

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
декан учетно-финансового факультета,
д.э.н., профессор
Костюкова Е. И.

«25» мая 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

наименование практики

Производственная

тип практики

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Финансы и кредит

Наименование профиля подготовки

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная, заочная, очно-заочная

Форма обучения

2022

Год набора

Ставрополь, 2022

1. Общие положения

Программа практики Б2.О.02(П) «Производственная практика» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;

- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный номер №36805) (08.008);

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения производственной практики - получение профессиональных умений и навыков (опыта) в области финансов и кредита, адаптация к рынку труда, для обеспечения тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой бакалавров в профессиональной деятельности и требованиями профессионального стандарта (Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный номер №36805) (08.008)), направленные на овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется
Код и содержание	Код и содержание		

<i>компетенции</i>	<i>индикатора компетенции</i>		данная компетенция. Виды практической работы студента
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи		Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ и интерпретация финансово-экономической информации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач		Сбор и обработка финансово-экономической информации Интерпретация финансово-экономической информации
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды		Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ и интерпретация финансово-экономической информации
	УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей		Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ и интерпретация финансово-экономической информации
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах		Сбор и обработка финансово-экономической информации Интерпретация финансово-экономической информации
	УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными		Сбор и обработка финансово-экономической информации Интерпретация

		возможностями здоровья и инвалидами		финансово-экономической информации
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике		Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ, оценка и интерпретация финансово-экономической информации
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты		Сбор и обработка финансово-экономической информации Интерпретация финансово-экономической информации
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ, оценка и интерпретация финансово-экономической информации
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро-уровнях, раскрывающих природу экономических процессов		Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ, оценка и интерпретация финансово-экономической информации
ОПК-4	Способен предлагать экономически обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Определяет финансово-экономические цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования, формирует на их основе перечни задач		Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ, оценка и интерпретация финансово-экономической информации
		ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,		Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ, оценка и

	содержащуюся в отчётах организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих		интерпретация финансово-экономической информации
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач		Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ, оценка и интерпретация финансово-экономической информации
	ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач		Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ, оценка и интерпретация финансово-экономической информации
ПК-1 Способен проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-1.1 Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов	ОТФ. А Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (08.008)	Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ, оценка и интерпретация финансово-экономической информации
	ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	ОТФ. А Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (08.008)	Аналитическая, учетная и контрольная деятельность на микро-, мезо- и макроуровнях
	ПК-1.3 Анализирует	ОТФ. А	Исследование

	финансовые продукты по различным параметрам, составляет паспорта финансовых продуктов, осуществляет ведение базы по клиентам и взаимодействует с участниками экономических отношений	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (08.008)	финансового рынка, изучение предложений финансовых услуг, работа с большими объемами информации, использование современных информационно-коммуникационных технологий
	ПК-1.4 Использует теоретические и методические основы стратегии инвестирования на финансовом рынке для формирования оптимального инвестиционного портфеля на основе аналитических заключений, рейтингов и прогнозов	ОТФ. А Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (08.008)	Инвестиционная деятельность на финансовом рынке

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-1	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<p>Знания: технологий поиска, сбора, отбора, обобщения и анализа информации, в рамках задания практики</p> <p>Умения: анализировать поставленную задачу и выделять ее базовые составляющие, в рамках задания практики</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи, в рамках задания практики</p>
УК-2	УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в	<p>Знания: основных нормативно-правовых документов, регламентирующих процесс принятия решений</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	в конкретной предметной области Умения: выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Навыки и/или трудовые действия: принятия решения поставленной задачи руководителя практики в зоне своей ответственности
УК-3	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды	Знания: общих принципов работы в коллективе; должностных обязанностей финансиста; методов работы в команде Умения: действовать в духе сотрудничества; определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе. Навыки и/или трудовые действия: определения своей роли, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели при выполнении заданий руководителя практики
	УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей	Знания: способов социального взаимодействия, используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей Умения: принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других Навыки и/или трудовые действия: - обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленных целей; распределения ролей в условиях командного взаимодействия
УК-9	УК-9.1 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знания: базовых дефектологических терминов и компонентов инклюзивной компетентности Умения: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Навыки и/или трудовые действия: взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	УК-9.2 Взаимодействует в	Знания:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<p>принципов и методов взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>Умения: выбрать принципы и методы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
УК-10	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	<p>Знания: базовых принципов функционирования экономики и экономического развития; целей и форм участия государства в экономике; основ деятельности экономических агентов</p> <p>Умения: выявлять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, анализировать цели и формы участия государства в экономике; определять эффективность деятельности экономических агентов (объекта практики)</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: применения принципов функционирования экономики и экономического развития, учета целей и форм участия государства в экономике при принятии обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p>
ОПК-1	ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	<p>Знания: основных проблем и ключевых категорий экономики (экономической теории)</p> <p>Умения: решать прикладные задачи с использованием знаний экономики (экономической теории)</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: решения прикладных задач и интерпретации полученных результатов на основе знаний экономики (экономической теории)</p>
ОПК-2	ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знания: типовых методик расчета социально-экономических показателей, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов (объекта практики)</p> <p>Умения: рассчитать социально-экономических показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (объекта практики)</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		Навыки и/или трудовые действия: применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (объекта практики)
ОПК-3	ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро-уровнях, раскрывающих природу экономических процессов	Знания: методов анализа финансово-экономических показателей, раскрывающих специфику деятельности экономических агентов (объекта практики)
		Умения: применять методы анализа финансово-экономических показателей, раскрывающих специфику деятельности экономических агентов (объекта практики)
		Навыки и/или трудовые действия: интерпретации результатов анализа финансово-экономических показателей, раскрывающих специфику деятельности экономических агентов (объекта практики)
ОПК-4	ОПК-4.1 Определяет финансово-экономические цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования, формирует на их основе перечни задач	Знания: основ функционирования органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования
		Умения: определять финансово-экономические цели и задачи деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования
		Навыки и/или трудовые действия: находить организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
	ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	Знания: основных форм статистической, бухгалтерской, налоговой и финансовой отчетности организаций и ведомств
		Умения: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность и информацию организаций и ведомств
		Навыки и/или трудовые действия: анализа финансовой, бухгалтерской, налоговой и иной информации, содержащейся в планах и в отчетности организаций различных форм собственности и способностью использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
ОПК-5	ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Знания: современных информационных технологий при решении профессиональных задач в области финансов и кредита
		Умения:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		решения аналитических и исследовательских задач с применением современных информационных технологий и подготовки на их основе аналитического отчета
		Навыки и/или трудовые действия: практического применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач в области финансов и кредита
	ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Знания: стандартных программных средств при решении профессиональных задач в области финансов и кредита
		Умения: получать, обобщать и анализировать различные данные с использованием информационных технологий при решении профессиональных задач в области финансов и кредита
		Навыки и/или трудовые действия: практического применения программных средств при решении профессиональных задач в области финансов и кредита
ПК-1	ПК-1.1 Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов	Знания: - конъюнктуры и механизмов функционирования финансовых рынков (08.008 А/01.6 Зн.1); - методов экономической диагностики рынка финансовых услуг (08.008 А/01.6 Зн.4); - технологии сбора первичной финансовой информации (08.008 А/01.6 Зн.5); - методов сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий (08.008 А/01.6 Зн.14)
		Умения: применять современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов
		Навыки и/или трудовые действия: - организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований (08.008 А/01.6 ТД.7)
	ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников	Знания: - современной финансовой системы и финансового рынка, истории развития финансовой системы и финансового рынка (08.008 А/01.6 Зн.10); - нормативной базы в области финансовой деятельности (08.008 А/01.6 Зн.7)
		Умения: - мыслить системно, структурировать

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	информацию (08.008 А/01.6 У.1) - получать, интерпретировать и документировать результаты исследований (08.008 А/01.6 У.5) Навыки и/или трудовые действия: - мониторинг информационных источников финансовой информации (08.008 А/01.6 ТД.8)
	ПК-1.3 Анализирует финансовые продукты по различным параметрам, составляет паспорта финансовых продуктов, осуществляет ведение базы по клиентам и взаимодействует с участниками экономических отношений	Знания: базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг (08.008 А/01.6 Зн.2) Умения: - работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности (08.008 А/01.6 У.3); - производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг (08.008 А/01.6 У.4) Навыки и/или трудовые действия: анализа финансовых продуктов и услуг по различным параметрам
	ПК-1.4 Использует теоретические и методические основы стратегии инвестирования на финансовом рынке для формирования оптимального инвестиционного портфеля на основе аналитических заключений, рейтингов и прогнозов	Знания: теоретических и методических основ инвестирования на финансовом рынке Умения: определять стратегию инвестирования на финансовом рынке с учетом состояния инвестиционного и информационного рынков Навыки и/или трудовые действия: анализа состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков (08.008 А/01.6 ТД.9)

4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – в 6 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 3 курсе;
- для студентов очно-заочной формы обучения - в 6 семестре.

Приобретение студентами в ходе производственной практики индикаторов компетенций УК-1.1; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Очная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Б1.О.05 Проектная деятельность, 2 курс 3 семестр; Б1.О.15 Высшая математика, 1 курс 1-2 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Б1.О.05 Проектная деятельность, 2 курс 3 семестр; Б1.О.17 Методы оптимальных решений, 2 курс 4 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды	Б1.О.05 Проектная деятельность, 2 курс 3 семестр; Б1.О.13 Психология профессионально-личностного развития, 1 курс 2 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей	Б1.О.05 Проектная деятельность, 2 курс 3 семестр; Б1.О.06 Технологическое предпринимательство, 2 курс 3 семестр; Б1.О.09 Информационные технологии, 1 курс 1 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
УК-9.1 Оперрует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Б1.О.13 Психология профессионально-личностного развития, 1 курс 2 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Б1.О.13 Психология профессионально-личностного развития, 1 курс 2 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Б1.О.19 Экономическая теория (макроэкономика), 2 курс 3-4 семестр; Б1.О.24 Налоги и налогообложение, 2 курс 4 семестр; Б1.О.27 Финансы, 2 курс 4 семестр; Б1.О.32 История финансов, 1 курс 2 семестр; Б1.В.ДВ.01.01 Международные валютно-кредитные отношения, 2 курс 4 семестр;	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 4 курс 8 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр; ФТД.04 1С: Предприятие, 4 курс 7 семестр

	Б1.В.ДВ.01.02 Современные проблемы финансово-кредитных отношений, 2 курс 4 семестр	
ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	Б1.О.15 Высшая математика, 1 курс 1-2 семестр; Б1.О.17 Методы оптимальных решений, 2 курс 4 семестр; Б1.О.19 Экономическая теория (макрэкономика), 2 курс 3-4 семестр; Б1.О.20 Экономическая теория (микрэкономика), 1 курс 1-2 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.О.14.02 Социально-экономическая статистика, 3 курс 5 семестр; Б1.О.25 Эконометрика, 3 курс 6 семестр; Б1.О.26 Оценка и анализ рисков, 3 курс 6 семестр; Б1.О.28 Экономический анализ, 3 курс 5 семестр	Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика, 4 курс 8 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро-уровнях, раскрывающих природу экономических процессов	Б1.О.14.02 Социально-экономическая статистика, 3 курс 5 семестр; Б1.О.28 Экономический анализ, 3 курс 5 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
ОПК-4.1 Определяет финансово-экономические цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования, формирует на их основе перечни задач	Б1.О.22 Экономика организации, 2 курс 3 семестр; Б1.О.27 Финансы, 2 курс 4 семестр	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 4 курс 8 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	Б1.О.22 Экономика организации, 2 курс 3 семестр; Б1.О.23 Бухгалтерский учет и отчетность, 2 курс 3 семестр; Б1.О.28 Экономический анализ, 3 курс 5 семестр	Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика, 4 курс 8 семестр; Б3.О.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Б1.О.09 Информационные технологии, 1 курс 1 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Б1.О.09 Информационные технологии, 1 курс 1 семестр	Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 4 курс 8 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр

<p>ПК-1.1 Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов</p>	<p>Б1.О.23 Бухгалтерский учет и отчетность, 2 курс 3 семестр; Б1.О.30 Финансово-экономическая статистика, 3 курс 6 семестр; Б1.В.01 Финансовые рынки, 3 курс 5 семестр; Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 3 курс 6 семестр Б1.В.21 Финансовый анализ, 3 курс 6 семестр;</p>	<p>Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 4 курс 8 семестр; Б1.В.12 Банковский маркетинг, 4 курс 7 семестр; Б1.В.24 Статистические методы прогнозирования, 4 курс 7 семестр; Б1.В.20 Страховой маркетинг, 4 курс 8 семестр; Б2.04(Пд) Преддипломная практика, 4 курс 8 семестр; Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 4 курс 8 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр ФТД.04 1С: Предприятие, 4 курс 7 семестр</p>
<p>ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности</p>	<p>Б1.О.27 Финансы, 2 курс 4 семестр; Б1.О.32 История финансов, 1 курс 2 семестр Б1.В.01 Финансовые рынки, 3 курс 5 семестр; Б1.В.03 Страхование, 3 курс 5 семестр; Б1.В.05 Финансы некоммерческих организаций, 3 курс 5 семестр; Б1.В.06 Финансовое законодательство, 2 курс 4 семестр; Б1.В.07 Государственные и муниципальные финансы, 3 курс 5 семестр; Б1.В.08 Корпоративные финансы, 3 курс 6 семестр; Б1.В.09 Финансовый менеджмент, 3 курс 5 семестр; Б1.В.18 Международные стандарты финансовой отчетности, 2 курс 4 семестр; Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 3 курс 6 семестр; Б1.В.21 Финансовый анализ, 3 курс 6 семестр; Б1.В.23 Финансовое консультирование, 2 курс 4 семестр; Б1.В.ДВ.01.01 Международные валютно-кредитные отношения, 2 курс 4 семестр; Б1.В.ДВ.01.02 Современные</p>	<p>Б1.В.11 Управленческий учет и контроллинг, 4 курс 8 семестр; Б1.В.22 Статистика фондового и страхового рынка, 4 курс 7 семестр; Б1.В.ДВ.03.01 Аудит, 4 курс 7 семестр; Б1.В.ДВ.03.02 Контроль и ревизия, 4 курс 7 семестр; Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа, 4 курс 8 семестр; Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика, 4 курс 8 семестр; Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 4 курс 8 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр; ФТД.02 Бюджетный учет и отчетность, 4 курс 7 семестр</p>

	<p>проблемы финансово-кредитных отношений, 2 курс 4 семестр;</p> <p>Б2.О.01(У) Ознакомительная практика, 1 курс 2 семестр;</p> <p>ФТД.01 Бухгалтерский учет в коммерческих банках, 3 курс 6 семестр;</p> <p>ФТД.03 Бухгалтерский учет в страховых организациях, 3 курс 6 семестр</p>	
<p>ПК-1.3 Анализирует финансовые продукты по различным параметрам, составляет паспорта финансовых продуктов, осуществляет ведение базы по клиентам и взаимодействует с участниками экономических отношений</p>	<p>Б1.В.02 Банковское дело, 3 курс 6 семестр;</p> <p>Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 3 курс 6 семестр</p> <p>Б1.В.23 Финансовое консультирование, 2 курс 4 семестр;</p>	<p>Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 4 курс 8 семестр;</p> <p>Б1.В.12 Банковский маркетинг, 4 курс 7 семестр;</p> <p>Б1.В.13 Страхование дело, 4 курс 7 семестр;</p> <p>Б1.В.14 Рынок ценных бумаг и биржевое дело, 4 курс 7 семестр;</p> <p>Б1.В.21 Страховой маркетинг, 4 курс 8 семестр;</p> <p>Б1.В.22 Статистика фондового и страхового рынка, 4 курс 7 семестр;</p> <p>Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика, 4 курс 8 семестр;</p> <p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 4 курс 8 семестр;</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр</p>
<p>ПК-1.4</p> <p>Использует теоретические и методические основы стратегии инвестирования на финансовом рынке для формирования оптимального инвестиционного портфеля на основе аналитических заключений, рейтингов и прогнозов</p>	<p>Б1.В.08 Корпоративные финансы, 3 курс 6 семестр;</p> <p>Б1.В.09 Финансовый менеджмент, 3 курс 5 семестр;</p> <p>Б1.В.11 Финансовые и коммерческие расчеты, 3 курс 5 семестр;</p> <p>Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 3 курс 6 семестр</p>	<p>Б1.В.15 Инвестиции, 4 курс 7 семестр;</p> <p>Б1.В.16 Инвестиционный менеджмент, 4 курс 8 семестр;</p> <p>Б1.В.24 Статистические методы прогнозирования, 4 курс 7 семестр;</p> <p>Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика, 4 курс 8 семестр;</p> <p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 4 курс 8 семестр;</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр</p>

Заочная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Б1.О.05 Проектная деятельность, 2 курс; Б1.О.15 Высшая математика, 1 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Б1.О.05 Проектная деятельность, 2 курс; Б1.О.17 Методы оптимальных решений, 3 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды	Б1.О.05 Проектная деятельность, 2 курс; Б1.О.13 Психология профессионально-личностного развития, 1 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей	Б1.О.05 Проектная деятельность, 2 курс; Б1.О.06 Технологическое предпринимательство, 2 курс; Б1.О.09 Информационные технологии, 1 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
УК-9.1 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Б1.О.13 Психология профессионально-личностного развития, 1 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Б1.О.13 Психология профессионально-личностного развития, 1 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Б1.О.19 Экономическая теория (макроэкономика), 2 курс; Б1.О.24 Налоги и налогообложение, 2 курс; Б1.О.27 Финансы, 3 курс; Б1.О.32 История финансов, 2 курс; Б1.В.ДВ.01.01 Международные валютно-кредитные отношения, 2 курс; Б1.В.ДВ.01.02 Современные проблемы финансово-кредитных отношений, 2 курс	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс; ФТД.04 1С: Предприятие, 4 курс
ОПК-1.1 Применяет знания (на	Б1.О.15 Высшая математика, 1	Б3.О.02(Д) Подготовка к

промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	курс; Б1.О.17 Методы оптимальных решений, 3 курс; Б1.О.19 Экономическая теория (макрэкономика), 2 курс; Б1.О.20 Экономическая теория (микрэкономика), 1 курс	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.О.14.02 Социально-экономическая статистика, 3 курс; Б1.О.25 Эконометрика, 3 курс;	Б1.О.26 Оценка и анализ рисков, 4 курс; Б1.О.28 Экономический анализ, 4 курс; Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика, 5 курс; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро-уровнях, раскрывающих природу экономических процессов	Б1.О.14.02 Социально-экономическая статистика, 3 курс	Б1.О.28 Экономический анализ, 4 курс; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
ОПК-4.1 Определяет финансово-экономические цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования, формирует на их основе перечни задач	Б1.О.22 Экономика организации, 2 курс; Б1.О.27 Финансы, 3 курс	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	Б1.О.22 Экономика организации, 2 курс; Б1.О.23 Бухгалтерский учет и отчетность, 2 курс;	Б1.О.28 Экономический анализ, 4 курс; Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика, 5 курс; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Б1.О.09 Информационные технологии, 1 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Б1.О.09 Информационные технологии, 1 курс; Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 3 курс;	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
ПК-1.1 Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых	Б1.О.23 Бухгалтерский учет и отчетность, 2 курс; Б1.В.01 Финансовые рынки, 3 курс; Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 3 курс	Б1.О.30 Финансово-экономическая статистика, 4 курс; Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 3 курс; Б1.В.12 Банковский маркетинг, 4 курс; Б1.В.20 Страховой маркетинг, 4 курс;

рынков и состояния финансовых институтов		Б1.В.21 Финансовый анализ, 4 курс; Б1.В.24 Статистические методы прогнозирования, 4 курс; Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика, 5 курс; Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс; ФТД.04 1С: Предприятие, 4 курс
ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	Б1.О.27 Финансы, 3 курс; Б1.О.32 История финансов, 2 курс Б1.В.01 Финансовые рынки, 3 курс; Б1.В.03 Страхование, 3 курс; Б1.В.05 Финансы некоммерческих организаций, 3 курс; Б1.В.06 Финансовое законодательство, 2 курс; Б1.В.07 Государственные и муниципальные финансы, 3 курс; Б1.В.08 Корпоративные финансы, 3 курс; Б1.В.09 Финансовый менеджмент, 3 курс; Б1.В.18 Международные стандарты финансовой отчетности, 2 курс; Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 3 курс; Б1.В.23 Финансовое консультирование, 3 курс; Б1.В.ДВ.01.01 Международные валютно-кредитные отношения, 2 курс; Б1.В.ДВ.01.02 Современные проблемы финансово-кредитных отношений, 2 курс; Б2.О.01(У) Ознакомительная практика, 1 курс; ФТД.01 Бухгалтерский учет в коммерческих банках, 3 курс; ФТД.03 Бухгалтерский учет в страховых организациях, 3 курс	Б1.В.11 Управленческий учет и контроллинг, 4 курс; Б1.В.21 Финансовый анализ, 4 курс; Б1.В.22 Статистика фондового и страхового рынка, 4 курс; Б1.В.ДВ.03.01 Аудит, 4 курс; Б1.В.ДВ.03.02 Контроль и ревизия, 4 курс; Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа, 5 курс; Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика, 5 курс; Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс; ФТД.02 Бюджетный учет и отчетность, 4 курс
ПК-1.3 Анализирует финансовые продукты по различным	Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 3 курс;	Б1.В.12 Банковский маркетинг, 4 курс;

параметрам, составляет паспорта финансовых продуктов, осуществляет ведение базы по клиентам и взаимодействует с участниками экономических отношений	Б1.В.02 Банковское дело, 3 курс; Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 3 курс; Б1.В.23 Финансовое консультирование, 3 курс	Б1.В.13 Страхование дело, 4 курс; Б1.В.14 Рынок ценных бумаг и биржевое дело, 4 курс; Б1.В.20 Страховой маркетинг, 4 курс; Б1.В.22 Статистика фондового и страхового рынка, 4 курс; Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика, 5 курс; Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
ПК-1.4 Использует теоретические и методические основы стратегии инвестирования на финансовом рынке для формирования оптимального инвестиционного портфеля на основе аналитических заключений, рейтингов и прогнозов	Б1.В.08 Корпоративные финансы, 3 курс; Б1.В.09 Финансовый менеджмент, 3 курс; Б1.В.10 Финансовые и коммерческие расчеты, 3 курс; Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 3 курс	Б1.В.15 Инвестиции, 4 курс; Б1.В.16 Инвестиционный менеджмент, 4 курс; Б1.В.24 Статистические методы прогнозирования, 4 курс; Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика, 5 курс; Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс

Очно-заочная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Б1.О.05 Проектная деятельность, 2 курс 3 семестр; Б1.О.15 Высшая математика, 1 курс 1-2 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Б1.О.05 Проектная деятельность, 2 курс 3 семестр; Б1.О.17 Методы оптимальных решений, 3 курс 5 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды	Б1.О.05 Проектная деятельность, 2 курс 3 семестр; Б1.О.13 Психология профессионально-личностного развития, 2 курс 3 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
УК-3.2 Взаимодействует с	Б1.О.05 Проектная	Б3.О.02(Д) Подготовка к

членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей	деятельность, 2 курс 3 семестр; Б1.О.06 Технологическое предпринимательство, 2 курс 3 семестр; Б1.О.09 Информационные технологии, 1 курс 1 семестр	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
УК-9.1 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Б1.О.13 Психология профессионально-личностного развития, 2 курс 3 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Б1.О.13 Психология профессионально-личностного развития, 2 курс 3 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Б1.О.19 Экономическая теория (макрэкономика), 2 курс 3-4 семестр; Б1.О.24 Налоги и налогообложение, 3 курс 6 семестр; Б1.О.27 Финансы, 2 курс 5 семестр; Б1.О.32 История финансов, 1 курс 2 семестр; Б1.В.ДВ.01.01 Международные валютно-кредитные отношения, 2 курс 4 семестр; Б1.В.ДВ.01.02 Современные проблемы финансово-кредитных отношений, 2 курс 4 семестр	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс 9 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр; ФТД.04 1С: Предприятие, 4 курс 8 семестр
ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	Б1.О.15 Высшая математика, 1 курс 1-2 семестр; Б1.О.17 Методы оптимальных решений, 3 курс 5 семестр; Б1.О.19 Экономическая теория (макрэкономика), 2 курс 3-4 семестр; Б1.О.20 Экономическая теория (микрэкономика), 1 курс 1-2 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.О.14.02 Социально-экономическая статистика, 3 курс 6 семестр; Б1.О.28 Экономический анализ, 3 курс 6 семестр	Б1.О.25 Эконометрика, 4 курс 7 семестр; Б1.О.26 Оценка и анализ рисков, 4 курс 7 семестр; Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика, 5 курс 9 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
ОПК-3.3 Содержательно	Б1.О.14.02 Социально-	Б3.02(Д) Подготовка к

интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро-уровнях, раскрывающих природу экономических процессов	экономическая статистика, 3 курс 6 семестр; Б1.О.28 Экономический анализ, 3 курс 6 семестр	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
ОПК-4.1 Определяет финансово-экономические цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования, формирует на их основе перечни задач	Б1.О.22 Экономика организации, 2 курс 3 семестр; Б1.О.27 Финансы, 2 курс 5 семестр	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс 9 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	Б1.О.22 Экономика организации, 2 курс 3 семестр; Б1.О.23 Бухгалтерский учет и отчетность, 2 курс 4 семестр; Б1.О.28 Экономический анализ, 3 курс 6 семестр	Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика, 5 курс 9 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Б1.О.09 Информационные технологии, 1 курс 1 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Б1.О.09 Информационные технологии, 1 курс 1 семестр	Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 4 курс 8 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
ПК-1.1 Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов	Б1.О.23 Бухгалтерский учет и отчетность, 2 курс 4 семестр; Б1.В.01 Финансовые рынки, 3 курс 5 семестр	Б1.О.30 Финансово-экономическая статистика, 4 курс 7 семестр; Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 4 курс 8 семестр; Б1.В.12 Банковский маркетинг, 4 курс 8 семестр; Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 4 курс 7 семестр Б1.В.20 Страховой маркетинг, 5 курс 9 семестр; Б1.В.21 Финансовый анализ, 4 курс 7 семестр; Б1.В.24 Статистические методы прогнозирования, 4 курс 8 семестр; Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика, 5 курс 9 семестр; Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, , 5 курс 9 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к

		процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр; ФТД.04 1С: Предприятие, 4 курс 8 семестр
ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	Б1.О.27 Финансы, 2 курс 5 семестр; Б1.О.32 История финансов, 1 курс 2 семестр Б1.В.01 Финансовые рынки, 3 курс 5 семестр; Б1.В.03 Страхование, 3 курс 5 семестр; Б1.В.05 Финансы некоммерческих организаций, 3 курс 5 семестр; Б1.В.06 Финансовое законодательство, 2 курс 4 семестр; Б1.В.07 Государственные и муниципальные финансы, 3 курс 5 семестр; Б1.В.09 Финансовый менеджмент, 3 курс 6 семестр; Б1.В.18 Международные стандарты финансовой отчетности, 2 курс 4 семестр; Б1.В.23 Финансовое консультирование, 3 курс 5 семестр; Б1.В.ДВ.01.01 Международные валютно-кредитные отношения, 2 курс 4 семестр; Б1.В.ДВ.01.02 Современные проблемы финансово-кредитных отношений, 2 курс 4 семестр; Б2.О.01(У) Ознакомительная практика, 1 курс 2 семестр; ФТД.01 Бухгалтерский учет в коммерческих банках, 3 курс 6 семестр; ФТД.03 Бухгалтерский учет в страховых организациях, 3 курс 6 семестр	Б1.В.08 Корпоративные финансы, 4 курс 7 семестр; Б1.В.11 Управленческий учет и контроллинг, 4 курс 8 семестр; Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 4 курс 7 семестр; Б1.В.21 Финансовый анализ, 4 курс 7 семестр; Б1.В.22 Статистика фондового и страхового рынка, 4 курс 8 семестр; Б1.В.ДВ.03.01 Аудит, 4 курс 7 семестр; Б1.В.ДВ.03.02 Контроль и ревизия, 4 курс 7 семестр; Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа, 5 курс 9 семестр; Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика, 5 курс 9 семестр; Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс 9 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр; ФТД.02 Бюджетный учет и отчетность, 4 курс 8 семестр
ПК-1.3 Анализирует финансовые продукты по различным параметрам, составляет паспорта финансовых продуктов, осуществляет ведение базы по клиентам и взаимодействует с участниками экономических отношений	Б1.В.02 Банковское дело, 3 курс 6 семестр; Б1.О.35 Финансовое консультирование, 3 курс 5 семестр;	Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 4 курс 8 семестр; Б1.В.12 Банковский маркетинг, 4 курс 8 семестр; Б1.В.13 Страхование дело, 4 курс 8 семестр; Б1.В.14 Рынок ценных бумаг и биржевое дело, 4 курс 8 семестр; Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых

		рынков, 4 курс 7 семестр Б1.В.20 Страховой маркетинг, 5 курс 9 семестр; Б1.В.22 Статистика фондового и страхового рынка, 4 курс 8 семестр; Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика, 5 курс 9 семестр; Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс 9 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
ПК-1.4 Использует теоретические и методические основы стратегии инвестирования на финансовом рынке для формирования оптимального инвестиционного портфеля на основе аналитических заключений, рейтингов и прогнозов	Б1.В.09 Финансовый менеджмент, 3 курс 6 семестр; Б1.В.10 Финансовые и коммерческие расчеты, 3 курс 6 семестр;	Б1.В.08 Корпоративные финансы, 4 курс 7 семестр; Б1.В.15 Инвестиции, 4 курс 8 семестр; Б1.В.16 Инвестиционный менеджмент, 5 курс 9 семестр; Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 4 курс 7 семестр Б1.В.24 Статистические методы прогнозирования, 4 курс 8 семестр; Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика, 5 курс 9 семестр; Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс 9 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр

5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

- для студентов очной формы обучения – 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе в виде практической подготовки 28 часов;
- для студентов заочной формы обучения – 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе в виде практической подготовки 28 часов;
- для студентов очно-заочной формы обучения – 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе в виде практической подготовки 28 часов.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика производственная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – в 6 семестре в течение 1 2/6 недели;
- для студентов заочной формы обучения – на 3 курсе в течение 1 2/6 недели;
- для студентов очно-заочной формы обучения – в 6 семестре в течение 1 2/6 недели.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет с оценкой;

- для студентов заочной формы обучения – зачет с оценкой;
- для студентов очно-заочной формы обучения – зачет с оценкой.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1.	Подготовительный	Установочное собрание по организации и содержанию производственной практики. Ознакомление с рабочим графиком (планом) производственной практики Формирование индивидуального задания на практику с руководителем практики. Вводный производственный инструктаж	6	Утверждение индивидуального задания по практике. Запись в дневнике практики	УК-1.1; УК-2.3; УК-10.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2
2.	Производственно-аналитический этап	Знакомство с базой практики (изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения). Выполнение типового индивидуального задания. Сбор материалов для выполнения задания по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обработка и систематизация материала. Представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы.	54	Запись в дневнике по практике и анализ в отчете по практике части выполненного индивидуального задания	УК-1.1; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; ОПК-1.1; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4.
3.	Отчетный этап	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями.	12	Отчет по практике. Защита отчета	УК-2.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.2

		Согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний Сдача отчета и комплекта документов по практике на кафедру. Подготовка доклада с презентацией для защиты отчета и защита отчета о практике			
	ВСЕГО:		72		

5.2. Организация и порядок производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрами «Финансы, кредит и страховое дело», «Финансовый менеджмент и банковское дело» и «Экономической безопасности, статистики и эконометрики».

Практика проводится в профильных организациях, финансово-кредитных учреждениях, органах государственной власти и местного самоуправления. Обучающиеся могут проходить производственную практику так же и в учебно-научных лабораториях учетно-финансового факультета СтГАУ.

Место прохождения производственной практики обучающийся может выбирать самостоятельно.

До начала практики студенты обязаны подать на кафедру, отвечающую за организацию производственной практики письменное заявление о выборе места для прохождения практики (**Приложение 1**).

Практика начинается с лекции-инструктажа, на которой обучающимся разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам.

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (**Приложение 2**), индивидуальное задание (**Приложение 3**) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит»).

Этапы прохождения производственной практики.

Практика включает два блока заданий: типовое и индивидуальное. Выполнение обучающимся типового и индивидуального задания предполагается по материалам экономических субъектов различных сфер деятельности и видов собственности (коммерческих организациях, учреждениях бюджетной сферы, банках и других финансово-кредитных учреждениях).

Типовое задание. При выполнении типового задания обучающийся должен:

- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики;

- охарактеризовать основные виды деятельности организации (объекта практики), сферу бизнес-интересов;
- изучить деятельность структурного подразделения в котором проходит практику и должностные инструкции финансиста, в том числе основные положения Кодекса деловой этики финансиста;
- изучить порядок организации бухгалтерского учета, состав и содержание финансовой отчетности, систему налогообложения организации (объекта практики);
- на основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации (объекта практики).

Структура типового задания.

1. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования

1.1 Организационная характеристика объекта исследования

1.2 Организация бухгалтерского учета объекта исследования

1.3 Экономическая характеристика объекта исследования

Далее обучающийся приступает к выполнению **индивидуального задания**: проведение анализа (расчетов) в рамках рассматриваемой темы в соответствии с объектом практики.

Обучающемуся необходимо в рамках определенной с руководителем от университета темы индивидуального задания провести анализ и расчет показателей в зависимости от сферы прохождения практики за последние три года.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики (ознакомить руководителя практики от профильной организации с настоящей программой);
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (**Приложение 4**) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в **приложении 5**).

На протяжении всего периода работы по месту прохождения практики обучающийся должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о прохождении производственной практики своему руководителю от кафедры.

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий обучающегося во время прохождения производственной практики. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;

- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, организационно-экономическую характеристику объекта практики и обоснование актуальности и методов исследования, проведение анализа/расчетов в рамках рассматриваемой темы.

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (**Приложение 4**);
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики от университета (характеристика руководителя практики от профильной организации в случае прохождения там практики) (**Приложение 6,7**).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в **приложении 4**. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от организации (объекта практики).

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели оценивания индикатора	Контролируемые	Оценочное
------------	---	-----------------------	------------------

индикатора компетенции	компетенции	этапы практики	средство
УК-1.1	<p>Знания: технологий поиска, сбора, отбора, обобщения и анализа информации, в рамках задания практики</p> <p>Умения: анализировать поставленную задачу и выделять ее базовые составляющие, в рамках задания практики</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи, в рамках задания практики</p>	подготовительный, производственно-аналитический	Дневник, отчет
УК-2.3	<p>Знания: основных нормативно-правовых документов, регламентирующих процесс принятия решений в конкретной предметной области</p> <p>Умения: выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: принятия решения поставленной задачи руководителя практики в зоне своей ответственности</p>	подготовительный, производственно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет
УК-3.1	<p>Знания: общих принципов работы в коллективе; должностных обязанностей финансиста; методов работы в команде</p> <p>Умения: действовать в духе сотрудничества; определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе.</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: определения своей роли, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели при выполнении заданий руководителя практики</p>	производственно-аналитический	Дневник, отчет
УК-3.2	<p>Знания: способов социального взаимодействия, используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей</p> <p>Умения: принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: - обмена информацией, знаниями и опытом с</p>	производственно-аналитический	Дневник, отчет

	членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленных целей; распределения ролей в условиях командного взаимодействия		
УК-9.1	Знания: базовых дефектологических терминов и компонентов инклюзивной компетентности	производственно-аналитический	Дневник, отчет
	Умения: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
	Навыки и/или трудовые действия: взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами		
УК-9.2	Знания: принципов и методов взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	производственно-аналитический	Дневник, отчет
	Умения: выбрать принципы и методы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами		
	Навыки и/или трудовые действия: взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами		
УК-10.1	Знания: базовых принципов функционирования экономики и экономического развития; целей и форм участия государства в экономике; основ деятельности экономических агентов	подготовительный, производственно-аналитический	Дневник, отчет
	Умения: выявлять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, анализировать цели и формы участия государства в экономике; определять эффективность деятельности экономических агентов (объекта практики)		
	Навыки и/или трудовые действия: применения принципов функционирования экономики и экономического развития, учета целей и форм участия государства в экономике при принятии обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.		
ОПК-1.1	Знания: основных проблем и ключевых категорий экономики (экономической теории)	производственно-аналитический	Дневник, отчет
	Умения:		

	<p>решать прикладные задачи с использованием знаний экономики (экономической теории)</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: решения прикладных задач и интерпретации полученных результатов на основе знаний экономики (экономической теории)</p>		
ОПК-2.3	<p>Знания: типовых методик расчета социально-экономических показателей, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов (объекта практики)</p> <p>Умения: рассчитать социально-экономических показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (объекта практики)</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (объекта практики)</p>	производственно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет
ОПК-3.3	<p>Знания: методов анализа финансово-экономических показателей, раскрывающих специфику деятельности экономических агентов (объекта практики)</p> <p>Умения: применять методы анализа финансово-экономических показателей, раскрывающих специфику деятельности экономических агентов (объекта практики)</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: интерпретации результатов анализа финансово-экономических показателей, раскрывающих специфику деятельности экономических агентов (объекта практики)</p>	производственно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет
ОПК-4.1	<p>Знания: основ функционирования органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования</p> <p>Умения: Определять финансово-экономические цели и задачи деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: находить организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	производственно-аналитический	Дневник, отчет
ОПК-4.2	<p>Знания: основных форм статистической, бухгалтерской, налоговой и финансовой отчетности организаций и ведомств</p> <p>Умения:</p>	производственно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет

	<p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность и информацию организаций и ведомств</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: анализа финансовой, бухгалтерской, налоговой и иной информации, содержащейся в планах и в отчетности организаций различных форм собственности и способностью использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>		
ОПК-5.1	<p>Знания: современных информационных технологий при решении профессиональных задач в области финансов и кредита</p> <p>Умения: решения аналитических и исследовательских задач с применением современных информационных технологий и подготовки на их основе аналитического отчета</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: практического применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач в области финансов и кредита</p>	подготовительный, производственно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет
ОПК-5.2	<p>Знания: стандартных программных средств при решении профессиональных задач в области финансов и кредита</p> <p>Умения: получать, обобщать и анализировать различные данные с использованием информационных технологий при решении профессиональных задач в области финансов и кредита</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: практического применения программных средств при решении профессиональных задач в области финансов и кредита</p>	подготовительный, производственно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет
ПК-1.1	<p>Знания: - конъюнктуры и механизмов функционирования финансовых рынков (08.008 А/01.6 Зн.1); - методов экономической диагностики рынка финансовых услуг (08.008 А/01.6 Зн.4); - технологии сбора первичной финансовой информации (08.008 А/01.6 Зн.5); - методов сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий (08.008 А/01.6 Зн.14)</p> <p>Умения: применять современные методы анализа</p>	производственно-аналитический	Дневник, отчет

	<p>финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований (08.008 А/01.6 ТД.7)</p>		
ПК-1.2	<p>Знания: - современной финансовой системы и финансового рынка, истории развития финансовой системы и финансового рынка (08.008 А/01.6 Зн.10); - нормативной базы в области финансовой деятельности (08.008 А/01.6 Зн.7)</p> <p>Умения: - мыслить системно, структурировать информацию (08.008 А/01.6 У.1) - получать, интерпретировать и документировать результаты исследований (08.008 А/01.6 У.5)</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: мониторинг информационных источников финансовой информации (08.008 А/01.6 ТД.8)</p>	производственно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет
ПК-1.3	<p>Знания: базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг (08.008 А/01.6 Зн.2)</p> <p>Умения: - работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности (08.008 А/01.6 У.3); - производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг (08.008 А/01.6 У.4)</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: анализа финансовых продуктов и услуг по различным параметрам</p>	производственно-аналитический	Дневник, отчет
ПК-1.4	<p>Знания: теоретических и методических основ инвестирования на финансовом рынке</p> <p>Умения: определять стратегию инвестирования на финансовом рынке с учетом состояния инвестиционного и информационного рынков</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: анализа состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков (08.008 А/01.6 ТД.9)</p>	производственно-аналитический	Дневник, отчет

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник по практике	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая обучающемуся вести запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении обучающимся практики и материал к написанию отчета.	По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчёта, студенту может быть выставлена
Отчет о прохождении практики	<p>Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.</p> <p>Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.</p> <p>Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации.</p> <p>Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).</p>	<p>итоговая оценка:</p> <p>- «Отлично» – от 85 до 100 баллов – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные и практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p> <p>- «Хорошо» – от 70 до 84 баллов – некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные и практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>- «Удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных и практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.</p>

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для

оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета с оценкой.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедры организуют проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Типовое задание:

- при прохождении обучающимся производственной практики в коммерческой организации реального сектора экономик, коммерческом банке, страховой компании, в организации – участнике финансового рынка

При работе над разделом «Организационно-экономическая характеристика организации (коммерческого банка, страховой компании, финансовой компании)» обучающийся должен изучить учредительные и нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность экономического субъекта (объекта практики), рассмотреть его организационную структуру изучить деятельность структурного подразделения, в котором проходит практику и должностные инструкции финансиста, в том числе основные положения Кодекса деловой этики финансиста; представить за последние 3 отчетных года экономические и финансовые показатели деятельности экономического субъекта (объекта практики). При рассмотрении порядка организации бухгалтерского учета обучающийся раскрывает основные положения учетной политики организации (нормативно-правовая база, регулирующая формирование финансовой отчетности, основы ведения финансового и управленческого учета) действующую систему налогообложения, изучает состав и содержание финансовой отчетности.

- при прохождении обучающимся производственной практики в финансовых, казначейских, контрольно-счетных органах, органах управления государственными внебюджетными фондами

При работе над разделом «Характеристика территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы» обучающийся должен изучить нормативные правовые акты, инструктивные и методические материалы, регламентирующие деятельность финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами (федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления по управлению финансами); рассмотреть организационную структуру с краткой характеристикой функций отделов в соответствии с объектом практики; порядок взаимодействия финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, государственных и муниципальных учреждений в рамках бюджетного процесса, при этом необходимо изучить должностные инструкции специалистов, проанализировать ее и выявить тенденции изменения социально-экономических показателей за последние 3 года объекта практики. При рассмотрении порядка организации бухгалтерского учета обучающийся раскрывает основные положения бюджетного учета, изучает состав и содержание бюджетной отчетности.

- при прохождении обучающимся производственной практики в налоговых органах

При работе над разделом «Общая характеристика и структура органов налогового администрирования» обучающийся должен изучить правовые основы организации системы государственных органов, являющихся участниками налоговых правоотношений: налоговых, таможенных, финансовых, правоохранительных органов; состав, структура и задачи налоговых органов, ознакомиться с функционалом специалиста одного из отделов налоговой инспекции, собрать необходимую информацию, проанализировать ее и выявить тенденции изменения социально-экономических показателей объекта практики. Обучающийся должен раскрыть принципы организации деятельности налоговых органов; изучить нормативное правовое регулирование полномочий данных государственных органов, порядок их взаимодействия, сотрудничества, обмена информацией, отношений с органами власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, правовое регулирование системы налоговых органов (Федеральной налоговой службы и ее структурных подразделений), как основных в системе налогового администрирования; задачи и функции налоговых органов, возложенные на них налоговым законодательством. При рассмотрении порядка организации бухгалтерского учета обучающийся раскрывает основные положения бюджетного учета, дает характеристику основных нормативно-правовых актов, регулирующих бухгалтерский учет в налоговых органах, изучает состав и содержание бюджетной отчетности.

- при прохождении обучающимся производственной практики в бюджетном учреждении

При работе над разделом «Организационная характеристика учреждения» обучающийся должен изучить законодательную базу функционирования бюджетного учреждения в РФ, ознакомиться с уставом учреждения: основные положения Устава учреждения, его тип, виды предоставляемых бюджетных услуг и их значение для населения города (района, области); организационная структура и структура управления бюджетного учреждения; должностные инструкции, пользователи услуг, предоставляемых бюджетным учреждением; общий порядок финансирования бюджетного учреждения, его взаимоотношения с вышестоящей ведомственной структурой. При проведении экономической характеристики учреждения обучающемуся необходимо используя финансовую отчетность бюджетного учреждения провести оценку имущественного состояния, определить показатели, характеризующие качество государственной (муниципальной) услуги; оценку динамика стоимости основных средств учреждения и обеспеченности основными средствами, дать качественную характеристику кадрового потенциала учреждения. При рассмотрении порядка организации бухгалтерского учета обучающийся раскрывает основные положения бюджетного учета, изучает состав и содержание бюджетной отчетности.

Индивидуальное задание по производственной практике должно включать следующее: анализ и описание исследуемого объекта, выбор (разработка) и обоснование методов решения поставленных конкретных задач, рекомендации и проектные решения по повышению эффективности функционирования исследуемого объекта.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении производственной практики:

1. Определить и проанализировать изменение ключевых индикаторов российского финансового рынка за период не менее 3 лет по его ключевым сегментам: кредитный рынок, валютный рынок, рынок ценных бумаг, страховой рынок (в рамках объекта практики).

2. Провести анализ динамики и структуры доходов и расходов федерального бюджета Российской Федерации за период не менее 3 лет и оценить их влияние на состояние российской экономики (в рамках объекта практики).

3. Определить и проанализировать ключевые показатели деятельности государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (в рамках объекта практики).

4. Определить и проанализировать изменение ключевых показателей, определяющих современное состояние региональных финансов в России за период не менее 3 лет, на основе проведенного анализа выявить тенденции и проблемы развития указанной сферы финансов

5. Определить и проанализировать изменение ключевых показателей, определяющих современное состояние муниципальных финансов в России за период не менее 3 лет, на основе проведенного анализа выявить тенденции и проблемы развития указанной сферы финансов

6. Выявить особенности формирования и использования финансовых ресурсов в коммерческой организации и проанализировать изменение характеризующих их показателей (в рамках объекта практики).

7. Провести анализ финансового состояния коммерческой организации и сформулировать рекомендации для повышения ее финансовой устойчивости и инвестиционной привлекательности (в рамках объекта практики).

8. Провести анализ мировых цен на сырьевые ресурсы и оценку их влияния на доходы бюджетной системы Российской Федерации

9. Провести анализ поступления налогов по уровням бюджетной системы РФ за период не менее 3 лет.

10. Провести сравнительный анализ портфелей российских институциональных инвесторов (в рамках объекта практики).

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. В какой организационно-правовой форме осуществляет свою деятельность экономический субъект?

2. Каковы этапы истории развития и становления задачи экономического субъекта, цели и задачи экономического субъекта?

3. Какая информация нормативно-правового характера была использована в процессе прохождения производственной практики?

4. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники были использованы в процессе прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

6. Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для оценки деятельности экономического субъекта и обоснования полученных выводов?

7. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?

8. Каким образом Вы осуществляли взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?

9. Какие современные технические средства обработки информации использовались при решении задач производственной практики?

10. Опишите систему организации бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности.

11. Какие основные тенденции выявлены в изучаемом Вами сегменте финансового рынка?

12. Что показала оценка доходности инструментов инвестирования?

13. Какие выводы о финансовом состоянии компании можно сделать по результатам проведенной финансового анализа состояния компании?

14. Какова оценка долговой нагрузки компании?

15. Сделайте выводы о текущем состоянии бюджета (Федерального или регионального)
16. Какие факторы по итогам исследования влияют на динамику мировых валют?
17. Какие факторы по итогам исследования влияют на динамику валютного рынка?
18. Каковы основные текущие направления финансовой политики Российской Федерации?
19. Какие факторы влияют на динамику основных индикаторов финансового рынка?
20. Какие факторы наиболее полно характеризуют ситуацию в сегменте потребительского кредитования в России?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

№	Наименование оценочного средства	Максимальная оценка в баллах
1	Ведение дневника	15
2	Содержание отчета по практике	45
3	Оформление отчета по практике	10
4	Защита отчета по преддипломной практики	30
	Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

до 5 баллов – в случае, если нормы оформления грубо нарушены, дневник имеет небрежное оформление, изложение текста дневника содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок;

5 баллов – в случае, если имеются значительные отклонения от норм оформления, дневник оформлен небрежно, изложение текста содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;

10 баллов – в случае, если оформление всех составляющих дневника преимущественно соответствует установленным стандартам, но имеются некоторые

ошибки и погрешности, отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста дневника содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;

15 баллов – в случае, если оформление всех составляющих дневника полностью соответствует установленным требованиям, присутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста дневника не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

до 5 баллов - в случае, цели и задачи не сформулированы или сформулированы со значительными ошибками, отсутствуют обязательные элементы отчета, методика решения задач не представлена либо полностью не соответствует решению данных задач, работа носит преимущественно реферативный характер, результаты не сформулированы или имеют низкую значимость; изложение текста отчета содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок;

15 баллов – в случае, если цели и задачи сформулированы не в полном соответствии, стандартная методика не применена, результаты не обладают большой значимостью; текст отчета оформлен с нарушением требований, изложение текста содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;

25 баллов – в случае, если цели и задачи сформулированы не в полном соответствии, применена правильная стандартная методика, но при этом имеются некоторые ошибки ее реализации, результаты не обладают большой значимостью; текст отчета оформлен небрежно, изложение текста содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;

35 баллов – в случае, если цели и задачи сформулированы недостаточно полно, применена правильная стандартная методика их решения; отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста отчета содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;

45 баллов – в случае, если верно сформулированы цели и задачи, применена оригинальная методика их решения, полученные результаты имеют существенную значимость; отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с требованиями методических указаний, продемонстрирована высокая степень владения программным материалом производственной практики, изложение текста отчета не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

5 баллов – если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, возможны нарушения график подготовки и сроков сдачи отчета по практике;

10 баллов - если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

до 10 баллов, если содержания отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике;

15 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на удовлетворительном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике;

- **20 баллов**, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на уровне ниже среднего; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике;

- **25 баллов**, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике;

- **30 баллов**, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчёта, студенту может быть выставлена итоговая оценка:

- **«Отлично» – от 85 до 100 баллов** – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные и практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- **«Хорошо» – от 70 до 84 баллов** – некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные и практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- **«Удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов** – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных и практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Слепов, В. А. Финансы : учебник; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: Издательство «Магистр», 2020. - 336 с. - Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1048794>.

2. ЭБС «Znanium»: Нешитой, А. С. Финансы : Учебник ; ВО - Бакалавриат/Институт экономики Российской академии наук. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 352 с. - Режим доступа <http://znanium.com/go.php?id=1093021>.

3. ЭБС «Znanium»: Слепов, В. А. Персональные финансы: Учебник; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: Издательство «Магистр», 2019. - 240 с. - Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1012867>.

4. ЭБС «Znanium»: Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы

: Учебник; ВО - Бакалавриат/ Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 445 с. - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1078996>.

5. ЭБС «Znaniium»: Чижик, В. П. Финансовые рынки и институты : Учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/ Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского.- Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020. - 384 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/document?id=395726>.

6. ЭБС «Znaniium»: Самылин, А. И. Корпоративные финансы : учебник; ВО - Бакалавриат. Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. - 472 с. - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1008016>.

7. ЭБС «Znaniium»: Герасимова, Е. Б. Финансовый анализ. Управление финансовыми операциями : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/ Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019. - 192 с. - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1009076>.

8. ЭБС «Znaniium»: Романов, А. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 391 с. - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1002063>.

б) дополнительная литература:

1. ЭБС «Znaniium»: Акатьева, М. Д. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский политехнический университет. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 274 с. - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1053670>

2. ЭБС «Znaniium»: Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: Учебник ; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. - 402 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/document?id=370979>.

3. ЭБС «Znaniium»: Агеева, Н. А. Деньги, кредит, банки : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2020. - 155 с. - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1062369>.

4. ЭБС «Znaniium». Крохина, Ю. А. Финансовое право России: Учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юридический факультет; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: ООО «Юридическое издательство Норма», 2021. - 504 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/document?id=369088>.

5. ЭБС «Znaniium»: Соколова, М. М. Управленческое консультирование: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. - 215 с. - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1037313>.

9. ЭБС «Znaniium»: Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: учебник ; ВО - Бакалавриат/Государственный университет управления; Уникум-ГУУ. -Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 383 с. - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1047095>.

6. ЭБС «Znaniium»: Кокин, А. С. Корпоративные финансы: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат.- Москва: Издательский Центр РИОР, 2018. - 369 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/document?id=370838>.

7. ЭБС «Znaniium»: Чараева, М. В. Корпоративные финансы: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Южный федеральный университет. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. - 286 с. - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1003842>.

8. ЭБС «Znaniium»: Зверев, В. А. Рынок ценных бумаг: Учебник; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский университет ИТМО; Национальный

исследовательский университет ИТМО. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=358212>.

9. ЭБС «Znanium»: Карпович, О. Г. Финансовый менеджмент : Учебник ; ВО - Бакалавриат/Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации; Международный славянский институт; Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации; Российская таможенная академия.- Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 396 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=376253>.

10. ЭБС «Znanium»: Сребник, Б. В. Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 366 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=372554>.

Интернет-ресурсы:

1. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

2. [Science Direct](http://www.sciencedirect.com/#open-access) содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов [Economics, Econometrics and Finance](http://www.sciencedirect.com/#open-access).- <https://www.sciencedirect.com/#open-access>

3. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

4. База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.php

5. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=bnsyst>

6. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

7. База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/worldecon.php>

8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

10. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo_23217_41739

11. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

12. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1

13. База статистических данных «Регионы России» Росстата - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156

14. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

15. База данных Investfunds информационного агентства Cbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех

российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму - <http://pro.investfunds.ru/>

16. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
17. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/
18. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
19. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
20. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
21. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>
22. Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
23. База данных «Информационно-аналитические материалы» Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics>
24. Центр раскрытия корпоративной информации - <https://www.e-disclosure.ru/o-proekte/o-proekte>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year
Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License

9.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

<https://explore.zoom.us/ru/products/meetings/>

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Специализированно оборудованные в соответствии с требованиями стандартов учебно-практические лаборатории «Биржа», «Страховой магазин», «Мини-банк», а также база профильных организаций, финансово-кредитных учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления (ПАО Сбербанк, АО «СОГАЗ», ПАО Банк «Финансовая корпорация «Открытие», ПАО СК «Росгосстрах», АО «Россельхозбанк» и др.)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий Учебно-практический центр	Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональные компьютеры – 18 шт., проектор DEXP – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций,

	«Мини-банк» (ауд. № 145, площадь – 60 м ²)	подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа Учебно-практическая лаборатория «Страховой магазин» (ауд. № 143, площадь – 88 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональные компьютеры – 18 шт., проектор DEXP – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	Учебно-практическая лаборатория «Биржа» (ауд. № 144, площадь – 88 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 16 посадочных мест (кабинка страхового менеджера), комплекс презентационного оборудования на 24 посадочных места, компьютеры – 16 шт., клиентский терминал страхового агентства – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., плазменный телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, электронные учебники, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	<i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 568,6 м²)</i>	Оснащение: специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы.
	<i>2. Учебная аудитория № 140 (площадь – 64 м²)</i>	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональный компьютер (моноблок) - 1шт., ноутбуки – 10 шт., флип-чарт – 1 шт., интерактивная панель, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные стенды, интерактивная карта СКФО, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Учебно-практическая лаборатория «Страховой магазин» (ауд. № 143, площадь – 88 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 16 посадочных мест (кабинка страхового менеджера), комплекс презентационного оборудования на 24 посадочных места, компьютеры – 16 шт., клиентский терминал страхового агентства – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., плазменный телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, электронные учебники, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Учебно-практическая лаборатория «Страховой магазин» (ауд. № 143, площадь – 88 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 16 посадочных мест (кабинка страхового менеджера), комплекс презентационного оборудования на 24 посадочных места, компьютеры – 16 шт., клиентский терминал страхового агентства – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., плазменный телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, электронные учебники, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана по профилю подготовки «Финансы и кредит»

Авторы: _____ к.э.н., доцент Томилина Е.П.

_____ к.э.н., доцент Глотова И.И.

Рецензенты _____ д.э.н., профессор Складорова Ю.М

_____ к.э.н., доцент Латышева Л.А.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и страховое дело» протокол № 16 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Глотова И.И.

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____ к.э.н., доцент Глотова И.И.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский
государственный аграрный университет»

студента(ки) _____ курса _____ группы
очной (очно-заочной, заочной) формы
обучения направления 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Финансы и кредит»

ФИО обучающегося полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной практики с
«___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. в

(указывается полное наименование организации (структурного подразделения университета) и место нахождения)

Руководителем практики от университета прошу назначить _____

Руководителем практики от организации (учебно-практической лаборатории) прошу
назначить _____

Дата _____ Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись _____ ФИО _____

Зав. кафедрой _____
подпись _____ ФИО _____

Согласовано:

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 202_ г.

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____/_____/_____
подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 202_ г.

Рабочий график (план) проведения производственной практики

Обучающегося _____ (ФИО)

Направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

Учетно-финансового факультета

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____ (наименование и место нахождения)

Срок практики с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра « _____ »
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Финансы и кредит»
Форма обучения _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Обучающемуся _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание задания:

1. Выполнение следующих заданий:

1.1....

1.2...

2. Ведение и оформление дневника практики.

3. Составление и оформление отчета по практике.

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Организация: _____

(название организации)

Сроки практики: с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г.

Руководители практики:

от университета
(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

от организации, учреждения
(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Ставрополь, 202__ г.

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении работы

Руководитель практики
от организации, учреждения
(должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Учетно-финансовый»
 Кафедра «_____»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____
 (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Организация: _____
 (название организации (структурного подразделения университета), адрес, телефон)

Сроки практики: с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
 Подпись Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
 Подпись, М.П. Фамилия И.О.

Критерий	Мах, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника (текущий контроль)	15	
Содержание отчета по практике	45	
Оформление отчета по практике	10	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30	
ИТОГО	100	Оценка (баллы)

Ставрополь, 202__ г.

**ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики**

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. _____
ФИО обучающегося (в именительном падеже)

прошел(ла) практику в _____
(название учебно-практической лаборатории, организации)

За время прохождения производственной практики у обучающегося были сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные университетом, исходя из требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Планируемые результаты обучения (код и содержание индикатора компетенции)	Оценка сформированности индикатора компетенции
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	
УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	
УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды	
УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей	
УК-9.1 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	
УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	
ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	
ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро-уровнях, раскрывающих природу экономических процессов	
ОПК-4.1 Определяет финансово-экономические цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования, формирует на их основе перечни задач	
ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	
ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	
ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	

ПК-1.1 Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов	
ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	
ПК-1.3 Анализирует финансовые продукты по различным параметрам, составляет паспорта финансовых продуктов, осуществляет ведение базы по клиентам и взаимодействует с участниками экономических отношений	
ПК-1.4 Использует теоретические и методические основы стратегии инвестирования на финансовом рынке для формирования оптимального инвестиционного портфеля на основе аналитических заключений, рейтингов и прогнозов	

Теоретическая подготовка студента:

(Необходимо охарактеризовать уровень теоретических знаний, полученных студентами в период теоретического обучения. Также необходимо отразить влияние уровня теоретической подготовки на качество выполняемых поручений. (например, студент показал отличные знания в области экономики и финансов, сумел успешно применить их на практике. Легко ориентируется в содержании финансовой работы, хорошо владеет навыками работы за компьютером) и так далее.)

Оценка умений и навыков студента в ходе прохождения практики:

(Примеры: «Студент составил аналитические таблицы...»; составил коммерческое предложение...; принял участие в организации работ по...» и так далее.)

Характеристика профессионально-организационных качеств обучающегося:

(В процессе работы студент проявил (а) следующие профессионально значимые качества (например, дисциплинированность, пунктуальность, способность выполнять несколько задач одновременно и оперативно, умение продуктивно использовать в процессе работы компьютерные, мультимедийные технологии и оргтехнику, коммуникативная грамотность, навык работы с информационными объемами различной структуры и сложности, быстрая адаптация к новым условиям труда и рабочему коллективу, трудолюбие, открытость, целеустремленность, порядочность, исполнительность, умение работать в команде).

Программа производственной практики выполнена в полном объеме. Все компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы.

По результатам текущего контроля за время прохождения практики _____
Ф.И.О. обучающегося

заслуживает оценку _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от университета
(с указанием должности)

_____ / _____ /
(подпись руководителя) ФИО

Приложение 7

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ХАРАКТЕРИСТИКА о прохождении производственной практики

_____ фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

_____ ФИО обучающегося (в именительном падеже)

прошел (ла) производственную практику в _____

_____ (наименование организации)

стажируясь в должности _____

_____ (наименование должности)

За время прохождения практики обучающийся _____ Ф.И.О.

изучил (а) вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед обучающимся, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

Производственная практика может быть оценена на _____ (оценка)

Руководитель практики
от организации, учреждения
(должность)

_____ (подпись, печать)

_____ ФИО