

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
декан учетно-финансового факультета,  
д.э.н., профессор  
**Костюкова Е.И.**

---

---

«25» мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.ДВ.01.01 Корпоративный учет и отчетность**

---

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

**38.04.01 Экономика**

---

Код и наименование направления подготовки/специальности

**Бухгалтерский и налоговый консалтинг**

---

Наименование магистерской программы

**Программа магистратуры**

---

Ориентация ОП ВО в зависимости от вида профессиональной деятельности

**Магистр**

---

Квалификация выпускника

**Очная, заочная**

---

Форма обучения

**2022**

---

год набора

Ставрополь, 2022

## 1. Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, связанных с решением профессиональных задач по ведению учетного процесса в корпорациях и организацией процесса становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК – 1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК - 1.1 Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 Зн.6)</li><li>- Отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/01.7 Зн.10)</li></ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 У.2)</li><li>- Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.7)</li><li>- Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.8)</li><li>- Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.9)</li><li>- Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.14)</li></ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.8)</li><li>- Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/01.7 ТД.6)</li></ul>
	ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации,</li></ul>

		<p>Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1)</p> <p>- Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 Зн.11)</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 У.3)</li> <li>- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.4)</li> <li>- Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.6)</li> <li>- Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (08.002 С/01.7 У.10)</li> <li>- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/01.7 У.16)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 ТД.2)</li> <li>- Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002 С/01.7 ТД.3)</li> <li>- Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (08.002 С/01.7 ТД.4)</li> <li>- Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.5)</li> </ul>
<p>ПК – 2 Способен организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ПК-2.1 Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательства Российской Федерации в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостоятельно планировать процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте</li> </ul>
		<p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнения работ по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности и контроля за соблюдением установленных требований</li> </ul>
	<p>ПК-2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 С/02.7 Зн.7)</li> <li>- Современных технологии автоматизированной обработки информации (08.002 С/02.7 Зн.8)</li> <li>- Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/02.7 Зн.10)</li> </ul>
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации (08.002 С/02.7 У.8)</li> </ul>	

		<p>- Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы (08.002 С/02.7 У.9)</p>
		<p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>- Организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений (08.002 С/02.7 ТД.4)</p> <p>- Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.6)</p> <p>- Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 С/02.7 ТД.7)</p> <p>- Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 С/02.7 ТД.9)</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Корпоративный учет и отчетность» является вариативной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения в семестре 2;
- для студентов заочной формы обучения на 1 курсе;

Для освоения дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин магистратуры: Современное состояние налоговой системы РФ, Балансоведение, Управленческий учет и отчетность, Нормативно-правовое обеспечение ФХД.

Освоение дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин: Контроллинг, Бюджетирование и контроль учетных процессов, Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, Налоговый консалтинг, Организация учетных процессов при аутсорсинге, Автоматизация учетных процессов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

#### Очная форма обучения

Семестр	Трудоем- кость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Конт- роль, час	Форма промежуточно й аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабора- торные занятия			
2	144/4	10	26	-	72	36	экзамен
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>							
		4	6	-	-	-	-
<i>практической подготовки (при наличии)</i>							
		10	26	-	72	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
2	144/4	-	-	-	-	-	0,25

#### Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
1	144/4	6	12	-	117	9	экзамен
В т.ч. часов: в интерактивной форме		2	4	-	-	-	-
практической подготовки (при наличии)		6	12	-	117	-	-

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						Экзамен
		Контрольная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	
1	144/4	0,2	-	-	-	-	-	0,25

Очно-заочная форма обучения – не предусмотрена

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
	<b>Модуль 1. Учет в корпорациях</b>	<b>74</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	-	ПК – 1.1 ПК-1.2	
1	Понятие корпоративного учета и типы корпоративных учетных систем	12	2	4	-	6	устный опрос	Собеседование	ПК – 1.1 ПК-1.2
2	Переориентация учетного процесса на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности	12	2	4	-	6	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование, Практико-ориентированные задачи	ПК – 1.1 ПК-1.2

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
	Контрольная работа №1 (темы 1-2)	12	-	2	-	10	оценка выполнения тестовых заданий	Письменная контрольная работа	ПК – 1.1 ПК-1.2
3	Учет активов и обязательств корпорации	13	1	4	-	8	оценка решения практико-ориентированных задач	Практико-ориентированные задачи	ПК – 1.1 ПК-1.2
4	Учет затрат и доходов корпорации	13	1	4	-	8	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК – 1.1 ПК-1.2
	Контрольная работа №2 (темы 3-4)	12	-	2	-	10	оценка выполнения тестовых заданий	Письменная контрольная работа	ПК – 1.1 ПК-1.2
	<b>Модуль 2. Формирование отчетности в корпорациях</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	-	<b>24</b>	-	-	
5	Формирование прибыли и финансовых результатов корпорации	10	2	2	-	8	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК-2.1 ПК-2.2
6	Основные принципы и методики формирования корпоративной отчетности	10	2	2	-	6	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК-2.1 ПК-2.2
	Контрольная работа №1 (темы 5-6)	12		2	-	10	оценка выполнения тестовых заданий	Письменная контрольная работа	ПК-2.1 ПК-2.2
	<i>Практическая подготовка</i>	<i>108</i>	<i>10</i>	<i>26</i>	-	<i>72</i>	х	х	ПК-1.2
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b>	-	-	-	<b>36</b>	Экзамен	Вопросы и практические задания к экзамену	ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК – 2.1 ПК – 2.2
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	-	<b>72</b>	-	-	-

### Заочная форма обучения

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
	<b>Модуль 1. Учет в корпорациях</b>	<b>75</b>	<b>4</b>	<b>7</b>		<b>64</b>	-	-	ПК – 1.1 ПК-1.2
1	Понятие корпоративного учета и типы корпоративных учетных систем	18	1	1		16	устный опрос	Собеседование	ПК – 1.1 ПК-1.2
2	Переориентация учетного процесса на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности	19	1	2		16	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование, Практико-ориентированные задачи	ПК – 1.1 ПК-1.2
3	Понятие, оценка и учет нефинансовых активов	19	1	2		16	оценка решения практико-ориентированных задач	Практико-ориентированные задачи	ПК – 1.1 ПК-1.2
4	Учет затрат и доходов корпорации	19	1	2		16	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК – 1.1 ПК-1.2
	<b>Модуль 2. Формирование отчетности в корпорациях</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>5</b>		<b>43</b>	-	-	
5	Формирование прибыли и финансовых результатов корпорации	19	1	2		16	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК-2.1 ПК-2.2
6	Основные принципы и методики формирования корпоративной отчетности	17	1	2		14	устный опрос, оценка решения практико-ориентированных задач	Собеседование Практико-ориентированные задачи	ПК-2.1 ПК-2.2
	Контрольная работа №1 (аудиторная по всем темам)	14	-	1		13	оценка выполнения тестовых заданий	Контрольная работа (аудиторная)	ПК-2.1 ПК-2.2
	<i>Практическая подготовка</i>	<i>108</i>	<i>6</i>	<i>12</i>		<i>117</i>	х	х	ПК-1.2
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>10</b>	-	-		<b>10</b>	оценка выполнения заданий контрольной работы	Контрольная работа	
		<b>9</b>	-	-		<b>9</b>	Экзамен	Вопросы и практические задания к экзамену	ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК – 2.1 ПК – 2.2
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>12</b>		<b>117</b>	-	-	-

**5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий\***

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
<b>Модуль 1. Учет в корпорациях</b>				
Понятие корпоративного учета и типы корпоративных учетных систем (лекция-визуализация / (практическая подготовка)	Понятие корпорации. Этапы становления и развития корпоративного учета и отчетности. Нормативно-правовое регулирование ведения учета в корпорациях. Организация документооборота и архива в корпорациях. Профессиональный рост сотрудников корпорации.	2/2/2	1/1/1	-
Переориентация учетного процесса на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности (практическая подготовка)	Единая система учета корпорации. Выбор формы ведения учета в корпорациях. Взаимосвязь видов учета. Центры финансовой ответственности в корпорациях. Построение системы документооборота в корпорациях. Обзор компьютерных программ по ведению бухгалтерского учета в корпорациях.	2/-/2	1/-/1	-
Учет активов и обязательств корпорации (практическая подготовка)	Понятие активов, их оценка. Порядок отражения в учете операций по приобретению (созданию) активов корпорации. Учет основных средств и нематериальных активов. Организация денежного обращения и расчетов корпораций. Основные принципы расчетно-кассового обслуживания корпораций. Основные направления оперативной финансовой работы в корпорации. Оптимизация дебиторской и кредиторской задолженности корпорации. Порядок учета собственных и привлеченных финансовых ресурсов корпорации. Собственный капитал корпорации и его состав. Формирование заёмного капитала корпорации. Разработка положений учетной политики в части учета активов и обязательств корпорации. Роль программных средств в определении потребности в собственных оборотных средствах организации	2/-/2	1/-/1	-
Учет затрат и доходов корпорации (практическая подготовка)	Расходы корпорации, их классификация. Содержание затрат на производство и реализацию продукции корпорации. Поэлементная структура себестоимости. Планирование себестоимости продукции. Доходы корпорации, их классификация. Выручка от реализации продукции (объем продаж). Направления формирования, состав выручки. Факторы, оказывающие влияние на выручку. Методы определения выручки от реализации продукции (работ, услуг). Корпоративное налоговое планирование. Расчет величины налога к уплате	2/-/2	1/-/1	-



Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
	(планирование отдельных налогов).			
<b>Модуль 2. Формирование отчетности в корпорациях</b>				
Формирование прибыли и финансовых результатов корпорации (практическая подготовка)	Формирование доходов корпорации. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода, учета доходов будущих периодов. Учет финансовых результатов корпорации. Корпоративное налоговое планирование. Расчет величины налога к уплате (планирование отдельных налогов).	2/-/2	1/-/1	-
Основные принципы и методики формирования корпоративной отчетности (лекция-визуализация / практическая подготовка)	Понятие корпоративной отчетности. Значение корпоративной отчетности. Пользователи информации корпоративной отчетности. Уровни регулирования корпоративной отчетности. Финансовая отчетность: сущность, виды, состав и значение в рыночной экономике. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчетности. Состав корпоративной отчетности. Формирование показателей и принципы заполнения.	2/4/2	1/1/1	-
<b>Итого</b>		<b>10/4/10</b>	<b>6/2/6</b>	<b>-</b>

**5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме\***

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий) (практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб
Модуль 1. Учет в корпорациях	Практическое занятие. Понятие корпоративного учета и типы корпоративных учетных систем (практическая подготовка)	4/-/4	-	1-/1	-	-	-
	Практическое занятие. Переориентация учетного процесса на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности (практическая подготовка)	4/-/4	-	2/-/2	-	-	-
	Контрольная работа №1 по темам 1,2 (практическая подготовка)	2/-/2		-			
	Практическое занятие. Учет активов и обязательств корпорации (Тематическая дискуссия / практическая подготовка)	4/2/4	-	2/2/2	-	-	-
	Практическое занятие. Учет затрат и доходов корпорации (Тематическая дискуссия / практическая подготовка)	4/2/4	-	2/-/2	-	-	-
	Контрольная работа №2 (темы 3,4)	2/-/2	-	-	-	-	-

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий) /(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб
	(практическая подготовка)						
Модуль 2. Формирование отчетности в корпорациях	Практическое занятие. Формирование прибыли и финансовых результатов корпорации (практическая подготовка)	2/-/2	-	2/-/2	-	-	-
	Практическое занятие. Основные принципы и методики формирования корпоративной отчетности ((Тематическая дискуссия / (практическая подготовка))	2/2/2	-	2/2/2	-	-	-
	Контрольная работа №2 (темы 5,6) (практическая подготовка)	2/-/1	-	-	-	-	-
	Контрольная работа (аудиторная) (практическая подготовка)	-	-	1/-/1	-	-	-
<b>Итого</b>		<b>26/6/26</b>	<b>-</b>	<b>12/4/12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

\*Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Изучение учебной литературы, подготовка ответов на контрольные вопросы и тестовые задания самоконтроля, самостоятельное решение задач	40	х	68	х	-	-
Подготовка эссе, реферата, презентации к докладу, научной статьи и т.п.	2	х	26	х	-	-
Подготовка к контрольным точкам в виде контрольных работ	30	х	10	х	-	-
Подготовка к контрольной работе (аудиторная)	х	х	13	-	-	-
Подготовка к экзамену	х	36	-	9	-	-
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>117</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Корпоративный учет и отчетность» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Корпоративный учет и отчетность»

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Корпоративный учет и отчетность»

3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Корпоративный учет и отчетность»

4. Методические рекомендации по выполнению реферата

5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		Основная (из п.8 РПД)	Дополнительная (из п.8 РПД)	Интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
<b>Модуль 1. Учет в организациях государственного сектора</b>				
1	Принципы организации бухгалтерского учета организаций государственного сектора	1,2,3,10	1,2,3,4,5,7	1,2,3
2	Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта	1,2,4,11,9	1,3,6,7	1,2,5
3	Понятие, оценка и учет нефинансовых активов	1,2,4,11	2,4,5,6,7	1,2,4
4	Учет финансовых активов и обязательств	1,2,4,10	1,2,3,4,5,6,7	1,25
<b>Модуль 2. Формирование отчетности в организациях государственного сектора</b>				
5	Учет финансовых результатов.	3,4,5,7	2,4,5,7	1,2,5
6	Финансовая отчетность организаций государственного сектора экономики	2,3	1,2,3,4,7	2,3,5

**7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Корпоративный учет и отчетность»**

**7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Очная форма обучения**

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры			
		1	2	3	4
ПК-1.1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Учет и налогообложение ВЭД		+		
	<b>Корпоративный учет и отчетность</b>		+		
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора		+		
	Нормативно-правовое обеспечение ФХД	+			
	Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора	+			
	Практика по профилю профессиональной деятельности		+		
	Преддипломная практика				+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
ПК 1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы	Риски в бухгалтерском учете и контроллинге			+	
	Учет и налогообложение ВЭД		+		
	<b>Корпоративный учет и отчетность</b>		+		
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора		+		
	Нормативно-правовое обеспечение ФХД	+			
	Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора	+			

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры			
		1	2	3	4
	Практикум по составлению отчетности в 1С в коммерческих организациях			+	
	Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора		+		
	Практика по профилю профессиональной деятельности		+		
	Преддипломная практика				+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+
	ПК 2.1 Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований	Управленческий учет и отчетность	+		
Практика применения МСФО				+	
Учет и отчетность в условиях неопределенности					+
<b>Корпоративный учет и отчетность</b>			+		
Учет и отчетность в организациях государственного сектора			+		
Практика по профилю профессиональной деятельности			+		
Преддипломная практика					+
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+
ПК 2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+
	Бюджетирование и контроль учетных процессов				+
	Учет и налогообложение ВЭД		+		
	<b>Корпоративный учет и отчетность</b>		+		
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора		+		
	Практика по профилю профессиональной деятельности		+		
	Преддипломная практика				+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+
	Оценка и налогообложение объектов недвижимости		+		

### Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Годы		
		1	2	3
ПК-1.1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Учет и налогообложение ВЭД	+		
	<b>Корпоративный учет и отчетность</b>	+		
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора	+		
	Нормативно-правовое обеспечение ФХД	+		
	Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора	+		
	Практика по профилю профессиональной деятельности	+		
	Преддипломная практика		+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+
	Оценка и налогообложение объектов недвижимости			+
	ПК 1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы	Риски в бухгалтерском учете и контроллинге		+
Учет и налогообложение ВЭД		+		
<b>Корпоративный учет и отчетность</b>		+		
Учет и отчетность в организациях государственного сектора		+		
Нормативно-правовое обеспечение ФХД		+		
Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора		+		
Практика по профилю профессиональной деятельности		+		
Преддипломная практика			+	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+
Практикум по составлению отчетности в 1С в коммерческих организациях			+	

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Годы		
		1	2	3
	Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора	+		
ПК 2.1 Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований	Управленческий учет и отчетность	+		
	Практика применения МСФО		+	
	Учет и отчетность в условиях неопределенности		+	
	<b>Корпоративный учет и отчетность</b>	+		
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора	+		
	Практика по профилю профессиональной деятельности	+		
	Преддипломная практика		+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+
ПК 2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+
	Бюджетирование и контроль учетных процессов		+	
	Учет и налогообложение ВЭД	+		
	<b>Корпоративный учет и отчетность</b>	+		
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора	+		
	Практика по профилю профессиональной деятельности	+		
	Преддипломная практика		+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+
Оценка и налогообложение объектов недвижимости	+			

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «**Корпоративный учет и отчетность**» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «**Корпоративный учет и отчетность**» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся **очной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает

посещение лекций (**маx 10 баллов**), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) устный ответ, доклад, решение практических заданий рабочей тетради (**маx 8 баллов**); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (**маx 7 баллов**), оценку трех контрольных точек (**маx 60 баллов**), поощрительные баллы (**маx 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка №1	20
2.	Контрольная точка №2	20
3.	Контрольная точка №3	20
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических, семинарских и лабораторных занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

### **Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций**

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.**

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

#### **Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (маx 10 баллов)**

**10 баллов** – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

**-1 балл** – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### **Критерии оценки работы студента на практических занятиях**

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, решение практико-ориентированных задач) по дисциплине.

#### ***Собеседование, тестирование (оценка знаний – маx 3 балла)***

**3 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2,5 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1 балл** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**Выполнение заданий на практических работах (решение практико-ориентированных задач и ситуационных задач) (оценка умений – макс 5 баллов)**

**5 баллов** – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

**4 балла** – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

**3 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**2 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**1 балл** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. выполнены не все практические, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

**Участие в тематических дискуссиях на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах (оценка навыков – макс 7 баллов)**

**7 баллов** – учащийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

**5-6 баллов** – ответ удовлетворяет в основном требованиям высокобалльной оценки, но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**4-3 балла** – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

**2 балла** - студент принимает участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, без ссылки на соответствующие источники, не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**1 балл** - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции,

умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает теоретический вопрос (оценка знаний) тестирование (оценка умений) и практико-ориентированные задания (оценка навыков).

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос (знания):

**10 баллов** – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**7 баллов** – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

**5 баллов** – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

**3 балла** – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

**0 балл** – при полном несоответствии всем критериям;

Критерии оценки ответа на тестовое задание (умения):

**10 баллов** - ответы даны верно

**9 балла** - имеется одна ошибка остальные ответы даны верно, или имеется пометка

**8 балла** - допущены две ошибки или указаны не все верные варианты ответов

**7 балла** - допущены три ошибки или указаны не все верные варианты ответов

**6 балла** - допущены четыре ошибки или указаны не все верные варианты

**ответов**

**0 балла** - допущены пять и более ошибок

**Практико-ориентированные задания** - позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерии оценки

**8-10 баллов.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**6-7 баллов.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**4-5 баллов.** При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.

**2-3 балла.** Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

**1-0 баллов.** Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку научной статьи, выступление на конференции, участие в конкурсе (не более 15 баллов).

**Статья** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.



### **Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков – мах 15 баллов)**

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**5 баллов.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

### **Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения**

Для студентов **заочной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.**

Результат текущего контроля для студентов **заочной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольную работу (**мах 30 баллов**), выполненную студентом в рамках самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации, контрольную точку в виде контрольной работы (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**мах 30 баллов**), посещение лекций (**мах 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях (**мах 15 баллов**), поощрительные баллы за подготовку статьи (**мах 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

<b>№ контрольной точки</b>	<b>Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
1.	Контрольная точка по всем темам дисциплины (аудиторная)	30
2.	Контрольная работа	30
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

### **Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций**

**Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (мах 10 баллов)**

**10 баллов** – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

**-1 балл** – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### **Критерии оценки работы студента на практических занятиях**

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, решение практико-ориентированных задач) по дисциплине.

***Собеседование, тестирование (оценка знаний – мах 3 балла)***

**3 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2,5 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1 балл** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

***Выполнение заданий на практических работах (решение практико-ориентированных задач и ситуационных задач) (оценка умений – мах 5 баллов)***

**5 баллов** – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

**4 балла** – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

**3 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**2 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**1 балл** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. выполнены не все практические, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

***Участие в тематических дискуссиях, круглых столах на практическом занятии, проводимом в интерактивной форме (оценка навыков – мах 7 баллов)***

**7 баллов** – учащийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

**5-6 баллов** – ответ удовлетворяет в основном требованиям высокобалльной оценки, но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**4-3 балла** – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

**2 балла** - студент принимает участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, без ссылки на соответствующие источники, не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**1 балл** - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**Выполнение контрольной точки (аудиторной)** (оценка знаний, умений и навыков на 30 баллов).

Контрольная работа выполненная в рамках изучения дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» включает два теоретических вопроса (оценка знаний –мак 5 баллов), тестовые задания (оценка умений - мах 5 баллов) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков – мах 20 баллов).

Критерии оценки ответа на 1 теоретический вопрос (**знания**):

**8-10 баллов** – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**6-7 баллов** – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

**4-5 баллов** – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

**2-3 балла** – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

**1 балл** – при полном несоответствии всем критериям;

**0 баллов** – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

**Практико-ориентированные задания** – задания направленные на использование приобретенных умений и навыков в практической деятельности.

Критерии оценки

**10 баллов.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**7-9 баллов.** Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

**4-6 балла.** Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

**3 баллов.** При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**2-1 баллов.** Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку научной статьи, выступление на конференции, участие в конкурсе (не более 15 баллов).

**Статья** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков – max 15 баллов)**

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**5 баллов.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

**Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене**

По дисциплине «Корпоративный учет и отчетность» студентам, имеющим хорошие результаты текущей аттестации (55 баллов и выше) и не имеющих неотработанных пропусков занятий, предлагается выставление экзаменационной оценки по результатам текущей успеваемости.

В случае отказа – обучающийся сдает экзамен по вынесенным на экзамен вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 16 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1 (оценка знаний)	до 5
Теоретический вопрос №2 (оценка знаний)	до 5
Задача (оценка умений и навыков)	до 6
<b>Итого</b>	<b>16</b>

### Критерии оценки ответа на экзамене

#### **Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)**

**5 баллов** выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

**4 балла** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

**3 балла** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**2 балла** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**1 балл** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

#### ***Оценивание задачи***

**6 баллов** Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

**5 баллов**

**4 балла** Задачи решены с небольшими недочетами.

**3 балла**

**2 балла** Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

**1 баллов** Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**0 баллов** Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

для экзамена:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 70 до 84 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 54 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Корпоративный учет и отчетность»**

#### **Вопросы для собеседования**

**Тема 1:** Понятие корпоративного учета и типы корпоративных учетных систем

1. Понятие корпорации
2. Сущность, значение учета, его основные задачи в условиях работ корпорации
3. Правовое регулирование учета и отчетности в корпорациях.

**Тема 2:** Переориентация учетного процесса на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности

1. Программные продукты для организации учетного процесса корпорации.
2. Формы бухгалтерского учета, применяемые в корпорациях
3. Документооборот в корпорациях
4. Специфика формирования первичных документов в корпорациях
5. Учетная политика принципы формирования, утверждения и изменения в корпорациях.
6. Разработка рабочего плана счетов в корпорациях.

**Тема 4:** Учет активов и обязательств корпорации

1. Учет активов корпорации
2. Учет обязательств корпорации.
3. Кассовое обслуживание корпоративных сделок.
4. Учет расчетов с персоналом корпорации.
5. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами корпорации

**Тема 5:** Формирование прибыли и финансовых результатов корпорации.

1. Формирование доходов в корпорациях.
2. Учет финансовых результатов.
3. Учет собственного капитала корпорации.
4. Понятие лимита бюджетных обязательств.
5. Финансовые и нефинансовые показатели в оценке перспектив компании.
6. Основы стратегического управленческого учета для построения бизнес - модели.
7. Проблемы стандартизации отчетности о стоимости компании.

**Тема 6. Основные принципы и методики формирования корпоративной отчетности**

1. Современные тенденции в корпоративной отчетности зарубежных компаний.
2. Применение нефинансовых критериев в оценке деятельности компании.
3. Развитие процессов подготовки корпоративной отчетности.
4. Формы отражения информации о нематериальном капитале и ресурсах, способных создавать стоимость.
5. Тенденции изменения нематериального капитала в публикуемой отчетности.
6. Подходы к измерению реализации корпоративной стратегии.
7. Сбалансированная оценочная ведомость как инструмент учета нематериальных активов.
8. Сбалансированная система показателей, связанных по принципу причина – следствие.
9. Показатели социального характера в корпоративной отчетности
10. Экологические обязательства корпораций.

**Практико-ориентированные задачи.**

**Тема 2. Переориентация учетного процесса на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности**

**Задание 1.** Заполнить лимитно-заборную карту № 15 от 01 марта 20\_\_ г. АО «Металлург». Заготовительному цеху № 1 на изготовление деталей станка Т-102 (заказ 204006) установлен лимит по стали тонколистовой 2 мм (номенклатурный номер 101004, цена 3756 руб.) в количестве 24,5 кг. Складом было отпущено:  
02.01 5 т; 07.01 4,5 т; 10.01 8 т; 12.01 2.5 т; 15.01 4 т.

На склад 20.03 возвращено 0,5 т. Материалы со склада отпустил Агеев П. С., получил Наумов А. Н.

**Задание 2.** Заполнить требование-накладную № 17 от 01.03.20\_\_ г. АО «Металлург». На ремонт здания офиса было затребовано и отпущено олифы (номенклатурный номер 105005, цена 78 руб.) 18,7 кг, белил (номенклатурный номер 105001, цена 87 руб.) 24,3 кг, краски зеленой (номенклатурный номер 105002, цена 92 руб.) 8,5 кг. Материал отпустил Таран В. А., получил Малик Г. С. Требование-накладная выписана через Иванцову Е. Г.

**Задание 3.**

В связи с направлением работника организации в заграничную командировку с валютного счета в кассу организации получено 340 долларов США. Курс ЦБ РФ на дату получения валюты – 24 руб. 50 коп. за 1 доллар США. Полученная сумма иностранной валюты полностью выдана подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс ЦБ РФ на дату выдачи валюты – 24 руб. 45 коп. за 1 доллар США. По возвращении из заграничной командировки подотчетным лицом в кассу внесена неизрасходованная иностранная валюта в сумме 28 долларов США. Курс ЦБ РФ на дату внесения валюты в кассу организации – 24 руб. 55 коп. за 1 доллар США. В тот же день полученная от подотчетного лица неизрасходованная валюта передана в банк и зачислена на текущий валютный счет. Составить бухгалтерские проводки.

**Задание 4.** Принят к оплате счёт за материалы на сумму 181100 руб. (в т.ч. НДС).

- 1) Покупная стоимость - ?
- 2) НДС - ?
- 3) Доставка оплачена подотчётным лицом – 3110 руб.
- 4) Акцептован счёт за консультационные услуги – 11000 руб.
- 5) Оплачен счёт поставщика с р/с
- 6) Предъявлен к возмещению из бюджета НДС

Определить фактическую себестоимость материалов.

**Задание 5.** Приобретены материалы от поставщика на сумму 20 тыс.руб. + НДС. За разгрузку материалов начислена заработная плата в размере 300 руб., с которой

произведены отчисления ВВФ Доставка материалов осуществляется собственным транспортом – 1500 руб. Счёт поставщика оплачен, предъявлен бюджету НДС для возмещения.

Определить фактическую стоимость материалов.

### **Тема 3. Учет активов и обязательств корпорации**

**Задача 1.** ООО «Навигатор» приобрело автомобиль KIA Rio стоимостью 860 000 руб., в том числе НДС 20 %. Для перевозки автомобиля ООО «Навигатор» воспользовалось услугами ООО «Доставка». Стоимость доставки 14 800 руб., в том числе НДС. Автомобиль введен в эксплуатацию в следующем месяце актом приема-передачи основного средства. Счет поставщика и ООО «Доставка» оплачены. Составить бухгалтерские проводки и рассчитать первоначальную стоимость основного средства.

**Задача 2.** Первоначальная стоимость плоттера HP Designjet T795 (CR649C) 128 600 руб. Срок полезного использования – с января 2014 по декабрь 2018 г. (5 лет). Ликвидационная стоимость плоттера 1000 руб. Начислить амортизацию способом уменьшаемого остатка. Написать бухгалтерские проводки.

**Задача 3.** В январе 2018 г. организация ввела в эксплуатацию объект нематериального актива стоимостью 420 000 руб. Срок полезного использования 4 года. Учетной политикой установлено, что организация для целей финансового учета начисляет амортизацию по НМА способом списания стоимости пропорционально объему выпущенной продукции, а для целей налогообложения применяет линейный метод начисления амортизации.

**Задача 4.** Иванов А.С. – рабочий 4-го разряда. Дневная тарифная ставка – 191,56 руб. Ему предоставили больничный лист на 7 дней с 5 февраля. Остальные дни рабочие. Страховой стаж – 7,6 года. Его з/п за 12 месяцев, предшествующих месяцу болезни, - 71593,58 руб. Количество календарных дней за этот период – 338. Определить сумму к выдаче. (Премия – 30%, з/п за январь – 5030,65 руб.) Имеет одного ребёнка.

Из кассы под отчет сотруднику предприятия выданы деньги для приобретения путевок – 540 000 руб. От подотчетного лица поступили путевки на 500 000 руб. Остаток денег возвращен в кассу предприятия.

Работнику предприятия выдана туристическая путевка стоимостью 500 000 руб. 50 % стоимости путевки погашено за счет использования прибыли предприятия. Оставшаяся сумма удержана из заработной платы работника в течение 5 месяцев.

На предприятие поступили акции, выкупленные у акционеров для дальнейшей их продажи, на сумму 120000 руб. Деньги акционерам выплачены из кассы предприятия.

**Требуется:**

- *Открыть счета бухгалтерского учета.*
- *Отразить бухгалтерскими записями поступление и использование денежных документов.*

### **Тема 4. Учет затрат и доходов корпорации**

#### **Задача №1**

Дано: Предприятие производит 95 единиц изделий в месяц. Постоянные издержки составляют 12500 руб. в месяц, а переменные – 380 руб. на одно изделие. При реализации продукции планируется получить 9000 руб. прибыли.

Задание: Определить цену, которую необходимо установить на товар для получения планируемой прибыли.

#### **Задача №2**

Дано: С целью привлечения дополнительных покупателей предприятие снизило цену на свою продукцию с 1000 руб. до 855 руб. Объем продаж возрос с 60 000 штук до 68 330 штук.



Задание: С помощью расчетов обоснуйте экономическую эффективность (неэффективность) принятого решения? Сделайте выводы.

### **Задача №3**

Дано: Полные затраты фирмы на единицу изделия в текущем году составляют 3420 руб. Коэффициент прибыльности при расчете цены закладывается в размере 30 %. В условиях инфляции наблюдается рост затрат на 425 руб.

Задание: Рассчитать, как изменится цена после увеличения затрат.

### **Задача №4**

Дано: Предприятие реализует продукцию на рынке по 100 руб. за единицу. Переменные расходы на единицу продукции составляют 55 руб., плановая величина общих постоянных затрат составляет 800 000 руб.

Задание: Определить количество продукции, которую необходимо реализовать для получения плановой величины прибыли в размере 200 000 руб.

### **Задача №5**

Дано: Предприятие производит электроприборы, реализуя 2440 штук в месяц по цене 140 руб. Переменные издержки составляют 80 руб./шт., постоянные издержки предприятия – 40 000 руб. в месяц. Начальник маркетингового отдела полагает, что увеличение расходов на рекламу на 10000 рублей в месяц способно увеличить объем продаж в натуральном выражении на 160 штук.

Задание: Следует ли одобрить повышение расходов на рекламу? Сделайте выводы.

## **Тема 5. Формирование прибыли и финансовых результатов корпорации.**

**Задание 1.** Отразить на счетах бухгалтерского учета факты хозяйств. деятельности и определить финансовый результат.

1. Списывается прибыль от продажи продукции 780. 000
2. Начислен штраф за нарушение поставщиком договора поставки по решению арбитража 140. 000
3. Списана недостача материалов в результате стихийного бедствия 86. 000
4. Образован резерв по сомнительным долгам 150. 000
5. Начислены дивиденды по акциям др. организаций по результатам работы за год 147. 000
6. Списана дебиторская задолженность по истечению сроков исковой давности 28. 000

**Задача 2.** Отразить на счетах бух. учета факты хоз. деятельности по выпуску продукции, ее отгрузке и финансовым результатам от продаж. Для целей налогообложения организация применяет кассовый метод.

- |                                                                    |             |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Выпущена из производства и оприходована на склад гот. продукция | 800. 000    |
| 2. Отгружена готовая продукция покупателям                         | 700. 000    |
| 3. Продажная стоимость отгруженной продукции, включая НДС          | 1. 080. 700 |
| 4. Списаны расходы на продажу, относящиеся к проданной продукции   | 36. 000     |
| 5. Начислен НДС по проданной продукции                             | 180. 000    |
| 6. Определить и списать фин. результат от продажи продукции . .    |             |

**Задача 3.** Реализована готовая продукция на сумму 38600 руб. Договорная цена – 85300 руб. в т.ч. НДС. Расходы на продажу – 5300 руб. Определить результат от реализации.

**Задача 4.** Себестоимость реализованной продукции организации – 40900 руб. Выставлен счёт покупателю на сумму 76000 руб., в т.ч. НДС.

Начислен НДС в бюджет - ? Расходы по доставке продукции покупателю – 1560 руб. Определить и списать результат от реализации продукции.

**Задача 5.** Списаны результаты отчётного года от обычных видов деятельности. Прибыль – 140 тыс. руб., убыток – 25 тыс. руб. Списан в течение отчётного года остаток прочих доходов – 850 тыс. руб., расходов – 30 тыс. руб. Определить и списать чистую прибыль . Сн по дебету = 65 тыс. руб., по кредиту = 110 тыс. руб.

## Тема 6. Основные принципы и методики формирования корпоративной отчетности

**Задача 1.** На основе приведенных данных составьте Отчет о финансовых результатах АО «Икар». Данные: АО «Икар» осуществляет два вида деятельности: производство продукции и оптовая торговля. В предыдущем отчетном периоде АО «Икар» реализовала продукцию собственного производства на сумму 400 тыс. руб., в том числе НДС 61 тыс. руб.; оптовой торговлей организация не занималась.

В отчетном году организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 540 тыс. руб., в том числе НДС 82 тыс. руб.; выручка от продажи товаров составила 100 тыс. руб., в том числе НДС 15 тыс. руб. Себестоимость продукции собственного производства, которую АО «Икар» продало в предыдущем периоде, составила 270 тыс. руб. А себестоимость продукции, проданной в отчетном году – 430 тыс. руб. Фактическая себестоимость товаров, проданных в отчетном году, равна 60 тыс. руб. В отчетном году АО «Икар» израсходовало 12 тыс. руб. на доставку продукции покупателю. В предыдущем году на эти цели было потрачено 15 тыс. руб. АО «Икар» в предыдущем отчетном периоде получен доход от участия в других организациях в размере 14 тыс. руб. В отчетном периоде АО «Икар» продан объект нематериальных активов: - продажная стоимость – 18 тыс. руб., в том числе НДС 2,7 тыс. руб.; - первоначальная стоимость – 15 тыс. руб.; - амортизационные отчисления – 3,5 тыс. руб. Налог на прибыль в предыдущем периоде составил 20 тыс. руб., в отчетном периоде 9 тыс. руб.

**Задача 2.** 12 мая 20\_\_ г. ООО «Надежда» получило от иностранного покупателя на валютный счет 4000 дол. США. Официальный курс рубля, установленный Банком России на эту дату, составил 68,99 руб./дол. США.

13 июля 20\_\_ г. ООО «Надежда» перечислило иностранному поставщику 3000 дол. США с валютного счета. Официальный курс рубля, установленный Банком России на эту дату, – 69,13 руб./дол. США.

На отчетную дату (31 декабря 20\_\_ г.) курс Банка России составил 67,75 руб./дол. США.

При составлении годовой бухгалтерской отчетности бухгалтер отразил в форме № 4 движение валютных средств по курсу, установленному на 31 декабря 20\_\_ г.:

$(4000 \text{ дол. США} - 3000 \text{ дол. США}) \times 67,75 \text{ руб./дол. США} = \underline{\hspace{2cm}}$  руб.

В бухгалтерском учете движение этих сумм было отражено по курсу на день совершения операций:

$(4000 \text{ дол. США} \times 68,99 \text{ руб./дол. США}) - (3000 \text{ дол. США} \times 69,13 \text{ руб./дол. США}) = \underline{\hspace{2cm}}$  руб.

### Задание

Рассчитать показатель строки «Величина влияния изменений курса валюты по отношению к рублю» формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»

**Задача 3.** На начало отчетного периода на счетах имеются следующие остатки финансовых средств. Требуется составить бухгалтерский баланс на основании исходных данных о наличии видов и источников средств в организации

№ п/п	Статьи баланса	Сумма, руб.
1	Основные средства	285000
2	Материалы	298300
3	Касса	23800
4	Вложения во внеоборотные активы (капитальные вложения)	41300
5	Готовая продукция	119000
6	Расчетный счет	369000
7	Резервы предстоящих расходов и платежей	35400
8	Расчеты с учредителями (дебиторская задолженность)	25000
9	Доходы будущих периодов	262400
10	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (КЗ)	302200
11	Расчеты с персоналом по прочим операциям (ДЗ)	11200
12	Расчеты с покупателями и заказчиками (КЗ)	6500
13	Специальный счет в банке	22400

14	Уставный капитал	65000
15	Долгосрочные кредиты банков	322500
16	Прибыль и убытки (прибыль)	86900
17	Денежные переводы в пути	2800
18	Товары отгруженные	22700
19	Амортизация основных средств*	(137900)
20	Затраты основного производства	21000

**Задача 4.** Определите изменения в статьях баланса

Журнал хозяйственных операций за январь 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма руб.	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменений в балансе
			АКТИВА		ПАССИВА		
			увелич (+)	умен. (-)	увелич (+)	умен. (-)	
1.	Принята готовая продукция из основного производства	235541					
2.	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	490000					
3.	Выдана из кассы зарплата персоналу	258963					
4.	Списаны материалы на производство	357412					
5.	Поступили от поставщиков материалы	326643					
6.	Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка	5236					
7.	За счет подотчетных сумм приобретены материалы	613232					
8.	Получено в кассу с расчетного счета на выдачу заработной платы	3000000					

**Задача 5.** Составьте бухгалтерский баланс-брутто ОАО «СТ-Профит», разметив в соответствующих его разделах, остатки имущества и источников их образования на 1 января текущего года на основании следующих данных:

1.	Уставный капитал	4 214 789
2.	Касса	100
3.	Основные средства	3 698 741
4.	Резервный капитал	789 632
5.	Авансы полученные от покупателей	1 596 541
6.	Незавершенное производство	478 963
7.	Расчеты с персоналом по оплате труда	412 365
8.	Готовая продукция	541 236
9.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	987 412
10.	Расчеты с прочими кредиторами	257 900
11.	Незавершенное строительство	1 236 547
12.	Производственные запасы (материалы)	874 123
13.	Расчеты с прочими дебиторами	234 500
14.	Животные на выращивании и откорме	369 852
15.	Резерв предстоящих расходов	646 954
16.	Расчеты с бюджетом (кредиторская задолженность)	98 520
17.	Долгосрочные кредиты банков и займы	900 000

18. Расчетные счета_____	1 236 541
19. Добавочный капитал_____	147 852
20. Оборудование к установке_____	1 381 362

### **Примерные вопросы и задания для тематической дискуссии**

#### **Тема 3. Учет активов и обязательств корпорации**

##### **Вопросы для обсуждения**

1. В чем особенность учета операций по движению денежных средств?
2. Какими нормативными документами регулируется ведение учета кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях?
3. В чем заключается особенность отражения в учете операций по движению денежных средств в иностранной валюте?
4. Особенность оформления заявки на получение наличных денежных средств бюджетным учреждением.
5. В чем заключается особенность отражения в учете расчетов с подотчетными лицами?
6. Какими документами оформляются и признаются расходы при отражении зарубежных командировок?
7. Раскройте правила размещения средств федерального бюджета на банковские депозиты.
8. Назовите условия предоставления бюджетного кредита.

#### **Тема 4. Учет затрат и доходов корпорации**

##### **Вопросы для обсуждения**

1. Классификация финансовых активов и обязательств по срокам погашения
2. Оценка финансовых активов при реклассификации
3. Обесценение финансовых активов
4. Критерии определения оценочных категорий в процессе классификации финансовых активов
5. Признание и оценка финансовых активов

#### **Тема 6. Формирование прибыли и финансовых результатов корпорации**

##### **Вопросы для обсуждения**

1. Какими нормативными документами регулируется порядок формирования отчетности учреждений бюджетной сферы?
2. В чем заключается особенности расчета конечного финансового результата учреждений бюджетной сферы?
3. Перечислите, что входит в состав бухгалтерской отчетности учреждений бюджетной сферы?
4. Из каких разделов состоит бухгалтерский баланс бюджетного учреждения?
5. Раскройте особенность отчета о финансовых результатах?

### **Типовые контрольные работы для студентов очной и заочной форм обучения**

#### **Контрольная точка № 1 (тема 1-2) - 20 баллов**

1. Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другому предприятию:
  - 1) счетом-фактурой;
  - 2) накладной;
  - 3) актом приема-передачи;
  - 4) актом ликвидации?
2. Регистром аналитического учета основных средств является:
  - 1) инвентарная карточка;
  - 2) карточка складского учета;
  - 3) журнал-ордер No 13;
  - 4) журнал-ордер No 6.

3. Сопоставьте критерии учета и нормативный документ, в котором они прописаны:

- 1) ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»;
  - 2) ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»;
  - 3) ФСБУ 6/21 «Учет основных средств»;
  - 4) ФСБУ 6/21 «Учет основных средств»;
- а) возможность выделения или отделения (идентификации) объекта от других активов;
- б) отсутствие у объекта материально-вещественной формы;
- в) объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;
- г) организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта.

5. Какими документами оформляют поступление основных средств:

- 1) актом приемки-передачи;
- 2) накладной;
- 3) приходным ордером;
- 4) инвентарной карточкой?

### **Контрольная точка № 2 (темы 3,4) - 20 баллов**

1. По какой стоимости основные средства включают в валюту годового баланса:

- 1) по остаточной;
- 2) по восстановительной;
- 3) в зависимости от учетной политики предприятия;
- 4) по первоначальной?

2. Какими проводками отражают приобретение оборудования, не требующего монтажа у поставщика:

- 1) Дебет 01 Кредит 60, Дебет 19 Кредит 60;
- 2) Дебет 08 Кредит 60, Дебет 19 Кредит 60;
- 3) Дебет 19 Кредит 60, Дебет 01 Кредит 08;
- 4) Дебет 68 Кредит 19, Дебет 01 Кредит 08?

3. Инвентарные карточки открывают на основании:

- 1) акта на списание;
- 2) приходного ордера;
- 3) накладной;
- 4) акта о приеме-передаче.

4. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха:

- 1) Дебет 01 Кредит 02;
- 2) Дебет 25 Кредит 02;
- 3) Дебет 02 Кредит 25;
- 4) Дебет 25 Кредит 05?

5. Сумма превышения фактической производственной себестоимости над нормативной (плановой), перерасход, отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 43 Кт 40;
- б) Дт 40 Кт 20;
- в) Дт 43 Кт 20;
- г) Дт 90 Кт 40.

### **Контрольная точка № 3 (темы 3,4) - 20 баллов**

1. Конечным финансовым результатом деятельности предприятия является:

- а) чистая прибыль (убыток) отчетного периода

- б) прибыль до налогообложения
  - в) валовая прибыль
2. Валовая прибыль - это:
- а) разница между чистым доходом и себестоимостью реализованной продукции
  - б) алгебраическая сумма прибыли от операционной деятельности, финансовой деятельности и других видов деятельности
  - в) выручка, поступающая на предприятие
3. Порядок использования прибыли определяет:
- а) собственник предприятия
  - б) главный бухгалтер
  - в) трудовой коллектив
4. Финансовая отчетность не включает:
- а) Баланс
  - б) Отчет о дебиторской и кредиторской задолженности
  - в) Отчет о финансовых результатах
  - г) Отчет о движении денежных средств
  - д) Отчет о собственном капитале
  - е) Примечания к отчетности
5. Консолидированная финансовая отчетность составляется и подается:
- а) предприятиями, имеющими дочерние предприятия
  - б) предприятиями всех форм собственности и организационно-правовых форм хозяйствования
  - в) акционерными обществами

***Контрольная точка по всем темам дисциплины для студентов заочной формы обучения (30 баллов)***

1. Какой из способов начисления амортизации не применяется для объектов нематериальных активов:
- а) линейный способ;
  - б) способ уменьшаемого остатка;
  - в) пропорционально объему продукции;
  - +г) суммы числа лет полезного использования.
2. Какой проводкой отражают начисление амортизации НМА?
- а) Д-т 05 К-т 04;
  - б) Д-т 04 К-т 05;
  - +в) Д-т 20 К-т 05;
  - г) Д-т 05 К-т 20.
3. Деловая репутация фирмы — это
- а) совокупность затрат, понесенных в связи с созданием организации;
  - +б) разница между оценочной стоимостью организации и чистой стоимостью ее имущества;
  - в) право на использование фирменного наименования юридического лица?
4. Что означает бухгалтерская проводка:
- Дт 02 "Амортизация основных средств"
- Кт 01 "Основные средства"
- а) начисление амортизации по объектам основных средств, находящимся в эксплуатации
  - б) отражение уценки основных средств
  - в) списание суммы износа по выбывшим основным средствам
5. Конечным финансовым результатом деятельности предприятия является:
- а) чистая прибыль (убыток) отчетного периода
  - б) прибыль до налогообложения
  - в) валовая прибыль

6. Валовая прибыль - это:
- а) разница между чистым доходом и себестоимостью реализованной продукции
  - б) алгебраическая сумма прибыли от операционной деятельности, финансовой деятельности и других видов деятельности
  - в) выручка, поступающая на предприятие
7. Порядок использования прибыли определяет:
- а) собственник предприятия
  - б) главный бухгалтер
  - в) трудовой коллектив
8. Финансовая отчетность не включает:
- а) Баланс
  - б) Отчет о дебиторской и кредиторской задолженности
  - в) Отчет о финансовых результатах
  - г) Отчет о движении денежных средств
  - д) Отчет о собственном капитале
  - е) Примечания к отчетности
9. Предприятие приобрело объект ОС - станок 15 марта. Станок был введен в эксплуатацию 1 апреля. В результате сокращения объемов производства станок был отправлен на консервацию 2 октября. За какой период начислялась амортизация по станку?
- а) с 1 апреля по 1 октября
  - б) с 15 марта по 2 октября
  - в) с 1 мая по 1 ноября
  - г) с 15 апреля по 2 октября
  - д) с 1 мая по 1 октября
10. Чему равны ежемесячные амортизационные отчисления объекта ОС, приобретенного за 70 800 руб., в т.ч. НДС 20%, при линейном способе расчета амортизации, если срок полезного использования 10 лет?
- а) 7 080 руб.
  - б) 6 000 руб.
  - в) 1 080 руб.
  - г) 590 руб.
  - д) 500 руб.

#### **Тематика научных статей**

1. Современные тенденции в корпоративной отчетности зарубежных компаний.
2. Применение нефинансовых критериев в оценке деятельности компании.
3. Развитие процессов подготовки корпоративной отчетности.
4. Формы отражения информации о нематериальном капитале и ресурсах, способных создавать стоимость.
5. Тенденции изменения нематериального капитала в публикуемой отчетности.
6. Подходы к измерению реализации корпоративной стратегии.
7. Сбалансированная оценочная ведомость как инструмент учета нематериальных активов.
8. Сбалансированная система показателей, связанных по принципу причина – следствие.
9. Показатели социального характера в корпоративной отчетности
10. Экологические обязательства корпораций.

В процессе освоения дисциплины «**Корпоративный учет и отчетность**» студентами, обучающимися по заочной форме, в качестве самостоятельной подготовки, предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа разработана в 10

вариантах. Вариант назначается студенту по последней цифре зачетной книжки, при этом цифра «0» соответствует варианту № 10.

Целью контрольной работы является оценка самостоятельного освоения материала студентами-заочниками. Контрольная работа включает: два теоретических вопроса и три практико-ориентированных задания.

**Типовая контрольная работа для студентов заочной формы обучения**  
**Теоретический вопрос (оценка знаний) (10 баллов):**

1. Современные тенденции в корпоративной отчетности зарубежных компаний.
2. Применение нефинансовых критериев в оценке деятельности компании.
3. Развитие процессов подготовки корпоративной отчетности.

**Тестовое задание (оценка умений) (10баллов).**

1. Если одна компания владеет другой компанией более 50%, то первая компания осуществляет:
  - a) Значительное влияние
  - b) Контроль
  - c) Не оказывает значительного влияния
2. Формула чистых активов:
  - a) Активы + Обязательства - Капитал
  - b) Активы - Обязательства
  - c) Активы + Обязательства
3. Активы =1000 тыс. долл., Обязательства =200 тыс. долл., Капитал = 800 тыс. долл. Чистые активы равны:
  - a) 200 тыс. долл.
  - b) 800 тыс. долл.
  - c) 1 000 тыс. долл.
4. Компания А приобрела 100% компании Б за 1 000 тыс. долл., чистые активы компании на дату приобретения были равны 900 тыс. долл. Рассчитать гудвилл на дату приобретения:
  - a) 100 тыс. долл.
  - b) 200 тыс. долл.
  - c) 900 тыс. долл.
5. Компания А приобрела 100% компании Б за 1 000 тыс. долл., чистые активы компании на дату приобретения были равны 900 тыс. долл. На отчетную дату нераспределенная прибыль материнской компании равна 300 тыс. долл., а чистые активы дочерней компании равны 700 тыс. долл. Рассчитать консолидированную нераспределенную прибыль на отчетную дату:
  - a) 100 тыс. долл.
  - b) 300 тыс. долл.
  - c) 500 тыс. долл.

**Практико-ориентированные задания оценка навыков (10 баллов):**

**Задание 1:**

Определить сумму пособия по временной нетрудоспособности на основании следующих данных:

1. Бухгалтер Иванова А.А. предоставила листок временной нетрудоспособности за время болезни с 1 по 9 марта текущего года.
  2. Сумма заработной платы за 2 года, предшествующих месяцу заболевания, составила 656920руб.
  3. Общий трудовой стаж на дату заболевания составил 5 лет 7 месяцев и 7 дней.
- Составить корреспонденцию счетов по оплате временной нетрудоспособности:
- a) за счет средств работодателя
  - b) за счет средств фонда социального страхования



### **Задание 2:**

Корпорация в марте приобрела оборудование, требующее монтажа. Его стоимость 250 000 руб. (в том числе НДС 38 136 руб.). Расходы по доставке составили 10000 руб. (в том числе НДС 1 525 руб.). Стоимость выполненных работ по монтажу составила 30 000 руб. (в том числе НДС 4 576 руб.).

Определите бухгалтерские проводки и документы в программе 1С Предприятие.

### **Задание 3:**

1 июля 2021 «Альфа» приобрела 100 % компании «Бета». Условия сделки включают обязательство «Альфы» сделать денежный платеж в пользу бывших акционеров «Беты» 1 июня 2021 года. Этот платеж будет основан на скорректированной прибыли «Беты» за трехлетний период до 31 марта 2021 года. На 1 июля 2021 года справедливая стоимость данной дополнительной выплаты оценивалась в 55 миллионов долларов. Эта оценка увеличилась к 30 июня 2022 до 62 миллионов долларов в связи с изменившимися с даты приобретения обстоятельствами.

Рассчитайте стоимость инвестиции в «Бета» на 30 июня 2022.

### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Этапы становления и развития корпоративного учета и отчетности
2. Нормативное регулирование корпоративного учета.
3. Расходы корпорации, их классификация
4. Содержание затрат на производство и реализацию продукции корпорации.
5. Поэлементная структура себестоимости.
6. Планирование себестоимости продукции.
7. Доходы корпорации, их классификация.
8. Выручка от реализации продукции (объем продаж). Направления формирования, состав выручки. Факторы, оказывающие влияние на выручку.
9. Методы определения выручки от реализации продукции (работ, услуг).
10. Сводная и консолидированная отчетность.
11. Организация денежного обращения и расчетов корпораций.
12. Основные принципы расчетно-кассового обслуживания корпораций.
13. Основные направления оперативной финансовой работы в корпорации.
14. Оптимизация дебиторской и кредиторской задолженности корпорации.
15. Денежные средства корпорации и способы их оптимизации.
16. Порядок учета собственных и привлеченных финансовых ресурсов корпорации.
17. Собственный капитал корпорации и его состав.
18. Формирование заёмного капитала корпорации.
19. Основные средства и основные фонды корпорации. Виды оценки основных фондов.
20. Источники финансирования основного капитала организации.
21. Амортизация основных средств и нематериальных активов корпорации, её роль в воспроизводственном процессе.
22. Методы исчисления амортизации основных средств. Планирование амортизационных отчислений организации.
23. Виды оборотных активов корпорации их функции и порядок учета.
24. Состав и структура оборотных активов организации.
25. Классификация оборотных средств организации. Чистый оборотный капитал.
26. Роль программных средств в определении потребности в собственных оборотных средствах организации.
27. Методы нормирования оборотных средств организации.
28. Методика расчета норматива оборотных средств по производственным запасам организации.
29. Расчет нормативов оборотных средств по незавершенному производству, расходам будущих периодов и готовой продукции на складе организации.

31. Управление ненормируемыми оборотными средствами организации.
32. Источники финансирования оборотных средств организации.
33. Характеристика действующей системы налогообложения корпораций в РФ.
34. Корпоративное налоговое планирование. Расчет величины налога к уплате (планирование отдельных налогов).
35. Способы оптимизации налогообложения.
36. Действующий порядок уплаты налогов и сборов корпорации
37. Понятие корпоративной отчетности.
38. Значение корпоративной отчетности.
39. Пользователи информации корпоративной отчетности.
40. Уровни регулирования корпоративной отчетности.
41. Финансовая отчетность: сущность, виды, состав и значение в рыночной экономике.
42. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчетности.
43. Бухгалтерский баланс, его структура, содержание и порядок составления.
44. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах
45. Структура и содержание отчета об изменениях капитала, порядок его составления.
46. Значение отчета о движении денежных средств в современных условиях.
47. Структура и содержание отчета о движении денежных средств, порядок его составления.
48. Структура и содержание отчета о целевом использовании средств.
49. Управленческий учет и его использование для формирования информации корпоративной отчетности.
50. Значение приложения к бухгалтерскому балансу в современных условиях.
51. Значение пояснительной записки в современных условиях.
52. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности.
53. Содержание и характеристика основных разделов пояснительной записки.
54. Информация о данных, не нашедших отражения в формах бухгалтерской отчетности.
55. События после отчетной даты.
56. Оценочные обязательства.
57. Информация о связанных сторонах.
58. Информация по сегментам.
59. Информация по прекращаемой деятельности.
60. Информация о совместной деятельности.
61. Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета.
62. Информация для обеспечения сопоставимости данных отчетного и предшествующих периодов.
63. Государственная помощь.
64. Участие в природоохранных мероприятиях.
65. Финансовые отчеты в составе корпоративной отчетности .
66. Социальная ответственность бизнеса.
67. Корпоративный социальный отчет как публичный инструмент информирования пользователей о реализации стратегических планов развития предприятия.
68. Стратегический отчет компании.

#### **Типовые задачи для экзамена**

**Задача 1.** Дочернюю компанию Д приобрели за 270 у.е. Чистые активы компании Д составляют 270 у.е. (570 у.е. (общая стоимость активов) - 300 у.е. (общая стоимость пассивов)).

Составить бухгалтерский баланс материнской компании после приобретения и бухгалтерский баланс группы компаний.

**Задача 2.** Операции, представленные в таблице отразить в консолидированной отчетности группы компаний.

Операция	Материнская компания М	Дочерняя компания Д
1. М покупает 100% Д за \$10 млн.	М раскрывает актив стоимостью \$10 млн.	Бухгалтерский баланс Д остается неизменным
2. Затем М продает \$50 млн. (49+1) Д и получает прибыль \$1 млн	М раскрывает продажи в размере \$50 млн., затраты \$49 млн. и прибыль в размере \$1 млн.	Д раскрывает актив стоимостью \$50 млн. (49 +1)
3. Д выплачивает М дивиденды в сумме \$1 млн.	М раскрывает прибыль в размере \$1 млн.	Д раскрывает выплату дивидендов на сумму \$1 млн.
4. М кредитует Д на сумму \$5 млн.	М раскрывает актив на сумму \$5 млн.	Д раскрывает обязательство в размере \$5 млн.

**Задача 3.** Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

С расчетного счета организации в кассу получены наличные денежные средства:

- для выплаты заработной платы - 280 000 руб.;
- для оплаты командировочных расходов – 30 000 руб.

Из кассы организации выдана:

- заработная плата – 252 000 руб.;
- подотчетному лицу на командировочные расходы – 30 000 руб.

Не выданная в установленный срок заработная плата передана из кассы в банк и зачислена на расчетный счет организации.

**Задача 4.** Организация отгрузила покупателю продукцию на сумму 44 840 руб. (в том числе НДС 20%). Денежные средства от покупателя за полученную продукцию поступили на расчетный счет организации. Составить бухгалтерский проводки.

1. Отгрузка продукции покупателю и предъявление ему расчетных документов, начисление НДС:

2. Поступление денежных средств в оплату продукции

**Задача 5.** По данным отчетности головной и дочерней компаний, представленных в предыдущем задании составить бухгалтерский баланс группы компаний, в случае если вместо оплаты денежными средствами материнская компания дополнительно эмитирует 270 акций для покупки дочерней компании.

В данном разделе РПД приведены типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости студентов. Полный перечень заданий содержится в учебно-методическом комплексе по дисциплине «Корпоративный учет и отчетность», который размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступен для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **основная:**

1. ЭБС "Znanium": Бабаев Юрий Агивович Бухгалтерский финансовый учет : учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:Вузовский учебник, 2019. - 463 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1005479>

2. ЭБС "Znanium": Гетьман, В. Г. Бухгалтерский учет : Учебник; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Московский государственный гуманитарно-экономический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 591 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399823>.

3. ЭБС "Znanium": Камышанов, П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ : Учебник; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 592 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=390351>.

4. ЭБС "Znanium": Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский государственный гуманитарно-экономический университет. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 400 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1092988>

5. ЭБС "Znanium": Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : Учебник; ВО - Бакалавриат/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 584 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399255>.

6. ЭБС "Znanium": Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность : учебник ; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 464 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1005467>

7. ЭБС "Znanium": Сигидов, Ю. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебник; Бакалавриат - ВО/Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 340 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=377904>

8. ЭБС "Znanium": Хахонова, Н. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : Учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Ростовский государственный экономический университет (РИНХ); Омский государственный университет путей сообщения; Хабаровский государственный университет экономики и права; Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), ф-л в г. Миллерово; Донской государственный технический университет; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ); Оренбургский государственный университет, ф-л Орский гуманитарно-технологический институт. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2022. - 560 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=394490>

### **дополнительная:**

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для студентов вузов по специальности "Бух. учет, анализ и аудит"/под ред. В. Д. Новодворского. - Москва:Омега-Л, 2010. - 608 с.

2. ЭБС "Znanium": Никандрова Лариса Константиновна Бухгалтерский финансовый учет : Учебник; ВО - Бакалавриат/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российская академия народного хозяйства и государственной

службы при Президенте РФ. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 277 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=467968>

3. ЭБС "Znaniium": Погорелова Марина Яковлевна Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Институт бизнеса, психологии и управления. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2015. - 331 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=455414>

4. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская и финансовая отчетность организаций : учеб. пособие для студентов по специальности "Бух. учет, анализ и аудит". - М.:Финансы и статистика, 2008. - 192 с.

5. Хахонова, Н. В. Бухгалтерский учет и отчетность: практикум : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Ростовский государственный экономический университет (РИНХ); Омский государственный университет путей сообщения; Хабаровский государственный университет экономики и права; Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), ф-л в г. Миллерово; Донской государственный технический университет; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ); Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Оренбургский государственный университет, ф-л Орский гуманитарно-технологический институт. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2022. - 450 с. - URL: <http://znaniium.com/catalog/document?id=394258>

**б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.**

1. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студентов вузов по направлению "Экономика"/под ред. Е. И. Костюковой. - М.:КНОРУС, 2014. - 408 с.

2. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Костюкова, Е. И. Это нужно знать бухгалтеру : терминолог. сл.-справ./Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, Н. А. Шилова; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2009. - 822,90 КБ

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. Консультант Плюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
3. ScienceDirect - Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com/>
4. Scopus - Режим доступа: <http://www.scopus.com>
5. Электронная библиотека диссертаций - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
6. Обзор СМИ. Россия и зарубежье. - Режим доступа: <http://www.polpred.com/>

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Специфика изучения дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке магистра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

– изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;

– выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, технологическому диктанту, контрольной работе;

– продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

– освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

– распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

– официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания технологических диктантов и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

**11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year

2. Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License

3. КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база).

**11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - [https://www.cbr.ru/analytics/? PrtId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/? PrtId=msfo_23217_41739)

**11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<b>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий</b> (улица Мира, 347, ауд. № 130, площадь – 247 м <sup>2</sup> )	Специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (улица Мира, 347 ауд. № 134, площадь – 67,7 м <sup>2</sup> )	Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
	1. <i>Читальный зал научной библиотеки</i> (ул. Ленина 310, ауд. 214, площадь 568,6 м <sup>2</sup> )	Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы.
	2. <i>Учебная аудитория № 11 улица Мира, 347, площадь – 96 м<sup>2</sup></i>	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 20 шт., интерактивная Smart доска – 1 шт., проектор - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (улица Мира, 347, ауд. № 135, площадь – 47,7 м <sup>2</sup> )	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
4	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (улица Мира, 347, ауд. № 135, площадь – 47,7 м <sup>2</sup> )	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

## 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные

технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**а) для слабовидящих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

**в) для глухих и слабослышащих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.



Рабочая программа дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Бухгалтерский и налоговый консалтинг»

Автор к.э.н., доцент Татаринова М.Н.

Рецензенты к.э.н., доцент Нестеренко А.В.

к.э.н., доцент Германова В.С.

Рабочая программа дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 35 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Костюкова Е.И.

Рабочая программа дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Руководитель ОП д.э.н., профессор Костюкова Е.И.