Способ проведения практики:** - стационарная (проводится в организации, расположенной на территории города Ставрополя); выездная (проводится в организации, расположенной вне города Ставрополя).

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	<b>Знания:</b> - алгоритмов поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, необходимых ресурсов, действующих правовых норм и ограничений <b>Умения:</b> - определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - владения инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<b>Знания:</b> - способы решения учетно-аналитических задач <b>Умения:</b> - оценивать соответствие способов решения учетно-аналитических задач поставленным целям, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - выбрать оптимальный способ решения учетно-аналитических задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
	УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<b>Знания:</b> - элементов и методов оценки учетно-аналитических задач <b>Умения:</b> - решать поставленные учетно-аналитических задачи в зоне своей ответственности <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - оценки решения поставленных учетно-аналитических задач в соответствии с

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		запланированными результатами контроля в рамках своей ответственности и корректировки примененных способов их решения
УК 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды	<b>Знания:</b> - особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе
	УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей	<b>Умения:</b> - анализировать возможные последствия личных действий в командной работе <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - определения своей роли в командной работе
УК 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	<b>Знания:</b> - стили делового общения при обмене деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке <b>Умения:</b> - строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке - проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 А/02.6 У.2) - проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 В/01.7, В/02.7 У.6) <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке
	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	<b>Знания:</b> - стили делового общения при обмене деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке <b>Умения:</b> - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
УК 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	<b>Знания:</b> - понятийного аппарата учетно-аналитической науки, ее базовые принципы, цели и механизмы <b>Умения:</b> - применять на практике учетные принципы и допущения

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
областях жизнедеятельности		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - принятия обоснованных управленческих решений в учетно-аналитической практике
	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<b>Знания:</b> - методов личного финансового планирования, содержания и этапов построения личного финансового плана <b>Умения:</b> - определять текущие и долгосрочные финансовые цели и обосновывать инструменты для их достижения <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - применения методов личного финансового планирования и финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом)
ОПК 1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	<b>Знания:</b> - экономических/социальных показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта <b>Умения:</b> - выбрать/обосновать выбор экономических/социальных показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - расчета/интерпретации экономических/социальных показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта
	ОПК-1.2 Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации	<b>Знания:</b> - экономических законов и методов экономических исследований для анализа деятельности экономического субъекта <b>Умения:</b> - обосновать выбор экономических законов и методов экономических исследований для анализа деятельности экономического субъекта <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - применения на практике экономические законы и методы экономических исследований для анализа деятельности экономического субъекта
ОПК 2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных	ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	<b>Знания:</b> - источников статистической информации, статистических баз данных; правила сбора и работы с информацией <b>Умения:</b> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач <b>Навыки и/или трудовые действия:</b>

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
экономических задач		- формулирования статистически обоснованных выводов, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов
	ОПК-2.2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных, соответствующий содержанию экономических задач	<b>Знания:</b> - инструментария обработки и статистического анализа данных, соответствующий содержанию экономических задач <b>Умения:</b> - выбрать необходимый инструментарий обработки и статистического анализа данных, соответствующий содержанию экономических задач <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - практического применения инструментария обработки и статистического анализа данных, соответствующего содержанию экономических задач
	ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знания:</b> - типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, необходимых для расчета учетно-аналитических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов <b>Умения:</b> - обосновать выбор необходимых типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, необходимых для расчета учетно-аналитических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - применения на практике типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, необходимых для расчета учетно-аналитических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
ОПК 3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне	<b>Знания:</b> - природы учетно-аналитических процессов, происходящих в мировой и отечественной практике <b>Умения:</b> - классифицировать учетно-аналитические процессы, происходящие в мировой и отечественной практике <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - идентификации лучших практик учетно-аналитических процессов, происходящих в мировой и отечественной практике
	ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	<b>Знания:</b> - содержания учетно-аналитических процессов на микро- и макроуровне <b>Умения:</b> - выявлять преимущества и недостатки учетно-аналитических процессов на микро- и макроуровне

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - прогноза тенденций изменений учетно-аналитических процессов на микро- и макроуровне
	ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровнях, раскрывающих природу экономических процессов	<b>Знания:</b> - финансово-экономических показателей на макро- и микроуровнях, раскрывающих природу экономических процессов <b>Умения:</b> - анализировать финансово-экономические показатели на макро- и микроуровнях, раскрывающие природу экономических процессов <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - интерпретации полученных результатов анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровнях, раскрывающих природу экономических процессов
ОПК 4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Определяет финансово-экономические цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования, формирует на их основе перечни задач	<b>Знания:</b> - методов постановки целей и основ организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности <b>Умения:</b> - формулировать цель понятно и максимально четко в рамках профессиональной деятельности <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - постановки задач для достижения поставленных целей
	ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	<b>Знания:</b> - принципов и методов формирования и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов <b>Умения:</b> - формировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и анализировать ее <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - интерпретации учетно-аналитической информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов
	ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	<b>Знания:</b> - основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности <b>Умения:</b> - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - обосновать выбранный вариант решения, оценить риски
ОПК 5	ОПК-5.1 Применяет современные информационные	<b>Знания:</b> - современных информационных технологий;

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	технологии при решении профессиональных задач	- правил защиты информации (08.002 В/01.6 Зн.11) <b>Умения:</b> - использовать для решения профессиональных задач современные информационные технологии <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - обрабатывать учетно-аналитические данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач
	ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	<b>Знания:</b> - современных программных средств <b>Умения:</b> - использовать для решения профессиональных задач современные программные средства <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - обрабатывать учетно-аналитические данные с использованием программных средств для решения профессиональных задач
ПК 1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами	<b>Знания:</b> - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 В/01.6 Зн.1); - международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002 В/01.6 Зн.3); - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002 В/01.6 Зн.4); - современных технологии автоматизированной обработки информации (08.002 В/01.6 Зн.8); - отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн.9) <b>Умения:</b> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		<p>стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.3);</li> <li>- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002 В/01.6 У.4);</li> <li>- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002 В/01.6 У.5);</li> <li>- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.11);</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/01.6 У.17);</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/03.6 У.17)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.1);</li> <li>- координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.2)</li> </ul>
	ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состава показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 В/01.6 Зн.5);</li> <li>- порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 В/01.6 Зн.7)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 У.7);</li> <li>- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 У.12);</li> <li>- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в</li> </ul>

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		<p>отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.13);</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.3);</li> <li>- счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.4);</li> <li>- формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (08.002 В/01.6 ТД.5);</li> <li>- обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.6);</li> <li>- обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 В/01.6 ТД.7);</li> <li>- обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 В/01.6 ТД.9);</li> <li>- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 В/01.6 ТД.10)</li> </ul>
	ПК-1.3 Определяет объекты налогообложения, ведет налоговый учет, формирует налогооблагаемую базу, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 В/03.6 Зн.1);</li> <li>- внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002 В/03.6 Зн.3)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 У.1);</li> </ul>



Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности (08.002 В/03.6 У.2);</li> <li>- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 У.3);</li> <li>- проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 У.4);</li> <li>- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 У.5);</li> <li>- исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 У.6);</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте (08.002 В/03.6 У.8);</li> <li>- осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов (08.002 В/03.6 У.9);</li> <li>- обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив (08.002 В/03.6 У.10);</li> <li>- разрабатывать формы налоговых регистров (08.002 В/03.6 У.11);</li> <li>- оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (08.002 В/03.6 У.12);</li> <li>- формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) (08.002 В/03.6 У.13);</li> <li>- осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (08.002 В/03.6 У.14);</li> <li>- корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (08.002 В/03.6 У.15);</li> <li>- анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки</li> </ul>

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		<p>налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами (08.002 В/03.6 У.16)</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте (08.002 В/03.6 ТД.1);</li> <li>- организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности (08.002 В/03.6 ТД.2);</li> <li>- обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки (08.002 В/03.6 ТД.3);</li> <li>- координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 ТД.4);</li> <li>- контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 ТД.5);</li> <li>- организация налогового планирования в экономическом субъекте (08.002 В/03.6 ТД.7);</li> <li>- формирование налоговой политики экономического субъекта (08.002 В/03.6 ТД.8);</li> <li>- проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) (08.002 В/03.6 ТД.9);</li> <li>- контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности (08.002 В/03.6 ТД.10);</li> <li>- обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив (08.002 В/03.6 ТД.11)</li> </ul>

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.02(П) «Производственная практика» является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – в 6 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 3 курсе;
- для студентов очно-заочной формы обучения – в 6 семестре.

Приобретение студентами в ходе производственной практики индикаторов компетенций УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

#### Очная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	Б1.О.05 Проектная деятельность Б1.О.06 Технологическое предпринимательство	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Б1.О.05 Проектная деятельность Б1.О.06 Технологическое предпринимательство Б1.О.07 Правоведение	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Б1.О.05 Проектная деятельность Б1.О.17 Методы оптимальных решений	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды	Б1.О.05 Проектная деятельность Б1.О.13 Психология профессионально-личностного развития	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей	Б1.О.05 Проектная деятельность Б1.О.06 Технологическое предпринимательство Б1.О.09 Информационные технологии	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Б1.О.12 Культура речи и деловое общение Б1.О.28 Этика профессиональной деятельности Б2.О.01(У) Ознакомительная практика ФТД.02 Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Б1.О.01 Иностранный язык Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Б1.О.19 Экономическая теория (макрэкономика) Б1.О.23 Налоги и налогообложение Б1.О.26 Финансы Б1.В.ДВ.01.01 История бухгалтерского учета Б1.В.ДВ.01.02 Эволюция учетной мысли	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Б1.О.11 Финансовая грамотность	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	Б1.О.15 Высшая математика Б1.О.17 Методы оптимальных решений Б1.О.19 Экономическая теория (макрэкономика) Б1.О.20 Экономическая теория (микрэкономика)	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2 Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации	Б1.О.17 Методы оптимальных решений Б1.О.19 Экономическая теория (макрэкономика) Б1.О.20 Экономическая теория (микрэкономика)	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Б1.О.14 Статистика Б1.О.14.01 Общая теория статистики Б1.О.16 Теория вероятности и математическая статистика	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных, соответствующий содержанию экономических задач	Б1.О.14 Статистика Б1.О.14.01 Общая теория статистики Б1.О.16 Теория вероятности и математическая статистика Б1.О.24 Эконометрика	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.О.14 Статистика Б1.О.14.02 Социально-экономическая статистика Б1.О.24 Эконометрика Б1.О.25 Оценка и анализ рисков Б1.О.27 Экономический анализ	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.1 Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне	Б1.О.19 Экономическая теория (макрэкономика) Б1.О.20 Экономическая теория (микрэкономика) Б1.О.21 Мировая экономика	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	Б1.О.14 Статистика Б1.О.14.02 Социально-экономическая статистика Б1.О.22 Экономика организации Б1.О.24 Эконометрика Б1.О.27 Экономический анализ	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях, раскрывающих природу экономических процессов	Б1.О.14 Статистика Б1.О.14.02 Социально-экономическая статистика	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.1 Определяет финансово-экономические цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования, формирует на их основе перечень задач	Б1.О.22 Экономика организации Б1.О.26 Финансы	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	Б1.О.22 Экономика организации Б1.О.27 Экономический анализ	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Б1.О.10 Менеджмент Б1.О.25 Оценка и анализ рисков	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Б1.О.09 Информационные технологии Б1.О.29 Бухгалтерский учет в среде 1С Б1.О.30 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Б1.О.31 Компьютерные системы в анализе и аудите Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Б1.О.09 Информационные технологии Б1.О.29 Бухгалтерский учет в среде 1С Б1.О.30 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Б1.О.31 Компьютерные системы в анализе и аудите Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами	Б1.О.29 Бухгалтерский учет в среде 1С Б1.О.30 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Б1.В.01 Теория бухгалтерского учета Б1.В.03 Финансовый учет Б1.В.05 Международные стандарты финансовой отчетности Б1.В.20 Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства Б1.В.24 Лабораторный практикум по налоговому учету Б1.В.28 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета Б1.В.ДВ.01.01 История бухгалтерского учета Б1.В.ДВ.01.02 Эволюция учетной мысли Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерский учет в коммерческих банках Б1.В.ДВ.02.02 Бухгалтерский учет в кредитных организациях Б1.В.ДВ.03.01 Бухгалтерский учет в страховых организациях Б1.В.ДВ.03.02 Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики ФТД.02 Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии ФТД.03 Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании	Б1.В.10 Бухгалтерское дело Б1.В.15 Учет внешнеэкономической деятельности Б1.В.19 Учет и анализ банкротств Б1.В.21 Международные стандарты аудита Б1.В.27 Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует	Б1.В.06 Бухгалтерская финансовая отчетность ФТД.02 Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии	Б1.В.09 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО) Б1.В.18 Финансово-экономическая статистика

финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений	ФТД.03 Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании	Б1.В.26 Бухгалтерский учет и отчетность в организациях государственного сектора Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.3 Определяет объекты налогообложения, ведет налоговый учет, формирует налогооблагаемую базу, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование	Б1.В.07 Налоговый учет и отчетность Б1.В.24 Лабораторный практикум по налоговому учету	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### Заочная форма обучения

<b>Шифр и наименование индикаторов компетенций</b>	<b>Предшествующие дисциплины</b>	<b>Последующие дисциплины</b>
УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	Б1.О.05 Проектная деятельность Б1.О.06 Технологическое предпринимательство	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Б1.О.05 Проектная деятельность Б1.О.06 Технологическое предпринимательство Б1.О.07 Правоведение	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Б1.О.05 Проектная деятельность Б1.О.17 Методы оптимальных решений	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из	Б1.О.05 Проектная деятельность	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита

стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды	Б1.О.13 Психология профессионально-личностного развития	выпускной квалификационной работы
УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей	Б1.О.05 Проектная деятельность Б1.О.06 Технологическое предпринимательство Б1.О.09 Информационные технологии	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Б1.О.12 Культура речи и деловое общение Б1.О.28 Этика профессиональной деятельности Б2.О.01(У) Ознакомительная практика ФТД.02 Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Б1.О.01 Иностранный язык Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Б1.О.19 Экономическая теория (макрэкономика) Б1.О.23 Налоги и налогообложение Б1.О.26 Финансы Б1.В.ДВ.01.01 История бухгалтерского учета Б1.В.ДВ.01.02 Эволюция учетной мысли	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Б1.О.11 Финансовая грамотность	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	Б1.О.15 Высшая математика Б1.О.17 Методы оптимальных решений Б1.О.19 Экономическая теория (макрэкономика) Б1.О.20 Экономическая теория (микрэкономика)	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2 Применяет знания экономических законов и	Б1.О.17 Методы оптимальных решений	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа



методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации	Б1.О.19 Экономическая теория (макрэкономика) Б1.О.20 Экономическая теория (микрэкономика)	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Б1.О.14 Статистика Б1.О.14.01 Общая теория статистики Б1.О.16 Теория вероятности и математическая статистика	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных, соответствующий содержанию экономических задач	Б1.О.14 Статистика Б1.О.14.01 Общая теория статистики Б1.О.16 Теория вероятности и математическая статистика Б1.О.24 Эконометрика	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.О.14 Статистика Б1.О.14.02 Социально-экономическая статистика Б1.О.24 Эконометрика Б1.О.25 Оценка и анализ рисков Б1.О.27 Экономический анализ	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.1 Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне	Б1.О.19 Экономическая теория (макрэкономика) Б1.О.20 Экономическая теория (микрэкономика) Б1.О.21 Мировая экономика	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	Б1.О.14 Статистика Б1.О.14.02 Социально-экономическая статистика Б1.О.22 Экономика организации Б1.О.24 Эконометрика Б1.О.27 Экономический анализ	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях, раскрывающих природу экономических процессов	Б1.О.14 Статистика Б1.О.14.02 Социально-экономическая статистика	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.1 Определяет финансово-экономические цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования,	Б1.О.22 Экономика организации Б1.О.26 Финансы	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита

формирует на их основе перечень задач		выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	Б1.О.22 Экономика организации Б1.О.27 Экономический анализ	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Б1.О.10 Менеджмент Б1.О.25 Оценка и анализ рисков	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Б1.О.09 Информационные технологии Б1.О.30 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Б1.О.29 Бухгалтерский учет в среде 1С Б1.О.31 Компьютерные системы в анализе и аудите Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Б1.О.09 Информационные технологии Б1.О.30 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Б1.О.29 Бухгалтерский учет в среде 1С Б1.О.31 Компьютерные системы в анализе и аудите Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами	Б1.О.30 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Б1.В.01 Теория бухгалтерского учета Б1.В.03 Финансовый учет Б1.В.05 Международные стандарты финансовой отчетности Б1.В.20 Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства Б1.В.24 Лабораторный практикум по налоговому учету Б1.В.28 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета Б1.В.ДВ.01.01 История бухгалтерского учета Б1.В.ДВ.01.02 Эволюция учетной мысли Б1.В.ДВ.03.01 Бухгалтерский учет в страховых организациях Б1.В.ДВ.03.02 Бухгалтерский	Б1.О.29 Бухгалтерский учет в среде 1С Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерский учет в коммерческих банках Б1.В.ДВ.02.02 Бухгалтерский учет в кредитных организациях Б1.В.10 Бухгалтерское дело Б1.В.15 Учет внешнеэкономической деятельности Б1.В.19 Учет и анализ банкротств Б1.В.21 Международные стандарты аудита Б1.В.27 Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика

	<p>учёт в отдельных секторах экономики</p> <p>ФТД.02 Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии</p> <p>ФТД.03 Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Б1.В.06 Бухгалтерская финансовая отчетность</p> <p>ФТД.02 Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии</p> <p>ФТД.03 Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании</p>	<p>Б1.В.09 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)</p> <p>Б1.В.18 Финансово-экономическая статистика</p> <p>Б1.В.26 Бухгалтерский учет и отчетность в организациях государственного сектора</p> <p>Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа</p> <p>Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика</p> <p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-1.3 Определяет объекты налогообложения, ведет налоговый учет, формирует налогооблагаемую базу, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование</p>	<p>Б1.В.07 Налоговый учет и отчетность</p> <p>Б1.В.24 Лабораторный практикум по налоговому учету</p>	<p>Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа</p> <p>Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика</p> <p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

### Очно-заочная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<p>УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения</p>	<p>Б1.О.05 Проектная деятельность</p> <p>Б1.О.06 Технологическое предпринимательство</p>	<p>Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие</p>	<p>Б1.О.05 Проектная деятельность</p> <p>Б1.О.06 Технологическое предпринимательство</p>	<p>Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа</p>

правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Б1.О.07 Правоведение	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Б1.О.05 Проектная деятельность Б1.О.17 Методы оптимальных решений	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды	Б1.О.05 Проектная деятельность Б1.О.13 Психология профессионально-личностного развития	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей	Б1.О.05 Проектная деятельность Б1.О.06 Технологическое предпринимательство Б1.О.09 Информационные технологии	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Б1.О.12 Культура речи и деловое общение Б1.О.28 Этика профессиональной деятельности Б2.О.01(У) Ознакомительная практика ФТД.02 Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Б1.О.01 Иностранный язык Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Б1.О.19 Экономическая теория (макрэкономика) Б1.О.23 Налоги и налогообложение Б1.О.26 Финансы Б1.В.ДВ.01.01 История бухгалтерского учета Б1.В.ДВ.01.02 Эволюция учетной мысли	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые	Б1.О.11 Финансовая грамотность	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски		
ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	Б1.О.15 Высшая математика Б1.О.17 Методы оптимальных решений Б1.О.19 Экономическая теория (макрэкономика) Б1.О.20 Экономическая теория (микрэкономика)	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2 Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации	Б1.О.17 Методы оптимальных решений Б1.О.19 Экономическая теория (макрэкономика) Б1.О.20 Экономическая теория (микрэкономика)	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Б1.О.14 Статистика Б1.О.14.01 Общая теория статистики Б1.О.16 Теория вероятности и математическая статистика	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных, соответствующий содержанию экономических задач	Б1.О.14 Статистика Б1.О.14.01 Общая теория статистики Б1.О.16 Теория вероятности и математическая статистика	Б1.О.24 Эконометрика Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.О.14 Статистика Б1.О.14.02 Социально-экономическая статистика Б1.О.27 Экономический анализ	Б1.О.24 Эконометрика Б1.О.25 Оценка и анализ рисков Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.1 Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне	Б1.О.19 Экономическая теория (макрэкономика) Б1.О.20 Экономическая теория (микрэкономика) Б1.О.21 Мировая экономика	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	Б1.О.14 Статистика Б1.О.14.02 Социально-экономическая статистика Б1.О.22 Экономика организации Б1.О.27 Экономический анализ	Б1.О.24 Эконометрика Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика

		Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях, раскрывающих природу экономических процессов	Б1.О.14 Статистика Б1.О.14.02 Социально-экономическая статистика	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.1 Определяет финансово-экономические цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования, формирует на их основе перечень задач	Б1.О.22 Экономика организации Б1.О.26 Финансы	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	Б1.О.22 Экономика организации Б1.О.27 Экономический анализ	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Б1.О.10 Менеджмент	Б1.О.25 Оценка и анализ рисков Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Б1.О.09 Информационные технологии Б1.О.29 Бухгалтерский учет в среде 1С Б1.О.30 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Б1.О.31 Компьютерные системы в анализе и аудите Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Б1.О.09 Информационные технологии Б1.О.29 Бухгалтерский учет в среде 1С Б1.О.30 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Б1.О.31 Компьютерные системы в анализе и аудите Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с	Б1.О.29 Бухгалтерский учет в среде 1С Б1.О.30 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Б1.В.20 Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства

<p>российскими и международными стандартами</p>	<p>Б1.В.01 Теория бухгалтерского учета  Б1.В.03 Финансовый учет  Б1.В.05 Международные стандарты финансовой отчетности  Б1.В.28 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета  Б1.В.ДВ.01.01 История бухгалтерского учета  Б1.В.ДВ.01.02 Эволюция учетной мысли  Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерский учет в коммерческих банках  Б1.В.ДВ.02.02 Бухгалтерский учет в кредитных организациях  Б1.В.ДВ.03.01 Бухгалтерский учет в страховых организациях  Б1.В.ДВ.03.02 Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики  ФТД.02 Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии  ФТД.03 Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании</p>	<p>Б1.В.24 Лабораторный практикум по налоговому учету  Б1.В.10 Бухгалтерское дело  Б1.В.15 Учет внешнеэкономической деятельности  Б1.В.19 Учет и анализ банкротств  Б1.В.21 Международные стандарты аудита  Б1.В.27 Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения  Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа  Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика  Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Б1.В.06 Бухгалтерская финансовая отчетность  ФТД.02 Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии  ФТД.03 Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании</p>	<p>Б1.В.09 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)  Б1.В.18 Финансово-экономическая статистика  Б1.В.26 Бухгалтерский учет и отчетность в организациях государственного сектора  Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа  Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика  Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-1.3 Определяет объекты налогообложения, ведет налоговый учет, формирует налогооблагаемую базу, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование</p>	<p>Б1.В.07 Налоговый учет и отчетность</p>	<p>Б1.В.24 Лабораторный практикум по налоговому учету  Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа  Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика  Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

		Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	---

## 5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

- для студентов очной формы обучения – 72 часа, в том числе в виде практической подготовки 28 часов;
- для студентов заочной формы обучения – 72 часа, в том числе в виде практической подготовки 28 часов;
- для студентов очно-заочной формы обучения – 72 часа, в том числе в виде практической подготовки 28 часов.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика производственная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – в 6 семестре 1 1/3 недель;
- для студентов заочной формы обучения – на 3 курсе 1 1/3 недель.
- для студентов очно-заочной формы обучения – в 6 семестре 1 1/3 недель.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет с оценкой;
- для студентов заочной формы обучения – зачет с оценкой
- для студентов очно-заочной формы обучения – зачет с оценкой.

### 5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1.	Подготовительный	Установочное собрание по организации и содержанию практики для бакалавров. Лекция-инструктаж - цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам. Порядок формирования индивидуального плана прохождения практики и индивидуального задания. Подбор инструментальных средств для проведения расчетов. Работа с руководителем практики от организации.	2	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; ОПК-2.2



2.	Ознакомительно-аналитический	Ознакомление с базой практики; инструктаж по технике безопасности по месту прохождения практики; организация рабочего места; знакомство с профилем деятельности экономического субъекта в целом и со структурой подразделения прохождения практики; изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; изучение системы документооборота	4	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
3	Проектный	Выполнение индивидуального задания в соответствии с разделами программы практики: 1 Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта 1.1 Организационная характеристика 1.2 Экономическая характеристика 2 Ведение финансового учёта 3 Формирование бухгалтерской финансовой отчетности 4 Ведение налогового учета и формирование налоговой отчетности Обработка собранных материалов, анализ полученной информации	42	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
4.	Отчетный	Обработка и анализ полученной информации.	24	Запись в дневнике	УК-2.1; УК-2.2;

		Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета о прохождении практики; получение характеристики от руководителя практики от организации и отзыва от руководителя практики от университета о сформированных компетенциях обучающегося; сдача отчета по практике на кафедру; подготовка доклада с презентацией для защиты отчета и защита отчета о практике		практики и анализ в отчете по практике. Характеристика руководителя практики от экономического субъекта на обучающегося. Отзыв руководителя от университета. Защита отчета по результатам прохождения производственной практики с выставлением оценки	УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
	ВСЕГО:		72		

## 5.2. Организация и порядок учебной/производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой осуществляется кафедрой бухгалтерского учета и кафедрой экономического анализа и аудита. Практика проводится в профильных организациях, расположенных в/вне г. Ставрополе(я) / Ставропольского края и других регионов РФ.

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Этапы прохождения практики.

Практика проводится обучающимся в форме самостоятельной работы в структурном подразделении экономического субъекта на конкретной должности, по поручениям

руководителя и специалистов подразделения; с выполнением временных разовых и постоянных заданий; в форме исследовательской и практической работы по поиску, анализу и подбору материалов для написания отчета.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой экономического субъекта, на котором он проходит практику. Затем осуществляет анализ его организационной структуры и экономического состояния.

Следующим этапом практики является анализ действующей практики организации финансового учёта, формирования бухгалтерской финансовой отчетности, налогового учета и формирования налоговой отчетности в рамках экономического субъекта и разработка рекомендаций по их совершенствованию.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов.

## **6. Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 4) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 5).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике — это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 5);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;

- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т. п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2–3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты очно-заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код индикатора компетенции</b>	<b>Показатели оценивания индикатора компетенции</b>	<b>Контролируемые этапы практики</b>	<b>Оценочное средство</b>
УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связь между	<b>Знания:</b> - алгоритмов поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, необходимых ресурсов, действующих правовых норм и ограничений	Подготовительный, ознакомительно-аналитический, проектный, отчетный	Дневник, отчет
	<b>Умения:</b> - определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
	<b>Навыки и/или трудовые действия:</b>		

поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	- владения инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знания: - способы решения учетно-аналитических задач	Подготовительный, ознакомительно-аналитический, проектный, отчетный	Дневник, отчет Дневник, отчет
	Умения: - оценивать соответствие способов решения учетно-аналитических задач поставленным целям, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения		
	Навыки и/или трудовые действия: - выбрать оптимальный способ решения учетно-аналитических задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения		
УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знания: - элементов и методов оценки учетно-аналитических задач	Подготовительный, ознакомительно-аналитический, проектный, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - решать поставленные учетно-аналитических задачи в зоне своей ответственности		
	Навыки и/или трудовые действия: - оценки решения поставленных учетно-аналитических задач в соответствии с запланированными результатами контроля в рамках своей ответственности и корректировки примененных способов их решения		
УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды	Знания: - особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе	Ознакомительно-аналитический, проектный, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - анализировать возможные последствия личных действий в командной работе		
	Навыки и/или трудовые действия: - определения своей роли в командной работе		
УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие	Знания: - цифровых средств коммуникации цифровые средства коммуникации	Ознакомительно-аналитический, проектный, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - выбрать необходимые при командной работе		
	Навыки и/или трудовые действия:		

достигать поставленных целей	- применять цифровые средства коммуникации в командной работе		
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знания: - стиля делового общения при обмене деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Подготовительный, ознакомительно-аналитический, проектный, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке - проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 А/02.6 У.2) - проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию (08.010 В/01.7, В/02.7 У.6)		
	Навыки и/или трудовые действия: - деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке		
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знания: - стиля делового общения при обмене деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Ознакомительно-аналитический, проектный, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке		
	Навыки и/или трудовые действия: - обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке		
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Знания: - понятийного аппарата учетно-аналитической науки, ее базовые принципы, цели и механизмы	Ознакомительно - аналитический, проектный, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - применять на практике учетные принципы и допущения		
	Навыки и/или трудовые действия: - принятия обоснованных управленческих решений в учетно-аналитической практике		
УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые	Знания: - методов личного финансового планирования, содержания и этапов построения личного финансового плана	Ознакомительно - аналитический, проектный, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - определять текущие и долгосрочные финансовые цели и обосновывать инструменты для их достижения		
	Навыки и/или трудовые действия: - применения методов личного финансового планирования и финансовых		

инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом)		
ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	Знания: - экономических/социальных показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта	Ознакомительно - аналитический, проектный, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - выбрать/обосновать выбор экономических/социальных показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта		
	Навыки и/или трудовые действия: - расчета/интерпретации экономических/социальных показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта		
ОПК-1.2 Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации	Знания: - экономических законов и методов экономических исследований для анализа деятельности экономического субъекта	Ознакомительно - аналитический, проектный, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - обосновать выбор экономических законов и методов экономических исследований для анализа деятельности экономического субъекта		
	Навыки и/или трудовые действия: - применения на практике экономические законы и методы экономических исследований для анализа деятельности экономического субъекта		
ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Знания: - источников статистической информации, статистических баз данных; правила сбора и работы с информацией	Ознакомительно - аналитический, проектный, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		
	Навыки и/или трудовые действия: - формулирования статистически обоснованных выводов, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов		
ОПК-2.2 Выбирает инструментарий обработки и	Знания: - инструментария обработки и статистического анализа данных, соответствующий содержанию экономических задач	Подготовительный, ознакомительно-аналитический,	Дневник, отчет

статистического анализа данных, соответствующий содержанию экономических задач	Умения: - выбрать необходимый инструментарий обработки и статистического анализа данных, соответствующий содержанию экономических задач	проектный, отчетный	
	Навыки и/или трудовые действия: - практического применения инструментария обработки и статистического анализа данных, соответствующего содержанию экономических задач		
ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знания: - типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, необходимых для расчета учетно-аналитических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	Ознакомительно - аналитический, проектный, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - обосновать выбор необходимых типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, необходимых для расчета учетно-аналитических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов		
	Навыки и/или трудовые действия: - применения на практике типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, необходимых для расчета учетно-аналитических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов		
ОПК-3.1 Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне	Знания: - природы учетно-аналитических процессов, происходящих в мировой и отечественной практике	Ознакомительно - аналитический, проектный, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - классифицировать учетно-аналитические процессы, происходящие в мировой и отечественной практике		
	Навыки и/или трудовые действия: - идентификации лучших практик учетно-аналитических процессов, происходящих в мировой и отечественной практике		
ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	Знания: - содержания учетно-аналитических процессов на микро- и макроуровне	Ознакомительно - аналитический, проектный, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - выявлять преимущества и недостатки учетно-аналитических процессов на микро- и макроуровне		
	Навыки и/или трудовые действия: - прогноза тенденций изменений учетно-аналитических процессов на микро- и макроуровне		
ОПК-3.3 Содержательно	Знания: - финансово-экономических показателей на макро- и микроуровнях,	Ознакомительно - аналитический,	Дневник, отчет



интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровнях, раскрывающих природу экономических процессов	раскрывающих природу экономических процессов	проектный, отчетный	
	Умения: - анализировать финансово-экономические показатели на макро- и микроуровнях, раскрывающие природу экономических процессов		
	Навыки и/или трудовые действия: - интерпретации полученных результатов анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровнях, раскрывающих природу экономических процессов		
ОПК-4.1 Определяет финансово-экономические цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования, формирует на их основе перечни задач	Знания: - методов постановки целей и основ организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Ознакомительно - аналитический, проектный, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - формулировать цель понятно и максимально четко в рамках профессиональной деятельности		
	Навыки и/или трудовые действия: - постановки задач для достижения поставленных целей		
ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	Знания: - принципов и методов формирования и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов	Ознакомительно - аналитический, проектный, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - формировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и анализировать ее		
	Навыки и/или трудовые действия: - интерпретации учетно-аналитической информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов		
ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и	Знания: - основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Ознакомительно - аналитический, проектный, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность		
	Навыки и/или трудовые действия: - обосновать выбранный вариант решения, оценить риски		

возможных социально-экономических последствий			
ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Знания: - современных информационных технологий; - правил защиты информации (08.002 В/01.6 Зн.11)	Ознакомительно - аналитический, проектный, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - использовать для решения профессиональных задач современные информационные технологии		
	Навыки и/или трудовые действия: - обрабатывать учетно-аналитические данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач		
ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Знания: - современных программных средств	Ознакомительно - аналитический, проектный, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - использовать для решения профессиональных задач современные программные средства		
	Навыки и/или трудовые действия: - обрабатывать учетно-аналитические данные с использованием программных средств для решения профессиональных задач		
ПК-1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами	Знания: - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 В/01.6 Зн.1); - международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002 В/01.6 Зн.3);	Ознакомительно - аналитический, проектный, отчетный	Дневник, отчет

	<p>- внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002 В/01.6 Зн.4);</p> <p>- современных технологии автоматизированной обработки информации (08.002 В/01.6 Зн.8);</p> <p>- отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн.9)</p> <p>Умения:</p> <p>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.2);</p> <p>- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.3);</p> <p>- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002 В/01.6 У.4);</p> <p>- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002 В/01.6 У.5);</p> <p>- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.11);</p> <p>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/01.6 У.17);</p> <p>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/03.6 У.17)</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>- Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.1);</p> <p>- координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.2)</p>		
ПК-1.2 Формирует показатели	<p>Знания:</p> <p>- состава показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	Ознакомительно - аналитический,	Дневник, отчет

<p>бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>- экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 В/01.6 Зн.5);  - порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 В/01.6 Зн.7)</p> <p>Умения:  - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 У.7);  - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 У.12);  - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.13);</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:  - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.3);  - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.4);  - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (08.002 В/01.6 ТД.5);  - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.6);  - обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 В/01.6 ТД.7);  - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 В/01.6 ТД.9);  - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 В/01.6 ТД.10)</p>	<p>проектный, отчетный</p>	
<p>ПК-1.3 Определяет объекты налогообложения, ведет налоговый учет, формирует</p>	<p>Знания:  - законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство</p>	<p>Ознакомительно - аналитический, проектный, отчетный</p>	<p>Дневник, отчет</p>

<p>налогооблагаемую базу, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование</p>	<p>Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 В/03.6 Зн.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта 08.002 В/03.6 Зн.3)</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 У.1);</li> <li>- распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности (08.002 В/03.6 У.2);</li> <li>- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 У.3);</li> <li>- проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 У.4);</li> <li>- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 У.5);</li> <li>- исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 У.6);</li> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте (08.002 В/03.6 У.8);</li> <li>- осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов (08.002 В/03.6 У.9);</li> <li>- обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций</li> </ul>		
--	---	--	--

	<p>и последующую их передачу в архив (08.002 В/03.6 У.10);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать формы налоговых регистров (08.002 В/03.6 У.11);</li> <li>- оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (08.002 В/03.6 У.12);</li> <li>- формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) (08.002 В/03.6 У.13);</li> <li>- осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (08.002 В/03.6 У.14);</li> <li>- корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (08.002 В/03.6 У.15);</li> <li>- анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами (08.002 В/03.6 У.16)</li> </ul> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте (08.002 В/03.6 ТД.1);</li> <li>- организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности (08.002 В/03.6 ТД.2);</li> <li>- обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки (08.002 В/03.6 ТД.3);</li> <li>- координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 ТД.4);</li> <li>- контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002 В/03.6 ТД.5);</li> </ul>		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация налогового планирования в экономическом субъекте (08.002 В/03.6 ТД.7);</li> <li>- формирование налоговой политики экономического субъекта (08.002 В/03.6 ТД.8);</li> <li>- проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) (08.002 В/03.6 ТД.9);</li> <li>- контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности (08.002 В/03.6 ТД.10);</li> <li>- обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив (08.002 В/03.6 ТД.11)</li> </ul>		
--	---	--	--

**Перечень оценочных средств**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Критерии оценки</b>
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	<b>Оценка «ЗАЧТЕНО» с оценкой:</b> - «отлично» - выставляется, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, наличие презентации, отчет оформлен правильно; изложение текста отчета не содержит существенных
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о	

	<p>конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации.</p> <p>Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т. п.).</p>	<p>грамматических и стилистических ошибок;</p> <p>- «хорошо» - выставляется, если студент применял на практике умения и навыки профессиональной деятельности, полученные за время теоретического обучения; анализирует полученный во время практики материал; задачи, поставленные на период практики, решены в полном объеме; но слабо обоснованы; отчет о практике оформлен с незначительными недостатками; наличие презентации, изложение текста отчета содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;</p> <p>- «удовлетворительно» - выставляется, если студент: не смог применить на практике умения и навыки профессиональной деятельности, полученные за время теоретического обучения; недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал; задачи, поставленные на период практики, решены частично, нет четкого обоснования и детализации; отчет о практике оформлен с недостатками; презентация не отражает основных аспектов прохождения практики, текст отчета оформлен небрежно, изложение текста содержит значительные грамматические и стилистические ошибки.</p> <p><b>Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО»</b> – выставляется, если студент: не смог применить на практике умения и навыки</p>
--	--	--



		профессиональной деятельности, полученные за время теоретического обучения; не правильно анализирует полученный во время практики материал; задачи, поставленные на период практики, не решены; работа носит преимущественно реферативный характер; не верно оформлен отчет о практике, презентация отсутствует, изложение текста отчета содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок.
--	--	---

## **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедры организуют проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

### ***Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности***

Структура индивидуального задания для всех студентов одинакова, однако содержание его элементов у каждого студента индивидуальное, так как зависит от организационно-правовой формы, вида деятельности, вида собственности (коммерческих организациях, учреждениях бюджетной сферы, банках и других финансово-кредитных учреждениях) и т. п. экономического субъекта, в котором студент проходит практику.

При работе над разделом «Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта» обучающийся должен изучить учредительные и нормативные документы, регулирующие производственно-финансовую деятельность экономического субъекта, рассмотреть его организационную структуру и другие условия деятельности, представить за последние 3 отчетных года экономические показатели его деятельности.

Так, в организационной характеристике следует кратко указать: расположение и организационно - правовые основы организации экономического субъекта (ПАО, АО, ООО, СПК и пр.); период создания (реорганизации) экономического субъекта, учредителей, размер уставного (акционерного, смешанного и пр.) капитала; основной вид деятельности экономического субъекта (производство продукции, оказание услуг, розничная торговля, оптовая торговля и пр.); схему управления экономическим субъектом; структурные

подразделения экономического субъекта (бригады, фермы, участки, цеха, магазины и др.). Следует ознакомиться с организацией учетной работы в части ведения бухгалтерского финансового и налогового учетов; информационным и методическим ее обеспечением; возможностями автоматизированной обработки учетной информации и формирования отчетности.

В экономической характеристике, которая представляется за последние 3 отчетных года, необходимо использовать различные приемы и методы статистики и экономического анализа, которые позволят собрать необходимую информацию, проанализировать ее и выявить тенденции изменения социально-экономических показателей организации. При этом изучить соответствующие отечественные и зарубежные источники на предмет возможности сравнения показателей деятельности исследуемой организации с потенциальными конкурентами в данной отрасли / сфере деятельности. Экономическую характеристику следует начинать с установления размера экономического субъекта. Наиболее объективно характеризуют размеры экономического субъекта, например, такие показатели как: состав и структура активов, собственного, заемного, привлеченного капитала, финансовых результатов. Не менее важными объектами анализа в экономической характеристике экономического субъекта должны быть: человеческий фактор, производство готовой продукции (выполнение работ, оказание услуг), состав и структура затрат; продажа готовой продукции, товаров и др.

Содержание разделов 2 «Ведение бухгалтерского финансового учёта», 3 «Формирование бухгалтерской финансовой отчетности» и 4 «Ведение налогового учета и формирование налоговой отчетности» зависит от объекта прохождения практики.

Так, при раскрытии порядка ведения бухгалтерского финансового учёта в коммерческих организациях практикант раскрывает систему бухгалтерского учета, структуру бухгалтерского аппарата, распределение обязанностей между работниками учёта, план документооборота, учетную политику для целей бухгалтерского финансового учета, порядок ее утверждения, изменения, права и обязанности главного бухгалтера, форму бухгалтерского учёта, и т.п. Так же раскрывается порядок организации бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета, в том числе капитала, оборотных и внеоборотных активов, расчётных операций, в том числе расчетов с персоналом по оплате труда, заемных средств и целевого финансирования, расходов по управлению и обслуживанию производства, основного, вспомогательных и обслуживающих производств, продаж продукции (работ, услуг) и финансовых результатов.

В том случае, если обучающиеся, проходят практику в сельскохозяйственных организациях, то необходимо обратить внимание на раскрытие информации в отношении учёта затрат по видам производств и методики исчисления себестоимости готовой продукции.

При прохождении практики в учреждениях бюджетной сферы обучающиеся так же изучают порядок организации учетной работы учреждения и раскрывают порядок учета финансирования бюджетного / казенного / автономного учреждения, основных средств и нематериальных активов, долгосрочных финансовых вложений, материальных запасов, готовой продукции, денежных средств, расчётов, в том числе труда и его оплаты, расходов бюджетного / казенного / автономного учреждения, предпринимательской деятельности, инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

При прохождении практики в банках и других финансово-кредитных учреждениях обучающиеся раскрывают порядок организации учётно-операционной работы, учета капитала банка, кассовых операций, расчетных и кредитных операций, имущества банка, межбанковских операций, доходов, расходов и результатов деятельности банка.

При изучении порядка формирования бухгалтерской финансовой отчетности практикант должен изучить состав периодической, годовой бухгалтерской отчетности, порядок закрытия счетов, основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности, правила оценки статей бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет о движении капитала, пояснения к бухгалтерскому балансу

и отчету о финансовых результатах, сводная бухгалтерская отчетность экономического субъекта и порядок консолидации показателей, специализированные формы отчетности (при наличии), пояснительную записку к годовой отчетности, ее содержание.

Изучение порядка ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности предполагает рассмотрение порядка оформления приказа на учётную политику экономического субъекта для целей налогообложения, сравнительного анализа объектов бухгалтерского и налогового учёта и способов их формирования, в т.ч. изучаются: методы оценки материально-производственных запасов, включаемых в материальные расходы, порядок определения первоначальной стоимости основных средств и нематериальных активов, способы начисления амортизации, расходы на ремонт основных средств, оценка незавершенного производства, расходы на обязательное и добровольное страхование, особенности организации налогового учёта расходов на производство и реализацию продукции, налоговый учёт расходов на оплату труда, порядок удержания НДФЛ, состав прочих доходов и расходов, система регистров налогового учёта, способы формирования налоговой базы по налогу на прибыль, НДС, ЕСХН, налогу на имущество и т.д., формирование и представление налоговых деклараций по уплачиваемым налогам.

При изучении порядка ведения налогового учета и формирование налоговой отчетности в части предпринимательской деятельности учреждений бюджетной сферы обучающийся должен изучить: порядок оформления приказа на учётную политику учреждения для целей налогообложения, сравнительный анализ объектов бухгалтерского и налогового учёта и способов их формирования, особенности организации налогового учёта расходов на производство и реализацию продукции (на примере учреждения), налоговый учёт расходов на оплату труда, порядок удержания НДФЛ, состав прочих доходов и расходов учреждения, систему регистров налогового учёта, используемых в учреждении, способы формирования налоговой базы по налогу на прибыль учреждения, НДС, налогу на имущество и т.д., формирование и представление налоговых деклараций по налогам, уплачиваемым учреждением.

Если обучающийся проходит практику в кредитном учреждении, то обязан изучить такие вопросы как: порядок оформления приказа на учётную политику банка для целей налогообложения, сравнительный анализ объектов бухгалтерского и налогового учёта и способов их формирования, налоговый учёт расходов на оплату труда, порядок удержания НДФЛ, состав прочих доходов и расходов банка, система регистров налогового учёта, используемых в банке, способы формирования налоговой базы по налогу на прибыль банка, НДС, налогу на имущество и т.д., формирование и представление налоговых деклараций по налогам, уплачиваемым банком, способы представления налоговых деклараций, сроки составления и порядок заполнения по налогам, уплачиваемым учреждением.

***Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:***

1. На основании, каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
2. Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?
3. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники были использованы в процессе прохождения практики?
4. Какие типовые методики отражения в учете активов, капитала, обязательств, доходов и расходов были использованы во время прохождения практики?
5. С какими видами рисков в бухгалтерском учете и налогообложении Вы столкнулись во время прохождения практики, и какие методы для их прогнозирования Вы использовали?
6. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
7. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
8. Какие выводы были сделаны по результатам прохождения практики?
9. Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для обоснования выводов?
10. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы

- ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
11. Каким образом Вы осуществляли взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
  12. Выполнение, каких планов стояло перед вами во время прохождения практики?
  13. В какой организационно-правовой форме осуществляет свою деятельность экономический субъект?
  14. Каковы этапы истории развития и становления задачи экономического субъекта, цели и задачи экономического субъекта?
  15. Какая информация нормативно-правового характера была использована в процессе прохождения производственной практики?
  16. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники были использованы в процессе прохождения практики?
  17. Какие типовые приемы и методы статистики и экономического анализа были использованы во время прохождения практики?
  18. Какие методы математического и эконометрического моделирования были использованы при решении задач производственной практики?
  19. Дайте характеристику организационной структуры экономического субъекта.
  20. Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для оценки деятельности экономического субъекта и обоснования полученных выводов?
  21. Какие современные отечественные и зарубежные источники информации использовались при решении задач производственной практики?
  22. Какие современные технические средства обработки информации использовались при решении задач производственной практики?
  23. Охарактеризуйте систему бухгалтерского / налогового учета экономического субъекта.
  24. Какие особенности (положительные/отрицательные стороны) организации/ведения бухгалтерского / налогового учета экономического субъекта вы можете выделить?
  25. Раскройте порядок формирования отчетности (бухгалтерской финансовой/налоговой).

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или нехождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
----------	------------------------------

Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
<b>Итого</b>	<b>100</b>

***Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:***

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

***Критерии оценки за содержание отчета по практике:***

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, неправильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

***Критерии оценки за оформление отчета по практике:***

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

***Критерии оценки за защиту отчета по практике:***

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе;

получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка:

- «Отлично» - от 85 до 100 баллов - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «Хорошо» - от 70 до 84 баллов - некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «Удовлетворительно» - от 55 до 69 баллов - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики**

### **а) основная литература:**

- 1. ЭБС «Znanium»:** Вахрушина, М. А. Анализ финансовой отчетности : учебник; ВО - Аспирантура, Бакалавриат, Магистратура, Специалитет/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Воронежский ф-л; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский ф-л. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 434 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=387606>.
- 2. ЭБС «Znanium»:** Сигидов Ю. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебник; Бакалавриат - ВО/Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 340 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=377904>.
- 3. ЭБС «Znanium»:** Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие; Бакалавриат - ВО/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2021. - 255 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=395732>.
- 4. ЭБС «Znanium»:** Гетьман, В. Г. Бухгалтерский учет : Учебник; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Московский государственный гуманитарно-экономический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 591 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399823>.
- 5. ЭБС «Znanium»:** Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : Учебник; ВО - Бакалавриат/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 584 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399255>.

6. ЭБС «Znanium»: Камышанов, П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ : Учебник; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 592 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=390351>.
7. ЭБС «Znanium»: Пономарева Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие; Бакалавриат - ВО/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Владимирский ф-л. - Москва:Вузовский учебник, 2020. - 224 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1065805>.
8. ЭБС «Znanium»: Цыденова Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : Учебник; ВО - Бакалавриат/Бурятский государственный университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 399 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1066005>.
9. ЭБС «Znanium»: Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях : Учебное пособие; ВО - Магистратура/Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 353 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=388437>.
10. ЭБС «Труды ученых СтГАУ»: Кулиш, Н. В. Бухгалтерский финансовый учет : учеб.-метод. пособие для бакалавров очной формы обучения направления «Экономика» профиль «Бух. учет, анализ и аудит» : Ч. 1/Н. В. Кулиш, О. Е. Сытник ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2019. - 2,28 МБ.

**б) дополнительная литература:**

1. ЭБС «Znanium»: Воронина Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский финансово-юридический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 587 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=382443>.
2. ЭБС «Znanium»: Бондина, Н. Н. Учет затрат и калькулирование себестоимости : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Пензенский государственный аграрный университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 254 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=391322>.
3. ЭБС «Znanium»: Петров А. М. Финансовый учет и отчетность : учебник ; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:Вузовский учебник, 2019. - 464 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1005467>.
4. ЭБС «Znanium»: Колесниченко, О. В. Налоговое право : Учебное пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет/Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации им. В.Я. Кикотя. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2021. - 206 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=377302>.
5. ЭБС «Znanium»: Мизиковский Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб, пособие; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва:Издательство "Магистр", 2019. - 624 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1009281>.
6. ЭБС «Znanium»: Хахонова, Н. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : Учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Ростовский государственный экономический университет (РИНХ); Омский государственный университет путей сообщения; Хабаровский государственный университет экономики и права; Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), ф-л в г. Миллерово; Донской государственный технический университет; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ); Оренбургский государственный университет, ф-л Орский гуманитарно-технологический институт. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2022. - 560 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=394490>.
7. ЭБС «Лань»: Одоева, О. И. Автоматизированная система бухгалтерского учета : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Одоева О. И., Батуева Д. Д., Иванова М. Д.. - Улан-Удэ:БГУ, 2019. - 228 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154241>. - Издательство Лань.

8. ЭБС «Труды ученых СтГАУ»: Малое и среднее предпринимательство: учет, планирование и контроль : учеб. пособие/А. Н. Бобрышев, Е. И. Костюкова, Е. В. Таранова, М. Н. Татарина, Н. Р. Заргарян ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2021. - 3,34 МБ.
9. ЭБС «Труды ученых СтГАУ»: Костюкова, Е. И. Бухгалтерский учет и анализ: финансовый и управленческий аспект : учебник для студентов направления 38.03.01 «Экономика» профилей «Бух. учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Мировая экономика»/Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин, Р. В. Дебелый, И. Б. Манжосова, А. Н. Бобрышев, М. Н. Татарина, С. В. Гришанова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2020. - 4,19 МБ.
10. ЭБС «Труды ученых СтГАУ»: Лещева, М. Г. Анализ финансовой отчетности : учебник для студентов экон. специальностей/М. Г. Лещева ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2020. - 5,43 МБ.

#### Интернет-ресурсы:

1. Минфин России (<https://minfin.gov.ru/ru/>)
2. IFRS (<https://www.ifrs.org>)
3. Система Главбух (<http://www.lgl.ru>)
4. Система Финансовый директор (<http://www.lfd.ru/>)
5. Информационные сайты (<http://www.klerk.ru>, <https://buh.ru>).
6. Справочно-правовые системы: Гарант (<http://www.garant.ru>), Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru>); Кодекс (<http://www.kodeks.ru>)
7. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>)
8. Электронная библиотека Ставропольского государственного аграрного университета (<http://bibl-stgau.ru>)
9. Электронный ресурс. Федеральная налоговая служба (<http://www.nalog.ru>)

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

#### *9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение:

Microsoft Windows Server STDCORE AllLng License/Software Assurance Pack Academic OLV 16 Licens-es LevelE Additional Product CoreLic 1Year

Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1-year Educational Renewal License

КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база).

#### *9.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения*

<https://explore.zoom.us/ru/products/meetings/>

#### *9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства*

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 130, площадь – 247 м <sup>2</sup> )	специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 2 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт.,Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperDrolleramic 508/200*300*401– 1 шт.,



		трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4”Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (ауд. № 135, площадь – 47,7 м <sup>2</sup> )	специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
3	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м <sup>2</sup> )	специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
	2. Лаборатория «УМЦ подготовки профессиональных бухгалтеров» (ауд. № 135, площадь – 47,7 м <sup>2</sup> )	специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
4	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 135, площадь – 47,7 м <sup>2</sup> )	специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
5	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 135, площадь – 47,7 м <sup>2</sup> )	специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

## 11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Автор \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Сытник О. Е.

Рецензенты \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Кулиш Н. В.

\_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Тунин С. А.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет» протокол № 35 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н., профессор Костюкова Е. И.

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Кулиш Н. В.

## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

профессору \_\_\_\_\_

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

очной/заочной/очно-заочной формы обучения

направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной практики с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(студента)

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись ФИО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

подпись ФИО

**Согласовано:**

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Подпись Ф.И.О.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано:**

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Подпись Ф.И.О.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий график (план) проведения производственной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Направления подготовки 38.03.01 Экономика  
 Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
 Факультета учетно-финансовый

Курс \_\_ группа \_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

(наименование и место нахождения)

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание задания на практике	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра « \_\_\_\_\_ »  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
Форма обучения \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающемуся \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание задания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
период прохождения с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 20\_

<b>Дата</b>	<b>Краткое содержание выполненной работы</b>	<b>Отметка руководителя о выполнении работы</b>

Руководитель практики  
от организации, учреждения  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И. О.)



**Приложение 5**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_ группы \_\_\_ курса очной/заочной/очно-заочной формы обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

период прохождения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Ставрополь, 20\_\_

**ОТЗЫВ о прохождении производственной практики**

---

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)  
прошел(ла) производственную практику в

---

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

---

---

---

---

---

---

---

Оценка по проделанной работе

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики

(с указанием должности) \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись руководителя)

Наименование предприятия,  
организации, учреждения.  
Юридический адрес.

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении производственной практики**

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)  
 В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *Ф.И.О. студент (ка)*  
 \_\_\_\_\_  
 прошел (ла) производственную практику в

\_\_\_\_\_   
 (наименование предприятия)  
 стажирюсь в должности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование должности)

За время прохождения производственной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* \_\_ изучил  
(а) вопросы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.*

Производственная практика может быть оценена \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (оценка)

Руководитель практики  
от организации  
(с указанием должности) \_\_\_\_\_ ФИО  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя)

*Печать предприятия*